



## ESTUDIOS PREVIOS

En desarrollo de los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la ley 80 de 1993 y el artículo 2.2.1.1.2.1.1 y 2.2.1.2.1.4.9 del decreto 1082 de 2015, se elabora el presente estudio previo.

| Capítulo I: Descripción General                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | MUNICIPIO DE GALAPA |
| 1. Fecha de elaboración de Estudios Previos                | AGOSTO DEL 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |
| 2. Nombre del funcionario que diligencia el Estudio Previo | JOAN VERGARA<br>CAICEDO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |
| 3. Dependencia que lo requiere                             | SECRETARIA<br>GENERAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |
| 4. Tipo de contrato                                        | <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES S Y DE APOYO A LA GESTIÓN.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |
| Capítulo II: Descripción Técnica                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |
| 5. Descripción de la Necesidad                             | <p>Que de conformidad con lo establecido en el art. 311 y 315 de la Constitución Nacional es facultad del alcalde asegurar la acción administrativa del Municipio. Asegurar el cumplimiento de las funciones y de la prestación de los servicios a su cargo, defender los intereses del mismo, promover su mejoramiento y desarrollo bajo parámetros de una administración pública moderna y cumplir y hacer cumplir la Constitución y las leyes, el Programa de Gobierno y el Plan de Desarrollo Municipal.</p> <p>Que de acuerdo a la visión institucional se proyecta que, Galapa será un municipio industrializado con una sociedad pacífica, justa e inclusiva con un desarrollo humano sostenible, que garantiza la atención integral de los niños, niñas y adolescentes, contribuyendo de manera significativa al impulso de la competitividad y el crecimiento económico de la región, con una institucionalidad pública eficiente y transparente que promueva ampliamente la participación ciudadana en la identificación, validación,</p> |                     |



priorización y ejecución de intervenciones estratégicas y transformadoras

Que, el plan de desarrollo 2024 – 2027 Galapa Tierra De La Esperanza establece que el municipio será un territorio de principios innegociables, construido desde la escucha, el dialogo y la concertación, garantizando el desarrollo integral de todos sus habitantes.

Contribuir con el Desarrollo Humano en concordancia con los fines esenciales del Estado a través de la generación de la salud y protección social, la equidad y la inclusión social; las oportunidades de desarrollo para la competitividad; el manejo transparente y eficiente de sus recursos y la sostenibilidad ambiental que permita el mejoramiento de la calidad de vida, el desarrollo económico, social y sostenible del municipio para hacer de Galapa un territorio solidario y en paz.

Continuar avanzado en la construcción de un municipio saludable y con protección social, sostenible en el marco del desarrollo territorial, generando oportunidades de crecimiento económico, garantizando una administración eficiente y un desarrollo ambiental sostenible para que nuestras familias puedan gozar de un desarrollo humano pleno.

Que toda vez que la nómina abarca los pagos mensuales que la entidad debe realizar a los trabajadores que tiene vinculados mediante contratos de trabajo, pagos que comprenden el salario, comisiones, descuentos, etc. En la nómina se incluyen también las prestaciones sociales, los aportes a seguridad social y los aportes parafiscales cuando ya hay lugar a ellos.

Que el Departamento Administrativo de la Función Pública, órgano competente para conceptuar en materia salarial y prestacional de los empleados públicos, consciente de su responsabilidad y en desarrollo del proceso misional de instrumentalización, ha elaborado con el apoyo de la Escuela Superior de la Administración Pública ESAP, herramientas tendientes a dotar a la entidades públicas de instrumentos ágiles de información y consulta, que les permita la aplicación apropiada de las normas que regulan la administración de personal. Que en atención a lo anterior y con el fin de garantizar procesos efectivos en el trabajo de liquidación de nómina llevado a cabo por secretaria general, se hace necesario estudiar y diagnosticar el proceso llevado a cabo por la entidad



|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 | <p>para tal fin, y de manera aunada verificar, detectar posibles fallas u omisiones para posteriormente entrar a mejorar y legalizar los procesos tendientes a este valioso proceso para la entidad.</p> <p>La contratación del servicio profesional requerido busca dar cumplimiento a las metas por resultado, que la secretaria general requiere para dar cumplimiento a uno de los propósitos principales, que se hallan inmersos dentro de las funciones de esta dependencia y que se requieren por no existir el personal suficiente para ejecutar tales actividades.</p> <p>El desarrollo de estas actividades contribuye al cumplimiento de objetivos estratégicos contemplados en el Plan de Desarrollo Municipal vigente.</p> |
| <b>6. Descripción y especificaciones del objeto a contratar</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>6.1. Objeto del contrato</b>                                 | <p><b>PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION PARA LA ELABORACION Y PREPARACION DE LOS PROCESOS DE LIQUIDACION DE NOMINA A DISPOSICION DE LA SECRETARIA GENERAL.</b></p> <p>De acuerdo con la Clasificación de Bienes y Servicios el objeto contractual del presente proceso se ubica con el siguiente</p> <p>DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, IDENTIFICADO CON EL CUARTO NIVEL DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS</p> <p>Código UNSPSC</p>                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                 | <p>código: 80111601 - Servicios de contratación de personal</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                 | <p><i>El contrato a suscribirse tendrá por objeto:</i></p> <p><b>PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION PARA LA ELABORACION Y PREPARACION DE LOS PROCESOS DE LIQUIDACION DE NOMINA A DISPOSICION DE LA SECRETARIA GENERAL..</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>6.2. Especificaciones del objeto a contratar</b>             | <p>1). Apoyar a la secretaria general en los procesos de estudio con fines de liquidar mes a mes la nómina de los funcionarios adscritos a esta entidad. 2) Apoyo para organizar, y ejecutar las mejoras a las que haya lugar en caso de encontrarse procedimientos que no se ajusten a la normatividad vigente. 3). Apoyar los procesos que tengan que ver con los requerimientos realizados a secretaria general. 4) Prestar sus servicios con idoneidad, prontitud y responsabilidad. 5) Entregar al Municipio todas las dotaciones y</p>                                                                                                                                                                                            |



|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    | elementos recibidos directamente de la entidad, como la generada en el desarrollo del contrato, al momento que esta sea requerida. 6) Cumplir de buena fe el objeto contratado en la forma establecida en la propuesta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>6.3. Plazo de ejecución del contrato</b>        | De acuerdo a lo establecido en la plataforma SECOP II, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución de este contrato en los términos de la ley 80 de 1993.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>6.4. Lugar de ejecución del contrato</b>        | Municipio de Galapa (Atlántico)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>6.5. Obligaciones generales del contratista</b> | <p>El Contratista se compromete a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cumplir a cabalidad el objeto del presente contrato.</li><li>• El contratista deberá presentar informes mensuales por escrito al supervisor del contrato, de las gestiones adelantadas en cumplimiento de su objeto.</li><li>• Guardar estricta confidencialidad y reserva sobre la información y documentos que en virtud de este contrato llegare a conocer.</li><li>• Efectuar los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión, en los porcentajes correspondientes y entregar copia de los mismos junto con el informe que presente al supervisor del contrato.</li><li>• Cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 16 del Decreto 0723 del 15 de abril de 2013.</li><li>• Atender los requerimientos de información que solicite el Municipio.</li><li>• Constituyen derechos y deberes del contratista para efectos del presente contrato los contenidos en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993.</li></ul> |
| <b>6.6. Obligaciones del Municipio.</b>            | <p>La administración se compromete a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Suministrar la información y documentos que el contratista requiera para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.</li><li>• Reconocer con cargo a los recursos destinados del presupuesto nacional, los pagos relacionados con la ejecución del contrato.</li><li>• Ejercer la supervisión del contrato para verificar el cumplimiento de las obligaciones a cargo de la contratista.</li><li>• Cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 15 del Decreto 0723 del 15 de abril de 2013.</li><li>• Realizar las apropiaciones presupuestales correspondientes.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>Las demás obligaciones estipuladas en el art. 4º de la Ley 80 de 1993 y los que se desprendan de la naturaleza del contrato.</li></ul>                                                                                                                                      |                 |         |              |           |             |              |         |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|--------------|-----------|-------------|--------------|---------|--------------|
| <b>Capítulo III: Descripción Financiera</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |         |              |           |             |              |         |              |
| <b>7. Valor Estimado del Contrato</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | El valor estimado del contrato es de <b>QUINCE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M.L. (\$15.680.000.00)</b> Incluye todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato. La suma anterior, se obtiene de la información contenida en el Estudio de Mercado. |                 |         |              |           |             |              |         |              |
| <b>7.1. Variables consideradas para calcular el presupuesto oficial</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Las variables que se consideraron para calcular el presupuesto oficial de esta contratación son las siguientes:                                                                                                                                                                                                   |                 |         |              |           |             |              |         |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Para realizar el análisis que soporta el valor estimado del contrato que se pretende, se tomó como referencia los costos de contrataciones anteriores con objeto similar.                                                                                                                                         |                 |         |              |           |             |              |         |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <table><tr><th>NUMERO CONTRATO</th><th>VALOR</th><th>PLAZO</th><th>VALOR MES</th></tr><tr><td>SP-123-2022</td><td>\$ 6.000.000</td><td>18 Días</td><td>\$ 6.000.000</td></tr></table>                                                                                                                             | NUMERO CONTRATO | VALOR   | PLAZO        | VALOR MES | SP-123-2022 | \$ 6.000.000 | 18 Días | \$ 6.000.000 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | NUMERO CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | VALOR           | PLAZO   | VALOR MES    |           |             |              |         |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SP-123-2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | \$ 6.000.000    | 18 Días | \$ 6.000.000 |           |             |              |         |              |
| Es menester tener en cuenta que por efectos del cambio de anualidad el valor de los servicios contratados puede aumentar de acuerdo al análisis del sector aquí planteado que contempla las variaciones del mercado de acuerdo a las estadísticas del DANE y los decretos emitidos por presidencia de la república y demás normas relacionadas, lo anterior permite reducir costos en la contratación de la administración garantizando los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad, publicidad, eficiencia, equidad, transparencia, responsabilidad y control social. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |         |              |           |             |              |         |              |
| Teniendo en cuenta el objeto a contratar y lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, la modalidad de selección para la escogencia del contratista será la de contratación directa, en concordancia con el Artículo 2.2.1.2.1.4.9.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |         |              |           |             |              |         |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Por lo anterior el contrato se suscribirá de manera directa con el contratista que se encuentre en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, y cuente con la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate.                                                                     |                 |         |              |           |             |              |         |              |



|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>7.2. Forma de Pago</b>                                                           | <p>La forma de pago del contrato. Será la siguiente:</p> <p><b>CUATRO (04)</b> pagos parciales con corte al día 30 del mes por la suma de <b>TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS M.L. (\$3.920.000.00)</b>, previo recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato y el lleno de los requisitos administrativos y de Ley exigidos para el pago de la cuenta.</p> <p>La Alcaldía de Galapa, pagará al contratista, dentro de los trece (13) días siguientes a la fecha de presentación de la cuenta, en las condiciones pactadas en el respectivo contrato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Capítulo IV: MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN.</b>                   | <p>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.4.9. del decreto Único reglamentario 1082 de 2015, los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.</p> <p>Al tenor de la norma citada, la contratación de la prestación de dichos servicios puede hacerse en forma directa, con una persona natural o jurídica, sin necesidad de obtener varias ofertas, siempre y cuando el particular este en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y haya demostrado contar con la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate.</p> <p>En consonancia con lo expresado, y teniendo en cuenta que la actividad descrita en el objeto a contratar se ajusta a la definición legal de servicio de apoyo a la gestión, es pertinente desarrollar la modalidad de selección de contratista de <b><u>CONTRATACIÓN DIRECTA</u></b>, bajo la alternativa descrita en el literal h del numeral 4º del artículo 2º de la ley 1150 de 2007, relativa a la celebración de <i>contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo pueden encomendarse a determinadas personas naturales</i>, desplegando para tal efecto el procedimiento dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.4.9. del decreto Único reglamentario 1082 de 2015.</p> |
| <b>Los criterios para seleccionar la oferta más favorable</b>                       | <p>El decreto Único reglamentario 1082 de 2015 consagra en su artículo 2.2.1.2.1.4.9., que, para la prestación de servicios, la entidad estatal podrá contratar directamente con la persona natural o jurídica que esté en <b><u>CAPACIDAD</u></b> de ejecutar el objeto del</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     | <p>contrato y que haya demostrado la <b>IDONEIDAD</b> y <b>EXPERIENCIA</b> directamente relacionada con el área de que se trate, sin que sea necesario que haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto deberá dejar constancia escrita.</p> <p>De conformidad con lo anterior, los criterios para seleccionar al contratista son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Copia de Cédula de Ciudadanía</li><li>- Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social integral.</li><li>- Registro Unico Tributario de la DIAN (RUT).</li><li>- Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.</li><li>- Certificado de no reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.</li><li>- Certificados de antecedentes de la Policía Nacional.</li><li>- Formato Único de Hoja de Vida (SIGEP)</li><li>- Declaración Juramentada de Bienes y Rentas (SIGEP)</li><li>- Propuesta de servicios.</li></ul> |
| <b>7.3. Análisis de Riesgo y forma de mitigarlo</b> | <p>La Alcaldía Municipal de Galapa, de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.1.2.1.1. Numeral 6 del decreto Único reglamentario 1082 de 2015 y con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborada por Colombia Compra Eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación.</p> <p>Ver Anexo A Matriz de Riesgos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>8. Garantías</b>                                 | <p>Conforme el Artículo 2.2.1.2.1.4.5. del decreto Único reglamentario 1082 de 2015, en la contratación directa la exigencia de garantías no es obligatoria y la justificación para exigir las o no debe estar en los estudios y documentos previos, en este orden de ideas, del análisis de riesgos efectuados, se concluye que la entidad no solicitará garantía única que ampare los riesgos del cumplimiento del contrato, en razón a que los riesgos son de categoría baja y conforme a la forma de pago, estará sujeta al cumplimiento del objeto contractual y certificación por parte del Supervisor del Contrato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>9. Supervisión</b>                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



|                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                                                                                                                                          | <b>Nombre del funcionario</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | JOAN VERGARA CAICEDO |
|                                                                                                                                          | <b>Cargo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SECRETARIA GENERAL   |
| <b>10. Liquidación del contrato</b>                                                                                                      | Para los contratos de prestación de servicio de apoyo a la gestión, no es obligatorio de conformidad con el artículo 217 del decreto 019 del 10 de enero de 2012.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• La indicación de si el Proceso de Contratación está cobijado por un Acuerdo Comercial.</li></ul> | En cumplimiento de lo dispuesto en el numeral 8 del artículo 2.2.1.1.2.1.1. del decreto Único reglamentario 1082 de 2015 y en atención al Memorando Explicativo de los capítulos de contratación pública de los acuerdos comerciales negociados por Colombia para Entidades contratantes expedido por el Departamento Nacional de Planeación, para la presente contratación La Entidad realizó el análisis de los capítulos de contratación pública, los umbrales, la conformación de las listas de entidades incluidas en los capítulos, las exclusiones de aplicabilidad y las excepciones generales aplicables a todos los acuerdos, encontrando que el presente proceso no se encuentra cobijado por ninguno de los acuerdos comerciales vigentes suscritos por Colombia. |                      |
| <b>PROYECTO</b>                                                                                                                          | JOAN VERGARA CAICEDO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |
| <b>CARGO</b>                                                                                                                             | SECRETARIA GENERAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |



**Anexo A. MATRIZ DE RIESGOS**

El Municipio de Galapa, de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.1.2.1.1. numeral 6 del Decreto 1082 de 2015 y con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación. Seguidamente, se identifican y describen los riesgos, según el tipo y la etapa del proceso de contratación en la que ocurre. Luego, se evalúan los riesgos teniendo en cuenta su impacto y su probabilidad de ocurrencia y finalmente, se establece un orden de prioridad teniendo en cuenta los controles existentes y el contexto de los mismos, así:

| N° | Clase   | Área    | Etapa        | Tipo           | Descripción (Qué puede pasar y, si es posible, cómo puede pasar)                                                                                          | Consecuencia de la ocurrencia del evento                | Probabilidad | Impacto | Calificación | Prioridad | Asignación  | Tratamiento/Controles a ser implementados                         | Impacto después del Tratamiento |         |              |           | Persona responsable por implementar el tratamiento/control | Ventana de Tiempo            | Fecha en que se completa el tratamiento/control | Riesgo y tratamiento/controles monitoreados/revisados |                                 |
|----|---------|---------|--------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------|---------|--------------|-----------|-------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------|--------------|-----------|------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------|
|    |         |         |              |                |                                                                                                                                                           |                                                         |              |         |              |           |             |                                                                   | Probabilidad                    | Impacto | Calificación | Prioridad |                                                            |                              |                                                 | Cómo                                                  | Cuándo                          |
| 1  | General | Interno | Contratación | Administrativo | La falta de firma por parte del adjudicatario del contrato                                                                                                | Retraso en el inicio de la ejecución del contrato       | 3            | 5       | 8            | Extremo   | Contratista | Requerir al contratista para la firma del contrato                | 2                               | 4       | 6            | Alto      | Supervisor                                                 | Termino para firmar contrato | Se retorne al cumplimiento del contrato         | A través de oficios                                   | Una vez se presenten los hechos |
| 2  | General | Interno | Ejecución    | Operacionales  | Demoras en la orden de inicio, debido a que el contratista no aporta oportunamente la publicación, la garantía, el pago de los impuestos correspondientes | Retraso en el inicio de la ejecución del contrato       | 3            | 3       | 6            | Alto      | Contratista | Requerir al contratista para el inicio del contrato               | 2                               | 2       | 4            | Bajo      | Supervisor                                                 | Una vez firmado el contrato  | Se inicie el cumplimiento del contrato          | A través de oficios                                   | Una vez se presenten los hechos |
| 3  | General | Interno | Ejecución    | Operacionales  | Demoras en el inicio del contrato, debido a la aprobación tardía de documentos de legalización del contrato por parte del Municipio                       | Retraso en el inicio de la ejecución del contrato       | 3            | 3       | 6            | Alto      | Contratante | Verificar la actuación del supervisor por parte de su superior    | 2                               | 2       | 4            | Bajo      | Secretario                                                 | Una vez firmado el contrato  | Se inicie el cumplimiento del contrato          | Requerimiento al supervisor                           | Una vez se presenten los hechos |
| 4  | General | Interno | Ejecución    | Operacionales  | Radicación extemporánea de cuentas de cobro por parte del contratista                                                                                     | Desgaste en los procesos por parte de la administración | 2            | 1       | 3            | Bajo      | Contratista | Verificación de la documentación y devolución si no es pertinente | 2                               | 1       | 3            | Bajo      | Supervisor                                                 | Fechas de corte              | Al devolver la documentación                    | Verificación de las fechas de corte                   | Una vez se presenten los hechos |
| 5  | General | Interno | Ejecución    | Operacional    | Elaboración errónea de las actas y/o cuentas por parte del contratista que ocasionan demoras de más de lo establecido para su pago                        | Desgaste en los procesos por parte de la administración | 2            | 1       | 3            | Bajo      | Contratista | Verificación de la documentación y devolución si no es pertinente | 2                               | 1       | 3            | Bajo      | Supervisor                                                 | Fechas de corte              | Al devolver la documentación                    | Verificación de las fechas de corte                   | Una vez se presenten los hechos |



# ALCALDÍA DE GALAPA

## SECRETARIA GENERAL

| N° | Clase      | Área    | Etapas    | Tipo          | Descripción (Qué puede pasar y, si es posible, cómo puede pasar)                                                  | Consecuencia de la ocurrencia del evento          | Probabilidad | Impacto | Calificación | Prioridad | Asignación              | Tratamiento/Controles a ser implementados                      | Impacto después del Tratamiento |         |              |           | Persona responsable por implementar el tratamiento/control | Ventana de Tiempo           | Fecha en que se completa el tratamiento/control | Riesgo y tratamiento/controles monitoreados/revisados                      |                                 |
|----|------------|---------|-----------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------|---------|--------------|-----------|-------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------|--------------|-----------|------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|    |            |         |           |               |                                                                                                                   |                                                   |              |         |              |           |                         |                                                                | Probabilidad                    | Impacto | Calificación | Prioridad |                                                            |                             |                                                 | Cómo                                                                       | Cuándo                          |
| 6  | General    | Interno | Ejecución | Operacional   | Demora por más de una semana en la revisión y trámites de actas y/o cuentas por parte de supervisores de contrato | Impacta negativamente al contratista en sus pagos | 3            | 3       | 6            | Alto      | Contratante             | Verificar la actuación del supervisor por parte de su superior | 2                               | 2       | 4            | Bajo      | Secretario                                                 | Una vez firmado el contrato | Se inicia el cumplimiento del contrato          | Requerimiento al supervisor                                                | Una vez se presenten los hechos |
| 7  | General    | Externo | Ejecución | Operacionales | Riesgo humano por accidente laboral que afecte al personal del contratista sin perjuicio a terceros               | Impide el cumplimiento del objeto contractual     | 3            | 4       | 7            | Alto      | Contratista             | Requerir al contratista                                        | 2                               | 3       | 5            | Alto      | Supervisor                                                 | Al presentarse el evento    | Mejore estado del contratista                   | Verificación del estado de salud a través de incapacidad o concepto médico | Una vez se presenten los hechos |
| 8  | General    | Externo | Ejecución | Operacionales | Riesgo humano por accidente laboral que afecte al personal del contratista con perjuicio a terceros               | Incumplimiento del objeto contractual             | 3            | 4       | 7            | Alto      | Contratista             | Requerir al contratista                                        | 2                               | 3       | 5            | Alto      | Supervisor                                                 | Al presentarse el evento    | Mejore estado del contratista                   | Verificación del estado de salud a través de incapacidad o concepto médico | Una vez se presenten los hechos |
| 9  | General    | Externo | Ejecución | Operacionales | Riesgos técnicos, operativo o tecnológico que afecte la prestación del servicio por parte del contratista         | Incumplimiento del objeto contractual             | 3            | 4       | 7            | Alto      | Contratista             | Requerir al contratista                                        | 2                               | 3       | 5            | Alto      | Supervisor                                                 | Al presentarse el evento    | Mejore estado del contratista                   | Verificación del estado de salud a través de incapacidad o concepto médico | Una vez se presenten los hechos |
| 10 | Específico | Externo | Ejecución | Operacionales | Riesgos por modificación del régimen de impuestos                                                                 | Se elevan costos para el contratista              | 2            | 2       | 4            | Bajo      | Contratista/contratante | Negociación en los costos del contrato                         | 1                               | 1       | 2            | Bajo      | Supervisor                                                 | Al presentarse el evento    | Mejore estado del contratista                   | Verificación del estado de salud a través de incapacidad o concepto médico | Una vez se presenten los hechos |
| 11 | General    | Interno | Ejecución | Operacionales | incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista                 | Incumplimiento del objeto contractual             | 3            | 5       | 8            | Extremo   | Contratista             | Requerir al contratista y a la Aseguradora                     | 2                               | 4       | 6            | Alto      | Supervisor                                                 | Ejecución del contrato      | Se retorne el cumplimiento del contrato         | A través de oficios                                                        | Una vez se presenten los hechos |



# ALCALDÍA DE GALAPA

## SECRETARIA GENERAL

| N° | Clase   | Área    | Etapas    | Tipo                 | Descripción (Qué puede pasar y, si es posible, cómo puede pasar)                                                                                                       | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Calificación | Prioridad | Asignación              | Tratamiento/Controles a ser implementados                                                           | Impacto después del Tratamiento |         |              |           | Persona responsable por implementar el tratamiento/control | Ventana de Tiempo        | Fecha en que se complete el tratamiento/control | Riesgo y tratamiento/controles monitoreados/evaluados                    |                                 |
|----|---------|---------|-----------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|---------|--------------|-----------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------|--------------|-----------|------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|    |         |         |           |                      |                                                                                                                                                                        |                                          |              |         |              |           |                         |                                                                                                     | Probabilidad                    | Impacto | Calificación | Prioridad |                                                            |                          |                                                 | Cómo                                                                     | Cuándo                          |
| 12 | General | Interno | Ejecución | Natural              | Que durante la ejecución del contrato, el contratista afronte situaciones catalogadas como casos fortuitos o fuerza mayor, que le impidan el cumplimiento del contrato | Incumplimiento del objeto contractual    | 3            | 3       | 6            | Alto      | Contratante/Contratista | Evaluar las condiciones de los eventos para tomar las acciones a corregir                           | 2                               | 2       | 4            | Bajo      | Supervisor                                                 | Al presentarse el evento | Superado los eventos                            | Evaluación de los hechos                                                 | Una vez se presenten los hechos |
| 13 | General | Externo | Ejecución | regulatorios         | Los efectos originados por nuevas normas durante la ejecución del contrato y que sean aplicables al contrato                                                           | Modificación en el alcance del objeto    | 2            | 2       | 4            | Bajo      | Contratante             | Verificación y ajuste del contrato a la nueva normatividad                                          | 1                               | 1       | 2            | Bajo      | Supervisor                                                 | Al presentarse el evento | Socializada la norma                            | Estudio y verificación de la nueva normatividad                          | Una vez se presenten los hechos |
| 14 | General | Externo | Ejecución | Sociales o Políticos | riesgo político relacionado con conflictos internos que afecten la ejecución del contrato                                                                              | Incumplimiento del objeto contractual    | 2            | 2       | 4            | Bajo      | Contratante             | Verificación del alcance de los eventos que impiden el cumplimiento del objeto y posible suspensión | 1                               | 1       | 2            | Bajo      | Supervisor                                                 | Al presentarse el evento | Superado los riesgos políticos y sociales       | Verificación de los hechos e intervención de las autoridades competentes | Una vez se presenten los hechos |