PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica cesar, Julio-2024

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6032762
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial
Aguachica - Cesar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6032762 del año 2024

ALVARO ENRIQUE SEGOVIA QUINTERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1062874699 de Gamarra, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agro Empresaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($37.659.430). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno; y b) Un pago final correspondiente a trece (13) días del mes de diciembre de 2024 por valor DE UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE ($1.935.070).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre del 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación profesional integral en el programa de formación complementaria y/o titulada de manera presencial **FORMACION COMPLEMENTARIA** **PROGRAMA: FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** **Ficha 3021317** **FECHA INICIO: 17/06/2024** **FECHA FINAL: 08/07/2024** **AGUACHICA-CESAR** **Ficha 3021321** **FECHA INICIO: 27/06/2024** **FECHA FINAL: 18/07/2024** **AGUACHICA-CESAR** **Ficha 3021327** **FECHA INICIO: 27/06/2024** **FECHA FINAL: 18/07/2024**	Evidencias Soportadas en el drive https://sena4-my.sharepoint.com/personal/gemorenol_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fgemorenol%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20COMPLEMENTARIA%202024%2FALVARO%20SEGOVIA%2FALVARO%20ENRIQUE%20SEGOVIA%20QUINTERO&FolderCTID=0x0120006489344818A9274C8EBF531394596FF0&view=0 • Ver evidencia fotográfica

		GAMARRA-CESAR **FORMACION TITULADA** **PROGRAMA: COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION** **FICHA: 2995860** **COMPETENCIA**: DETERMINACIÓN DE LAS BASES DEL MARCO ESTRATÉGICO **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** DETERMINAR LAS PARTES INTERESADAS DE LA ORGANIZACIÓN Y SUS REQUISITOS, DE ACUERDO CON ELPROPÓSITO DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO Y SU DIRECCIÓN ESTRATÉGICA. APLICAR METODOLOGÍAS DE IDENTIFICACIÓN DE CONTEXTO INTERNO Y EXTERNO DE LA ORGANIZACIÓN, SEGÚN SU NATURALEZA Y PARTES INTERESADAS. ELABORAR PROPUESTAS DE FORMULACIÓN DOCUMENTADAS DEL MARCO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE PARTES INTERESADAS.	

		PROGRAMA: COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION **FICHA: 2995857** **COMPETENCIA:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL. **COMPETENCIA:** DETERMINACIÓN DE LAS BASES DEL MARCO ESTRATÉGICO **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** DETERMINAR LAS PARTES INTERESADAS DE LA ORGANIZACIÓN Y SUS REQUISITOS, DE ACUERDO CON ELPROPÓSITO DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO Y SU DIRECCIÓN ESTRATÉGICA. APLICAR METODOLOGÍAS DE IDENTIFICACIÓN DE CONTEXTO INTERNO Y EXTERNO DE LA ORGANIZACIÓN, SEGÚN SU NATURALEZA Y PARTES INTERESADAS.	

		ELABORAR PROPUESTAS DE FORMULACIÓN DOCUMENTADAS DEL MARCO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE PARTES INTERESADAS. MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN DEL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y LA REVISIÓN DE LOS REQUISITOS DE LAS PARTES INTERESADAS Y EL MARCO ESTRATÉGICO.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se desarrollo y ejecuto el ajuste, revisión y cambios de formatos planeación pedagógica, guías de aprendizaje, plan de trabajo y material de apoyo para el desarrollo de la ejecución	Evidencias soportadas en el Drive https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/gemorenol_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B5CBB105B-32A5-4EBA-A431-56393B7BA9DE%7D&file=Gu%C3%ADa%20Fundamentos%20del%20SG-SST.docx&action=default&mobileredirect=true&wdsle=0 https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/gemorenol_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BD7E8072A-0FCE-46B7-942E-7189BED4EF39%7D&file=GPFI-F-

			134PlaneacionPedagogicaProyectoFormativo2024.xlsx&action=default&mobileredirect=true&wdsle=0 ver captures de pantalla
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Diseñar y desarrollar pruebas didácticas para identificar pre saberes con preguntas relacionadas al programa complementario a desarrollar en las fichas asignadas.	Evidencias soportadas en el Drive https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/gemorenol_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20COMPLEMENTARIA%202024/ALVARO%20SEGOVIA/ALVARO%20ENRIQUE%20SEGOVIA%20QUINTERO/FUNDAMENTOS%20DEL%20SISTEMA%20DE%20GESTION%20SST/EJECUCION%20DE%20LA%20FORMACION/JUNIO/FICHA%203002919%20FUNDAMENTOS%20SISTEMAS%20GESTION%20SST/REGISTRO%20FOTOGRAFICOS/RESGISTRO%20FOTOGRAFICO.pdf?csf=1&web=1&e=OloF5z ver captures de pantalla
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Realizar reconocimientos en la inducción o una vez inicie su competencia. En cada formación mediante la técnica de lluvia de ideas y preguntas, en cada uno de los programas orientados	Evidencias soportadas en el Drive https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/gemorenol_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20COMPLEMENTARIA%202024/ALVARO%20SEGOVIA/ALVARO%20ENRIQUE%20SEGOVIA%20QUINTERO/FUNDAMENTOS%20DEL%20SISTEMA%20DE

			%20GESTION%20SST/EJECUCION%20DE%20LA%20FORMACION/JUNIO/FICHA%203002919%20FUNDAMENTOS%20SISTEMAS%20GESTION%20SST/REGISTRO%20FOTOGRAFICOS/RESGISTRO%20FOTOGRAFICO.pdf?csf=1&web=1&e=OloF5z ver evidencias fotográficas
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	N.A	N.A
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Llevar el control de asistencias en formato no controlado de los programas de formación asignados del mes de julio	Lista de asistencias soportadas en el drive https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/gemorenol_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20COMPLEMENTARIA%202024/ALVARO%20SEGOVIA/ALVARO%20ENRIQUE%20SEGOVIA%20QUINTERO/FUNDAMENTOS%20DEL%20SISTEMA%20DE%20GESTION%20SST/EJECUCION%20DE%20LA%20FORMACION/JUNIO/FICHA%203002919%20FUNDAMENTOS%20SISTEMAS%20GESTION%20SST/LISTADO%20DE%20ASISTENCIA/listado%20de%20asistencia.pdf?csf=1&web=1&e=yuAxPm

7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Asociar a los aprendices en el aplicativo Sofía plus de formación complementaria correspondiente al mes de Julio **NOMBRE DE PROGRAMA: FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**	Aplicativo Sofía plus ver captures de pantalla
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se emitieron juicios evaluativos del programa **NOMBRE DE PROGRAMA: FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**	Reporte de juicios evaluativos soportados en el drive https://sena4-my.sharepoint.com/personal/gemorenol_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fgemorenol%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20COMPLEMENTARIA%202024%2FALVARO%20SEGOVIA%2FALVARO%20ENRIQUE%20SEGOVIA%20QUINTERO&FolderCTID=0x0120006489344818A9274C8EBF531394596FF0&view=0 ver captures de pantalla
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que	Usar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales para el eficaz desarrollo del proceso de formación y el registro de las acciones, como registro de aprendices	Aplicativo Sofía Plus Ver captures de pantalla

	integran el proceso formativo.		
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Me desplace a los municipios Gamarra, San Alberto con el fin de impartir formación profesional en los programas complementarios y7o titulada	Evidencias fotográficas Ver anexo fotográfico
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporta al líder y supervisor del contrato los documentos solicitados: Informe mensual de ejecución contractual, soporte de pago seguridad social, Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, firmada por el contratista, y reporte de horas del mes de Julio	Presentar documentos requeridos
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Mantener el Drive actualizado de acuerdo a las especificaciones del supervisor de contrato	Evidencias soportadas en el Drive https://sena4-my.sharepoint.com/personal/gemorenol_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=

			%2Fpersonal%2Fgemorenol%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20COMPLEMENTARIA%202024%2FALVARO%20SEGOVIA%2FALVARO%20ENRIQUE%20SEGOVIA%20QUINTERO&FolderCTID=0x0120006489344818A9274C8EBF531394596FF0&view=0 ver captures de pantalla
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales	Responder por el cuidado de los equipos y materiales puestos bajo a nuestro cargo para el desarrollo de la formación	Evidencia fotográfica Ver evidencia fotografica
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Wordlskillis, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Utilizar las redes sociales para la socialización de los programas ofrecidos en el año 2024 por el Centro Agro empresarial en formación complementaria y/o titulada del mes de Junio	Redes sociales WhatsApp ver captures de pantalla
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar informe del mes de julio con los documentos solicitados	Documentos soportados en el SECOP II
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.		
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Organizar con ayuda de los aprendices el ambiente de trabajo en buen estado, ordenado y limpio para el desarrollo de la formación complementaria	Evidencias fotográficas en el informe de gestión contractual
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se presento agenda de desplazamiento correspondiente al mes de julio	Agenda enviada de manera digital.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar informe mensual de ejecución contractual y demás soportes al supervisor de contrato en las fechas estipuladas.	Documentos Soportados en secop II
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se realizo inscripción de la norma de competencia laboral **NORMA TÉCNICA 240201056** ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	Capture de inscripción Ver capture de pantalla

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.5166037053 expedido por SOI correspondiente al mes de Junio del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

ALVARO ENRIQUE SEGOVIA QUINTERO
Contratista
C.C. No. 1062874699 de Gamarra - Cesar
Recibí a satisfacción:

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6032762
Coordinador Académico

EVIDENCIAS MES JULIO

OBLIGACION 1 Orientar la Formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que cada acción, se determine por parte del centro de formación.

PROGRAMA: FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Ficha 3021317
FECHA INICIO: 17/06/2024
FECHA FINAL: 08/07/2024
AGUACHICA-CESAR









PROGRAMA: FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Ficha 3021321
FECHA INICIO: 27/06/2024
FECHA FINAL: 18/07/2024
AGUACHICA-CESAR









PROGRAMA: FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Ficha 3021327
FECHA INICIO: 27/06/2024
FECHA FINAL: 18/07/2024
GAMARRA-CESAR

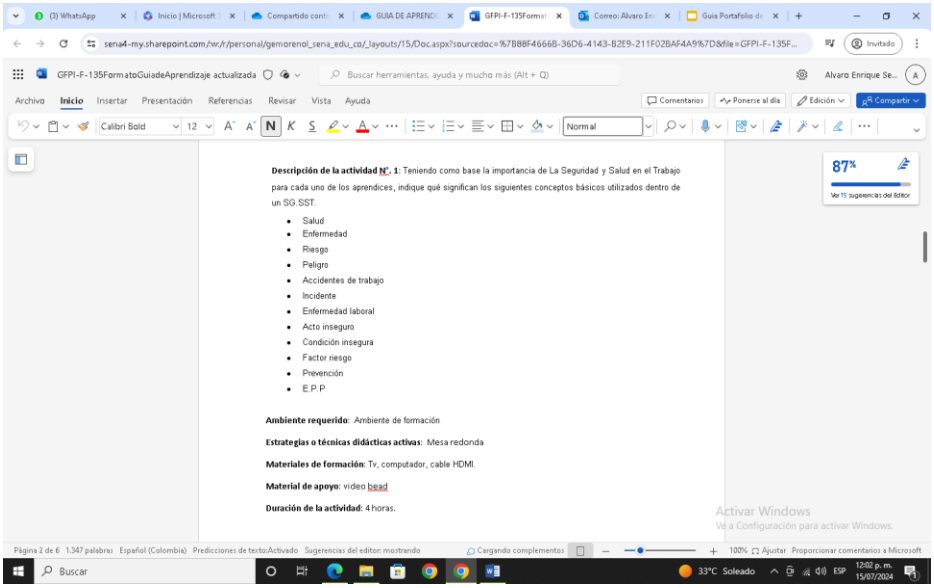








OBLIGACION 2: Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato



Descripción de la actividad N°. 1: Teniendo como base la importancia de La Seguridad y Salud en el Trabajo para cada uno de los aprendices, indique qué significan los siguientes conceptos básicos utilizados dentro de un SG.SST.

- Salud
- Enfermedad
- Riesgo
- Peligro
- Accidentes de trabajo
- Incidente
- Enfermedad laboral
- Acto inseguro
- Condición insegura
- Factor riesgo
- Prevención
- E.P.P

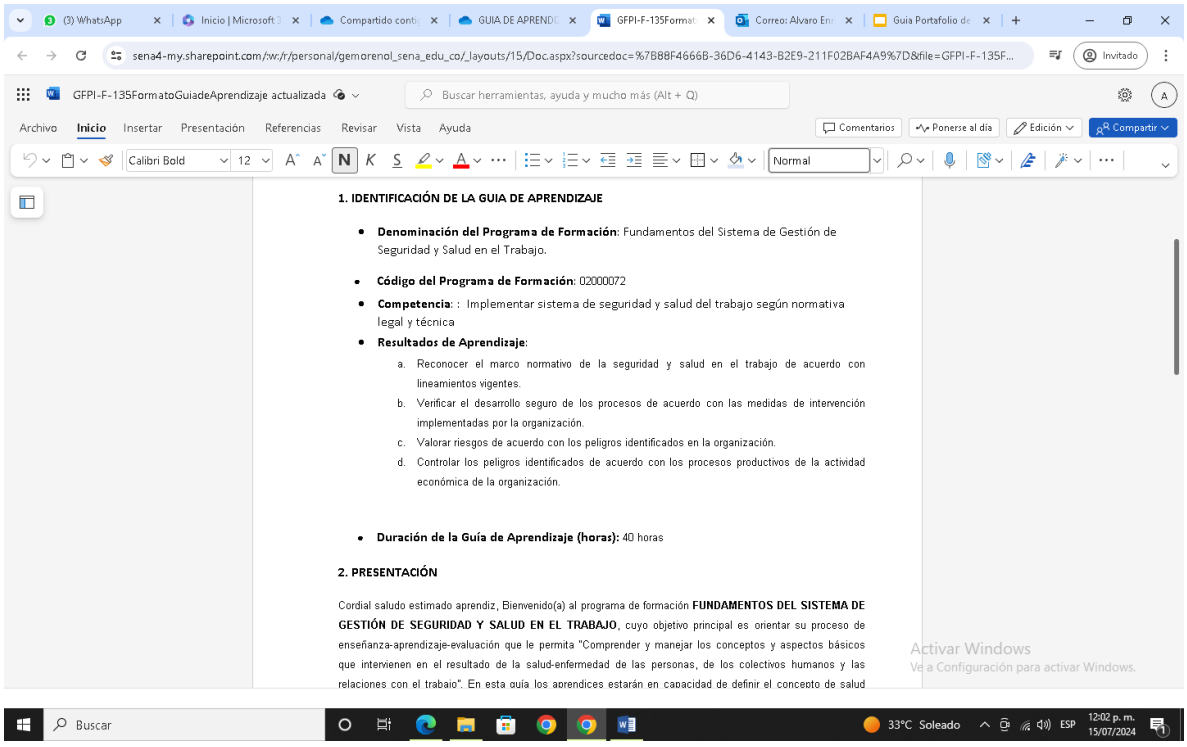
Ambiente requerido: Ambiente de formación

Estrategias o técnicas didácticas activas: Mesa redonda

Materiales de formación: Tv, computador, cable HDMI.

Material de apoyo: video bead

Duración de la actividad: 4 horas.

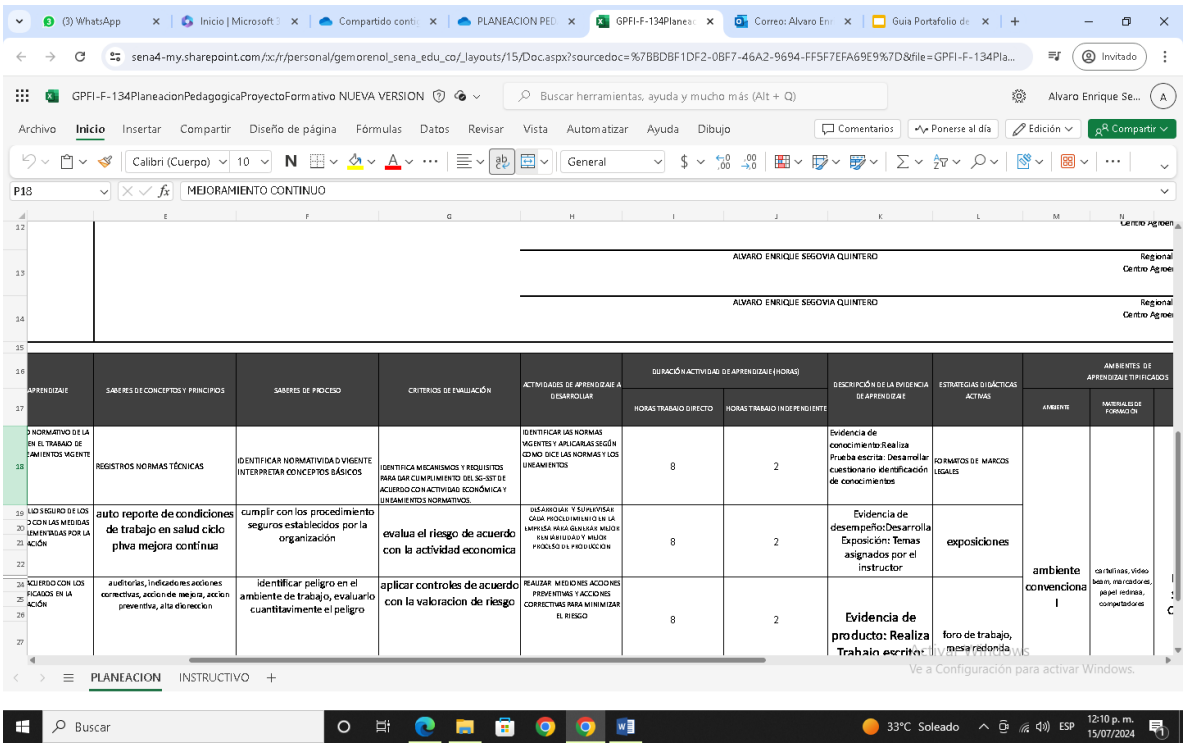


1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: Fundamentos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- **Código del Programa de Formación**: 02000072
- **Competencia**: : Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica
- **Resultados de Aprendizaje**:
  a. Reconocer el marco normativo de la seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con lineamientos vigentes.
  b. Verificar el desarrollo seguro de los procesos de acuerdo con las medidas de intervención implementadas por la organización.
  c. Valorar riesgos de acuerdo con los peligros identificados en la organización.
  d. Controlar los peligros identificados de acuerdo con los procesos productivos de la actividad económica de la organización.
- **Duración de la Guía de Aprendizaje (horas):** 40 horas

2. PRESENTACIÓN

Cordial saludo estimado aprendiz, Bienvenido(a) al programa de formación **FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**, cuyo objetivo principal es orientar su proceso de enseñanza-aprendizaje-evaluación que le permita "Comprender y manejar los conceptos y aspectos básicos que intervienen en el resultado de la salud-enfermedad de las personas, de los colectivos humanos y las relaciones con el trabajo". En esta guía los aprendices estarán en capacidad de definir el concepto de salud

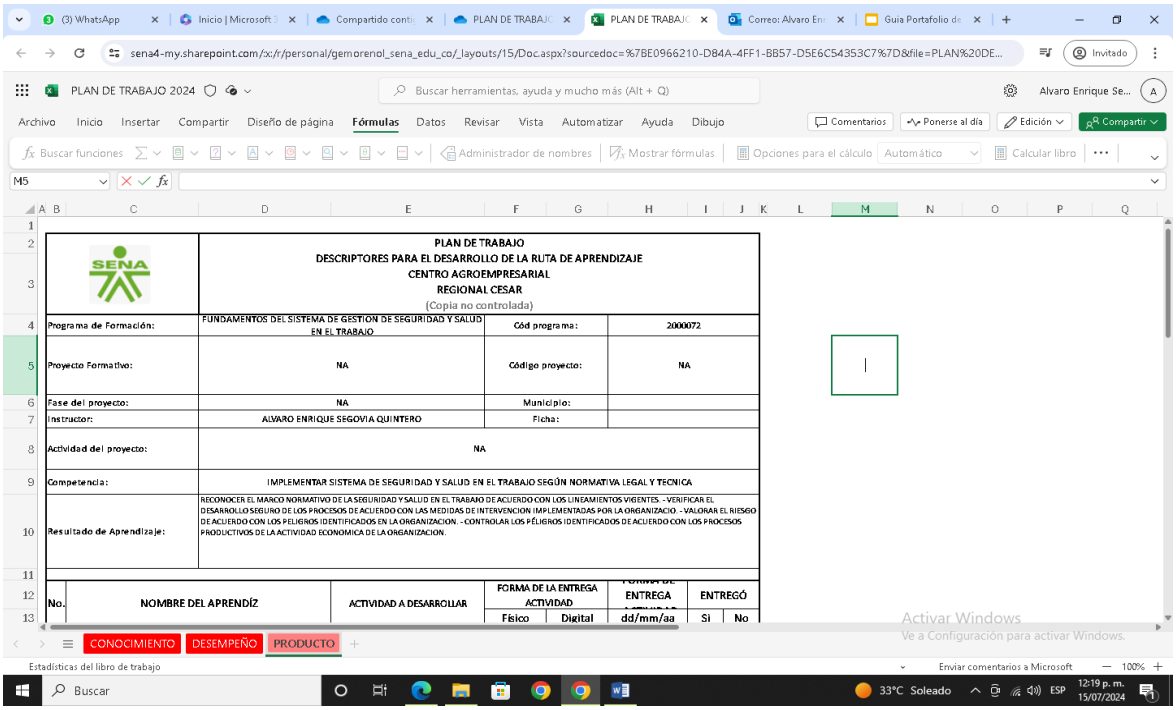


ALVARO ENRIQUE SEGOVIA QUINTERO — Regional Centro Agroe

ALVARO ENRIQUE SEGOVIA QUINTERO — Regional Centro Agroe

APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS	
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN
O NORMATIVO DE LA EN EL TRABAJO DE AMIENTOS VIGENTE	REGISTROS NORMAS TÉCNICAS	IDENTIFICAR NORMATIVIDAD VIGENTE INTERPRETAR CONCEPTOS BÁSICOS	IDENTIFICA MECANISMOS Y REQUISITOS PARA DAR CUMPLIMIENTO DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA Y LINEAMIENTOS NORMATIVOS.	IDENTIFICAR LAS NORMAS VIGENTES Y APLICARLAS SEGÚN COMO DICE LAS NORMAS Y LOS LINEAMIENTOS	8	2	Evidencia de conocimiento:Realiza Prueba escrita: Desarrollar cuestionario identificación de conocimientos	NORMATOS DE MARCOS LEGALES		
LIO SEGURO DE LOS O CON LAS MEDIDAS LEMENTADAS POR LA ACIÓN	auto reporte de condiciones de trabajo en salud ciclo phva mejora continua	cumplir con los procedimiento seguros establecidos por la organización	evalua el riesgo de acuerdo con la actividad economica	DESARROLLAR Y SUPERVISAR CADA PROCEDIMIENTO DE LA EMPRESA PARA GARANTIZAR MAYOR RENTABILIDAD Y MEJOR PROCESO DE PRODUCCION	8	2	Evidencia de desempeño:Desarrolla Exposición: Temas asignados por el instructor	exposiciones		
ACUERDO CON LOS IFICADOS EN LA ACIÓN	auditorias, indicadores acciones correctivas, accion de mejora, accion preventiva, alta dirección	identificar peligro en el ambiente de trabajo, evaluario cuantitavimente el peligro	aplicar controles de acuerdo con la valoracion de riesgo	REALIZAR MEDIDAS ACCIONES PREVENTIVAS Y ACCIONES CORRECTIVAS PARA MINIMIZAR EL RIESGO	8	2	Evidencia de producto: Realiza Trabajo escrito:	foro de trabajo, mesa redonda	ambiente convencional	cartulinas, video beam, marcadores, papel rodinea, competadores

PLANEACION | INSTRUCTIVO



PLAN DE TRABAJO
DESCRIPTORES PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE
CENTRO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CESAR
(Copia no controlada)

Programa de Formación:	FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Cód programa:	2000072
Proyecto Formativo:	NA	Código proyecto:	NA
Fase del proyecto:	NA	Municipio:	
Instructor:	ALVARO ENRIQUE SEGOVIA QUINTERO	Ficha:	
Actividad del proyecto:	NA		
Competencia:	IMPLEMENTAR SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SEGÚN NORMATIVA LEGAL Y TECNICA		
Resultado de Aprendizaje:	RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS VIGENTES. - VERIFICAR EL DESARROLLO SEGURO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LAS MEDIDAS DE INTERVENCION IMPLEMENTADAS POR LA ORGANIZACIO - VALORAR EL RIESGO DE ACUERDO CON LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA ORGANIZACION. - CONTROLAR LOS PELIGROS IDENTIFICADOS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA ACTIVIDAD ECONOMICA DE LA ORGANIZACION.		

No.	NOMBRE DEL APRENDÍZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE LA ENTREGA ACTIVIDAD		FORMA DE ENTREGA ACTIVIDAD	ENTREGÓ	
			Físico	Digital	dd/mm/aa	Si	No

CONOCIMIENTO | DESEMPEÑO | PRODUCTO

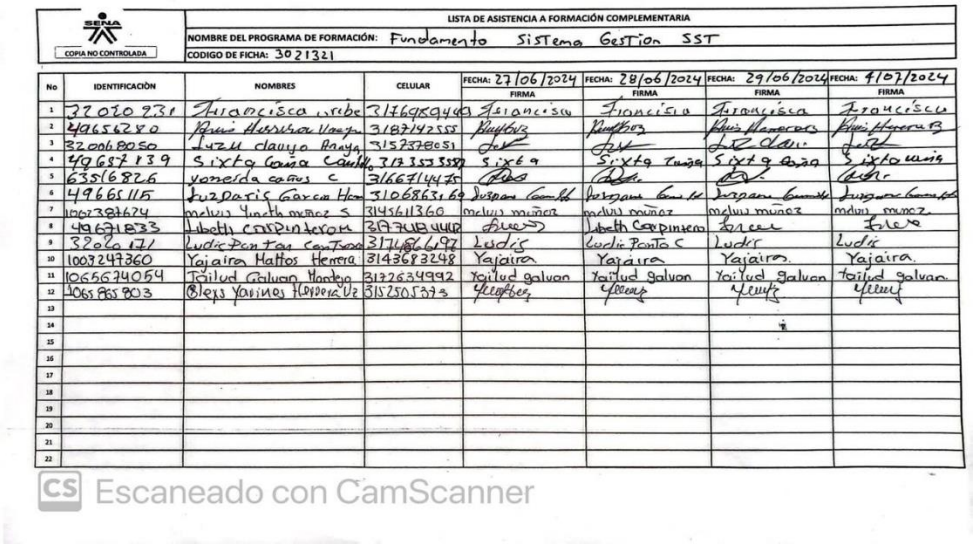
OBLIGACION 3: Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz



OBLIGACION 4:. Participar en el proceso de inducción de los aprendices



OBLIGACION 6: Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación



SENA
COPIA NO CONTROLADA

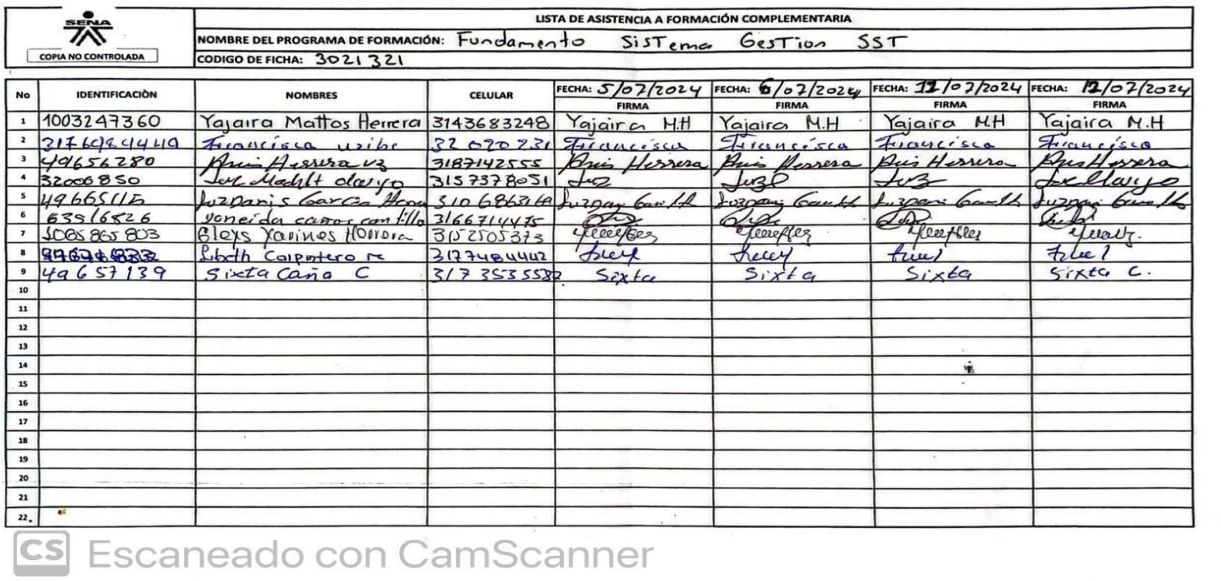
LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Fundamento SisTema GesTion SST

CODIGO DE FICHA: 3021321

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 27/06/2024 FIRMA	FECHA: 28/06/2024 FIRMA	FECHA: 29/06/2024 FIRMA	FECHA: 4/07/2024 FIRMA
1	37 070 731	Francisca Uribe	3176484448	Francisca	Francisca	Francisca	Francisca
2	49656280	Ruis Herrera Vaz	3187142555	Ruis Herrera	Ruis Herrera	Ruis Herrera	Ruis Herrera
3	32006850	Luzu clavijo Anaya	3157378051	Luz	Luz	Luz	Luz
4	49687139	Sixta Caña Cantillo	3173535580	Sixta	Sixta	Sixta	Sixta
5	63516826	yoneida canas c	3166714475				
6	49665115	Juzdanis Garcia Hoyos	3106863164	Juzdanis	Juzdanis	Juzdanis	Juzdanis
7	1002387624	melvis Yineth muñoz S	3145611360	melvis muñoz	melvis muñoz	melvis muñoz	melvis muñoz
8	49671833	Libeth CARPINTERO M	3174814462	Libeth	Libeth Carpintero	Libeth	Libeth
9	32020171	Ludis Pantas Cantero	3174866497	Ludis	Ludis	Ludis	Ludis
10	1003247360	Yajaira Mattos Herrera	3143683248	Yajaira	Yajaira	Yajaira	Yajaira
11	1065634054	Yailud Galvan Hoyos	3137634992	Yailud Galvan	Yailud Galvan	Yailud Galvan	Yailud Galvan
12	1065865803	Bleys Yasmines Herrera Vz	3152505373				
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							

CS Escaneado con CamScanner



SENA
COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

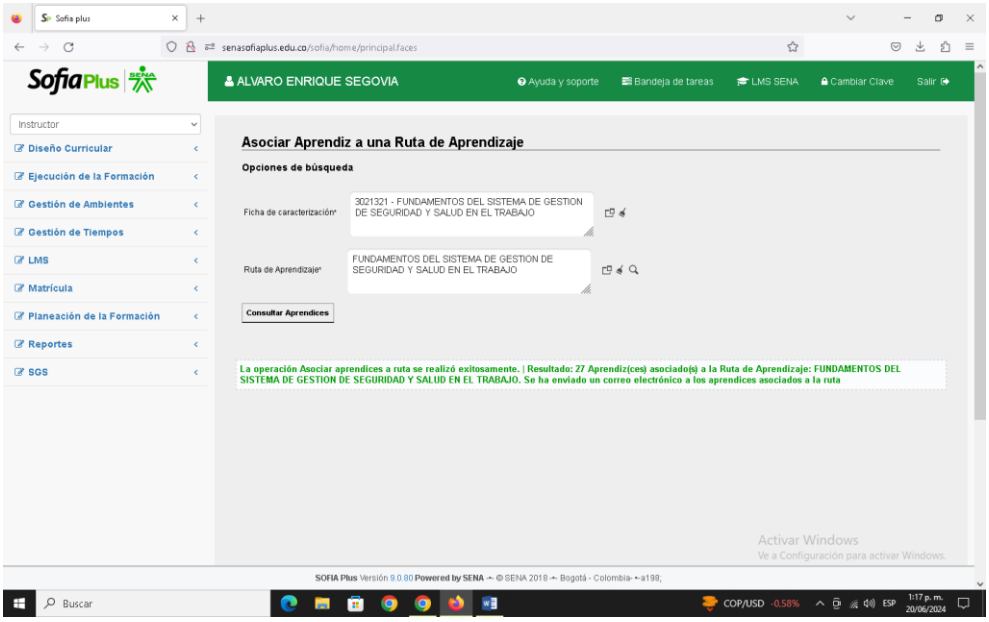
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Fundamento SisTema GesTion SST

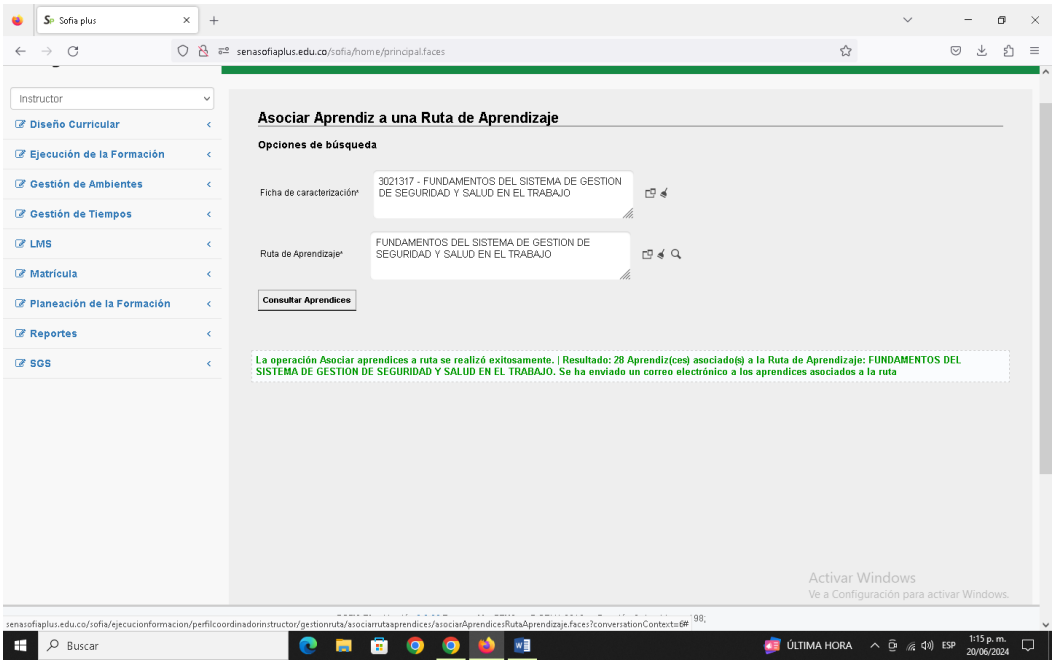
CODIGO DE FICHA: 3021321

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 5/07/2024 FIRMA	FECHA: 6/07/2024 FIRMA	FECHA: 11/07/2024 FIRMA	FECHA: 12/07/2024 FIRMA
1	1003247360	Yajaira Mattos Herrera	3143683248	Yajaira M.H	Yajaira M.H	Yajaira M.H	Yajaira M.H
2	37070731	Francisca Uribe	3176484448	Francisca	Francisca	Francisca	Francisca
3	49656280	Ruis Herrera Vz	3187142555	Ruis Herrera	Ruis Herrera	Ruis Herrera	Ruis Herrera
4	32006850	Luz Mabit clavijo	3157378051	Luz	Luz	Luz	Luz
5	49665115	Juzdanis Garcia Hoyos	3106863164	Juzdanis	Juzdanis	Juzdanis	Juzdanis
6	63516826	yoneida canas cantillo	3166714475				
7	1065865803	Bleys Yasmines Herrera	3152505373				
8	49671833	Libeth Carpintero M	3174814462	Libeth	Libeth	Libeth	Libeth
9	49657139	Sixta Caña C	3173535580	Sixta	Sixta	Sixta	Sixta C.
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22.							

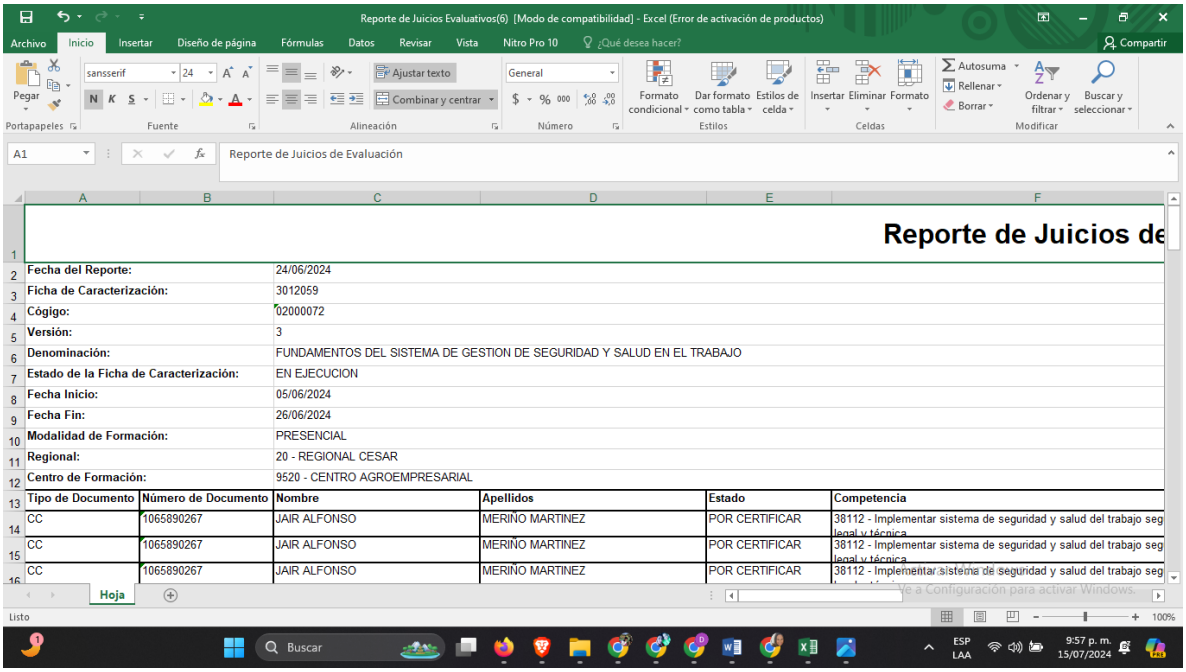
CS Escaneado con CamScanner

OBLIGACION 7: Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional





OBLIGACION 8: Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas



Reporte de Juicios Evaluativos(6) [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

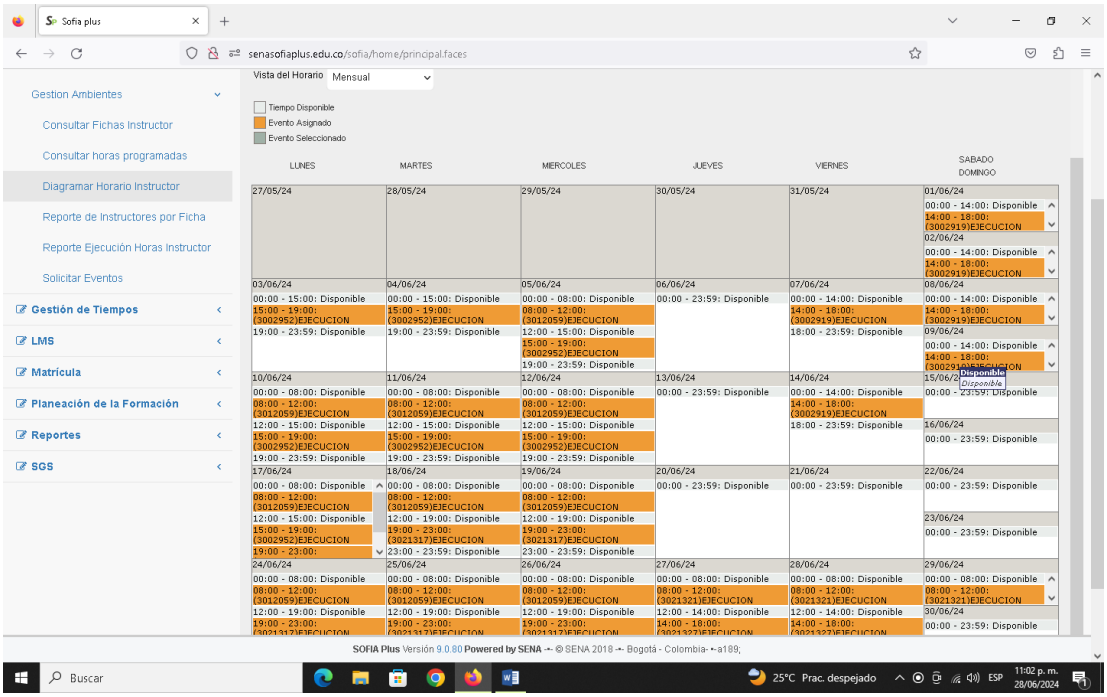
Reporte de Juicios de Evaluación

Reporte de Juicios de

Fecha del Reporte:	24/06/2024
Ficha de Caracterización:	3012059
Código:	02000072
Versión:	3
Denominación:	FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	05/06/2024
Fecha Fin:	26/06/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	20 - REGIONAL CESAR
Centro de Formación:	9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1065890267	JAIR ALFONSO	MERIÑO MARTINEZ	POR CERTIFICAR	38112 - Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo seg
CC	1065890267	JAIR ALFONSO	MERIÑO MARTINEZ	POR CERTIFICAR	38112 - Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo seg
CC	1065890267	JAIR ALFONSO	MERIÑO MARTINEZ	POR CERTIFICAR	38112 - Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo seg

OBLIGACION 9: Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo



Sofia plus — senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS

Vista del Horario: Mensual

Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado

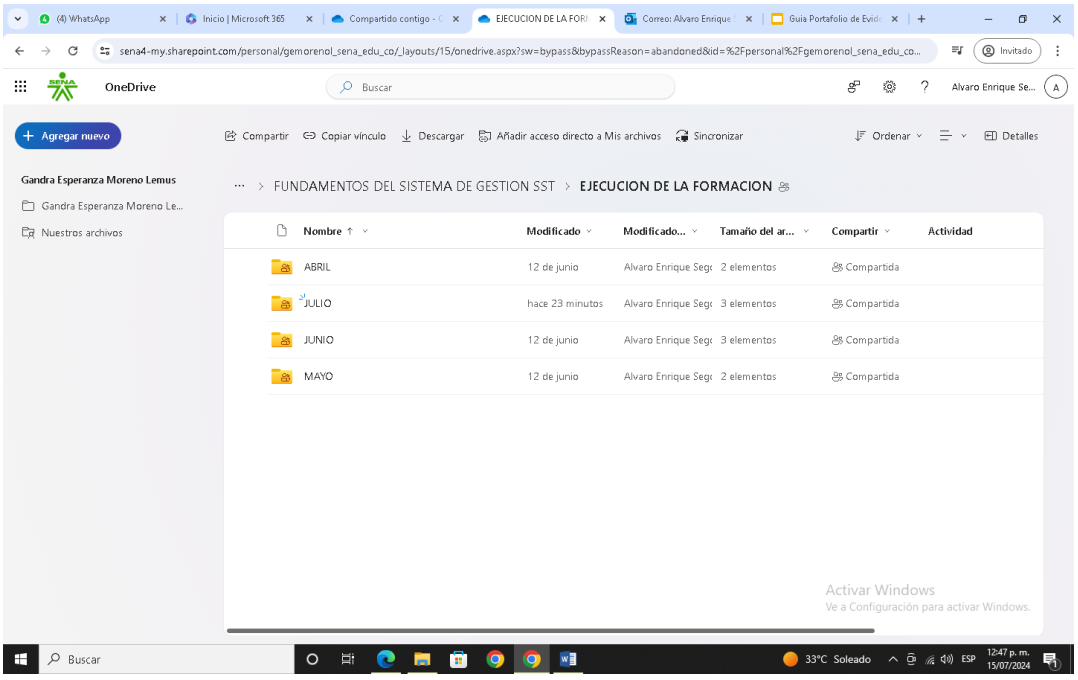
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
27/05/24	28/05/24	29/05/24	30/05/24	31/05/24	01/06/24
03/06/24	04/06/24	05/06/24	06/06/24	07/06/24	08/06/24
10/06/24	11/06/24	12/06/24	13/06/24	14/06/24	15/06/24
17/06/24	18/06/24	19/06/24	20/06/24	21/06/24	22/06/24
24/06/24	25/06/24	26/06/24	27/06/24	28/06/24	29/06/24
					30/06/24

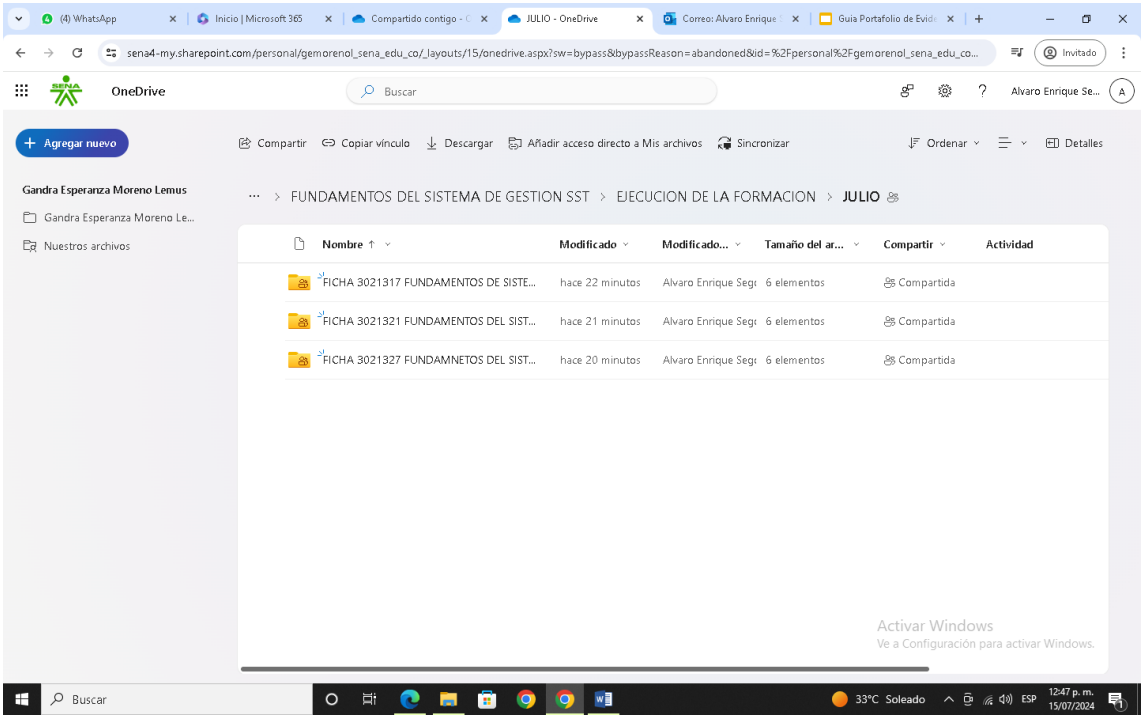
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-

OBLIGACION 12: Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera-GAMARRA



OBLIGACION 14: Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.





OBLIGACION 15: Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos





OBLIGACION 19: Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades





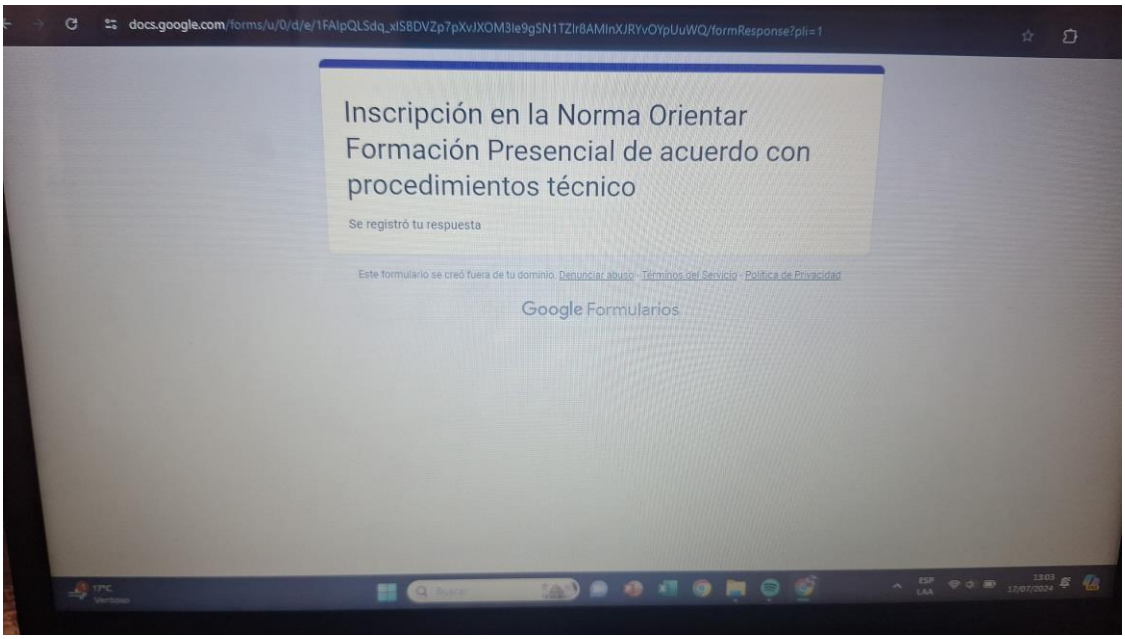


OBLIGACION 24: Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.





OBLIGACION 27: Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALVARO ENRIQUE SEGOVIA QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 15/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/07/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3021321 - FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LOS PELIGROS IDENTIFICADOS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN

RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES.

VALORAR RIEGOS DE ACUERDO CON LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA ORGANIZACIÓN

VERIFICAR EL DESARROLLO SEGURO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LAS MEDIDAS DE INTERVENCIÓN IMPLEMENTADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3002952 - FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LOS PELIGROS IDENTIFICADOS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN

RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES.

VALORAR RIEGOS DE ACUERDO CON LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA ORGANIZACIÓN

VERIFICAR EL DESARROLLO SEGURO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LAS MEDIDAS DE INTERVENCIÓN IMPLEMENTADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2995860 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	3.00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3021327 - FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LOS PELIGROS IDENTIFICADOS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN

RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES.

VALORAR RIEGOS DE ACUERDO CON LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA ORGANIZACIÓN

VERIFICAR EL DESARROLLO SEGURO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LAS MEDIDAS DE INTERVENCIÓN IMPLEMENTADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3021317 - FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LOS PELIGROS IDENTIFICADOS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN

RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES.

VALORAR RIEGOS DE ACUERDO CON LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA ORGANIZACIÓN

VERIFICAR EL DESARROLLO SEGURO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LAS MEDIDAS DE INTERVENCIÓN IMPLEMENTADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3012059 - FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LOS PELIGROS IDENTIFICADOS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN

RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES.

VALORAR RIEGOS DE ACUERDO CON LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA ORGANIZACIÓN

VERIFICAR EL DESARROLLO SEGURO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LAS MEDIDAS DE INTERVENCIÓN IMPLEMENTADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	143.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: ALVARO ENRIQUE SEGOVIA QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL