**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, Septiembre de 2024

Señor(a)
**JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5847514**
Coordinador Académico Artes Gráficas
ARTES GRÁFICAS
Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2024

**Referencia:** No 5847514 del año 2024

RONALD ENRIQUE MARRIAGA RIOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8505407 de Soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en ARTES GRÁFICAS, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** h). un pago correspondiente al mes de Septiembre de 2024 por valor de (3349159). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 769863065-16 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

| |
|---|
| **OBJETO:** Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de BASICO DE AUDIO DIGITAL, PRODUCCION DE AUDIO DIGITAL, CAMAROGRAFIA, participando en los |

| |
|---|
| equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente |
| |

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad. | Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad. Orientar los procesos de aprendizajes según las necesidades detectadas de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes en los programas de formación asignados. Documento de desarrollo del programa formativo. | Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad. Orientar los procesos de aprendizajes según las necesidades detectadas de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes en los programas de formación asignados. Documento de desarrollo del programa formativo. |
| 2 | Participar en la elaboración del proyecto formativo de cada programa de formación a impartir de acuerdo a los | Elaboración de guías de aprendizajes, participación en la planeación pedagógica, | Guías planteadas, Archivos de apoyo para impartir formación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | procedimientos de formación profesional de la entidad. Elaboración de guías de aprendizajes, participación en la planeación pedagógica, proyecto formativo según diseño curricular y programas Guías planteadas, Archivos de apoyo para impartir formación. | proyecto formativo según diseño curricular y programas. | |
| 3 | Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus. | Registro de asistencias en medio físico, novedades y juicios evaluativos según formato actualizado por la entidad. | impartiendo formación para alcanzar los resultados de aprendizaje, realizando ejercicios teórico-prácticos |
| 4 | Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación | Lenguaje Audiovisual: El trípode de la cámara de video, partes y funciones. Ejercicio práctico, montaje y desmontaje de la cámara en el trípode Ejercicio audiovisual, contar una historia utilizando los equipos de video y audio teniendo en cuenta los temas vistos en clase. Edición ejercicio audiovisual, contar una historia. Captura de sonido directa, ejercicio contar una historia. Captura de sonido y foley, ejercicio contar una historia. Planos, angulaciones y movimientos de cámara, | 2620653 2712253 2558508 2502127 2558482 2698692 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | iluminación, herramientas de edición en dispositivos móviles, photoroom, capcut. | |
| 5 | Participar activamente en los programas de investigación aplicada e innovación de programas y otros programas misionales del centro según la programación específica asignada y acorde a las directrices requeridas por el líder del área respectiva. | Participar activamente en los programas de investigación aplicada e innovación de programas y otros programas misionales del centro según la programación específica asignada y acorde a las directrices requeridas por el líder del área respectiva Participé en las jornadas de autoevaluación, realicé seguimiento a los programas asignados y elaboré documento maestro para los programas de fotografía publicitaria, documento tabla dotación ambientes Animación 3D, tecnólogo en fotografía y procesos digitales. | Actas de reunión, listado de asistencia, fotografía, informe |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9471427767 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en () folios

Cordialmente,

**RONALD ENRIQUE MARRIAGA RIOS**
**Contratista**
**C.C. No. 8505407**

Recibí a satisfacción:

JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO
Supervisor(a) Contrato 5847514 de 2024
Coordinador Académico Artes Gráficas















