PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá. D.C., 30 de agosto de 2024

Señor
ELVIA ZORAIDA MARTIN MORA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5756132
Coordinadora Académica de Contabilidad Finanzas e Impuestos
Centro de Servicios Financieros

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual agosto de 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5756132

SANDRA MORA SANCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39549448 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CSF coordinación contabilidad finanzas e impuestos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS DIECISIETE MIL CIEN PESOS M/CTE** ($36,617,100) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (Un (01) primer pago correspondiente al mes de enero 2024 por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 1,339,650), b) siete (07) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a agosto de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 4,465,500) cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de septiembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($4,018,950) incluido Iva cada uno,)

Plazo: Será hasta el 27 de septiembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos formativos de los aprendices en las competencias técnicas asociados a la red de conocimiento Gestión Administrativa y servicios financieros en el área temática de Contabilidad de los programas presenciales de acuerdo con lineamientos de la formación profesional integral, atendiendo las necesidades del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral en el proceso de formación de la etapa lectiva a los aprendices de las fichas de caracterización: **2891580** trimestre 5B Gestión Empresarial - Contabilidad. Jornada Mañana de 06:00 am A 12:00 mm de lunes a viernes. Sede CSF - 29 Aprendices – Total 60 hrs **2891561** trimestre 5B Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera Jornada Tarde de 12: MM A 6:00 PM de lunes a viernes. Sede CSF – 29 aprendices – Total 90 hrs **2874157 – 1** trimestre 5B Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera. Jornada tarde de 12:30 PM A 6:00pm sábado. Sede CSF. 19 aprendices - Total 30 hrs	Evidencias subidas a Secop II

		Total 180 Horas	
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
3	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	Para este periodo no se realizó esta actividad	N/A
4	Desarrollar formación complementaria cuando el centro de formación lo requiera de acuerdo con las necesidades del servicio.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación complementaria según los lineamientos vigentes para la entidad, según necesidades del servicio.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
6	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva, productiva y/o formación complementaria, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se realiza el seguimiento y evaluación con el acompañamiento presencial y sincrónico evaluando las evidencias de la etapa lectiva a los aprendices de las fichas de: **2891580** trimestre 5B Gestión Empresarial - Contabilidad. Jornada Mañana de 06:00 am A 12:00 mm de lunes a	Relacionada en el documento de nominado Evidencias de la Formación.

		viernes. Sede CSF - 29 Aprendices – Total 60 hrs **2891561** trimestre 5B Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera Jornada Tarde de 12: MM A 6:00 PM de lunes a viernes. Sede CSF – 29 aprendices – Total 90 hrs **2874157 – 1** trimestre 5B Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera. Jornada tarde de 12:30 PM A 6:00pm sábado. Sede CSF. 19 aprendices - Total 30 hrs	
7	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.	Se implementan estrategias para mitigar la deserción de los aprendices durante la etapa lectiva como videos respecto a la formación por proyectos del SENA, exposición de casos reales sobre emprendimiento, los incentivos que otorga el área de bienestar. A las fichas: 2891580 / 2891561 / 2874157-1	Los soportes del proceso de retención aprendices y su seguimiento en asistencia están registrados en las listas de control asistencia registrada en cada sesión de clase y registrados en los planes concertados de formación.
8	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Iniciando trimestre aún no se han registrado juicios de evaluación – adicionalmente no tengo acceso a SENA SOFIA, En el momento que este habilitado se iniciara a evaluar. **2891580** trimestre 5B Gestión Empresarial -	Reporte de actividades

		Contabilidad. Jornada Mañana de 06:00 am A 12:00 mm de lunes a viernes. Sede CSF - 29 Aprendices – Total 60 hrs **2891561** trimestre 5B Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera Jornada Tarde de 12: MM A 6:00 PM de lunes a viernes. Sede CSF – 29 aprendices – Total 90 hrs **2874157 – 1** trimestre 5B Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera. Jornada tarde de 12:30 PM A 6:00pm sábado. Sede CSF. 19 aprendices - Total 30 hrs	
9	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	Se divulgan por medio tecnológico wasap y correo de las piezas de promoción recibidas por los medios tecnológicos enviadas desde la coordinación de contabilidad. También se comparten con las fichas a cargo solicitando compartir con familia, amigos y conocidos. A las fichas: 2891580 / 2891561 / 2874157-1	Se divulgan por medios tecnológicos las piezas de promoción recibidas desde la coordinación de contabilidad.
10	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios	Siguiendo con el debido proceso acorde al reglamento del aprendiz SENA se enviaron los correos electrónicos a los aprendices que presentan novedades de inasistencia:	Se envia correos con copia a los voceros de la ficha

	evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc.), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la supervisión del contrato los tramites respectivos.	De las fichas: 2891580 / 2891561 / 2874157-1	
11	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se realizaron las siguientes acciones necesarias para dar cumplimiento al reglamento del aprendiz: **2891580** trimestre 5B Gestión Empresarial - Contabilidad. Jornada Mañana de 06:00 am A 12:00 mm de lunes a viernes. **2891561** trimestre 5B Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera Jornada Tarde de 12: MM A 6:00 PM de lunes a viernes. **2874157 – 1** trimestre 5B Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera. -Control de lista de Asistencia - Llamados de atención por retardos al ingreso de la formación. -Envío de correos aprendices por inasistencias a formación. -Llamados de atención por no portar el uniforme o por no	Evidencias registradas en el informe denominado **Evidencias mes de Agosto del 2024**

		portarlo de manera correcta como lo estipula el reglamento del aprendiz	
12	Participar cuando sea necesario en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA.	Se participa en actividades propuestas por la coordinación información sobre la póliza realizada por bienestar al aprendiz	El área de bienestar tomo asistencia y fotos de la actividad realizada.
13	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Se realiza el curso de sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética. Se realiza curso de Primer Respondiente – secretaria Distrital de salud, La Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos y el IDIGER	Constancia curso inducción sistema de seguridad y salud en el trabajo SIGA y apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA en el drive de la coordinación
14	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados para la ejecución del contrato.	Se verifica todos los días el estado del Ambiente de formación asignado. Sede CSF Audio visuales 301 FICHA **2891561** Sede CSF 1401 FICHA **2874157 – 1** Sede CSF 801 FICHA **2891580** Sede CSF 803 FICHA **2891561**	La coordinación hace control – asistiendo al ambiente de formación, tomando el control del inventario del mobiliario.
15	Participar cuando sea necesario en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A

	calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.		
16	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Se acompaña a los aprendices en las actividades realizadas por cada una de las sedes CSF fichas: **Gestión Empresarial** ficha 2891580 **Tecnólogo en Gestión Contable y de información Financiera** Fichas 2891561 y 2874157 – 1	Links enviados al wasap del Grupo SENA
17	Usar oportuna y adecuadamente la plataforma (LMS) que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Está pendiente los juicios de evaluación en la plataforma de Sena Sofia de cada uno de los aprendiz de las fichas: **Gestión Empresarial** ficha 2891580 **Tecnólogo en Gestión Contable y de información Financiera** Fichas 2891561 y 2874157 - 1	Evidencias tomadas con registro de asistencia y fotos por cada uno de los organizadores
18	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
19	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz,	Se realizó seguimiento a los aprendices, ejecutando	Se socializa el reglamento del aprendiz y se dejan medidas

	así como el manual de convivencia del Centro de Formación, garantizando el debido proceso. Y la participación en los comités de seguimiento y evaluación.	acciones necesarias para dar cumplimiento al reglamento del aprendiz como de la asistencia de las fichas asignadas. **Gestión Empresarial** Ficha 2891580 **Tecnólogo en Gestión Contable y de información Financiera** Fichas 2891561 y 2874157 - 1	formativas por el incumplimiento del mismo
20	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
21	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo técnico a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad aplique.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
22	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Se han atendido, revisión de guías, proyecto formativo y de elaboración talleres a aplicar en el desarrollo de la formación para las fichas**:** **Gestión Empresarial** ficha 2891580 **Tecnólogo en Gestión Contable y de información Financiera** Fichas 2891561 y 2874157 - 1	Se registra lista de asistencia, como evidencia del desarrollo de la actividad.

23	Realizar las actividades contractuales de formación conforme a los lineamientos vigentes, atendiendo las necesidades del servicio del centro de formación, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Se sube cuenta de cobro con su respectivo informe a la plataforma secop II y al drive de la coordinación Se realizan las actividades con las siguientes fichas Nos: **2891580** trimestre 5B Gestión Empresarial - Contabilidad. Jornada Mañana de 06:00 am A 12:00 mm de lunes a viernes. Sede CSF - 29 Aprendices – Total 60 hrs **2891561** trimestre 5B Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera Jornada Tarde de 12: MM A 6:00 PM de lunes a viernes. Sede CSF – 29 aprendices – Total 90 hrs **2874157 – 1** trimestre 5B Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera. Jornada tarde de 12:30 PM A 6:00pm sábado. Sede CSF. 19 aprendices - Total 30 hrs	Evidencias registradas en el informe denominado Evidencias de la Información Ejecutada julio
24	Realizar y presentar dentro de las fechas establecidas para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando	Se tramita y realiza el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral del mes de **julio** del 2024, planilla No. **78851596** Mi Planilla	Pago aportado en el archivo GF_ en el drive de la coordinación

	mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

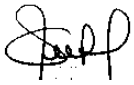
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el **No. 78851596** de **mi planilla** – Compensar correspondiente al mes de **julio del 2024** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,



Firma

SANDRA MORA SANCHEZ
Contratista
C.C. No. 39549448 Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
ELVIA ZORAIDA MARTIN MORA
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5756132
Coordinadora Académica
Coordinación Contabilidad, Finanzas e Impuestos

LISTAS DE ASISTENCIA MES AGOSTO 2024

Proyecto formativo:				**Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo**												**Fase del Proyecto:**			**ANÁLISIS:** Identificar el proceso de estructuración de la empresa de acuerdo con normativa y el entorno empresarial				
Número de Ficha:				**2891561**		**SANDRA MORA SANCHEZ**										**Componente:**			**TECNOLOGO**				
		DATOS DEL APRENDIZ				**AGOSTO**																	
						30	**31**	**1**	**2**	**5**	**6**	**8**	**9**	**12**	**13**	**REVISION PROYECTO**	**NAF**			**No DE FALLAS SIN EXCUSA**	**No DE FALLAS CON EXCUSA**	**TOTAL RETARDOS**	**OBSERVACIONES**
ITEM	**TIPO DOCUM DE IDENTIFICACIÓN**	**NUMERO DOCUM DE IDENTIFICACIÓN**	**NOMBRES**	**APELLIDOS**	**ESTADO SOFIA**																		
1	TI	1016715026	MARIANA	ALEMAN CALLEJAS	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
2	CC	1014861603	DAYANA MICHELLE	BEDOYA LOPEZ	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
3	CC	1016003632	JULIANA	BRICEÑO VARGAS	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
4	CC	1014979690	NELLY LIZETH	CASTELLANOS LOPEZ	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
5	TI	1016715003	MICHELL DAYANA	CIFUENTES AMAYA	EN FORMACION	x	x	x	N	x	x	x	x	x									
6	CC	1016713593	ANDRET DAVID	CUCHIMBA PEÑA	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
7	TI	1016716036	MARIA PAULA	CUCHIMBA PEÑA	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
8	TI	1016714491	JUAN ANDRES	DUARTE GOMEZ	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
9	TI	1016009462	DAVID SANTIAGO	ESCANDON ALFONSO	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
10	CC	1016912502	JOHANN ESTEBAN	FUNEME DIAZ	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x	x	x	ENFERMO									
11	TI	1014980693	MARIA PAULA	GARCIA LEON	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
12	TI	1014861851	AJELET XIOMARA	GARZON VILLAMIL	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
13	TI	1016017322	JAVIER ANDRES	GOMEZ GARZON	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
14	TI	1016012409	DANERY MARCELA	GONZALEZ COSME	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
15	TI	1014862244	SHAROLL JULIANA	HERNANDEZ TRIANA	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
16	CC	1011084987	JEIMISON SAMIR	JIMENEZ LIZ	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
17	TI	1014861680	LAURA ZULIMA	LOVERA BARBOSA	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
18	TI	1013601542	NICOLAS DAVID	MATALLANA HURTADO	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
19	TI	1015407796	JADE SOFIA	MENACHO RODRIGUEZ	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
20	TI	1014862393	KAROL SOFIA	MORENO CHIA	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x	x	x	N									
21	CC	1021668691	NICOL DAYANA	NOVOA HERNANDEZ	EN FORMACION	x	x	x	x	INC	INC	INC	INC	x									
22	TI	1016948236	KAREN NATALY	PATIÑO PATIÑO	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
23	TI	1018424153	JOHAN DAVID	RAMIREZ PALACIOS	NO ASISITE	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
24	TI	1016714646	ANGIE VALENTINA	RESTREPO JARAMILLO	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
25	TI	1018235645	RONALD STYVEN	ROMERO MEJIA	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
26	TI	1013109666	PAULA ALEJANDRA	SAAVEDRA HERNANDEZ	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
27	TI	1016950644	HEIDY VALENTINA	SOSA VELA		x	x	N	N	N	N	N	N	N									
28	TI	1023878502	SHARON FERNANDA	TORRES LEON	NO ASISTE	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
29	TI	1014980662	ASHLY DAYANA	TRIANA QUEMBA	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
30	TI	1016014810	LESLY STEPHANIA	VALERO NUÑEZ	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x	x	x	x									

D: Día **M**: mes **A**: Año

"Recuerde no realizar modificaciones a este documento facilitativo - Equipo SIGA"

Reporte de Aprendices

Ficha de	2874157 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	23/1/2024

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	correo soy sena	6/7/2024	10-ago	10-ago
CC	1000352344	DEISY TATIANA	FORERO BELTRAN	3044255395	tatissantafe25@gmail.co	INDUCCION	deisy_tforero@soy.sena.edu.co	OK	X	
CC	1000471422	GIOVANNY ALFONSO	MANJARRES	3028353156	alfonso-	INDUCCION	giovanny_manjarres@soy.sena.edu.co	SJ	X	10
CC	1000493660	MIGUEL ANGEL	COY AGUILAR	3208564883	coyangel921@gmail.com	INDUCCION	macoy06@soy.sena.edu.co	OK	X	
CC	1000602062	BRANDON STIVEN	BETANCOURT	3203403341	brandon.betazul@gmail.c	INDUCCION		RETIRO	RETIRO	
CC	1000707953	ANGELLY DANIELA	FORERO ARIAS		angellyforero@gmail.com	INDUCCION	CARTA RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO	RETIRO	
CC	1001051840	DANIEL ESTEBAN	RAMIREZ MARTINEZ	3207851637	danielsramirez340@gmail	INDUCCION	daniel_eramirezm@soy.sena.edu.co	RETIRO	RETIRO	
CC	1001325702	PAULA GYANELLA	GAMA FARIETA	3147607122	gamap610@gmail.com	INDUCCION	pggama@soy.sena.edu.co	RETIRO	RETIRO	
CC	1002407155	**ALEYER** STEVEN	MARTINEZ RODRIGUEZ	3177951779	aleyermartinez@gmail.co	INDUCCION	amartinez5517@soy.sena.edu.co	OK	X	10
CC	1002426308	DERI **JULIANA**	ARDILA BORJA	3026990664	yovanoardila75@gmail.co	INDUCCION	deri_ardila@soy.sena.edu.co	SJ	X	
CC	1007389306	LAURA VANESSA	MORENO BASTIDAS	3118828140	lauravanessa1900@gmail	INDUCCION		RETIRO	RETIRO	
CC	1010961286	**TOMAS** JULIAN	OROZCO CORTES	3017738401	thomasjulianorozco@gma	INDUCCION	tomas_orozco@soy.sena.edu.co	OK	N	
CC	1011084767	JAVIER **ALEJANDRO**	BERMUDEZ LOZANO	3203076191	alexix20205@gmail.com	INDUCCION	javier_abermudez@soy.sena.edu.co	OK	X	
CC	1012447844	**ESTEFANY**	ESCOBAR LEON	3024366435	estefanyescobar1979@g	INDUCCION	estefany_escobarl@soy.sena.edu.co	OK	X	
CC	1013104944	**TANIA** LIZETH	DUARTE CARRILLO	3105600526	duartetania608@gmail.co	INDUCCION	tania.duarte111@soy.sena.edu.co	RETIRO	RETIRO	
CC	1013107212	LIZETH DANIELA	BERRIO PINTO	3147270703	lizethdanielaberriopinto@	INDUCCION	lizeth_berrio@soy.sena.edu.co	OK	X	
CC	1013259115	SAMUEL FELIPE	GUERRERO MONROY	3143253406	dragon_blackgreen@hot	INDUCCION	sfguerrero51@soy.sena.edu.co	SJ	N	10
CC	1014181939	JULIANA VALENTINA	RONCANCIO	3154347404	valentinaroncancio2820@	INDUCCION	juliana_vroncancio@soy.sena.edu.co	OK	X	
CC	1016593278	**SARAY** JAZMIN	FORERO SIERRA	3028139239	sarisjaz08@gmail.com	INDUCCION	saray_jforero@soy.sena.edu.co	RETIRO	RETIRO	
CC	1018404903	CARLOS **ESTIVEN**	ULLOA CRUZ	3108646024	estibencruz1212@gmail.c	INDUCCION	carsulloa@soy.sena.edu.co	APLAZAMIE	APLAZAMI	
CC	1020798236	LAURA MARITZA	RODRIGUEZ RICO	3144032008-	lauraodriguezrico89@gma	INDUCCION	laura_mrodriguezr@soy.sena.edu.co	RETIRO	RETIRO	
CC	1021668927	**DANIELA** JULIET	BOCACHICA CAJAR	3058132892	cajarsalzard@gmail.com	INDUCCION	daniela_bocachica@soy.sena.edu.co	OK	X	10
CC	1022937949	LUZ **ANGELA**	GOMEZ ARANGO	3115328684	angelagomeza2005@gma	INDUCCION	luz_agomez2@soy.sena.edu.co	OK	X	
CC	1022938537	JUBERLYS **DAYANNA**	RODRIGUEZ MUÑOZ	3158443123	dayannarodriguez401@g	INDUCCION	juberlys _rodriguez@soy.sena.edu.co	OK	X	
CC	1022968229	**LAURA** NATHALI	FLOREZ REYES	3138961754	lauraflore1204@gmail.co	INDUCCION	laura_nflorez@soy.sena.edu.co	SJ	X	
CC	1023028252	LIZETH **DANIELA**	GONZALEZ FANDIÑO	3203458553	d_ani0307@hotmail.com	INDUCCION	lizeth_dgonzalez@soy.sena.edu.co	SJ	N	
CC	1023302569	JOSE **DANIEL**	MARQUEZ RODRIGUEZ	3124928890	danrodrigues2004@gmail.	INDUCCION	jose_dmarquez@soy.sena.edu.co	OK	X	
CC	1023362202	JUAN DAVID	TUNJANO HERNANDEZ	3045845862	juantunjano2003@gmail.c	INDUCCION		RETIRO	RETIRO	
CC	1024471642	JOHAN SANTIAGO	VELASQUEZ ORTIZ	3142164219	johansanti124@gmail.co	INDUCCION	johan_svelasquez@soy.sena.edu.co	OK	X	
CC	1024477825	GISET VANESA	JIMENEZ AMAYA	3138321276	vanesajimenezdemoncad	INDUCCION	gisvjimenez@soy.sena.edu.co	OK	X	
CC	1027401354	BRAJAN YESID	GAMARRA GÓMEZ	3024402945	brayangomez12347@gm	INDUCCION	brajan_gamarra@soy.sena.edu.co	SJ	X	

DOCUMENTO DE TRABAJO
LISTA DE ASISTENCIA EN LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Programa de Formación:		**Código Programa**		**Jornada:**	LUNES A VIERNES MAÑANA DE 06:00 AM A 12:00 MM	**Ambiente de Formación:**	**CSF 1104**
Proyecto formativo:						**Fase del Proyecto:**	**ANÁLISIS:** Identificar el proceso de estructuración de la empresa de acuerdo con normativa y el entorno empresarial
Número de Ficha:	**2891580**	**Instructor:**			**SANDRA MORA SANCHEZ**	**Componente:**	**TECNOLOGO**

		DATOS DEL APRENDIZ				JULIO										AGOSTO																		
						8	10	12	16	18	22	24	26	26 PARCIAL ASISTENCI	30	1	5	8	12	13	14	15	TA			PARCIAL GUIA 12			NOTA EJERCICIO 1	parTicipacion en social	No DE FALLAS SIN EXCUSA	No DE FALLAS CON EXCUSA	TOTAL RETARDOS	OBSERVACIONES
ITEM	TIPO DOCUM DE IDENTIFIC	NUMERO DOCUM DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO SOFIA																													
1		1013116500	Sharom Nicol	Angel Cabrera	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x	x	x	OK	OK	OK	OK,	OK,	X							81,25									
2		1013110354	Brenda Gineth	Avila Echeverri	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x	x	x	OK	OK	OK	OK,	OK,	X							78,125									
3		1013110690	Brenda Nathaly	Barbosa Castro	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x	x	x	OK	OK	OK	TARDE	OK,	X				ok			68,75									
4		1014980801	Valentina	Bravo Robles	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x	x	x	OK	OK	OK	OK,	OK,	X							81,25									
5		1140916469	Cristian David	Camargo Godoy	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x	x	x	N	OK	OK	N	OK,	N							NO AJUSTO Y NO ENVIO EXCUSA									
6		1012916780	Leidy Yireth	Castro Wilches	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x	x	x	OK	OK	OK	TARDE	OK,	X							78,125									
7		1015408770	Sofia	Claros Rodríguez	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x	x	x	OK	OK	OK	OK,	OK,	X							81,25									
8		1068808464	Tilson Andres	Cossio Hernandez	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x	x	x	OK-A	OK	OK	OK,	OK,	X							94									
9		1012919190	Mayra camila	garzon blanco	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x	x	x	OK	OK	OK	OK,	OK,	N							87,5									
10		1013111749	Juan Pablo	Gómez Pacheco	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x	x	x	OK-A	OK	OK	OK,	OK,	X							81,25									
11		1012917654	María Camila	Jiménez cristiano	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x	x	x	OK	OK	OK	OK,	OK,	X							87,5									
12		1013112564	Karol Tatiana	Lancheros Rojas	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x	x	x	OK	OK	OK	OK,	OK,	X							90,7									
13		1013115837	Karen Margarita	López Bustamante	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x	x	x	OK-	OK	OK	OK,	OK,	N							75									
14		1013103662	Nicolle Andrea	Macías Fandiño	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x	x	x	OK-	OK	OK	OK,	OK,	X							75									
15		1013113772	Fabián Stiven	Parra Borda	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x	x	x	OK	OK	OK	OK,	OK,	XT							81,25									
16		1013109588	Julio Cesar	Peña Castellanos	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x	x	x	OK-	OK	OK	OK,	OK,	X							78,125									
17		1013111089	Jaider Estiven	Peña Delgadillo	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x	x	x	OK	OK	OK	OK,	OK,	X				ok			81,25									
18		1013110315	Nelson Sebastián	Pineda Ramírez	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x	N	x	OK-	OK	OK	OK,	OK,	X							62,5									
19		1013111589	Ana Manuela	Piza Malagón	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x	x	x	OK-ANULADO	OK	OK	TARDE	OK,	X				ok			anulado									
20		1013112135	Laura Camila	Ramírez Arevalo	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x	x	x	OK	OK	OK	OK,	OK,	X							68,75									
21		1013110963	Saray Daniela	Robayo Araque	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x	x	x	OK	OK	OK	E	N	X							90,7									
22		1013116026	Juan Carlos	Rodriguez Nova	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x	x	x	OK-ANULADO	OK	OK	OK,	OK,	X							anulado									
23		1013115887	Sharyd Lorena	Rodríguez Vargas	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x	x	x	OK	OK	OK	OK,	OK,	X							81,25									
24		1034661039	Juan Sebastian	Reyes Villanueva	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x	x	x	OK	OK	OK	OK,	OK,	X							81,25									
25		1013107552	Sara Camila	Silva Rodríguez	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x	x	x	OK-	OK	OK	N	OK,	X							94									
26		1005825529	Karen Yulieth	Solorzano Correcha	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x	x	x	OK-	OK	OK	OK,	OK,	o LLEGO							62,5									
27		1022330140	Santiago	tibata Jiménez	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x	x	x	OK	OK	OK	OK,	OK,	X							81,25									
28		1013106133	Cristian Alejandro	Vargas Cuéllar	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x	N	x	NO	OK	OK	N	OK,	XP							llego tarde y no presento									
29		1013037564	Laura Valentina	Vargas Herrera	EN FORMACION	x	x	x	x	x	x	x	x	OK-	OK	OK	OK,	N	X							78,125									
30																																		

D: Día **M**: mes **A**: Año

"Recuerde no realizar modificaciones a este documento facilitativo - Equipo SIGA"