PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Bogotá, 31 de agosto 2024

Señor (a)
Elvia Zoraida Martin Mora
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6468508
Coordinador Contabilidad Finanzas e Impuestos
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes **agosto** del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6468508 del año 2024

Imna Figueroa Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía No. **55.175.820** de Neiva, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Contabilidad Finanzas e Impuestos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total contrato por la suma de: **VEINTI DOS MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($22.178.650**). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de julio de 2024 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 1.935.050), b) Cuatro (04) pagos iguales correspondientes a los meses de agosto a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 4.465.500) cada uno incluido Iva y c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($ 2.381.600), incluido IVA.

Plazo: Será hasta el día 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos formativos de los aprendices en las competencias técnicas asociados a la red de conocimiento Gestión Administrativa y servicios financieros en el área temática de

Contabilidad de los programas presenciales de acuerdo con lineamientos de la formación profesional integral, atendiendo las necesidades del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Realicé la ejecución de la formación profesional integral en las siguientes asignadas según concertación de actividades con fecha y programación para cada uno de los trimestres: Ficha 2909947 Programa de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - BRINKS, jornada mañana III trimestre, sede salitre, ambiente 44, avance del proyecto formativo y desarrollo de la guía de aprendizaje GUIA 6_REGISTROS CONTABLES Y ESTADOS FINANCIEROS. Ficha 2891584 Programa de GESTION EMPRESARIAL, jornada mañana V trimestre, sede salitre, ambiente 52, avance del proyecto formativo y desarrollo de guía de aprendizaje GUIA 13 MATEMATICAS FINANCIERAS y GUIA 14-16 ESTRUCTURA FINANCIERA, MEDICION Y RECONOCIMIENTO DE HECHOS ECONOMICOS Ficha 2826958–2 Programa de GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA, jornada noche, IV trimestre, ambiente 27, avance del proyecto formativo y desarrollo de la guía de aprendizaje Guía 23 Estados Financieros. Ficha 2891619 programa de GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA, sábados jornada mañana, ambiente 1404 CSF, avance del proyecto formativo y desarrollo de la guía de aprendizaje Guía 30 Análisis financiero.	Evidencias de las actividades realizadas Informe de actividades agosto 2024 Adjunta lista de asistencia Lista de proyectos formativos Reporte juicios evaluativos Planes de concertación
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	N/A	N/A
3	Apoyar y acompañar el proceso de inducción de los aprendices asignados	N/A	N/A

4	Desarrollar formación complementaria cuando el centro de formación lo requiera de acuerdo a las necesidades del servicio	N/A	N/A
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación complementaria según los lineamientos vigentes para la entidad, según necesidades del servicio	N/A	N/A
6	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva, productiva y/o formación complementaria, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se realiza seguimiento y evaluación en la etapa lectiva siguientes fichas asignadas: Ficha 2909947 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA – BRINKS, (26 aprendices activos), III trimestre mes de **agosto** 2024, días 2-6-9-13-15-20-22-26-28 y 30 en formación brindando atención a los aprendices realizando acompañamiento en el ambiente 44 sede salitre. Ficha 2891584 GESTION EMPRESARIAL, (28 aprendices activos), quinto trimestre mes de **agosto**, días 1-5-8-12-14-16-21-23-27 y 29, en formación, brindando atención a los aprendices realizando acompañamiento en el ambiente 54 sede salitre. Ficha 2826958 – 2 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA, (15 aprendices activos), cuarto trimestre mes de **agosto**, días 2-6-9-13-15-20-22-26-28 y 30, brindando atención a los aprendices realizando acompañamiento en el ambiente 27 sede salitre. Ficha 2891619 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA, (21 aprendices activos), quinto trimestre mes de **agosto**, días 3-10-17-24 y 31, brindando atención a los aprendices realizando acompañamiento en el ambiente 14-04 sede CSF.	Verificación de evidencias guías, pruebas de conocimiento fichas 2909947, 2891584, 2826958 – 2 y 2891619.
7	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.	Se realiza invitación por medio de correo electrónico a asistir a la formación presencial a las fichas: Ficha 2909947 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA – BRINKS, (26 aprendices), III trimestre mes de **agosto** 2024. Ficha 2891584 GESTION EMPRESARIAL, (28 aprendices), V trimestre julio 2024.	Se envían correos para el cumplimiento con la formación SENA, fichas 2909947, 2891584, 2826958 – 2 y 2891619. Se adjunta lista de asistencia

		Ficha 2826958 – 2 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA, (15 aprendices), IV trimestre. Ficha 2891619 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA, (21 aprendices), V trimestre. Se realiza seguimiento al cumplimiento SENA frente al reglamento del aprendiz. Se brinda información para ingresar en el blog de CSF Los aprendices aceptan programación planteada y compromisos académicos y disciplinarios frente a los lineamientos SENA	
8	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	No se registraron juicios de evaluación porque la plataforma senasofiaplus está en proceso de migración.	No existe evidencia porque la plataforma senasofiaplus está en proceso de migración.
9	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad	N/A	N/A
10	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la supervisión del contrato los tramites respectivos.	N/A	N/A
11	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz	Se realiza recordatorio y seguimiento con el cumplimiento del reglamento, académico y disciplinario en las fichas: 2909947 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA – BRINKS, (26 aprendices), Ficha 2891584 GESTION EMPRESARIAL, (28 aprendices), Ficha 2826958 – 2 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA, (15 aprendices) y Ficha 2891619 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA, (21 aprendices).	N/A
12	Participar cuando sea necesario en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación – SENNOVA	N/A	N/A
13	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de	N/A	N/A

	planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.		
14	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados para la ejecución del contrato	La formación se ejecuta en los siguientes ambientes de formación: Sede Salitre: Ambiente SEDE_44 SEDE_54, SEDE_27/TIC. Sede SCF 1404	Se realiza verificación y estado de los ambientes de formación: Ambiente SEDE_44: Hay 1 TV, 1 equipo de computo de mesa, mesas y sillas. Ambiente SEDE_54: Hay 1 TV, 1 equipo de cómputo de mesa, mesas y sillas. Ambiente SEDE_27/TIC.: 1 TV, 16 portátiles, 10 computadores de mesa, 25 mouses, 16 cargadores, mesas y sillas. Ambiente Sede SCF 1404: 16 computadores de mesa, 1TV, mesas y sillas.
15	Participar cuando sea necesario en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional	N/A	N/A
16	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz	N/A	N/A
17	Usar oportuna y adecuadamente la plataforma (LMS) que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	Durante este periodo no me han asignado contraseña para la implementación de LMS ZAJUNA porque esta en proceso de migración e implementación.	No existe evidencia porque durante este periodo no me han asignado contraseña para la implementación de LMS ZAJUNA porque está en proceso de migración e implementación.
18	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	N/A	N/A
19	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación, garantizando el debido proceso. Y la participación en los comités de seguimiento y evaluación	Se realiza recordatorio y seguimiento con el cumplimiento del reglamento y manual de convivencia en la formación presencial de la etapa lectiva a las siguientes fichas: Ficha 2909947 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA – BRINKS, (26 aprendices activos), III trimestre 2024, días 2-6-9-13-15-20-22-26-28 y 30. Ficha 2891584 GESTION EMPRESARIAL, (28 aprendices	Correos enviados

		activos), quinto trimestre, días 1-5-8-12-14-16-21-23-27 y 29. Ficha 2826958 – 2 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA, (15 aprendices activos), IV trimestre, días 2-6-9-13-15-20-22-26-28 y 30. Ficha 2891619 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA, (21 aprendices activos), V trimestre, días 3-10-17-24 y 31.	
20	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	N/A	N/A
21	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo técnico a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad aplique	N/A	N/A
22	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	N/A	N/A
23	Realizar las actividades contractuales de formación conforme a los lineamientos vigentes, atendiendo las necesidades del servicio del centro de formación, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019	Se comparte cuenta de cobro en SECOP II el cual contiene las evidencias de la ejecución de la formación de las fichas: ✓ Ficha **2909947** ASISTENCIA ADMINISTRATIVA – BRINKS ✓ Ficha **2891584** GESTION EMPRESARIAL ✓ Ficha **2826958 – 2** GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA ✓ Ficha **2891619** GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA.	Carpeta de evidencias y soportes cuenta de cobro compartida en Secop II
24	Realizar y presentar dentro de las fechas establecidas para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.	Tramité y realicé presentación de cuenta de cobro correspondiente al mes de **agosto** 2024 La cual quedo generada en SECOPII en **agosto** de 2024 Se cumplió con el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral EPS, PENSION; ARL, del mes de Julio 2024 con la planilla de pago No. 933910886, generada por el SOI, con fecha de pago del **15 agosto 2024**	GF_ 52206867_5754834_JUNIO_2024 GC_52206867_5754834_JUNIO_2024

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, se anexan planilla de pago No. 933910886 de la seguridad social a través del SOI, correspondiente al mes de julio de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
IMNA FIGUEROA HERNANDEZ
Contratista
C.C. No. 55175820 de Neiva
Recibí a satisfacción:

Firma
ELVIA ZORAIDA MARTIN MORA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.6468508 del año 2024
Coordinador Académico Coordinación Contabilidad, Finanzas e Impuestos

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: IMNA FIGUEROA HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2826958 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA.

03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA

04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2891584 - GESTIÓN EMPRESARIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.

CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES

CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR.

CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y

ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS

INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN

INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS.

INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS

PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.

VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	59,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2909947 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA.

03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA

04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2891619 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA.

03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA

04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	183,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: IMNA FIGUEROA HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

PROGRAMACION BLOG

Se anexa programación bajada del Blog del CSF ubicado en el siguiente link

https://drive.google.com/drive/folders/1lwu-Uhyc87pRIC7d5lyjUmeyNZjs3sML





SENA

PROGRAMACION FORMACION TITULADA PRESENCIAL

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

AGOSTO

AMBIENTE		FICHA	TRIMES	PROGRAMA	FECHA INICTIV	COMPETENCIA	INSTRUCTOR	JORNADA	HORA	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
SEDE_44	30	2909947	3C	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - BRINKS	25/11/2024	CONTABILIDAD	MNA FIGUEROA HERNANDEZ		6 A 12		P				P		P					P		P				P		P				P		P		
SEDE_52	30	2891584	5B	GESTION EMPRESARIAL	13/12/2024	CONTABILIDAD	MNA FIGUEROA HERNANDEZ		6 A 12	P				P		P				P		P		P				P		P				P		P		
SEDE_27/TIC	28	2826958 - 2	4	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	30/06/2025	TECNICA	MNA FIGUEROA HERNANDEZ		18 A 22		P				P		P					P		P				P		P				P		P		
1404		2891619	5B	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	13/03/2025	TECNICA	MNA FIGUEROA HERNANDEZ		Sabado 6:00 a 11:30			P							P					P					P							P

CONTROL DE ASISTENCIA FICHAS ASIGNADAS

TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

CONTROL DE ASISTENCIA

FICHA 2909947

ITEM	TD	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	APELLIDO	JULIO						AGOSTO				
					M	V	M	J	L	M	V	M	V	M	J
					17	19	23	25	29	31	2	6	9	13	15
1	cc	1002327310	ADA LUZ	ALEMAN EPALZA	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗
2	cc	1000220061	PAULA GERALDINE	AYALA FORERO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	cc	1016112889	MARIA CAMILA	BERNAL NOY	RV	RV	RV	RV	RV	RV	RV	RV	RV	RV	RV
4	cc	1233892807	LINA XIMENA	CARDENAS LARA	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	!	✓	✓
5	TI	1073678140	JOHN ESTEBAN	CASTRO CONTRERAS	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	cc	1012333886	OSCAR ALEXANDER	CEBALLOS GIL	✓	!	✓	✓	✗	✓	✓	✓	!	✓	✗
7	cc	1001058965	SANTIAGO ALEJANDRO	CELIS RODRIGUEZ	!	!	✗	✓	!	!	!	✗	!	CE	CE
8	cc	1013102919	JUAN CAMILO	CHIQUILLO PEDRAZA	✓	✓	✓	✗	!	✓	✓	✓	✗	✓	✓
9	cc	1010163186	ALLISON DANIELA	GROSSO CORREA	✓	✗	✓	✓	!	✓	✓	✓	!	✓	✓
10	cc	1004808072	YEISY ALEJANDRA	CRUZ GOMEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	TI	1010963679	MIGUEL ANGEL	DAZA PEDRAZA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗
12	TI	1016912552	VALENTINA	ESQUIVEL RINCON	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓
13	cc	1032676197	EMMANUEL	FIERRO SANCHEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	CE	✓	✓	✓
14	TI	1000931616	JUAN DAVID	GOMEZ FONSECA - Rv	RV	RV	RV	RV	RV	RV	RV	RV	RV	RV	RV
15	cc	1022413882	ANGIE DANIELA	GUEVARA JARAMILLO	CE	CE	✓	✗	✗	!	✗	✗	!	✓	✓
16	cc	1233488262	NATALIA ANDREA	LAVERDE CALLEJAS	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	!	✓	✓
17	cc	1001065170	YIRLEY STEFANY	LEON LEON	✓	✗	✓	✓	✗	✓	✓	✓	!	✓	✗
18	cc	1019990456	SARITH VANESSA	LUNA SALCEDO - Rv	RV	RV	RV	RV	RV	RV	RV	RV	RV	RV	RV
19	cc	1000689566	MISHELLE STHEPANY	MENDEZ RODRIGUEZ - Des	DES	DES	DES	DES	DES	DES	DES	DES	DES	DES	DES
20	TI	1022357643	ESTEFANNY	MILLAN CAPERA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	!	✓	✗
21	cc	1000335927	SAYDA NICOLL	PALMA RODRIGUEZ	✓	✗	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✗	✓	✓
22	cc	1026299953	DIEGO ENRIQUE	PIRAZAN RATIVA	✓	✓	✓	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓
23	TI	1023372121	HEIDY ALEXANDRA	POSADA SANCHEZ	✓	!	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
24	cc	1000125667	DIBIER MANUEL	POVEDA GUARIN	!	✗	✓	✓	✗	✗	✗	!	!	✓	✓
25	TI	1025533616	ANDRES SANTIAGO	RACHEN PAPAMIJA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓
26	cc	1012454829	ADRIANA ROCIO	RODRIGUEZ PANCHE	✓	✗	✓	✓	✓	✓	!	✓	!	✓	✓
27	cc	1015418044	JHOANA ANDREA	SALINAS DAZA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓
28	cc	1001202244	EDGAR EDUARDO	TIQUE TIQUE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
29	cc	1048265053	KATERINE PATRICIA	VALERA PACHECO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓
30	cc	1007116183	LIZETH PAOLA	VIDES LOPEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ASISTIO	✓
NO ASISTIO	✗
LLEGO TARDE	!

TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL

CONTROL DE ASISTENCIA

FICHA 2891584S

ITEM	TD	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	APELLIDO	JULIO					AGOSTO					
					J	L	M	V	L	J	L	J	L	M	V
					18	22	24	26	30	1	5	8	12	14	16
1	TI	1020735160	NICOLAS ANDRES	AGUIRRE PULIDO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	TI	1021397295	ALIZON VALERIA	ARIAS ZAMBRANO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓
3	TI	1020740443	VALENTINA A	AVELLANEDA MENDIVELSO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	TI	1019990014	DANNA SOFIA	BARRAGAN NAVARRETE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓
5	TI	1021396840	VALENTINA C	CASTILLO VIQUEZ	INFORMA LA INSTRUCTORA TECNICA QUE PRESENTO RETIRO VOLUNTARIO										
6	TI	1019989260	ANGIE VALERIA	CUBIDES PALACIOS	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	TI	1021313484	SEBASTIAN F	FLOREZ CASTILLO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	TI	1020737378	JUAN DIEGO G	GONZALEZ TRIVIÑO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	CC	1020725083	JUAN ESTEVAN	GUATAQUIRA BERNAL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	TI	1020736128	PABLO JOSE	LOPEZ BERNAL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	CC	1019982420	MARIA ALEJANDRA	MENDEZ MORALES	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	TI	1019990027	CAMILO ANDRES	MORANTE PULIDO	✓	✓	✓	✓	]	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	TI	1019992375	SHARON GISELLE	PACHON BUITRAGO	CE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	TI	1021313876	BRANDON FELIPE	PALACIOS CORREDOR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	TI	1019763781	MARIA FERNANDA PA	PARRADO MORENO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16	TI	1019990178	MARIA FERNANDA PE	PEÑA HILARION	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17	CC	1019986966	SANTIAGO P	PEÑALOZA GAMBA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18	TI	1012345294	LEIDY YULIETH	PRIETO NUÑEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19	TI	1021313931	ALIXON YISSEL	QUIJANO OTERO	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✓	✗	✗	]	✗
20	TI	1020732661	KAREN VALENTINA	RAMIREZ TORRES	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	CE	✓
21	TI	1019990191	ANGELICA MARIA	ROJAS SOLERA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
22	TI	1012338168	JESSICA ALEJANDRA	RUEDA BERNAL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✗
23	TI	1020730654	VALERY DAYAN	RUIZ RODRIGUEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
24	TI	1019990776	SEBASTIAN U	UBAQUE SANCHEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
25	TI	1020741863	KATHERIN ALEXANDRA	VARGAS RAMIREZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
26	TI	1019763896	SHARICK GERALDINE	VEGA LOPEZ	✓	✓	✗	]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
27	CC	1020725720	KAREN DANIELA	VELANDIA ASTROX	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
28	TI	1019991926	JUAN DIEGO	ZARATE MAYORGA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ASISTIO	✓
NO ASISTIO	✗
LLEGO TARDE	]

FICHA: 2826958-2 **PROGRAMA: TECNOLOGIA EN GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA**

INSTRUCTOR: JASBLEIDY CONTRERAS BELTRA **JORNADA: NOCHE**

	INFORMACION DEL APRENDIZ			JULIO DE 2024						AGOSTO DE 2024			
N°	IDENTIFICACIO	NOMBRES	APELLIDOS	17	19	23	25	29	31	6	9	13	15
1	1022441339	BRAYAM	ARIZA	CI	CI	23 de Julio 2024 deserción							
2	1015425398	ERIKA	BASTIDAS	A	A	A	A	A	CI	A	A	A	
3	1019028745	KATHEREEN	BELLO NIVIA	A	A	A	A	A	CI	CI	A	A	
4	1032501451	CARLOS	BELTRAN	A	A	CI	A	A	A	A	CI		A
5	1020816855	DIANA ROCIO	CASTRO	CI	CI	23 de Julio 2024 deserción				CI			
6	1023933053	TIFANY	FIGUEREDO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
7	1016040451	HERICA	GONZALEZ	A	A	CI	A	A	A	A	A	A	A
8	1024569686	ANDRES	IBARGUEN	CI	A	A	A	A	CI	A	A	A	A
9	1026551923	ANDRY	LOPEZ	CI	A	A	A	A	A	A	A	A	A
10	1018420195	LINA TERESA	MORENO	A	A	A	IE	A	CI	A	A	A	
11	1015999559	MAYRA	MORENO	A	A	A	A	A	IE	A	A	A	A
12	1031163825	DAYRON	OJEDA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
13	1024556673	LEYDY	PEREZ SILVA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
14	1024549736	JOHANNA	REAY RIAÑO	A	A	A	A	A	A	CI	CI	A	A
15	1022995825	PAULA	URREGO	A	A	CI	A	A	A	CI	A	A	A
16	1024587138	YEFERSON	VAQUIRO	A	A	A	A	A		A	CI	A	A
17	1015467581	CAROLL	ZAMORA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
18	1031167890	DIANA	GOMEZ										
19	1016011150	JAVIER DUBAN	BONILLA										
20	1022355556	YURI ANDREA	NIETO SUAREZ										
21	1022400048	LIZETH CAMILA	GUZMAN CAÑON										
22	1015480768	OMAR YESID	CARDENAS DELGADO	DESERCIÓN 2 m									
23	1015453622	GINA ALEXANDRA	TORRES PRIETO	DESERCIÓN 2 m									
24	1015403564	PAULO CESAR	CARDONA CARDONA	traslado de fich									
25	1024460418	LEIDY STEPHANYA	GAVIRIA REYES	Retiro Voluntar									
26	1023365167	MICHAEL STEVEN	PEÑALOZA ALVARADO	Retiro Voluntar									
27	1030540341	JORGE MAURICIO	SIERRA LEON	Deserción 18 ab									
28	1026589480	LEYDY YURANNY	HURTADO MORENO	Deserción 17 N									
29	1023930187	ANGIE KATHERINE	LEYTON QUIROGA	Deserción 17 N									
30	1023006500	EMY LIZETH	MARTINEZ PINEDA	Deserción 17 N			RETIRO VOLUNTARI						
31	1020816962	YENIFER TATIANA	QUINTERO PARADA	Deserción 17 N									
32	1031177386	JUAN DAVID	SIERRA SUAREZ	Deserción Ener									

A	ASISTE
A	LLEGA TARDE
CI	REO INASISTENCIA
IE	TENCIA JUSTIFICADA

GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

CONTROL DE ASISTENCIA

FICHA 2891619 HORARIO SABADOS

ITEM	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	APELLIDO	JULIO	AGOSTO	
				27	3	10
1	1011321600	LINA SOFIA	ACOSTA ARANGUREN	✓	✓	✓
2	1033695485	DANIEL ALEJANDRO	AHUMADA REYES	✓	✓	!
3	1029144752	NICOLAS	AMAYA ACUÑA	✓	✓	✗
4	1033693155	DANIEL FELIPE	BENITEZ TIQUE	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO VOLUNTARIO
5	1031649406	CAROL YISETH	BERNAL MORENO	SE TRASLADO DE JORNADA TARDE	SE TRASLADO DE	SE TRASLADO DE
6	1014477096	ADRIANA KATHERIN	CACERES HERNANDEZ	✓	✓	✓
7	1013603565	SANTIAGO	CALDERON SANCHEZ	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO VOLUNTARIO
8	1031643356	DAVID SANTIAGO	CAMARGO BOLIVAR	TRASLADODE JORNADA	TRASLADODE JORNADA	TRASLADODE JORNADA
9	1030547157	ISABELA	CAMARGO FLOREZ	✓	✓	✓
10	1011098299	MARIA JOSE suplente	GUTIERREZ PATIÑO	✓	✓	✓
11	1108931360	DIEGO ALEXANDER	GUTIERREZ RAMIREZ	✓	✓	✓
12	1027401884	MARIA PAULA	MANTILLA APONTE	!	✓	✓
13	1032678628	ALISON DAYANNA	MARTINEZ ACEVEDO	✓	✓	✓
14	1023878537	LAURA JULIETH	MARTINEZ LADINO	!	!	!
15	1140914369	REICHELL SARAHI	MARTINEZ RAMIREZ	✓	✓	✓
16	1025323517	JOSE LUIS	MONTES DIAZ	PROCESO DESERCION	PROCESO DESERCION	PROCESO DESERCION
17	1013112275	LIZETH MAYERLY	MORA MORENO	PROCESO DESERCION	PROCESO DESERCION	PROCESO DESERCION
18	1033698159	KEVIN STEVEN	MORALES CONTRERAS	✓	✓	✓
19	1014480924	MARIA ANGELINE	MORENO DORADO	ME INFORMA EL VOCERO QUE REALIZO RETIRO	ME INFORMA EL VOCERO	ME INFORMA EL VOCERO
20	1012917803	KAREN DAYANNA	PIAMBA ACHINTE	✓	✓	✓
21	1033701527	HEIDY DANIELA	RAMIREZ DIAZ	!	✓	✓
22	1013600340	BRANDON ALEXANDER	RIVERA CONTRERAS	PROCESO DESERCION	PROCESO DESERCION	PROCESO DESERCION
23	1031541137	JUAN ESTEBAN	RIVERA MORENO	✓	✓	✓
24	1032876939	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ MORENO	✗	✓	✗
25	1074810302	BRANDON ESTEVAN	SANCHEZ AGUILAR	✓	✓	✓
26	1000285721	GUILLERMO ANDRES vocero	TOLOSA GUERRA	✓	✓	✓
27	1029144792	JOHAN STIVEN	VARGAS VARGAS	✓	✓	✓
28	1011322286	SHARON DANIELA	VILLAMIZAR PEREZ	PROCESO DESERCION	PROCESO DESERCION	PROCESO DESERCION
29	1010962634	JUAN CAMILO	MUR HERNANDEZ	!	✓	✓
29	1014666112	IRVING SANTIAGO	ANDRADE TANIMUCA	✓	✓	✓

ASISTIO	✓
NO ASISTIO	✗
LLEGO TARDE	!

Inasistencia a formación 09 de julio Ficha 2909947

Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co>

Mar 09/07/2024 15:09

Para:ericsson_360@hotmail.com <ericsson_360@hotmail.com>
CC:alessandro10rb@gmail.com <alessandro10rb@gmail.com>;ifigueroa85@misena.edu.co <ifigueroa85@misena.edu.co>

Cordial saludo,

Aprendiz, **EDGAR EDUARDO TIQUE TIQUE**

Por medio de la presente me permito informarle que el día, 09 de Julio del años 20204, usted no asistió a la formación Técnica, con la ficha número 2909947, razón por la cual le solicitó, responda este correo anexando la justificación y para la próxima sesión el 11 de Julio del año 2024 por medio de Correo ifigueroa@sena.edu.co e ifigueroa85@misena.edu.co o en el ambiente Sede Salitre No. 25 segundo piso el Centro de Servicios Financieros, Sede Salitre, agradezco presente los documentos que justifiquen su inasistencia según el reglamento del aprendiz.

Recuerde que debe enterarse, desarrollar y adelantar las actividades propuestas en la formación, a la que usted no asistió. Información que puede solicitar a los compañeros de ficha y/o vocero(a).

Le informo que si no asiste a tres (3) sesiones de formación se iniciará proceso de deserción

Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción

El presente mensaje es copiado al vocero(a) OSCAR ALEXANDER CEBALLOS GIL, como garantes del proceso.

Gracias

Cordialmente,

Imna Figueroa Hernández

Instructor
Centro de Servicios Financieros
lfigueroa@sena.edu.co
PBX: (+57) 601 5461500
Carrera 13 # 65-10, Bogotá, DC, Colombia

Inasistencia a formación 09 de julio Ficha 2909947

Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co>

Mar 09/07/2024 15:07

Para:jhoana11201@hotmail.com <jhoana11201@hotmail.com>
CC:alessandro10rb@gmail.com <alessandro10rb@gmail.com>;ifigueroa85@misena.edu.co <ifigueroa85@misena.edu.co>

Cordial saludo,

Aprendiz, **JHOANA ANDREA SALINAS DAZA**

Por medio de la presente me permito informarle que el día, 09 de Julio del años 20204, usted no asistió a la formación Técnica, con la ficha número 2909947, razón por la cual le solicitó, responda este correo anexando la justificación y para la próxima sesión el 11 de Julio del año 2024 por medio de Correo ifigueroa@sena.edu.co e ifigueroa85@misena.edu.co o en el ambiente Sede Salitre No. 25 segundo piso el Centro de Servicios Financieros, Sede Salitre, agradezco presente los documentos que justifiquen su inasistencia según el reglamento del aprendiz.

Recuerde que debe enterarse, desarrollar y adelantar las actividades propuestas en la formación, a la que usted no asistió. Información que puede solicitar a los compañeros de ficha y/o vocero(a).

Le informo que si no asiste a tres (3) sesiones de formación se iniciará proceso de deserción

Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción

El presente mensaje es copiado al vocero(a) OSCAR ALEXANDER CEBALLOS GIL, como garantes del proceso.

Gracias

Cordialmente,

Imna Figueroa Hernández

Instructor
Centro de Servicios Financieros
lfigueroa@sena.edu.co
PBX: (+57) 601 5461500
Carrera 13 # 65-10, Bogotá, DC, Colombia

Inasistencia a formación 09 de julio Ficha 2909947

Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co>

Mar 09/07/2024 15:04

Para:foreros1525@gmail.com <foreros1525@gmail.com>
CC:ifigueroa85@misena.edu.co <ifigueroa85@misena.edu.co>;alessandro10rb@gmail.com <alessandro10rb@gmail.com>

Cordial saludo,

Aprendiz, **PAULA GERALDINE AYALA FORERO**

Por medio de la presente me permito informarle que el día, 09 de Julio del años 20204, usted no asistió a la formación Técnica, con la ficha número 2909947, razón por la cual le solicitó, responda este correo anexando la justificación y para la próxima sesión el 11 de Julio del año 2024 por medio de Correo ifigueroa@sena.edu.co e ifigueroa85@misena.edu.co o en el ambiente Sede Salitre No. 25 segundo piso el Centro de Servicios Financieros, Sede Salitre, agradezco presente los documentos que justifiquen su inasistencia según el reglamento del aprendiz.

Recuerde que debe enterarse, desarrollar y adelantar las actividades propuestas en la formación, a la que usted no asistió. Información que puede solicitar a los compañeros de ficha y/o vocero(a).

Le informo que si no asiste a tres (3) sesiones de formación se iniciará proceso de deserción

Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción

El presente mensaje es copiado al vocero(a) OSCAR ALEXANDER CEBALLOS GIL, como garantes del proceso.

Gracias

Cordialmente,

Imna Figueroa Hernández

Instructor
Centro de Servicios Financieros
lfigueroa@sena.edu.co
PBX: (+57) 601 5461500
Carrera 13 # 65-10, Bogotá, DC, Colombia

Inasistencia a formación 09 de julio Ficha 2909947

Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co>

Mar 09/07/2024 15:05

Para:valentina.rin1208@gmail.com <valentina.rin1208@gmail.com>
CC:alessandro10rb@gmail.com <alessandro10rb@gmail.com>;ifigueroa85@misena.edu.co <ifigueroa85@misena.edu.co>

Cordial saludo,

Aprendiz, **VALENTINA ESQUIVEL RINCON**

Por medio de la presente me permito informarle que el día, 09 de Julio del años 20204, usted no asistió a la formación Técnica, con la ficha número 2909947, razón por la cual le solicitó, responda este correo anexando la justificación y para la próxima sesión el 11 de Julio del año 2024 por medio de Correo ifigueroa@sena.edu.co e ifigueroa85@misena.edu.co o en el ambiente Sede Salitre No. 25 segundo piso el Centro de Servicios Financieros, Sede Salitre, agradezco presente los documentos que justifiquen su inasistencia según el reglamento del aprendiz.

Recuerde que debe enterarse, desarrollar y adelantar las actividades propuestas en la formación, a la que usted no asistió. Información que puede solicitar a los compañeros de ficha y/o vocero(a).

Le informo que si no asiste a tres (3) sesiones de formación se iniciará proceso de deserción

Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción

El presente mensaje es copiado al vocero(a) OSCAR ALEXANDER CEBALLOS GIL, como garantes del proceso.

Gracias

Cordialmente,

Imna Figueroa Hernández

Instructor
Centro de Servicios Financieros
lfigueroa@sena.edu.co
PBX: (+57) 601 5461500
Carrera 13 # 65-10, Bogotá, DC, Colombia

Inasistencia a formación 10 de julio Ficha 2891584

Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co>

Mié 10/07/2024 21:01

Para:Sharick Geraldine Vega Lopez <sharick_vega@soy.sena.edu.co>;svega <svega@rogeliosalmonaied.edu.co>
CC:jdsaratemayorga@gmail.com <jdsaratemayorga@gmail.com>;ifigueroa85@misena.edu.co <ifigueroa85@misena.edu.co>

Cordial saludo,

Aprendiz, **SHARICK GERALDINE VEGA LOPEZ**

Por medio de la presente me permito informarle que el día, 10 de Julio del años 20204, usted no asistió a la formación del programa de Gestión Empresarial, con la ficha número 2891584 razón por la cual le solicitó, responda este correo anexando la justificación y para la próxima sesión el 12 de Julio del año 2024 por medio de Correo ifigueroa@sena.edu.co e ifigueroa85@misena.edu.co o en el ambiente 27 en el Centro de Servicios Financieros Sede Salitre, agradezco presente los documentos que justifiquen su inasistencia según el reglamento del aprendiz.

Recuerde que debe enterarse, desarrollar y adelantar las actividades propuestas en la formación, a la que usted no asistió. Información que puede solicitar a los compañeros de ficha y/o vocero(a).

Le informo que si no asiste a tres (3) sesiones de formación se iniciará proceso de deserción

Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción

El presente mensaje es copiado al vocero(a) JUAN DIEGO ZARATE MAYORGA, como garantes del proceso.

Gracias

Cordialmente,

Imna Figueroa Hernández
Instructor
Centro de Servicios Financieros

Ifigueroa@sena.edu.co
PBX: (+57) 601 5461500
Carrera 13 # 65-10, Bogotá, DC, Colombia

Inasistencia a formación 09 de julio Ficha 2891619

Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co>

Mié 10/07/2024 20:10

Para:brayamdeyver12@gmail.com <brayamdeyver12@gmail.com>;Brayam Deyver Ariza Calderon <brayam_ariza@soy.sena.edu.co>
CC:paurregoromero30@gmail.com <paurregoromero30@gmail.com>;Paula Andrea Urrego Romero <paula_aurregor@soy.sena.edu.co>;ifigueroa85@misena.edu.co <ifigueroa85@misena.edu.co>

Cordial saludo,

Aprendiz, **BRAYAM DEYVER ARIZA CALDERON**

Por medio de la presente me permito informarle que el día, 09 de Julio del años 20204, usted no asistió a la formación Tecnológica de Gestión Contable y Financiera, con la ficha número 2826958, razón por la cual le solicitó, responda este correo anexando la justificación y para la próxima sesión el 11 de Julio del año 2024 por medio de Correo ifigueroa@sena.edu.co e ifigueroa85@misena.edu.co o en el ambiente 27 en el Centro de Servicios Financieros Sede Salitre, agradezco presente los documentos que justifiquen su inasistencia según el reglamento del aprendiz.

Recuerde que debe enterarse, desarrollar y adelantar las actividades propuestas en la formación, a la que usted no asistió. Información que puede solicitar a los compañeros de ficha y/o vocero(a).

Le informo que si no asiste a tres (3) sesiones de formación se iniciará proceso de deserción

Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción

El presente mensaje es copiado al vocero(a) PAULA ANDREA URREGO ROMERO, como garantes del proceso.

Gracias

Cordialmente,

Imna Figueroa Hernández
Instructor
Centro de Servicios Financieros
lfigueroa@sena.edu.co
PBX: (+57) 601 5461500
Carrera 13 # 65-10, Bogotá, DC, Colombia

Inasistencia a formación 09 de julio Ficha 2891619

Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co>

Mié 10/07/2024 20:15

Para:dairon_96@outlook.com <dairon_96@outlook.com>;Dayron Steek Ojeda Galindo <dayron.ojeda@soy.sena.edu.co>
CC:paurregoromero30@gmail.com <paurregoromero30@gmail.com>;Paula Andrea Urrego Romero <paula_aurregor@soy.sena.edu.co>;ifigueroa85@misena.edu.co <ifigueroa85@misena.edu.co>

Cordial saludo,

Aprendiz, **DAYRON STEEK OJEDA GALINDO**

Por medio de la presente me permito informarle que el día, 09 de Julio del años 20204, usted no asistió a la formación Tecnológica de Gestión Contable y Financiera, con la ficha número 2826958, razón por la cual le solicitó, responda este correo anexando la justificación y para la próxima sesión el 11 de Julio del año 2024 por medio de Correo ifigueroa@sena.edu.co e ifigueroa85@misena.edu.co o en el ambiente 27 en el Centro de Servicios Financieros Sede Salitre, agradezco presente los documentos que justifiquen su inasistencia según el reglamento del aprendiz.

Recuerde que debe enterarse, desarrollar y adelantar las actividades propuestas en la formación, a la que usted no asistió. Información que puede solicitar a los compañeros de ficha y/o vocero(a).

Le informo que si no asiste a tres (3) sesiones de formación se iniciará proceso de deserción

Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción

El presente mensaje es copiado al vocero(a) PAULA ANDREA URREGO ROMERO, como garantes del proceso.

Gracias

Cordialmente,

Imna Figueroa Hernández
Instructor

Centro de Servicios Financieros
lfigueroa@sena.edu.co
PBX: (+57) 601 5461500
Carrera 13 # 65-10, Bogotá, DC, Colombia

Inasistencia a formación 2 de Agosto Ficha 2826958-2

Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co>

Mar 06/08/2024 18:17

Para:carlosandresbel0412@gmail.com <carlosandresbel0412@gmail.com>;Carlos Andres Beltran Cadena <carlos_abeltranc@soy.sena.edu.co>
CC:paula.urrego30.romero@gmail.com <paula.urrego30.romero@gmail.com>;Paula Andrea Urrego Romero <paula_aurregor@soy.sena.edu.co>;jascontreras74@gmail.com <jascontreras74@gmail.com>;ifigueroa85@misena.edu.co <ifigueroa85@misena.edu.co>

Cordial saludo

Estimado aprendiz, **CARLOS ANDRES BELTRAN CADENA**

Por medio de la presente me permito informarle que el día, **2 de Agosto del años 20204**, usted no asistió a la formación Tecnológica en Gestión Contable y de Información Financiera, con la ficha número **2826958-2**, razón por la cual le solicitó, responda este correo anexando la justificación y para la próxima sesión **el 6 de agosto del año 2024,** por medio de Correo ifigueroa@sena.edu. o en el ambiente 27 en el Centro de Servicios Financieros Sede Salitre, agradezco presente los documentos que justifiquen su inasistencia según el reglamento del aprendiz.

Recuerde que debe enterarse, desarrollar y adelantar las actividades propuestas en la formación, a la que usted no asistió. Información que puede solicitar a los compañeros de ficha y/o vocero(a).

Le informo que si no asiste a tres (3) sesiones de formación se iniciará proceso de deserción

Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción

El presente mensaje es copiado al vocero(a) **PAULA ANDREA URREGO ROMERO**, como garantes del proceso.

Gracias

Cordialmente,

Imna Figueroa Hernández
Instructor
Centro de Servicios Financieros
Ifigueroa@sena.edu.co
PBX: (+57) 601 5461500
Carrera 13 # 65-10, Bogotá, DC, Colombia



@SENAcomunica www.sena.edu.co

Inasistencia a formación 13 de Agosto Ficha 2826958-2

Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co>

Jue 15/08/2024 18:25

Para:carlosandresbel@hotmail.com <carlosandresbel@hotmail.com>;Carlos Andres Beltran Cadena <carlos_abeltranc@soy.sena.edu.co>
CC:paula.urrego30.romero@gmail.com <paula.urrego30.romero@gmail.com>;Paula Andrea Urrego Romero <paula_aurregor@soy.sena.edu.co>;jascontreras74@gmail.com <jascontreras74@gmail.com>;ifigueroa85@misena.edu.co <ifigueroa85@misena.edu.co>

Cordial saludo

Estimado aprendiz, **CARLOS ANDRES BELTRAN**

Por medio de la presente me permito informarle que el día, **13 de Agosto del años 20204**, usted no asistió a la formación Tecnológica en Gestión Contable y de Información Financiera, con la ficha número **2826958-2**, razón por la cual le solicitó, responda este correo anexando la justificación y para la próxima sesión **el 15 de agosto del año 2024,** por medio de Correo ifigueroa@sena.edu. o en el ambiente 27 en el Centro de Servicios Financieros Sede Salitre, agradezco presente los documentos que justifiquen su inasistencia según el reglamento del aprendiz.

Recuerde que debe enterarse, desarrollar y adelantar las actividades propuestas en la formación, a la que usted no asistió. Información que puede solicitar a los compañeros de ficha y/o vocero(a).

Le informo que si no asiste a tres (3) sesiones de formación se iniciará proceso de deserción

Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción

El presente mensaje es copiado al vocero(a) **PAULA ANDREA URREGO ROMERO**, como garantes del proceso.

Gracias

Cordialmente,

Imna Figueroa Hernández
Instructor
Centro de Servicios Financieros
Ifigueroa@sena.edu.co
PBX: (+57) 601 5461500
Carrera 13 # 65-10, Bogotá, DC, Colombia



@SENAcomunica www.sena.edu.co

Re: Inasistencia a formación 2 de Agosto Ficha 2826958-2

Dairon Ojeda <dairon_96@outlook.com>

Mar 06/08/2024 19:27

Para:Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co>;Dayron Steek Ojeda Galindo <dayron.ojeda@soy.sena.edu.co>
CC:paula.urrego30.romero@gmail.com <paula.urrego30.romero@gmail.com>;Paula Andrea Urrego Romero <paula_aurregor@soy.sena.edu.co>;jascontreras74@gmail.com <jascontreras74@gmail.com>;ifigueroa85@misena.edu.co <ifigueroa85@misena.edu.co>

1 archivos adjuntos (96 KB)
GHE-24-162 CARTA DAYRON.pdf;

Buenas tardes

Adjunto comparto el soporte de la inasistencia del día 2 de agosto.

Quedó atento, muchas gracias.

Obtener Outlook para Android

From: Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co>
Sent: Tuesday, August 6, 2024 7:23:12 PM
To: dairon_96@outlook.com <dairon_96@outlook.com>; Dayron Steek Ojeda Galindo <dayron.ojeda@soy.sena.edu.co>
Cc: paula.urrego30.romero@gmail.com <paula.urrego30.romero@gmail.com>; Paula Andrea Urrego Romero <paula_aurregor@soy.sena.edu.co>; jascontreras74@gmail.com <jascontreras74@gmail.com>; ifigueroa85@misena.edu.co <ifigueroa85@misena.edu.co>
Subject: Inasistencia a formación 2 de Agosto Ficha 2826958-2

Cordial saludo

Estimado aprendiz, **DAYRON STEEK OJEDA GALINDO**

Por medio de la presente me permito informarle que el día, **2 de Agosto del años 20204**, usted no asistió a la formación Tecnológica en Gestión Contable y de Información Financiera, con la ficha número **2826958-2**, razón por la cual le solicitó, responda este correo anexando la justificación y para la próxima sesión **el 6 de agosto del año 2024,** por medio de Correo ifigueroa@sena.edu. o en el ambiente 27 en el Centro de Servicios Financieros Sede Salitre, agradezco presente los documentos que justifiquen su inasistencia según el reglamento del aprendiz.

Recuerde que debe enterarse, desarrollar y adelantar las actividades propuestas en la formación, a la que usted no asistió. Información que puede solicitar a los compañeros de ficha y/o vocero(a).

Le informo que si no asiste a tres (3) sesiones de formación se iniciará proceso de deserción

Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción

El presente mensaje es copiado al vocero(a) **PAULA ANDREA URREGO ROMERO**, como garantes del proceso.

Gracias

Cordialmente,

Logo SENA

Imna Figueroa Hernández
Instructor
Centro de Servicios Financieros
Ifigueroa@sena.edu.co
PBX: (+57) 601 5461500
Carrera 13 # 65-10, Bogotá, DC, Colombia

instagram Facebook Twitter Youtube SENA
Redes

Logo SENA

Imna Figueroa Hernández
Bogotá Centro De Servicios Financieros - Contratista
ifigueroa@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:83390
Carrera 13 No 65-10

instagram Facebook Twitter Youtube Linkedin SENA


Redes

Inasistencia a formación 6 de Agosto Ficha 2826958-2

Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co>

Mié 07/08/2024 22:08

Para:diana2013castro@gmail.com <diana2013castro@gmail.com>;Diana Rocio Castro Suarez <diana_rcastro@soy.sena.edu.co>
CC:paula.urrego30.romero@gmail.com <paula.urrego30.romero@gmail.com>;Paula Andrea Urrego Romero <paula_aurregor@soy.sena.edu.co>;jascontreras74@gmail.com <jascontreras74@gmail.com>;ifigueroa85@misena.edu.co <ifigueroa85@misena.edu.co>

Cordial saludo

Estimado aprendiz, **DIANA ROCIO CASTRO**

Por medio de la presente me permito informarle que el día, **6 de Agosto del años 20204**, usted no asistió a la formación Tecnológica en Gestión Contable y de Información Financiera, con la ficha número **2826958-2**, razón por la cual le solicitó, responda este correo anexando la justificación y para la próxima sesión **el 9 de agosto del año 2024,** por medio de Correo ifigueroa@sena.edu. o en el ambiente 27 en el Centro de Servicios Financieros Sede Salitre, agradezco presente los documentos que justifiquen su inasistencia según el reglamento del aprendiz.

Recuerde que debe enterarse, desarrollar y adelantar las actividades propuestas en la formación, a la que usted no asistió. Información que puede solicitar a los compañeros de ficha y/o vocero(a).

Le informo que si no asiste a tres (3) sesiones de formación se iniciará proceso de deserción

Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción

El presente mensaje es copiado al vocero(a) **PAULA ANDREA URREGO ROMERO**, como garantes del proceso.

Gracias

Cordialmente,

Imna Figueroa Hernández
Instructor
Centro de Servicios Financieros
Ifigueroa@sena.edu.co
PBX: (+57) 601 5461500
Carrera 13 # 65-10, Bogotá, DC, Colombia



@SENAcomunica www.sena.edu.co

Inasistencia a formación 2 de Agosto Ficha 2826958-2

Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co>

Mar 06/08/2024 18:33

Para:Tatiana Bastidas <tatianabastidas8@gmail.com>;Erika Tatiana Bastidas Arevalo <erika_tbastidas@soy.sena.edu.co>
CC:paula.urrego30.romero@gmail.com <paula.urrego30.romero@gmail.com>;Paula Andrea Urrego Romero <paula_aurregor@soy.sena.edu.co>;jascontreras74@gmail.com <jascontreras74@gmail.com>;ifigueroa85@misena.edu.co <ifigueroa85@misena.edu.co>

Cordial saludo

Estimado aprendiz, **ERIKA TATIANA BASTIDAS AREVALO**

Por medio de la presente me permito informarle que el día, **2 de Agosto del años 20204**, usted no asistió a la formación Tecnológica en Gestión Contable y de Información Financiera, con la ficha número **2826958-2**, razón por la cual le solicitó, responda este correo anexando la justificación y para la próxima sesión **el 6 de agosto del año 2024,** por medio de Correo ifigueroa@sena.edu. o en el ambiente 27 en el Centro de Servicios Financieros Sede Salitre, agradezco presente los documentos que justifiquen su inasistencia según el reglamento del aprendiz.

Recuerde que debe enterarse, desarrollar y adelantar las actividades propuestas en la formación, a la que usted no asistió. Información que puede solicitar a los compañeros de ficha y/o vocero(a).

Le informo que si no asiste a tres (3) sesiones de formación se iniciará proceso de deserción

Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción

El presente mensaje es copiado al vocero(a) **PAULA ANDREA URREGO ROMERO**, como garantes del proceso.

Gracias

Cordialmente,

Imna Figueroa Hernández
Instructor
Centro de Servicios Financieros
Ifigueroa@sena.edu.co
PBX: (+57) 601 5461500
Carrera 13 # 65-10, Bogotá, DC, Colombia



@SENAcomunica www.sena.edu.co

Inasistencia a formación 6 de Agosto Ficha 2826958-2

Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co>

Mié 07/08/2024 22:14

Para:Johanna Reay R <johareyriano@gmail.com>;Johanna Reay Riaño <johanna_reay@soy.sena.edu.co>
CC:paula.urrego30.romero@gmail.com <paula.urrego30.romero@gmail.com>;Paula Andrea Urrego Romero <paula_aurregor@soy.sena.edu.co>;jascontreras74@gmail.com <jascontreras74@gmail.com>;ifigueroa85@misena.edu.co <ifigueroa85@misena.edu.co>

Cordial saludo

Estimado aprendiz, **JOHANNA REAY RIAÑO**

Por medio de la presente me permito informarle que el día, **6 de Agosto del años 20204**, usted no asistió a la formación Tecnológica en Gestión Contable y de Información Financiera, con la ficha número **2826958-2**, razón por la cual le solicitó, responda este correo anexando la justificación y para la próxima sesión **el 9 de agosto del año 2024,** por medio de Correo ifigueroa@sena.edu. o en el ambiente 27 en el Centro de Servicios Financieros Sede Salitre, agradezco presente los documentos que justifiquen su inasistencia según el reglamento del aprendiz.

Recuerde que debe enterarse, desarrollar y adelantar las actividades propuestas en la formación, a la que usted no asistió. Información que puede solicitar a los compañeros de ficha y/o vocero(a).

Le informo que si no asiste a tres (3) sesiones de formación se iniciará proceso de deserción

Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción

El presente mensaje es copiado al vocero(a) **PAULA ANDREA URREGO ROMERO**, como garantes del proceso.

Gracias

Cordialmente,

Imna Figueroa Hernández
Instructor
Centro de Servicios Financieros
Ifigueroa@sena.edu.co
PBX: (+57) 601 5461500
Carrera 13 # 65-10, Bogotá, DC, Colombia



www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Inasistencia a formación 9 de Agosto Ficha 2826958-2

Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co>

Mar 13/08/2024 18:42

Para:Johanna Reay R <johareyriano@gmail.com>;Johanna Reay Riaño <johanna_reay@soy.sena.edu.co>
CC:paula.urrego30.romero@gmail.com <paula.urrego30.romero@gmail.com>;Paula Andrea Urrego Romero <paula_aurregor@soy.sena.edu.co>;jascontreras74@gmail.com <jascontreras74@gmail.com>;ifigueroa85@misena.edu.co <ifigueroa85@misena.edu.co>

Cordial saludo

Estimado aprendiz, **JOHANNA REAY RIAÑO**

Por medio de la presente me permito informarle que el día, **9 de Agosto del años 20204**, usted no asistió a la formación Tecnológica en Gestión Contable y de Información Financiera, con la ficha número **2826958-2**, razón por la cual le solicitó, responda este correo anexando la justificación y para la próxima sesión **el 13 de agosto del año 2024,** por medio de Correo ifigueroa@sena.edu. o en el ambiente 27 en el Centro de Servicios Financieros Sede Salitre, agradezco presente los documentos que justifiquen su inasistencia según el reglamento del aprendiz.

Recuerde que debe enterarse, desarrollar y adelantar las actividades propuestas en la formación, a la que usted no asistió. Información que puede solicitar a los compañeros de ficha y/o vocero(a).

Le informo que si no asiste a tres (3) sesiones de formación se iniciará proceso de deserción

Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción

El presente mensaje es copiado al vocero(a) **PAULA ANDREA URREGO ROMERO**, como garantes del proceso.

Gracias

Cordialmente,

Imna Figueroa Hernández
Instructor
Centro de Servicios Financieros
Ifigueroa@sena.edu.co
PBX: (+57) 601 5461500
Carrera 13 # 65-10, Bogotá, DC, Colombia



www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Inasistencia a formación 6 de Agosto Ficha 2826958

Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co>

Mié 07/08/2024 22:07

Para:Kathereen Nivia <niviakathereen@gmail.com>;Kathereen Zulay Bello Nivia <kathereen_bello@soy.sena.edu.co>
CC:paula.urrego30.romero@gmail.com <paula.urrego30.romero@gmail.com>;Paula Andrea Urrego Romero <paula_aurregor@soy.sena.edu.co>;jascontreras74@gmail.com <jascontreras74@gmail.com>;ifigueroa85@misena.edu.co <ifigueroa85@misena.edu.co>

Cordial saludo

Estimado aprendiz, **KATHEREEN ZULAY BELLO NIVIA**

Por medio de la presente me permito informarle que el día, **6 de Agosto del años 20204**, usted no asistió a la formación Tecnológica en Gestión Contable y de Información Financiera, con la ficha número **2826958-2**, razón por la cual le solicitó, responda este correo anexando la justificación y para la próxima sesión **el 9 de agosto del año 2024,** por medio de Correo ifigueroa@sena.edu. o en el ambiente 27 en el Centro de Servicios Financieros Sede Salitre, agradezco presente los documentos que justifiquen su inasistencia según el reglamento del aprendiz.

Recuerde que debe enterarse, desarrollar y adelantar las actividades propuestas en la formación, a la que usted no asistió. Información que puede solicitar a los compañeros de ficha y/o vocero(a).

Le informo que si no asiste a tres (3) sesiones de formación se iniciará proceso de deserción

Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción

El presente mensaje es copiado al vocero(a) **PAULA ANDREA URREGO ROMERO**, como garantes del proceso.

Gracias

Cordialmente,

Imna Figueroa Hernández
Instructor
Centro de Servicios Financieros
Ifigueroa@sena.edu.co
PBX: (+57) 601 5461500
Carrera 13 # 65-10, Bogotá, DC, Colombia

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Inasistencia a formación 2 de Agosto Ficha 2826958-2

Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co>

Mar 06/08/2024 18:35

Para:ljlomismo94@gmail.com <ljlomismo94@gmail.com>;Leydy Jhoana Perez Silva <leydy_jperez@soy.sena.edu.co>
CC:paula.urrego30.romero@gmail.com <paula.urrego30.romero@gmail.com>;Paula Andrea Urrego Romero <paula_aurregor@soy.sena.edu.co>;jascontreras74@gmail.com <jascontreras74@gmail.com>;ifigueroa85@misena.edu.co <ifigueroa85@misena.edu.co>

Cordial saludo

Estimado aprendiz, **LEYDY JHOANA PEREZ SILVA**

Por medio de la presente me permito informarle que el día, **2 de Agosto del años 20204**, usted no asistió a la formación Tecnológica en Gestión Contable y de Información Financiera, con la ficha número **2826958-2**, razón por la cual le solicitó, responda este correo anexando la justificación y para la próxima sesión **el 6 de agosto del año 2024,** por medio de Correo ifigueroa@sena.edu. o en el ambiente 27 en el Centro de Servicios Financieros Sede Salitre, agradezco presente los documentos que justifiquen su inasistencia según el reglamento del aprendiz.

Recuerde que debe enterarse, desarrollar y adelantar las actividades propuestas en la formación, a la que usted no asistió. Información que puede solicitar a los compañeros de ficha y/o vocero(a).

Le informo que si no asiste a tres (3) sesiones de formación se iniciará proceso de deserción

Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción

El presente mensaje es copiado al vocero(a) **PAULA ANDREA URREGO ROMERO**, como garantes del proceso.

Gracias

Cordialmente,

Imna Figueroa Hernández
Instructor
Centro de Servicios Financieros
Ifigueroa@sena.edu.co
PBX: (+57) 601 5461500
Carrera 13 # 65-10, Bogotá, DC, Colombia



@SENAcomunica www.sena.edu.co

Inasistencia a formación 6 de Agosto Ficha 2826958-2

Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co>

Mié 07/08/2024 22:12

Para:paula.urrego30.romero@gmail.com <paula.urrego30.romero@gmail.com>
CC:paula.urrego30.romero@gmail.com <paula.urrego30.romero@gmail.com>;Paula Andrea Urrego Romero <paula_aurregor@soy.sena.edu.co>;jascontreras74@gmail.com <jascontreras74@gmail.com>;ifigueroa85@misena.edu.co <ifigueroa85@misena.edu.co>

Cordial saludo

Estimado aprendiz, **PAULA ANDREA URREGO**

Por medio de la presente me permito informarle que el día, **6 de Agosto del años 20204**, usted no asistió a la formación Tecnológica en Gestión Contable y de Información Financiera, con la ficha número **2826958-2**, razón por la cual le solicitó, responda este correo anexando la justificación y para la próxima sesión **el 9 de agosto del año 2024,** por medio de Correo ifigueroa@sena.edu. o en el ambiente 27 en el Centro de Servicios Financieros Sede Salitre, agradezco presente los documentos que justifiquen su inasistencia según el reglamento del aprendiz.

Recuerde que debe enterarse, desarrollar y adelantar las actividades propuestas en la formación, a la que usted no asistió. Información que puede solicitar a los compañeros de ficha y/o vocero(a).

Le informo que si no asiste a tres (3) sesiones de formación se iniciará proceso de deserción

Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción

El presente mensaje es copiado al vocero(a) **PAULA ANDREA URREGO ROMERO**, como garantes del proceso.

Gracias

Cordialmente,

Imna Figueroa Hernández
Instructor
Centro de Servicios Financieros
Ifigueroa@sena.edu.co
PBX: (+57) 601 5461500
Carrera 13 # 65-10, Bogotá, DC, Colombia



@SENAcomunica www.sena.edu.co

Re: Inasistencia a formación 2 de Agosto Ficha 2826958-2

Tifany Figueredo <tgfigueredo04@gmail.com>

Lun 12/08/2024 8:25

Para:Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co>
CC:Tifany Griseeth Figueredo Rodriguez <tifany_figueredo@soy.sena.edu.co>;paula.urrego30.romero@gmail.com <paula.urrego30.romero@gmail.com>;Paula Andrea Urrego Romero <paula_aurregor@soy.sena.edu.co>;jascontreras74@gmail.com <jascontreras74@gmail.com>;ifigueroa85@misena.edu.co <ifigueroa85@misena.edu.co>

Buen dia instructora Cordial saludo.
Efectivamente el día 2 de agosto del 2024, no pude asistir a formación dado que ese dia me comento mi mamá quien es la encargada del cuidado de mi hija en mi ausencia, que la niña llegó con fiebre y una alergia en el cuerpo, por lo cual le informe a la vocera de la ficha apenas me entere, por tal razón no fui a formación y me adelante de los temas vistos. Adjunto imagen donde se evidencia lo anteriormente descrito. De antemano pido excusas, también indicó que no lleve a mi hija al médico ya que en el momento el pico en urgencias por un actual virus de fiebre, soltura, está en su punto más alto y como ya me ha pasado en ocasiones anteriores le di cuidado en casa para validar si habia mejora, ya que al llevarla me podria arriesgar a perder tiempo, a que la niña se contagia de un virus quizas aun mas fuerte y donde me indicaron que siga con los cuidados esperando a que en 3 dias se mejore, si no es asi debo llevarla a urgencias de nuevo, por lo cual decidid tenerla en casa con los cuidados pertinentes. Agradezco su comprensión.
Cordialmente
Tifany Figueredo

El mar, 6 ago 2024 a la(s) 6:27 p.m., Imna Figueroa Hernández (ifigueroa@sena.edu.co) escribió:

> Cordial saludo
>
> Estimado aprendiz, **TIFANY GRISEETH FIGUEREDO RODRIGUEZ**
>
> Por medio de la presente me permito informarle que el día, **2 de Agosto del años 20204**, usted no asistió a la formación Tecnológica en Gestión Contable y de Información Financiera, con la ficha número **2826958-2**, razón por la cual le solicitó, responda este correo anexando la justificación y para la próxima sesión **el 6 de agosto del año 2024,** por medio de Correo ifigueroa@sena.edu. o en el ambiente 27 en el Centro de Servicios Financieros Sede Salitre, agradezco presente los documentos que justifiquen su inasistencia según el reglamento del aprendiz.

Recuerde que debe enterarse, desarrollar y adelantar las actividades propuestas en la formación, a la que usted no asistió. Información que puede solicitar a los compañeros de ficha y/o vocero(a).

Le informo que si no asiste a tres (3) sesiones de formación se iniciará proceso de deserción

Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción

El presente mensaje es copiado al vocero(a) **PAULA ANDREA URREGO ROMERO**, como garantes del proceso.

Gracias

Cordialmente,

Logo SENA

Imna Figueroa Hernández
Instructor
Centro de Servicios Financieros
Ifigueroa@sena.edu.co
PBX: (+57) 601 5461500
Carrera 13 # 65-10, Bogotá, DC, Colombia

instagram Facebook Twitter Youtube SENA
Redes

Logo SENA

Imna Figueroa Hernández
Bogotá Centro De Servicios Financieros - Contratista
ifigueroa@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:83390
Carrera 13 No 65-10

instagram Facebook Twitter Youtube Linkedin SENA


Redes

Inasistencia a formación 9 de Agosto Ficha 2826958-2

Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co>

Mar 13/08/2024 18:45

Para:YAVAQUIRO8@MISENA.EDU.CO <YAVAQUIRO8@MISENA.EDU.CO>;Yeferson Andres Vaquiro Cubillos <yeferson_vaquiro@soy.sena.edu.co>
CC:paula.urrego30.romero@gmail.com <paula.urrego30.romero@gmail.com>;Paula Andrea Urrego Romero <paula_aurregor@soy.sena.edu.co>;jascontreras74@gmail.com <jascontreras74@gmail.com>;ifigueroa85@misena.edu.co <ifigueroa85@misena.edu.co>

Cordial saludo

Estimado aprendiz, **YEFERSON ANDRES VAQUIRO CUBILLOS**

Por medio de la presente me permito informarle que el día, **9 de Agosto del años 20204**, usted no asistió a la formación Tecnológica en Gestión Contable y de Información Financiera, con la ficha número **2826958-2**, razón por la cual le solicitó, responda este correo anexando la justificación y para la próxima sesión **el 13 de agosto del año 2024,** por medio de Correo ifigueroa@sena.edu. o en el ambiente 27 en el Centro de Servicios Financieros Sede Salitre, agradezco presente los documentos que justifiquen su inasistencia según el reglamento del aprendiz.

Recuerde que debe enterarse, desarrollar y adelantar las actividades propuestas en la formación, a la que usted no asistió. Información que puede solicitar a los compañeros de ficha y/o vocero(a).

Le informo que si no asiste a tres (3) sesiones de formación se iniciará proceso de deserción

Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción

El presente mensaje es copiado al vocero(a) **PAULA ANDREA URREGO ROMERO**, como garantes del proceso.

Gracias

Cordialmente,

Imna Figueroa Hernández
Instructor
Centro de Servicios Financieros
Ifigueroa@sena.edu.co
PBX: (+57) 601 5461500
Carrera 13 # 65-10, Bogotá, DC, Colombia



www.sena.edu.co
@SENAcomunica

RE: Inasistencia a formación 31 de julio Ficha 2826958-

Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co>
Vie 02/08/2024 13:48
Para:Andres Felipe Ibarguen Mosquera <felipeemp1996@gmail.com>

Gracias por dar respuesta al correo que antecede, pero dando cumplimiento al reglamento del aprendiz para que se justifique la inasistencia debe adjuntar el soporte correspondiente y válido para el SENA

Quedo atenta
Feliz día

Cordialmente,

Imna Figueroa Hernández
Instructor
Centro de Servicios Financieros
Ifigueroa@sena.edu.co
PBX: (+57) 601 5461500
Carrera 13 # 65-10, Bogotá, DC, Colombia

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

De: Andres Felipe Ibarguen Mosquera <felipeemp1996@gmail.com>
Enviado: jueves, 1 de agosto de 2024 14:22
Para: Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co>
Asunto: Re: Inasistencia a formación 31 de julio Ficha 2826958-

Cordial saludo,

Estimado

Imna Figueroa Hernández

Agradezco su mensaje y la información proporcionada. Me permito informarle que la inasistencia a la formación del 31 de julio de 2024 se debió a las actividades relacionadas con el cierre del mes, las cuales me impidieron participar en la sesión programada. Lamento los inconvenientes causados por esta circunstancia.

Adjunto a este correo encontrará la documentación pertinente que justifica mi ausencia. Para la próxima sesión programada para el 2 de agosto de 2024, estaré presente y en pleno cumplimiento con las actividades propuestas.

Agradezco su comprensión y quedo atento a cualquier otra información adicional que deba considerar.

Cordialmente,

Andrés Felipe Ibarguen Mosquera

El jue, 1 ago 2024 a las 13:41, Imna Figueroa Hernández (<ifigueroa@sena.edu.co>) escribió:

> Cordial saludo
>
> Estimado aprendiz, **ANDRES FELIPE IBARGUEN MOSQUERA**
>
> Por medio de la presente me permito informarle que el día, **31 de Julio del años 20204**, usted no asistió a la formación Tecnológica en Gestión Contable y de Información Financiera, con la ficha número **2826958-2**, razón por la cual le solicitó, responda este correo anexando la justificación y para la próxima sesión **el 2 de agosto del año 2024,** por medio de Correo ifigueroa@sena.edu. o en el ambiente 27 en el Centro de Servicios Financieros Sede Salitre, agradezco presente los documentos que justifiquen su inasistencia según el reglamento del aprendiz.
>
> Recuerde que debe enterarse, desarrollar y adelantar las actividades propuestas en la formación, a la que usted no asistió. Información que puede solicitar a los compañeros de ficha y/o vocero(a).
>
> Le informo que si no asiste a tres (3) sesiones de formación se iniciará proceso de deserción
>
> Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción
>
> El presente mensaje es copiado al vocero(a) **PAULA ANDREA URREGO ROMERO**, como garantes del proceso.

Gracias

Cordialmente,

Imna Figueroa Hernández
Instructor
Centro de Servicios Financieros
lfigueroa@sena.edu.co
PBX: (+57) 601 5461500
Carrera 13 # 65-10, Bogotá, DC, Colombia

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Imna Figueroa Hernández
Bogotá Centro De Servicios Financieros - Contratista
ifigueroa@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:83390
Carrera 13 No 65-10

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Inasistencia a formación 17 de julio Ficha 2826958-2

Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co>

Jue 18/07/2024 22:41

Para:Andry Katherine Lopez Velandia <andry_klopez@soy.sena.edu.co>;yaneth.velandia.paez@gmail.com <yaneth.velandia.paez@gmail.com>
CC:paula.urrego30.romero@gmail.com <paula.urrego30.romero@gmail.com>;Paula Andrea Urrego Romero <paula_aurregor@soy.sena.edu.co>;jascontreras74@gmail.com <jascontreras74@gmail.com>;ifigueroa85@misena.edu.co <ifigueroa85@misena.edu.co>

Cordial saludo,

Aprendiz, **ANDRY KATHERINE LOPEZ VELANDIA**

Por medio de la presente me permito informarle que el día, 17 de Julio del años 20204, usted no asistió a la formación Tecnológica en Gestión Contable y de Información Financiera, con la ficha número **2826958-2**, razón por la cual le solicitó, responda este correo anexando la justificación y para la próxima sesión el 19 de Julio del año 2024 por medio de Correo ifigueroa@sena.edu.co e ifigueroa85@misena.edu.co o en el ambiente 27 en el Centro de Servicios Financieros Sede Salitre, agradezco presente los documentos que justifiquen su inasistencia según el reglamento del aprendiz.

Recuerde que debe enterarse, desarrollar y adelantar las actividades propuestas en la formación, a la que usted no asistió. Información que puede solicitar a los compañeros de ficha y/o vocero(a).

Le informo que si no asiste a tres (3) sesiones de formación se iniciará proceso de deserción

Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción

El presente mensaje es copiado al vocero(a) PAULA ANDREA URREGO ROMERO, como garantes del proceso.

Gracias

Cordialmente,

Imna Figueroa Hernández
Instructor
Centro de Servicios Financieros
lfigueroa@sena.edu.co
PBX: (+57) 601 5461500
Carrera 13 # 65-10, Bogotá, DC, Colombia

@SENAcomunica www.sena.edu.co

(Sin asunto)

Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co>

Jue 18/07/2024 22:34

Para:brayamdeyver12@gmail.com <brayamdeyver12@gmail.com>;Brayam Deyver Ariza Calderon <brayam_ariza@soy.sena.edu.co>
CC:jascontreras74@gmail.com <jascontreras74@gmail.com>;paula.urrego30.romero@gmail.com <paula.urrego30.romero@gmail.com>;Paula Andrea Urrego Romero <paula_aurregor@soy.sena.edu.co>;ifigueroa85@misena.edu.co <ifigueroa85@misena.edu.co>

Cordial saludo,

Aprendiz, **BRAYAM DEYVER ARIZA CALDERON**

Por medio de la presente me permito informarle que el día, 17 de Julio del años 20204, usted no asistió a la formación Tecnológica en Gestión Contable y de Información Financiera, con la ficha número **2826958-2**, razón por la cual le solicitó, responda este correo anexando la justificación y para la próxima sesión el 19 de Julio del año 2024 por medio de Correo ifigueroa@sena.edu.co e ifigueroa85@misena.edu.co o en el ambiente 27 en el Centro de Servicios Financieros Sede Salitre, agradezco presente los documentos que justifiquen su inasistencia según el reglamento del aprendiz.

Recuerde que debe enterarse, desarrollar y adelantar las actividades propuestas en la formación, a la que usted no asistió. Información que puede solicitar a los compañeros de ficha y/o vocero(a).

Le informo que si no asiste a tres (3) sesiones de formación se iniciará proceso de deserción

Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción

El presente mensaje es copiado al vocero(a) **PAULA ANDREA URREGO ROMERO,** como garantes del proceso.

Gracias

Cordialmente,

Imna Figueroa Hernández
Instructor
Centro de Servicios Financieros
lfigueroa@sena.edu.co
PBX: (+57) 601 5461500
Carrera 13 # 65-10, Bogotá, DC, Colombia



@SENAcomunica www.sena.edu.co

Inasistencia a formación 23 de julio Ficha 2826958-2

Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co>

Jue 25/07/2024 8:02

Para:carlosandresbel@hotmail.com <carlosandresbel@hotmail.com>;Carlos Andres Beltran Cadena <carlos_abeltranc@soy.sena.edu.co>
CC:paula.urrego30.romero@gmail.com <paula.urrego30.romero@gmail.com>;Paula Andrea Urrego Romero <paula_aurregor@soy.sena.edu.co>;jascontreras74@gmail.com <jascontreras74@gmail.com>;ifigueroa85@misena.edu.co <ifigueroa85@misena.edu.co>

Cordial saludo

Estimado aprendiz, **CARLOS ANDRES BELTRAN CADENA**

Por medio de la presente me permito informarle que el día, **23 de Julio del años 20204**, usted no asistió a la formación Tecnológica en Gestión Contable y de Información Financiera, con la ficha número **2826958-2**, razón por la cual le solicitó, responda este correo anexando la justificación y para la próxima sesión **el 25 de Julio del año 2024** por medio de Correo ifigueroa@sena.edu. o en el ambiente 27 en el Centro de Servicios Financieros Sede Salitre, agradezco presente los documentos que justifiquen su inasistencia según el reglamento del aprendiz.

Recuerde que debe enterarse, desarrollar y adelantar las actividades propuestas en la formación, a la que usted no asistió. Información que puede solicitar a los compañeros de ficha y/o vocero(a).

Le informo que si no asiste a tres (3) sesiones de formación se iniciará proceso de deserción

Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción

El presente mensaje es copiado al vocero(a) **PAULA ANDREA URREGO ROMERO**, como garantes del proceso.

Gracias

Cordialmente,

Imna Figueroa Hernández
Instructor
Centro de Servicios Financieros
lfigueroa@sena.edu.co
PBX: (+57) 601 5461500
Carrera 13 # 65-10, Bogotá, DC, Colombia

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Inasistencia a formación 17 de julio Ficha 2826958-2

Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co>

Jue 18/07/2024 22:37

Para:diana2013castro@gmail.com <diana2013castro@gmail.com>;Diana Rocio Castro Suarez <diana_rcastro@soy.sena.edu.co>
CC:paula.urrego30.romero@gmail.com <paula.urrego30.romero@gmail.com>;Paula Andrea Urrego Romero <paula_aurregor@soy.sena.edu.co>;jascontreras74@gmail.com <jascontreras74@gmail.com>;ifigueroa85@misena.edu.co <ifigueroa85@misena.edu.co>

Cordial saludo,

Aprendiz, **DIANA ROCIO CASTRO**

Por medio de la presente me permito informarle que el día, 17 de Julio del años 20204, usted no asistió a la formación Tecnológica en Gestión Contable y de Información Financiera, con la ficha número **2826958-2**, razón por la cual le solicitó, responda este correo anexando la justificación y para la próxima sesión el 19 de Julio del año 2024 por medio de Correo ifigueroa@sena.edu.co e ifigueroa85@misena.edu.co o en el ambiente 27 en el Centro de Servicios Financieros Sede Salitre, agradezco presente los documentos que justifiquen su inasistencia según el reglamento del aprendiz.

Recuerde que debe enterarse, desarrollar y adelantar las actividades propuestas en la formación, a la que usted no asistió. Información que puede solicitar a los compañeros de ficha y/o vocero(a).

Le informo que si no asiste a tres (3) sesiones de formación se iniciará proceso de deserción

Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción

El presente mensaje es copiado al vocero(a) PAULA ANDREA URREGO ROMERO, como garantes del proceso.

Gracias

Cordialmente,

Imna Figueroa Hernández
Instructor
Centro de Servicios Financieros
lfigueroa@sena.edu.co
PBX: (+57) 601 5461500
Carrera 13 # 65-10, Bogotá, DC, Colombia

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Inasistencia a formación 23 de julio Ficha 2826958-2

Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co>

Jue 25/07/2024 8:05

Para:erik-gonzalez2015@hotmail.com <erik-gonzalez2015@hotmail.com>;Herica Patricia Gonzalez Galeano <herica_gonzalez@soy.sena.edu.co>
CC:paula.urrego30.romero@gmail.com <paula.urrego30.romero@gmail.com>;Paula Andrea Urrego Romero <paula_aurregor@soy.sena.edu.co>;jascontreras74@gmail.com <jascontreras74@gmail.com>;ifigueroa85@misena.edu.co <ifigueroa85@misena.edu.co>

Cordial saludo

Estimado aprendiz, **HERICA PATRICIA GONZALEZ GALEANO**

Por medio de la presente me permito informarle que el día, **23 de Julio del años 20204**, usted no asistió a la formación Tecnológica en Gestión Contable y de Información Financiera, con la ficha número **2826958-2**, razón por la cual le solicitó, responda este correo anexando la justificación y para la próxima sesión **el 25 de Julio del año 2024,** por medio de Correo ifigueroa@sena.edu. o en el ambiente 27 en el Centro de Servicios Financieros Sede Salitre, agradezco presente los documentos que justifiquen su inasistencia según el reglamento del aprendiz.

Recuerde que debe enterarse, desarrollar y adelantar las actividades propuestas en la formación, a la que usted no asistió. Información que puede solicitar a los compañeros de ficha y/o vocero(a).

Le informo que si no asiste a tres (3) sesiones de formación se iniciará proceso de deserción

Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción

El presente mensaje es copiado al vocero(a) **PAULA ANDREA URREGO ROMERO**, como garantes del proceso.

Gracias

Cordialmente,

Imna Figueroa Hernández
Instructor
Centro de Servicios Financieros
lfigueroa@sena.edu.co
PBX: (+57) 601 5461500
Carrera 13 # 65-10, Bogotá, DC, Colombia

@SENAcomunica www.sena.edu.co

RE: Inasistencia a formación 31 de julio Ficha 2826958-2

Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co>
Vie 02/08/2024 13:47
Para:Kathereen Zulay Bello Nivia <kathereen_bello@soy.sena.edu.co>

Gracias por dar respuesta al correo que antecede, pero dando cumplimiento al reglamento del aprendiz para que se justifique la inasistencia debe adjuntar el soporte correspondiente y válido para el SENA

Quedo atenta
Feliz día

Cordialmente,

Imna Figueroa Hernández
Instructor
Centro de Servicios Financieros
Ifigueroa@sena.edu.co
PBX: (+57) 601 5461500
Carrera 13 # 65-10, Bogotá, DC, Colombia

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

De: Kathereen Zulay Bello Nivia <kathereen_bello@soy.sena.edu.co>
Enviado: jueves, 1 de agosto de 2024 18:46
Para: Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co>
Asunto: RE: Inasistencia a formación 31 de julio Ficha 2826958-2

Buenas noches, respetada instructora

El día de ayer me fue imposible asistir a clase ya que me encontraba con el cierre en la empresa donde laboro. Gracias por su amabilidad y comprensión.

Cordialmente;

Kathereen Bello Nivia
Aprendiz Tg. Gestión Contable y de Información Financiera
Ficha 2826958-2
Centro de Servicios Financieros

De: Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 1 de agosto de 2024 13:38
Para: Kathereen Nivia <niviakathereen@gmail.com>; Kathereen Zulay Bello Nivia <kathereen_bello@soy.sena.edu.co>
Cc: paula.urrego30.romero@gmail.com <paula.urrego30.romero@gmail.com>; Paula Andrea Urrego Romero <paula_aurregor@soy.sena.edu.co>; jascontreras74@gmail.com <jascontreras74@gmail.com>; ifigueroa85@misena.edu.co <ifigueroa85@misena.edu.co>
Asunto: Inasistencia a formación 31 de julio Ficha 2826958-2

Cordial saludo

Estimado aprendiz, **KATHEREEN ZULAY BELLO NIVIA**

Por medio de la presente me permito informarle que el día, **31 de Julio del años 20204**, usted no asistió a la formación Tecnológica en Gestión Contable y de Información Financiera, con la ficha número **2826958-2**, razón por la cual le solicitó, responda este correo anexando la justificación y para la próxima sesión **el 2 de agosto del año 2024,** por medio de Correo ifigueroa@sena.edu. o en el ambiente 27 en el Centro de Servicios Financieros Sede Salitre, agradezco presente los documentos que justifiquen su inasistencia según el reglamento del aprendiz.

Recuerde que debe enterarse, desarrollar y adelantar las actividades propuestas en la formación, a la que usted no asistió. Información que puede solicitar a los compañeros de ficha y/o vocero(a).

Le informo que si no asiste a tres (3) sesiones de formación se iniciará proceso de deserción

Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción

El presente mensaje es copiado al vocero(a) **PAULA ANDREA URREGO ROMERO**, como garantes del proceso.

Gracias

Cordialmente,

Imna Figueroa Hernández
Instructor
Centro de Servicios Financieros
Ifigueroa@sena.edu.co
PBX: (+57) 601 5461500
Carrera 13 # 65-10, Bogotá, DC, Colombia

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Imna Figueroa Hernández
Bogotá Centro De Servicios Financieros - Contratista
ifigueroa@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:83390
Carrera 13 No 65-10

@SENAcomunica www.sena.edu.co

“Los servicios de Office 365 con dominio @soy.sena.edu.co para Aprendices del SENA son soportados tecnológicamente por © Microsoft y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices matriculados en carreras técnicas (auxiliar, técnico, tecnólogo, profundización técnica, especialización tecnológica, operario) en las modalidades presencial o virtual. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus o información que sea transmitida en correos electrónicos de cuentas con dominio @soy.sena.edu.co. Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la Entidad. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.”

Re: Inasistencia a formación 31 de julio Ficha 2826958-

Alejandra Moreno <alejandramorenocwus@gmail.com>

Vie 02/08/2024 16:55

Para:Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co>;ifigueroa@sena.edu <ifigueroa@sena.edu>;paurregoromero30@gmail.com <paurregoromero30@gmail.com>

1 archivos adjuntos (104 KB)

20240802175921477.pdf;

buena tarde Instructora ,

Envío certificado de inasistencia, del 31 de julio, hasta hoy me lo entregaron.

cordialmente,

ALEJANDRA MORENO V.
C.C 1015999559

El jue, 1 ago 2024 a las 13:43, Imna Figueroa Hernández (<ifigueroa@sena.edu.co>) escribió:

> Cordial saludo
>
> Estimado aprendiz, **MAYRA ALEJANDRA MORENO VARGAS**
>
> Por medio de la presente me permito informarle que el día, **31 de Julio del años 20204**, usted no asistió a la formación Tecnológica en Gestión Contable y de Información Financiera, con la ficha número **2826958-2**, razón por la cual le solicitó, responda este correo anexando la justificación y para la próxima sesión **el 2 de agosto del año 2024,** por medio de Correo ifigueroa@sena.edu. o en el ambiente 27 en el Centro de Servicios Financieros Sede Salitre, agradezco presente los documentos que justifiquen su inasistencia según el reglamento del aprendiz.
>
> Recuerde que debe enterarse, desarrollar y adelantar las actividades propuestas en la formación, a la que usted no asistió. Información que puede solicitar a los compañeros de ficha y/o vocero(a).
>
> Le informo que si no asiste a tres (3) sesiones de formación se iniciará proceso de deserción
>
> Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción
>
> El presente mensaje es copiado al vocero(a) **PAULA ANDREA URREGO ROMERO**, como garantes del proceso.

Gracias

Cordialmente,

Imna Figueroa Hernández
Instructor
Centro de Servicios Financieros
Ifigueroa@sena.edu.co
PBX: (+57) 601 5461500
Carrera 13 # 65-10, Bogotá, DC, Colombia

Logo SENA

instagram Facebook Twitter Youtube SENA
Redes

Imna Figueroa Hernández
Bogotá Centro De Servicios Financieros - Contratista
ifigueroa@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:83390
Carrera 13 No 65-10

Logo SENA

instagram Facebook Twitter Youtube Linkedin SENA
Redes

Inasistencia a formación 31 de julio Ficha 2826958-2

Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co>

Jue 01/08/2024 13:42

Para:Lina Teresa <linatmoreno@gmail.com>;Lina Teresa Moreno Pacheco <lina_tmoreno@soy.sena.edu.co>
CC:paula.urrego30.romero@gmail.com <paula.urrego30.romero@gmail.com>;Paula Andrea Urrego Romero <paula_aurregor@soy.sena.edu.co>;jascontreras74@gmail.com <jascontreras74@gmail.com>;ifigueroa85@misena.edu.co <ifigueroa85@misena.edu.co>

Cordial saludo

Estimado aprendiz, **LINA TERESA MORENO PACHECO**

Por medio de la presente me permito informarle que el día, **31 de Julio del años 20204**, usted no asistió a la formación Tecnológica en Gestión Contable y de Información Financiera, con la ficha número **2826958-2**, razón por la cual le solicitó, responda este correo anexando la justificación y para la próxima sesión **el 2 de agosto del año 2024,** por medio de Correo ifigueroa@sena.edu. o en el ambiente 27 en el Centro de Servicios Financieros Sede Salitre, agradezco presente los documentos que justifiquen su inasistencia según el reglamento del aprendiz.

Recuerde que debe enterarse, desarrollar y adelantar las actividades propuestas en la formación, a la que usted no asistió. Información que puede solicitar a los compañeros de ficha y/o vocero(a).

Le informo que si no asiste a tres (3) sesiones de formación se iniciará proceso de deserción

Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción

El presente mensaje es copiado al vocero(a) **PAULA ANDREA URREGO ROMERO**, como garantes del proceso.

Gracias

Cordialmente,

Imna Figueroa Hernández
Instructor
Centro de Servicios Financieros
Ifigueroa@sena.edu.co
PBX: (+57) 601 5461500
Carrera 13 # 65-10, Bogotá, DC, Colombia

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Inasistencia a formación 1 de Agosto de 2891584

Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co>

Dom 04/08/2024 21:27

Para:valentinacastilloviquez <valentinacastilloviquez@gmail.com>;Valentina Castillo Viquez <valcastillo11@soy.sena.edu.co>
CC:Juan Diego Zarate Mayorga <juan_zarate@soy.sena.edu.co>;jdzaratemayorga <jdzaratemayorga@gmail.com>;ifigueroa85@misena.edu.co <ifigueroa85@misena.edu.co>;Elsy Amparo Prieto Cifuentes <prietoc@sena.edu.co>

Cordial saludo,

Aprendiz, **VALENTINA CASTILLO VIQUEZ**

Por medio de la presente me permito informarle que el día, **1 de agosto del año 2024**, usted no asistió a la formación del programa de Gestión Empresarial, con la ficha número 2891584 razón por la cual le solicitó, responda este correo anexando la justificación por medio de Correo ifigueroa@sena.edu.co y para la próxima sesión el **5 de agosto del año 2024,** en el ambiente 52 en el Centro de Servicios Financieros Sede Salitre, agradezco presente los documentos que justifiquen su inasistencia según el reglamento del aprendiz.

Recuerde que debe enterarse, desarrollar y adelantar las actividades propuestas en la formación, a la que usted no asistió. Información que puede solicitar a los compañeros de ficha y/o vocero(a).

Le informo que si no asiste a tres (3) sesiones de formación se iniciará proceso de deserción

Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción

El presente mensaje es copiado al vocero(a) JUAN DIEGO ZARATE MAYORGA, como garantes del proceso.

Gracias

Cordialmente,

Imna Figueroa Hernández
Instructor
Centro de Servicios Financieros
Ifigueroa@sena.edu.co
PBX: (+57) 601 5461500
Carrera 13 # 65-10, Bogotá, DC, Colombia



www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Re: Inasistencia a formación 1 de Agosto de 2891584

alixon yissel quijano otero <alixonyisselquijano463@gmail.com>

Mar 06/08/2024 7:28

Para:Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co>

Buenos dias instructora

Por medio de la presente le comunico y le informo que la semana pasada tuve un daño estomacal y no pude asistir a las formaciones, debido al daño no pude salir de mi casa para ir al medico, con la instructora tecnica tuve clase el lunes, ese dia pude asistir ya que al otro dia comenzo el daño y el miercoles tuve formacion virtual por ende pude asistir el resto de la semana estuve con medicamento y en mi casa. Muchas gracias por su atencion, buen dia.

El dom, 4 de ago de 2024, 9:30 p. m., Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co> escribió:

> Cordial saludo,
>
> Aprendiz, **ALIXON YISSEL QUIJANO OTERO**
>
> Por medio de la presente me permito informarle que el día, 1 de agosto del año 2024, usted no asistió a la formación del programa de Gestión Empresarial, con la ficha número 2891584 razón por la cual le solicitó, responda este correo anexando la justificación y para la próxima sesión el 5 de agosto del año 2024 por medio de Correo ifigueroa@sena.edu.co o en el ambiente 52 en el Centro de Servicios Financieros Sede Salitre, agradezco presente los documentos que justifiquen su inasistencia según el reglamento del aprendiz.
>
> Recuerde que debe enterarse, desarrollar y adelantar las actividades propuestas en la formación, a la que usted no asistió. Información que puede solicitar a los compañeros de ficha y/o vocero(a).
>
> Le informo que si no asiste a tres (3) sesiones de formación se iniciará proceso de deserción
>
> Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción
>
> El presente mensaje es copiado al vocero(a) JUAN DIEGO ZARATE MAYORGA, como garantes del proceso.
>
> Gracias

Cordialmente,

Logo SENA

Imna Figueroa Hernández
Instructor
Centro de Servicios Financieros
lfigueroa@sena.edu.co
PBX: (+57) 601 5461500
Carrera 13 # 65-10, Bogotá, DC, Colombia

instagram Facebook Twitter Youtube SENA
Redes

Logo SENA

Imna Figueroa Hernández
Bogotá Centro De Servicios Financieros - Contratista
ifigueroa@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:83390
Carrera 13 No 65-10

instagram Facebook Twitter Youtube Linkedin SENA
Redes

Inasistencia a formación 8 de Agosto de 2891584

Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co>

Jue 08/08/2024 17:02

Para:Alixon Yissel Quijano Otero <alixon_quijano@soy.sena.edu.co>;alixonyisselquijano463 <alixonyisselquijano463@gmail.com>
CC:Juan Diego Zarate Mayorga <juan_zarate@soy.sena.edu.co>;jdzaratemayorga <jdzaratemayorga@gmail.com>;ifigueroa85@misena.edu.co <ifigueroa85@misena.edu.co>;Zorayda Del Pilar Cruz Castro <zcruz@sena.edu.co>

Cordial saludo,

Aprendiz, **ALIXON YISSEL QUIJANO OTERO**

Por medio de este comunicado, me permito solicitar el soporte de su inasistencia al proceso de Formación en **Tecnólogo en Gestión Empresarial**, Ficha **2891584** del día **8 de agosto del 2024**, en la franja (6:00am a 12:00pm), esta justificación deberá cumplir con las causales establecidas en el **Reglamento del Aprendiz**, también le recuerdo que con sus inasistencias le está dando incumplimiento a los **CAPITULO III Articulo 9.** Asumir con responsabilidad su participación en las actividades programadas como salidas, pasantías técnicas, intercambios de aprendices a nivel nacional e internacional, así como en las demás de carácter lúdico. **CAPÍTULO VII ARTÍCULO22: Participación y Cumplimiento**. El aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el SENA Promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes del conocimiento; de acuerdo con lo concertado entre el Instructor–Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así: **2.-Incumplimiento Injustificado**: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justifica das por el aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos(2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. **4.-Deserción**. Se considera deserción en el proceso de formación: a. Cuando el aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo. c. Cuando al terminar el periodo de aplazamiento aprobado por el SENA, el aprendiz no reingresa al programa de formación. d. Cuando transcurridos dos (2) años contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva. **Capítulo VIII. ARTÍCULO23**. **Faltas que afectan el proceso de aprendizaje y la convivencia**. Se consideran faltas las acciones u omisiones que alteran el normal desarrollo de la formación, la convivencia en la comunidad educativa, el desempeño académico del Aprendiz o de sus compañeros, y que al presentarse originan la necesidad de una medida sancionatoria y/o formativa. **ARTÍCULO24. Clasificación de las faltas:** Las faltas del Aprendiz pueden ser Académicas o Disciplinarias Faltas. **Académicas**: Están relacionadas directamente con el compromiso del Aprendiz respecto a la Apropiación y transferencia del conocimiento, así como el desarrollo de habilidades y competencia que le permitan su desempeño, y gestionar proceso de aprendizaje autónomo. Se configura la falta Académica cuando el aprendiz incurre con su actuación u omisión en una de las prohibiciones, incumple un deber o se extralimita en el ejercicio de un derecho, que sean de índole académica.

Por favor, enviar el soporte de la justificación por este mismo me dio, según causales establecidas en el Reglamento de Aprendiz, al correo ifigueroa@sena.edu.co y en el ambiente 54 en el Centro de Servicios Financieros sede Salitre el próximo 12 de agosto de 2024 presentar soporte físico.

El presente mensaje es copiado al vocero(a) **JUAN DIEGO ZARATE MAYORGA,** como garantes del proceso.

Gracias

Cordialmente,

Imna Figueroa Hernández
Instructor
Centro de Servicios Financieros
Ifigueroa@sena.edu.co
PBX: (+57) 601 5461500
Carrera 13 # 65-10, Bogotá, DC, Colombia

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Inasistencia a formación 12 de Agosto de 2891584

Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co>

Lun 12/08/2024 22:20

Para:Alixon Yissel Quijano Otero <alixon_quijano@soy.sena.edu.co>;alixonyisselquijano463 <alixonyisselquijano463@gmail.com>
CC:Juan Diego Zarate Mayorga <juan_zarate@soy.sena.edu.co>;jdzaratemayorga <jdzaratemayorga@gmail.com>;ifigueroa85@misena.edu.co <ifigueroa85@misena.edu.co>;Zorayda Del Pilar Cruz Castro <zcruz@sena.edu.co>

Cordial saludo,

Aprendiz, **ALIXON YISSEL QUIJANO OTERO**

Por medio de este comunicado, me permito solicitar el soporte de su inasistencia al proceso de Formación en **Tecnólogo en Gestión Empresarial**, Ficha **2891584** del día **12 de agosto del 2024**, en la franja (6:00am a 12:00pm), esta justificación deberá cumplir con las causales establecidas en el **Reglamento del Aprendiz**, también le recuerdo que con sus inasistencias le está dando incumplimiento a los **CAPITULO III Articulo 9.** Asumir con responsabilidad su participación en las actividades programadas como salidas, pasantías técnicas, intercambios de aprendices a nivel nacional e internacional, así como en las demás de carácter lúdico. **CAPÍTULO VII ARTÍCULO22: Participación y Cumplimiento**. El aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el SENA Promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes del conocimiento; de acuerdo con lo concertado entre el Instructor–Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así: **2.-Incumplimiento Injustificado**: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justifica das por el aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos(2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. **4.-Deserción**. Se considera deserción en el proceso de formación: a. Cuando el aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo. c. Cuando al terminar el periodo de aplazamiento aprobado por el SENA, el aprendiz no reingresa al programa de formación. d. Cuando transcurridos dos (2) años contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva. **Capítulo VIII. ARTÍCULO23**. **Faltas que afectan el proceso de aprendizaje y la convivencia**. Se consideran faltas las acciones u omisiones que alteran el normal desarrollo de la formación, la convivencia en la comunidad educativa, el desempeño académico del Aprendiz o de sus compañeros, y que al presentarse originan la necesidad de una medida sancionatoria y/o formativa. **ARTÍCULO24. Clasificación de las faltas:** Las faltas del Aprendiz pueden ser Académicas o Disciplinarias Faltas. **Académicas**: Están relacionadas directamente con el compromiso del Aprendiz respecto a la Apropiación y transferencia del conocimiento, así como el desarrollo de habilidades y competencia que le permitan su desempeño, y gestionar proceso de aprendizaje autónomo. Se configura la falta Académica cuando el aprendiz incurre con su actuación u omisión en una de las prohibiciones, incumple un deber o se extralimita en el ejercicio de un derecho, que sean de índole académica.

Por favor, enviar el soporte de la justificación por este mismo me dio, según causales establecidas en el Reglamento de Aprendiz, al correo ifigueroa@sena.edu.co y en el ambiente 54 en el Centro de Servicios Financieros sede Salitre el próximo 14 de agosto de 2024.

El presente mensaje es copiado al vocero(a) **JUAN DIEGO ZARATE MAYORGA,** como garantes del proceso.

Cordialmente,

Imna Figueroa Hernández
Instructor
Centro de Servicios Financieros
Ifigueroa@sena.edu.co
PBX: (+57) 601 5461500
Carrera 13 # 65-10, Bogotá, DC, Colombia

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Inasistencia a formación 26 de julio Ficha 2891584

Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co>

Sáb 27/07/2024 6:15

Para:alixonyisselquijano463 <alixonyisselquijano463@gmail.com>;Alixon Yissel Quijano Otero <alixon_quijano@soy.sena.edu.co>
CC:Juan Diego Zarate Mayorga <juan_zarate@soy.sena.edu.co>;jdzaratemayorga <jdzaratemayorga@gmail.com>;Juan Diego Zarate Mayorga <juan_zarate@soy.sena.edu.co>; ifigueroa85@misena.edu.co <ifigueroa85@misena.edu.co>

Cordial saludo,

Aprendiz, **ALIXON YISSEL QUIJANO OTERO**

Por medio de la presente me permito informarle que el día, **26 de Julio del años 2020**4, usted no asistió a la formación del programa de Gestión Empresarial, con la ficha número 2891584 razón por la cual le solicitó, responda este correo anexando la justificación y para la próxima sesión el 30 de Julio del año 2024 por medio de Correo ifigueroa@sena.edu.co o en el ambiente 52 en el Centro de Servicios Financieros Sede Salitre, agradezco presente los documentos que justifiquen su inasistencia según el reglamento del aprendiz.

Recuerde que debe enterarse, desarrollar y adelantar las actividades propuestas en la formación, a la que usted no asistió. Información que puede solicitar a los compañeros de ficha y/o vocero(a).

Le informo que si no asiste a tres (3) sesiones de formación se iniciará proceso de deserción

Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción

El presente mensaje es copiado al vocero(a) JUAN DIEGO ZARATE MAYORGA, como garantes del proceso.

Gracias

Cordialmente,

Imna Figueroa Hernández
Instructor
Centro de Servicios Financieros
Ifigueroa@sena.edu.co
PBX: (+57) 601 5461500
Carrera 13 # 65-10, Bogotá, DC, Colombia



@SENAcomunica www.sena.edu.co

Inasistencia a formación 8 de Agosto de 2891584

Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co>

Jue 08/08/2024 17:06

Para:dannabarragan2006 <dannabarragan2006@gmail.com>;Danna Sofia Barragan Navarrete <dannas_barragan@soy.sena.edu.co>
CC:Juan Diego Zarate Mayorga <juan_zarate@soy.sena.edu.co>;jdzaratemayorga <jdzaratemayorga@gmail.com>;ifigueroa85@misena.edu.co <ifigueroa85@misena.edu.co>;Zorayda Del Pilar Cruz Castro <zcruz@sena.edu.co>

Cordial saludo,

Aprendiz, **DANNA SOFIA BARRAGAN NAVARRETE**

Por medio de este comunicado, me permito solicitar el soporte de su inasistencia al proceso de Formación en **Tecnólogo en Gestión Empresarial**, Ficha **2891584** del día **8 de agosto del 2024**, en la franja (6:00am a 12:00pm), esta justificación deberá cumplir con las causales establecidas en el **Reglamento del Aprendiz**, también le recuerdo que con sus inasistencias le está dando incumplimiento a los **CAPITULO III Articulo 9.** Asumir con responsabilidad su participación en las actividades programadas como salidas, pasantías técnicas, intercambios de aprendices a nivel nacional e internacional, así como en las demás de carácter lúdico. **CAPÍTULO VII ARTÍCULO22: Participación y Cumplimiento**. El aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el SENA Promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes del conocimiento; de acuerdo con lo concertado entre el Instructor–Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así: **2.-Incumplimiento Injustificado**: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justifica das por el aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos(2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. **4.-Deserción**. Se considera deserción en el proceso de formación: a. Cuando el aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo. c. Cuando al terminar el periodo de aplazamiento aprobado por el SENA, el aprendiz no reingresa al programa de formación. d. Cuando transcurridos dos (2) años contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva. **Capítulo VIII. ARTÍCULO23**. **Faltas que afectan el proceso de aprendizaje y la convivencia**. Se consideran faltas las acciones u omisiones que alteran el normal desarrollo de la formación, la convivencia en la comunidad educativa, el desempeño académico del Aprendiz o de sus compañeros, y que al presentarse originan la necesidad de una medida sancionatoria y/o formativa. **ARTÍCULO24. Clasificación de las faltas:** Las faltas del Aprendiz pueden ser Académicas o Disciplinarias Faltas. **Académicas**: Están relacionadas directamente con el compromiso del Aprendiz respecto a la Apropiación y transferencia del conocimiento, así como el desarrollo de habilidades y competencia que le permitan su desempeño, y gestionar proceso de aprendizaje autónomo. Se configura la falta Académica cuando el aprendiz incurre con su actuación u omisión en una de las prohibiciones, incumple un deber o se extralimita en el ejercicio de un derecho, que sean de índole académica.

Por favor, enviar el soporte de la justificación por este mismo me dio, según causales establecidas en el Reglamento de Aprendiz, al correo ifigueroa@sena.edu.co y en el ambiente 54 en el Centro de Servicios Financieros sede Salitre el próximo 12 de agosto de 2024.

El presente mensaje es copiado al vocero(a) **JUAN DIEGO ZARATE MAYORGA,** como garantes del proceso.

Gracias

Cordialmente,

Imna Figueroa Hernández
Instructor
Centro de Servicios Financieros
Ifigueroa@sena.edu.co
PBX: (+57) 601 5461500
Carrera 13 # 65-10, Bogotá, DC, Colombia

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Inasistencia a formación 1 de Agosto de 2891584

Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co>

Dom 04/08/2024 21:27

Para:valentinacastilloviquez <valentinacastilloviquez@gmail.com>;Valentina Castillo Viquez <valcastillo11@soy.sena.edu.co>
CC:Juan Diego Zarate Mayorga <juan_zarate@soy.sena.edu.co>;jdzaratemayorga <jdzaratemayorga@gmail.com>;ifigueroa85@misena.edu.co <ifigueroa85@misena.edu.co>;Elsy Amparo Prieto Cifuentes <prietoc@sena.edu.co>

Cordial saludo,

Aprendiz, **VALENTINA CASTILLO VIQUEZ**

Por medio de la presente me permito informarle que el día, **1 de agosto del año 2024**, usted no asistió a la formación del programa de Gestión Empresarial, con la ficha número 2891584 razón por la cual le solicitó, responda este correo anexando la justificación por medio de Correo ifigueroa@sena.edu.co y para la próxima sesión el **5 de agosto del año 2024,** en el ambiente 52 en el Centro de Servicios Financieros Sede Salitre, agradezco presente los documentos que justifiquen su inasistencia según el reglamento del aprendiz.

Recuerde que debe enterarse, desarrollar y adelantar las actividades propuestas en la formación, a la que usted no asistió. Información que puede solicitar a los compañeros de ficha y/o vocero(a).

Le informo que si no asiste a tres (3) sesiones de formación se iniciará proceso de deserción

Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción

El presente mensaje es copiado al vocero(a) JUAN DIEGO ZARATE MAYORGA, como garantes del proceso.

Gracias

Cordialmente,

Imna Figueroa Hernández
Instructor
Centro de Servicios Financieros
Ifigueroa@sena.edu.co
PBX: (+57) 601 5461500
Carrera 13 # 65-10, Bogotá, DC, Colombia



@SENAcomunica www.sena.edu.co

Inasistencia a formación 5 de Agosto de 2891584

Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co>

Lun 05/08/2024 19:58

Para:valentinacastilloviquez <valentinacastilloviquez@gmail.com>;Valentina Castillo Viquez <valcastillo11@soy.sena.edu.co>
CC:jdzaratemayorga <jdzaratemayorga@gmail.com>;ifigueroa85@misena.edu.co <ifigueroa85@misena.edu.co>;Zorayda Del Pilar Cruz Castro <zcruz@sena.edu.co>

Cordial saludo,

Aprendiz, **VALENTINA CASTILLO VIQUEZ**

Por medio de la presente me permito informarle que el día, **5 de agosto del año 2024**, usted no asistió a la formación del programa de Gestión Empresarial, con la ficha número 2891584 razón por la cual le solicitó, responda este correo anexando la justificación por medio de Correo ifigueroa@sena.edu.co, igualmente presentarla para la próxima sesión el 8 de agosto del año 2024 en el ambiente 54 en el Centro de Servicios Financieros Sede Salitre, agradezco presente los documentos que justifiquen su inasistencia según el reglamento del aprendiz.

Recuerde que debe enterarse, desarrollar y adelantar las actividades propuestas en la formación, a la que usted no asistió. Información que puede solicitar a los compañeros de ficha y/o vocero(a).

Le informo que si no asiste a tres (3) sesiones de formación se iniciará proceso de deserción

Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción

El presente mensaje es copiado al vocero(a) JUAN DIEGO ZARATE MAYORGA, como garantes del proceso.

Gracias

Cordialmente,

Imna Figueroa Hernández
Instructor
Centro de Servicios Financieros
Ifigueroa@sena.edu.co
PBX: (+57) 601 5461500
Carrera 13 # 65-10, Bogotá, DC, Colombia



@SENAcomunica
www.sena.edu.co

RE: Inasistencia a formación 5 de Agosto de 2891584

Zorayda Del Pilar Cruz Castro <zcruz@sena.edu.co>

Mar 06/08/2024 7:42

Para:Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co>

Mi profe ella me dicen que se retiró.
Le pedí que hiciera retiro voluntario. Esperemos a ver
Gracias

De: Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 5 de agosto de 2024 19:58
Para: valentinacastilloviquez <valentinacastilloviquez@gmail.com>; Valentina Castillo Viquez <valcastillo11@soy.sena.edu.co>
Cc: jdzaratemayorga <jdzaratemayorga@gmail.com>; ifigueroa85@misena.edu.co <ifigueroa85@misena.edu.co>; Zorayda Del Pilar Cruz Castro <zcruz@sena.edu.co>
Asunto: Inasistencia a formación 5 de Agosto de 2891584

Cordial saludo,

Aprendiz, **VALENTINA CASTILLO VIQUEZ**

Por medio de la presente me permito informarle que el día, **5 de agosto del año 2024**, usted no asistió a la formación del programa de Gestión Empresarial, con la ficha número 2891584 razón por la cual le solicitó, responda este correo anexando la justificación por medio de Correo ifigueroa@sena.edu.co, igualmente presentarla para la próxima sesión el 8 de agosto del año 2024 en el ambiente 54 en el Centro de Servicios Financieros Sede Salitre, agradezco presente los documentos que justifiquen su inasistencia según el reglamento del aprendiz.

Recuerde que debe enterarse, desarrollar y adelantar las actividades propuestas en la formación, a la que usted no asistió. Información que puede solicitar a los compañeros de ficha y/o vocero(a).

Le informo que si no asiste a tres (3) sesiones de formación se iniciará proceso de deserción

Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción

El presente mensaje es copiado al vocero(a) JUAN DIEGO ZARATE MAYORGA, como garantes del proceso.

Gracias

Cordialmente,

Imna Figueroa Hernández
Instructor
Centro de Servicios Financieros
Ifigueroa@sena.edu.co
PBX: (+57) 601 5461500
Carrera 13 # 65-10, Bogotá, DC, Colombia

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Imna Figueroa Hernández
Bogotá Centro De Servicios Financieros - Contratista
ifigueroa@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:83390
Carrera 13 No 65-10

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Zorayda Del Pilar Cruz Castro
Centro de Servicios Financieros - Instructor G20
zcruz@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Carrera 13 No 65-10

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Inasistencia a formación 22 de julio Ficha 2891584

Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co>

Lun 22/07/2024 17:33

Para:valentinacastilloviquez <valentinacastilloviquez@gmail.com>;Valentina Castillo Viquez <valcastillo11@soy.sena.edu.co>
CC:jdzaratemayorga <jdzaratemayorga@gmail.com>;Juan Diego Zarate Mayorga <juan_zarate@soy.sena.edu.co>

Cordial saludo,

Aprendiz, **VALENTINA CASTILLO VIQUEZ**

Por medio de la presente me permito informarle que el día, 22 de Julio del años 20204, usted no asistió a la formación del programa de Gestión Empresarial, con la ficha número 2891584 razón por la cual le solicitó, responda este correo anexando la justificación y para la próxima sesión el 24 de Julio del año 2024 por medio de Correo ifigueroa@sena.edu.co o en el ambiente 52 en el Centro de Servicios Financieros Sede Salitre, agradezco presente los documentos que justifiquen su inasistencia según el reglamento del aprendiz.

Recuerde que debe enterarse, desarrollar y adelantar las actividades propuestas en la formación, a la que usted no asistió. Información que puede solicitar a los compañeros de ficha y/o vocero(a).

Le informo que si no asiste a tres (3) sesiones de formación se iniciará proceso de deserción

Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción

El presente mensaje es copiado al vocero(a) JUAN DIEGO ZARATE MAYORGA, como garantes del proceso.

Gracias

Cordialmente,

Imna Figueroa Hernández
Instructor
Centro de Servicios Financieros
Ifigueroa@sena.edu.co
PBX: (+57) 601 5461500
Carrera 13 # 65-10, Bogotá, DC, Colombia



www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Inasistencia a formación 26 de julio Ficha 2891584

Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co>

Sáb 27/07/2024 6:18

Para:valentinacastilloviquez <valentinacastilloviquez@gmail.com>;Valentina Castillo Viquez <valcastillo11@soy.sena.edu.co>
CC:Juan Diego Zarate Mayorga <juan_zarate@soy.sena.edu.co>;jdzaratemayorga <jdzaratemayorga@gmail.com>;Juan Diego Zarate Mayorga <juan_zarate@soy.sena.edu.co>; ifigueroa85@misena.edu.co <ifigueroa85@misena.edu.co>

Cordial saludo,

Aprendiz, **VALENTINA CASTILLO VIQUEZ**

Por medio de la presente me permito informarle que el día, **26 de Julio del años 20204**, usted no asistió a la formación del programa de Gestión Empresarial, con la ficha número 2891584 razón por la cual le solicitó, responda este correo anexando la justificación y para la próxima sesión el 30 de Julio del año 2024 por medio de Correo ifigueroa@sena.edu.co o en el ambiente 52 en el Centro de Servicios Financieros Sede Salitre, agradezco presente los documentos que justifiquen su inasistencia según el reglamento del aprendiz.

Recuerde que debe enterarse, desarrollar y adelantar las actividades propuestas en la formación, a la que usted no asistió. Información que puede solicitar a los compañeros de ficha y/o vocero(a).

Le informo que si no asiste a tres (3) sesiones de formación se iniciará proceso de deserción

Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción

El presente mensaje es copiado al vocero(a) JUAN DIEGO ZARATE MAYORGA, como garantes del proceso.

Gracias

Cordialmente,

Imna Figueroa Hernández
Instructor
Centro de Servicios Financieros
Ifigueroa@sena.edu.co
PBX: (+57) 601 5461500
Carrera 13 # 65-10, Bogotá, DC, Colombia



@SENAcomunica www.sena.edu.co

Inasistencia a formación 10 de Agosto de 2024

Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co>

Sáb 10/08/2024 11:02

Para:gimrnezlopezmariateresa@gmail.com <gimrnezlopezmariateresa@gmail.com>;Maria Camila Rodriguez Moreno <marcrodriguez111@soy.sena.edu.co>
CC:ifigueroa85@misena.edu.co <ifigueroa85@misena.edu.co>;guillermotolosaguerra8@gmail.com <guillermotolosaguerra8@gmail.com>;Guillermo Andres Tolosa Guerra <guillermo_tolosa@soy.sena.edu.co>;Carlos Alfonso Moreno Castañeda <camoreno@sena.edu.co>

Cordial saludo,

Aprendiz, **JESSICA ALEJANDRA RUEDA BERNAL**

Por medio de este comunicado, me permito solicitar el soporte de su inasistencia al proceso de Formación en **Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera**, Ficha **2891619** del día **10 de agosto del 2024**, en la franja (6:00am a 12:00pm), el día sábado, esta justificación deberá cumplir con las causales establecidas en el **Reglamento del Aprendiz**, también le recuerdo que con sus inasistencias le está dando incumplimiento a los **CAPITULO III Articulo 9.** Asumir con responsabilidad su participación en las actividades programadas como salidas, pasantías técnicas, intercambios de aprendices a nivel nacional e internacional, así como en las demás de carácter lúdico. **CAPÍTULO VII ARTÍCULO22: Participación y Cumplimiento**. El aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el SENA Promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes del conocimiento; de acuerdo con lo concertado entre el Instructor–Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así: **2.-Incumplimiento Injustificado**: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justifica das por el aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos(2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. **4.-Deserción**. Se considera deserción en el proceso de formación: a. Cuando el aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo. c. Cuando al terminar el periodo de aplazamiento aprobado por el SENA, el aprendiz no reingresa al programa de formación. d. Cuando transcurridos dos (2) años contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva. **Capítulo VIII. ARTÍCULO23**. **Faltas que afectan el proceso de aprendizaje y la convivencia**. Se consideran faltas las acciones u omisiones que alteran el normal desarrollo de la formación, la convivencia en la comunidad educativa, el desempeño académico del Aprendiz o de sus compañeros, y que al presentarse originan la necesidad de una medida sancionatoria y/o formativa. **ARTÍCULO24. Clasificación de las faltas:** Las faltas del Aprendiz pueden ser Académicas o Disciplinarias Faltas. **Académicas**: Están relacionadas directamente con el compromiso del Aprendiz respecto a la Apropiación y transferencia del conocimiento, así como el desarrollo de habilidades y competencia que le permitan su desempeño, y gestionar proceso de aprendizaje autónomo. Se configura la falta Académica cuando el aprendiz incurre con su actuación u omisión en una de las prohibiciones, incumple un deber o se extralimita en el ejercicio de un derecho, que sean de índole académica.

Por favor, enviar el soporte de la justificación por este mismo me dio, según causales establecidas en el Reglamento de Aprendiz, al correo ifigueroa@sena.edu.co y en el ambiente 14-04 en el Centro de Servicios Financieros el próximo 17 de agosto de 2024.

El presente mensaje es copiado al vocero(a) **GUILLERMO ANDRES TOLOSA GUERRA,** como garantes del proceso.

Gracias

Cordialmente,

Imna Figueroa Hernández
Instructor
Centro de Servicios Financieros
Ifigueroa@sena.edu.co
PBX: (+57) 601 5461500
Carrera 13 # 65-10, Bogotá, DC, Colombia

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Inasistencia a formación 06 de julio Ficha 2891619

Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co>

Jue 01/08/2024 14:55

Para:gimrnezlopezmariateresa@gmail.com <gimrnezlopezmariateresa@gmail.com>;Maria Camila Rodriguez Moreno <marcrodriguez111@soy.sena.edu.co>
CC:guillermotolosaguerra8@gmail.com <guillermotolosaguerra8@gmail.com>;Guillermo Andres Tolosa Guerra <guillermo_tolosa@soy.sena.edu.co>;ifigueroa85@misena.edu.co <ifigueroa85@misena.edu.co>

Cordial saludo,

Aprendiz, **MARIA CAMILA RODRIGUEZ MORENO**

Por medio de la presente me permito informarle que el día, 27 de Julio del años 20204, usted no asistió a la formación Técnica, con la ficha número 2891619, razón por la cual le solicitó, responda este correo anexando la justificación y para la próxima sesión el 3 de agosto del año 2024 por medio de Correo ifigueroa@sena.edu.co e ifigueroa85@misena.edu.co o en el ambiente 14-404 catorceavo piso en el Centro de Servicios Financieros, agradezco presente los documentos que justifiquen su inasistencia según el reglamento del aprendiz.

Recuerde que debe enterarse, desarrollar y adelantar las actividades propuestas en la formación, a la que usted no asistió. Información que puede solicitar a los compañeros de ficha y/o vocero(a).

Le informo que si no asiste a tres (3) sesiones de formación se iniciará proceso de deserción

Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción

El presente mensaje es copiado al vocero(a) GUILLERMO ANDRES TOLOSA GUERRA, como garantes del proceso.

Gracias

Cordialmente,

Imna Figueroa Hernández
Instructor
Centro de Servicios Financieros
Ifigueroa@sena.edu.co
PBX: (+57) 601 5461500
Carrera 13 # 65-10, Bogotá, DC, Colombia



@SENAcomunica www.sena.edu.co

Inasistencia a formación 19 de julio Ficha 2909947

Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co>

Dom 21/07/2024 23:36

Para:rodriguezpancheadrianarocio@gmail.com <rodriguezpancheadrianarocio@gmail.com>
CC:alessandro10rb@gmail.com <alessandro10rb@gmail.com>;ifigueroa85@misena.edu.co <ifigueroa85@misena.edu.co>

Cordial saludo,

Aprendiz, **ADRIANA ROCIO RODRIGUEZ PANCHE**

Por medio de la presente me permito informarle que el día, **19 de Julio del años 20204**, usted no asistió a la formación Técnica, con la ficha número 2909947, razón por la cual le solicitó, responda este correo anexando la justificación y para la próxima sesión el **23 de Julio del año 2024** por medio de Correo ifigueroa@sena.edu.co e ifigueroa85@misena.edu.co o en el ambiente Sede Salitre No. 44 del Centro de Servicios Financieros, Sede Salitre, agradezco presente los documentos que justifiquen su inasistencia según el reglamento del aprendiz.

Recuerde que debe enterarse, desarrollar y adelantar las actividades propuestas en la formación, a la que usted no asistió. Información que puede solicitar a los compañeros de ficha y/o vocero(a).

Le informo que si no asiste a tres (3) sesiones de formación se iniciará proceso de deserción

Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción

El presente mensaje es copiado al vocero(a) OSCAR ALEXANDER CEBALLOS GIL, como garantes del proceso.

Gracias

Cordialmente,

Imna Figueroa Hernández
Instructor
Centro de Servicios Financieros
lfigueroa@sena.edu.co
PBX: (+57) 601 5461500
Carrera 13 # 65-10, Bogotá, DC, Colombia

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Inasistencia a formación 19 de julio Ficha 2909947

Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co>

Dom 21/07/2024 23:26

Para:danielagrosso13@gmail.com <danielagrosso13@gmail.com>
CC:alessandro10rb@gmail.com <alessandro10rb@gmail.com>;ifigueroa85@misena.edu.co <ifigueroa85@misena.edu.co>

Cordial saludo,

Aprendiz, **ALLISON DANIELA GROSSO CORREA**

Por medio de la presente me permito informarle que el día, **19 de Julio del años 20204**, usted no asistió a la formación Técnica, con la ficha número 2909947, razón por la cual le solicitó, responda este correo anexando la justificación y para la próxima sesión el **23 de Julio del año 2024** por medio de Correo ifigueroa@sena.edu.co e ifigueroa85@misena.edu.co o en el ambiente Sede Salitre No. 44 del Centro de Servicios Financieros, Sede Salitre, agradezco presente los documentos que justifiquen su inasistencia según el reglamento del aprendiz.

Recuerde que debe enterarse, desarrollar y adelantar las actividades propuestas en la formación, a la que usted no asistió. Información que puede solicitar a los compañeros de ficha y/o vocero(a).

Le informo que si no asiste a tres (3) sesiones de formación se iniciará proceso de deserción

Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción

El presente mensaje es copiado al vocero(a) OSCAR ALEXANDER CEBALLOS GIL, como garantes del proceso.

Gracias

Cordialmente,

Imna Figueroa Hernández
Instructor
Centro de Servicios Financieros
lfigueroa@sena.edu.co
PBX: (+57) 601 5461500
Carrera 13 # 65-10, Bogotá, DC, Colombia

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Inasistencia a formación 19 de julio Ficha 2909947

Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co>

Dom 21/07/2024 23:29

Para:Angey Guevara <sakuratema@gmail.com>
CC:alessandro10rb@gmail.com <alessandro10rb@gmail.com>;ifigueroa85@misena.edu.co <ifigueroa85@misena.edu.co>

Cordial saludo,

Aprendiz, **ANGIE DANIELA GUEVARA JARAMILLO**

Por medio de la presente me permito informarle que el día, **19 de Julio del años 20204**, usted no asistió a la formación Técnica, con la ficha número 2909947, razón por la cual le solicitó, responda este correo anexando la justificación y para la próxima sesión el **23 de Julio del año 2024** por medio de Correo ifigueroa@sena.edu.co e ifigueroa85@misena.edu.co o en el ambiente Sede Salitre No. 44 del Centro de Servicios Financieros, Sede Salitre, agradezco presente los documentos que justifiquen su inasistencia según el reglamento del aprendiz.

Recuerde que debe enterarse, desarrollar y adelantar las actividades propuestas en la formación, a la que usted no asistió. Información que puede solicitar a los compañeros de ficha y/o vocero(a).

Le informo que si no asiste a tres (3) sesiones de formación se iniciará proceso de deserción

Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción

El presente mensaje es copiado al vocero(a) OSCAR ALEXANDER CEBALLOS GIL, como garantes del proceso.

Gracias

Cordialmente,

Imna Figueroa Hernández
Instructor
Centro de Servicios Financieros
lfigueroa@sena.edu.co
PBX: (+57) 601 5461500
Carrera 13 # 65-10, Bogotá, DC, Colombia

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Inasistencia a formación 19 de julio Ficha 2909947

Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co>

Dom 21/07/2024 23:34

Para:diviergil23@gmail.com <diviergil23@gmail.com>
CC:alessandro10rb@gmail.com <alessandro10rb@gmail.com>;ifigueroa85@misena.edu.co <ifigueroa85@misena.edu.co>

Cordial saludo,

Aprendiz, **DIBIER MANUEL POVEDA GUARIN**

Por medio de la presente me permito informarle que el día, **19 de Julio del años 20204**, usted no asistió a la formación Técnica, con la ficha número 2909947, razón por la cual le solicitó, responda este correo anexando la justificación y para la próxima sesión el **23 de Julio del año 2024** por medio de Correo ifigueroa@sena.edu.co e ifigueroa85@misena.edu.co o en el ambiente Sede Salitre No. 44 del Centro de Servicios Financieros, Sede Salitre, agradezco presente los documentos que justifiquen su inasistencia según el reglamento del aprendiz.

Recuerde que debe enterarse, desarrollar y adelantar las actividades propuestas en la formación, a la que usted no asistió. Información que puede solicitar a los compañeros de ficha y/o vocero(a).

Le informo que si no asiste a tres (3) sesiones de formación se iniciará proceso de deserción

Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción

El presente mensaje es copiado al vocero(a) OSCAR ALEXANDER CEBALLOS GIL, como garantes del proceso.

Gracias

Cordialmente,

Imna Figueroa Hernández
Instructor
Centro de Servicios Financieros
lfigueroa@sena.edu.co
PBX: (+57) 601 5461500
Carrera 13 # 65-10, Bogotá, DC, Colombia

@SENAcomunica www.sena.edu.co

: Inasistencia a formación 19 de julio Ficha 2909947

Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co>

Dom 21/07/2024 23:25

Para:johnestebancastro2006@gmail.com <johnestebancastro2006@gmail.com>
CC:alessandro10rb@gmail.com <alessandro10rb@gmail.com>;ifigueroa85@misena.edu.co <ifigueroa85@misena.edu.co>

Cordial saludo,

Aprendiz, **JOHN ESTEBAN CASTRO CONTRERAS**

Por medio de la presente me permito informarle que el día, **19 de Julio del años 20204**, usted no asistió a la formación Técnica, con la ficha número 2909947, razón por la cual le solicitó, responda este correo anexando la justificación y para la próxima sesión el **23 de Julio del año 2024** por medio de Correo ifigueroa@sena.edu.co e ifigueroa85@misena.edu.co o en el ambiente Sede Salitre No. 44 del Centro de Servicios Financieros, Sede Salitre, agradezco presente los documentos que justifiquen su inasistencia según el reglamento del aprendiz.

Recuerde que debe enterarse, desarrollar y adelantar las actividades propuestas en la formación, a la que usted no asistió. Información que puede solicitar a los compañeros de ficha y/o vocero(a).

Le informo que si no asiste a tres (3) sesiones de formación se iniciará proceso de deserción

Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción

El presente mensaje es copiado al vocero(a) OSCAR ALEXANDER CEBALLOS GIL, como garantes del proceso.

Gracias

Cordialmente,

Imna Figueroa Hernández
Instructor
Centro de Servicios Financieros
lfigueroa@sena.edu.co
PBX: (+57) 601 5461500
Carrera 13 # 65-10, Bogotá, DC, Colombia

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Inasistencia a formación 19 de julio Ficha 2909947

Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co>

Dom 21/07/2024 23:31

Para:yirley1012@gmail.com <yirley1012@gmail.com>
CC:alessandro10rb@gmail.com <alessandro10rb@gmail.com>;ifigueroa85@misena.edu.co <ifigueroa85@misena.edu.co>

Cordial saludo,

Aprendiz, **YIRLEY STEFANY LEON LEON**

Por medio de la presente me permito informarle que el día, **19 de Julio del años 20204**, usted no asistió a la formación Técnica, con la ficha número 2909947, razón por la cual le solicitó, responda este correo anexando la justificación y para la próxima sesión el **23 de Julio del año 2024** por medio de Correo ifigueroa@sena.edu.co e ifigueroa85@misena.edu.co o en el ambiente Sede Salitre No. 44 del Centro de Servicios Financieros, Sede Salitre, agradezco presente los documentos que justifiquen su inasistencia según el reglamento del aprendiz.

Recuerde que debe enterarse, desarrollar y adelantar las actividades propuestas en la formación, a la que usted no asistió. Información que puede solicitar a los compañeros de ficha y/o vocero(a).

Le informo que si no asiste a tres (3) sesiones de formación se iniciará proceso de deserción

Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción

El presente mensaje es copiado al vocero(a) OSCAR ALEXANDER CEBALLOS GIL, como garantes del proceso.

Gracias

Cordialmente,

Imna Figueroa Hernández
Instructor
Centro de Servicios Financieros
Ifigueroa@sena.edu.co
PBX: (+57) 601 5461500
Carrera 13 # 65-10, Bogotá, DC, Colombia

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Re: Inasistencia a formación 23 de julio Ficha 2909947

Alejandro Celis <celisalejandro68@gmail.com>

Jue 25/07/2024 8:04

Para:Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co>

1 archivos adjuntos (2 MB)

VID-20240723-WA0003.mp4;

Cordial saludo instructora, Dios la bendiga.

La presente es para informarle que el día 23 de julio no asistí a la formación ya que hubo el paro nacional de taxistas y la salida de Soacha se complicó demasiado y preferí salvaguardar mi integridad.

Adjunto video de la situación gracias por comprender

El jue., 25 de julio de 2024 7:51 a. m., Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co> escribió:

> Cordial saludo,
>
> Aprendiz, **SANTIAGO ALEJANDRO CASTRO CONTRERAS**
>
> Por medio de la presente me permito informarle que el día, **23 de Julio del años 20204**, usted no asistió a la formación Técnica, con la ficha número 2909947, razón por la cual le solicitó, responda este correo anexando la justificación y para la próxima sesión el **25 de Julio del año 2024** por medio de Correo ifigueroa@sena.edu.co e ifigueroa85@misena.edu.co o en el ambiente Sede Salitre No. 44 del Centro de Servicios Financieros, Sede Salitre, agradezco presente los documentos que justifiquen su inasistencia según el reglamento del aprendiz.
>
> Recuerde que debe enterarse, desarrollar y adelantar las actividades propuestas en la formación, a la que usted no asistió. Información que puede solicitar a los compañeros de ficha y/o vocero(a).
>
> Le informo que si no asiste a tres (3) sesiones de formación se iniciará proceso de deserción
>
> Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción
>
> El presente mensaje es copiado al vocero(a) OSCAR ALEXANDER CEBALLOS GIL, como garantes del proceso.

Gracias

Cordialmente,

Logo SENA

Imna Figueroa Hernández
Instructor
Centro de Servicios Financieros
Ifigueroa@sena.edu.co
PBX: (+57) 601 5461500
Carrera 13 # 65-10, Bogotá, DC, Colombia

instagram Facebook Twitter Youtube SENA
Redes

Logo SENA

Imna Figueroa Hernández
Bogotá Centro De Servicios Financieros - Contratista
ifigueroa@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:83390
Carrera 13 No 65-10

instagram Facebook Twitter Youtube Linkedin SENA
Redes

Inasistencia a formación 23 de julio Ficha 2909947

Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co>

Jue 25/07/2024 7:51

Para:valentina.rin1208@gmail.com <valentina.rin1208@gmail.com>
CC:Alex Ander <alessandro10rb@gmail.com>;ifigueroa85@misena.edu.co <ifigueroa85@misena.edu.co>

Cordial saludo,

Aprendiz, **VALENTINA ESQUIVEL RINCON**

Por medio de la presente me permito informarle que el día, **23 de Julio del años 20204**, usted no asistió a la formación Técnica, con la ficha número 2909947, razón por la cual le solicitó, responda este correo anexando la justificación y para la próxima sesión el **25 de Julio del año 2024** por medio de Correo ifigueroa@sena.edu.co e ifigueroa85@misena.edu.co o en el ambiente Sede Salitre No. 44 del Centro de Servicios Financieros, Sede Salitre, agradezco presente los documentos que justifiquen su inasistencia según el reglamento del aprendiz.

Recuerde que debe enterarse, desarrollar y adelantar las actividades propuestas en la formación, a la que usted no asistió. Información que puede solicitar a los compañeros de ficha y/o vocero(a).

Le informo que si no asiste a tres (3) sesiones de formación se iniciará proceso de deserción

Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción

El presente mensaje es copiado al vocero(a) OSCAR ALEXANDER CEBALLOS GIL, como garantes del proceso.

Gracias

Cordialmente,

Imna Figueroa Hernández
Instructor
Centro de Servicios Financieros
Ifigueroa@sena.edu.co
PBX: (+57) 601 5461500
Carrera 13 # 65-10, Bogotá, DC, Colombia



@SENAcomunica www.sena.edu.co

Inasistencia a formación 25 de julio Ficha 2909947

Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co>

Jue 25/07/2024 11:16

Para:Angey Guevara <sakuratema@gmail.com>
CC:Alex Ander <alessandro10rb@gmail.com>;ifigueroa85@misena.edu.co <ifigueroa85@misena.edu.co>

Cordial saludo,

Aprendiz, **ANGIE DANIELA GUEVARA JARAMILLO**

Por medio de la presente me permito informarle que el día, **25 de Julio del años 20204**, usted no asistió a la formación Técnica, con la ficha número 2909947, razón por la cual le solicitó, responda este correo anexando la justificación y para la próxima sesión el **29 de Julio del año 2024** por medio de Correo ifigueroa@sena.edu.co e ifigueroa85@misena.edu.co o en el ambiente Sede Salitre No. 44 del Centro de Servicios Financieros, Sede Salitre, agradezco presente los documentos que justifiquen su inasistencia según el reglamento del aprendiz.

Recuerde que debe enterarse, desarrollar y adelantar las actividades propuestas en la formación, a la que usted no asistió. Información que puede solicitar a los compañeros de ficha y/o vocero(a).

Le informo que si no asiste a tres (3) sesiones de formación se iniciará proceso de deserción

Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción

El presente mensaje es copiado al vocero(a) OSCAR ALEXANDER CEBALLOS GIL, como garantes del proceso.

Gracias

Cordialmente,

Imna Figueroa Hernández
Instructor
Centro de Servicios Financieros
lfigueroa@sena.edu.co
PBX: (+57) 601 5461500
Carrera 13 # 65-10, Bogotá, DC, Colombia

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Inasistencia a formación 25 de julio Ficha 2909947

Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co>

Jue 25/07/2024 11:14

Para:cchiquillope@gmail.com <cchiquillope@gmail.com>
CC:Alex Ander <alessandro10rb@gmail.com>;ifigueroa85@misena.edu.co <ifigueroa85@misena.edu.co>

Cordial saludo,

Aprendiz, **JUAN CAMILO CHIQUILLO PEDRAZA**

Por medio de la presente me permito informarle que el día, **25 de Julio del años 20204**, usted no asistió a la formación Técnica, con la ficha número 2909947, razón por la cual le solicitó, responda este correo anexando la justificación y para la próxima sesión el **29 de Julio del año 2024** por medio de Correo ifigueroa@sena.edu.co e ifigueroa85@misena.edu.co o en el ambiente Sede Salitre No. 44 del Centro de Servicios Financieros, Sede Salitre, agradezco presente los documentos que justifiquen su inasistencia según el reglamento del aprendiz.

Recuerde que debe enterarse, desarrollar y adelantar las actividades propuestas en la formación, a la que usted no asistió. Información que puede solicitar a los compañeros de ficha y/o vocero(a).

Le informo que si no asiste a tres (3) sesiones de formación se iniciará proceso de deserción

Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción

El presente mensaje es copiado al vocero(a) OSCAR ALEXANDER CEBALLOS GIL, como garantes del proceso.

Gracias

Cordialmente,

Imna Figueroa Hernández
Instructor
Centro de Servicios Financieros
lfigueroa@sena.edu.co
PBX: (+57) 601 5461500
Carrera 13 # 65-10, Bogotá, DC, Colombia

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Inasistencia a formación 25 de julio Ficha 2909947

Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co>

Jue 25/07/2024 11:10

Para:linaximena0203@gmail.com <linaximena0203@gmail.com>
CC:Alex Ander <alessandro10rb@gmail.com>;ifigueroa85@misena.edu.co <ifigueroa85@misena.edu.co>

Cordial saludo,

Aprendiz, **LINA XIMENA CARDENAS LARA**

Por medio de la presente me permito informarle que el día, **25 de Julio del años 20204**, usted no asistió a la formación Técnica, con la ficha número 2909947, razón por la cual le solicitó, responda este correo anexando la justificación y para la próxima sesión el **29 de Julio del año 2024** por medio de Correo ifigueroa@sena.edu.co e ifigueroa85@misena.edu.co o en el ambiente Sede Salitre No. 44 del Centro de Servicios Financieros, Sede Salitre, agradezco presente los documentos que justifiquen su inasistencia según el reglamento del aprendiz.

Recuerde que debe enterarse, desarrollar y adelantar las actividades propuestas en la formación, a la que usted no asistió. Información que puede solicitar a los compañeros de ficha y/o vocero(a).

Le informo que si no asiste a tres (3) sesiones de formación se iniciará proceso de deserción

Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción

El presente mensaje es copiado al vocero(a) OSCAR ALEXANDER CEBALLOS GIL, como garantes del proceso.

Cordialmente,

Imna Figueroa Hernández
Instructor
Centro de Servicios Financieros
lfigueroa@sena.edu.co
PBX: (+57) 601 5461500
Carrera 13 # 65-10, Bogotá, DC, Colombia

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Inasistencia a formación 29 de julio Ficha 2909947

Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co>

Lun 29/07/2024 10:36

Para:Angey Guevara <sakuratema@gmail.com>
CC:Alex Ander <alessandro10rb@gmail.com>;ifigueroa85@misena.edu.co <ifigueroa85@misena.edu.co>

Cordial saludo,

Aprendiz, **ANGIE DANIELA GUEVARA JARAMILLO**

Por medio de la presente me permito informarle que el día, **29 de Julio del años 20204**, usted no asistió a la formación Técnica, con la ficha número 2909947, razón por la cual le solicitó, responda este correo anexando la justificación y para la próxima sesión el **31 de Julio del año 2024** por medio de Correo ifigueroa@sena.edu.co en el ambiente Sede Salitre No. 44 del Centro de Servicios Financieros, Sede Salitre, agradezco presente los documentos que justifiquen su inasistencia según el reglamento del aprendiz.

Recuerde que debe enterarse, desarrollar y adelantar las actividades propuestas en la formación, a la que usted no asistió. Información que puede solicitar a los compañeros de ficha y/o vocero(a).

Le informo que si no asiste a tres (3) sesiones de formación se iniciará proceso de deserción

Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción

El presente mensaje es copiado al vocero(a) OSCAR ALEXANDER CEBALLOS GIL, como garantes del proceso.

Gracias

Cordialmente,

Imna Figueroa Hernández
Instructor
Centro de Servicios Financieros
Ifigueroa@sena.edu.co
PBX: (+57) 601 5461500
Carrera 13 # 65-10, Bogotá, DC, Colombia



@SENAcomunica www.sena.edu.co

Inasistencia a formación 29 de julio Ficha 2909947

Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co>

Lun 29/07/2024 10:51

Para:diviergil23@gmail.com <diviergil23@gmail.com>
CC:Alex Ander <alessandro10rb@gmail.com>;ifigueroa85@misena.edu.co <ifigueroa85@misena.edu.co>

Cordial saludo,

Aprendiz, **DIBIER MANUEL POVEDA GUARIN**

Por medio de la presente me permito informarle que el día, **29 de Julio del años 20204**, usted no asistió a la formación Técnica, con la ficha número 2909947, razón por la cual le solicitó, responda este correo anexando la justificación y para la próxima sesión el **31 de Julio del año 2024** por medio de Correo ifigueroa@sena.edu.co en el ambiente Sede Salitre No. 44 del Centro de Servicios Financieros, Sede Salitre, agradezco presente los documentos que justifiquen su inasistencia según el reglamento del aprendiz.

Recuerde que debe enterarse, desarrollar y adelantar las actividades propuestas en la formación, a la que usted no asistió. Información que puede solicitar a los compañeros de ficha y/o vocero(a).

Le informo que si no asiste a tres (3) sesiones de formación se iniciará proceso de deserción

Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción

El presente mensaje es copiado al vocero(a) OSCAR ALEXANDER CEBALLOS GIL, como garantes del proceso.

Gracias

Cordialmente,

Imna Figueroa Hernández
Instructor
Centro de Servicios Financieros
Ifigueroa@sena.edu.co
PBX: (+57) 601 5461500
Carrera 13 # 65-10, Bogotá, DC, Colombia



@SENAcomunica www.sena.edu.co

Inasistencia a formación 29 de julio Ficha 2909947

Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co>

Lun 29/07/2024 10:37

Para:andrea0497@outlook.com <andrea0497@outlook.com>
CC:Alex Ander <alessandro10rb@gmail.com>;ifigueroa85@misena.edu.co <ifigueroa85@misena.edu.co>

Cordial saludo,

Aprendiz, **NATALIA ANDREA LAVERDE CALLEJAS**

Por medio de la presente me permito informarle que el día, **29 de Julio del años 20204**, usted no asistió a la formación Técnica, con la ficha número 2909947, razón por la cual le solicitó, responda este correo anexando la justificación y para la próxima sesión el **31 de Julio del año 2024** por medio de Correo ifigueroa@sena.edu.co en el ambiente Sede Salitre No. 44 del Centro de Servicios Financieros, Sede Salitre, agradezco presente los documentos que justifiquen su inasistencia según el reglamento del aprendiz.

Recuerde que debe enterarse, desarrollar y adelantar las actividades propuestas en la formación, a la que usted no asistió. Información que puede solicitar a los compañeros de ficha y/o vocero(a).

Le informo que si no asiste a tres (3) sesiones de formación se iniciará proceso de deserción

Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción

El presente mensaje es copiado al vocero(a) OSCAR ALEXANDER CEBALLOS GIL, como garantes del proceso.

Gracias

Cordialmente,

Imna Figueroa Hernández
Instructor
Centro de Servicios Financieros
Ifigueroa@sena.edu.co
PBX: (+57) 601 5461500
Carrera 13 # 65-10, Bogotá, DC, Colombia



@SENAcomunica www.sena.edu.co

Inasistencia a formación 29 de julio Ficha 2909947

Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co>

Lun 29/07/2024 10:34

Para:Alex Ander <alessandro10rb@gmail.com>
CC:Alex Ander <alessandro10rb@gmail.com>;ifigueroa85@misena.edu.co <ifigueroa85@misena.edu.co>

Cordial saludo,

Aprendiz, **OSCAR ALEXANDER CEBALLOS GIL**

Por medio de la presente me permito informarle que el día, **29 de Julio del años 20204**, usted no asistió a la formación Técnica, con la ficha número 2909947, razón por la cual le solicitó, responda este correo anexando la justificación y para la próxima sesión el **31 de Julio del año 2024** por medio de Correo ifigueroa@sena.edu.co en el ambiente Sede Salitre No. 44 del Centro de Servicios Financieros, Sede Salitre, agradezco presente los documentos que justifiquen su inasistencia según el reglamento del aprendiz.

Recuerde que debe enterarse, desarrollar y adelantar las actividades propuestas en la formación, a la que usted no asistió. Información que puede solicitar a los compañeros de ficha y/o vocero(a).

Le informo que si no asiste a tres (3) sesiones de formación se iniciará proceso de deserción

Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción

El presente mensaje es copiado al vocero(a) OSCAR ALEXANDER CEBALLOS GIL, como garantes del proceso.

Gracias

Cordialmente,

Imna Figueroa Hernández
Instructor
Centro de Servicios Financieros
Ifigueroa@sena.edu.co
PBX: (+57) 601 5461500
Carrera 13 # 65-10, Bogotá, DC, Colombia



@SENAcomunica www.sena.edu.co

Inasistencia a formación 29 de julio Ficha 2909947

Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co>

Lun 29/07/2024 10:48

Para:Sayda Nicoll Palma Rodriguez <saydapal@gmail.com>
CC:Alex Ander <alessandro10rb@gmail.com>;ifigueroa85@misena.edu.co <ifigueroa85@misena.edu.co>

Cordial saludo,

Aprendiz, **SAYDA NICOLL PALMA RODRIGUEZ**

Por medio de la presente me permito informarle que el día, **29 de Julio del años 20204**, usted no asistió a la formación Técnica, con la ficha número 2909947, razón por la cual le solicitó, responda este correo anexando la justificación y para la próxima sesión el **31 de Julio del año 2024** por medio de Correo ifigueroa@sena.edu.co en el ambiente Sede Salitre No. 44 del Centro de Servicios Financieros, Sede Salitre, agradezco presente los documentos que justifiquen su inasistencia según el reglamento del aprendiz.

Recuerde que debe enterarse, desarrollar y adelantar las actividades propuestas en la formación, a la que usted no asistió. Información que puede solicitar a los compañeros de ficha y/o vocero(a).

Le informo que si no asiste a tres (3) sesiones de formación se iniciará proceso de deserción

Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción

El presente mensaje es copiado al vocero(a) OSCAR ALEXANDER CEBALLOS GIL, como garantes del proceso.

Gracias

Cordialmente,

Imna Figueroa Hernández
Instructor
Centro de Servicios Financieros
Ifigueroa@sena.edu.co
PBX: (+57) 601 5461500
Carrera 13 # 65-10, Bogotá, DC, Colombia



@SENAcomunica www.sena.edu.co

Inasistencia a formación 29 de julio Ficha 2909947

Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co>

Lun 29/07/2024 10:47

Para:yirley1012@gmail.com <yirley1012@gmail.com>
CC:Alex Ander <alessandro10rb@gmail.com>;ifigueroa85@misena.edu.co <ifigueroa85@misena.edu.co>

Cordial saludo,

Aprendiz, **YIRLEY STEFANY LEON LEON**

Por medio de la presente me permito informarle que el día, **29 de Julio del años 20204**, usted no asistió a la formación Técnica, con la ficha número 2909947, razón por la cual le solicitó, responda este correo anexando la justificación y para la próxima sesión el **31 de Julio del año 2024** por medio de Correo ifigueroa@sena.edu.co en el ambiente Sede Salitre No. 44 del Centro de Servicios Financieros, Sede Salitre, agradezco presente los documentos que justifiquen su inasistencia según el reglamento del aprendiz.

Recuerde que debe enterarse, desarrollar y adelantar las actividades propuestas en la formación, a la que usted no asistió. Información que puede solicitar a los compañeros de ficha y/o vocero(a).

Le informo que si no asiste a tres (3) sesiones de formación se iniciará proceso de deserción

Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción

El presente mensaje es copiado al vocero(a) OSCAR ALEXANDER CEBALLOS GIL, como garantes del proceso.

Gracias

Cordialmente,

Imna Figueroa Hernández
Instructor
Centro de Servicios Financieros
Ifigueroa@sena.edu.co
PBX: (+57) 601 5461500
Carrera 13 # 65-10, Bogotá, DC, Colombia



@SENAcomunica www.sena.edu.co

Inasistencia a formación 31 de julio Ficha 2909947

Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co>

Mié 31/07/2024 15:47

Para:diviergil23@gmail.com <diviergil23@gmail.com>
CC:Alex Ander <alessandro10rb@gmail.com>;instructorarosario4@gmail.com <instructorarosario4@gmail.com>;ifigueroa85@misena.edu.co <ifigueroa85@misena.edu.co>

Cordial saludo,

Aprendiz, **DIBIER MANUEL POVEDA GUARIN**

Por medio de la presente me permito informarle que el día, **31 de Julio del años 20204**, usted no asistió a la formación Técnica, con la ficha número 2909947, razón por la cual le solicitó, responda este correo anexando la justificación y para la próxima sesión el **2 de Agosto del año 2024** por medio de Correo ifigueroa@sena.edu.co en el ambiente Sede Salitre No. 44 del Centro de Servicios Financieros, Sede Salitre, agradezco presente los documentos que justifiquen su inasistencia según el reglamento del aprendiz.

Recuerde que debe enterarse, desarrollar y adelantar las actividades propuestas en la formación, a la que usted no asistió. Información que puede solicitar a los compañeros de ficha y/o vocero(a).

Le informo que si no asiste a tres (3) sesiones de formación se iniciará proceso de deserción

Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción

El presente mensaje es copiado al vocero(a) OSCAR ALEXANDER CEBALLOS GIL, como garantes del proceso.

Gracias

Cordialmente,

Imna Figueroa Hernández
Instructor
Centro de Servicios Financieros
Ifigueroa@sena.edu.co
PBX: (+57) 601 5461500
Carrera 13 # 65-10, Bogotá, DC, Colombia



@SENAcomunica www.sena.edu.co

RE: Inasistencia a formación 02 de Agosto Ficha 2909947

Adriana Del Rosario Casanova Villarreal <casanovav@sena.edu.co>

Vie 02/08/2024 17:55

Para:Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co>;diviergil23@gmail.com <diviergil23@gmail.com>
CC:Alex Ander <alessandro10rb@gmail.com>;Adriana del Rosario Casanova <instructorarosario4@gmail.com>;ifigueroa85@misena.edu.co <ifigueroa85@misena.edu.co>;Adriana del Rosario Casanova <instructorarosario4@gmail.com>

Aprendiz Dibier Manuel favor responder a esta solicitud de manera inmediata.

Gracias.

De: Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 2 de agosto de 2024 10:29
Para: diviergil23@gmail.com <diviergil23@gmail.com>
Cc: Alex Ander <alessandro10rb@gmail.com>; Adriana del Rosario Casanova <instructorarosario4@gmail.com>; ifigueroa85@misena.edu.co <ifigueroa85@misena.edu.co>; Adriana del Rosario Casanova <instructorarosario4@gmail.com>; Adriana Del Rosario Casanova Villarreal <casanovav@sena.edu.co>
Asunto: Inasistencia a formación 02 de Agosto Ficha 2909947

Cordial saludo,

Aprendiz, **DIBIER MANUEL POVEDA GUARIN**

Por medio de la presente me permito informarle que el día, **02 de Agosto del año 2024**, usted no asistió a la formación Técnica, con la ficha número 2909947, razón por la cual le solicitó, responda este correo anexando la justificación y para la próxima sesión el **6 de Agosto del año 2024** por medio de Correo ifigueroa@sena.edu.co o en el ambiente Sede Salitre No. 44 del Centro de Servicios Financieros, agradezco presente los documentos que justifiquen su inasistencia según el reglamento del aprendiz.

Recuerde que debe enterarse, desarrollar y adelantar las actividades propuestas en la formación, a la que usted no asistió. Información que puede solicitar a los compañeros de ficha y/o vocero(a).

Le informo que ya esta con esta inasistencia se completan tres (3) sin justificación, por lo anterior sino presentan los soportes, se iniciará proceso de deserción.

Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción

El presente mensaje es copiado al vocero(a) OSCAR ALEXANDER CEBALLOS GIL, como garantes del proceso.

Gracias

Cordialmente,

Imna Figueroa Hernández
Instructor
Centro de Servicios Financieros
Ifigueroa@sena.edu.co
PBX: (+57) 601 5461500
Carrera 13 # 65-10, Bogotá, DC, Colombia

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Imna Figueroa Hernández
Bogotá Centro De Servicios Financieros - Contratista
ifigueroa@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:83390
Carrera 13 No 65-10

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Adriana Del Rosario Casanova Villarreal
Centro de Servicios Financieros - Instructor G12
casanovav@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Carrera 13 No 65-10



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Re: Inasistencia a formación 13 de Agosto Ficha 2909947

Adriana del Rosario Casanova <instructorarosario4@gmail.com>

Jue 15/08/2024 14:12

Para:Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co>
CC:jhoana andrea salinas <jhoana11201@hotmail.com>;Alex Ander <alessandro10rb@gmail.com>;ifigueroa85@misena.edu.co <ifigueroa85@misena.edu.co>

Instructora Imna buenas tardes, gracias por la información. Estimada aprendiz por favor dar respuesta a la presente solicitud.

Gracias.

El jue, 15 ago 2024 a las 6:30, Imna Figueroa Hernández (<ifigueroa@sena.edu.co>) escribió:

> Cordial saludo,
>
> Aprendiz, **JHOANA ANDREA SALINAS DAZA**
>
> Por medio de la presente me permito informarle que el día, **13 de Agosto del años 2024**, usted no asistió a la formación Técnica, con la ficha número 2909947, razón por la cual le solicitó, responda este correo anexando la justificación y para la próxima sesión el **15 de Agosto del año 2024** por medio de Correo ifigueroa@sena.edu.co en el ambiente No. 44 del Centro de Servicios Financieros, sede salitre, agradezco presente los documentos que justifiquen su inasistencia según el reglamento del aprendiz.
>
> Recuerde que debe enterarse, desarrollar y adelantar las actividades propuestas en la formación, a la que usted no asistió. Información que puede solicitar a los compañeros de ficha y/o vocero(a).
>
> Le informo que si no asiste a tres (3) sesiones de formación se iniciará proceso de deserción.
>
> Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción
>
> El presente mensaje es copiado al vocero(a) OSCAR ALEXANDER CEBALLOS GIL, como garantes del proceso.
>
> Gracias

Cordialmente,

Logo SENA

Imna Figueroa Hernández
Instructor
Centro de Servicios Financieros
Ifigueroa@sena.edu.co
PBX: (+57) 601 5461500
Carrera 13 # 65-10, Bogotá, DC, Colombia

instagram Facebook Twitter Youtube SENA
Redes

Logo SENA

Imna Figueroa Hernández
Bogotá Centro De Servicios Financieros - Contratista
ifigueroa@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:83390
Carrera 13 No 65-10

instagram Facebook Twitter Youtube Linkedin SENA
Redes

--

Adriana del Rosario Casanova Villarreal
Instructora Técnica
Programa Asistencia Administrativa
Coordinación Financiera Y Administrativa
Centro de Servicios Financieros

RE: Inasistencia a formación 02 de Agosto Ficha 2909947

Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co>
Vie 02/08/2024 11:14
Para:Angey Guevara <sakuratema@gmail.com>

Estimada Aprendiz Angey

Dar lectura al correo que antecede.

Gracias

Cordialmente,

Imna Figueroa Hernández
Instructor
Centro de Servicios Financieros
Ifigueroa@sena.edu.co
PBX: (+57) 601 5461500
Carrera 13 # 65-10, Bogotá, DC, Colombia

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

De: Imna Figueroa Hernández
Enviado: viernes, 2 de agosto de 2024 11:09
Para: Alex Ander <alessandro10rb@gmail.com>; Adriana del Rosario Casanova <instructorarosario4@gmail.com>; ifigueroa85@misena.edu.co <ifigueroa85@misena.edu.co>
Cc: Adriana del Rosario Casanova <instructorarosario4@gmail.com>
Asunto: Inasistencia a formación 02 de Agosto Ficha 2909947

Cordial saludo,

Aprendiz, **ANGIE DANIELA GUEVARA JARAMILLO**

Por medio de la presente me permito informarle que el día, **02 de Agosto del años 2024**, usted no asistió a la formación Técnica, con la ficha número 2909947, razón por la cual le solicitó, responda este correo anexando la justificación y para la próxima sesión el **6 de Agosto del año 2024** por medio de Correo ifigueroa@sena.edu.co en el ambiente No. 44 del Centro de Servicios Financieros, sede salitre, **agradezco presente los documentos que justifiquen su inasistencia según el reglamento del aprendiz**.

Recuerde que debe enterarse, desarrollar y adelantar las actividades propuestas en la formación, a la que usted no asistió. Información que puede solicitar a los compañeros de ficha y/o vocero(a).

Le informo que si no asiste a tres (3) sesiones de formación se iniciará proceso de deserción.

Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción

El presente mensaje es copiado al vocero(a) OSCAR ALEXANDER CEBALLOS GIL, como garantes del proceso.

Gracias

Cordialmente,

Imna Figueroa Hernández
Instructor
Centro de Servicios Financieros
Ifigueroa@sena.edu.co
PBX: (+57) 601 5461500
Carrera 13 # 65-10, Bogotá, DC, Colombia

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO TECNÓLOGO EN GESTION EMPRESARIAL			
Guía de Aprendizaje:	**GUÍA DE APRENDIZAJE N.º 14 - 16 Estructura financiera y reconocimiento y medición de hechos económicos de la empresa**	**Ficha:**	**2891584**
		Jornada	Mañana
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	**210601013 Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.**		
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	21060101302 Clasificar documentos comerciales y títulos valores. 21060101303 Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el PUC del sector. 21060101304 Interpretar los conceptos y propósitos de la contabilidad de costos: costeo por procesos, por órdenes de producción o cualquier otro sistema de costos. 21060101305 Contabilizar los diferentes tipos de operaciones de la empresa, aplicando metodologías de costos y presupuestos. 21060101307 Diligenciar los soportes contables. 21060101308 Elaborar los documentos que se generan en el proceso contable, aplicando con transparencia normas comerciales, contables y tributarias 21060101309 · Verificar el registro y contabilización de las operaciones contables, teniendo en cuenta la normatividad vigente y los principios de contabilidad generalmente aceptados. 21060101311 Interpretar contratos, y los documentos integrales del contrato para su contabilización. 21010102302 · Aplicar procedimientos para la realización del inventario físico, y calcular su valor teniendo en cuenta las tecnologías de información disponible, las políticas de la organización y la normatividad vigente.		

Tabla 1. Descriptores para el Desarrollo de la ruta de aprendizaje

Nombre del Aprendiz: Sebastián Ubaque Sánchez **Documento de identidad:** 1019990776	**Actividad por Desarrollar**	**Forma de Entrega Actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**SI**	**NO**
	DESEMPEÑO					
	3.1 Actividades de Reflexión inicial GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	5/08/2024		
	3.2 Actividad de Contextualización GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	8/08/2024		
	3.3 Actividad de Apropiación 3.3.1 y 3.3.2 GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	12/08/2024		
	3.3 Actividad de Apropiación 3.3.3 GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	14/08/2024		
	3.3 Actividad de Apropiación 3.3.4 GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	16/08/2024		
	PRODUCTO					
	Actividad transferencia del conocimiento GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento - Aplicación al Proyect		X	23/08/2024		
	CONOCIMIENTO					
	Prueba de conocimientos GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento	X		20/08/2024		



Imna Figueroa Hernández
Firma del instructor



Firma del Aprendiz

OBSERVACIONES

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
TECNÓLOGO EN GESTION EMPRESARIAL

Guía de Aprendizaje:	**GUÍA DE APRENDIZAJE N.º 14 - 16 Estructura financiera y reconocimiento y medición de hechos económicos de la empresa**	**Ficha:**	**2891584**
		Jornada	Mañana
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	**210601013 Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.**		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

21060101302 Clasificar documentos comerciales y títulos valores.
21060101303 Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el PUC del sector.
21060101304 Interpretar los conceptos y propósitos de la contabilidad de costos: costeo por procesos, por órdenes de producción o cualquier otro sistema de costos.
21060101305 Contabilizar los diferentes tipos de operaciones de la empresa, aplicando metodologías de costos y presupuestos.
21060101307 Diligenciar los soportes contables.
21060101308 Elaborar los documentos que se generan en el proceso contable, aplicando con transparencia normas comerciales, contables y tributarias
21060101309 - Verificar el registro y contabilización de las operaciones contables, teniendo en cuenta la normatividad vigente y los principios de contabilidad generalmente aceptados.
21060101311 Interpretar contratos, y los documentos integrales del contrato para su contabilización.
21010102302 - Aplicar procedimientos para la realización del inventario físico, y calcular su valor teniendo en cuenta las tecnologías de información disponible, las políticas de la organización y la normatividad vigente.

Tabla 1. Descriptores para el Desarrollo de la ruta de aprendizaje

Nombre del Aprendiz:	**Actividad por Desarrollar**	**Forma de Entrega Actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**SI**	**NO**
Angélica María Rojas Solera	***DESEMPEÑO***					
Documento de identidad:	3.1 Actividades de Reflexión inicial GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	5/08/2024		
1019990191	3.2 Actividad de Contextualización GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	8/08/2024		
	3.3 Actividad de Apropiación 3.3.1 y 3.3.2 GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	12/08/2024		
	3.3 Actividad de Apropiación 3.3.3 GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	14/08/2024		
	3.3 Actividad de Apropiación 3.3.4 GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	16/08/2024		
	PRODUCTO					
	Actividad transferencia del conocimiento GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento - Aplicación al Proyect		X	23/08/2024		
	CONOCIMIENTO					
	Prueba de conocimientos GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento	x		20/08/2024		

Imna Figueroa Hernández
Firma del instructor

Firma del Aprendiz

OBSERVACIONES

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
TECNÓLOGO EN GESTION EMPRESARIAL

Guía de Aprendizaje:	**GUÍA DE APRENDIZAJE N.º 14 - 16 Estructura financiera y reconocimiento y medición de hechos económicos de la empresa**	**Ficha:**	**2891584**
		Jornada	Mañana
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	**210601013 Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.**		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	21060101302 Clasificar documentos comerciales y títulos valores. 21060101303 Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el PUC del sector. 21060101304 Interpretar los conceptos y propósitos de la contabilidad de costos: costeo por procesos, por órdenes de producción o cualquier otro sistema de costos. 21060101305 Contabilizar los diferentes tipos de operaciones de la empresa, aplicando metodologías de costos y presupuestos. 21060101307 Diligenciar los soportes contables. 21060101308 Elaborar los documentos que se generan en el proceso contable, aplicando con transparencia normas comerciales, contables y tributarias 21060101309 - Verificar el registro y contabilización de las operaciones contables, teniendo en cuenta la normatividad vigente y los principios de contabilidad generalmente aceptados. 21060101311 Interpretar contratos, y los documentos integrales del contrato para su contabilización. 21010102302 - Aplicar procedimientos para la realización del inventario físico, y calcular su valor teniendo en cuenta las tecnologías de información disponible, las políticas de la organización y la normatividad vigente.

Tabla 1. Descriptores para el Desarrollo de la ruta de aprendizaje

Nombre del Aprendiz: **Maria Fernanda Parrado Moreno**	**Actividad por Desarrollar**	**Forma de Entrega Actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**SI**	**NO**
	DESEMPEÑO					
Documento de identidad: **1019763781**	3.1 Actividades de Reflexión inicial GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	5/08/2024		
	3.2 Actividad de Contextualización GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	8/08/2024		
	3.3 Actividad de Apropiación 3.3.1 y 3.3.2 GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	12/08/2024		
	3.3 Actividad de Apropiación 3.3.3 GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	14/08/2024		
	3.3 Actividad de Apropiación 3.3.4 GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	16/08/2024		
	PRODUCTO					
	Actividad transferencia del conocimiento GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento - Aplicación al Proyect		X	23/08/2024		
	CONOCIMIENTO					
	Prueba de conocimientos GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento	X		20/08/2024		

Imna Figueroa Hernández
Firma del instructor

Maria Fernanda Parrado

Firma del Aprendiz

OBSERVACIONES

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO TECNÓLOGO EN GESTION EMPRESARIAL			
Guía de Aprendizaje:	**GUÍA DE APRENDIZAJE N.º 14 - 16 Estructura financiera y reconocimiento y medición de hechos económicos de la empresa**	**Ficha:**	**2891584**
		Jornada	Mañana
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	**210601013 Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.**		
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	21060101302 Clasificar documentos comerciales y títulos valores. 21060101303 Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el PUC del sector. 21060101304 Interpretar los conceptos y propósitos de la contabilidad de costos: costeo por procesos, por órdenes de producción o cualquier otro sistema de costos. 21060101305 Contabilizar los diferentes tipos de operaciones de la empresa, aplicando metodologías de costos y presupuestos. 21060101307 Diligenciar los soportes contables. 21060101308 Elaborar los documentos que se generan en el proceso contable, aplicando con transparencia normas comerciales, contables y tributarias 21060101309 - Verificar el registro y contabilización de las operaciones contables, teniendo en cuenta la normatividad vigente y los principios de contabilidad generalmente aceptados. 21060101311 Interpretar contratos, y los documentos integrales del contrato para su contabilización. 21010102302 - Aplicar procedimientos para la realización del inventario físico, y calcular su valor teniendo en cuenta las tecnologías de información disponible, las políticas de la organización y la normatividad vigente.		

Tabla 1. Descriptores para el Desarrollo de la ruta de aprendizaje

Nombre del Aprendiz: Juan Diego Zárate Mayorga	**Actividad por Desarrollar**	**Forma de Entrega Actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**SI**	**NO**
	DESEMPEÑO					
Documento de identidad: 1019991926	3.1 Actividades de Reflexión inicial GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	5/08/2024		
	3.2 Actividad de Contextualización GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	8/08/2024		
	3.3 Actividad de Apropiación 3.3.1 y 3.3.2 GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	12/08/2024		
	3.3 Actividad de Apropiación 3.3.3 GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	14/08/2024		
	3.3 Actividad de Apropiación 3.3.4 GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	16/08/2024		
	PRODUCTO					
	Actividad transferencia del conocimiento GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento - Aplicación al Proyect		X	23/08/2024		
	CONOCIMIENTO					
	Prueba de conocimientos GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento	x		20/08/2024		

Imna Figueroa Hernández **Firma del instructor**	**Firma del Aprendiz**

OBSERVACIONES

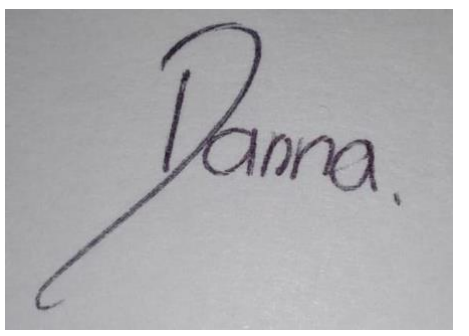
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO TECNÓLOGO EN GESTION EMPRESARIAL			
Guía de Aprendizaje:	**GUÍA DE APRENDIZAJE N.º 14 - 16 Estructura financiera y reconocimiento y medición de hechos económicos de la empresa**	**Ficha:**	**2891584**
		Jornada	Mañana
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	**210601013 Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.**		
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	21060101302 Clasificar documentos comerciales y títulos valores. 21060101303 Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el PUC del sector. 21060101304 Interpretar los conceptos y propósitos de la contabilidad de costos: costeo por procesos, por órdenes de producción o cualquier otro sistema de costos. 21060101305 Contabilizar los diferentes tipos de operaciones de la empresa, aplicando metodologías de costos y presupuestos. 21060101307 Diligenciar los soportes contables. 21060101308 Elaborar los documentos que se generan en el proceso contable, aplicando con transparencia normas comerciales, contables y tributarias 21060101309 - Verificar el registro y contabilización de las operaciones contables, teniendo en cuenta la normatividad vigente y los principios de contabilidad generalmente aceptados. 21060101311 Interpretar contratos, y los documentos integrales del contrato para su contabilización. 21010102302 - Aplicar procedimientos para la realización del inventario físico, y calcular su valor teniendo en cuenta las tecnologías de información disponible, las políticas de la organización y la normatividad vigente.		

Tabla 1. Descriptores para el Desarrollo de la ruta de aprendizaje

Nombre del Aprendiz: Danna Sofia Barragán Navarrete	**Actividad por Desarrollar**	**Forma de Entrega Actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**SI**	**NO**
	DESEMPEÑO					
Documento de identidad: 1019990014	3.1 Actividades de Reflexión inicial GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		**X**	5/08/2024		
	3.2 Actividad de Contextualización GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		**X**	8/08/2024		
	3.3 Actividad de Apropiación 3.3.1 y 3.3.2 GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		**X**	12/08/2024		
	3.3 Actividad de Apropiación 3.3.3 GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		**X**	14/08/2024		
	3.3 Actividad de Apropiación 3.3.4 GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		**X**	16/08/2024		
	PRODUCTO					
	Actividad transferencia del conocimiento GUIA 1416 Estructura financiera y reconocimiento - Aplicación al Proyect		**X**	23/08/2024		
	CONOCIMIENTO					
	Prueba de conocimientos GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento	**X**		20/08/2024		

Imna Figueroa Hernández
Firma del instructor

Firma del Aprendiz



OBSERVACIONES

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO TECNÓLOGO EN GESTION EMPRESARIAL			
Guía de Aprendizaje:	**GUÍA DE APRENDIZAJE N.º 14 - 16 Estructura financiera y reconocimiento y medición de hechos económicos de la empresa**	**Ficha:**	**2891584**
		Jornada	Mañana
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	**210601013 Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.**		
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	21060101302 Clasificar documentos comerciales y títulos valores. 21060101303 Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el PUC del sector. 21060101304 Interpretar los conceptos y propósitos de la contabilidad de costos: costeo por procesos, por órdenes de producción o cualquier otro sistema de costos. 21060101305 Contabilizar los diferentes tipos de operaciones de la empresa, aplicando metodologías de costos y presupuestos. 21060101307 Diligenciar los soportes contables. 21060101308 Elaborar los documentos que se generan en el proceso contable, aplicando con transparencia normas comerciales, contables y tributarias 21060101309 - Verificar el registro y contabilización de las operaciones contables, teniendo en cuenta la normatividad vigente y los principios de contabilidad generalmente aceptados. 21060101311 Interpretar contratos, y los documentos integrales del contrato para su contabilización. 21010102302 - Aplicar procedimientos para la realización del inventario físico, y calcular su valor teniendo en cuenta las tecnologías de información disponible, las políticas de la organización y la normatividad vigente.		

Tabla 1. Descriptores para el Desarrollo de la ruta de aprendizaje

Nombre del Aprendiz: **Angie Valeria Cubides Palacios**	**Actividad por Desarrollar**	**Forma de Entrega Actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**SI**	**NO**
	DESEMPEÑO					
Documento de identidad: **1019989260**	3.1 Actividades de Reflexión inicial GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	5/08/2024		
	3.2 Actividad de Contextualización GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	8/08/2024		
	3.3 Actividad de Apropiación 3.3.1 y 3.3.2 GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	12/08/2024		
	3.3 Actividad de Apropiación 3.3.3 GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	14/08/2024		
	3.3 Actividad de Apropiación 3.3.4 GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	16/08/2024		
	PRODUCTO					
	Actividad transferencia del conocimiento GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento - Aplicación al Proyect		X	23/08/2024		
	CONOCIMIENTO					
	Prueba de conocimientos GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento	X		20/08/2024		

Imna Figueroa Hernández
Firma del instructor

Firma del Aprendiz

OBSERVACIONES

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO TECNÓLOGO EN GESTION EMPRESARIAL			
Guía de Aprendizaje:	**GUÍA DE APRENDIZAJE N.º 14 - 16 Estructura financiera y reconocimiento y medición de hechos económicos de la empresa**	**Ficha:**	**2891584**
		Jornada	Mañana
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	**210601013 Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.**		
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	21060101302 Clasificar documentos comerciales y títulos valores. 21060101303 Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el PUC del sector. 21060101304 Interpretar los conceptos y propósitos de la contabilidad de costos: costeo por procesos, por órdenes de producción o cualquier otro sistema de costos. 21060101305 Contabilizar los diferentes tipos de operaciones de la empresa, aplicando metodologías de costos y presupuestos. 21060101307 Diligenciar los soportes contables. 21060101308 Elaborar los documentos que se generan en el proceso contable, aplicando con transparencia normas comerciales, contables y tributarias 21060101309 - Verificar el registro y contabilización de las operaciones contables, teniendo en cuenta la normatividad vigente y los principios de contabilidad generalmente aceptados. 21060101311 Interpretar contratos, y los documentos integrales del contrato para su contabilización. 21010102302 - Aplicar procedimientos para la realización del inventario físico, y calcular su valor teniendo en cuenta las tecnologías de información disponible, las políticas de la organización y la normatividad vigente.		

Tabla 1. Descriptores para el Desarrollo de la ruta de aprendizaje

Nombre del Aprendiz: Valery Dayan Ruiz Rodríguez	**Actividad por Desarrollar**	**Forma de Entrega Actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**SI**	**NO**
	DESEMPEÑO					
Documento de identidad: 1020730654	3.1 Actividades de Reflexión inicial GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	5/08/2024		
	3.2 Actividad de Contextualización GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	8/08/2024		
	3.3 Actividad de Apropiación 3.3.1 y 3.3.2 GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	12/08/2024		
	3.3 Actividad de Apropiación 3.3.3 GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	14/08/2024		
	3.3 Actividad de Apropiación 3.3.4 GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	16/08/2024		
	PRODUCTO					
	Actividad transferencia del conocimiento GUIA 1416 Estructura financiera y reconocimiento - Aplicación al Proyect		X	23/08/2024		
	CONOCIMIENTO					
	Prueba de conocimientos GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento	X		20/08/2024		

Imna Figueroa Hernandez
Firma del Instructor

Firma del Aprendiz

Valery Ruiz.

OBSERVACIONES

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
TECNÓLOGO EN GESTION EMPRESARIAL

Guía de Aprendizaje:	**GUÍA DE APRENDIZAJE N.º 14 - 16 Estructura financiera y reconocimiento y medición de hechos económicos de la empresa**	**Ficha:**	**2891584**
		Jornada	Mañana
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	**210601013 Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.**		

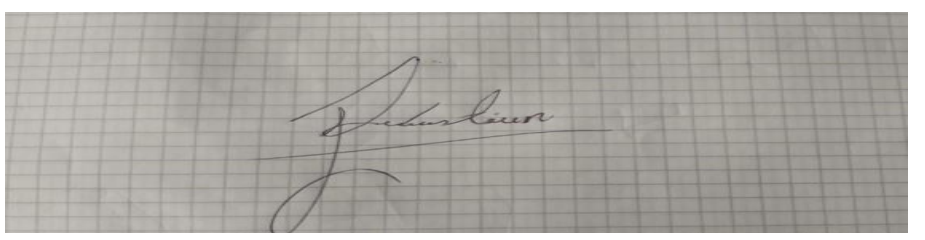
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

21060101302 Clasificar documentos comerciales y títulos valores.
21060101303 Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el PUC del sector.
21060101304 Interpretar los conceptos y propósitos de la contabilidad de costos: costeo por procesos, por órdenes de producción o cualquier otro sistema de costos.
21060101305 Contabilizar los diferentes tipos de operaciones de la empresa, aplicando metodologías de costos y presupuestos.
21060101307 Diligenciar los soportes contables.
21060101308 Elaborar los documentos que se generan en el proceso contable, aplicando con transparencia normas comerciales, contables y tributarias
21060101309 - Verificar el registro y contabilización de las operaciones contables, teniendo en cuenta la normatividad vigente y los principios de contabilidad generalmente aceptados.
21060101311 Interpretar contratos, y los documentos integrales del contrato para su contabilización.
21010102302 - Aplicar procedimientos para la realización del inventario físico, y calcular su valor teniendo en cuenta las tecnologías de información disponible, las políticas de la organización y la normatividad vigente.

Tabla 1. Descriptores para el Desarrollo de la ruta de aprendizaje

Nombre del Aprendiz: **Sebastián Florez castillo**	**Actividad por Desarrollar**	**Forma de Entrega Actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**SI**	**NO**
	DESEMPEÑO					
Documento de identidad: **1021313484**	3.1 Actividades de Reflexión inicial GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		**X**	5/08/2024		
	3.2 Actividad de Contextualización GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		**X**	8/08/2024		
	3.3 Actividad de Apropiación 3.3.1 y 3.3.2 GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		**X**	12/08/2024		
	3.3 Actividad de Apropiación 3.3.3 GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		**X**	14/08/2024		
	3.3 Actividad de Apropiación 3.3.4 GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		**X**	16/08/2024		
	PRODUCTO					
	Actividad transferencia del conocimiento GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento - Aplicación al Proyect		**X**	23/08/2024		
	CONOCIMIENTO					
	Prueba de conocimientos GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento	**X**		20/08/2024		

Imna Figueroa Hernández
Firma del instructor



Firma del Aprendiz

OBSERVACIONES

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO TECNÓLOGO EN GESTION EMPRESARIAL			
Guía de Aprendizaje:	**GUÍA DE APRENDIZAJE N.º 14 - 16 Estructura financiera y reconocimiento y medición de hechos económicos de la empresa**	**Ficha:**	**2891584**
		Jornada	Mañana
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	**210601013 Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.**		
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	21060101302 Clasificar documentos comerciales y títulos valores. 21060101303 Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el PUC del sector. 21060101304 Interpretar los conceptos y propósitos de la contabilidad de costos: costeo por procesos, por órdenes de producción o cualquier otro sistema de costos. 21060101305 Contabilizar los diferentes tipos de operaciones de la empresa, aplicando metodologías de costos y presupuestos. 21060101307 Diligenciar los soportes contables. 21060101308 Elaborar los documentos que se generan en el proceso contable, aplicando con transparencia normas comerciales, contables y tributarias 21060101309 - Verificar el registro y contabilización de las operaciones contables, teniendo en cuenta la normatividad vigente y los principios de contabilidad generalmente aceptados. 21060101311 Interpretar contratos, y los documentos integrales del contrato para su contabilización. 21010102302 - Aplicar procedimientos para la realización del inventario físico, y calcular su valor teniendo en cuenta las tecnologías de información disponible, las políticas de la organización y la normatividad vigente.		

Tabla 1. Descriptores para el Desarrollo de la ruta de aprendizaje

Nombre del Aprendiz: Juan Diego González Triviño **Documento de identidad:** 1020737378	**Actividad por Desarrollar**	**Forma de Entrega Actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**SI**	**NO**
	DESEMPEÑO					
	3.1 Actividades de Reflexión inicial GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	5/08/2024		
	3.2 Actividad de Contextualización GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	8/08/2024		
	3.3 Actividad de Apropiación 3.3.1 y 3.3.2 GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	12/08/2024		
	3.3 Actividad de Apropiación 3.3.3 GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	14/08/2024		
	3.3 Actividad de Apropiación 3.3.4 GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	16/08/2024		
	PRODUCTO					
	Actividad transferencia del conocimiento GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento - Aplicación al Proyect		X	23/08/2024		
	CONOCIMIENTO					
	Prueba de conocimientos GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento	X		20/08/2024		

Imna Figueroa Hernández
Firma del instructor

Firma del Aprendiz

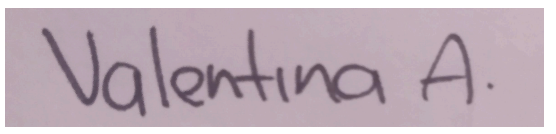
OBSERVACIONES

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO TECNÓLOGO EN GESTION EMPRESARIAL			
Guía de Aprendizaje:	**GUÍA DE APRENDIZAJE N.º 14 - 16 Estructura financiera y reconocimiento y medición de hechos económicos de la empresa**	**Ficha:**	**2891584**
		Jornada	Mañana
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	**210601013 Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.**		
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	21060101302 Clasificar documentos comerciales y títulos valores. 21060101303 Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el PUC del sector. 21060101304 Interpretar los conceptos y propósitos de la contabilidad de costos: costeo por procesos, por órdenes de producción o cualquier otro sistema de costos. 21060101305 Contabilizar los diferentes tipos de operaciones de la empresa, aplicando metodologías de costos y presupuestos. 21060101307 Diligenciar los soportes contables. 21060101308 Elaborar los documentos que se generan en el proceso contable, aplicando con transparencia normas comerciales, contables y tributarias 21060101309 - Verificar el registro y contabilización de las operaciones contables, teniendo en cuenta la normatividad vigente y los principios de contabilidad generalmente aceptados. 21060101311 Interpretar contratos, y los documentos integrales del contrato para su contabilización. 21010102302 - Aplicar procedimientos para la realización del inventario físico, y calcular su valor teniendo en cuenta las tecnologías de información disponible, las políticas de la organización y la normatividad vigente.		

Tabla 1. Descriptores para el Desarrollo de la ruta de aprendizaje

Nombre del Aprendiz: **Valentina Avellaneda Mendivelso**	**Actividad por Desarrollar**	**Forma de Entrega Actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**SI**	**NO**
	DESEMPEÑO					
Documento de identidad: **T.I 1020740443**	3.1 Actividades de Reflexión inicial GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		**X**	5/08/2024		
	3.2 Actividad de Contextualización GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		**X**	8/08/2024		
	3.3 Actividad de Apropiación 3.3.1 y 3.3.2 GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		**X**	12/08/2024		
	3.3 Actividad de Apropiación 3.3.3 GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		**X**	14/08/2024		
	3.3 Actividad de Apropiación 3.3.4 GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		**X**	16/08/2024		
	PRODUCTO					
	Actividad transferencia del conocimiento GUIA 1416 Estructura financiera y reconocimiento - Aplicación al Proyect		**X**	23/08/2024		
	CONOCIMIENTO					
	Prueba de conocimientos GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento	**X**		20/08/2024		

Imna Figueroa Hernández
Firma del instructor



Firma del Aprendiz

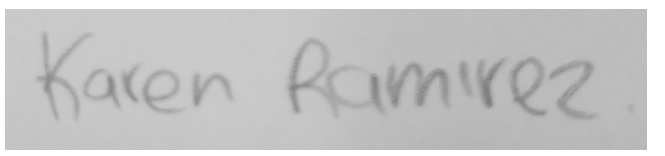
OBSERVACIONES

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO TECNÓLOGO EN GESTION EMPRESARIAL			
Guía de Aprendizaje:	**GUÍA DE APRENDIZAJE N.º 14 - 16 Estructura financiera y reconocimiento y medición de hechos económicos de la empresa**	**Ficha:**	**2891584**
		Jornada	Mañana
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	**210601013 Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.**		
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	21060101302 Clasificar documentos comerciales y títulos valores. 21060101303 Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el PUC del sector. 21060101304 Interpretar los conceptos y propósitos de la contabilidad de costos: costeo por procesos, por órdenes de producción o cualquier otro sistema de costos. 21060101305 Contabilizar los diferentes tipos de operaciones de la empresa, aplicando metodologías de costos y presupuestos. 21060101307 Diligenciar los soportes contables. 21060101308 Elaborar los documentos que se generan en el proceso contable, aplicando con transparencia normas comerciales, contables y tributarias 21060101309 - Verificar el registro y contabilización de las operaciones contables, teniendo en cuenta la normatividad vigente y los principios de contabilidad generalmente aceptados. 21060101311 Interpretar contratos, y los documentos integrales del contrato para su contabilización. 21010102302 - Aplicar procedimientos para la realización del inventario físico, y calcular su valor teniendo en cuenta las tecnologías de información disponible, las políticas de la organización y la normatividad vigente.		

Tabla 1. Descriptores para el Desarrollo de la ruta de aprendizaje

Nombre del Aprendiz: Karen Valentina Ramírez Torres **Documento de identidad:** Cc.1020732661	**Actividad por Desarrollar**	**Forma de Entrega Actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**SI**	**NO**
	DESEMPEÑO					
	3.1 Actividades de Reflexión inicial GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		**X**	5/08/2024		
	3.2 Actividad de Contextualización GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		**X**	8/08/2024		
	3.3 Actividad de Apropiación 3.3.1 y 3.3.2 GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		**X**	12/08/2024		
	3.3 Actividad de Apropiación 3.3.3 GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		**X**	14/08/2024		
	3.3 Actividad de Apropiación 3.3.4 GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		**X**	16/08/2024		
	PRODUCTO					
	Actividad transferencia del conocimiento GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento - Aplicación al Proyect		**X**	23/08/2024		
	CONOCIMIENTO					
	Prueba de conocimientos GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento	**X**		20/08/2024		

Imna Figueroa Hernández
Firma del instructor



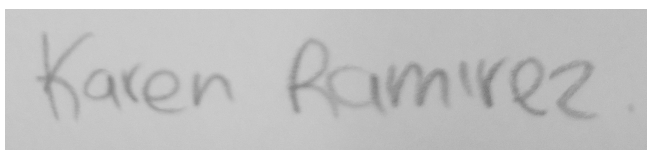
Firma del Aprendiz

OBSERVACIONES

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO TECNÓLOGO EN GESTION EMPRESARIAL			
Guía de Aprendizaje:	**GUÍA DE APRENDIZAJE N.º 14 - 16 Estructura financiera y reconocimiento y medición de hechos económicos de la empresa**	**Ficha:**	**2891584**
		Jornada	Mañana
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	**210601013 Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.**		
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	21060101302 Clasificar documentos comerciales y títulos valores. 21060101303 Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el PUC del sector. 21060101304 Interpretar los conceptos y propósitos de la contabilidad de costos: costeo por procesos, por órdenes de producción o cualquier otro sistema de costos. 21060101305 Contabilizar los diferentes tipos de operaciones de la empresa, aplicando metodologías de costos y presupuestos. 21060101307 Diligenciar los soportes contables. 21060101308 Elaborar los documentos que se generan en el proceso contable, aplicando con transparencia normas comerciales, contables y tributarias 21060101309 - Verificar el registro y contabilización de las operaciones contables, teniendo en cuenta la normatividad vigente y los principios de contabilidad generalmente aceptados. 21060101311 Interpretar contratos, y los documentos integrales del contrato para su contabilización. 21010102302 - Aplicar procedimientos para la realización del inventario físico, y calcular su valor teniendo en cuenta las tecnologías de información disponible, las políticas de la organización y la normatividad vigente.		

Tabla 1. Descriptores para el Desarrollo de la ruta de aprendizaje

Nombre del Aprendiz:	**Actividad por Desarrollar**	**Forma de Entrega Actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**SI**	**NO**
	DESEMPEÑO					
Documento de identidad:	3.1 Actividades de Reflexión inicial GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	5/08/2024		
	3.2 Actividad de Contextualización GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	8/08/2024		
	3.3 Actividad de Apropiación 3.3.1 y 3.3.2 GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	12/08/2024		
	3.3 Actividad de Apropiación 3.3.3 GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	14/08/2024		
	3.3 Actividad de Apropiación 3.3.4 GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	16/08/2024		
	PRODUCTO					
	Actividad transferencia del conocimiento GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento - Aplicación al Proyect		X	23/08/2024		
	CONOCIMIENTO					
	Prueba de conocimientos GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento	X		20/08/2024		

Imna Figueroa Hernández **Firma del instructor**	 **Firma del Aprendiz**

OBSERVACIONES

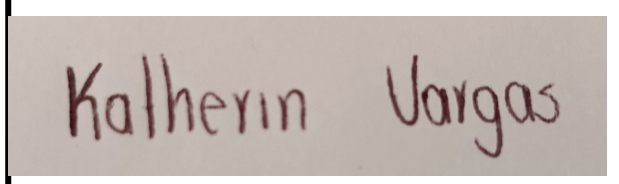
PLANDETRABAJOCONCERTADO TECNÓLOGOENGESTIONEMPRESARIAL			
GuíadeAprendizaje:	GUÍA DE APRENDIZAJEN.º14 - 16 Estructurafinancieray reconocimientoymedición dehechos económicosde laempresa	Ficha:	2891584
		Jornada	Mañana
COMPETENCIA DEAPRENDIZAJE:	210601013 Contabilizar operacionesde acuerdo conlasnormasvigentesy laspolíticasorganizacionales.		
RESULTADOSDEAPRENDIZAJE:	21060101302Clasificardocumentoscomercialesytítulosvalores. 21060101303Codificarydiligenciardocumentosdeacuerdoconel PUCdelsector. 21060101304Interpretarlosconceptosypropósitosdelacontabilidaddecostos:costeoporprocesos,porórdenesdeproducciónocualquierotrosistemadecostos.21060101305 Contabilizarlos diferentes tipos deoperaciones dela empresa, aplicandometodologías decostos ypresupuestos. 21060101307Diligenciarlossoportescontables. 21060101308 Elaborar los documentos que se generan en el proceso contable, aplicando con transparencia normas comerciales, contables y tributarias21060101309-Verificarelregistroycontabilizacióndelasoperacionescontables,teniendoencuentalanormatividadvigenteylosprincipiosdecontabilidadgeneralmenteaceptados. 21060101311Interpretarcontratos,ylosdocumentosintegralesdelcontratoparasucontabilización. 21010102302 - Aplicar procedimientos para la realización del inventario físico, y calcular su valor teniendo en cuenta las tecnologías de información disponible, laspolíticas delaorganizaciónylanormatividadvigente.		

Tabla1.DescriptoresparaelDesarrollode larutade aprendizaje

NombredelAprendiz: Katherin Alexandra Vargas	Actividad porDesarrollar	FormadeEntregaActividad		Fechade entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	NO
Documentodeidentidad: 1020741863	***DESEMPEÑO***					
	3.1Actividades deReflexióninicialGUIA14-16 Estructurafinancierayreconocimiento		X	5/08/2024		
	3.2ActividaddeContextualizaciónGUIA14-16 Estructurafinancierayreconocimiento		X	8/08/2024		
	3.3ActividaddeApropiación 3.3.1y3.3.2 GUIA 14-16Estructurafinancierayreconocimiento		X	12/08/2024		
	3.3ActividaddeApropiación3.3.3 GUIA 14-16 Estructurafinancierayreconocimiento		X	14/08/2024		
	3.3ActividaddeApropiación3.3.4 GUIA 14-16 Estructurafinancierayreconocimiento		X	16/08/2024		
	PRODUCTO					
	ActividadtransferenciadelconocimientoGUIA14-16EstructurafinancierayreconocimientoAplicaciónalProyect		X	23/08/2024		
	CONOCIMIENTO					
	PruebadeconocimientosGUIA14-16Estructura financierayreconocimiento	X		20/08/2024		



Imna Figueroa HernándezFirma delinstructor



Firma delAprendiz

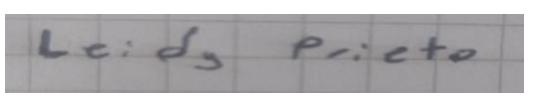
OBSERVACIONES

Editar con WPS Office

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO TECNÓLOGO EN GESTION EMPRESARIAL			
Guía de Aprendizaje:	**GUÍA DE APRENDIZAJE N.º 14 - 16 Estructura financiera y reconocimiento y medición de hechos económicos de la empresa**	**Ficha:**	**2891584**
		Jornada	Mañana
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	**210601013 Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.**		
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	21060101302 Clasificar documentos comerciales y títulos valores. 21060101303 Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el PUC del sector. 21060101304 Interpretar los conceptos y propósitos de la contabilidad de costos: costeo por procesos, por órdenes de producción o cualquier otro sistema de costos. 21060101305 Contabilizar los diferentes tipos de operaciones de la empresa, aplicando metodologías de costos y presupuestos. 21060101307 Diligenciar los soportes contables. 21060101308 Elaborar los documentos que se generan en el proceso contable, aplicando con transparencia normas comerciales, contables y tributarias 21060101309 - Verificar el registro y contabilización de las operaciones contables, teniendo en cuenta la normatividad vigente y los principios de contabilidad generalmente aceptados. 21060101311 Interpretar contratos, y los documentos integrales del contrato para su contabilización. 21010102302 - Aplicar procedimientos para la realización del inventario físico, y calcular su valor teniendo en cuenta las tecnologías de información disponible, las políticas de la organización y la normatividad vigente.		

Tabla 1. Descriptores para el Desarrollo de la ruta de aprendizaje

Nombre del Aprendiz: **Leidy Yulieth Prieto Nuñez**	**Actividad por Desarrollar**	**Forma de Entrega Actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**SI**	**NO**
	DESEMPEÑO					
Documento de identidad: **1012345294**	3.1 Actividades de Reflexión inicial GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	5/08/2024		
	3.2 Actividad de Contextualización GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	8/08/2024		
	3.3 Actividad de Apropiación 3.3.1 y 3.3.2 GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	12/08/2024		
	3.3 Actividad de Apropiación 3.3.3 GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	14/08/2024		
	3.3 Actividad de Apropiación 3.3.4 GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	16/08/2024		
	PRODUCTO					
	Actividad transferencia del conocimiento GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento - Aplicación al Proyect		X	23/08/2024		
	CONOCIMIENTO					
	Prueba de conocimientos GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento	X		20/08/2024		

Imna Figueroa Hernández **Firma del instructor**	 **Firma del Aprendiz**

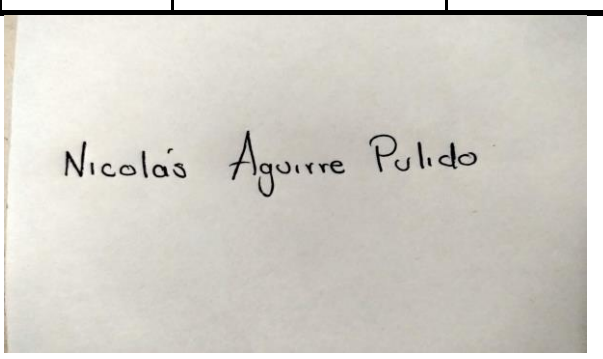
OBSERVACIONES

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO TECNÓLOGO EN GESTION EMPRESARIAL			
Guía de Aprendizaje:	**GUÍA DE APRENDIZAJE N.º 14 - 16 Estructura financiera y reconocimiento y medición de hechos económicos de la empresa**	**Ficha:**	**2891584**
		Jornada	Mañana
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	**210601013 Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.**		
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	21060101302 Clasificar documentos comerciales y títulos valores. 21060101303 Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el PUC del sector. 21060101304 Interpretar los conceptos y propósitos de la contabilidad de costos: costeo por procesos, por órdenes de producción o cualquier otro sistema de costos. 21060101305 Contabilizar los diferentes tipos de operaciones de la empresa, aplicando metodologías de costos y presupuestos. 21060101307 Diligenciar los soportes contables. 21060101308 Elaborar los documentos que se generan en el proceso contable, aplicando con transparencia normas comerciales, contables y tributarias 21060101309 - Verificar el registro y contabilización de las operaciones contables, teniendo en cuenta la normatividad vigente y los principios de contabilidad generalmente aceptados. 21060101311 Interpretar contratos, y los documentos integrales del contrato para su contabilización. 21010102302 - Aplicar procedimientos para la realización del inventario físico, y calcular su valor teniendo en cuenta las tecnologías de información disponible, las políticas de la organización y la normatividad vigente.		

Tabla 1. Descriptores para el Desarrollo de la ruta de aprendizaje

Nombre del Aprendiz: **Nicolás Andrés Aguirre Pulido**	**Actividad por Desarrollar**	**Forma de Entrega Actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**SI**	**NO**
	DESEMPEÑO					
Documento de identidad: **1020735160**	3.1 Actividades de Reflexión inicial GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	5/08/2024		
	3.2 Actividad de Contextualización GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	8/08/2024		
	3.3 Actividad de Apropiación 3.3.1 y 3.3.2 GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	12/08/2024		
	3.3 Actividad de Apropiación 3.3.3 GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	14/08/2024		
	3.3 Actividad de Apropiación 3.3.4 GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	16/08/2024		
	PRODUCTO					
	Actividad transferencia del conocimiento GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento - Aplicación al Proyect		X	23/08/2024		
	CONOCIMIENTO					
	Prueba de conocimientos GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento	X		20/08/2024		

Imna Figueroa Hernández
Firma del instructor



Firma del Aprendiz

OBSERVACIONES

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO TECNÓLOGO EN GESTION EMPRESARIAL			
Guía de Aprendizaje:	**GUÍA DE APRENDIZAJE N.º 14 - 16 Estructura financiera y reconocimiento y medición de hechos económicos de la empresa**	**Ficha:**	**2891584**
		Jornada	Mañana
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	**210601013 Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.**		
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	21060101302 Clasificar documentos comerciales y títulos valores. 21060101303 Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el PUC del sector. 21060101304 Interpretar los conceptos y propósitos de la contabilidad de costos: costeo por procesos, por órdenes de producción o cualquier otro sistema de costos. 21060101305 Contabilizar los diferentes tipos de operaciones de la empresa, aplicando metodologías de costos y presupuestos. 21060101307 Diligenciar los soportes contables. 21060101308 Elaborar los documentos que se generan en el proceso contable, aplicando con transparencia normas comerciales, contables y tributarias 21060101309 - Verificar el registro y contabilización de las operaciones contables, teniendo en cuenta la normatividad vigente y los principios de contabilidad generalmente aceptados. 21060101311 Interpretar contratos, y los documentos integrales del contrato para su contabilización. 21010102302 - Aplicar procedimientos para la realización del inventario físico, y calcular su valor teniendo en cuenta las tecnologías de información disponible, las políticas de la organización y la normatividad vigente.		

Tabla 1. Descriptores para el Desarrollo de la ruta de aprendizaje

Nombre del Aprendiz: Maria Fernanda Peña Hilarion	**Actividad por Desarrollar**	**Forma de Entrega Actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**SI**	**NO**
	DESEMPEÑO					
Documento de identidad: T.I 101999017	3.1 Actividades de Reflexión inicial GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	5/08/2024		
	3.2 Actividad de Contextualización GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	8/08/2024		
	3.3 Actividad de Apropiación 3.3.1 y 3.3.2 GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	12/08/2024		
	3.3 Actividad de Apropiación 3.3.3 GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	14/08/2024		
	3.3 Actividad de Apropiación 3.3.4 GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	16/08/2024		
	PRODUCTO					
	Actividad transferencia del conocimiento GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento - Aplicación al Proyect		X	23/08/2024		
	CONOCIMIENTO					
	Prueba de conocimientos GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento	X		20/08/2024		

Imna Figueroa Hernández **Firma del instructor**	Mafe Peña **Firma del Aprendiz**

OBSERVACIONES

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO TECNÓLOGO EN GESTION EMPRESARIAL			
Guía de Aprendizaje:	**GUÍA DE APRENDIZAJE N.º 14 - 16 Estructura financiera y reconocimiento y medición de hechos económicos de la empresa**	**Ficha:**	**2891584**
		Jornada	Mañana
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	**210601013 Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.**		
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	21060101302 Clasificar documentos comerciales y títulos valores. 21060101303 Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el PUC del sector. 21060101304 Interpretar los conceptos y propósitos de la contabilidad de costos: costeo por procesos, por órdenes de producción o cualquier otro sistema de costos. 21060101305 Contabilizar los diferentes tipos de operaciones de la empresa, aplicando metodologías de costos y presupuestos. 21060101307 Diligenciar los soportes contables. 21060101308 Elaborar los documentos que se generan en el proceso contable, aplicando con transparencia normas comerciales, contables y tributarias 21060101309 - Verificar el registro y contabilización de las operaciones contables, teniendo en cuenta la normatividad vigente y los principios de contabilidad generalmente aceptados. 21060101311 Interpretar contratos, y los documentos integrales del contrato para su contabilización. 21010102302 - Aplicar procedimientos para la realización del inventario físico, y calcular su valor teniendo en cuenta las tecnologías de información disponible, las políticas de la organización y la normatividad vigente.		

Tabla 1. Descriptores para el Desarrollo de la ruta de aprendizaje

Nombre del Aprendiz: Maria Fernanda Peña Hilarion **Documento de identidad:**	**Actividad por Desarrollar**	**Forma de Entrega Actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**SI**	**NO**
	DESEMPEÑO					
	3.1 Actividades de Reflexión inicial GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	5/08/2024		
	3.2 Actividad de Contextualización GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	8/08/2024		
	3.3 Actividad de Apropiación 3.3.1 y 3.3.2 GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	12/08/2024		
	3.3 Actividad de Apropiación 3.3.3 GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	14/08/2024		
	3.3 Actividad de Apropiación 3.3.4 GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	16/08/2024		
	PRODUCTO					
	Actividad transferencia del conocimiento GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento - Aplicación al Proyect		X	23/08/2024		
	CONOCIMIENTO					
	Prueba de conocimientos GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento	X		20/08/2024		

Imna Figueroa Hernández **Firma del instructor**	Mafe Peña **Firma del Aprendiz**

OBSERVACIONES

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO TECNÓLOGO EN GESTION EMPRESARIAL			
Guía de Aprendizaje:	**GUÍA DE APRENDIZAJE N.º 14 - 16 Estructura financiera y reconocimiento y medición de hechos económicos de la empresa**	**Ficha:**	**2891584**
		Jornada	Mañana
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	**210601013 Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.**		
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	21060101302 Clasificar documentos comerciales y títulos valores. 21060101303 Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el PUC del sector. 21060101304 Interpretar los conceptos y propósitos de la contabilidad de costos: costeo por procesos, por órdenes de producción o cualquier otro sistema de costos. 21060101305 Contabilizar los diferentes tipos de operaciones de la empresa, aplicando metodologías de costos y presupuestos. 21060101307 Diligenciar los soportes contables. 21060101308 Elaborar los documentos que se generan en el proceso contable, aplicando con transparencia normas comerciales, contables y tributarias 21060101309 - Verificar el registro y contabilización de las operaciones contables, teniendo en cuenta la normatividad vigente y los principios de contabilidad generalmente aceptados. 21060101311 Interpretar contratos, y los documentos integrales del contrato para su contabilización. 21010102302 - Aplicar procedimientos para la realización del inventario físico, y calcular su valor teniendo en cuenta las tecnologías de información disponible, las políticas de la organización y la normatividad vigente.		

Tabla 1. Descriptores para el Desarrollo de la ruta de aprendizaje

Nombre del Aprendiz: María Alejandra Mendez Morales **Documento de identidad:** 1019982420	**Actividad por Desarrollar**	**Forma de Entrega Actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**SI**	**NO**
	DESEMPEÑO					
	3.1 Actividades de Reflexión inicial GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	5/08/2024		
	3.2 Actividad de Contextualización GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	8/08/2024		
	3.3 Actividad de Apropiación 3.3.1 y 3.3.2 GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	12/08/2024		
	3.3 Actividad de Apropiación 3.3.3 GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	14/08/2024		
	3.3 Actividad de Apropiación 3.3.4 GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	16/08/2024		
	PRODUCTO					
	Actividad transferencia del conocimiento GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento - Aplicación al Proyect		X	23/08/2024		
	CONOCIMIENTO					
	Prueba de conocimientos GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento	X		20/08/2024		

Imna Figueroa Hernández **Firma del instructor**	Alejandra M **Firma del Aprendiz**

OBSERVACIONES

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
TECNÓLOGO EN GESTION EMPRESARIAL

Guía de Aprendizaje:	**GUÍA DE APRENDIZAJE N.º 14 - 16 Estructura financiera y reconocimiento y medición de hechos económicos de la empresa**	**Ficha:**	**2891584**
		Jornada	Mañana
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	**210601013 Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.**		
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	21060101302 Clasificar documentos comerciales y títulos valores. 21060101303 Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el PUC del sector. 21060101304 Interpretar los conceptos y propósitos de la contabilidad de costos: costeo por procesos, por órdenes de producción o cualquier otro sistema de costos. 21060101305 Contabilizar los diferentes tipos de operaciones de la empresa, aplicando metodologías de costos y presupuestos. 21060101307 Diligenciar los soportes contables. 21060101308 Elaborar los documentos que se generan en el proceso contable, aplicando con transparencia normas comerciales, contables y tributarias 21060101309 - Verificar el registro y contabilización de las operaciones contables, teniendo en cuenta la normatividad vigente y los principios de contabilidad generalmente aceptados. 21060101311 Interpretar contratos, y los documentos integrales del contrato para su contabilización. 21010102302 - Aplicar procedimientos para la realización del inventario físico, y calcular su valor teniendo en cuenta las tecnologías de información disponible, las políticas de la organización y la normatividad vigente.		

Tabla 1. Descriptores para el Desarrollo de la ruta de aprendizaje

Nombre del Aprendiz: **alizon valeria arias zambrano**	**Actividad por Desarrollar**	**Forma de Entrega Actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**SI**	**NO**
Documento de identidad:} **cc 1021397295**	3.1 Actividades de Reflexión inicial GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		**X**	5/08/2024		
	3.2 Actividad de Contextualización GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		**X**	8/08/2024		
	3.3 Actividad de Apropiación 3.3.1 y 3.3.2 GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		**X**	12/08/2024		
	3.3 Actividad de Apropiación 3.3.3 GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		**X**	14/08/2024		
	3.3 Actividad de Apropiación 3.3.4 GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		**X**	16/08/2024		

	Actividad transferencia del conocimiento GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento - Aplicación al Proyect		**X**	23/08/2024		
	Prueba de conocimientos GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento	**X**		20/08/2024		

Imna Figueroa Hernández
Firma del instructor

Firma del Aprendiz



OBSERVACIONES

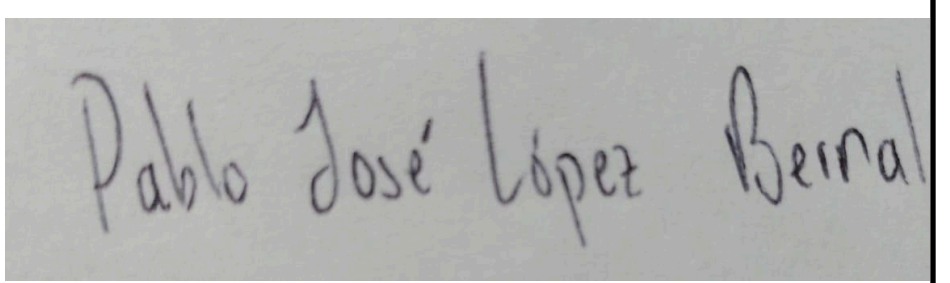
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
TECNÓLOGO EN GESTION EMPRESARIAL

Guía de Aprendizaje:	**GUÍA DE APRENDIZAJE N.º 14 - 16 Estructura financiera y reconocimiento y medición de hechos económicos de la empresa**	**Ficha:**	**2891584**
		Jornada	Mañana
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	**210601013 Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.**		
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	21060101302 Clasificar documentos comerciales y títulos valores. 21060101303 Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el PUC del sector. 21060101304 Interpretar los conceptos y propósitos de la contabilidad de costos: costeo por procesos, por órdenes de producción o cualquier otro sistema de costos. 21060101305 Contabilizar los diferentes tipos de operaciones de la empresa, aplicando metodologías de costos y presupuestos. 21060101307 Diligenciar los soportes contables. 21060101308 Elaborar los documentos que se generan en el proceso contable, aplicando con transparencia normas comerciales, contables y tributarias 21060101309 - Verificar el registro y contabilización de las operaciones contables, teniendo en cuenta la normatividad vigente y los principios de contabilidad generalmente aceptados. 21060101311 Interpretar contratos, y los documentos integrales del contrato para su contabilización. 21010102302 - Aplicar procedimientos para la realización del inventario físico, y calcular su valor teniendo en cuenta las tecnologías de información disponible, las políticas de la organización y la normatividad vigente.		

Tabla 1. Descriptores para el Desarrollo de la ruta de aprendizaje

Nombre del Aprendiz: **Pablo José López Bernal**	**Actividad por Desarrollar**	**Forma de Entrega Actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**SI**	**NO**
	DESEMPEÑO					
Documento de identidad:	3.1 Actividades de Reflexión inicial GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		**X**	5/08/2024		
	3.2 Actividad de Contextualización GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		**X**	8/08/2024		
	3.3 Actividad de Apropiación 3.3.1 y 3.3.2 GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		**X**	12/08/2024		
	3.3 Actividad de Apropiación 3.3.3 GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		**X**	14/08/2024		
	3.3 Actividad de Apropiación 3.3.4 GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		**X**	16/08/2024		
1020736128	***PRODUCTO***					
	Actividad transferencia del conocimiento GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento - Aplicación al Proyect		**X**	23/08/2024		
	CONOCIMIENTO					
	Prueba de conocimientos GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento	**X**		20/08/2024		

Imna Figueroa Hernández
Firma del instructor



Firma del Aprendiz

OBSERVACIONES

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
TECNÓLOGO EN GESTION EMPRESARIAL

Guía de Aprendizaje:	**GUÍA DE APRENDIZAJE N.º 14 - 16 Estructura financiera y reconocimiento y medición de hechos económicos de la empresa**	**Ficha:**	**2891584**
		Jornada	Mañana
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	**210601013 Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.**		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	21060101302 Clasificar documentos comerciales y títulos valores. 21060101303 Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el PUC del sector. 21060101304 Interpretar los conceptos y propósitos de la contabilidad de costos: costeo por procesos, por órdenes de producción o cualquier otro sistema de costos. 21060101305 Contabilizar los diferentes tipos de operaciones de la empresa, aplicando metodologías de costos y presupuestos. 21060101307 Diligenciar los soportes contables. 21060101308 Elaborar los documentos que se generan en el proceso contable, aplicando con transparencia normas comerciales, contables y tributarias 21060101309 - Verificar el registro y contabilización de las operaciones contables, teniendo en cuenta la normatividad vigente y los principios de contabilidad generalmente aceptados. 21060101311 Interpretar contratos, y los documentos integrales del contrato para su contabilización. 21010102302 - Aplicar procedimientos para la realización del inventario físico, y calcular su valor teniendo en cuenta las tecnologías de información disponible, las políticas de la organización y la normatividad vigente.

Tabla 1. Descriptores para el Desarrollo de la ruta de aprendizaje

Nombre del Aprendiz:	**Actividad por Desarrollar**	**Forma de Entrega Actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**SI**	**NO**
	DESEMPEÑO					
Documento de identidad:	3.1 Actividades de Reflexión inicial GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		**X**	5/08/2024		
	3.2 Actividad de Contextualización GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		**X**	8/08/2024		
	3.3 Actividad de Apropiación 3.3.1 y 3.3.2 GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		**X**	12/08/2024		
	3.3 Actividad de Apropiación 3.3.3 GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		**X**	14/08/2024		
1019986966	3.3 Actividad de Apropiación 3.3.4 GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		**X**	16/08/2024		
	PRODUCTO					
	Actividad transferencia del conocimiento GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento - Aplicación al Proyect		**X**	23/08/2024		
	CONOCIMIENTO					
	Prueba de conocimientos GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento	**X**		20/08/2024		

Imna Figueroa Hernández **Firma del instructor**	**Firma del Aprendiz**

OBSERVACIONES

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
TECNÓLOGO EN GESTION EMPRESARIAL

Guía de Aprendizaje:	**GUÍA DE APRENDIZAJE N.º 14 - 16 Estructura financiera y reconocimiento y medición de hechos económicos de la empresa**	**Ficha:**	**2891584**
		Jornada	Mañana
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	**210601013 Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.**		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	21060101302 Clasificar documentos comerciales y títulos valores. 21060101303 Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el PUC del sector. 21060101304 Interpretar los conceptos y propósitos de la contabilidad de costos: costeo por procesos, por órdenes de producción o cualquier otro sistema de costos. 21060101305 Contabilizar los diferentes tipos de operaciones de la empresa, aplicando metodologías de costos y presupuestos. 21060101307 Diligenciar los soportes contables. 21060101308 Elaborar los documentos que se generan en el proceso contable, aplicando con transparencia normas comerciales, contables y tributarias 21060101309 - Verificar el registro y contabilización de las operaciones contables, teniendo en cuenta la normatividad vigente y los principios de contabilidad generalmente aceptados. 21060101311 Interpretar contratos, y los documentos integrales del contrato para su contabilización. 21010102302 - Aplicar procedimientos para la realización del inventario físico, y calcular su valor teniendo en cuenta las tecnologías de información disponible, las políticas de la organización y la normatividad vigente.

Tabla 1. Descriptores para el Desarrollo de la ruta de aprendizaje

Nombre del Aprendiz:	**Actividad por Desarrollar**	**Forma de Entrega Actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**SI**	**NO**
	DESEMPEÑO					
Documento de identidad:	3.1 Actividades de Reflexión inicial GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		**X**	5/08/2024		
	3.2 Actividad de Contextualización GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		**X**	8/08/2024		
	3.3 Actividad de Apropiación 3.3.1 y 3.3.2 GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		**X**	12/08/2024		
	3.3 Actividad de Apropiación 3.3.3 GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		**X**	14/08/2024		
1019986966	3.3 Actividad de Apropiación 3.3.4 GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		**X**	16/08/2024		
	PRODUCTO					
	Actividad transferencia del conocimiento GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento - Aplicación al Proyect		**X**	23/08/2024		
	CONOCIMIENTO					
	Prueba de conocimientos GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento	**X**		20/08/2024		

Imna Figueroa Hernández **Firma del instructor**	**Firma del Aprendiz**

OBSERVACIONES

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
TECNÓLOGO EN GESTION EMPRESARIAL

Guía de Aprendizaje:	**GUÍA DE APRENDIZAJE N.º 14 - 16 Estructura financiera y reconocimiento y medición de hechos económicos de la empresa**	**Ficha:**	**2891584**
		Jornada	Mañana
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	**210601013 Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.**		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

21060101302 Clasificar documentos comerciales y títulos valores.
21060101303 Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el PUC del sector.
21060101304 Interpretar los conceptos y propósitos de la contabilidad de costos: costeo por procesos, por órdenes de producción o cualquier otro sistema de costos
21060101305 Contabilizar los diferentes tipos de operaciones de la empresa, aplicando metodologías de costos y presupuestos.
21060101307 Diligenciar los soportes contables.
21060101308 Elaborar los documentos que se generan en el proceso contable, aplicando con transparencia normas comerciales, contables y tributarias
21060101309 - Verificar el registro y contabilización de las operaciones contables, teniendo en cuenta la normatividad vigente y los principios de contabilidad generalmente aceptados.
21060101311 Interpretar contratos, y los documentos integrales del contrato para su contabilización.
21010102302 - Aplicar procedimientos para la realización del inventario físico, y calcular su valor teniendo en cuenta las tecnologías de información disponible, las políticas de la organización y la normatividad vigente.

Tabla 1. Descriptores para el Desarrollo de la ruta de aprendizaje

Nombre del Aprendiz:
Brandon Palacios

Documento de identidad:
TI 1021313876

Actividad por Desarrollar	Forma de Entrega Actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
	Físico	Digital		SI	NO
DESEMPEÑO					
3.1 Actividades de Reflexión inicial GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	5/08/2024		
3.2 Actividad de Contextualización GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	8/08/2024		
3.3 Actividad de Apropiación 3.3.1 y 3.3.2 GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	12/08/2024		
3.3 Actividad de Apropiación 3.3.3 GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	14/08/2024		
3.3 Actividad de Apropiación 3.3.4 GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	16/08/2024		
PRODUCTO					
Actividad transferencia del conocimiento GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento - Aplicación al Proyect		X	23/08/2024		
CONOCIMIENTO					
Prueba de conocimientos GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento	X		20/08/2024		

Imna Figueroa Hernández
Firma del Instructor



Firma del Aprendiz

OBSERVACIONES

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO TECNÓLOGO EN GESTION EMPRESARIAL			
Guía de Aprendizaje:	**GUÍA DE APRENDIZAJE N.º 14 - 16 Estructura financiera y reconocimiento y medición de hechos económicos de la empresa**	**Ficha:**	**2891584**
		Jornada	Mañana
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	**210601013 Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.**		
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	21060101302 Clasificar documentos comerciales y títulos valores. 21060101303 Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el PUC del sector. 21060101304 Interpretar los conceptos y propósitos de la contabilidad de costos: costeo por procesos, por órdenes de producción o cualquier otro sistema de costos. 21060101305 Contabilizar los diferentes tipos de operaciones de la empresa, aplicando metodologías de costos y presupuestos. 21060101307 Diligenciar los soportes contables. 21060101308 Elaborar los documentos que se generan en el proceso contable, aplicando con transparencia normas comerciales, contables y tributarias 21060101309 - Verificar el registro y contabilización de las operaciones contables, teniendo en cuenta la normatividad vigente y los principios de contabilidad generalmente aceptados. 21060101311 Interpretar contratos, y los documentos integrales del contrato para su contabilización. 21010102302 - Aplicar procedimientos para la realización del inventario físico, y calcular su valor teniendo en cuenta las tecnologías de información disponible, las políticas de la organización y la normatividad vigente.		

Tabla 1. Descriptores para el Desarrollo de la ruta de aprendizaje

Nombre del Aprendiz: Karen Daniela Velandia Astrox **Documento de identidad:** 1020725720	**Actividad por Desarrollar**	**Forma de Entrega Actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**SI**	**NO**
	DESEMPEÑO					
	3.1 Actividades de Reflexión inicial GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		**X**	5/08/2024		
	3.2 Actividad de Contextualización GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		**X**	8/08/2024		
	3.3 Actividad de Apropiación 3.3.1 y 3.3.2 GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		**X**	12/08/2024		
	3.3 Actividad de Apropiación 3.3.3 GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		**X**	14/08/2024		
	3.3 Actividad de Apropiación 3.3.4 GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		**X**	16/08/2024		
	PRODUCTO					
	Actividad transferencia del conocimiento GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento - Aplicación al Proyect		**X**	23/08/2024		
	CONOCIMIENTO					
	Prueba de conocimientos GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento	**X**		20/08/2024		

Imna Figueroa Hernández **Firma del instructor**	**Firma del Aprendiz**

OBSERVACIONES

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO TECNÓLOGO EN GESTION EMPRESARIAL			
Guía de Aprendizaje:	**GUÍA DE APRENDIZAJE N.º 14 - 16 Estructura financiera y reconocimiento y medición de hechos económicos de la empresa**	**Ficha:**	**2891584**
		Jornada	Mañana
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	**210601013 Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.**		
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	21060101302 Clasificar documentos comerciales y títulos valores. 21060101303 Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el PUC del sector. 21060101304 Interpretar los conceptos y propósitos de la contabilidad de costos: costeo por procesos, por órdenes de producción o cualquier otro sistema de costos. 21060101305 Contabilizar los diferentes tipos de operaciones de la empresa, aplicando metodologías de costos y presupuestos. 21060101307 Diligenciar los soportes contables. 21060101308 Elaborar los documentos que se generan en el proceso contable, aplicando con transparencia normas comerciales, contables y tributarias 21060101309 - Verificar el registro y contabilización de las operaciones contables, teniendo en cuenta la normatividad vigente y los principios de contabilidad generalmente aceptados. 21060101311 Interpretar contratos, y los documentos integrales del contrato para su contabilización. 21010102302 - Aplicar procedimientos para la realización del inventario físico, y calcular su valor teniendo en cuenta las tecnologías de información disponible, las políticas de la organización y la normatividad vigente.		

Tabla 1. Descriptores para el Desarrollo de la ruta de aprendizaje

Nombre del Aprendiz: Sharon Giselle Pachón Buitrago **Documento de identidad:** 1019992375	**Actividad por Desarrollar**	**Forma de Entrega Actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**SI**	**NO**
	DESEMPEÑO					
	3.1 Actividades de Reflexión inicial GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	5/08/2024		
	3.2 Actividad de Contextualización GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	8/08/2024		
	3.3 Actividad de Apropiación 3.3.1 y 3.3.2 GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	12/08/2024		
	3.3 Actividad de Apropiación 3.3.3 GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	14/08/2024		
	3.3 Actividad de Apropiación 3.3.4 GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento		X	16/08/2024		
	PRODUCTO					
	Actividad transferencia del conocimiento GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento - Aplicación al Proyect		X	23/08/2024		
	CONOCIMIENTO					
	Prueba de conocimientos GUIA 14-16 Estructura financiera y reconocimiento	x		20/08/2024		

Imna Figueroa Hernández **Firma del instructor**	SharonP **Firma del Aprendiz**

OBSERVACIONES