PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, Agosto del 2024

Señor (a)
HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5927845
COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5927845 del 2024

JOSE FRANCISCO AYALA SALAS , identificado con la cédula de ciudadanía No. . 1.082.924.025 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación con la Media Doble Titulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($40.934.163). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago proporcional por dieciséis (16) días del mes de febrero de 2024, por valor de DOS MILLONES TRECIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VENTICUATRO PESOS M/CTE ($2.381.624). b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno. c) Un (01) pago proporcional por diecinueve (19) días del mes de noviembre de 2024, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO SETENTA Y NUEVEPESOS M/CTE ($2.828.179).

ADICIÓN- Las partes convienen adicionar el valor del contrato de prestación de servicios de la referencia en la suma de ($3.572.436) en consecuencia, se modificará el valor y la forma de pago la cual quedará a Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo CUARENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS SEIS MIL QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($44.506.599). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago proporcional por dieciséis (16) días del mes de febrero de 2024, por valor de DOS MILLONES TRECIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VENTICUATRO PESOS M/CTE ($2.381.624). b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCOMIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno. c) Un (01) pago proporcional por trece (13) días del mes de noviembre de 2024, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE ($1.935.070). cada uno

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor en el área de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - ASESORIA COMERCIAL para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del Centro Agroempresarial del SENA en el departamento del Cesar.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el auto-diagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información.	Esta actividad se realizó en el mes de marzo	No aplica para este periodo
2	Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofía Plus como aspirantes al programa de articulación.	Esta actividad se realizó en el mes de Junio	No aplica para este periodo

3	Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media.	Esta actividad se realizó en el mes de marzo	No aplica para este periodo
4	Elaborar diagnostico especifico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA.	Esta actividad se realizó en el mes de marzo	No aplica para este periodo
5	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se orientó formación en el programa de formación asignado: **Programa técnico en Asesoría comercial** **Fichas 2727032-27112811** **Actividad del proyecto**: determinar e implementar estrategias que permitan fidelizar los clientes y posicionamiento del producto en el mercado regional **Competencia**: monitorear al	Registro fotográfica y listas de asistencias soportadas en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1D_odMDKH_KdQ2cT1bM1OY3Lo9gPV4yg5?usp=drive_link

		cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento **Resultado:** determinar acciones postventa a partir de la experiencia de servicio **Programa técnico en Asesoría comercial (GRADO 10)** **Actividad del proyecto**: Estructurar e implementar propuesta comercial **Competencia**: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales. **Resultado:** Estructurar propuesta comercial del producto y servicio de acuerdo con el mercado objetivo	
6	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se desarrollo y ejecuto el ajuste, revisión y cambios de formatos de planeación pedagógica, guías de aprendizaje línea de tiempo , instrumentos de evaluación para el desarrollo de la ejecución	Drive compartido **ASESORIA COMERCIAL** https://drive.google.com/drive/folders/10UGkB4q0pofjvmvWgSw1ra_TTbfqo_p9

7	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta actividad se realizó en el mes de marzo	No aplica para este periodo
8	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta actividad se realizó en el mes de marzo	No aplica para este periodo
9	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se realizó seguimiento a las fases del proyecto productivo con los aprendices de las siguientes **fichas: 2727032-2711281- ASESORIA COMERCIAL** Se realizó socialización del módulo 1 del Programa **técnico en Asesoría comercial (GRADO 10)** **Fichas: 2934753-2927919-2934712**	Bitácoras de aprendices que serán cargadas en plataforma Evidencias fotográficas
10	Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se llevó control de asistencia en las formaciones	Listados de asistencia

11	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	Esta actividad se realizó en el mes de abril	No aplica para este periodo
12	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Esta actividad se realizó en el mes de Junio	No aplica para este periodo
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizó la plataforma Sofía plus para descargar reporte de horas del mes de agosto.	Aplicativo Sofía plus Reporte de horas en el GC

14	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
15	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se asistió de manera presencial convocada por el coordinador y la líder del programa para socializar temas correspondiente a la ejecución de la formación y demás obligaciones contractuales (informes, agendas de desplazamiento, etapa productiva, estrategia worldkills). Se participo en el taller de liderazgo convocado por el centro Se asistió al curso de seguridad vial convocado por el centro agroempresarial	Evidencias fotográficas
16	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Me desplazó a los municipios de Pelaya, Pailitas para orientar formación y hacer apoyo a la I.E.	Horario asignado de formación y registro fotográfico
17	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador	Se registró las horas de formación en el aplicativo Sofía plus correspondiente al mes de Agosto	Reporte de horas

	académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.		
18	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizo el portafolio del instructor en proyecto de formación, planeación pedagógica, guías, instrumentos de evaluación, diseño curricular, línea de tiempo, plan de trabajo y evidencias correspondiente al mes de Agosto	Drive compartido https://drive.google.com/drive/folders/1D_odMDKH_KdQ2cT1bM1OY3Lo9gPV4yg5?usp=drive_link
19	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se cuidó de los mobiliarios y equipos asignados en las IE para orientar la formación.	Evidencias fotografías
20	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo

21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
23	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
24	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de	Se entregó informe mensual de actividades con todos los documentos solicitados para la legalización del pago del mes de Agosto	Documentos soportados en el secop ll

	procesos de formación profesional.		
25	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
26	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se elaboraron actividades con material de apoyo utilizando las diferentes tendencias tecnológicas con el fin de llevar acabo el desarrollo de los programas de formación	Actividades enviadas vía WhatsApp-correos electrónicos
27	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se cuidó de los mobiliarios y equipos asignados en las IE para orientar la formación.	fotografía de los ambientes de formación
28	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se presentó legalización de la comisión 96024 correspondiente del mes de julio Se presentó agenda de desplazamiento correspondiente al mes de agosto	Legalización firmada adjunta en GF Agenda de desplazamiento enviada de manera digital al correo asignado
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar	Se entregó informe mensual de actividades, pago de seguridad, planilla generada en si contratista y demás soportes	Documentos soportados en el Secop II

	informes mensuales de la ejecución del contrato.	solicitados para la legalización del pago del mes de Agosto	
30	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se realizó la preinscripción de la Norma de Competencia Laboral ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y NORMATIVA	Capture de preinscripción

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

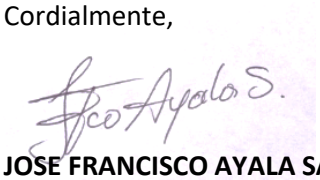
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	96024	PELAYA	24/07/2024	24/07/2024
2.	96024	PELAYA	25/07/2024	25/07/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9469738464 expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de Julio del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,



JOSE FRANCISCO AYALA SALAS
Contratista
C.C. 1.082.924.025 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5927845
Coordinador Académico De Programas Especiales

EVIDENCIAS MES AGOSTO

lista de asistencia y evidencia fotográfica ficha 2927919, Sagrado Corazón de Jesús Aguachica 10º





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): ASISTENCIA A LA FORMACION

Ficha: 2927919.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Elizabeth Sarabia	1065854949				Sagrado	sarabiaelizabeth@gmail.com	3152405303	X	elizabeth
2	Sandy Angarita	1092734776				SAGrado	Angaritasandy209mail.com	3104496898	X	Sandy
3	Breidy Orozco	1065886857				Sagrado	Breidyorozco182@gmail.com	3178575-730	X	Breidy.
4	Michell echeverry	1065878134				Sagrado	Michellecheverri@gmail.com	3147561825	X	Michell
5	Edwin Gaedia	1085074663				SAGRADO	guardiaenriquez@edwin@email.com	3042687704	X	Edwin
6	Santiago Arroyo	1075724220				Sagrado	[illegible]	[illegible]	X	Santiago
7	Sebastian vega	1055875445				Sagrado	[illegible]	3204571684	X	Sebastian
8	Juan José Hoyos	1029650442				Sagrado	juanjhoyos924@gmail.com	3187049080	X	Juan Hoyos
9	Maria Hermilo	1065878007				Sagrado	[illegible]	3165204071	X	[illegible]
10	Cristian Kock G.	1104094209				Sagrado	Cristiankock7@gmail.com.	3142714734	X	[illegible]
11	Karelys Oviedo	5354361 PPT				Sagrado	karelysoviedo57@gmail.com	3207849475	X	Karelys O.
12	Karina Nieves	1096069893				Sagrado	[illegible]	3209411773	X	Karina Nieves
13	Santiago Jerado	1123659486				Sagrado	[illegible]	3736340507	X	[illegible]
14	Jesus Guerrero	1065850642				Sagrado		3217150470	X	Jesus David
15	Zhakura Prado	1065884812				Sagrado		3148826912	X	Zhakura

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

lista de asistencia y evidencia fotográfica ficha 2927919, Sagrado Corazón de Jesús Aguachica 10º





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE 08. DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): ASISTENCIA A LA FORMACION — Ficha: 2927919.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	TI 1065830602				Sagrado		3214004910	X	[illegible]
2	Zhalina Toncedo	1065824812				Sagrado		3148226916	X	Zhalina.
3	Elizabeth Sarabia	1065824949				Sagrado		3152905303	X	elizabeth
4	Melany RIVAS	1116788044				Sagrado		3216550286	X	Melany
5	Sebastian Vega	1065875995				Sagrado		3004591681	X	Sebastian
6	Edwin Guardia	1085094603				Sagrado		3044269354	X	Edwin
7	Mario Arevalo	RCS OFB 007				Sagrado		3213604011	X	[illegible]
8	Tatiana Durán	1063210646				sagrado		3138878874	X	tatiana
9	Yeraines patiño	1065884892				sagrado		3216265524	X	Yeraines
10	Zaveth Quintero	1065824015				Sagrado		3153465520	X	Zaveth.
11	Santiago Jerado	1102363486				Sagrado		3136340507	X	Santiago Jerado
12	Santiago Arevalo	1065826211x0				Sagrado		3142258941	X	S. Arevalo
13	Cristian Rojas Pino	1065849342				Sagrado		3106409330	X	[illegible]
14	Karelys Olivera	5354361877				Sagrado		3207849475	X	Karelys O.
15	Valentina Garcia	1065884549				Sagrado		3156649534	X	[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

lista de asistencia y evidencia fotográfica ficha 2727032 Nuestra Señora del Carmen Pailitas 11º





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) | ASISTENCIA A LA FORMACION

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yeiris Hernandez	1066081679				col-carmen	Yeiris hernandez019@gmail.com	3106042326		
2	Karol Thatiana	1066092734				Colecrium	karol.thati7@gmail.com	3147331161		
3	laura fuentes	1066085961				col-carmen		3140493966		laura
4	Jhoel caballero	1066086273				Col-carmen	jhoelfernandac@gmail.com	3173489749		
5	Maria Jose B.	1066086676				Col-carmen		3175491341		
6	Cristian Gomez	1044089415				Col-Carmen		3012691913		
7	Laura Reyes	1066085820				Col-Carmen	laurareyes1026@gmail.com	3237637246		laura Reyes
8	Jesús Oliva	1066086084				Col-carmen		3115462140		
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) | ASISTENCIA A LA FORMACION

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Karol Barrera P.	1066086332				Col-Carmen	karolfernandezcarrera@gmail.com	3143567939		Karol Barrera
2	Harold Gonzalez	1066085781				Col-carmen	haroldgonzalez0960@gmail.com	3124653781		Harold Gonzalez
3	Sharol Quintero	1066085781				Col-carmen	sharol.quintero.1@gmail.com	3124653781		
4	Jhonatan Barrera	1124622494				Col-carmen	jhonatan1026@gmail.com	3144985918		
5	Angie Contreras	1066085419				col-carmen	angie.rcm@gmail.com	3115561412		Hairelis
6	Deisson Ortega	1065859349				Col-Carmen	deisson.ortega.3@gmail.com	3143522490		Deisson
7	Sandy Hernandez	1066086235				Col-carmen	sepulvedaSharith5@gmail.com	3176516067		Sharith
8	Juan Camilo R.	1067036576				Col-carmen	[illegible]	3124711112		
9	Yuly Hernandez	1066092078				Col-carmen	[illegible]	3205[illegible]29		
10	Yeison Amparito	1066085774				Col-Carmen	[illegible]	3017859155		
11	Adri Rodriguez	1066085449				Col-Carmen	aldayadrianaa@gmail.com	3106346562		Adrir.

Se acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

lista de asistencia y evidencia fotográfica ficha 2727032 Nuestra Señora del Carmen Pailitas 11º







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2024

ASISTENCIA A LA FORMACION

2727032

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	[illegible]			X	Col-Carmen	[illegible]	[illegible]	X	[illegible]
2	Yaider [illegible]	1066085[illegible]				Col-Carmen	[illegible]	3[illegible]		[illegible]
3	Mildred Quintero	1066085[illegible]				Col-Carmen	[illegible] @gmail.com	3155[illegible]		[illegible]
4	[illegible]	1077[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]
5	Jhonatan Garcia	1124622[illegible]				Col-Carmen	[illegible]	3169[illegible]		[illegible]
6	Shirol Quintero	1066085[illegible]				Col-Carmen	Shirol [illegible] @gmail.com	3226[illegible]		Shirol Q.
7	Yeiris Hernandez	1065611[illegible]				Col-Carmen	yeirishernandez [illegible]	310-604[illegible]		Yeiris H.
8	Rael Barros P.	1066[illegible]				Col-Carmen	[illegible] @gmail.com	3[illegible]		Rael Barros
9	Angie Gutierrez	1066[illegible]				Col-Carmen	angie[illegible] @gmail.com	3[illegible]		Angie G.
10	Dawson Ortega	1065[illegible]				Col-Carmen	DawsonOrtega[illegible] @gmail.com	3[illegible]		Dawson
11	Geidy Hernandez	1066[illegible]				Col-Carmen	[illegible] @gmail.com	3[illegible]		[illegible]
12	Juan Lorenzo P.	1067[illegible]				Col-Carmen	[illegible] @gmail	3[illegible]		[illegible]
13	Juan Hernandez	1066[illegible]				Col-Carmen	[illegible]	3[illegible]		[illegible]
14	Noan Argumedo	1066[illegible]				Col-Carmen	[illegible]	3[illegible]		[illegible]
15	Cruth [illegible]	1066[illegible]				Col-Carmen	[illegible]	3[illegible]		[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2024

ASISTENCIA A LA FORMACION

2727032

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Aldin Rodriguez	1066[illegible]				Col-Carmen	aldinrodriguez[illegible] @gmail.com	3[illegible]		Aldin
2	Laura Fuentes	1066[illegible]				Col-Carmen	[illegible]	3[illegible]		Laura Fuentes
3	Jicel Caballero	1066[illegible]				Col-Carmen	jicelfonseca[illegible] @hotmail.com	3[illegible]		Jicel Caballero
4	Harold Gonzalez	1066[illegible]				Col-Carmen	yeisongalecio[illegible] @gmail.com	3[illegible]		Harol Gonzalez
5	Laura Reyes C.	1066[illegible]				Col-Carmen	laurareyes1[illegible] @gmail.com	3[illegible]		Laura Reyes
6	Kevver Trillos	1066[illegible]				Col-Carmen	[illegible]	3[illegible]		Kevver Trillos
7	[illegible] Tinta Gorka	1066[illegible]				Col-Carmen	[illegible]	3[illegible]		[illegible]
8	Jesus Cicime	1066[illegible]				Col-Carmen	[illegible]	3[illegible]		[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

GOR-F-085 V02

Socialización Etapa Productiva I.E. Nuestra Señora Del Carmen, Pailitas Grado 10º Ficha 2934759.





lista de asistencia y evidencia fotográfica ficha 2934759 Nuestra Señora del Carmen, Pailitas 10º



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Impartir formación en lo ficha: 2934759.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Cristian del Río Quintero S.	1064794547					Cristi.536249@gmail.com	3004304943		Cristian Quintero
2	Magdenys Cantillo									
3	Madrid Cantillo	1065614504						3166571799		Madrid
4	Juan Pablo Tejeda Castro	1082929779					yojacastro juan Diego@gmail.com	3202147592		Juan Pablo Tejeda
5	Karla Cristina Rangel Contreras	1066084009					Karlakarina736 @gmail.com	3045986058		Karla Rangel
6	Yaira Ortiz	1094222983					Una femenalegria ortiz@gmail.com	3204450185		Yaira Ortiz
7	Danitza Quintero Ortiz	1066929814					Quintanadanitza@gmail.com	3508944474		Danitza Quintero
8	Camila Alejandra Cantillo Mejia	1066095078						3132580393		Camila Alejandra
9	Sharith Patricia Carvajal Reyes	1066093908						3165071141		Sharith Patricia
10	Angie Yuliana Ariel Argumedo	1065606053						3006327067		Angie Ariel
11	Dilan Sofia Rodriguez Lopez	1066085785						3176581350		Dilan
12	Roberto Ramirez	1066092236						3117947239		Roberto
13	Camila Gomez	1066088289						3117459419		Camila Mejia
14	Oscar Pacheco	1090733739						3135627757		Oscar
15	Jonito Pluto	1064797408						3016062841		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

GOR-F-085 V02





lista de asistencia y evidencia fotográfica ficha 2934759 Nuestra Señora del Carmen, Pailitas 10º





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Impartir formación en la ficha: 2934759.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Cristina del Pilar Alvarez S. Higienista oral	1064794547					Cristi.s3429@gmail.com	3004104148		Cristy Alvarez
2	Yuleimar Carrillo						Yuleimarcarrillo@gmail.com	3166571999		Yuleimar
3	Juan Perez	1065614504					Yoperez0519@juan-Dios@outlook.com	3202147592		Juan Perez
4	Yesica Castro	1082929779					Yesicacastro936@gmail.com	3043986838		Yesica Castro
5	Karla Cristina Rangel Contratista	1066084009					karla.rangel@gmail.com	3214421806		Karla Rangel
6	Yuleima Ortiz	1082227983					Ortizyuleima@gmail.com	3208494928		Yuleima Ortiz
7	Danitza Quintero Avilez	1066092804					quinteroavilezdanitza@gmail.com	3132586870		Danitza Quintero
8	Camilo Alejandro Peña Ruiz	1066085470						3165027194		Camilo Alejandro
9	Shirley Patricia Reyes Argumedo	1066093998						3044227067		Shirley Reyes
10	Angie Yuliana Perez Argumedo	1065606855						3114558580		Angie Perez
11	Ivan Rodriguez Perez	1065085985					Rodriguezivan83@hotmail.com	3177474218		Ivan
12	Dorian Sofia Valencia	1066066965					- - -	3165944670		Dorian
13	Roberto Rangel	1066077226						3117429549		Roberto
14	Camila Gisela Mejia	1066086789					Camilamejia2708@gmail.com	3135627774		Camila Mejia
15	Oscar Patiño	1080973739					Jairoperezvalera@gmail.com	3046023611		Oscar
	Jairo Perez	1064797408					Jairoperezvalera@hotmail.com			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

lista de asistencia y evidencia fotográfica ficha 2711281, José María Torti Soriano, Pelaya 11º





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Julio DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Impartir formación — Ficha: 2711281

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Sebastian Gutierrez	1062906891				Torti	[illegible]	3218166773		
	Juan David Quintero Garay	1062909277				Torti	[illegible]	3147331233		
	Daniela Juez	1074687977				Torti	[illegible]	3117665991		
	Carlos Eduardo Garcia Cosmos Garcia	1065683873				Torti	[illegible]	3164867294		
	Santiago Rosario Medrano Ortiz	1065691485				Torti	[illegible]	3146847496		
	Valery Martinez Rosado	1062906997				Torti	[illegible]	3162726824		
	Mariela Mendez Rodriguez	1064660267				Torti	[illegible]	3008955744		
	Ashley Nicole Perez Serrano	1065563073				Torti	[illegible]	3164564776		
	Yuri Stefano Perez Serrano	1078012246				Torti	[illegible]	3128576665		
	Yuri Fernando Pena Alvarado	1065877566				Torti	[illegible]	3137105979		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Julio DEL AÑO 202

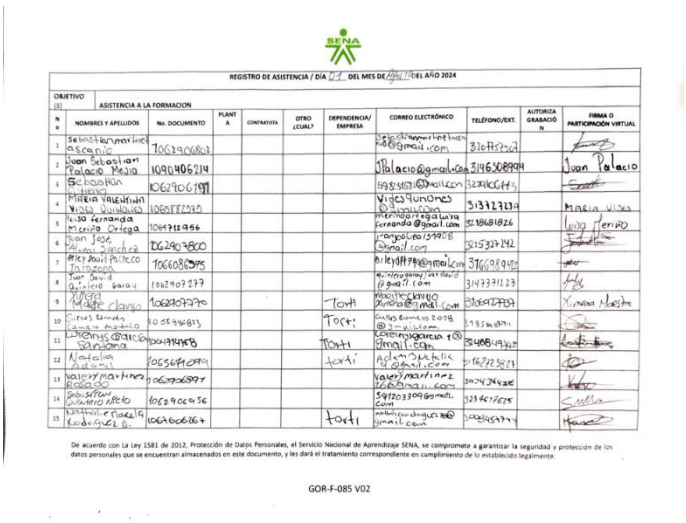
OBJETIVO (S): Impartir formación — Ficha: 2711281

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Sebastian Martinez Rosario	1062906891					[illegible]	3218166773		
	Lisa Fernanda Merino Ortega	1064712956					[illegible]	3148681826		Lisa Merino
	Ximena Martinez Salgado	1062907777				Torti	[illegible]	3117665991		Ximena Martinez
	Karol Stefany Arcon Castro	1061107797					[illegible]	3219493845		
	Angela Correa	1062907843					[illegible]	3016375844		ANGELA
	Jan J Alvarez S	1062907890					[illegible]	3216377243		
	Nick Jaimen	1062906974					[illegible]	3224145326		
	Andrea Garcia G.	1062907204					[illegible]	3133552230		
	Juan Sebastian Velasco Mejia	1090405814					[illegible]	3146566821		Juan D Velasco
	Sebastian Gutierrez	1062906956					[illegible]	3234567823		
	MARIA VALENTINA VIDES QUINTANA	1065882570					[illegible]	3133797372		Maria Vides

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

lista de asistencia y evidencia fotográfica ficha 2711281, José María Torti Soriano, Pelaya 11º



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 07 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2024

OBJETIVO (3): ASISTENCIA A LA FORMACION

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sebastian Martinez Ascanio	1062906803					Sebastianmartinez1@gmail.com	3104892624		
2	Juan Sebastian Palacio Mejia	1090406214					JSPalacio@gmail.com	3146308994		Juan Palacio
3	Sebastián Gómez	1062906197					[illegible]	3214CCHH3		
4	María VALENTINA Vivas Quintero	1065882930					Vivas4unomes@hotmail.com	3137271374		María Vivas
5	Nilso Fernanda Merizo Ortega	1064712956					merizoortegaluisafernanda@gmail.com	3218681826		Luisa Merizo
6	Juan José Alfonso Sánchez	1062907800					[illegible]	3015337142		
7	Alejandro Palacio Jaramillo	1066085895					[illegible]	3160289475		
8	Juan David Quiceno Garay	1062907277					[illegible]	3147737123		
9	Yuneth Maritza Mestra	1062907790				Torti	[illegible]	3106977897		Yuneth Mestra
10	Carlos Eduardo Zapata Ascanio	1065936833				Torti	[illegible]	[illegible]		
11	Deisy Sofia Soriano	1065914968				Torti	[illegible]	3148849362		
12	Natalia Adarme	1065941899				Torti	[illegible]	3167735271		
13	Valery Martinez Rosado	1063906897					[illegible]	3024394282		
14	Sebastian Quintero Mejia	1062906856					[illegible]	3234671625		
15	Natalia Rincón Rodríguez	1064066167				torti	[illegible]	[illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02





lista de asistencia y evidencia fotográfica ficha 2934712, Ernestina Castro De Aguilar, Costilla 10º





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 31 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): ASISTENCIA A LA FORMACION

2934712

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Blakenys Lamas	1067665350				INECA	blakenys.lamas@gmail.com			Blakenys Lamas
2	Marlenis Martelo	1062908891				INECA	marlenismartelo@gmail.com	3145728821		Marlenis M.
3	Jeferson Garcia	1065867133				INECA	jeferson.garcia1985@gmail.com	3125075719		Jeferson
4	Karoll Orozco	1062907593				INECA		3117916829		Karoll
5	Karoll Melissa	1062907894				INECA		3103945887		Karoll
6	Veronica Contreras	1062888175				INECA	veronicacontreras herrera91@gmail.com	3216554813		
7	Maicol Vasquez	1069039050				INECA	maicolvasquez007 @gmail.com	3140933201		
8	Cristian Garcia	1062907373				INECA	cristian.garcia.castilla@hotmail.com	3234161877		Cristian Garcia C.
9	Brayan Silvera	1099367536				INECA	brayansilveragas@gmail.com	3226990415		Brayan Lee
10	William Bolaño	1062906311				INECA	Federicobolano@gmail.com	3116032486		
11	Michel Cruz R.	1062908829				INECA		3147660469		Michel Cruz R.
12	Shairck Rios	1065887189				INECA	rosasharick@gmail.com	3174679589		Shairck R.
13	Kermer Bolaño	1062905895				INECA		3223873165		Kermer Bolaño
14	Leider Corrales	1062908189				INECA	corralesleider166@gmail.com	3147307477		
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

lista de asistencia y evidencia fotográfica ficha 2934712, Ernestina Castro De Aguilar, Costilla 10º





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): ASISTENCIA A LA FORMACION

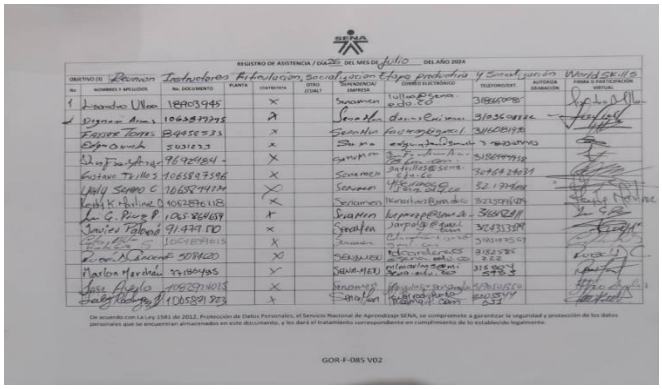
2934712

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yeferson Garcia	1062907193				INECA	[illegible]	3125073711		
2	Blubinya Lemay	1065915150				INECA				Blubinya Lemay
3	William Botello	1062906811				INECA		3195322466		
4	Freider Botello	1062907552				INECA	Freiderbotello80@gmail.com	3215243728		
5	Gaston Camilo Garcia Falcon	1062908393				INECA	Gastoncamilo1@gmail.com	3244647847		
6	Marena Martinez	1062908151				INECA	[illegible]	3145926121		Marena M.
7	Veronica Contreras	1065888225				INECA	[illegible]	3216551973		
8	Karoll Mendoza	1062907294				INECA		3039318881		
9	Karoll Orozco	1062907993				INECA		3177411629		
10	Keiner Modelo	1062905945				INECA	[illegible]	3145721821		Keiner JR
11	Mateo Tiepacordoba	1062907906				INECA	[illegible]	3124923374		
12	Brayan Alvarez	1064362536				INECA	[illegible]	3122950713		Brayan Arce
13	Yolanis Gómez	1052228738				INECA	ocampoyolanis [illegible]	3144710624		
14	Mariana Cáceres	1062906716				INECA	[illegible]	3137865885		Mariana C.
15	Michel cruz A.	1062908829				INECA	[illegible]	3147660464		Michel cruz

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Lista De Asistencia Y Registro Fotográfico: Reunión Articulación, Socialización Etapa Productiva Y Socialización De World Skills.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA(S) DEL MES DE julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunion Instructores Articulación, Socialización Etapa productiva y Socialización World Skills									
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	SENA (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA Y PRESENTACIÓN WORLD SKILLS
1	Leando Ulloa	18803945		X		Sena		3186		
	Dignen Arias	1063877745		X		Sena		3103		
	Javier Tovar	8495833		x		Sena		3146		
	[illegible]	3031233		x		Sena		3158		
	[illegible]	76929864		X		Sena		3158		
	Gustavo Trillos	1065887596		X		Sena		3164		
	Ualy Sarmo C	1065874174		X		Sena		32.1		
	Keidi K Paulina O	1065876115		X		Sena		3213		
	Lu G. Ruiz P	1065864689		X		Sena		3169		
	Javier Tafur	91.479.110		x		Sena		3143		
	[illegible]	1065891815		X		Sena		3180		
	Ricardo Vincent	5094620		X		Sena		3182		
	Marlon Hernandez	91160405		X		SENA-MED		315		
	Jose Adolfo	1065874013		X		Sena		3213		
	Sally Rodriguez	1065891323		x		Sena		3213		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02







Participación en el curso de Seguridad Vial, auditorio Sena 12 agosto 2024



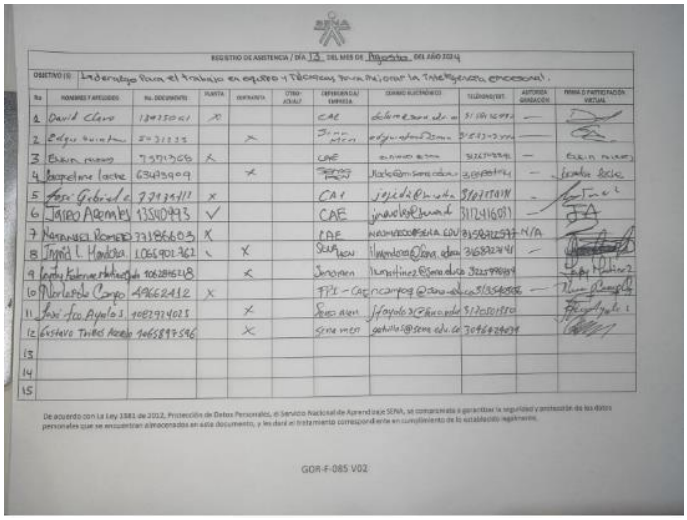






Participación en el taller de liderazgo para el trabajo en equipo y técnicas para mejorar la inteligencia emocional, auditorio Sena, 13 agosto de 2024.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO DE: Liderazgo para el trabajo en equipo y Técnicas para mejorar la inteligencia emocional.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	David Cano	1049350461	X			CAE	dcanoa@sena.edu.co	3116142972	—	
2	Edgar Quintero	80731135		X		Sena Movil	edquinteros@sena.edu.co	3143134994	—	
3	Edwin Nuñez	73217368	X			CAE	enunez@sena.edu.co	3217779896	—	Edwin Nuñez
4	Jacqueline Lache	63439409		X		SENA	Jlache@senacundinamarca.edu.co	3108884964	—	Jacqueline Lache
5	Jose Gabriel	73134111	X			CAE	josedi@sena.edu.co	3101114118	—	
6	JAIRO ARMEY	13540993	✓			CAE	jarmey@sena.edu.co	3112416011	—	
7	MANUEL ROMERO	73186603	X			CAE	MANUELROMERO@SENA.EDU.CO	3152812597	N/A	
8	Jaime L. Mendoza	1066901362		X		SENA Movil	jlmendoza@sena.edu.co	3165822441	—	
9	Jenny Katherine Martinez	1062816548		X		Sena Movil	Jkmartinez@sena.edu.co	3125798814		
10	Norlando Campo	49662412	X			FPI - CAE	ncampos@sena.edu.co	3135400056	—	
11	Jose Francisco Agudelo S	1087974015		X		Sena Movil	jfagudelo2@sena.edu.co	3176010170		
12	Gustavo Tulio Acevedo	1065889546		X		Sena Movil	gatulio1@sena.edu.co	3046628474		
13										
14										
15										

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en esta documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GDR-F-085 V02





Socialización etapa productiva





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE FRANCISCO AYALA SALAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 15/07/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2727032 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2934712 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2934759 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2711281 - ASESORIA COMERCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	65,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2927919 - ASESORIA COMERCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 181,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JOSE FRANCISCO AYALA SALAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL