PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, septiembre 2024

Señor (a)
VILMA VILA HERREÑO PARDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5818572**
Centro de Gestión Agro empresarial del oriente
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR.5818572 del año 2024

YEMMY YOHANNA RIVERA MATEUS, identificado con la cédula de ciudadanía No. **63.437.513** de **VELEZ**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agro empresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y Tres Millones Cuatrocientos Noventa y Un Mil Pesos ($43.491.000.oo) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de Cuatrocientos Catorce Mil Doscientos Pesos ($414.200.oo), b) diez (10) pagos iguales por los meses de (febrero) a (noviembre) de 2024, por valor de Cuatro Millones Ciento Cuarenta y Dos Mil Pesos ($4.142.000) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de Un Millón Seiscientos Cincuenta y Seis Mil Ochocientos pesos ($1.656.800).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2024

Valor total: CUARENTA Y TRES MILLONES CUATROSCIENTOS NOVENTA Y UN MIL PESOS M/CTE ($43.491.000,oo)

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de titulada y/o complementaria en modalidad virtual y/o presencial en el área de Contabilidad y Finanzas, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente. .

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Se ejecutó actividades de formación ficha,2997967,2877354 tecnólogo en gestión contable y de información financiera.	Link acceso a Guías de Aprendizaje, e instrumentos de evaluación. Folios (1).
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se utilizaron los formatos propuestos por el sistema integrado de gestión para el desarrollo de cada una de las actividades de aprendizaje.	Pantallazo de las guías de aprendizaje folios(1)
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional	Entrega de actas de etapas practicas	Correo enviado de entrega de actas de etapa prácticas. Folio (1)
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales y equipos y demás elementos de la institución puesto bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	Trabajo en ambientes de formación con los elementos y equipos de la institución	Imágenes sesión de formación presencial. Folio (1)

7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	El registro de las inasistencias de los aprendices	registro de inasistencias. Folios (1)
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Manejo adecuado del ambiente y postura de los aprendices en formación	Imágenes de los aprendices en ambientes de formación.Folio (1)
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato	Manejo adecuado del correo institucional	Correos enviados. Folios (1)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 72876033 de planilla operador ARUS del periodo de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (14) folios.

Cordialmente,

YEMMY YOHANNA RIVERA MATEUS
Contratista
C.C. No. 63.437.513

Recibí a satisfacción:

Vilma Vila Herreño Pardo
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5818572 2024
Coordinador Académico.

EVIDENCIA 1

FICHA 2877354 taller aplicado
https://drive.google.com/drive/folders/1OkmORpvcf_mSt6ZblpaF9ai2LdRaMRLu?usp=sharing

FICHA 2997967 AA 7
https://drive.google.com/drive/folders/1IOw4N0wa3fQ4m_3jKghKzGvl2rMVuxZa?usp=sharing

EVIDENCIA 2

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Tecnología en Gestión Contable y de Información Financiera
- Código del Programa de Formación: 123101 Versión 1
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo en el área de influencia del CGAO 2196331.
- Fase del Proyecto (si aplica): ANALISIS
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): AP2 Identificar información contable, tributaria, financiera y administrativa, según normativa
- Competencia: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- Resultados de Aprendizaje: 210303024 01 Identificar obligaciones tributarias, territoriales y nacionales, de acuerdo con normativa.

  210303024 02 Aplicar las tarifas de impuestos en las operaciones de acuerdo con normativa.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 120 HORAS

2. PRESENTACIÓN



Apreciado aprendiz:

Las familias, personas y empresas son los protagonistas para que el Estado pueda cumplir con unos de los proyectosque se ha trazado, como es la obtención de ingresos e invertir en desarrollo social del país.

El conjunto de impuestos forma parte del sistema tributario que se encuentra establecido por ley, donde el propósito principal es la obtención de ingresos para el sostenimiento del Gasto Público, en otras palabras, es el cubrimiento de las necesidades de la sociedad en general.

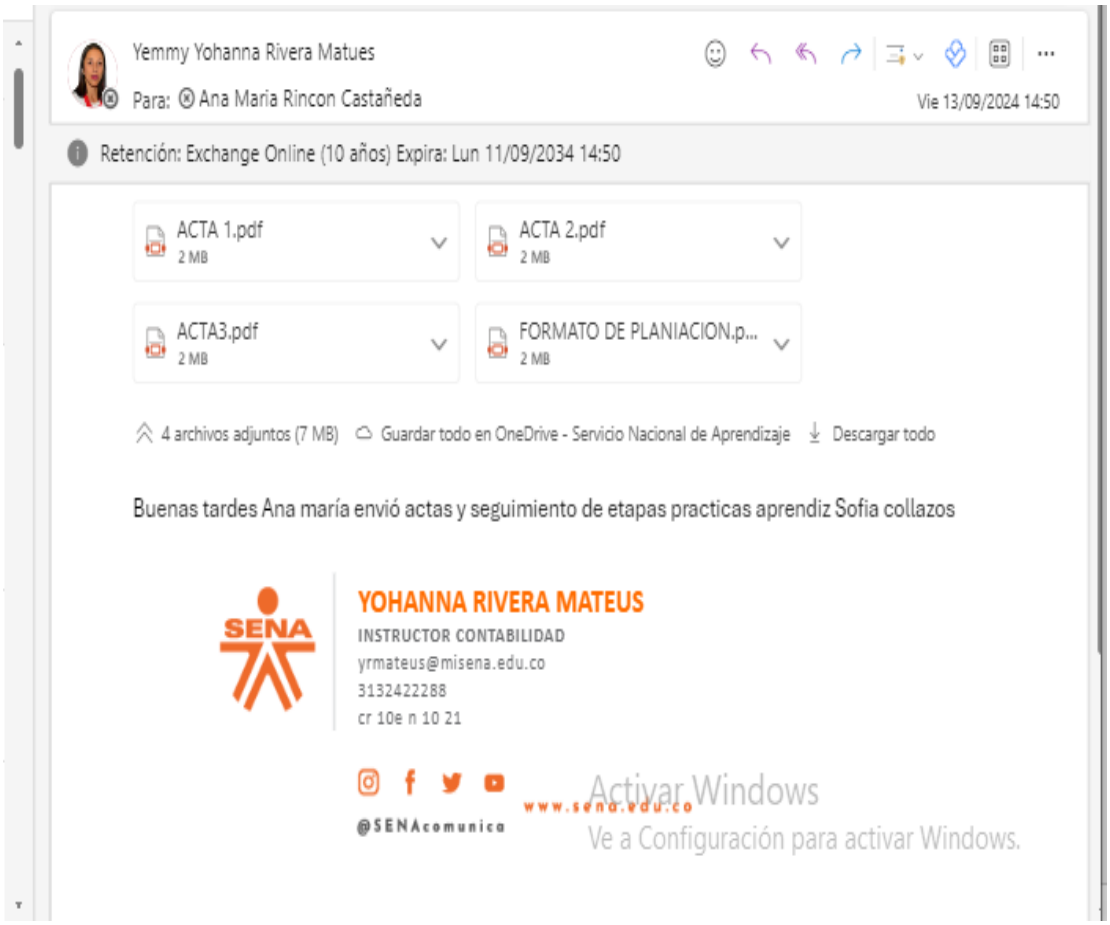
3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Reconocer los fundamentos del sistema tributario colombiano de acuerdo a normativa.

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad:

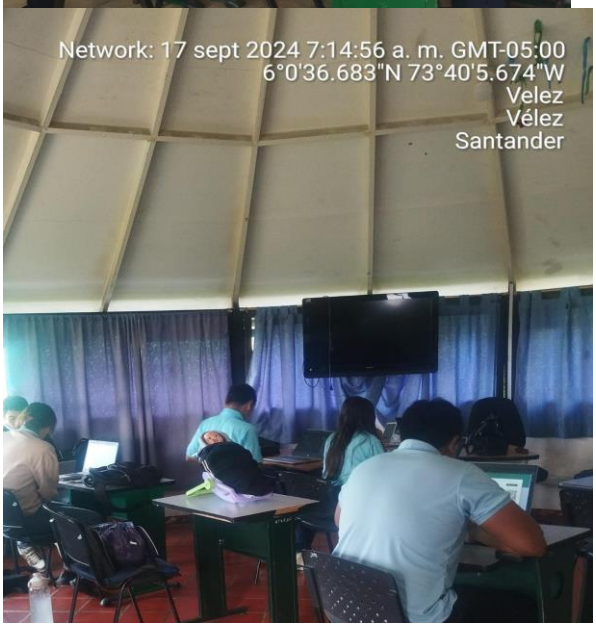
EVIDENCIA 5


Yemmy Yohanna Rivera Matues
Para: Ana Maria Rincon Castañeda
Vie 13/09/2024 14:50
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 11/09/2034 14:50
ACTA 1.pdf
2 MB
ACTA 2.pdf
2 MB
ACTA3.pdf
2 MB
FORMATO DE PLANIACION.p...
2 MB
4 archivos adjuntos (7 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Buenas tardes Ana maría envió actas y seguimiento de etapas practicas aprendiz Sofia collazos
YOHANNA RIVERA MATEUS
INSTRUCTOR CONTABILIDAD
yrmateus@misena.edu.co
3132422288
cr 10e n 10 21
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

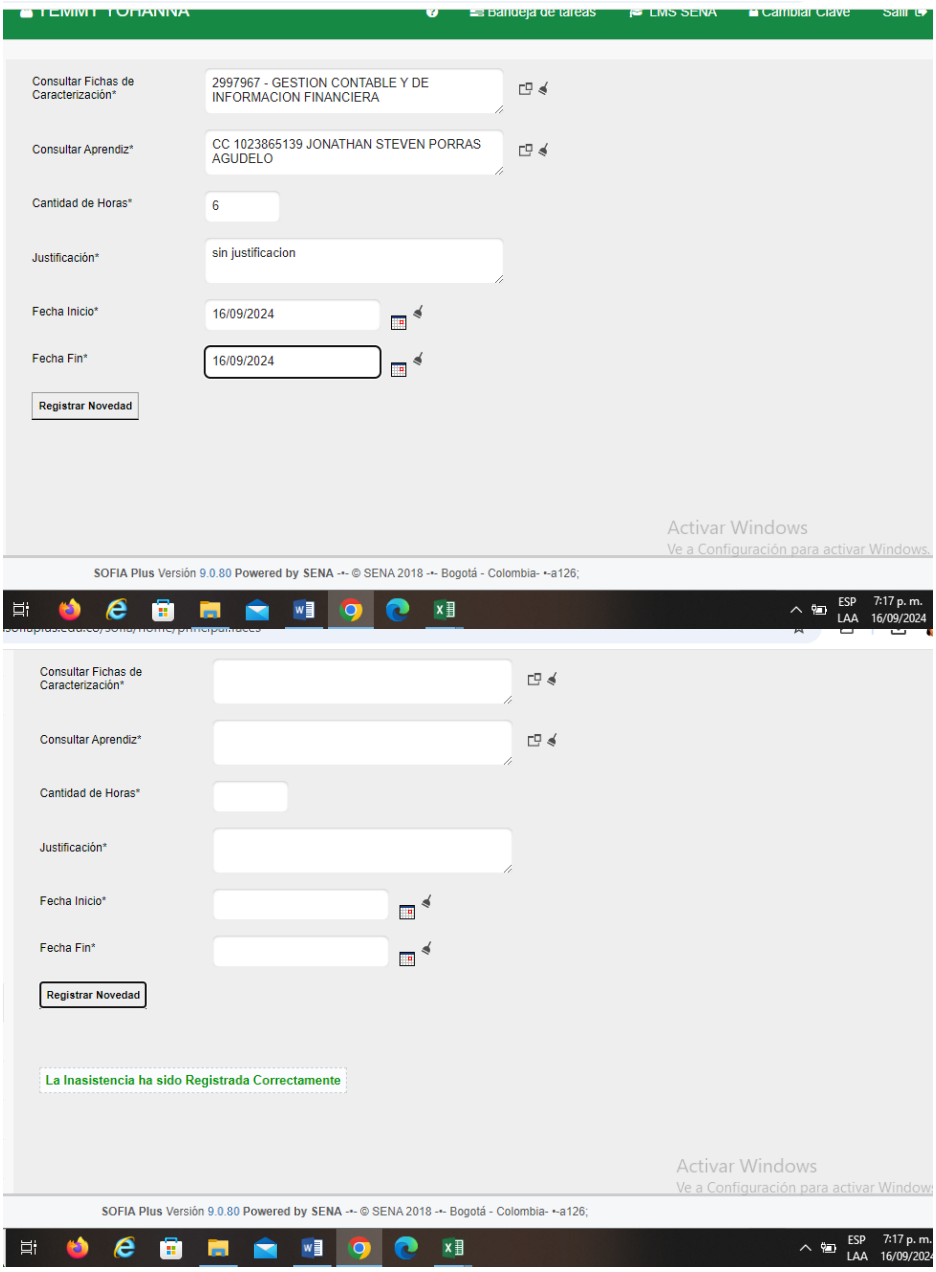
EVIDENCIA 6


Network: 10 sept 2024 3:54:19 p. m. GMT-05:00
6°0'35.212"N 73°40'4.122"W
Velez
Vélez
Santander




Network: 17 sept 2024 7:14:56 a. m. GMT-05:00
6°0'36.683"N 73°40'5.674"W
Velez
Vélez
Santander

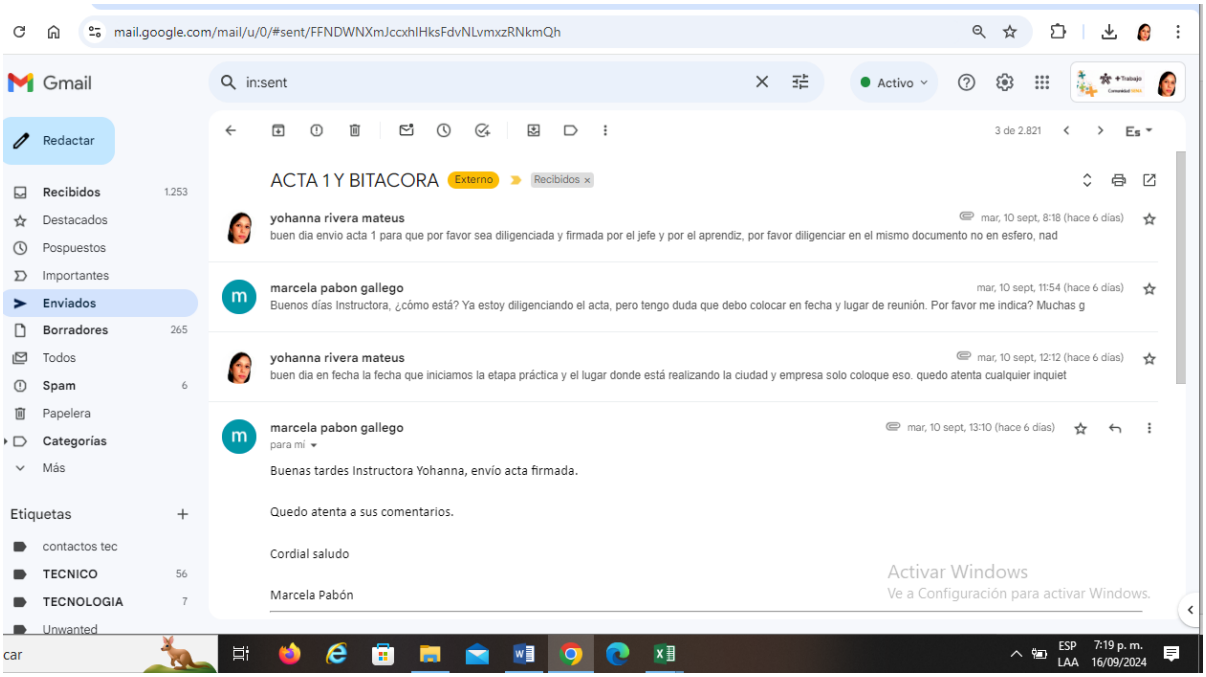
EVIDENCIA 7

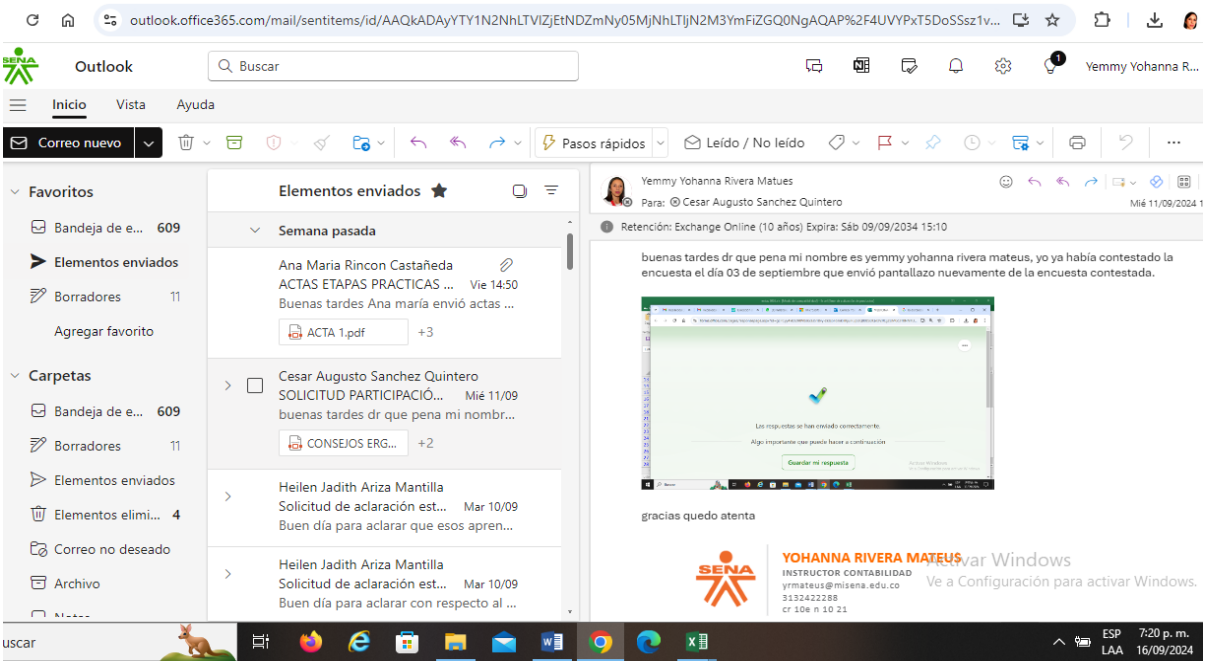

Consultar Fichas de Caracterización*
2997967 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Consultar Aprendiz*
CC 1023865139 JONATHAN STEVEN PORRAS AGUDELO
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
sin justificacion
Fecha Inicio*
16/09/2024
Fecha Fin*
16/09/2024
Registrar Novedad
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a126;
ESP
LAA
7:17 p. m.
16/09/2024
Consultar Fichas de Caracterización*
Consultar Aprendiz*
Cantidad de Horas*
Justificación*
Fecha Inicio*
Fecha Fin*
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
Activar Windows
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a126;
ESP
LAA
7:17 p. m.
16/09/2024

EVIDENCIA 11

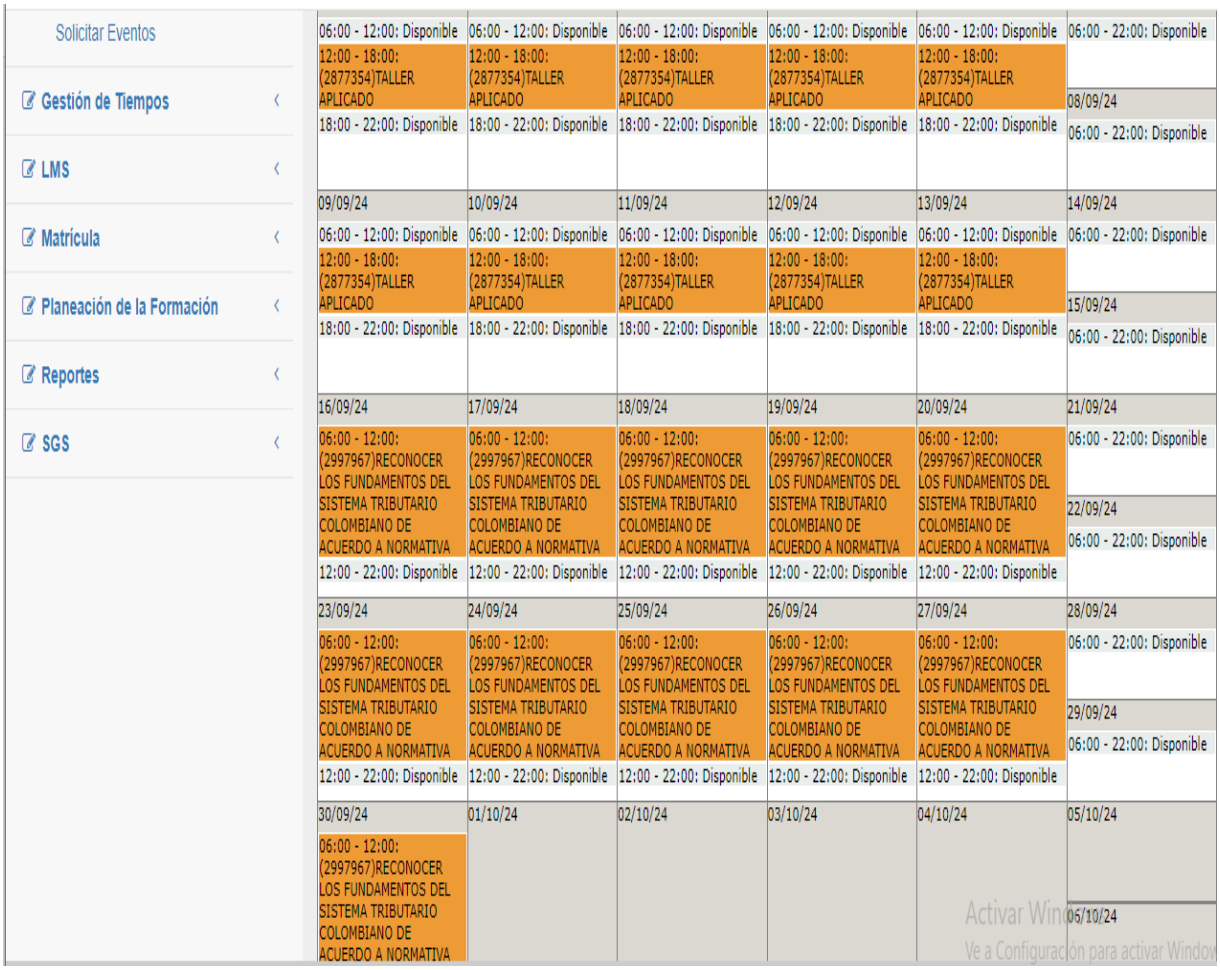


EVIDENCIA 12





DIAGRAMADOR DE SEPTIEMBRE



Solicitar Eventos

Gestión de Tiempos

LMS

Matrícula

Planeación de la Formación

Reportes

SGS

06:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 18:00: (2877354)TALLER APLICADO 18:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 18:00: (2877354)TALLER APLICADO 18:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 18:00: (2877354)TALLER APLICADO 18:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 18:00: (2877354)TALLER APLICADO 18:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 18:00: (2877354)TALLER APLICADO 18:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible 08/09/24 06:00 - 22:00: Disponible
09/09/24 06:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 18:00: (2877354)TALLER APLICADO 18:00 - 22:00: Disponible	10/09/24 06:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 18:00: (2877354)TALLER APLICADO 18:00 - 22:00: Disponible	11/09/24 06:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 18:00: (2877354)TALLER APLICADO 18:00 - 22:00: Disponible	12/09/24 06:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 18:00: (2877354)TALLER APLICADO 18:00 - 22:00: Disponible	13/09/24 06:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 18:00: (2877354)TALLER APLICADO 18:00 - 22:00: Disponible	14/09/24 06:00 - 22:00: Disponible 15/09/24 06:00 - 22:00: Disponible
16/09/24 06:00 - 12:00: (2997967)RECONOCER LOS FUNDAMENTOS DEL SISTEMA TRIBUTARIO COLOMBIANO DE ACUERDO A NORMATIVA 12:00 - 22:00: Disponible	17/09/24 06:00 - 12:00: (2997967)RECONOCER LOS FUNDAMENTOS DEL SISTEMA TRIBUTARIO COLOMBIANO DE ACUERDO A NORMATIVA 12:00 - 22:00: Disponible	18/09/24 06:00 - 12:00: (2997967)RECONOCER LOS FUNDAMENTOS DEL SISTEMA TRIBUTARIO COLOMBIANO DE ACUERDO A NORMATIVA 12:00 - 22:00: Disponible	19/09/24 06:00 - 12:00: (2997967)RECONOCER LOS FUNDAMENTOS DEL SISTEMA TRIBUTARIO COLOMBIANO DE ACUERDO A NORMATIVA 12:00 - 22:00: Disponible	20/09/24 06:00 - 12:00: (2997967)RECONOCER LOS FUNDAMENTOS DEL SISTEMA TRIBUTARIO COLOMBIANO DE ACUERDO A NORMATIVA 12:00 - 22:00: Disponible	21/09/24 06:00 - 22:00: Disponible 22/09/24 06:00 - 22:00: Disponible
23/09/24 06:00 - 12:00: (2997967)RECONOCER LOS FUNDAMENTOS DEL SISTEMA TRIBUTARIO COLOMBIANO DE ACUERDO A NORMATIVA 12:00 - 22:00: Disponible	24/09/24 06:00 - 12:00: (2997967)RECONOCER LOS FUNDAMENTOS DEL SISTEMA TRIBUTARIO COLOMBIANO DE ACUERDO A NORMATIVA 12:00 - 22:00: Disponible	25/09/24 06:00 - 12:00: (2997967)RECONOCER LOS FUNDAMENTOS DEL SISTEMA TRIBUTARIO COLOMBIANO DE ACUERDO A NORMATIVA 12:00 - 22:00: Disponible	26/09/24 06:00 - 12:00: (2997967)RECONOCER LOS FUNDAMENTOS DEL SISTEMA TRIBUTARIO COLOMBIANO DE ACUERDO A NORMATIVA 12:00 - 22:00: Disponible	27/09/24 06:00 - 12:00: (2997967)RECONOCER LOS FUNDAMENTOS DEL SISTEMA TRIBUTARIO COLOMBIANO DE ACUERDO A NORMATIVA 12:00 - 22:00: Disponible	28/09/24 06:00 - 22:00: Disponible 29/09/24 06:00 - 22:00: Disponible
30/09/24 06:00 - 12:00: (2997967)RECONOCER LOS FUNDAMENTOS DEL SISTEMA TRIBUTARIO COLOMBIANO DE ACUERDO A NORMATIVA	01/10/24	02/10/24	03/10/24	04/10/24	05/10/24 06/10/24

Activar Windo
Ve a Configuración para activar Windov

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YEMMY YOHANNA RIVERA MATEUS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2997967 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 66,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2877354 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 126,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/09/2024	07/09/2024	OTROS	12,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 12,00

INSTRUCTOR: YEMMY YOHANNA RIVERA MATEUS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE