DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232553

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 14/08/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-08-12
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : DIEGO FERNANDO GORDILLO LONDOÑO
NIT / Número de Documento 7001431635
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo dfg-17@hotmail.com
Dirección: CALLE 14A # 41A-24
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-6345-202 CONTRATO DEL 21 MAYO 2024 . O	NIU	1.00	3,500,000.00											3,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600066930,, Nro planilla:7931945909-811921334,CUOTA 4

Total en Palabras: Tres millones quinientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,500,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,500,000.00

CUDE:7398d920ee4b683706f21eb38e60083f45fe4bff6bdf67521d6bcd7715725a4f2058a852b959ef2814c56bab42e59ade

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

NOMBRE:	DIEGO FERNANDO GORDILLO LONDOÑO
CEDULA:	1107508695
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-6345-2024 del 21 de mayo de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$26.250.000 (VEINTISEIS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 21 de mayo de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	AGOSTO de 2024, CUOTA 4
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de agosto de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyé la actualización periódica de la base de datos de contratación de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de Valle del Cauca, según las directrices y formatos establecidos por la entidad para su reporte ante entes de control.

- Brindé apoyo con la actualización de la base de datos para la contratación de los PS del mes de julio de la vigencia 2024.
- Apoyé con la validación de los datos como el número de cédula, nombres, número de CDP, número de RPC, valor del contrato, rubro presupuestal, etc., en la base dispuesta por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
- Ayudé con la validación de las carpetas digitales de los PS que me fueron asignados.
- Reporté la documentación faltante de cada PS a la persona encargada del tema.

2. Realicé la digitalización de los documentos pre-contractuales, contractuales y poscontractuales necesarios para su carga mensual en el sistema integral de auditoría - SIA Observa de la Contraloría General de la República.

- Brindé apoyo en la digitalización de algunos documentos como complementos y documentos del contratista, etc.
- Apoyé con la digitalización de las planillas de pago de los contratistas entregadas por tesorería.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

3. Apoyé la actualización mensual de la información y documentación contenida en el sistema integral de auditoría - SIA Observa de la Contraloría General de la República, cargando los datos y evidencias generadas durante las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los procesos adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca, cumpliendo con los tiempos establecidos para su rendición.

- Registré 3 contratos de PS suscritos en el mes de julio que me fueron asignados por la líder del equipo. • Realicé el registro en sus 3 fases:
  Registro Principal: donde registré el número del contrato, tipo de contrato, fechas de inicio y suscripción, RPC, fecha de finalización, objeto del contrato, link de SECOP, valor del contrato, país, departamento y municipio.
  Segundo Registro: donde enlazé los rubros presupuestales, el CDP, el RPC, el nombre del contratista y el nombre del supervisor.
  Documentación: donde cargué cada documento del contratista requerido por el aplicativo SIA OBSERVA en la parte **precontractual**: (documentos que acreditan la experiencia del contratista, estudios previos, análisis del sector, idoneidad y el CDP) y en la parte **contractual**: (acta de inicio, designación de supervisor, informe de supervisión, informe del contratista, documento equivalente, RPC, planillas de pago y complemento o contrato).

4. Brindé total apoyo en las diferentes tareas que me fueron asignadas como ayudar con la validación de las carpetas digitales de la contratación de los PS de julio de 2024.

- Ayudé con la validación de documentos cargados por los contratistas en el drive dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, verificando que estuvieran completos y actualizados a junio de 2024.
- Registré información de vital importancia para diferentes informes a los entes de control en la matriz dispuesta por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
- Brindé total apoyo a todas las tareas que me fueron asignadas por mi jefe inmediato.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

DISTRIBUCION CONTRATOS JULIO

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	No.	NUMERO DE CONTRATO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	CEDULA	OBJETO	LINK DE PUBLICACION	FECHA PUBLICACION	MODALIDAD DE CONTRATA	TIPO
1	1	1.310-17.13-9665-2024	ASTRID CAROLINA VEGA RANGEL	1.114.480.020	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA	Detalle del contrato	19/07/2024	CONTRATACION DIRECTA	prestación de servicios profesional
2	2	1.310-17.13-9668-2024	NORMAN JOHAN GAMBOA ARBOLEDA	1.111.812.265	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	Detalle del contrato	19/07/2024	CONTRATACION DIRECTA	prestación de servicios profesional
3	3	1.310-17.13-9676-2024	GUSTAVO MENDEZ POLANCO	14.879.519	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	Detalle del contrato	19/07/2024	CONTRATACION DIRECTA	prestación de servicios profesional

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

J	K	L	N	O	P	R
FECHA DE SUSCRIPCIO N DEL	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	FECHA DE TERMINACI ON DEL	NUMERO DE CUOTAS	VALOR DE LAS CUOTAS	VALOR DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO
19/07/2024	22/07/2024	31/12/2024	6	$ 2.500.000,00	$ 15.000.000,00	$ 15.000.000,00
22/07/2024	22/07/2024	31/12/2024	6	$ 4.000.000,00	$ 24.000.000,00	$ 24.000.000,00
19/07/2024	22/07/2024	31/12/2024	6	$ 6.000.000,00	$ 36.000.000,00	$ 36.000.000,00

T	U	V	W	X	Y	Z	AA
CDP	VALOR CDP	FECHA ELABORACION CDP	RPC	VR RPC	FECHA RPC	RUBRO	SUPERVISOR
5500005430	$ 4.014.480.000,00	18/04/2024	5600070632	$ 15.000.000,00	22/07/2024	1154-123401-2320202008-	Juan Jose Valenzuela
5500005430	$ 4.014.480.000,00	18/04/2024	5600070640	$ 24.000.000,00	22/07/2024	1154-123401-2320202008-	Juan Martin Bravo Castaño
5500005430	$ 4.014.480.000,00	18/04/2024	5600070635	$ 36.000.000,00	22/07/2024	1154-123401-2320202008-	Juan Martin Bravo Castaño



ACTIVIDADES 2



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

ACTIVIDADES 3

A	B	C	D	E	F	G	H	J	K	L	M

CONTRATOS JULIO - DICIEMBRE

ETAPA PRECONTRACTUAL								ETAPA CONTRACTUAL			
ELABORACION DEL CONTRATO								REGISTRO CONTRATACION			
REQUERIDO								REQUERIDO			
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CONTRATO	ESTADO	DCTOS DEL CONTRATISTA	CDP	ANALISIS DEL SECTOR	IDONEIDAD	ESTUDIOS PREVIOS	ACTA DE INICIO (SECOP)	DESIGNACION SUPERVISION	INFORME SUPERVISION	INFORME DEL CONTRATISTA
ASTRID CAROLINA VEGA RANGEL	1.310-17.13-9665-2024	REGISTRADO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	1 CUOTA	1 CUOTA
NORMAN JOHAN GAMBOA ARBOLEDA	1.310-17.13-9668-2024	REGISTRADO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	1 CUOTA	1 CUOTA
GUSTAVO MENDEZ POLANCO	1.310-17.13-9676-2024	REGISTRADO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	1 CUOTA	1 CUOTA

Información Basica

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Valor: Valor Inicial: $15.000.000,00
+ Adiciones: 0
= Valor Vigente: $15.000.000,00

Nombre o Código:	1.310-17.13-9665-2024	Modalidad de Selección:	Contratación Directa
Procedimiento / Causal:	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo	Tipo de Contrato:	Contrato de Prestación de Servicios
Fecha de Suscripción (aaaa/mm/dd):	2024/07/19	Fecha del Acta de Inicio (aaaa/mm/dd):	2024/07/22
Fecha de Finalización (aaaa/mm/dd):	2024/12/31	Fecha de Finalización Ampliada (aaaa/mm/dd):	
Plazo de Ejecución:	162 Día(s)	Año de Suscripción:	2024
Dias Suspensión:	0	Anticipo:	No
Estado actual del contrato:	EN EJECUCION	Novedades del contrato:	

Documentos de Legalidad Anexados

ETAPA - FASE	DESCRIPCION	ARCHIVOS	REQUISITO
Precontractual Elaboración Contrato	CDP/COMPROBANTE DE PRESUPUESTO O EL QUE HAGA SUS VECES(AGR);	1	Requerido
Contractual Registro Contratación	REGISTRO PRESUPUESTAL (AGR)	1	Requerido
Precontractual Elaboración Contrato	DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA Y REQUISITOS DE CONTRATACIÓN (AGR)	1	Requerido
Precontractual Elaboración Contrato	ANÁLISIS DEL SECTOR (AGR)	1	Requerido
Precontractual Elaboración Contrato	CONSTANCIA DE IDONEIDAD(AGR)	1	Requerido
Precontractual Elaboración Contrato	ESTUDIOS PREVIOS(AGR)	1	Requerido
Contractual Registro Contratación	ACTA DE INICIO (AGR);	1	Requerido
Contractual Registro Contratación	DESIGNACIÓN DEL SUPERVISOR(AGR)	1	Requerido
Contractual	CONTRATO O SU EQUIVALENTE(AGR)		Requerido

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Administrar CONTRATOS JULIO-DIC

Vista Herramientas de imagen

‹ › Imágenes › SIA OBSERVA 2024 › SIA OBSERVA 2024 › CONTRATOS JULIO-DIC



ASTRID CAROLINA VEGA RANGEL



GUSTAVO MENDEZ POLANCO



NORMAN JOHAN GAMBOA ARBOLEDA

ACTIVIDADES 4



Diego Gordillo Londoño - dlgo1703[redacted]@gmail.com>
para CAROLINE Carolina ▾

mar, 30 jul, 14:30 (hace 13 días)

Buenas tardes.

Adjunto base de datos con la información solicitada

Quedo atento a cualquier inquietud.

...

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail



DISTRIBUCION R...

FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

DIEGO FERNANDO GORDILLO LONDOÑO
C.C.1107508695
Teléfono: 3127249845
Correo: dfgl-17@hotmail.com

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Vo. Bo. Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión - Supervisor

Fecha: **12** de **agosto** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-6345-2024 de 21 de mayo de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 4 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600066930 Del 21/05/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/30 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Brindar apoyo jurídico, financiero y administrativo para la prestación del servicio de asistencia técnica a emprendedores y Mipymes del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa**: 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/30 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051202.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO**
C.C. 1125641727

Contratista **DIEGO FERNANDO GORDILLO LONDOÑO**
C.C. 1107508695
Teléfono. 3127249845

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **AGOSTO de 2024, CUOTA 4,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante AGOSTO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la actualización periódica de la base de datos de contratación de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de Valle del Cauca, según directrices y formatos establecidos establecidos por la entidad para su reporte ante entes de control. 2. Realizar la digitalización de los documentos, pre-contractuales, contractuales y pos contractuales, necesarios para su cargue mensual en el sistema integral de auditoría - SIA Observa de la Contraloría General de la República. 3. Apoyar la actualización mensual de la información y documentación contenida en el sistema integral de auditoria - SIA Observa, de la Contraloría General de la República, cargando los datos y evidencias generadas durante las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los procesos adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca, cumpliendo con los tiempos establecidos para su rendición. 4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **AGOSTO de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	50,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-6345-2024 del 21 de mayo de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 4 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar la actualización periódica de la base de datos de contratación de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de Valle del Cauca, según directrices y formatos establecidos establecidos por la entidad para su reporte ante entes de control.

- El contratista brindo apoyo con la actualizacion de la base de datos para la contratacion de los ps del mes de julio vigencia 2024.
- El contratista brindo apoyo con la validacion de los datos como (Numero de cedula, nombres, numero de cdp, numero de rpc, valor del contrato, rubro presupuestal, etc), en la base dispuesta por la secretaria de desarrollo economico y competitividad.
- El contratista brindo apoyo con la validación de las carpetas digitales de los PS que le fueron asignados.
- El contratista reporto la documentación faltante de cada PS a la persona encargada del tema.

2. Realizar la digitalización de los documentos, pre-contractuales, contractuales y pos contractuales, necesarios para su cargue mensual en el sistema integral de auditoría - SIA Observa de la Contraloría General de la República.

- El contratista brindo apoyo en la digitalizacion de algunos documentos como: (Complemento, documentos del contratista, etc).
- El contratista brindo apoyo con la digitalizacion de las planillas de pago de los contratistas entregadas por tesoreria.

3. Apoyar la actualización mensual de la información y documentación contenida en el sistema integral de auditoria - SIA Observa, de la Contraloría General de la República, cargando los datos y evidencias generadas durante las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los procesos adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca, cumpliendo con los tiempos establecidos para su rendición.

- El contratista registro 3 contratos de ps suscritos en el mes de julio que le fueron asignados por la lider del equipo.
- El contratista realizo el registro en sus 3 fases:

Registro Principal: donde registro el numero del contrato, tipo de contrato, fechas de inicio, suscripcion, rpc, fecha de finalizacion, objeto del contrato, link de secop, valor del contrato, pais, departamento y municipio.
Segundo Registro: donde enlazo los rubros presupuestales, el cdp, el rpc, el nombre del contratista y el nombre del supervisor.
Documentacion: donde cargo cada documentos del contratista requeridos por el aplicativo sia observa en la parte **precontractual**: documentos que acreditan la experiencia del contratista, los estudios previos, el analisis del sector, la idoneidad y el cdp.
En la parte contractual: acta de inicio, designacion de supervisor, informe de supervision, informe del contratista, el documento equivalente, rpc, planillas de pago y el complemento o contrato.

4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista brindo total apoyo en las diferentes tareas que le fueron asignadas como: brindar ayuda con la validacion de la carpetas digitales de la contratacion de los ps julio 2024.
- El contratista ayudo con la validacion de documentos cargados por los contratistas en el drive dispuesto por la secretaria de desarrollo economico y competitividad, que se encontraran completos y actualizados con fecha de junio 2024.
- El contratista registro informacion de vital importancia para diferentes informes a los entes de control en la matriz dispuesta por la secretaria de desarrollo economico y competitividad.
- El contratista brindo total apoyo a todas las tareas que le fueron asignadas por el jefe inmediato.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 7931945909 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 811921334. con periodo de cotización del mes de JULIO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$26.250.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$26.250.000
Valor pagado	$8.750.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.500.000
Valor total ejecutado	$12.250.000
Valor saldo por ejecutar	$14.000.000
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Junio/2024	1.750.000	Cancelada
CUOTA 2	Junio/2024	3.500.000	Cancelada
CUOTA 3	Julio/2024	3.500.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO –

INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 12 de Septiembre de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12 días del mes de **agosto** de **2024**

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.1125641727

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Comprobante

de pago en línea

SOI ACH

Pago realizado por: DIEGO FERNANDO GORDILLO LONDOÑO

Nro. de recibo: 7931945909

Descripción del pago: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales

Identificación del contribuyente: 10.80.25.153

Concepto: CC

Razón Social: 1107508695

Fecha y hora de la transacción: Miércoles 31 de Julio de 2024 11:31:21 AM

Nro. de comprobante: 0000014321

Valor pagado: $ 434,400.00

Producto: *******9124

Bancolombia S.A.

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1107508695
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DIEGO FERNANDO GORDILLO LONDONO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 14 A # 41 A 24	TELÉFONO:	3874124
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades profesionales, científicas y té
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7931945909**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES julio AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio AÑO	2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/07/31	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		811921334

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 224.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 224.000	$ 0	$ 224.000
SUBTOTALES:										**$ 224.000**	**$ 0**	**$ 224.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 175.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 175.000	$ 0	$ 0	$ 175.000
SUBTOTALES:													**$ 175.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 175.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.400	$ 7.400	$ 0	$ 0	$ 7.400
SUBTOTALES:									**$ 7.400**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 7.400**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF57	CCF57-COMFANDI	1	$ 28.000	$ 0	$ 28.000
SUBTOTALES:			**$ 28.000**	**$ 0**	**$ 28.000**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																										PENSIÓN									SALUD						ARP																
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																														SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																		