Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato CD-05-2024-4404.

Plazo de Ejecución Desde: 20-08-2024 **Hasta: 3**1-12-2024

Nombre y Apellido del Contratista: GERMAN ANTONIO TRONCOSO TORRES

No. Documento de Identificación: 72.293.694 de Barranquilla

Periodo: Correspondiente a 31 de AGOSTO de 2024

No. de Pago: 01

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
Realizar procesos de cargue y caracterización de la información de estudiantes en el SIMAT a partir del proceso de verificación en campo.	Realice procesos de cargue y caracterización de la información de estudiantes en el SIMAT a partir del proceso de verificación en campo.
Digitalizar los documentos de los diversos procesos que se surtan en virtud del proyecto de prestación de servicios educativos de acuerdo a las asignaciones que sean efectuadas por el supervisor de la oficina de gestión estratégica y fortalecimiento institucional de la secretaria distrital de educación de barranquilla.	Digitalice los documentos de los diversos procesos que se surtan en virtud del proyecto de prestación de servicios educativos de acuerdo a las asignaciones que sean efectuadas por el supervisor de la oficina de gestión estratégica y fortalecimiento institucional de la secretaria distrital de educación de barranquilla.
Asistir y participar en las reuniones internas y externas, relacionadas con el objeto contractual, en virtud del proyecto de prestación de servicios educativos, de la oficina de gestión estratégica y fortalecimiento institucional de la secretaria de educación de Barranquilla.	Asistí y participe en las reuniones internas y externas, relacionadas con el objeto contractual, en virtud del proyecto de prestación de servicios educativos, de la oficina de gestión estratégica y fortalecimiento institucional de la secretaria de educación de Barranquilla.
Brindar apoyo en las actividades administrativas que se requieren en la secretaria distrital de educación, en virtud del proyecto de prestación de servicios educativos.	Brinde apoyo en las actividades administrativas que se requieren en la secretaria distrital de educación, en virtud del proyecto de prestación de servicios educativos.
Apoyar en seguimiento actualización del sistema de información y/o archivo de la secretaria distrital de educación, para el correcto desarrollo de prestación de servicios educativos	Apoye en seguimiento actualización del sistema de información y/o archivo de la secretaria distrital de educación, para el correcto desarrollo de prestación de servicios educativos
Brindar apoyo operativo a las diversas actividades de la secretaria distrital de educación, en que sea requerido.	Brinde apoyo operativo a las diversas actividades de la secretaria distrital de educación, en que sea requerido.

Anexos
1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor.
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.

FIRMA



C.C. 72.293.694 de barranquuilla

.Contratista