## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

## FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 30 septiembre de 2024

Señor (a)
**PATRICIA ROSMARY SERRANO SANTIAGO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5766589 de 2024**
Coordinador Académico
Centro de Comercio y Servicios
Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024

**Referencia:** No. **CO1.PCCNTR.5766589** del año 2024

**MAURICIO EMILIO RINCON MEDINA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **89003064** de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR.5766589 de 22 de enero del año 2024 hasta 17 de Diciembre de 2024, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el día 1 al día 30 del mes de septiembre del año 2024.

**Valor y forma de Pago:** Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($47.334.777) Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente al mes de enero por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($1.339.664). b) ocho pagos iguales de febrero, marzo, abril, mayo, agosto, septiembre, octubre y noviembre de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545), c) un pago correspondiente al mes de junio por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($4.316.694). d) un pago correspondiente al mes de julio por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTITRÉS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($3.423.585). e) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($2.530.474).

**Plazo:** Desde el 22 de enero hasta el 17 de Diciembre de 2024, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezara a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

**Fecha Inicio**: 22/01 año 2024
**Fecha terminación**: 17/12 año 2024

| **OBJETO:** |
| --- |
| 8-9302-517 Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En |

FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación SOPORTE VITAL BÁSICO

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | 1. desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro | Impartir formación<br><br>Fichas:<br><br>3071115,<br>3051950,<br>3081480,<br>3081509,<br>3081514. | Reporte Sofía Plus. – RMD |
| 2 | 2. entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo | Disponible para los aprendices en la carpeta de documentos generales del programa en la plataforma LMS | Actualización de datos del instructor, envío de documento SIIF y póliza de cumplimiento |
| 3 | 3. hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados. | Alistamiento de la información requerida para el desarrollo curricular del programa disponible en la plataforma LMS para cada ficha y verificada por el equipo técnico pedagógico del centro. | Envió de la información solicitada relacionadas con la obligación asignada. de los diferentes grupos de formación. |
| 4 | 4. Garantizar que se | Se realizó la evaluación de juicios evaluativos de las | Aplicativo SENA SOFIA PLUS. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas | competencias correspondiente a los grupos | |
| 5 | 5.Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad | Implementación y registro de las actividades. | Aplicativo SECOP y Si contratista |
| 6 | 6. Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva | Se realiza seguimiento a la formación de las fichas signadas. | Informe de seguimiento a la formación. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **30972934** expedidos por Asopagos correspondiente al mes de agosto del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

_____

**MAURICIO EMILIO RINCON MEDINA**
**Contratista**
**C.C. No. 89003064 de Armenia**

Recibí a satisfacción:

**_____**

**PATRICIA ROSMARY SERRANO SANTIAGO**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5766589 de 2024**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** MAURICIO EMILIO RINCON MEDINA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

**FECHA INICIAL:** 01/09/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/09/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3071115 - OMI 1.13 PRIMEROS AUXILIOSCONOCIMIENTOS BASICOS (CUADRO A- VI/1-3- STCW/78 ENMENDADO) IMO 1.13 ELEMENTARY FIRST AID

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADOPTAR MEDIDAS INMEDIATAS AL PRODUCIRSE UN ACCIDENTE U OTRO TIPO DE EMERGENCIA MÉDICA. (SECCIÓN A-VI/1, CUADRO A-VI/1-3-CÓDIGO STCW/78

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. PREPARAR EQUIPOS, ELEMENTOS E INSUMOS AL ESCUCHAR LA ALARMA, CONFORME A TIPO DE ACCIDENTE, CLASE DE EMERGENCIA CONFORME A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

2. DIAGNOSTICAR DE FORMA INMEDIATA LAS LESIONES, DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS Y GUÍAS MÉDICAS.

3. REALIZAR SIMULACROS DE PRIMEROS AUXILIOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

4. REDUCIR AL MÍNIMO EN TODO MOMENTO EL RIESGO DE AGRAVAR LOS DAÑOS PROPIOS Y LOS DE LA VÍCTIMA SIGUIENDO LAS ORIENTACIONES DE LAS GUÍAS MÉDICAS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 8,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3051950 - SOPORTE VITAL BASICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. RECONOCER CONCEPTOS GENERALES DEL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

2. ASEGURAR LA ESCENA TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE SEGURIDAD Y LA GUÍA DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA.

3. BRINDAR EL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y PROTOCOLOS.

4. MONITOREAR AL PACIENTE QUE HA RECIBIDO SOPORTE VITAL BÁSICO DE ACUERDO CON LAS GUÍAS DE MANEJO VIGENTE.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 39,90

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 47,90

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 09/09/2024 | 10/09/2024 | OTROS | 8,00 |

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 8,00

**INSTRUCTOR:** MAURICIO EMILIO RINCON MEDINA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

# REGISTRO MANUAL DE HORAS

MES/AÑO: sep-24

INSTRUCTOR: MAURICIO EMILIO RINCON MEDINA

CEDULA: 89003064

**PARTE CURSOS**

| No. De FICHA | Nombre del Oficio | Empresa | Nombre del bloque | Día Inicio | Día Final | Horas | Horario | L | M | M | J | V | S |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3081480 | SOPORTE VITAL BASICO | GRUPO BOMBEROS GALAPA | 33110278 V1 | 11-sep-24 | 18-sep-24 | 48 | de 8 a 12 am Y 2 a 6 pm | X | X | X X | X | X | |
| 3081509 | SOPORTE VITAL BASICO | GRUPO BOMBEROS GALAPA | 33110278 V1 | 19-sep-24 | 26-sep-24 | 48 | de 8 a 12 am Y 2 a 6 pm | **X** | **X** | **X** | X X | **X** | |
| 3081514 | SOPORTE VITAL BASICO | GRUPO BOMBEROS GALAPA | 33110278 V1 | 27-sep-24 | 30-sep-24 | 16 | de 8 a 12 am Y 2 a 6 pm | X | | | | X | |
| | | | | | TOTAL | 112 | | | | | | | |

MAURICIO EMILIO RINCON MEDINA
CC 89003064 DE ARMENIA