PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Bogotá **AGOSTO** 2024

Señor
Guillermo Adrián Linares Puentes
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5781863 del año 2024
Coordinador Académico
Centro de Manufactura en Textil y Cuero
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **AGOSTO** del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5781863 del año 2024

Claudia Janneth Luque Diaz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52048188 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Manufactura en Textil y Cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($48.525.590,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de ENERO de 2024 por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($1.339.664,00). b) DIEZ (10) pagos iguales por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($2.530.476,00).

Plazo: .

OBJETO: Prestar los servicios personales de manera autónoma, independiente y temporal, para formar en las competencias de los programas de titulada y/o complementaria en los diferentes niveles y especialidades ofertadas por el Centro de Manufactura en Textil y Cuero, de forma presencial y/o virtual y en el desarrollo de otras actividades que se deriven de la formación, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices. **DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA.**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	El contratista deberá cumplir con las horas establecidas en la programación mensual asignada por la Coordinación Académica o quien haga sus veces.	Formación Titulada	2926404 - 2847037 2824282 – 3019911 – 3038736 - 3038743
2	Realizar y presentar dentro de las fechas establecidas para el trámite de pagos (5 primeros días de cada mes), los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación	Temas de desarrollo para cada curso	DRIVE – TERRITORIUM – SOFIA PLUS
3	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados para la ejecución del contrato y reintegrar los materiales y equipos al finalizar el mismo, presentando LA paz y salvo correspondiente para el último pago.	Control en Sofia Plus	Sofia plus

4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de formación en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Entrega a interventoría	Correo institucional
5	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad, así como la creación rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las mismas y reporte oportuno de novedad a la coordinación académica (retiro voluntario, deserción, aplazamiento)	Entrega de juicios	Sofía Plus
6	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de Manufactura en Textil y Cuero, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	N/A	N/A
7	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de Manufactura en Textil y Cuero, en las redes de conocimiento y áreas temáticas a las que pertenece.	Entrega de juicios	Sofía Plus
8	Usar oportuna y adecuadamente la plataforma (LMS) que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	N/A	N/A
9	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Divulgación de las nuevas ofertas de programas por Trimestre	Redes sociales – correo institucional - WS
10	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad, dentro y fuera de las instalaciones del Complejo Sur y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación.	N/A	N/A
11	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Acompañamiento a aprendices en su proceso de formación.	Formación - Bienestar
12	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación complementaria según los lineamientos vigentes para la entidad, según necesidades del servicio, así como los documentos requeridos para la certificación de estos.	N/A	N/A
13	Para Instructores que orienten la competencia de promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, y reconocer el contexto social y productivo en el cual está inmerso el programa de formación, deben participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.	N/A	N/A
14.	Realizar la implementación, seguimiento y evaluación de las estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo, en formación titulada y complementaria.	Formación	Formación
15.	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Manufactura en Textil y Cuero, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera	Formación día a día y seguimiento de ambientes	Formación
16.	Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	N/A	N/A
17.	Participar activamente en el logro de los indicadores de gestión establecidos para el Centro de Formación.	Se participó en todos los comités de seguimiento	Coordinación y comité
18.	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	Semilleros Desarrolladores	Semilleros Desarrolladores

19	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	Se entregaron a tiempo	Interventoría
20	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación, garantizando el debido proceso y la participación en los comités de seguimiento y evaluación.	N/A	N/A
21	Participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación – SENNOVA, en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados al Centro para la vigencia 2024 y según las líneas programáticas de SENNOVA y en lo semilleros, realizando producción académica, informes técnicos de avance y de resultados de los proyectos donde se encuentren vinculados.	N/A	N/A
22	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se participo en eventos de divulgación del centro	Bienestar
23	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	N/A	N/A
24	Los instructores de Formación Titulada Virtual y Complementaria Virtual apoyaran la ejecución de la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guía Orientaciones para la Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.	N/A	N/A
25	Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación, la Dirección Regional y la Dirección General en relación con el código de integridad y el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energético y liderar las acciones respectivas para el cumplimiento de los lineamientos, generando las correspondientes evidencias de participación en las mismas.	N/A	N/A
26	Dar cumplimiento a los protocolos de Bioseguridad establecidos en las normas y los lineamientos del Gobierno Nacional, los Ministerios de Trabajo y de Salud y Protección Social, el Departamento Administrativo de la Función Pública, la Organización Mundial de la Salud (OMS), el Protocolo Nacional del SENA, y las disposiciones de las autoridades Departamentales y Municipales de la jurisdicción.	Se comunica a los aprendices los protocolos de seguridad a diario.	Propagación en ambientes de formación.
27	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad para la Gestión Documental relacionada con el objeto del contrato.	Se aplican los cambios documentales inmersos en el proceso.	Revisión de plataforma.
28	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 9469525895** de la planilla del mes de **JULIO**, operador **APORTES EN LINEA**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites.

Cordialmente,



Firma
Claudia Janneth Luque Diaz
Contratista
C.C. 52048188

Recibí a satisfacción:
Firma
Guillermo Adrián Linares Puentes
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5781863 del año 2024
Coordinador Académico

EVIDENCIAS FORMACION FICHAS COMPLEMENTARIAS PATRONAJE Y ESCALADO DE BLUSA

FICHA 3019911

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1f1yXms_P389YWrm5d-8xqHkWqls-6zbV

FICHA 3038736

https://teams.microsoft.com/v2/

FICHA 3038743

https://teams.microsoft.com/v2/

REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA INSTRUCTORES
Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 3

Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado
de Mejora Continua

NOMBRE DE LA EMPRESA			NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR		C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
				CLAUDIA JANNETH LUQUE DIAZ		52048188	2024	AGOSTO
DÍA	No DE FICHA	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
1	3038743	14:00	18:00	4	PATRONAJE Y ESCALADO DE PANTALON			
2	2847037	6:00	14:00	8	INTERPRETACION DE MODELOS - TOP - TEJIDO PLANO			
5	2926404	12:00	18:00	6	ANALISIS CORPORAL Y METRICO 3D Y CONSTRUCCION 2D			
6	2824282	6:00	12:00	6	GENERACION DE PATRONES MANUALES			
6	3038736	14:00	18:00	4	PATRONAJE Y ESCALADO DE PANTALON			
8	3038743	14:00	18:00	4	PATRONAJE Y ESCALADO DE PANTALON			
9	2847037	6:00	14:00	8	INTERPRETACION DE MODELOS - TOP - TEJIDO PLANO			
12	2926404	12:00	18:00	6	ANALISIS CORPORAL Y METRICO 3D Y CONSTRUCCION 2D			
13	2824282	6:00	12:00	6	GENERACION DE PATRONES MANUALES			
13	3038736	14:00	18:00	4	PATRONAJE Y ESCALADO DE PANTALON			
14	2999184	6:00	14:00	8	RECONOCIMIENTO DEL CUERPO - ESTRUCTURA CORPORAL			
15	3038743	14:00	18:00	4	PATRONAJE Y ESCALADO DE PANTALON			
16	2847037	6:00	14:00	8	INTERPRETACION DE MODELOS - TOP - TEJIDO PLANO			
20	2824282	6:00	12:00	6	GENERACION DE PATRONES MANUALES			
20	3038736	14:00	18:00	4	PATRONAJE Y ESCALADO DE PANTALON			
21	2999184	6:00	14:00	8	RECONOCIMIENTO DEL CUERPO - ESTRUCTURA CORPORAL			
22	3038743	14:00	18:00	4	PATRONAJE Y ESCALADO DE PANTALON			
23	2847037	6:00	14:00	8	INTERPRETACION DE MODELOS - TOP - TEJIDO PLANO			
26	2926404	12:00	18:00	6	ANALISIS CORPORAL Y METRICO 3D Y CONSTRUCCION 2D			
27	2824282	6:00	12:00	6	GENERACION DE PATRONES MANUALES			
27	3038736	14:00	18:00	4	PATRONAJE Y ESCALADO DE PANTALON			
28	2999184	6:00	14:00	8	RECONOCIMIENTO DEL CUERPO - ESTRUCTURA CORPORAL			
29	3038743	14:00	18:00	4	PATRONAJE Y ESCALADO DE PANTALON			
30	2847037	6:00	14:00	8	INTERPRETACION DE MODELOS - TOP - TEJIDO PLANO			
				11	SUPERÁVIT DE JULIO			
			TOTAL	153				
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO						NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO		