PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, septiembre de 2024

Señor (a)
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISORA CONTRATO **No CO1.PCCNTR.5808118**
Coordinador(a) Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo septiembre del año 2024.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5808118**. del año 2024

CARLOS ALBERTO LAPEIRA PABON, identificado con la cédula de ciudadanía No. **7.631.820** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de **septiembre**.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE **($44.655.450)** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Diez (10) pagos iguales sucesivos correspondientes a los meses FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESO **($4.465.545)** cada uno.

.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cadaacción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación Profesional integral presencial del programa de formación en Asistencia Administrativa en las fichas: **2698612 - 2698617- 2908218 - 2908235 - 2908255 - 2908276**	**Anexo No. 1** Foto Formación
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto decobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto decobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto decobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto decobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Se registró la inasistencia de aprendices a sesiones de formación programadas.	**Anexo No. 2** Pantallazo de Registro de inasistencia – SOFIA PLUS

7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se emitió juicio evaluativo de la competencia: **- Elaborar Documentos** **- (RA) Elaborar documentos empresariales y de textos, teniendo en cuenta la redacción, las técnicas de digitación y transcripción…...** A los aprendices de las siguientes fichas: **2908218 - 2908235 - 2908255 – 2908276.** Se emitió juicio evaluativo de la competencia: **- Atender Clientes** a los aprendices de las siguientes fichas: **2698612 - 2698617.**	**Anexo No. 3** Pantallazo Evaluación de Juicio evaluativo SOFIA PLUS
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	- Utilización del correo oficial - Utilización de la plataforma SOFIA PLUS	**Anexo No. 4** Pantallazo Utilización de Correo Institucional SENA Pantallazo Plataforma SOFIA PLUS
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participación en reunión de socialización con los estudiantes y acudientes de grados 9°, de los programas articulados SENA, en la IED Francisco de Paula Santander – Santa Marta.	**Anexo No. 5** Foto de la reunión

12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato,en caso de que se requiera.	Desplazamiento al Municipio de Fundación (Magdalena), para orientar formación en la **IED JHON F KENNEDY**, a los aprendices de la ficha **2908276.**	**Anexo No. 6** Foto de la formación en la IED JHON F KENNEDY
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizó el portafolio del instructor de las fichas asignadas.	**Anexo No. 7** Pantallazo de Portafolio
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se dio un uso responsable de los equipos y bienes a cargo durante el proceso de formación.	**Anexo No. 8** Foto de los equipos y bienes en los Ambientes de formación
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Utilizar los formatos SIGA, emitidos por la entidad.	Referencia: Utilización del formato GTH-F-062 V10
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

	lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se realizó promoción y divulgación de la **IV oferta de formación PRESENCIAL Y A DISTANCIA 2024.**	**Anexo No. 9** Pantallazos de la promoción en redes sociales
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se envió a las IED ALUNA – IED LAURA VICUÑA – IED JESUS ESPELETA FAJARDO – IED JHON F KENNEDY, informes consolidados del seguimiento y control de asistencia de los aprendices a la formación durante el mes de **AGOSTO**.	**Anexo No. 10** Pantallazo correos enviados.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formaciónprofesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se presentó informe de agenda y legalización por la ordenes de desplazamiento al municipio de Aracataca (Magdalena.) para participar en la capacitación y Transferencia Del modelo pedagógico del SENA con las instituciones articuladas en el municipio de Aracataca.	**Anexo No. 11** Pantallazo del envío del informe de legalización de desplazamiento
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación de: -Informe mensual de ejecución contractual del mes de **SEPTIEMBRE -** -Planilla SI CONTARTISTA y los soportes para legalización del pago de honorarios. -Pago de seguridad social del mes de **agosto** de 2024 según planilla No **9471533932** de Aporte en Línea.	**Anexo No. 12** Pantallazo del Formato -Informe Mensual de Ejecución Contractual
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	47624	Aracataca	1 de agosto de 2024	1 de agosto de 2024
2.	49024	Aracataca	2 de agosto de 2024	2 de agosto de 2024

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **9471533932** de la planilla, expedido Aportes En Línea del mes de **agosto** de 2024. (DecretoLey 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

Firma
CARLOS ALBERTO LAPEIRA PABON
Contratista
C.C. No. 7.631.820 de Santa marta

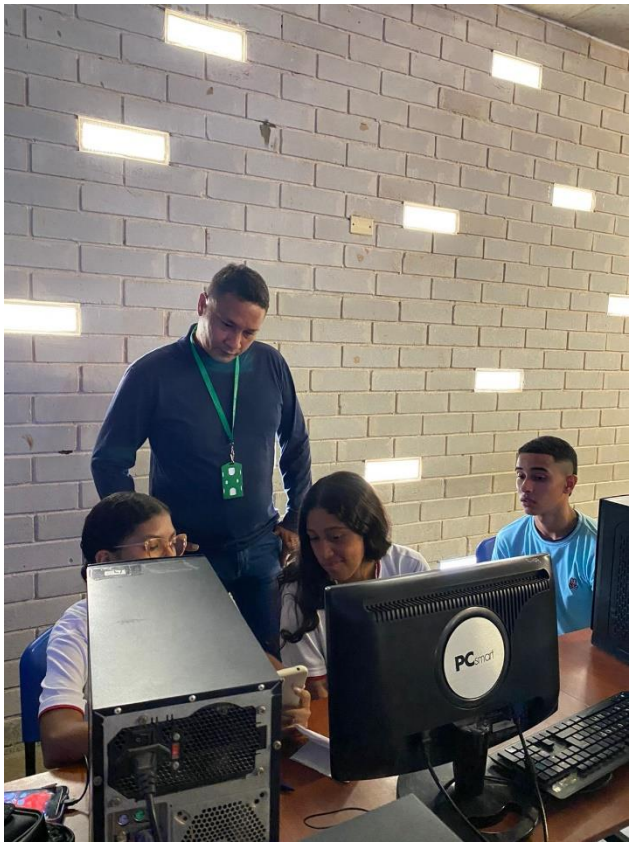
Recibí a satisfacción:
Firma
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5808118 de 2024
Coordinador Académico

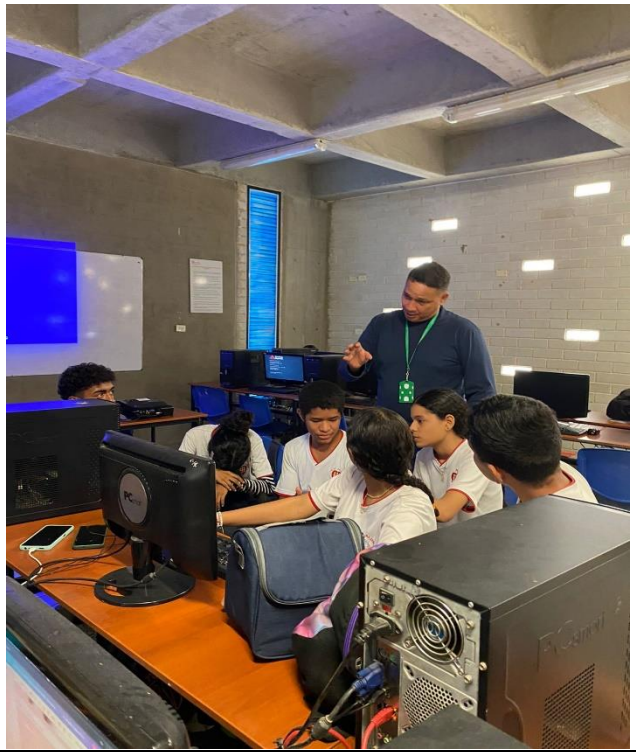
EVIDENCIAS

ANEXO No. 1

EJECUCIÓN DE FORMACIÓN



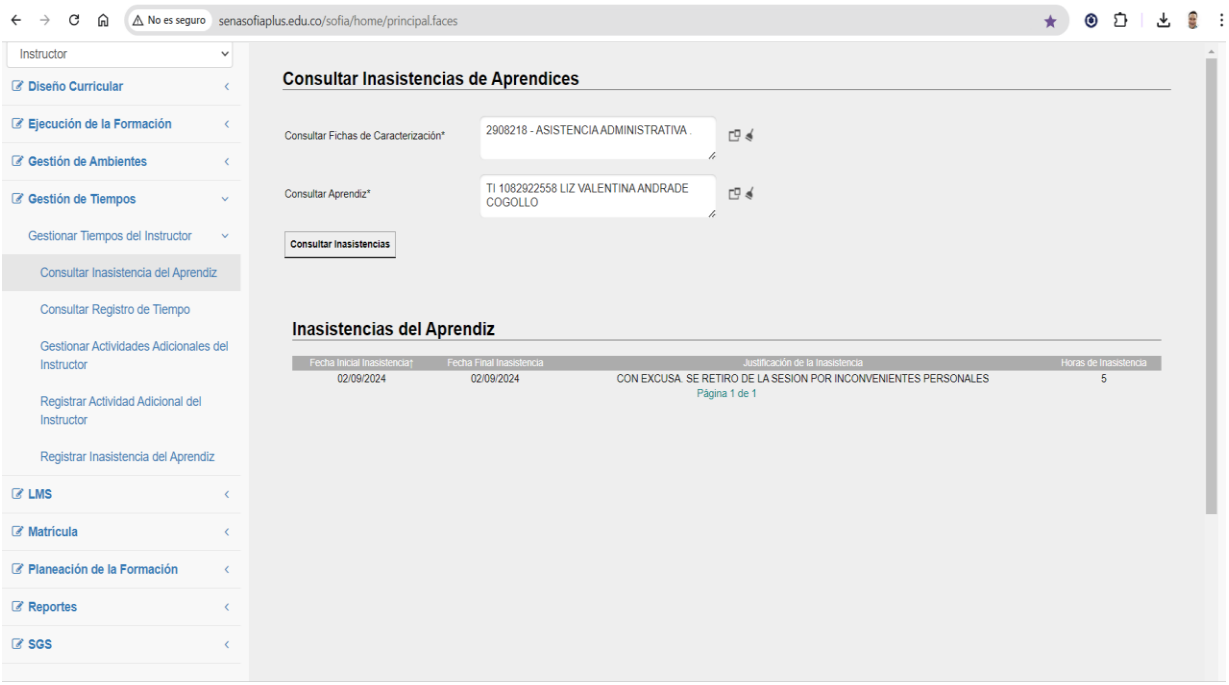






ANEXO No. 2

Registro de Inasistencia



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA

PROGRAMA: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

INSTITUCION ARTICULADA: I.E.D. ALUNA - SANTA MARTA (MAGDALENA).

LISTADO DE MATRICULADOS: Ficha: 2908218 - Grado 10°

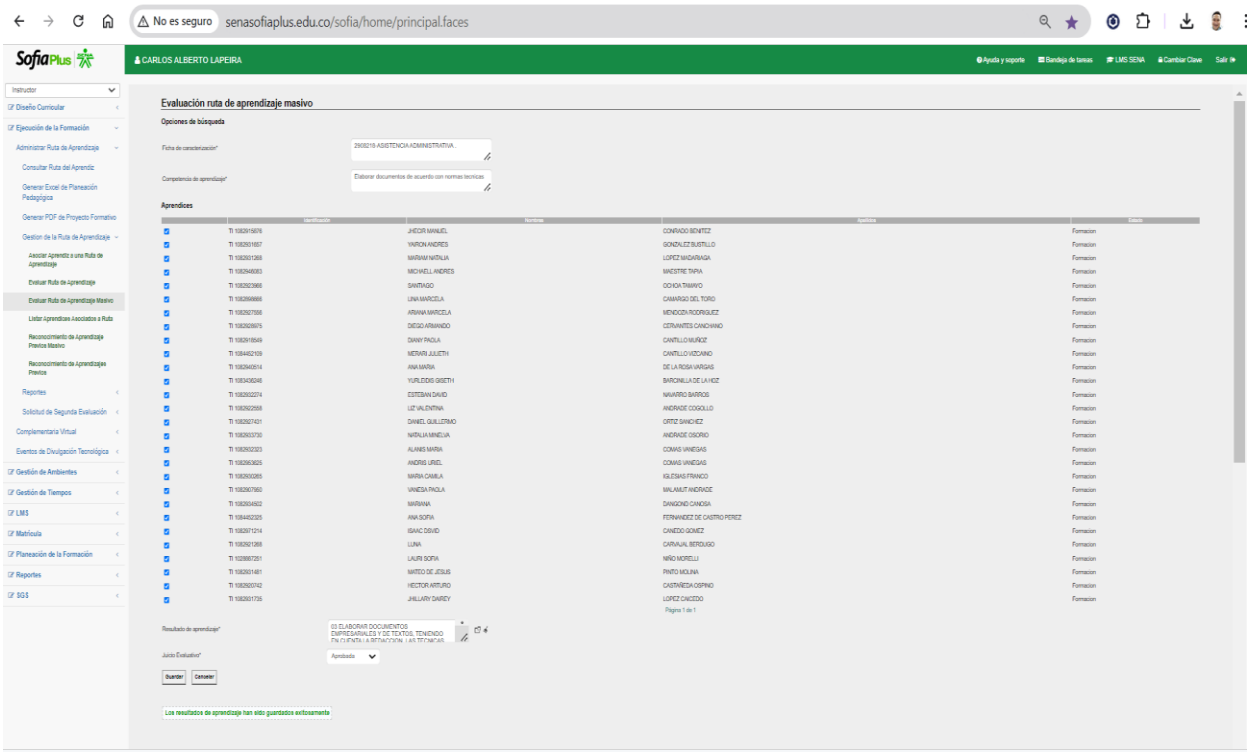
INSTRUCTOR: CARLOS ALBERTO LAPEIRA PABON

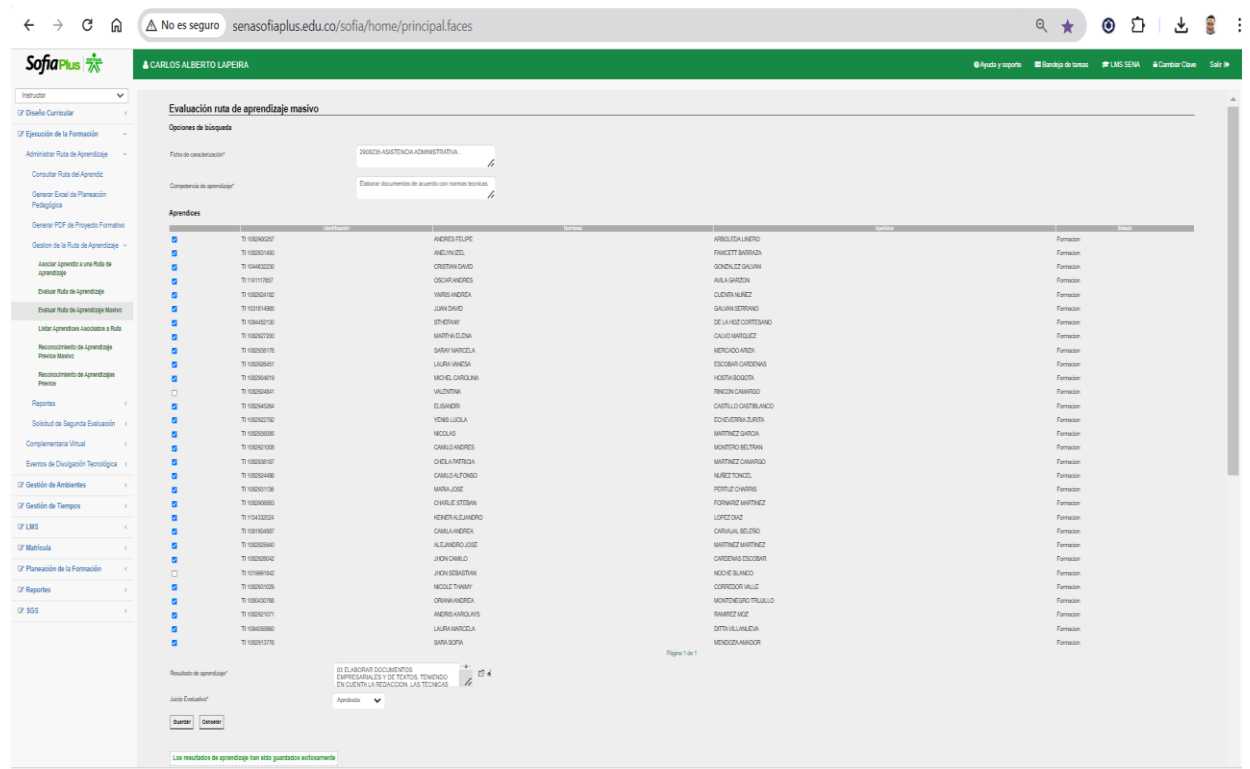
Presentó excusas → | NO Presentó excusas →

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DEL DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	REGISTRO DE ASISTENCIA					TOTAL ASISTENCIA	% TOTAL ASISTENCIA
					2-sep	9-sep	16-sep	23-sep	30-sep		
1	TI	1082922558	LIZ VALENTINA	ANDRADE COGOLLO	1	1				2	40%
2	TI	1082933730	NATALIA MINELVA	ANDRADE OSORIO	1	1				2	40%
3	TI	1083436246	YURLEIDIS	BARCINILLA DE LA HOZ	1	1				2	40%
4	TI	1082898666	LINA MARCELA	CAMARGO DEL TORO	1	1				2	40%
5	TI	1082971214	ISAAC DSVID	CANEDO GOMEZ	1	1				2	40%
6	TI	1082918549	DIANY	CANTILLO MUÑOZ	1	1				2	40%
7	TI	1084452109	MERARI JULIETH	CANTILLO VIZCAÍNO	1	1				2	40%
8	TI	1082921268	LUNA	CARVAJAL BERDUGO	1	1				2	40%
9	TI	1082920742	HÉCTOR ARTURO	CASTAÑEDA OSPINO	1	1				2	40%
10	TI	1082928975	DIEGO ARMANDO	CERVANTES CANCHANO	1	1				2	40%
11	TI	1082953625	ADRIS URIEL	COMAS VANEGAS	1	1				2	40%
12	TI	1082932323	ALANIS MARIA	COMAS VANEGAS	1	1				2	40%
13	TI	1082915876	JHECIR MANUEL	CONRADO BENITEZ	1	1				2	40%
14	TI	1082934502	MARIANA	DANGOND CANOSA	1	1				2	40%
15	TI	1082940514	ANA MARÍA	DE LA ROSA VARGAS	1	1				2	40%
16	TI	1084452325	ANA SOFÍA	FERNÁNDEZ DE CASTRO PÉREZ	1	1				2	40%
17	TI	1082931657	YAIRON ANDRÉS	GONZÁLEZ BUSTILLO	1	1				2	40%
18	TI	1082930265	MARIA CAMILA	IGLESIAS FRANCO	1	1				2	40%
19	TI	1082931735	JHILLARY DAIREY	LOPEZ CAICEDO	1	0				1	20%
20	TI	1082931268	MARIAM NATALIA	LOPEZ MADARIAGA	1	1				2	40%
21	TI	1082946083	MICHAELL ANDRES	MAESTRE TAPIA	1	1				2	40%
22	TI	1082907950	VANESA PAOLA	MALAMUT ANDRADE	1	1				2	40%
23	TI	1082927556	ARIANA MARCELA	MENDOZA RODRÍGUEZ	1	1				2	40%
24	TI	1082932274	ESTEBAN DAVID	NAVARRO BARROS	1	1				2	40%
25	TI	1028887251	LAURI SOFIA	NIÑO MORELLI	1	1				2	40%
26	TI	1082923966	SANTIAGO	OCHOA TAMAYO	0	1				1	20%
27	TI	1082927431	DANIEL GUILLERMO	ORTIZ SANCHEZ	0	0				0	0%
28	TI	1082931481	MATEO DE JESÚS	PINTO MOLINA	1	1				2	40%
				TOTAL APRENDICES ASISTENTES	26	26	0	0	0		
				% PORCENTAJE GENERAL DE ASISTENCIA	93%	93%	0%	0%	0%		

ANEXO No. 3

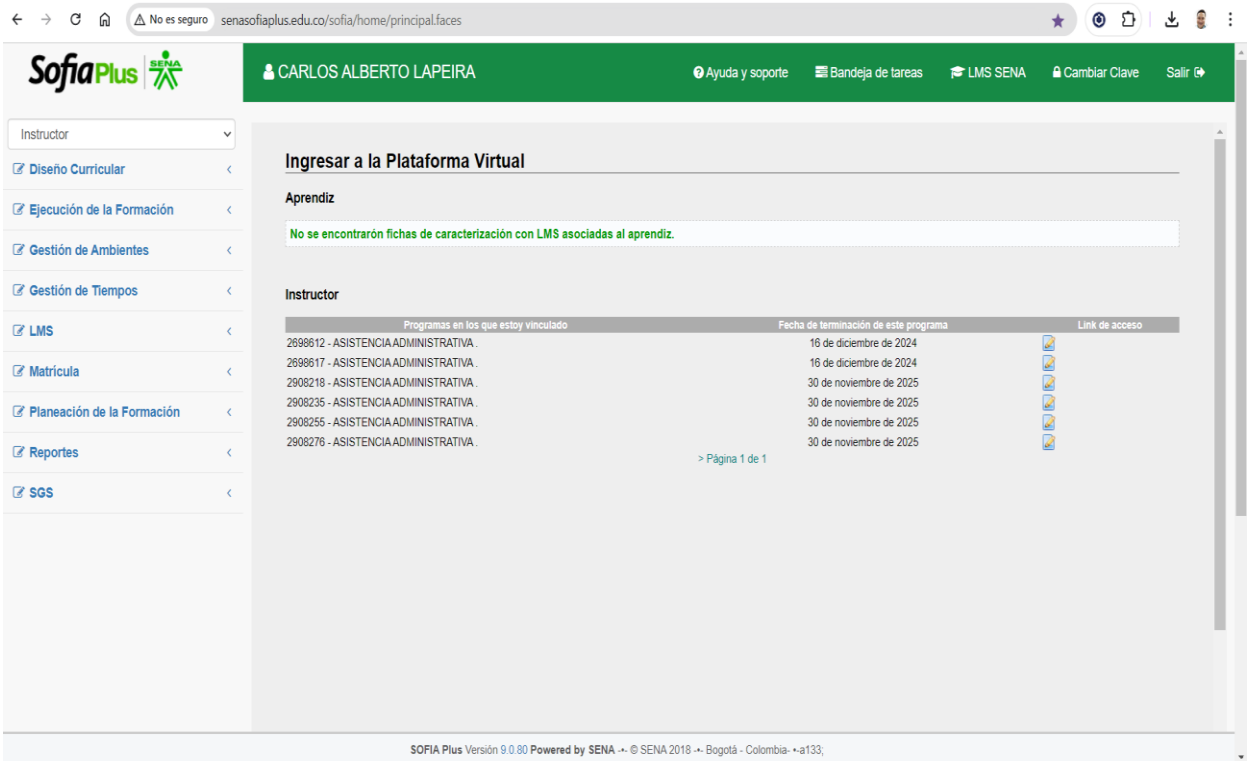
Registro de juicios evaluativos– REPORTE SOFIA PLUS

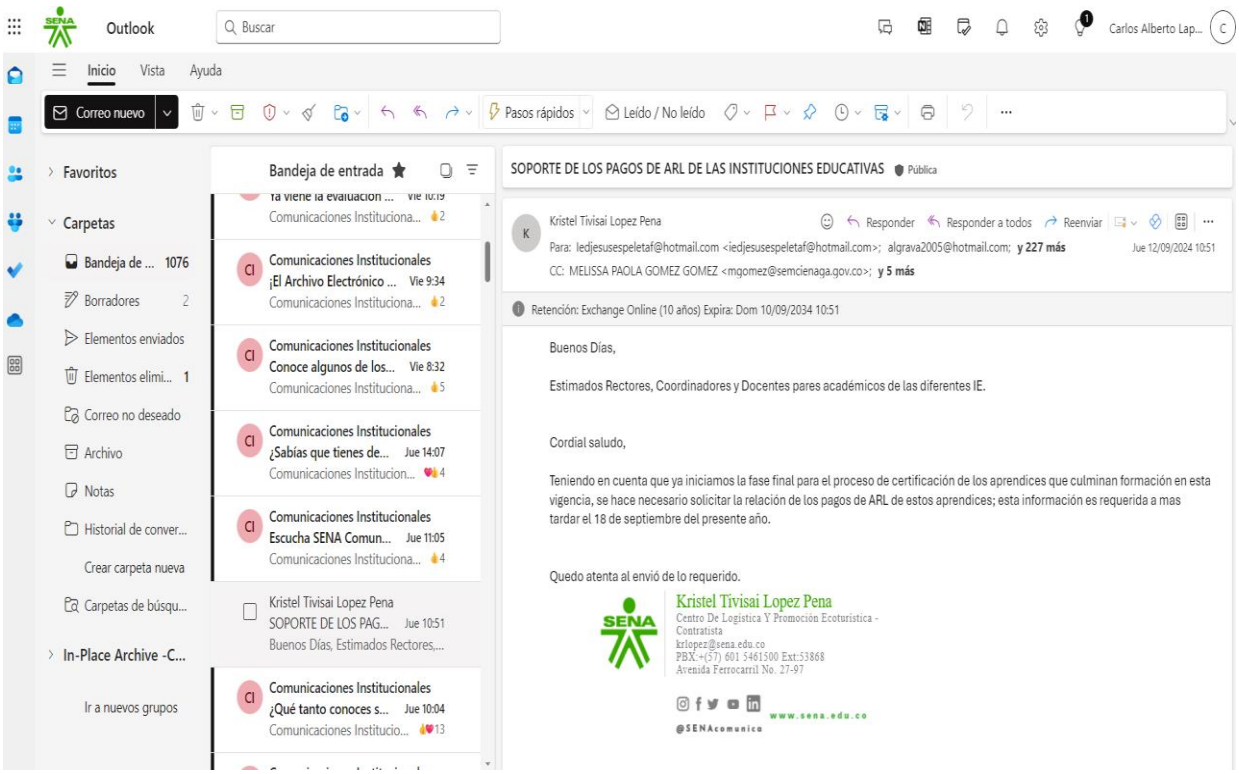




ANEXO No. 4

Utilización de la Plataforma SOFIA PLUS y el Correo Institucional SENA





ANEXO No. 5

Reunión de Socialización con los estudiantes y acudientes de grados 9°, de los programas SENA articulados con la IED FRANCISCO DE PAULA SANTANDER – 3 de septiembre de 2024





ANEXO No. 6

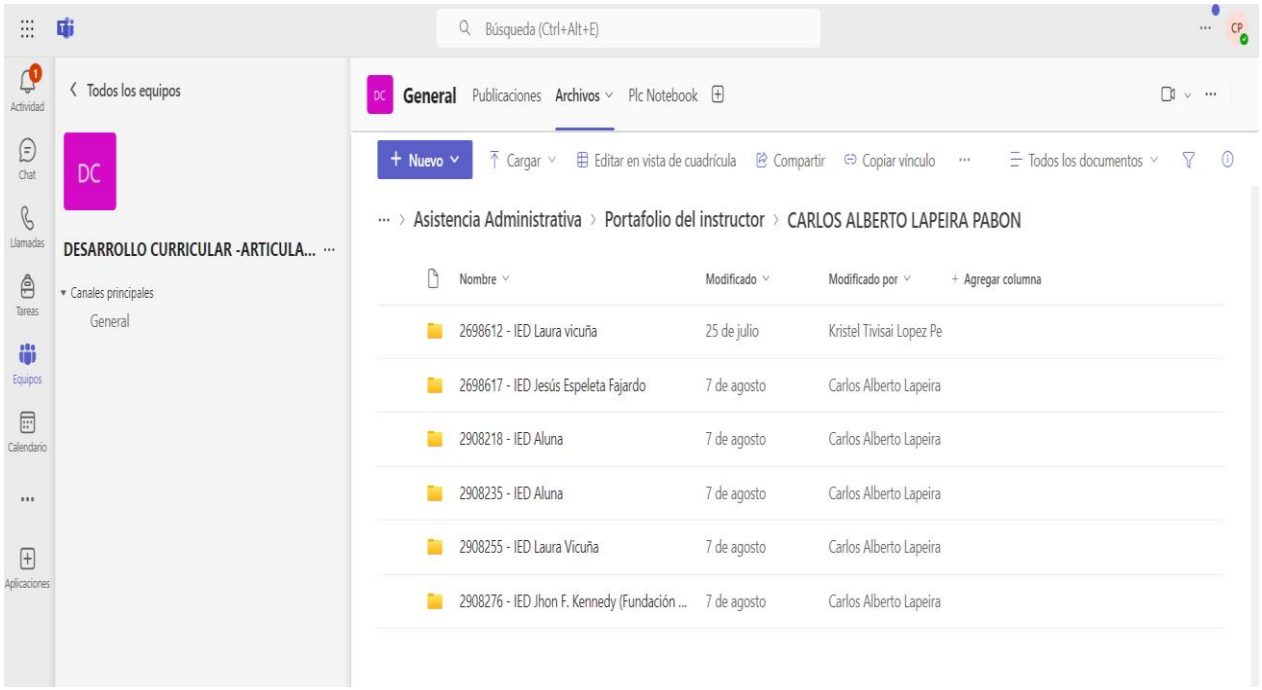
Desplazamiento al municipio de Fundación (Magdalena)
Formación en la IED JHON F KENNEDY - Ficha: 2908276

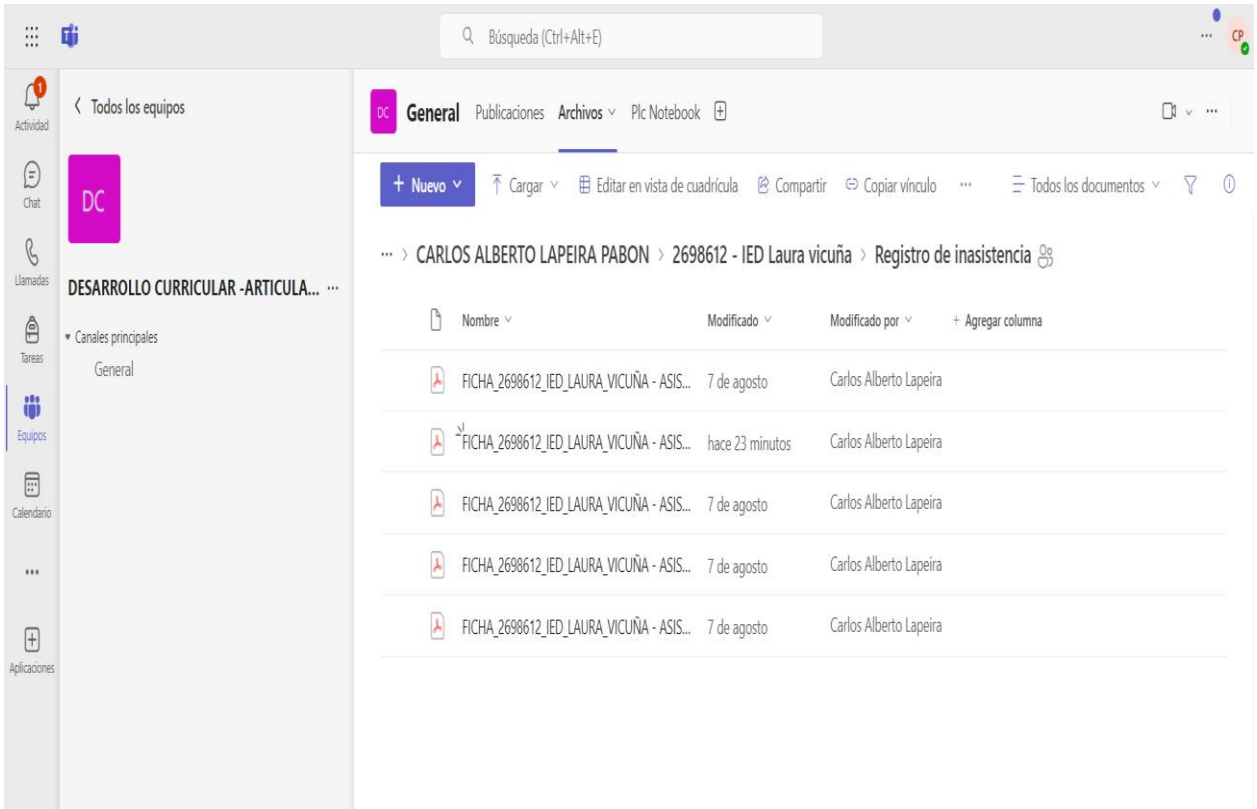




ANEXO No. 7

Portafolio del Instructor





ANEXO No. 8

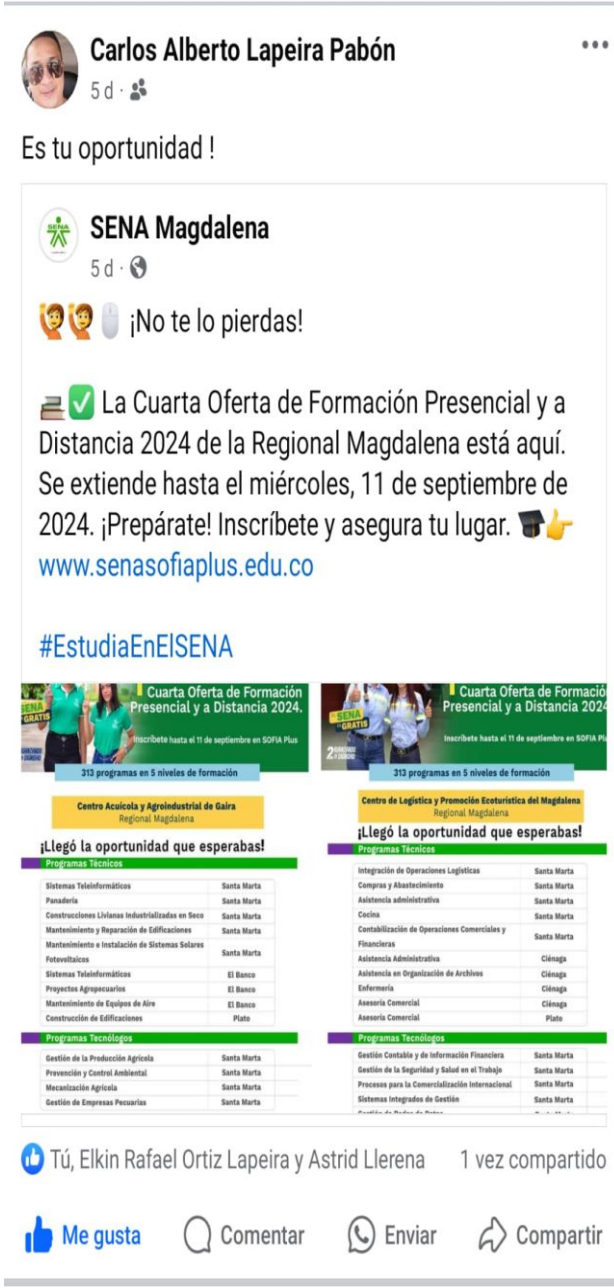
Uso responsable a bienes y equipos durante la formación en Las Instituciones educativas





ANEXO No. 9

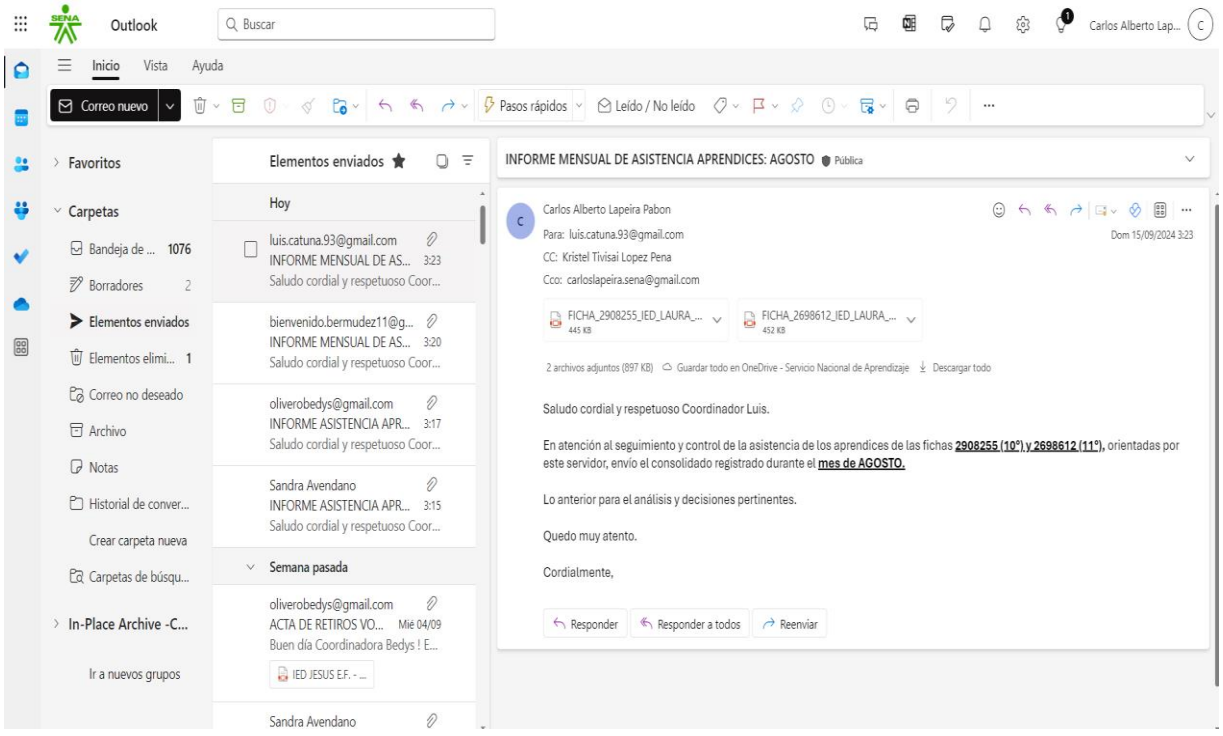
DIVULGACIÓN de oferta educativa del SENA

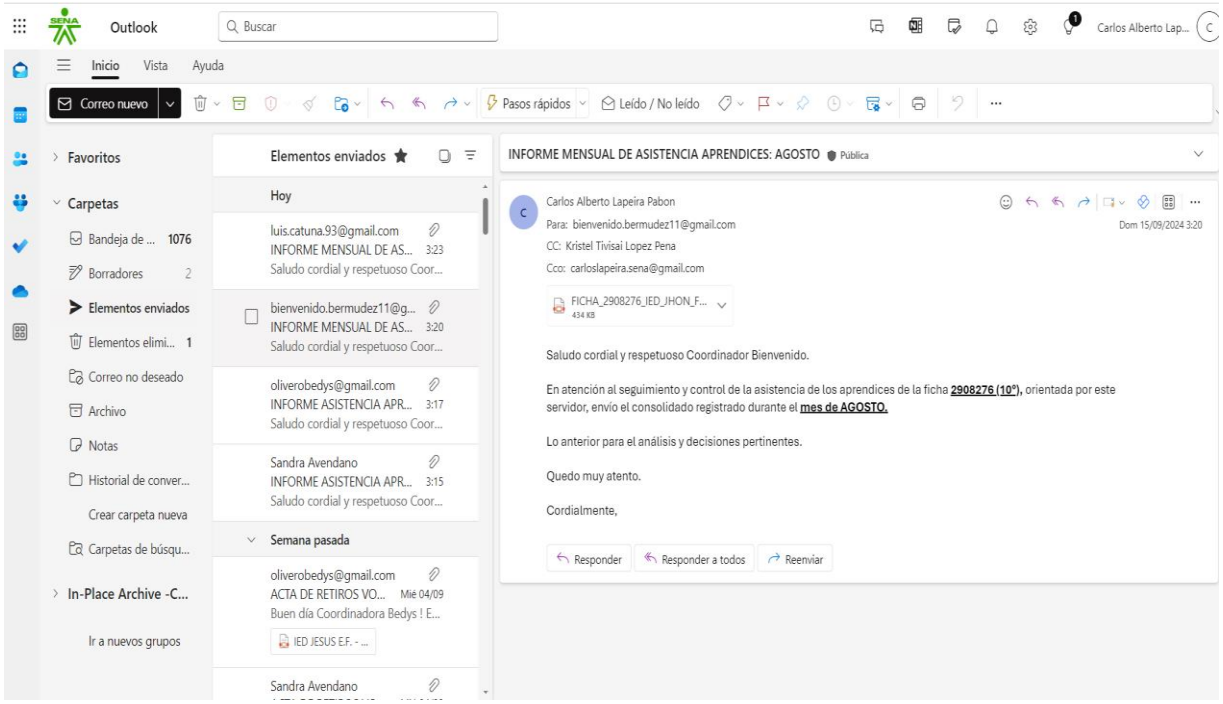




ANEXO No. 10

Informes mensuales: Seguimiento y control de asistencia a formación por parte de los aprendices de las IED ARTICULADAS





ANEXO No. 11

Informes de legalización de desplazamientos

LEGALIZACIÓN 1

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHectalora	HEIDIS OTALORA PENALOZA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-952910	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	2024-07-31-12:07 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2824 de fecha 2024-01-11. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	105724	Fecha Registro:	2024-07-31	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-047-952910 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	215.817,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	215.817,00	Saldo x Obligar:	215.817,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	7631820	Razón Social:	CARLOS ALBERTO LAPEIRA PABON	Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	51659251179	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	7630588	Nombre:	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	47624	Número:	COM-476	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2024-07-31

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
952911 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - INTEGRACION CON LA MEDIA	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		215.817,00	0,00		
					Total:	215.817,00	0,00	215.817,00	215.817,00

Objeto:	COM-476 RUTA SANTA MARTA ARACATACA SANTA MARTA EL 01 08 2024 PARA APOYAR LAS TRANSFERENCIA DEL MODELO PEDAGÓGICO SENA, DIRIGIDO A LOS RECTORES, DOCENTES PARES, COORDINADORES DE AREAS DE LAS IE ARTICULADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL MAGDALEN

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-952910	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALEN	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-08-31	215.817,00	215.817,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjdelcast	JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-952910	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 30 de julio de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	47624	Fecha Solicitud	2024-07-30	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-952910 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURÍSTICA DEL MAGDALENA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2024-07-30	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	ARTICULACION			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2824	Dependencia Solicitante	952911 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - INTEGRACION CON LA MEDIA
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CARLOS ALBERTO LAPEIRA PABON	CC: 7631820	INSTRUCTOR CONTRATISTA	Autorizada	2024-08-01	2024-08-01	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / ARACATACA	0,5	No	50	0,5	4.465.545,00	252.390,00	126.195,00	89.622,00	215.817,00	01 08 2024 Santa Marta Aracataca Santa Marta Apoyar las Transferencia del modelo pedagógico SENA, dirigido a los rectores, docentes pares, coordinadores de áreas de las IE articuladas en el Departamento del Magdalena
											Totales Solicitud de Comisión			126.195,00	89.622,00	215.817,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

01 08 2024 Santa Marta Aracataca Santa Marta Apoyar las Transferencia del modelo pedagógico SENA, dirigido a los rectores, docentes pares, coordinadores de áreas de las IE articuladas en el Departamento del Magdalena

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	7630588	Nombre:	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firmado digitalmente por JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO
Fecha: 2024.07.30 16:45:33 -05'00'

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Página 1 de 2

ANEXO No. 11

Informes de legalización de desplazamientos

LEGALIZACIÓN 1

AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
CARLOS ALBERTO LAPEIRA PABON					Tipo:	C.C.	No.	7631820
CONTRATO	No.	5808118	AÑO	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	11	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JULIO RAFAEL DELCASTILLO LAZANO				**CARGO**	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	GINA PAOLA CAVIEDES				**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	SANTA MARTA - ARACATACA- SANTA MARTA							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	ARACATACA			**ENTIDAD O EMPRESA:**	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	**CONTACTO**	MANUEL MARIN	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	1	8	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	1	8	2024	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Apoyar las Transferencia del modelo pedagógico SENA, dirigido a los rectores, docentes pares, coordinadores de áreas de las IE articuladas en el Departamento del Magdalena							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO		PRODUCTO (S):	
1	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera	1	Volantes de desplazamiento
2	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	2	Acta de transferencia, fotos y planillas de asistencia
3		3	

AGENDA			
ACTIVIDADES	**FECHA**		
6:00 am Desplazamiento de Santa Marta - Aracataca	1	8	2024
8:00 am – 12:30 Apertura y Bienvenida Líder articulación temática: orientación de los procesos de articulación, Reflexión Inicial , estructura curricular, proyecto formativo, matriz de correlación y Cierre de la jornada	1	8	2024
12:30 pm - 2:00 pm- Almuerzo	1	8	2024
2:00 pm – 6:00 pm Líder articulación temática: orientación de los procesos de articulación,Reflexión Inicial, Planeación pedagógica, Conclusiones y Cierre de la jornada	1	8	2024
06:00 Desplazamiento de Aracata - Santa Marta	1	8	2024

FIRMAS					
FIRMA DEL CONTRATISTA:		**FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:**	23	7	2024
FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO	Firmado digitalmente por JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO Fecha: 2024.07.30 16:45:23 -05'00'	**FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**			

GTH-F-090 V.02

ANEXO No. 11

Informes de legalización de desplazamientos

LEGALIZACIÓN 1

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA 01- 08-2024

PRESENTADO A: JULIO RAFAEL DELCASTILLO LAZANO, SUBDIRECTOR CLPE

ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
47624	01-08-2024	01-08-2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
IED Gabriel García Márquez	Magdalena, CLPE Tr.1aE #3-77, Aracataca, Magdalena	Aracataca

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Apoyar las Transferencia del modelo pedagógico SENA, dirigido a los rectores, docentes pares, coordinadores de áreas de las IE articuladas en los municipios de magdalena como lo son; zona bananera, Aracataca, fundación, algarrobo.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

5:00- 7:00 am - Desplazamiento
Santa Marta – Aracataca

Inicio de jornada

- **Mañana**

Hora: 8:00 am – 9:00 Se realizó apertura y Bienvenida por parte de dinamizadora articulación Kristel López, temática: orientación de los procesos de articulación
Hora: 9:00 am – 9:25 am Se realizó la Reflexión Inicial – Milena Peñaranda
Hora: 9:25 am – 12:30 pm Estructura curricular - Proyecto Formativo - Matriz de correlación
Hora: 12:00 pm - 12:30 pm Conclusiones y Cierre de la jornada

- **Tarde**

Hora: 2:00 pm – 3:00 pm La dinamizadora articulación Kristel López, realizó la orientación de los procesos de articulación.
Hora: 3:00 pm – 3:25 pm Reflexión Inicial – Fabian Campo
Hora: 3:25 pm – 5:30 pm Planeación pedagógica
Hora: 5:30 pm - 6:00 pm Conclusiones y Cierre de la jornada

Cierre de jornada

6:30- 9:00pm- Desplazamiento
Aracataca- santa marta

RESULTADOS:

1. Fortalecer la articulación entre pares homólogos de las IE del departamento de magdalena y los instructores SENA para garantizar la calidad de las formaciones.
2. Compresión por parte de los docentes de las IE articuladas del proceso pedagógico desarrolladas por el SENA en su transferencia.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe.

1. Fotos de las Actividades
2. Planillas de Asistencia
3. Tiquete Desplazamiento

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. **Presentar legalización de la comisión de transferencias**	**Carlos Alberto Lapeira Pabón**	**05-08-2024**

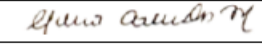
CONCLUSIÓNES:

1. La transferencia del modelo pedagógico SENA es un proceso fundamental para fortalecer la educación media técnica articulada con el SENA en el departamento de magdalena.
2. Se deben aunar esfuerzos entre pares homólogos y los instructores SENA para garantizar que esta transferencia del modelo pedagógico SENA trace una calidad educativa de manera efectiva y eficiente.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
CARLOS ALBERTO LAPEIRA PABÓN	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADEMICO	GINA CAVIEDES	

ANEXO No. 11

Informes de legalización de desplazamientos

LEGALIZACIÓN 1

EVIDENCIA FOTOGRAFICAS

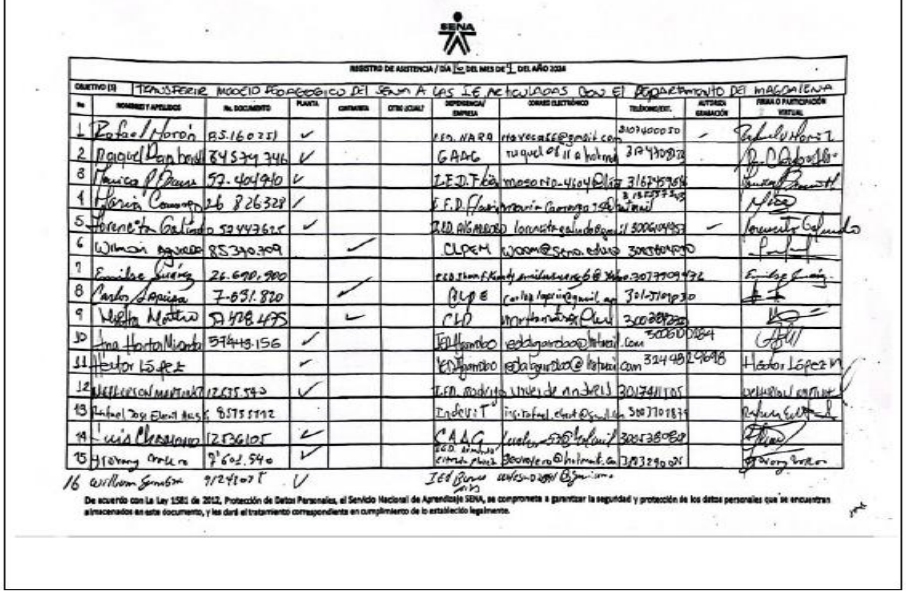
Aracataca- Magdalena





PLANILLAS DE ASISTENCIA

Aracataca- Magdalena



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE 9 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): TRANSFERIR MODELO PEDAGÓGICO DEL SENA A LOS I.E. METROPOLITANOS CON EL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Rafael Horán	85.160.231	✓			I.E.D. NARA	rafaelhoran@gmail.com	3107400020	✓	
2	Raquel Barbosa	34.579.346	✓			GAAG	raquel.01@hotmail.com	3147308...		
3	Monica Pinzon	57.401.970	✓			I.E.D. Fe y Alegria	monicapinzon-4504@hotmail.com	3167457...		
4	Gloria Camargo	26.826.328	✓			I.E.D. Fe y Alegria	Administracion.Camargo1@hotmail.com	3157777...		
5	Florencia Galindo	52.947.625	✓			I.E.D. ALGARROBO	florencia.galindo@sena.edu.co	3006104...	✓	
6	Wilman Aguirre	85.340.309		✓		CLPEM	waam@sena.edu.co	3005804...		
7	Emilse Suarez	26.698.900				[illegible]	[illegible]	3017709...		
8	Carlos Zapata	7.631.820		✓		CLPE	carlos.zapata@gmail.com	301-3109...		
9	Martha Martinez	57.428.495		✓		CLD	marthamartinez@sena.edu.co	3002887...		
10	Ana Hortal Niaba	57.443.156	✓			I.E.D. Algarrobo	eddagordo@hotmail.com	3006001...		
11	Hector Lopez		✓			I.E.D. Algarrobo	eddagordo@hotmail.com	3124824...		Héctor López M.
12	Wilfredo Martinez	12.635.582	✓			I.E.D. Modelo Unidad de Mantenimiento	[illegible]	3017411...		
13	Rafael Jose Elvira Ariza	85.155.992				Indevit	[illegible]	3017701...		
14	Luis Chamorro	12.536.105	✓			C.A.A.G.	[illegible]	3005380...		
15	Hilarion Ortega	7.602.540	✓			I.E.D. Antonio Nariño Ciénaga Plaza Secretaria@hotmail.com	[illegible]	3183290...		
16	William Gonzalez	9.124.027	✓			I.E.D. Gloria Valencia de Castaño	[illegible]			

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXO No. 11

Informes de legalización de desplazamientos

LEGALIZACIÓN 1

TIQUETE DE DESPLAZAMIENTO

Aracataca- Magdalena



BERLINAVE
NIT. 800.017.584-6
TIQUETE VENTAS EN RUTA

TAQUILLA SANTA MARTA: 605 430 2027 - 605 430 1903
BARRANQUILLA: 605 323 0033 - 605 323 0052
CIÉNAGA: 605 424 2688 - CARTAGENA: 605 663 1999
VALLEDUPAR: 605 571 6196 - FUNDACIÓN: 605 414 0550

VIGILADO SuperTransporte

NOMBRE DEL PASAJERO		
Carlos Alberto Lapeira P.		
ORIGEN	DESTINO	
Santa Marta	Aracataca.	
BUS No.	PASAJEROS	VALOR
2002.	1	$ 20.000
FECHA	HORA	No. 357963
01 08 2024	5:30 AM.	

ORIGINAL: PASAJERO - VERDE: EMPRESA

BERLINAVE
NIT. 800.017.584-6
TIQUETE VENTAS EN RUTA

TAQUILLA SANTA MARTA: 605 430 2027 - 605 430 1903
BARRANQUILLA: 605 323 0033 - 605 323 0052
CIÉNAGA: 605 424 2688 - CARTAGENA: 605 663 1999
VALLEDUPAR: 605 571 6196 - FUNDACIÓN: 605 414 0550

VIGILADO SuperTransporte

NOMBRE DEL PASAJERO		
Carlos Alberto Lapeira P.		
ORIGEN	DESTINO	
Aracataca.	Santa Marta.	
BUS No.	PASAJEROS	VALOR
10:15.	1	$ 20.000
FECHA	HORA	No. 357965
1 08 2024	6:30 PM.	

ORIGINAL: PASAJERO - VERDE: EMPRESA

ANEXO No. 11

Informes de legalización de desplazamientos

LEGALIZACIÓN 2

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHeotalora	HEIDIS OTALORA PENALOZA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-952910	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	2024-08-01-8:57 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2824 de fecha 2024-01-11. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	107424	Fecha Registro:	2024-08-01	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-047-952910 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	215.817,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	215.817,00	Saldo x Obligar:	215.817,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	7631820	Razón Social:	CARLOS ALBERTO LAPEIRA PABON	Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	51659251179	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado: Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	7630588	Nombre:	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE			
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	49024	Número: COM-490	Tipo: SOLICITUD	Fecha:	2024-08-01

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
952911 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - INTEGRACION CON LA MEDIA	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		215.817,00	0,00		
					Total:	215.817,00	0,00	215.817,00	215.817,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACIÓN: COM-490 RUTA SANTA MARTA ARACATACA SANTA MARTA EL 02 08 20 PARA APOYAR LAS TRANSFERENCIA DEL MODELO PEDAGÓGICO SENA, DIRIGIDO A LOS RECTORES, DOCENTES PARES, COORDINADORES DE AREAS DE LAS IE ARTICULADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL MA

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-952910	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-08-31	215.817,00	215.817,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjdelcast	JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-952910	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 31 de julio de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	49024	Fecha Solicitud	2024-07-31	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-952910 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURÍSTICA DEL MAGDALENA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2024-07-31	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	ARTICULACION			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2824	Dependencia Solicitante	952911 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - INTEGRACION CON LA MEDIA
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CARLOS ALBERTO LAPEIRA PABON	CC: 7631820	INSTRUCTOR CONTRATISTA	Autorizada	2024-08-02	2024-08-02	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / ARACATACA	0,5	No	50	0,5	4.465.545,00	252.390,00	126.195,00	89.622,00	215.817,00	02 08 2024 Santa Marta Aracataca Santa Marta Apoyar las Transferencia del modelo pedagógico SENA, dirigido a los rectores, docentes pares, coordinadores de áreas de las IE articuladas en el Departamento del Magdalena
											Totales Solicitud de Comisión			126.195,00	89.622,00	215.817,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

02 08 2024 Santa Marta Aracataca Santa Marta Apoyar las Transferencia del modelo pedagógico SENA, dirigido a los rectores, docentes pares, coordinadores de áreas de las IE articuladas en el Departamento del Magdalena

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	7630588	Nombre:	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	--	Cargo:	--

Firmado digitalmente por JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO
Fecha: 2024.07.31 22:12:03 -05'00'

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

ANEXO No. 11

Informes de legalización de desplazamientos

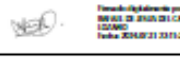
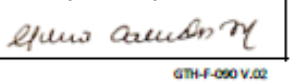
LEGALIZACIÓN 2

AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
CARLOS ALBERTO LAPEIRA PABON					Tipo:	C.C.	No.	7631820
CONTRATO	No.	5808118	AÑO	2024	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	30	11	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JULIO RAFAEL DELCASTILLO LAZANO				CARGO	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	GINA PAOLA CAVIEDES				CARGO	COORDINADOR ACADEMICO		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	SANTA MARTA - ARACATACA- SANTA MARTA							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	ARACATACA			ENTIDAD O EMPRESA:	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	CONTACTO	MANUEL MARIN	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	2	8	2024	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		2	8	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Apoyar las Transferencia del modelo pedagógico SENA, dirigido a los rectores, docentes pares, coordinadores de áreas de las IE articuladas en el Departamento del Magdalena							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO		PRODUCTO (S):	
1	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera	1	Volantes de desplazamiento
2	Presentar agendas e Informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	2	Acta de transferencia, fotos y planillas de asistencia

AGENDA			
ACTIVIDADES	FECHA		
6:00 am Desplazamiento de Santa Marta - Aracataca	2	8	2024
8:00 am – 12:30 Apertura y Bienvenida Líder articulación temática: orientación de los procesos de articulación, Reflexión Inicial , Guías de aprendizaje – Ciclo didáctico -Conclusiones y Cierre de la jornada	2	8	2024
12:30 - 2:00pm: Almuerzo	2	8	2024
2:00 pm – 6:00 pm Líder articulación temática: orientación de los procesos de articulación, Reflexión Inicial, Planeación sesión formativa, Conclusiones y Cierre de la jornada	2	8	2024
06:00 Desplazamiento de Aracataca - Santa Marta	2	8	2024

FIRMAS					
FIRMA DEL CONTRATISTA:		FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:	23	7	2024
FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO		FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			

GTH-F-090 V.02

ANEXO No. 11

Informes de legalización de desplazamientos

LEGALIZACIÓN 2

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA 02- 08-2024

PRESENTADO A: JULIO RAFAEL DELCASTILLO LAZANO, SUBDIRECTOR CLPE

ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
49024	02-08-2024	02-08-2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
IED Gabriel García Márquez	**Magdalena, CLPE** Tr.1aE #3-77, Aracataca, Magdalena	Aracataca

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Apoyar las Transferencia del modelo pedagógico SENA, dirigido a los rectores, docentes pares, coordinadores de áreas de las IE articuladas en los municipios de magdalena como lo son; zona bananera, Aracataca, fundación, algarrobo.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

5:00 – 7:30 Desplazamiento
Santa Marta – Aracataca

Inicio de jornada

- **Mañana**

Hora: 8:00 am – 9:00 Se realizó apertura y Bienvenida por parte de dinamizadora articulación Kristel López, temática: orientación de los procesos de articulación
Hora: 9:00 am – 9:25 am Se realizó la Reflexión Inicial – Milena Peñaranda
Hora: 9:25 am – 12:30 pm Guías de aprendizaje – Ciclo didáctico
Hora: 12:00 pm - 12:30 pm Conclusiones y Cierre de la jornada

- **Tarde**

Hora: 2:00 pm – 3:00 pm La dinamizadora articulación Kristel López, realizó la orientación de los procesos de articulación.
Hora: 3:00 pm – 3:25 pm Reflexión Inicial – Fabian Campo
Hora: 3:25 pm – 5:30 pm Planeación sesión formativa
Hora: 5:30 pm - 6:00 pm Conclusiones y Cierre de la jornada

Cierre de jornada

6:30- 9:00 pm Desplazamiento
Aracataca – santa marta

RESULTADOS:

1. Fortalecer la articulación entre pares homólogos de las IE del departamento de magdalena y los instructores SENA para garantizar la calidad de las formaciones.
2. Compresión por parte de los docentes de las IE articuladas del proceso pedagógico desarrolladas por el SENA en su transferencia.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe.

1. Fotos de las Actividades
2. Planillas de Asistencia
3. Tiquete Desplazamiento

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. **Presentar legalización de la comisión de transferencias**	**Carlos Alberto Lapeira Pabon**	**05-08-2024**

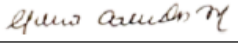
CONCLUSIÓNES:

1. La transferencia del modelo pedagógico SENA es un proceso fundamental para fortalecer la educación media técnica articulada con el SENA en el departamento de magdalena.
2. Se deben aunar esfuerzos entre pares homólogos y los instructores SENA para garantizar que esta transferencia del modelo pedagógico SENA trace una calidad educativa de manera efectiva y eficiente.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
CARLOS ALBERTO LAPEIRA PABON	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADEMICO	GINA CAVIEDES	

ANEXO No. 11

Informes de legalización de desplazamientos

LEGALIZACIÓN 2

EVIDENCIA FOTOGRAFICAS

Aracataca- Magdalena

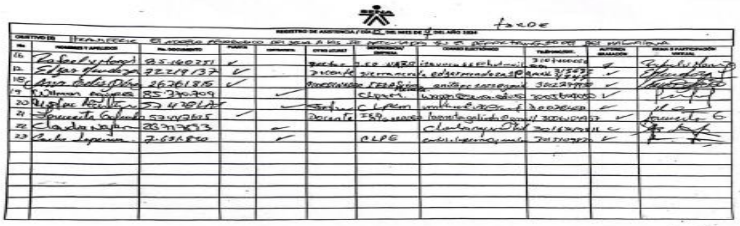




PLANILLAS DE ASISTENCIA

Aracataca- Magdalena





ANEXO No. 11

Informes de legalización de desplazamientos

LEGALIZACIÓN 2

TIQUETE DE DESPLAZAMIENTO
Aracataca- Magdalena

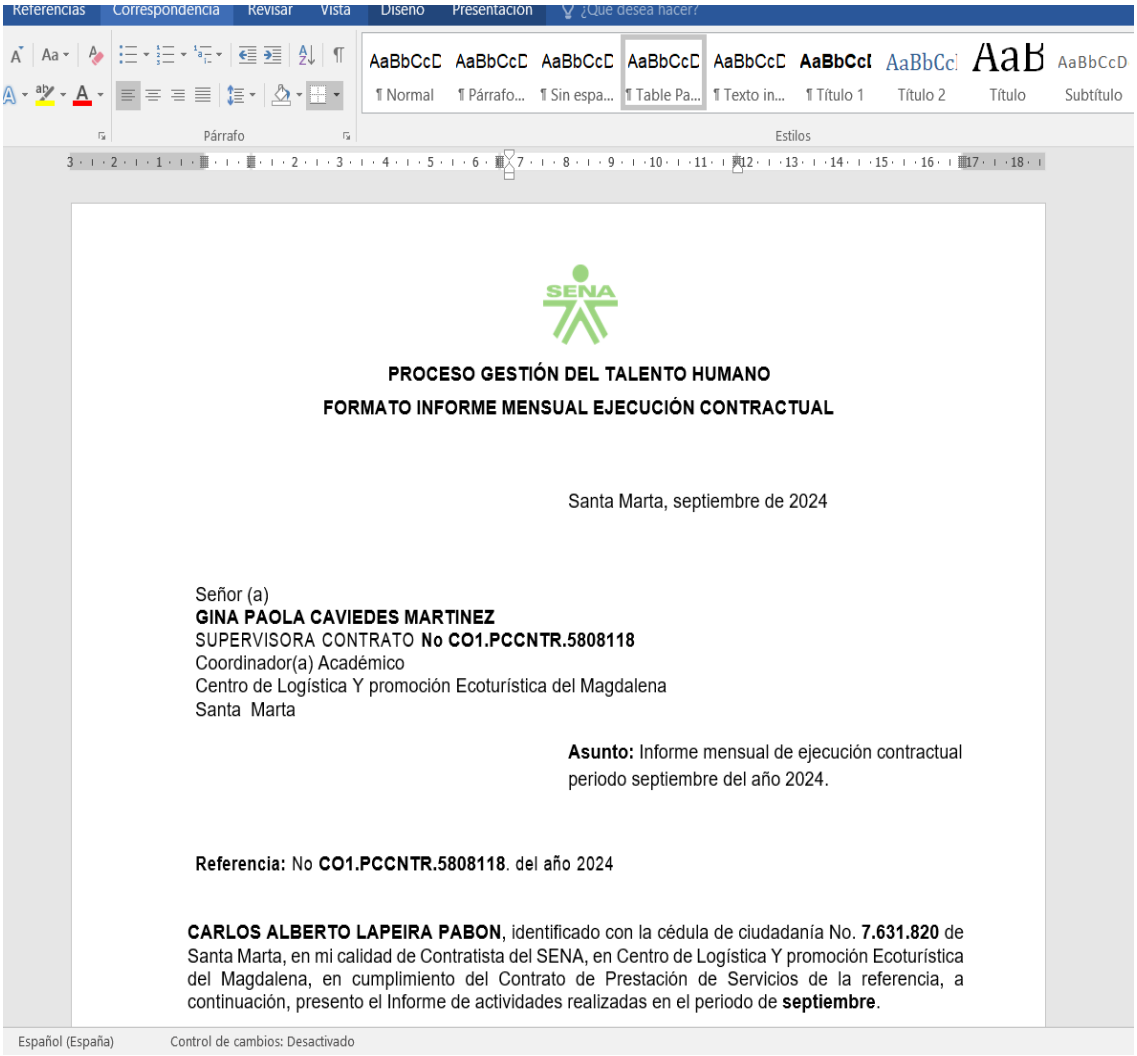


BERLINAVE
NIT. 800.017.584-6
TIQUETE VENTAS EN RUTA
TAQUILLA SANTA MARTA: 605 430 2027 - 605 430 1803
BARRANQUILLA: 605 323 0033 - 605 323 0052
CIENAGA: 605 424 2695 - CARTAGENA: 605 663 1999
VALLEDUPAR: 605 571 6136 - FUNDACIÓN: 605 414 0552
VIGILADO SuperTransporte
NOMBRE DEL PASAJERO: Carlos Alberto Lapeira P.
ORIGEN: Santa Marta
DESTINO: Aracataca
BUS No.: 3011
PASAJEROS: 1
VALOR: $ 20.000
FECHA: 02 08 2024
HORA: 5:30 AM
No. 357964
ORIGINAL PASAJERO - VERDE EMPRESA
SAIZ IMPRESORES - CEL. 350 597 8864 - COL 063
COMPAÑIA LIBERTADOR NIT. 800.017.584-6

BERLINAVE
NIT. 800.017.584-6
TIQUETE VENTAS EN RUTA
TAQUILLA SANTA MARTA: 605 430 2027 - 605 430 1803
BARRANQUILLA: 605 323 0033 - 605 323 0052
CIENAGA: 605 424 2695 - CARTAGENA: 605 663 1999
VALLEDUPAR: 605 571 6136 - FUNDACIÓN: 605 414 0552
VIGILADO SuperTransporte
NOMBRE DEL PASAJERO: Carlos Alberto Lapeira P.
ORIGEN: Aracataca
DESTINO: Santa Marta.
BUS No.: 1715
PASAJEROS: 1
VALOR: $ 20.000
FECHA: 02 08 2024.
HORA: 6:30 AM
No. 357974
ORIGINAL PASAJERO - VERDE EMPRESA
SAIZ IMPRESORES - CEL. 350 597 8864 - COL 063
COMPAÑIA LIBERTADOR NIT. 800.017.584-6

ANEXO No. 12

Pantallazo del Informe Mensual de Ejecución Contractual



Referencias Correspondencia Revisar Vista Diseño Presentación ¿Qué desea hacer?

Párrafo Estilos

¶ Normal ¶ Párrafo... ¶ Sin espa... ¶ Table Pa... ¶ Texto in... ¶ Título 1 Título 2 Título Subtítulo

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, septiembre de 2024

Señor (a)
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISORA CONTRATO **No CO1.PCCNTR.5808118**
Coordinador(a) Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo septiembre del año 2024.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5808118**. del año 2024

CARLOS ALBERTO LAPEIRA PABON, identificado con la cédula de ciudadanía No. **7.631.820** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de **septiembre**.

Español (España) Control de cambios: Desactivado