Bogotá D.C., 02 de septiembre de 2024

CUENTA DE COBRO No. 006

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 030 de 2024

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TEUSAQUILLO
NIT. 899.999.061-9

DEBE A:

HELI0DORO MANRIQUE MANRIQUE
C.C. 79.462.194 de Bogotá D.C.

La suma de **CINCO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($5.300.000) ML/CTE**, por concepto de las actividades realizadas con ocasión de la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios **No. 030-2024**, durante el período comprendido del **01 de Agosto de 2024 al 31 de Agosto de 2024**.

Datos de Consignación:

Banco: DAVIVIENDA
Cuenta Bancaria No. 475700047032
Tipo de Cuenta: Ahorros

Código de Actividad económica según en RUT: 6910

Cordialmente,



_____
HELIODORO MANRIQUE MANRIQUE
C.C. No. 79.462.194 de Bogotá D.C.
Celular: 310-3441868
Correo electrónico: manrique.h26@gmail.com
Institucional: heliodoro.manrique@gobiernobogota.gov.co

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista HELIODORO MANRIQUE MANRIQUE sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al periodo comprendido entre el día 01 de agosto de 2024 y el 31 de agosto de 2024.

Contrato:	No. 030 de 2024
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios Profesionales
Contratista:	HELIODORO MANRIQUE MANRIQUE
Cédula o NIT	No 79.462.194 de Bogotá D.C.
Objeto:	"Prestar los servicios profesionales para adelantar y desarrollar los trámites jurídicos relacionados con la actividad contractual en todas sus etapas, para el Fondo de Desarrollo Local de Teusaquillo."
Plazo del contrato:	Cuatro (04) meses
Fecha iniciación:	06/03/2024
Suspensión:	N/A
Prórroga(s) 1	Dos (02) meses
Fecha de terminación:	05/09/2024 (incluida prórroga)
Valor inicial pactado:	$21.200.000
Valor adicional 1:	$10.600.000
Valor a pagar:	$5.300.000 (No. de pago: 006)
Numero de PIN:	7934527164
Periodo cotizado.	Mes Agosto 2024

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma el día 02 del mes de septiembre de dos mil veinticuatro (2024).

Interventor o Supervisor,

MIGUEL ANGEL FONSECA BARRERA
C.C. 80.093.070
Supervisor de Apoyo
Período 02 de agosto de 2024 a 31 de agosto de 2024

MARÍA ANGÉLICA GONZÁLEZ RUSSI
C.C. No. 52.818.473
Alcaldesa Local de Teusaquillo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 006 PERÍODO: 01/08 AL 31/08 DE 2024	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**
No. CONTRATO Y FECHA	**030 DEL 06/03/2024**
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**HELIODORO MANRIQUE MANRIQUE**
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	**C.C. 79.462.194 de Bogotá D.C.**
PLAZO DE EJECUCIÓN	**CUATRO (04) MESES**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$21.200.000**
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	**$5.300.000**
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	**O23011605570000002169**
FECHA ACTA DE INICIO	**06/03/2024**
PRÓRROGA 1 [1]	**DOS (02) MESES**
ADICIÓN 1	**$10.600.000**
SUSPENSIÓN	**N/A**
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	**05/09/2024**
OBJETO DEL CONTRATO	**"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR Y DESARROLLAR LOS TRÁMITES JURÍDICOS RELACIONADOS CON LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL EN TODAS SUS ETAPAS, PARA EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TEUSAQUILLO."**

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1 Elaborar conjuntamente con los profesionales de planeación y demás áreas técnicas los proyectos de estudios previos y de pliegos de condiciones para los procesos contractuales que se le designen.	Durante el periodo que comprende el informe no me fueron asignadas tareas referentes y respecto a esta obligación.	Durante el periodo que comprende el informe no me fueron asignadas tareas referentes y respecto a esta obligación.	Durante el periodo que comprende el informe no me fueron asignadas tareas referentes y respecto a esta obligación.
2. Integrar los comités evaluadores en los procesos de contratación que se le asignen y dentro del mismo realizar la evaluación jurídica y aclarar las dudas de orden legal que surjan.	Durante el periodo que comprende el informe no me fueron asignadas tareas referentes y respecto a esta obligación.	Durante el periodo que comprende el informe no me fueron asignadas tareas referentes y respecto a esta obligación.	Durante el periodo que comprende el informe no me fueron asignadas tareas referentes y respecto a esta obligación.
3. Elaborar todos los documentos, actos administrativos y contratos que se requieran para dar impulso y tramite a la actividad contractual, como pliegos de	Se elaboró el clausulado y la idoneidad del Contrato de Prestación de Servicios No. 359 de 2024 a nombre de a JORGE ALEJANDRO DELGADO GONGORA. Se elaboró el clausulado y la idoneidad del Contrato de Prestación de Servicios No. 362 de 2024 a nombre de JAIME CAMILO RONCANCIO JARAMILLO. Se elaboró el clausulado y la idoneidad de la Cesión del Contrato	Clausulado, idoneidad del Contrato de Prestación de Servicios No. 359 de 2024 a nombre de JORGE ALEJANDRO DELGADO GONGORA. Clausulado, idoneidad del Contrato de Prestación de Servicios No. 334 de 2024 a nombre de JAIME CAMILO RONCANCIO JARAMILLO. Clausulado, idoneidad de la Cesión del Contrato de Prestación de	Carpeta de Evidencia - Documentación PDF

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
condiciones, mínimas cuantías, solicitudes de CDP, solicitudes de CRP, minutas contractuales, avisos, adendas, resoluciones de adjudicación o declaratoria de desierta, actas de aprobación de pólizas, actas de inicio, de suspensión, de reinicio, respuesta a solicitudes de revocatoria y a recursos que se interpongan en sede administrativa y demás documentos que se requieran en las diferentes etapas de la actividad contractual.	de Prestación de Servicios No. 327 de 2024 a nombre de JOSE FERNANDO CEPEDA. Se elaboró el clausulado y la idoneidad de la Cesión del Contrato de Prestación de Servicios No. 258 de 2024 a nombre de OLIVER ORTEGA RICO. Se elaboró el clausulado y la idoneidad de la Cesión del Contrato de Prestación de Servicios No. 327 de 2024 a nombre de JOSE FERNANDO CEPEDA. Se elaboró el acta de reinicio del Contrato de Prestación de Servicios No. 113 de 2024 a nombre de SARA VALENTINA FLECHAS PARDO. Se elaboró el clausulado de la terminación anticipada del Contrato de Prestación de Servicios No. 026 de 2024 a nombre de JULIO ROBERTO ARBOLEDA SAMPER. Se elaboraron las solicitudes de Registro Presupuestal de los Contratos de Prestación de Servicios Nos. 334, 339, 346 de 2024.	Servicios No. 327 de 2024 a nombre de JOSE FERNANDO CEPEDA. Clausulado, idoneidad de la Cesión del Contrato de Prestación de Servicios No. 258 de 2024 a nombre de OLIVER ORTEGA RICO. Clausulado, idoneidad de la Cesión del Contrato de Prestación de Servicios No. 327 de 2024 a nombre de JOSE FERNANDO CEPEDA. Acta de reinicio del Contrato de Prestación de Servicios No. 113 de 2024 a nombre de SARA VALENTINA FLECHAS PARDO. Clausulado de la terminación anticipada del Contrato de Prestación de Servicios No. 026 de 2024 a nombre de JULIO ROBERTO ARBOLEDA SAMPER. Memorandos de las solicitudes de Registro Presupuestal de los Contratos de Prestación de Servicios Nos. 334, 339, 346 de 2024.	
4. Tramitar las liquidaciones que se le sean asignadas.	Durante el periodo que comprende el informe no me fueron asignadas tareas referentes y respecto a esta obligación.	Durante el periodo que comprende el informe no me fueron asignadas tareas referentes y respecto a esta obligación.	Durante el periodo que comprende el informe no me fueron asignadas tareas referentes y respecto a esta obligación.
5. Asistir a las	Durante el periodo que comprende el informe no me fueron	Durante el periodo que comprende el informe no me fueron	Durante el periodo que

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
reuniones de seguimiento de los contratos que se le asignen y sugerir los aspectos y acciones legales que resulten pertinentes para promover el logro de las metas perseguidas con la contratación.	asignadas tareas referentes y respecto a esta obligación.	asignadas tareas referentes y respecto a esta obligación.	comprende el informe no me fueron asignadas tareas referentes y respecto a esta obligación.
6. Dar respuesta a los diferentes requerimientos o solicitudes interpuestas por los entes de control (Procuraduría, Veeduría, Contraloría, Personería, entre otros), corporaciones públicas y/o la comunidad en general, que le sean asignados por el supervisor del contrato y/o el Alcalde(sa) Local.	Durante el periodo que comprende el informe no me fueron asignadas tareas referentes y respecto a esta obligación.	Durante el periodo que comprende el informe no me fueron asignadas tareas referentes y respecto a esta obligación.	Durante el periodo que comprende el informe no me fueron asignadas tareas referentes y respecto a esta obligación.
7. Verificar que los procesos	Durante el periodo que comprende el informe no me fueron asignadas tareas referentes y respecto a esta obligación.	Durante el periodo que comprende el informe no me fueron asignadas tareas referentes y respecto a esta obligación.	Durante el periodo que comprende el informe no

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
contractuales y precontractuales que se le asignen se ajusten a la normatividad legal aplicable.			me fueron asignadas tareas referentes y respecto a esta obligación.
8. Gestionar los procesos contractuales de las diversas modalidades que deban ser estructuradas en las plataformas electrónicas SECOP I y SECOP II, Tienda Virtual del Estado Colombiano.	Se cargó la información (DTS, Ficha EBI, Estudios previos, CDP, NO HAY, Idoneidad, Clausulado, referente a los Contratos de Prestación de Servicios Nos. 359 y 362 346 de 2024 en la plataforma SECOP II. Se cargó la información referente a la cesión de los Contratos de Prestación de Servicios No. 258, 261 y 327 de 2024 en la Plataforma SECOP II. Se cargó la información referente al reinicio del Contrato de Prestación de Servicios No. 113 de 2024 en la Plataforma SECOP II. Se cargó la información referente a la terminación anticipada del Contrato de Prestación de Servicios No. 026 de 2024 en la Plataforma SECOP II.	Información DTS, Ficha EBI, Estudios previos, CDP, NO HAY, Idoneidad, Clausulado referente a los Contratos de Prestación de Servicios Nos. 359 y 362 de 2024 en la plataforma SECOP II. Cesión de los Contratos de Prestación de Servicios No. 258, 261 y 327 de 2024 en la Plataforma SECOP II. Reinicio del Contrato de Prestación de Servicios No. 113 de 2024 en la Plataforma SECOP II. Terminación anticipada del Contrato de Prestación de Servicios No. 026 de 2024 en la Plataforma SECOP II.	Plataforma SECOP II
9. Dar trámite a las actuaciones contractuales en sus diferentes entapas a través de los aplicativos institucionales, especialmente a través de SIPSE,	Durante el periodo que comprende el informe no me fueron asignadas tareas referentes y respecto a esta obligación.	Durante el periodo que comprende el informe no me fueron asignadas tareas referentes y respecto a esta obligación.	Durante el periodo que comprende el informe no me fueron asignadas tareas referentes y respecto a esta obligación.

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
manteniendo actualizada la información en dicha plataforma.			
10. Suministrar información de manera oportuna para la actualización y consolidación de las bases de datos del área de contratación y sobre el estado de los contratos asignados.	Durante el periodo que comprende el informe no me fueron asignadas tareas referentes y respecto a esta obligación.	Durante el periodo que comprende el informe no me fueron asignadas tareas referentes y respecto a esta obligación.	Durante el periodo que comprende el informe no me fueron asignadas tareas referentes y respecto a esta obligación.
11. Proyectar respuesta a los derechos de petición y la correspondencia que le sea asignada a través del aplicativo Orfeo y una vez finalizado el contrato presentar la paz y salvo correspondiente.	Durante el periodo que comprende el informe no me fueron asignadas tareas referentes y respecto a esta obligación.	Durante el periodo que comprende el informe no me fueron asignadas tareas referentes y respecto a esta obligación.	Durante el periodo que comprende el informe no me fueron asignadas tareas referentes y respecto a esta obligación.
12. Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos asignados	Durante el periodo que comprende el informe no me fueron asignadas tareas referentes y respecto a esta obligación.	Durante el periodo que comprende el informe no me fueron asignadas tareas referentes y respecto a esta obligación.	Durante el periodo que comprende el informe no me fueron asignadas tareas referentes y respecto a esta

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
por el Alcalde (sa)Local, siguiendo los lineamientos establecidos en el sistema de gestión para el proceso de gestión corporativa Institucional.			obligación.
13. Apoyar y acompañar las actividades que se programen en campo por parte del Alcalde (sa) Local o de las autoridades Distritales, especialmente las relacionadas con la atención de la Pandemia generada por el COVID 19, sin perjuicio de las excepciones establecidas en el Protocolo de bioseguridad para retomar el desempeño presencial de las funciones y obligaciones de los	Durante el periodo que comprende el informe no me fueron asignadas tareas referentes y respecto a esta obligación.	Durante el periodo que comprende el informe no me fueron asignadas tareas referentes y respecto a esta obligación.	Durante el periodo que comprende el informe no me fueron asignadas tareas referentes y respecto a esta obligación.

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

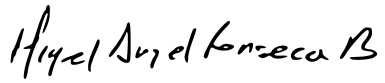
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
servidores y contratistas de la Alcaldía Local de Teusaquillo.			
14. Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato.			

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	EPS SANITAS	**POSITIVA**	**COLPENSIONES**

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:**  **Nombre: Heliodoro Manrique Manrique** **Cédula: 79.462.194 de Bogotá D.C.**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: María Angélica González Russi** **Cargo: Alcaldesa Local de Teusaquillo** **Firma:**  **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO**

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
			APLIQUE)
			Nombre: Miguel Ángel Fonseca **Cargo: Profesional Especializado Despacho FDLT** **Período: 02 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024**  **Firma:**

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.
*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CALIDAD TRIBUTARIA DEL CONTRATISTA

Declaración Juramentada

Número de Contrato 030 de 2024

Yo, HELIODORO MANRIQUE MANRIQUE, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.462.194 expedida en la ciudad de Bogotá D.C.

INFORMACIÓN PERSONAL	SI	NO
Soy Pensionado		**X**
Devolución de saldos (No estoy obligado a cotizar pensión)		**X**
Soy Declarante de Renta año 2023		**X**
He contratado o vinculado dos o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad generadora de renta.		**X**
Declaro que el 80% o más de mis ingresos provienen de la prestación de servicios de manera personal o de la realización de la actividad económica	**X**	

Así mismo, en cumplimiento del Decreto Nacional No. 1070 del 28 de Mayo de 2013, Artículo 2 *"Depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente"* y el Decreto Nacional No. 099 de enero 25 de 2013, mediante el cual se reglamentó lo ordenado en el artículo 383 del Estatuto Tributario, estableciendo que la tabla de retención establecida en la mencionada norma se podrá aplicar a toda persona natural, según lo estipulado en el artículo 329 del Estatuto Tributario, modificado por la Ley 1819 de 2016.

De acuerdo con lo anterior, CERTIFICO QUE: (Seleccione con X para cada concepto que le aplique y anexe el soporte según corresponda):

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
¿Soy responsable del Impuesto a las ventas – IVA? (Anexar RUT y certificación de autorización de numeración de facturación electrónica)		**X**
¿Hago aportes a cuenta AFC – Ahorro de Fomento a la Construcción-? (Anexar soporte de pago de aporte mensual)		**X**
¿A la fecha hago aportes VOLUNTARIOS a pensión? (Anexar soporte de pago de aporte mensual)		**X**
¿Aporto certificación de pago de intereses en préstamos de vivienda del año inmediatamente anterior? (Anexar certificación en la primera cuenta)		**X**

CERTIFICACIÓN CALIDAD TRIBUTARIA DEL CONTRATISTA

Declaración Juramentada

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
¿Aporto certificación de pagos a medicina prepagada y/o planes adicionales de salud del año inmediatamente anterior o del período objeto de pago? (Anexar certificación en la primera cuenta)		**X**
¿Certifico que tengo dependientes de acuerdo con los requisitos exigidos en el parágrafo 2 del artículo 387 del Estatuto Tributario y lo reglamentado en el parágrafo 3 del artículo 2 del Decreto Nacional 099 de 2013, base retención (10%) de los ingresos brutos y hasta máximos de 32 UVT? (Anexar formato gco-gci-f137 y sus soportes)		**X**

Se expide y firma a los (02) días del mes de septiembre del 2024.

Firma: 

Nombre: HELIODORO MANRIQUE MANRIQUE
C.C: 79.462.194 de Bogotá D.C.

Dirección de correspondencia: Transversal 18 Bis No 38-41, Parque el Brasil

Teléfono de contacto: 310-3441868

Correo electrónico institucional: heliodoro.manrique@gobiernobogota.gov.co

Correo electrónico personal: manrique.h26@gmail.com

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	79462194
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			HELIODORO MANRIQUE MANRIQUE
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CARRERA 68 BIS # 4-18 SUR	TELÉFONO:	8144794
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades jurídicas.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7934527164**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/08/15	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		845476896

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 416.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 416.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 325.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 325.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 13.600
		SUBTOTAL:	1	**$ 13.600**

VALOR SIN MORA:	**$ 754.600**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 754.600**

Planilla Pagada