

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, mayo de 2020

Señor

WILLIAN DE JESUS SALCEDO CUAO

SUPERVISOR CONTRATO No. **1333907**

Coordinador Academico

Centro de Logística Y Promoción Ecoturística del Magdalena

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
periodo mayo del año 2020.

Referencia: No. **1333907** del año 2020

Rosalba Siado Cantillo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26.900.516 de Santa Ana, Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de mayo.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIDÓS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE (\$22.740.900). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Seis (06) pagos iguales por los meses de febrero a julio de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE (\$3.790.150) cada uno.

Plazo: Será hasta el 03 de agosto de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en los Programas de Formación Titulada, Complementaria Presencial y/o Complementaria Virtual del Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena, en la especialidad de GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

Obligaciones del contratista

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se impartió formación profesional integral en el Programa de Asistencia Administrativa, con ficha 2043895, dando continuidad a la competencia: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas, desarrollando las actividades de: Revisión y corrección de los documentos elaborados por los aprendices y retroalimentación a éstos, a fin de perfeccionar su aprendizaje. Orientación en la elaboración de video didáctico por parte de los aprendices, enfatizando en técnicas de digitación, posturas y pausas activas en el puesto de trabajo. Desde el 16 de marzo de 2020, por la contingencia Nacional por el covid-19 se adopta la formación de manera virtual, mediante las plataforma LMS-territorium, correos electrónicos y WhatsApp.	LMS-Territorium, WhatsApp y Correo electrónico. Pantallazos anexos.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Ejecución de la Planeación pedagógica, desarrollando las actividades, mediante la utilización de los diferentes recursos didácticos, tales como: Guías de aprendizaje, material de apoyo, videos tutoriales e instrumentos de evaluación.	Guía de Aprendizaje, material de apoyo y pantallazos de evidencias enviada por los aprendices.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se evaluó los siguientes resultados de aprendizaje: 1. Reconocer el documento de acuerdo con el asunto, la norma técnica y tipo de texto. 2. Proyectar la redacción de los documentos empresariales y textos de acuerdo con el asunto, la norma	Juicios emitidos en el aplicativo Sofía Plus, basados en las evidencias subidas a territorio y otras enviadas mediante correos y watssapp.

		técnica, gramatical tipo de texto y la política organizacional. 3. Elaborar los documentos empresariales y textos, teniendo en cuenta la redacción las técnicas de digitación y transcripción, la tecnología disponible, velocidad y precisión; normas de seguridad y salud en el trabajo, normativa y políticas de la organización.	
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Aplicación y uso de las plataformas LMS-territorium y Sofía Plus. Se cargó carpetas de contenido y link para subir evidencias en la plataforma Territorium por parte de los aprendices.	Sofía Plus, Correos electrónicos, plataforma Territorium y chats. Microsoft Team,
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Asistencia a comité de seguimiento etapa práctica y Participación en el proceso de inducción a los compañeros instructores asignados para realizar seguimientos de aprendices en etapa productiva.	Microsoft Teamy presentación de evidencias de seguimiento realizado.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Elaboración y presentación de Informe contractual, reporte de tiempos evidenciados en Sofia plus y planillas de pago seguridad social	Sofía Plus, planilla de pago seguridad social No. 9406148594 expedida por aportes en línea y evidencias anexas al informe.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Proceso de actualización Portafolio de Instructor.	Portafolio del Instructor.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los	Informe presentado sobre competencias con los resultados de aprendizajes ejecutados en el año	Formato informe competencias con resultados de

	productos resultantes de procesos de formación profesional.	2020 en el programa Asistencia Administrativa con ficha 2043895.	aprendizajes ejecutados y por asignar Instructor. (correo institucional enviado a Coordinador Académico)
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional. Se	Manejo de la plataforma LMS-territorium, se realizó Videos Tutoriales para formación académica y para el ingreso y cargue de evidencias por parte de los aprendices a la Plataforma LMS- Territorium.	Plataforma Territorium, Whatsapp, Correo electrónico y videos tutoriales realizados.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación del informe mensual de actividades ejecutadas y pago de Seguridad Social, según planilla No. 9406148594 expedida por Aportes en línea, correspondiente al mes de abril de 2020.	Informe mensual y planillas.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9406148594 de la planilla de Aportes en línea, correspondiente al período de abril de 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (12) folios



Cordialmente,

Rosalba Siado Cantillo
Contratista
C.C. No. 26.900.516

Recibí a satisfacción:

WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO
Supervisor(a) Contrato 1333907 de 2020
Coordinador Académico

EVIDENCIAS MES DE MAYO DE 2020

EVIDENCIAS POR LMS – TERRITORIUM

Sofia plus x Territorium x +

sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=239052

ROSALBA SIADO

Regresar

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2043895 PRY 2001806)

- ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2043895 PRY 2001806)
- PROYECTO
- INFORMACION DEL PROGRAMA
- CRONOGRAMA
- ACTIVIDADES
- ACTIVIDADES PREVIAS
- FASE 1. Analisis
- FASE 2. Planeación
 - Evidencia 1. UVE heurística ✓
 - Evidencia 2. Cuadro sinóptico o mapa conceptual ✓
 - Evidencia 3. Elaboración de documentos empresariales ✓
 - Evidencia 4. Video didáctico ✓
- FASE 3. Desarrollo
- FASE 4. Evaluación

EVIDENCIA 1. UVE HEURÍSTICA

+ Mostrar descripción

1 de 1

EVIDENCIA 1. UVE HEURÍSTICA

Actividad de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje y actividad de apropiación.

1. Construir en medio electrónico o físico una UVE heurística que describa los conocimientos, cargo y procedimientos que ejecuta un Asistente Administrativo en una Mipyme.

Evidencia 1. UVE heurística
Fecha de entrega: 2020-06-30 23:30:00
Sin archivos adjuntos [Ver Evidencia](#)

1 de 1

Offline

Escribe aquí para buscar

5:59 p. m. 13/05/2020

Territorium | Archivos - Google Chrome

sena.territorio.la/archivos.php?file=https://archivos.territorio.la/archivos/clases/3nnUVEnehuis...

ADMIN x +

ROSALBA SIADO

Editar

Descargar ZIP Calificar Evidencia

Esta. Evidencia con respuesta tardía. Selecciona todos

Archivos adjuntos Id Tarea:11486653 Visualizar UVEenDenilson.pdf Descargar Archivo	90.0	✓
Intentos: 1		
Archivos adjuntos Id Tarea:11485574 Visualizar 3nnUVEnehuisticRoxanannElvis.pdf Descargar Archivo	100.0	✓
Intentos: 1		
Archivos adjuntos Id Tarea:11447745 Visualizar UVEenHEURnnSTICAnMARIAnCHAVES.pdf Descargar Archivo	100.0	✓
Intentos: 1		

525eb31f260c17c...pdf

Offline

Escribe aquí para buscar

6:10 p. m. 13/05/2020

Competencia:

Calificación: 100/ 100
Excelente exposición.

Elaborar documentos de acuerdo con las normas técnicas

Descripción de la actividad #2

- 1.Conformar equipo de tres (3) aprendices
2. Construir en medio electrónico o físico una UVE heurística que describa los conocimientos, cargos y procedimiento de un asistente administrativo en una mipyme
- 3.Explicar la uve heurística con propiedad ante el instructor y compañeros de trabajo
- 4.Comparar las uves heurísticas con los demás equipos de trabajo para identificar relaciones o diferencias.

Instructora: Rosalba Siado Cantillo

Conceptual

Los asistentes administrativos se encargan de asegurar el buen funcionamiento de una oficina o una empresa.

- Encargarse de la coordinación general de la oficina y resolver cualquier problema o requerimiento administrativo
- Coordinar los servicios de mensajería
- Interactuar con clientes y terceros, gestionar sus archivos y resolver sus reclamos o encargarse de sus requerimientos de

¿Que cargos y procedimiento Ejecuta un asistente Administrativo?

Metodología

- Redactar, archivar y revisar documentos, tales como recibos soportes, memos, hojas de cálculo entre otros.
- Archivar y organizar documentos, tanto físicos como digitales, incluyendo correos electrónicos, recibos, soportes y otros documentos administrativos
- Gestionar todas las llamadas, correos electrónicos correspondencia y faxes tanto entrantes como salientes

Territorium || Archivos - Google Chrome

sena.territorio.la/archivos.php?file=https://archivos.territorio.la/archivos/clases/UVEnHEURnnST...



Archivos adjuntos

Id Tarea:12069126

Esta evidencia no contiene archivos

Intentos: 2

90.0

Archivos adjuntos

Id Tarea:11476524

Visualizar

9nnUVEnheuristicanMamnnannnCnnannnn1n.pdf

Descargar Archivo

70.0

Archivos adjuntos

Id Tarea:11441573

Visualizar UVEnHEURnnSTICA.docx

Descargar Archivo

100.0

Archivos adjuntos

Id Tarea:12050772

Visualizar 8nnUVEnheuristicanYacir.pdf

Descargar Archivo

80.0

Archivos adjuntos

Id Tarea:11735056

Visualizar

UVEnHEURISTICAnYURLENIS.jpg

90

Offline

6:30 p. m.

13/05/2020

Sofia plus

Territorium

Territorium || ASISTENCIA ADMINI...

sena.territorio.la/perfil.php?id=1765723

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
(2043895 PRY 2001806)
P134101 P2043895 R47
C9529 PRY2001806



Impartido por:
ROSALBA SIADO
CANTILLO, KEVIN DAVID
CASTRO FERNANDEZ

Herramientas

Anuncios

Participantes

Información

Contenido del curso

Edición de contenidos

Métricas de Encuestas

Foros

Evidencia 2. Cuadro sinóptico o mapa conceptual

evidencia para equipos en específico: No

Fecha de entrega: 2020-06-30 23:30

Instructor: ROSALBA SIADO CANTILLO

Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=11119737

Archivos

Enlazada a ponderación: Actividades

Precondiciones: Ninguna

Rúbrica: No asignada

Gamificación

Puntaje por cargar la actividad: 100

Puntaje por excelencia

Editar

Calificaciones

Descargar ZIP

Calificar Evidencia

Evidencia aún en tiempo. Evidencia sin respuesta. Evidencia con respuesta tardía.

Selecciona todos

Archivos adjuntos

Id Tarea:12204775

Visualizar 5nnLuisa.pdf

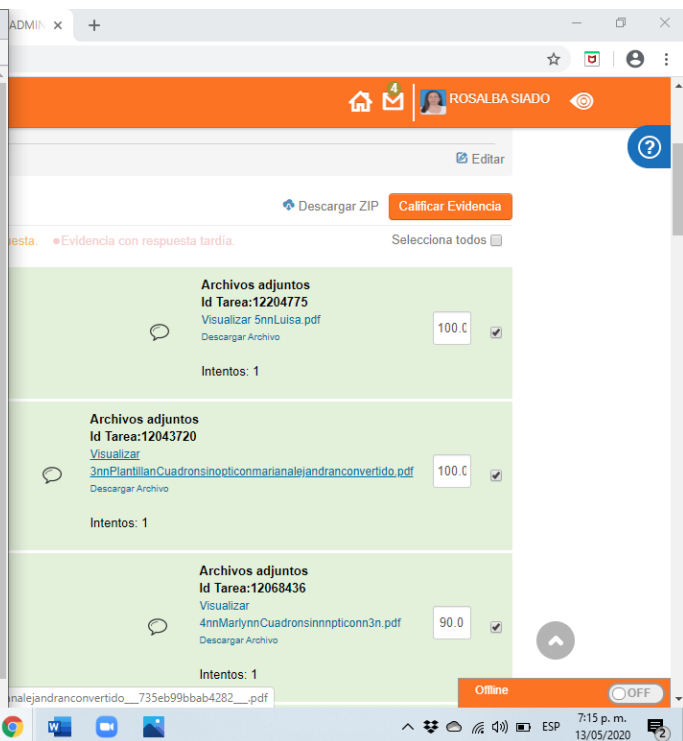
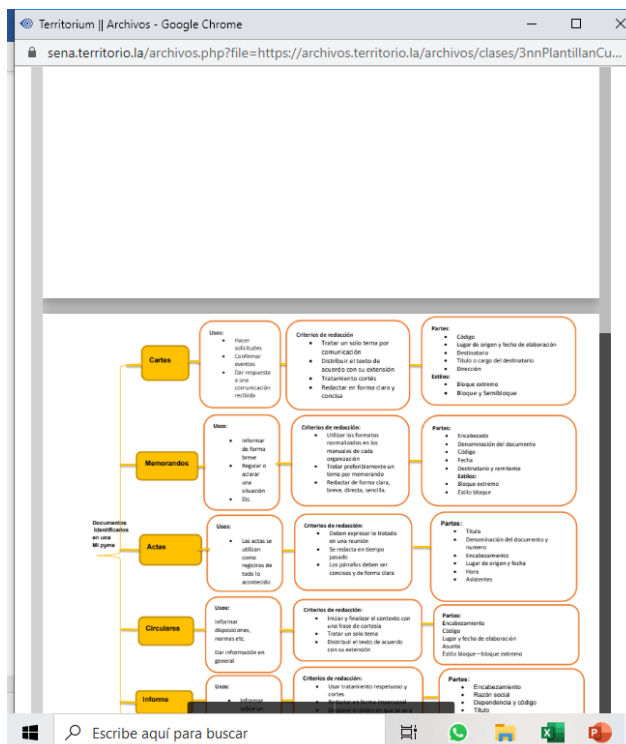
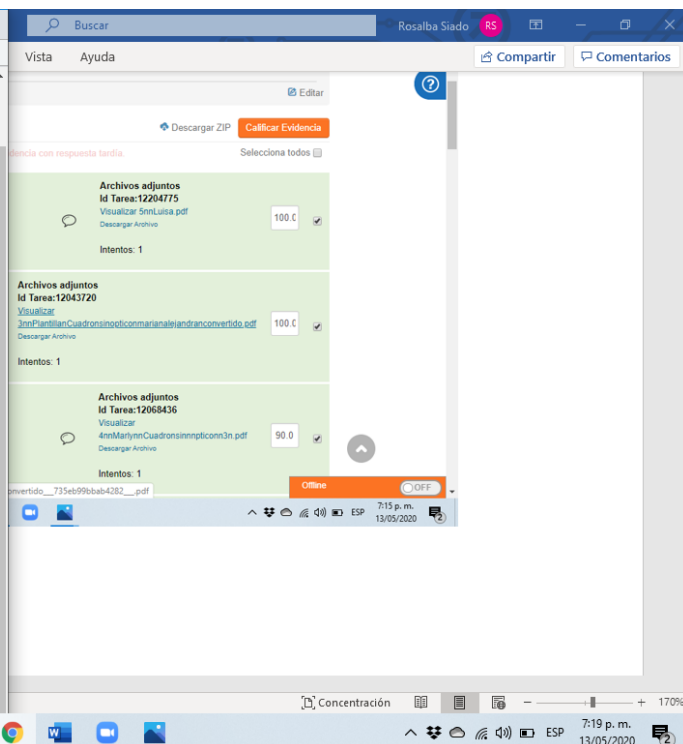
Descargar Archivo

100.0

Offline

6:01 p. m.

13/05/2020



Sofia plus x Territorium x Territorium || ASISTENCIA ADMIN x +

sena.territorio.la/perfil.php?id=1765723

ROSALBA SIADO

Colaboradores

- ROSALBA SIADO CANTILLO Instructor
- KEVIN DAVID CASTRO FERNANDEZ Instructor

MARIA ALEJANDRA CHAVES DAVILA	Archivos adjuntos Id Tarea:12043720 Visualizar 3nnPlantilanCuadronsinopticonmarianalejandraconvertido.pdf Descargar Archivo	100.0	✓
Intentos: 1			
MARLYN ELENA MORELO FERNANDEZ	Archivos adjuntos Id Tarea:12068436 Visualizar 4nnMarlynnCuadronsinnticonn3n.pdf Descargar Archivo	90.0	✓
Intentos: 1			
ELEANA MICHAEL MUÑOZ CASTRO	Archivos adjuntos Id Tarea:11476594 Visualizar cuadronM.docx Descargar Archivo	70.0	✓
Intentos: 1			
ANGIE ESTEFANIA OSPINO TORRES	Archivos adjuntos Id Tarea:11727084 Visualizar Angienactividadnddenapropiacinnn.pdf Descargar Archivo	100.0	✓
Visualizar CuadronSinoptico.docx			

Offline OFF

6:02 p. m. 13/05/2020

Sp Sofia plus x Territorium x Territorium || ASISTENCIA ADMIN x +

sena.territorio.la/perfil.php?id=1765723

ROSALBA SIADO

YACIR ESTHER RETAMOZO FORNARIS	Archivos adjuntos Id Tarea:12050409 Visualizar 3nnCuadronsinnticonYacimn1n.pdf Descargar Archivo	90.0	✓
Intentos: 1			
ADRIANA MARCELA RUA AGUDELO	Archivos adjuntos Id Tarea:11477075 Visualizar cuadronM.docx Descargar Archivo	70.0	✓
Intentos: 1			
YISETH NAIBOBIS TAPIAS SOLANO	Archivos adjuntos Id Tarea:11680384 Visualizar 1nnCuadronsinnticonnnYisethntapiasn3.pdf Descargar Archivo	100.0	✓
Intentos: 2			
MARIA PAULA VELILLA BELLIO	Archivos adjuntos Id Tarea:11475796 Visualizar cuadronM.docx Descargar Archivo	70.0	✓
Intentos: 1			

Offline OFF

6:04 p. m. 13/05/2020

Sofia plus x Territorium x Territorium || ASISTENCIA ADMIN || +

senaterritorio.la/perfil.php?id=1765723

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2043895 PRY 2001806) P134101 P2043895 R47 C9529 PRY2001806

Impartido por: ROSALBA SIADO CANTILLO, KEVIN DAVID CASTRO FERNANDEZ

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- SCORM

Evidencias

Haz clic al título de la Evidencia para ingresar a ella.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.

- Evidencia aún en tiempo.
- Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
- Evidencia en equipo.

Para filtrar tus Evidencias favor de seleccionar un parcial:
Selecciona una ponderación

Evidencia	Archivos Adjuntos	Fecha límite
Evidencia 4. Video didáctico	No hay archivos	2020-06-30 23:30:00
Evidencia 3. Elaboración de documentos empresariales	No hay archivos	2020-06-30 23:30:00
Evidencia 2. Cuadro sinóptico o mapa conceptual	No hay archivos	2020-06-30 23:30:00
Evidencia 1. UVE heurística	No hay archivos	2020-06-30 23:30:00
Evidencia 1. UVE heurística.	No hay archivos	2020-06-30 23:30:00

Offline OFF

Escribe aquí para buscar

6:06 p. m. 13/05/2020

EVIDENCIAS POR WHATSAPP

WhatsApp

SENA CURSO 2043895
Adriana Marcela, Aljodi Maria, Angie, Astrid, Maria Doris 2, Daniela, Danna, Danna, Denilson, Dilia, Eleana Michel, Eliana M...

Buscar o empezar un chat nuevo

TECNICO ASISTENTE ADMINIS
Maria Alejandra: 0:18

+57 313 8138311
Hola

Gina Carreño
✓ Págame la seguridad social

SENA CURSO 2043895
Danna: Good afternoon teacher

Ana Caballero
Foto

Ana Altamar Sena
Gracias

Astrid Reales Orihueca
Bueno seño, gracias lo espero

Familia Siado
Gina Carreño: Audio

Denilson Orihueca

Tú
Buenos días apreciados aprendices.
Cómo van con el desarrollo de las actividades ?

Solo Me Falta Realizar Lo De Inglés señito Ya Mañana Con el Favor De Dios me Pongo Al Día

Yacir Vocera Orihueca
seño ami solo me falta lo del video

Denilson Orihueca

Yacir Vocera Orihueca

INGRESO A LA BIBLIOTECA VIRTUAL

INGRESO A LA BIBLIOTECA VIRTUAL

3 páginas • PDF • 595 kB

Escribe un mensaje aquí

5:10 p. m. 13/05/2020

WhatsApp

SENA CURSO 2043895
Adriana Marcela, Aljadi Maria, Angie, Astrid, Maria Doris 2, Daniela, Danna, Danna, Denilson, Dilia, Eleana Michel, Eliana M...

Buscar o empezar un chat nuevo

TECNICO ASISTENTE ADMINIS
Maria Alejandra: 5:07 p. m.

+57 313 8138311
Hola

Gina Carreño
✓ Págame la seguridad social

SENA CURSO 2043895
Danna: Good afternoon teacher

Ana Caballero
Foto

Ana Altamar Sena
✓ Gracias

Astrid Reales Orihueca
Bueno señor, gracias lo espero

Familia Siado
Gina Carreño: Audio

Okey 12:39 p. m. ✓

Quiero compartir con ustedes este video realizado por uno de sus compañeros, donde explica sobre las posturas al momento de figurar un documento. 1:30 p. m. ✓

Yacir Vocera Orihueca
1:33 p. m.

Denilson Orihueca
Tú
2:42 Video
1:33 p. m.

Tú
Quiero compartir con ustedes este video realizado por uno de sus compañeros, donde explica sobre las posturas al momento de figurar un documento. 1:34 p. m. ✓

Perdón posturas al momento de digitar un documento. 1:34 p. m. ✓

Escribe un mensaje aquí

Escribe aquí para buscar

5:15 p. m.
13/05/2020

WhatsApp

SENA CURSO 2043895
Adriana Marcela, Aljadi Maria, Angie, Astrid, Maria Doris 2, Daniela, Danna, Danna, Denilson, Dilia, Eleana Michel, Eliana M...

Buscar o empezar un chat nuevo

TECNICO ASISTENTE ADMINIS
Maria Alejandra: 5:07 p. m.

+57 313 8138311
Hola

Gina Carreño
✓ Págame la seguridad social

SENA CURSO 2043895
Danna: Good afternoon teacher

Ana Caballero
Foto

Ana Altamar Sena
✓ Gracias

Astrid Reales Orihueca
Bueno señor, gracias lo espero

Familia Siado
Gina Carreño: Audio

Eliana Margarita Orihueca
Este mensaje fue eliminado 7:57 a. m.

Evis Poveda Orihueca
Buenos días, presente 7:58 a. m.

Roxana Escorcía Orihueca
Buenos días presente 7:58 a. m.

Daniela Orihueca
Buenos días presente 7:58 a. m.

Yacir Vocera Orihueca
buenos dai señor 7:59 a. m.

presenté 7:59 a. m.

Tú
3:36
Esta actividad la reviso en plataforma por la noche. Recuerde buena ortografía, redacción y analizar antes de responder. 8:01 a. m. ✓

Escribe un mensaje aquí

Escribe aquí para buscar

5:19 p. m.
13/05/2020

WhatsApp

SENA CURSO 2043895
Adriana Marcela, Aljádi María, Angie, Astrid, María Doris 2, Daniela, Danna, Danna, Denilson, Dilia, Eleana Michel, Eliana M...

7/5/2020

Buenos días apreciados aprendices.
Adjunto documento que contiene la actividad que deben realizar para el envío de la segunda evidencia

11:40 a. m. ✓

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Actividades 7 de mayo...

1 página • PDF • 91 kB

11:40 a. m. ✓

2:16

11:43 a. m. ✓

Luisa Blanco Orihueca
Okey

11:50 a. m.

Gracias

11:50 a. m.

Danna Orihueca
Presente

2:36 p. m.

Escribe un mensaje aquí

Escribe aquí para buscar

5:21 p. m.
13/05/2020

WhatsApp

SENA CURSO 2043895
Adriana Marcela, Aljádi María, Angie, Astrid, María Doris 2, Daniela, Danna, Danna, Denilson, Dilia, Eleana Michel, Eliana M...

duenos oia seno

7:32 a. m.

Presente

7:32 a. m.

Yacir Vocera Orihueca

Tú

Buenos días a todos (as).
Cómo van con el video?

seño yo no lo e echo aún

7:32 a. m.

Yocasta Medina Orihueca

Buenos días, profe yo aún no lo he hecho. Excuseme, ya hoy se lo envío.

7:35 a. m.

Yocasta Medina Orihueca

Buenos días, profe yo aún no lo he hecho. Excuseme, ya hoy se lo envío.

No se preocupen háganlo con calma para que les quede un buen video didáctico.
Mientras tanto estoy pensando cómo agrupar y organizar la actividad número tres, pues amarrarla o encadenarla con un informe.
Así que esperen instrucciones.
La idea es que en esta actividad se refleje todos los tipos de documentos que se han elaborado

8:16 a. m. ✓

Danna Orihueca

Bnos días presente

8:20 a. m.

Escribe un mensaje aquí

Escribe aquí para buscar

5:24 p. m.
13/05/2020

WhatsApp

SENA CURSO 2043895
Adriana Marcela, Aljadi Maria, Angie, Astrid, Maria Doris 2, Daniela, Danna, Danna, Denilson, Dilia, Eleana Michel, Eliana M...

Buscar o empezar un chat nuevo

TECNICO ASISTENTE ADMINIS
Maria Alejandra: 5:07 p. m. 1

+57 313 8138311
Hola 4:58 p. m. 1

Gina Carreño
✓ Págame la seguridad social 4:47 p. m.

SENA CURSO 2043895
Danna: Good afternoon teacher 4:13 p. m.

Ana Caballero
Foto 3:54 p. m.

Ana Altamar Sena
✓ Gracias 11:22 a. m.

Astrid Reales Orihueca
Bueno seño, gracias lo espero 10:32 a. m.

Familia Siado
Gina Carreño: Audio 10:12 a. m.

presente 8:20 a. m.

Cuando se refiere a que se han elaborado, quiere decir con técnica, buena redacción, ortografía y aplicando la norma. 8:20 a. m. ✓

Danna Orihueca
Bnos dias presente

Buenos días Danna.
La veo presente de palabra y ausente de acción 8:21 a. m. ✓

Danna Orihueca
Seño es que yo no cuanto con las herramientas 8:23 a. m.

No se como hacer para ponerme al dia 8:23 a. m.

Y aca los internet no los han abierto 8:23 a. m.

Eleana Michel Muñoz Castro Orihueca
Buenos días presente 8:25 a. m.

Danna Orihueca
Seño es que yo no cuanto con las herramientas

Todos cuentan de una u otra forma con algún medio.
Aprovecho la oportunidad para compartirle la actividad de la aprendiz que tiene mayor dificultades de comunicación en el curso. 8:27 a. m. ✓

Espero la identifiquen 8:27 a. m. ✓

Escribe un mensaje aquí

5:26 p. m. 13/05/2020

WhatsApp

SENA CURSO 2043895
Adriana Marcela, Aljadi Maria, Angie, Astrid, Maria Doris 2, Daniela, Danna, Danna, Denilson, Dilia, Eleana Michel, Eliana M...

Buscar o empezar un chat nuevo

TECNICO ASISTENTE ADMINIS
Maria Alejandra: 5:07 p. m. 1

+57 313 8138311
Hola 4:58 p. m. 1

Gina Carreño
✓ Págame la seguridad social 4:47 p. m.

SENA CURSO 2043895
Danna: Good afternoon teacher 4:13 p. m.

Ana Caballero
Foto 3:54 p. m.

Ana Altamar Sena
✓ Gracias 11:22 a. m.

Astrid Reales Orihueca
Bueno seño, gracias lo espero 10:32 a. m.

Familia Siado
Gina Carreño: Audio 10:12 a. m.

Buenos dias 8:39 a. m.

Reenviado 1:49 8:39 a. m. ✓

Reenviado

Tú
Cuando se refiere a que se han elaborado, quiere decir con técnica, buena redacción, ortografía y aplicando la norma.

Escribe un mensaje aquí

5:32 p. m. 13/05/2020

WhatsApp

SENA CURSO 2043895
Adriana Marcela, Aljadi Maria, Angie, Astrid, Maria Doris 2, Daniela, Danna, Danna, Denilson, Dilia, Eleana Michel, Eliana M...

Buscar o empezar un chat nuevo

TECNICO ASISTENTE ADMINIS
Maria Alejandra: 0:18

+57 313 8138311
Hola

Gina Carreño
✓ Págame la seguridad social

SENA CURSO 2043895
Danna: Good afternoon teacher

Ana Caballero
Foto

Ana Altamar Sena
✓ Gracias

Astrid Reales Orihueca
Bueno señor, gracias lo espero

Familia Siado
Gina Carreño: Audio

VIERNES

Identificaron a su compañera? 8:42 a. m. ✓

Díganme el nombre y si no saben les doy pista 8:43 a. m. ✓

Exactamente 8:44 a. m. ✓

Vocasta Medina Orihueca
La muchacha de Candelaria no? 8:43 a. m.

Danna Orihueca
Tú
Exactamente
Seño yo no tengo ni celular y este es de mi mama y no tiene word tampoco contamos con internet 8:45 a. m.

A lo mejor se trepo en algo bien alto para realizar su exposición mediante audio, pero lo logró. 8:46 a. m. ✓

Daniela Orihueca
Tú
A lo mejor se trepo en algo bien alto para realizar su exposición mediante audio, pero lo logró.
Jajaja excelente 🤔🤔🤔🤔 8:46 a. m.

Escribe un mensaje aquí

Escribe aquí para buscar

5:34 p. m.
13/05/2020

WhatsApp

SENA CURSO 2043895
Adriana Marcela, Aljadi Maria, Angie, Astrid, Maria Doris 2, Daniela, Danna, Danna, Denilson, Dilia, Eleana Michel, Eliana M...

Buscar o empezar un chat nuevo

TECNICO ASISTENTE ADMINIS
Maria Alejandra: 0:18

+57 313 8138311
Hola

Gina Carreño
✓ Págame la seguridad social

SENA CURSO 2043895
Danna: Good afternoon teacher

Ana Caballero
Foto

Ana Altamar Sena
✓ Gracias

Astrid Reales Orihueca
Bueno señor, gracias lo espero

Familia Siado
Gina Carreño: Audio

Y cómo podrán observar realizó la actividad en una hoja de bloc y la envió.
El mensaje es que cuando se tiene compromiso y responsabilidad, se pu 8:49 a. m. ✓

Se puede lograr el objetivo 8:49 a. m. ✓

Danna Orihueca
Yo ya le he hecho varios seño y se los he mandado a el correo y usted tampoco me los ha calificado 8:50 a. m.

Danna Orihueca
Yo ya le he hecho varios seño y se los he mandado a el correo y usted tampoco me los ha calificado
Voy a revisar porque no los he visto.
Reviso y le comento por la tarde.
Porque le hago la observación porque precisamente no encuentro actividades tuyas.
Pero repito voy a darle actualizar al correo y reviso.
La estaré llamando el día de mañana para no interrumpir por la tarde, pues imagino que están ocupados realizando las actividades de inglés. 8:55 a. m. ✓

Qué tal les pareció la exposición de su compañera?
Como ella no pudo hacerlo de manera presencial, entonces se abre el debate, igual como se hacía en el aula de clase con respeto y profesionalismo.
A ver Denilson si está presente lo escuchamos o si no cualquier otro que quiera intervenir. 9:04 a. m. ✓

Escribe un mensaje aquí

Escribe aquí para buscar

5:38 p. m.
13/05/2020

WhatsApp

SENA CURSO 2043895
Adriana Marcela, Aljadi Maria, Angie, Astrid, Maria Doris 2, Daniela, Danna, Danna, Denilson, Dilia, Eleana Michel, Eliana M...

Buscar o empezar un chat nuevo

TECNICO ASISTENTE ADMINIS
Maria Alejandra: 5:07 p. m. 1

+57 313 8138311
Hola 4:58 p. m. 1

Gina Carreño
✓ Págame la seguridad social 4:47 p. m.

SENA CURSO 2043895
Danna: Good afternoon teacher 4:13 p. m.

Ana Caballero
Foto 3:54 p. m.

Ana Altamar Sena
✓ Gracias 11:22 a. m.

Astrid Reales Orihueca
Bueno seño, gracias lo espero 10:32 a. m.

Familia Siado
Gina Carreño: Audio 10:12 a. m.

Escribe aquí para buscar

Luisa Blanco Orihueca
Excelente, en candelaria no hay muy buena señal, pero cuando se quiere se puede, y ella está demostrando sus capacidades, apesar de que pues no ha tratado mucho con nosotros ni con usted que es la instructora, y me parece muy bien, así va demostrando que puede, y que tiene capacidades muy buenas igual que nosotros
Así que me parece muy bien. 9:06 a. m.

Luisa Blanco Orihueca
Excelente, en candelaria no hay muy buena señal, pero cuando se quiere se puede, y ella está demostrando sus capacidades, apesar de que pues no ha tratado mucho con nosotros ni con usted que es la instructora, y me parece muy bien
Como usted misma lo dijo, tuvo que haberse trepado en algo, para poder grabar el audio, y la uve heurística está muy bien elaborada, todo bien explicado, clara y concisa, así que estuvo muy bien. 9:07 a. m.

Yocasta Medina Orihueca
excelente, felicitaciones. 9:09 a. m.

Quiero aclarar en cuanto a las herramientas para realizar las actividades se está aceptando cualquier forma y medio, debido a la problemática actual por el Covid-19 9:17 a. m. ✓

Yacir Vocera Orihueca

Escribe un mensaje aquí

5:40 p. m.
13/05/2020

WhatsApp

SENA CURSO 2043895
Adriana Marcela, Aljadi Maria, Angie, Astrid, Maria Doris 2, Daniela, Danna, Danna, Denilson, Dilia, Eleana Michel, Eliana M...

Buscar o empezar un chat nuevo

TECNICO ASISTENTE ADMINIS
Maria Alejandra: 5:07 p. m. 1

+57 313 8138311
Hola 4:58 p. m. 1

Gina Carreño
✓ Págame la seguridad social 4:47 p. m.

SENA CURSO 2043895
Danna: Good afternoon teacher 4:13 p. m.

Ana Caballero
Foto 3:54 p. m.

Ana Altamar Sena
✓ Gracias 11:22 a. m.

Astrid Reales Orihueca
Bueno seño, gracias lo espero 10:32 a. m.

Familia Siado
Gina Carreño: Audio 10:12 a. m.

Escribe aquí para buscar

Repito sólo la pueden subir después que mi persona le dé el visto bueno. 9:31 a. m. ✓

Yacir Vocera Orihueca
Tú
Recuerden que siempre los enseñé a trabajar en equipo.
Entonces realicen las actividades con las herramientas con que cuentan y me las envían a mi correo electrónico Rosalba.siado@gmail.com
ok seño muchas gracias 9:33 a. m.

Por ahora se está trabajando de esta forma, mientras ustedes adquieren la habilidad y destreza, no sólo del manejo de la plataforma si no también de la forma de realizar la actividad, después de leer y comprender bien las instrucciones dadas por su tutor (a) e investigar para comprender y aplicar. 9:38 a. m. ✓

Con lo anterior quiero decir que no se realice una actividad simplemente por cumplir un requisito, si no que esta sea producto de un exhaustivo análisis e investigación. 9:41 a. m. ✓

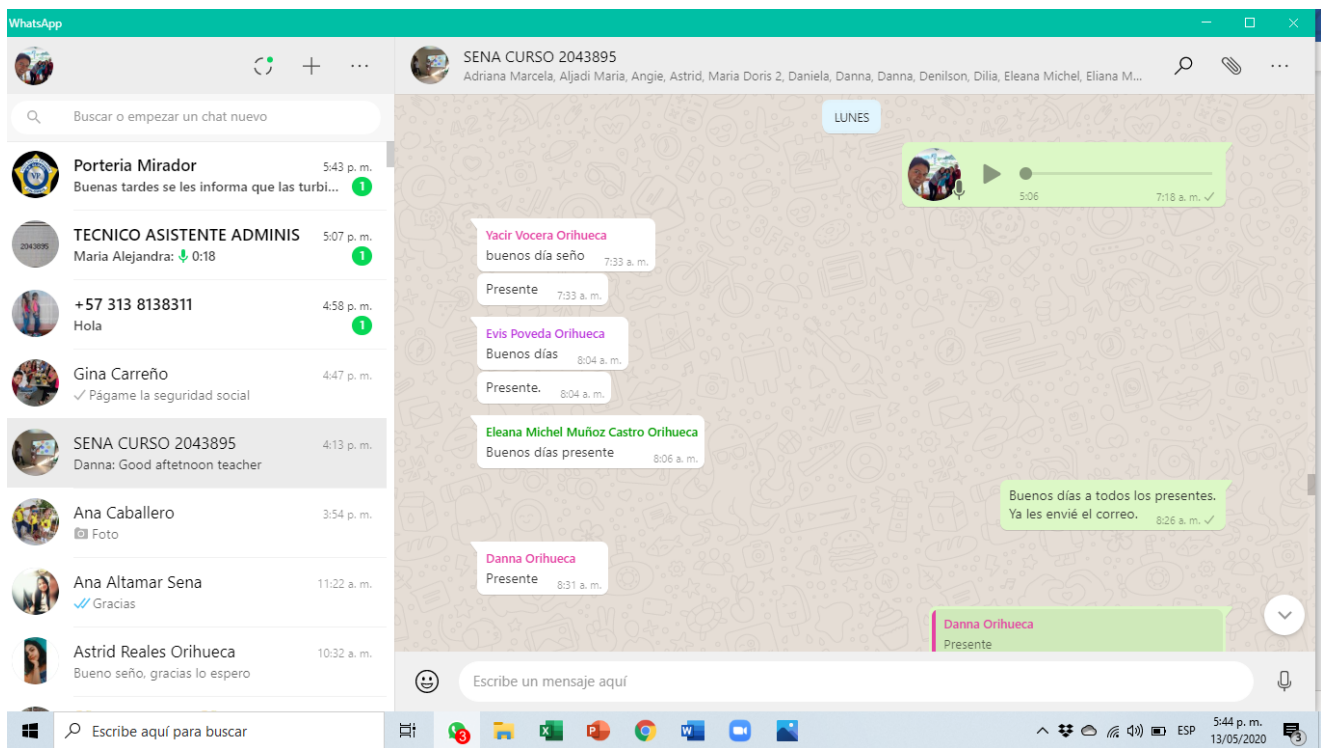
Por último se aclara el trabajo en equipo no significa realizarle la actividad al compañero (a), si no explicarle y guiarlo. 9:54 a. m. ✓

DOMINGO

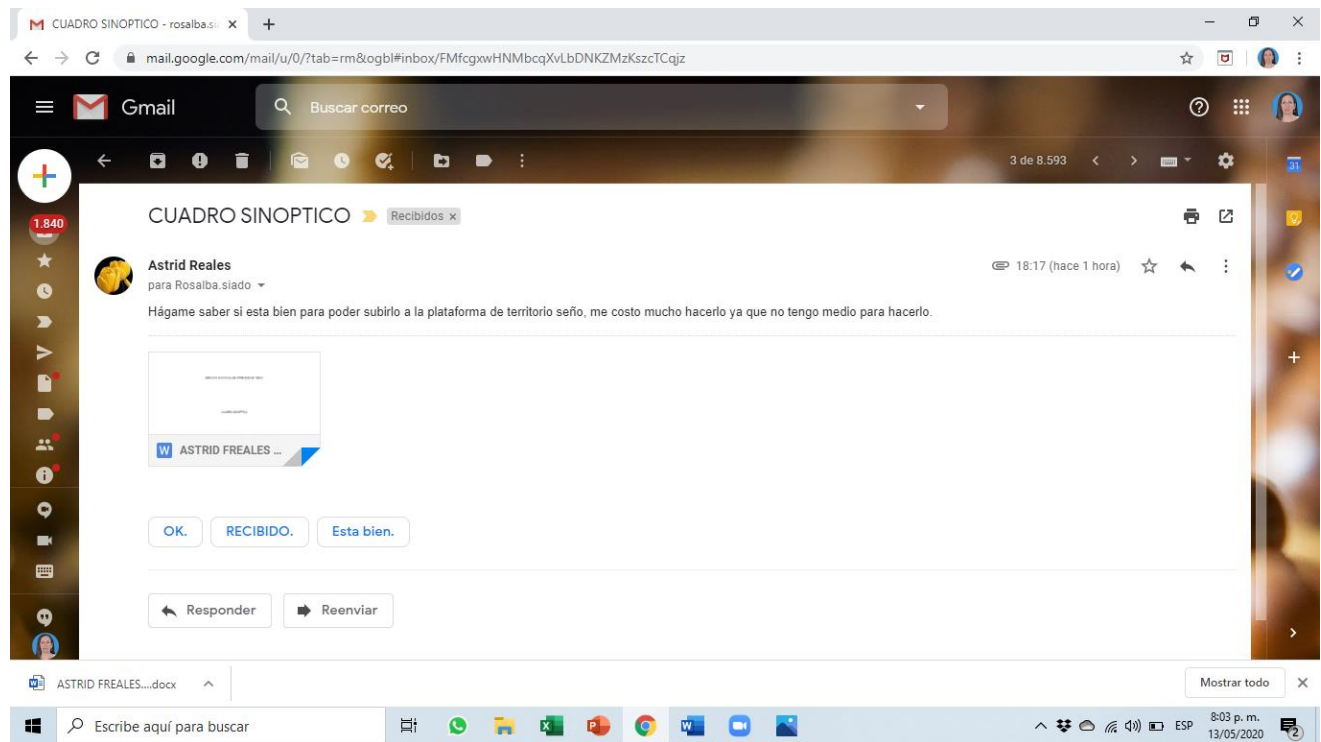
Añadiste a María Alejandra Chaves Orihueca

Escribe un mensaje aquí

5:42 p. m.
13/05/2020



EVIDENCIAS POR CORREO ELECTRONICO



Actividad UVE heurística para montar LMS

Rosalba Siado Cantillo
Apreciadas aprendices. Adjunto actividad UVE heurística para montar en plataforma LMS-Territorium. Anexo además video tutorial para ingresar y subir evidencias.

Mail Delivery Subsystem
No se ha encontrado la dirección Tu mensaje no se ha entregado a mariaalejandra19960309@gmail.com porque no se ha encontrado la dirección o esta no puede recibir

Rosalba Siado Cantillo <rosalba.siado@gmail.com>
para Maria

2 archivos adjuntos

OK Pasos-para-subir-evidencias..mp4 8 MB

2. Yocasta actividad...

https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=dca56bd5af&attid=0.2&permmsgid=msg-ar:2306278456999592680&th=171e79ceb68b6f9a&view=att&disp=safe&realattid=f_k9umt2sq1

Entrega de la actividad # 2 - ros

Denilson Balceiro
para mí

Buenas

Cordial

Integran

De: Denilson Balceiro <denilsonbalceiro0@gmail.com>
Para: Rosalba Siado Cantillo <rosalba.siado@gmail.com>
Fecha: 4 may. 2020 13:01
Asunto: Fwd: Entrega de la actividad # 2
Enviado por: gmail.com
Firmado por: gmail.com
Seguridad: Cifrado estándar (TLS) Más información
Mensaje importante porque generalmente lees mensajes con esta etiqueta

UVE.docx

OK. RECIBIDO. GRACIAS.