PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 12 de Septiembre de 2024.

Señor (a)

NELSON DE LA ESPRIELLA MORALES

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5866097 DEL AÑO 2024.
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba Montería

Montería - Córdoba

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de septiembre de 2024.

Referencia: CO1.PCCNTR.5866097 del año 2024

Numero de compromiso SIIF: 16324
ISABELLA MARIA LLANOS FLOREZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 1067906904 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio, Industria Turismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago:

*El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEICIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($*44.655.450,00 *); Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, según el plan establecido:*
Un primer pago de tres millones ciento veinticinco mil ochocientos ochenta y dos mil pesos ($3.125.882) y nueve pagos iguales de marzo a noviembre de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos($ 4,465.545).

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general, en la CUENTA DE AHORROS n°09147112880 del BANCOLOMBIA, cuyo titular es la contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informado al supervisor del contrato con el fin de surtir los tramites pertinentes, para que el SENA pueda adelantar los tramites administrativos para el pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato, en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema de salud, pensión y riesgos laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre 2024.

OBJETO: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRALEN EL MARCO DEL PROGRAMA , DE ATENCION POBLACION VICTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA, EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo con el programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumplido las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales	Se planeo la formación en mercadeo y ventas. Se ejecuto la formación en la ficha 3043116 y 3063656.	Pantallazo de los correos solicitando inscripción. Listados de asistencia fotos
2	Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Se elaboro la guía de aprendizajes.	Guía de aprendizaje .
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de	Se asociaron aprendices a las rutas de aprendizajes, se registraron juicios evaluativos.	Soporte en la plataforma Sofia plus

	mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.		
4	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
5	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No aplica para este mes	No aplica para este mes.
6	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No se asistió a ningún aprendiz .	No aplica para este mes
7	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	Los documentos usados como soporte son los publicados en SIGA.	Informe mensual del supervisor, en el formato vigente.
8	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
9	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por	SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS PARA REVISON Y APROBACION EL INFORME GF Y GC	DOCUMENTOS subidos a secop

	la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos		
10	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	NO hubo novedad	NO APLICA PARA ESTE MES
11	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión - Terminación).	NO hubo novedades para comunicar.	NO APLICA PARA ESTE MES
12	Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	Realización los cursos de SI contratista	Anexo Certificado de cursos
13	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Se atendió la solicitud realizada de asistir a reunión de sujeto de restitución en el municipio de Ayapel, se brindo acompañamiento en el crav.	Fotos de asistencia a la reunión.

14	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades deetapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las	No aplica para este mes	No aplica para este mes
	instrucciones que les sean impartidas		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

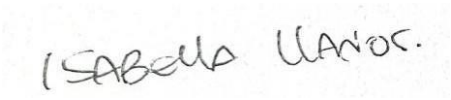
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4565438895 de la planilla, operador SOI y periodo agosto de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (39) folios

Cordialmente,



ISABELLA MARIA LLANOS FLOREZ

Contratista

C.C. No. 106790690

Recibí a satisfacción:

NELSON DE LA ESPRIELLA MORALES

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5866097
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba Montería

ANEXO

EVIDENCIAS MES DE NOVIEMBRE

Obligación 1:

Ficha: 3043116








HORARIO DE ASEO


HORARIO DE ASEO


ASEO


ASEO


HORARIO DE ASEO


HORARIO DE ASEO


HORARIO DE ASEO


ASEO

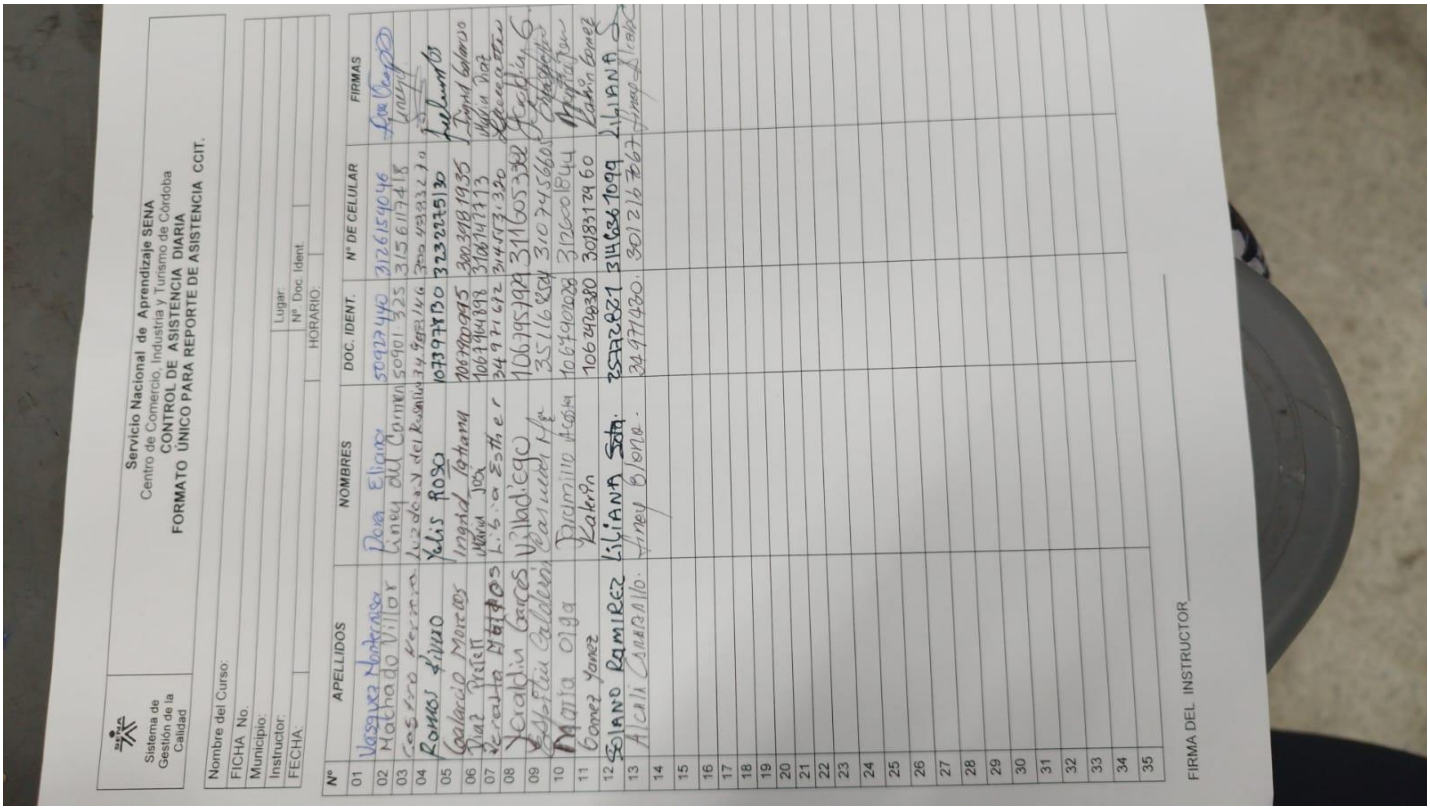

HORARIO DE
ASEO
HORARIO DE
ASEO


HORARIO DE
ASEO


HORARIO DE
ASEO



Ficha: 3063656



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Sistema de Gestión de la Calidad

Nombre del Curso:
FICHA No.
Municipio:
Instructor:
FECHA:
Lugar:
HORARIO:
Nº Doc. Ident

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DE CELULAR	FIRMAS
01	Vasquez Montoya	Dora Eliana	50921946	3126159146	
02	Hurtado Villar	Yineth del Carmen	50901325	3156117418	
03	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
04	Romero Rivero	Yelis Rosa	1037977130	3232235130	
05	Calderon Marcos	Ingrid Tatiana	1067900995	3003981935	
06	Diaz Prieto	Yuri	1064964898	3106741173	
07	Heredia Montes	Esther	34971612	3144733320	
08	Jeraldin Cages	Yuladis	1063957971	3116053320	
09	Sebastian Calderon	Manuel [illegible]	35116859	3102450604	
10	Maria Olga	Yasmilo [illegible]	1064960028	3106201844	
11	Gomez Yanez	Karin	1064960380	3018312460	
12	Solano Ramirez	Liliana Sofia	1067828321	3146361099	LILIANA
13	Alcala Caballero	Yineth Elena	34971980	3012167267	
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

FIRMA DEL INSTRUCTOR



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

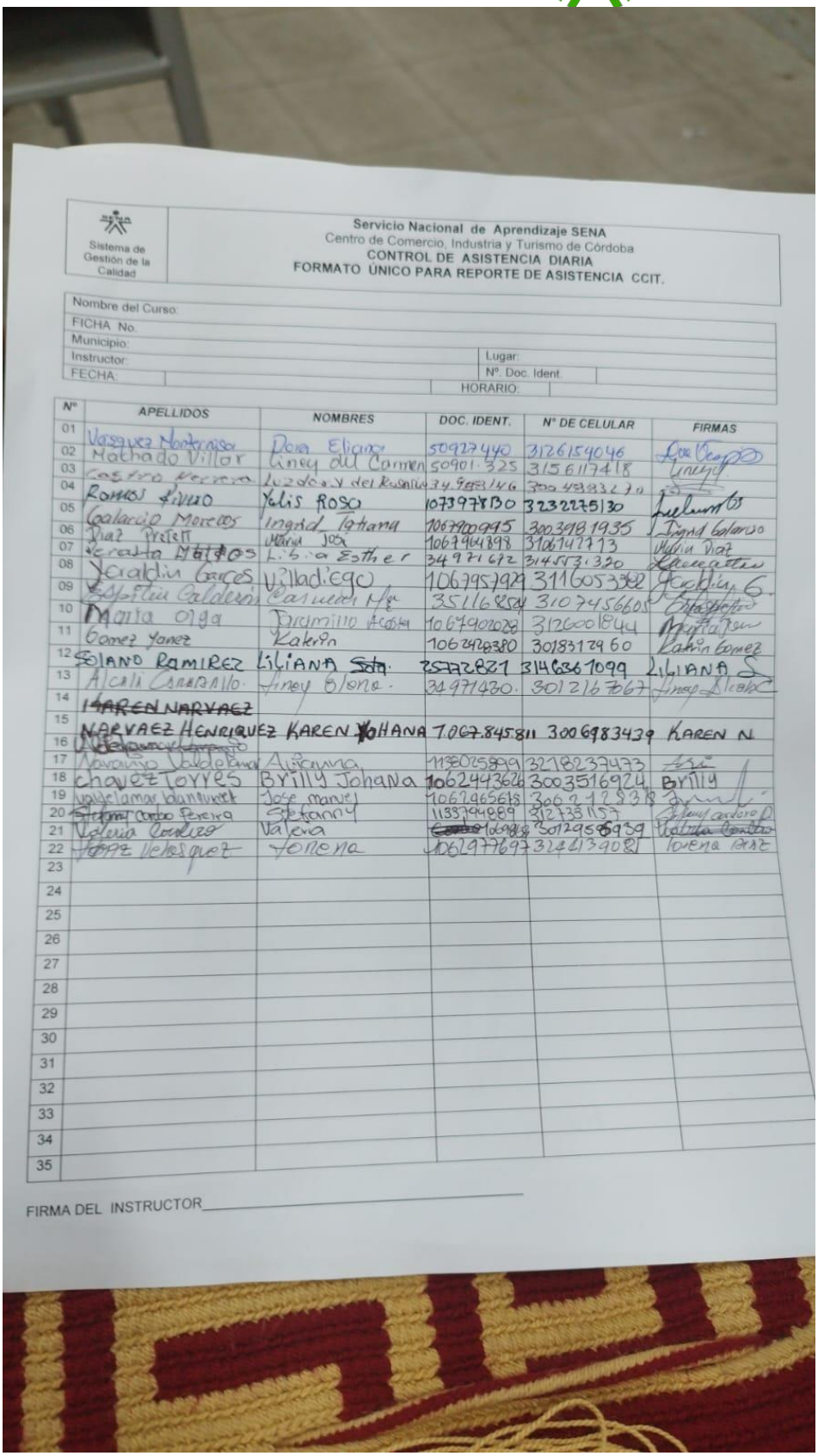
Sistema de Gestión de la Calidad

Nombre del Curso:
FICHA No.
Municipio:
Instructor:
FECHA:
Lugar:
N° Doc. Ident
HORARIO:

N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	N° DE CELULAR	FIRMAS
01	Vasquez Hernandez	Dora Eliana	50927446	3126159646	Dora Vasquez
02	Hatchado Villar	Kinley del Carmen	50901325	3156117418	Kinley
03	Cogollo Perez	Luzdeis del Rosario	1.065.631.446	3145831470	
04	Romero Pinto	Yelis Rosa	1037977130	3232235130	Yelis Romero
05	Galeano Morelos	Ingrid Tatiana	1067900935	3003181935	Ingrid Galeano
06	Diaz Prieto	Maria Jose	1063964893	3106747173	Maria Diaz
07	Peralta Mateos	L. G. a Esther	34971612	3144731320	
08	Jeraldin Cages	Wiladiego	1063957977	3116053332	
09	Sebastian Caldero	Manuel Ale	35116859	3102456801	
10	Maria Olga	Palomino Mesa	1063490028	3126018044	
11	Gomez Yanez	Karin	1064269380	3018312960	
12	Eliano Ramirez	Liliana Sofia	1333282821	3145361099	LILIANA
13	Alcala Caballero	Ainey Elena	34971480	3012167267	
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

FIRMA DEL INSTRUCTOR





Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:
FICHA No.
Municipio:
Instructor:
Lugar:
FECHA:
Nº. Doc. Ident.
HORARIO:

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DE CELULAR	FIRMAS
01	Vasquez Montemiso	Dora Eliana	50927440	3126154046	
02	Machado Villar	Liney del Carmen	50901.325	3156117418	
03	Castro Herrera	Luz de V. del Rosario	34.968.146	300 4983827	
04	Ramos Pinto	Yelis Rosa	1073978130	3232275130	
05	Galarcio Moreno	Ingrid Tatiana	1067900995	3003981935	
06	Diaz Prieto	María José	1067964898	3106147713	
07	Peralta Matos	Lisa Esther	34971692	3145533320	
08	Geraldin Garces	Wilbadiego	1067957927	3116053382	
09	Estefani Calderon	Carmen Mª	35116854	3107456605	
10	Maria Olga	Jaramillo Acosta	1067900028	3126001844	
11	Gomez Yanez	Kakrin	1063428380	3018317960	
12	SOLANO RAMIREZ	LILIANA Sola.	35372827	3146361099	LILIANA S
13	Alcali Caraballo	Liney Elena.	31971430.	3012167067	
14	KAREN NARVAEZ				
15	NARVAEZ HENRIQUEZ	KAREN YOHANA	1.067.845.811	3006983439	KAREN N
16	~~Cabarcas Campillo~~				
17	Navarro Valdelamar	Adriana.	1138025999	3218237473	
18	CHAVEZ TORRES	BRILLY JOHANA	1062443626	3003516924	BRILLY
19	Valdelamar Manjarrez	Jose manuel	1067965618	3062122838	
20	~~Stefany~~ Cardo Pereira	Stefanny	1138794889	3127351133	
21	Valeria Cordero	Valeria	~~1067~~ 1069888	3012958939	
22	Yohana Velasquez	Yohana	1067977697	3246139021	Yohana Perez
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

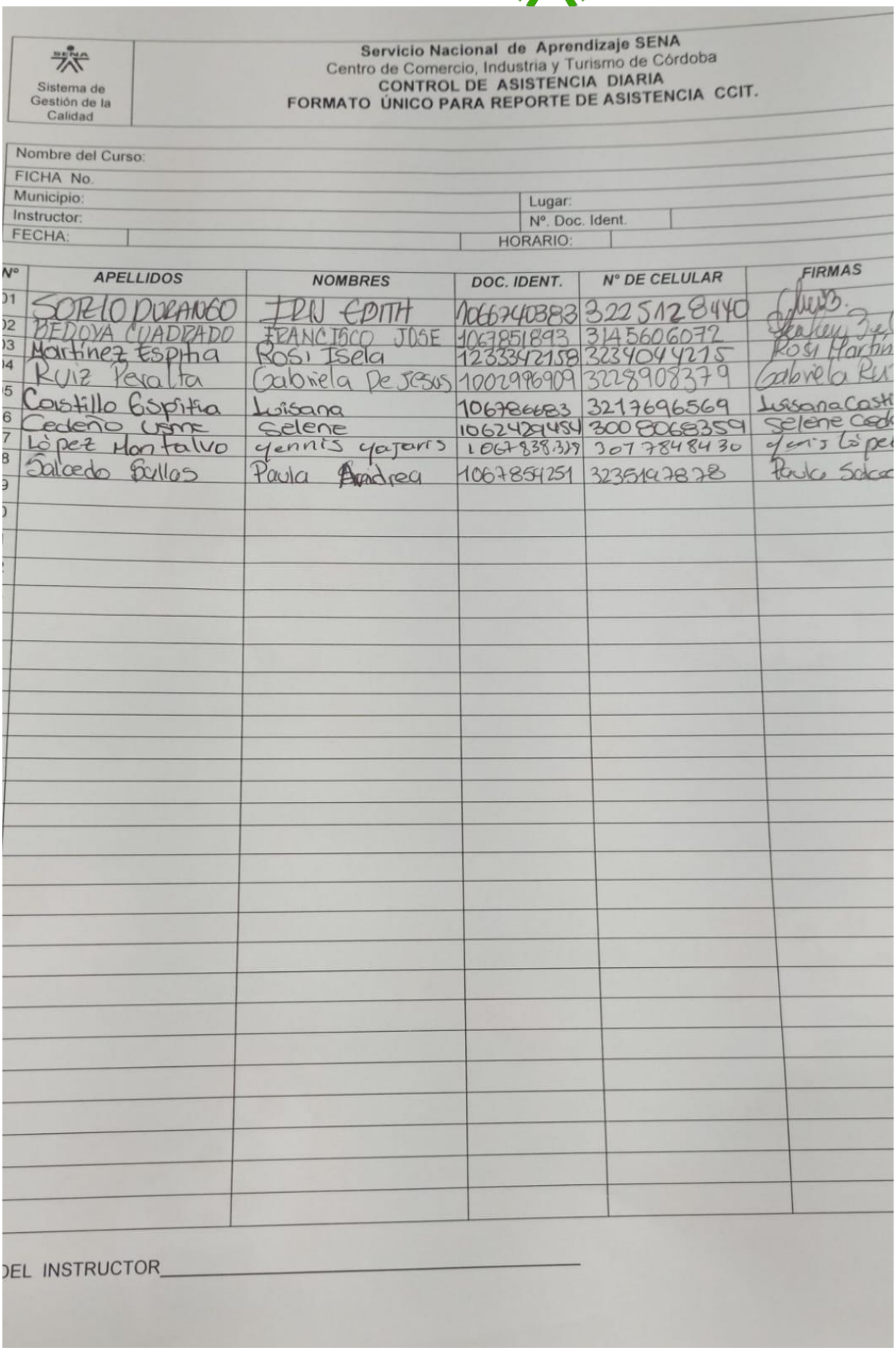
FIRMA DEL INSTRUCTOR_____











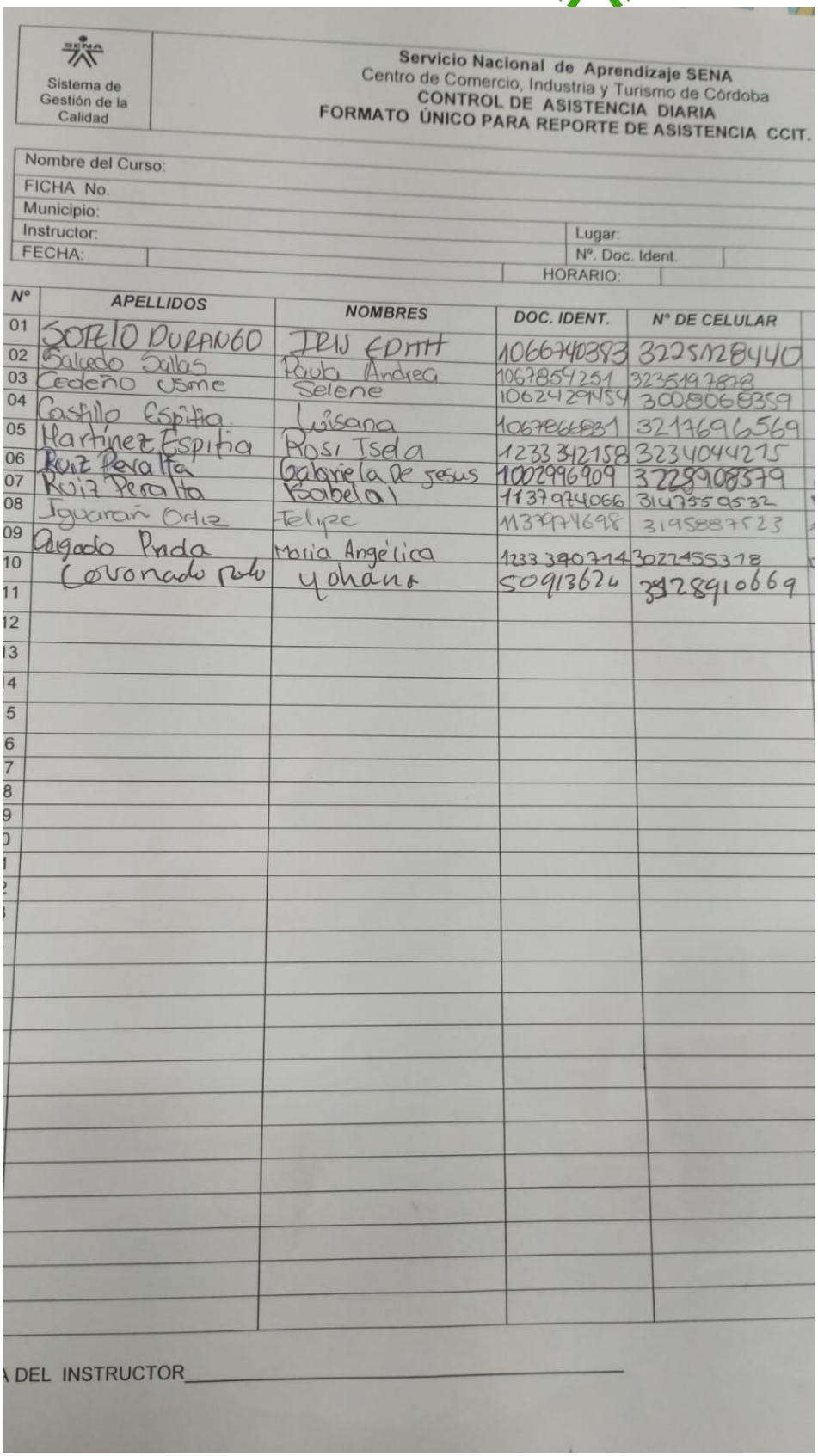
Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:
FICHA No.
Municipio: | Lugar:
Instructor: | Nº. Doc. Ident.
FECHA: | HORARIO:

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DE CELULAR	FIRMAS
01	SORELO DURANGO	IRIN EDITH	1066740383	3225128440	
02	BEDOYA CUADRADO	FRANCISCO JOSE	1067851893	3145606072	
03	Martinez Espitia	Rosi Isela	1233347158	3234044275	
04	Ruiz Peralta	Gabriela De Jesus	1002996909	3228908379	
05	Castillo Espitia	Luisana	1067866683	3217696569	
06	Cedeño Ume	Selene	1062429454	3008068359	
07	López Montalvo	yennis yajaris	1067838339	3077848430	
08	Salcedo Bullos	Paula Andrea	1067854251	3235197878	
09					
10					

DEL INSTRUCTOR_____



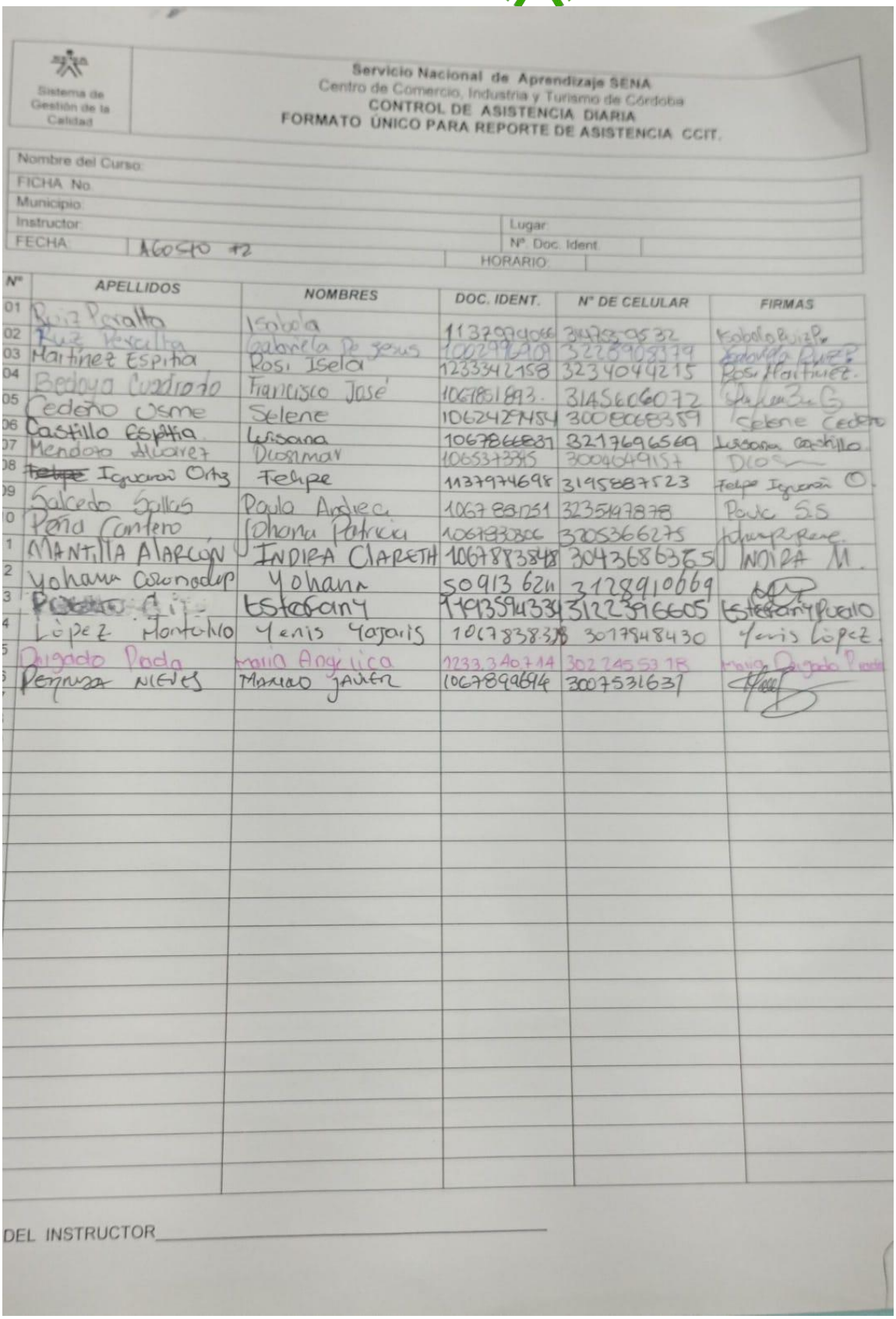
Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:
FICHA No.
Municipio:
Instructor: Lugar:
FECHA: Nº. Doc. Ident.
HORARIO:

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DE CELULAR
01	SOTELO DURANGO	IRIS EDITH	1066740383	3225128440
02	Salcedo Salas	Paula Andrea	1067854251	3235197878
03	Cedeño Usme	Selene	1062429454	3008068359
04	Castillo Espitia	Luisana	1067666831	3217696569
05	Martinez Espitia	Rosi Isela	1233312158	3234044215
06	Ruiz Peralta	Gabriela de jesus	1002996909	3228908579
07	Ruiz Peralta	Isabela	1137974066	3147559532
08	Iguaran Ortiz	Felipe	1137974698	3195887523
09	Delgado Prada	Maria Angélica	1233390714	3027455378
10	Coronado Polo	Yohana	50913624	3128910669
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

A DEL INSTRUCTOR_____



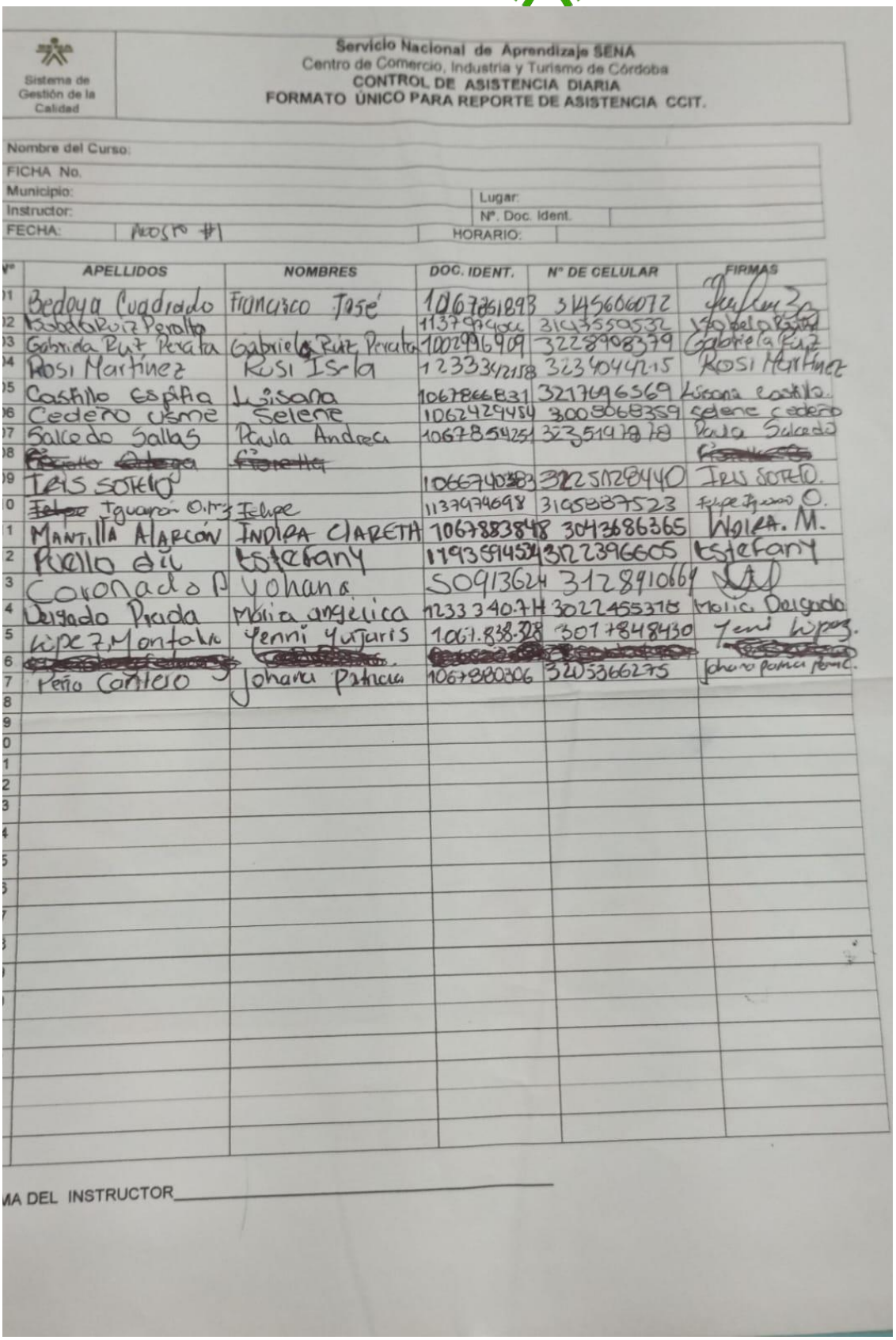
Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:
FICHA No.
Municipio:
Instructor:
Lugar:
FECHA: AGOSTO 12
N°. Doc. Ident.
HORARIO:

N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	N° DE CELULAR	FIRMAS
01	Ruiz Peralta	Isabela	1137999066	3147330532	Isabela Ruiz P.
02	Ruiz Peralta	Gabriela De Jesus	1002996101	3228908379	Gabriela Ruiz P.
03	Martinez Espitia	Rosi Isela	1233342158	3234044215	Rosi Martinez.
04	Bedoya Cuadrado	Francisco José	1061851893.	3145606072	
05	Cedeño Usme	Selene	1062427454	3006668359	Selene Cedeño
06	Castillo Espitia	Lisana	1067866831	3217696569	Lisana Castillo.
07	Mendoza Alvarez	Diosmar	1065373315	3004049157	DIOS
08	~~Felipe~~ Iguaran Ortiz	Felipe	1137974698	3195887523	Felipe Iguaran O.
09	Salcedo Salles	Paula Andrea	1067883051	3235447878	Paula SS
10	Peña Cantero	Johana Patricia	1067833866	3205366275	Johana Peña.
11	MANTILLA ALARCÓN	INDIRA CLARETH	1067883848	3043686355	INDIRA M.
12	Yohana Coronado	Yohana	50913 621	3128910669	
13	[illegible]	Estefany	1193594334	3122916605	EstefanyPuello
14	López Montalvo	Yenis Yajaris	1067838378	3017948430	Yenis López.
15	Delgado Prada	Maria Angelica	1233340714	3022455378	Maria Delgado Prada
16	Pertuz NIEVES	MARIO JAVIER	1067894894	3007531637	

DEL INSTRUCTOR_____



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Sistema de Gestión de la Calidad

Nombre del Curso:
FICHA No.
Municipio: Lugar:
Instructor: Nº. Doc. Ident.
FECHA: HORARIO:

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DE CELULAR	FIRMAS
1	Bedoya Cuadrado	Francisco José	1067861893	3145606072	
2	Isabela Ruiz Peralta		1137974401	3143559532	Isabela Ruiz
3	Gabriela Ruiz Peralta	Gabriela Ruiz Peralta	1002996909	3228908379	Gabriela Ruiz
4	Rosi Martinez	Rosi Isela	1233342158	3234044215	Rosi Martinez
5	Castillo Espitia	Luisana	1067866831	3217696569	Luisana castillo.
6	Cedeño Usme	Selene	1062429484	3008068359	selene cedeño
7	Salcedo Salas	Paula Andrea	1067854251	3235147818	Paula Salcedo
8	[redacted]	[redacted]			[redacted]
9	Iris Sotelo		1066740383	3225128440	Iris Sotelo.
10	[redacted] Iguaran O.	Felipe	1137974698	3105887523	Felipe Iguaran O.
11	Mantilla Alarcón	Indira Clareth	1067883848	3043686365	Wdira. M.
12	Pinillo Gil	Estefany	1193591453	3122396605	Estefany
13	Coronado P	Yohana	50913624	3128910669	
14	Delgado Prada	Malia angelica	1233340.74	3022455318	Malia Delgado
15	López Montaño	Yenni Yuliris	1061.838.328	3017848430	Yenni López.
16	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
17	Peño Cortes	Johana Patricia	1067880306	3205366275	Johana patricia peñ.
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					

MA DEL INSTRUCTOR_____

Obligación 12



INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Isabella maria Llanos florez

C.C 1.067.906.904

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 16 de agosto 2024

Código: 761108183000

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) ISABELLA MARIA LLANOS FLOREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1067906904 realizó el día 16/02/2024 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) ISABELLA MARIA LLANOS FLOREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1067906904 el día 16/02/2024 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) ISABELLA MARIA LLANOS FLOREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1067906904 realizó el día 16/02/2024 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) ISABELLA MARIA LLANOS FLOREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1067906904 realizó el día 16/02/2024 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) ISABELLA MARIA LLANOS FLOREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1067906904 realizó el día 16/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo ISABELLA MARIA LLANOS FLOREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1067906904 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

ISABELLA LLANOS

Firma

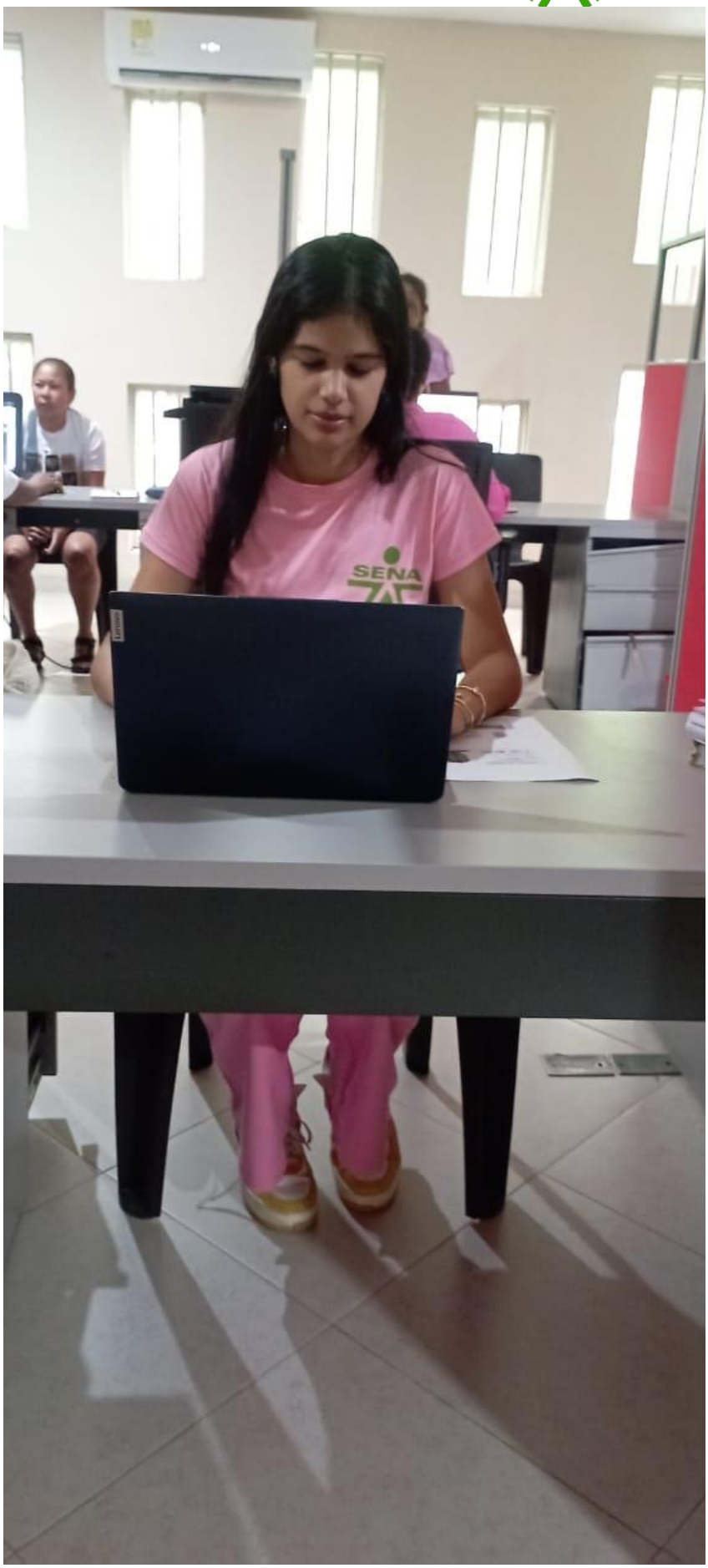
Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

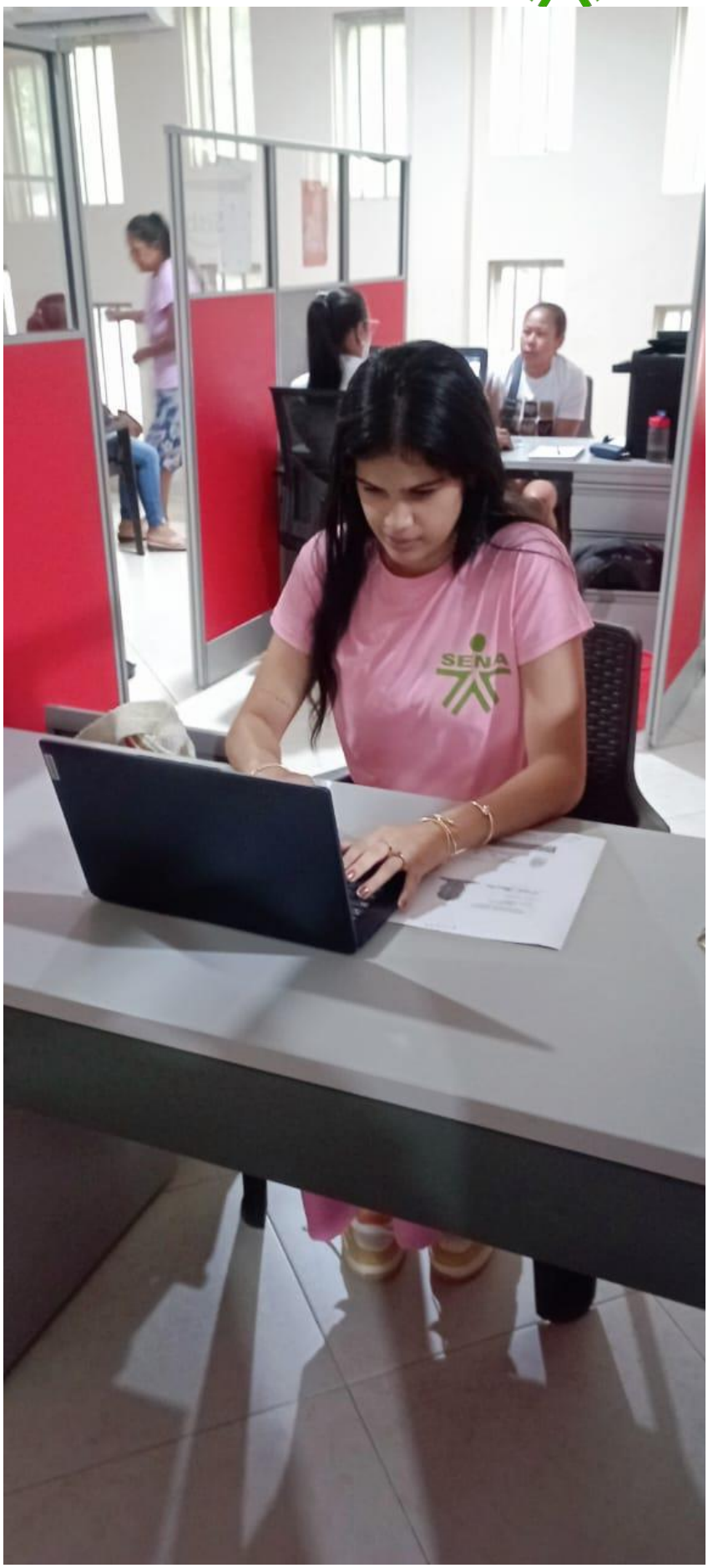
Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Obligación 13




LUIS ALBA YESICA EDWARD LUCY
23.651.612
19.585.353


SENA


SENA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ISABELLA MARIA LLANOS FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

FECHA INICIAL: 09/01/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2943353 - FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010104701 ESTRUCTURAR OFERTA COMERCIAL TENIENDO EN CUENTA ESTRATEGIAS Y PROCESO DE VENTAS

26010104702 REALIZAR VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONE DEL MERCADO

26010104703 EVALUAR EL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

26010104704 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA OFERTA COMERCIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL DE LOS CLIENTES Y CONDICIONES DEL MERCADO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2957294 - FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010104701 ESTRUCTURAR OFERTA COMERCIAL TENIENDO EN CUENTA ESTRATEGIAS Y PROCESO DE VENTAS

26010104702 REALIZAR VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONE DEL MERCADO

26010104703 EVALUAR EL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

26010104704 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA OFERTA COMERCIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL DE LOS CLIENTES Y CONDICIONES DEL MERCADO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3048668 - FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010104701 ESTRUCTURAR OFERTA COMERCIAL TENIENDO EN CUENTA ESTRATEGIAS Y PROCESO DE VENTAS

26010104702 REALIZAR VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONE DEL MERCADO

26010104703 EVALUAR EL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

26010104704 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA OFERTA COMERCIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL DE LOS CLIENTES Y CONDICIONES DEL MERCADO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2984252 - FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010104701 ESTRUCTURAR OFERTA COMERCIAL TENIENDO EN CUENTA ESTRATEGIAS Y PROCESO DE VENTAS

26010104702 REALIZAR VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONE DEL MERCADO

26010104703 EVALUAR EL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

26010104704 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA OFERTA COMERCIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL DE LOS CLIENTES Y CONDICIONES DEL MERCADO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3043116 - FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010104701 ESTRUCTURAR OFERTA COMERCIAL TENIENDO EN CUENTA ESTRATEGIAS Y PROCESO DE VENTAS

26010104702 REALIZAR VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONE DEL MERCADO

26010104703 EVALUAR EL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

26010104704 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA OFERTA COMERCIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL DE LOS CLIENTES Y CONDICIONES DEL MERCADO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 88,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3030768 - FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010104701 ESTRUCTURAR OFERTA COMERCIAL TENIENDO EN CUENTA ESTRATEGIAS Y PROCESO DE VENTAS

26010104702 REALIZAR VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONE DEL MERCADO

26010104703 EVALUAR EL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

26010104704 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA OFERTA COMERCIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL DE LOS CLIENTES Y CONDICIONES DEL MERCADO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2970950 - FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010104701 ESTRUCTURAR OFERTA COMERCIAL TENIENDO EN CUENTA ESTRATEGIAS Y PROCESO DE VENTAS

26010104702 REALIZAR VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONE DEL MERCADO

26010104703 EVALUAR EL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

26010104704 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA OFERTA COMERCIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL DE LOS CLIENTES Y CONDICIONES DEL MERCADO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2984250 - FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010104701 ESTRUCTURAR OFERTA COMERCIAL TENIENDO EN CUENTA ESTRATEGIAS Y PROCESO DE VENTAS

26010104702 REALIZAR VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONE DEL MERCADO

26010104703 EVALUAR EL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

26010104704 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA OFERTA COMERCIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL DE LOS CLIENTES Y CONDICIONES DEL MERCADO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3007946 - FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010104701 ESTRUCTURAR OFERTA COMERCIAL TENIENDO EN CUENTA ESTRATEGIAS Y PROCESO DE VENTAS

26010104702 REALIZAR VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONE DEL MERCADO

26010104703 EVALUAR EL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

26010104704 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA OFERTA COMERCIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL DE LOS CLIENTES Y CONDICIONES DEL MERCADO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 856,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
09/02/2024	29/02/2024	OTROS	20,00
01/03/2024	30/03/2024	OTROS	20,00

01/04/2024	30/04/2024	OTROS	20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	60,00

INSTRUCTOR: ISABELLA MARIA LLANOS FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA