EL SUSCRITO JEFE DE OFICINA DE SISTEMAS

CERTIFICA

La viabilidad del proceso relacionado con adquisición y/o renovación de bienes o servicios para uso y aprovechamiento Institucional de los elementos de **Hardware (), Software Licenciado (), Sistema de Información** (), **Servicios (X)**, que son objeto del presente proceso contractual; El cual es realizado en la Dirección General, beneficiando a la entidad. Cuya necesidad que se describió en los estudios previos desarrollados por Ludwig Wagner Casas con el fin de apoyar los procedimientos administrativos o de formación, descritos a continuación:

OBJETO CONTRACTUAL
Contratar la renovación y actualización al licenciamiento, soporte técnico, mantenimiento y realizar los desarrollos de acuerdo con los requerimientos funcionales en la plataforma OnBase.
USUARIOS BENEFICIARIOS: director general, directores de área, directores regionales, coordinadores de grupo, subdirectores de centro, encargados las unidades de correspondencia en direcciones regionales y en los centros de formación.

REGIONAL	**CÓDIGO CENTRO**	**CENTRO**	**CANTIDAD DE. USUARIOS**
33 regionales	Código del Centro	118 centros de Formación	500

Con fundamento en lo antes expuesto, y de acuerdo a la revisión realizada en mi calidad de Ordenador del Gasto como **jefe de área (X)** Yo Carlos Martín Coy Rodríguez, Identificado con Cédula de Ciudadanía No. 74.323.464 otorgó aval y estoy de acuerdo con la adquisición de los bienes descritos en el presente proceso.

La expedición de la presente certificación no exime de cumplimiento y aplicación de las normas que rigen el proceso de contratación.

Se expide en Bogotá a los diecinueve (19) días de febrero de 2024

Carlos Martín Coy Rodríguez
Jefe de la Oficina de Sistemas

Proyectó: Ludwig Wagner Casas, Cargo: Contratista – Oficina de Sistemas/Grupo de Gestión de los Sistemas de Información lwagner

Revisó: Claudia Ferro García, Cargo: Contratista – Oficina de Sistemas/Grupo de Planeación, Gestión Administrativa y Gobierno de los Servicios TICS Claudia Ferro.

Revisó: Luz Marina López Robles, Cargo: Contratista -Oficina de Sistemas/Grupo de Planeación, Gestión Administrativa y Gobierno de los Servicios TICS

Revisó: Diana Eugenia Sarmiento Soto, Cargo: Coordinadora Grupo de Administración de Documentos DIANA EUGENIA SARMIENTO SOTO