PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, septiembre de 2024

Señor
GINA PAOLA CAVIEDES MARTÍNEZ
SUPERVISOR CONTRATO **CO1.PCCNTR.5761884**
Coordinador Académico.
Centro de Logística y promoción Ecoturística del Magdalena.
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes septiembre del año 2024.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5761884 de 2024.

Juan Llanos Salazar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.074.186 de Bogotá D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de septiembre de 2024.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y OCHO MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE ($48.079.035).** La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) Un primer pago proporcional al valor de UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE NIL SEICIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE **($1.339.664**). 2) Diez (10) Pagos iguales sucesivos mensuales por CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE **($ 4.465.545).** 3) Un último pago por un valor DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE **($2.083.921)**

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de **COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS.**

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir Formación Profesional Integral En Los Siguientes Programas De Formación: *Etapa Lectiva: Gestión Integral De Transporte 2879540, 2977173 / *Etapa Productiva: Gestión Logística 2348351, Operaciones Comerciales En Retail Fichas 2675939 / 2721866.	Imágenes sesiones en línea, Teams, ZAJUNA. Ver Evidencias ANEX0 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Ejecución y desarrollo del plan de trabajo, guías de aprendizaje y matrices en los siguientes programas de formación: Etapa Lectiva Gestión Integral De Transporte 2879540, 2977173 / *Etapa Productiva: Gestión Logística 2348351, Operaciones Comerciales En Retail Fichas 2675939 / 2721866.	Google Drive / Guías de aprendizaje / Evidencias de aprendizaje. Ver Evidencias ANEX0 1
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	*Etapa Productiva: Gestión Logística 2348351, Operaciones Comerciales En Retail Fichas 2675939 / 2721866	Correo electrónico, WhatsApp. Ver Evidencias ANEX0 2
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se verifica asistencia por parte de los aprendices.	Plataforma Zajuna Ver Evidencias ANEX0 3
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se utiliza las plataformas Institucionales SOFIA PLUS para evaluar juicios y enrutar formación .	Sofia Plus Ver Evidencias ANEX0 4
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integren el proceso formativo	Se utilizan las plataformas institucionales ZAJUNA como herramientas tecnológicas de manera virtual para la formación profesional integral en los siguientes programas de formación: Etapa Lectiva: Gestión Integral De Transporte 2879540, 2977173 / *Etapa Productiva: Gestión Logística 2348351, Operaciones Comerciales En Retail Fichas 2675939 / 2721866.	Plataforma ZAJUNA/ Google Drive Ver Evidencias ANEX0 5
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participación eventos institucionales.	Ver Evidencias ANEX0 6
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de Evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	Portafolio Virtuales de instructores	Ver Evidencias ANEX0 7

15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Divulgación ofertas académicas Sub-sede Plato	Ver Evidencias ANEX0 8
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar oportunamente el informe mensual de ejecución en las formaciones asignadas.	Ver Evidencias ANEX0 9
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del Contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar oportunamente el informe mensual de ejecución contractual con las actividades desarrolladas y soportes de legalización de pago de honorarios: Planilla seguridad social, planilla Sicontratista, presentes en el SECOPII	Ver Evidencias ANEX0 10
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se participó en el proceso de Evaluación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor en formación presencial, se aporta certificación.	Certificado norma de competencia laboral (SENA). Ver Evidencias ANEX0 11

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. /73190386 de la planilla ARUS y periodo de AGOSTO de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Firma
Juan Alberto Llanos Salazar
Contratista
C.C. No. 80.074.186 de Bogotá

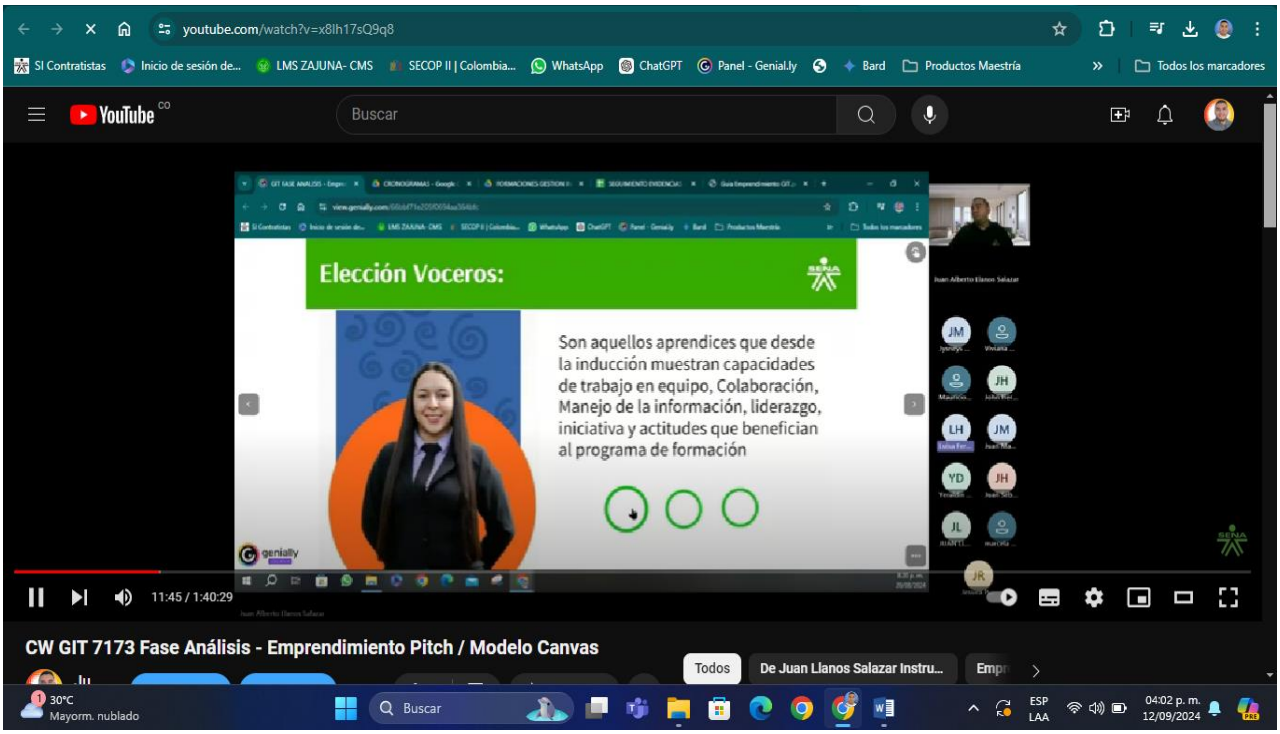
Recibí a satisfacción:

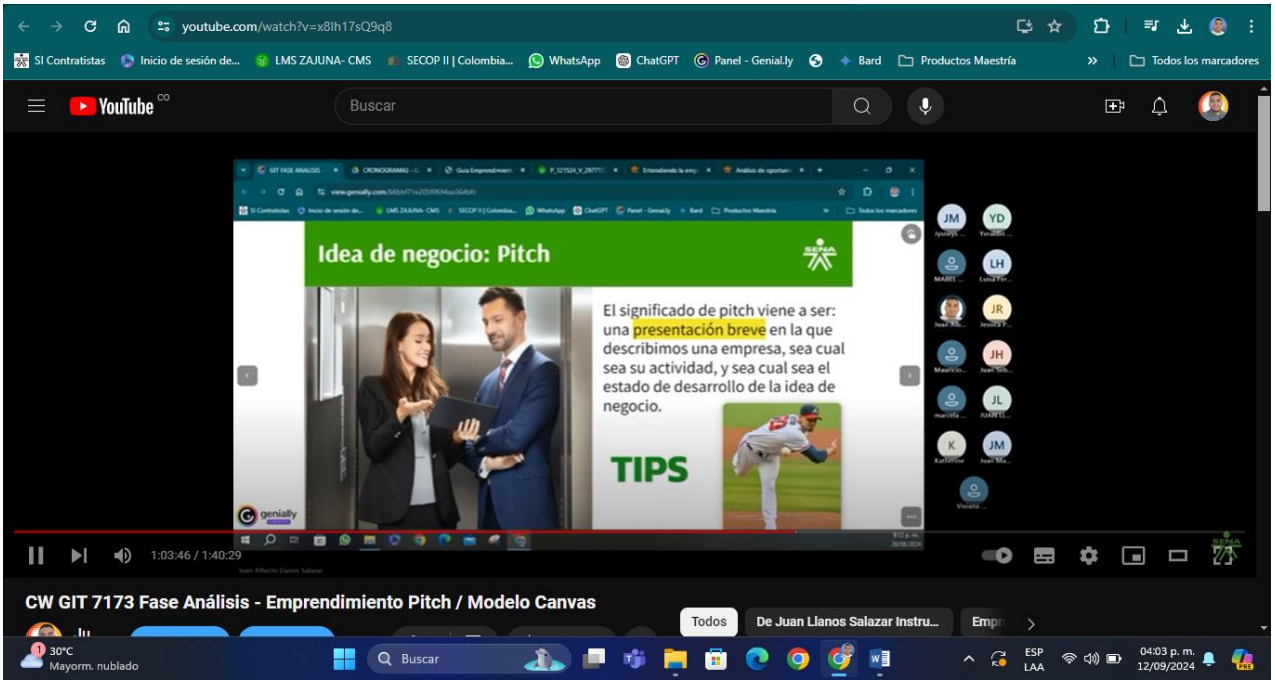
Firma
GINA PAOLA CAVIEDES MARTÍNEZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5761884 de 2024
Coordinador Académico

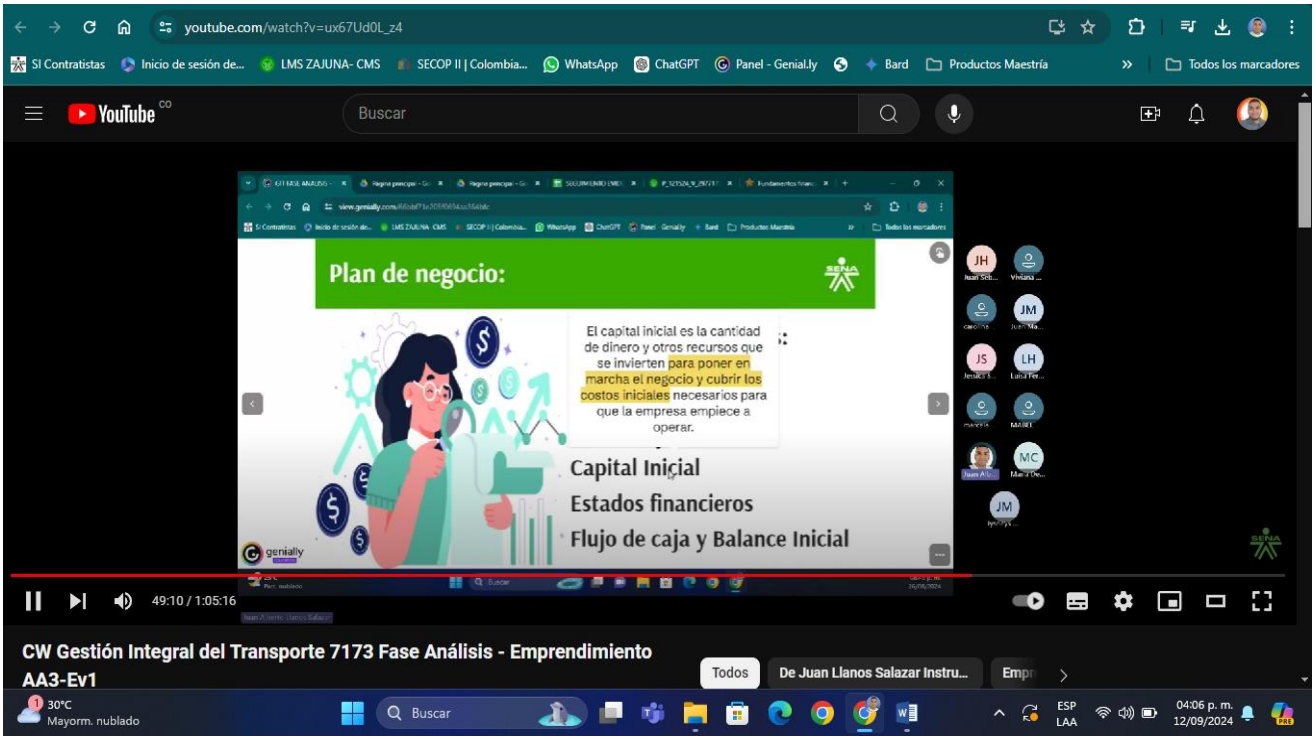
EVIDENCIAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024

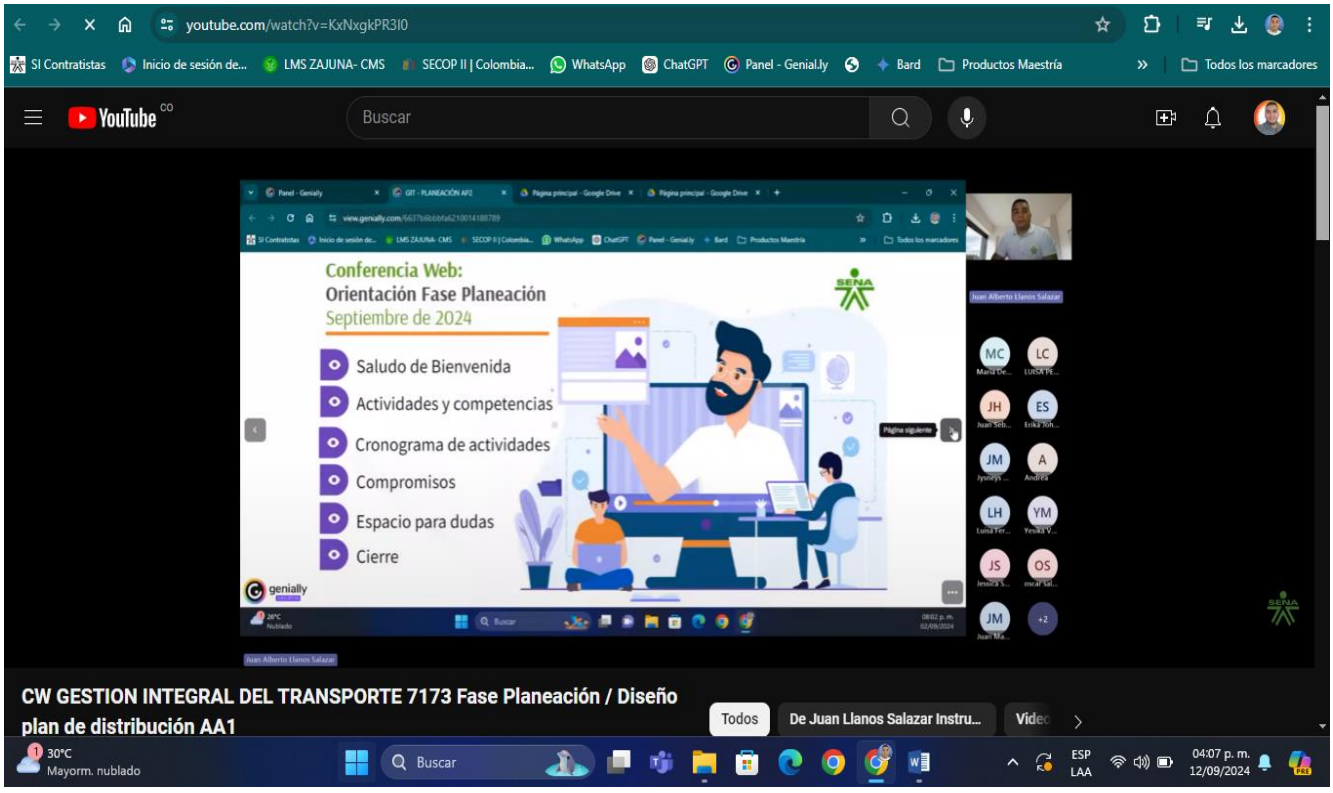
ANEX0 1: Ejecución obligaciones 1 y 2: ORIENTAR, PLANEAR Y EJECUTAR FORMACIÓN: fichas 2879540, 2977173

Más evidencias:



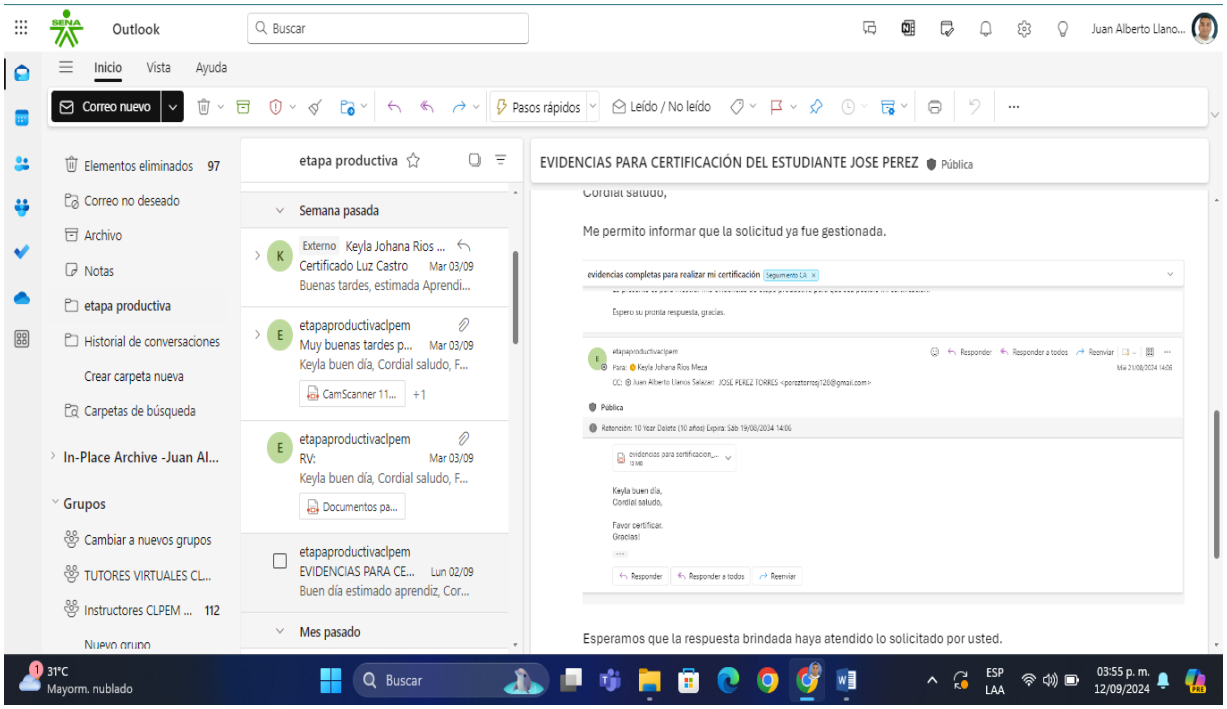


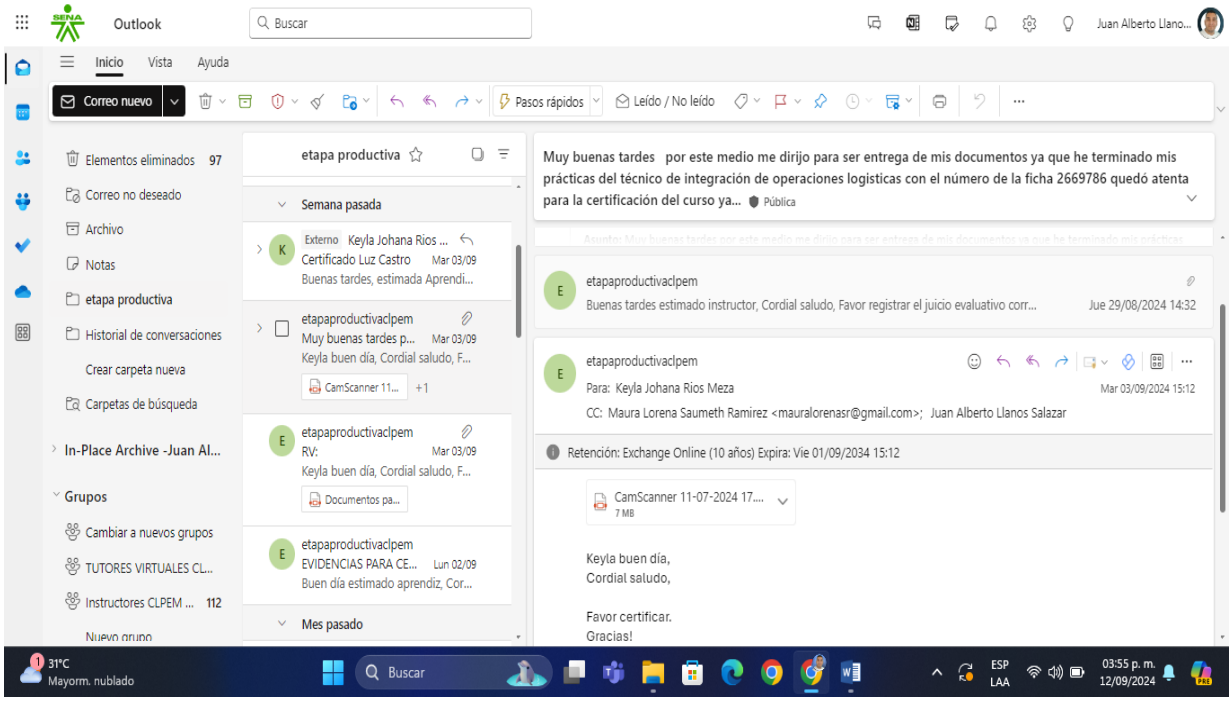

youtube.com/watch?v=ux67Ud0L_z4
Buscar
Plan de negocio:
El capital inicial es la cantidad de dinero y otros recursos que se invierten para poner en marcha el negocio y cubrir los costos iniciales necesarios para que la empresa empiece a operar.
Capital Inicial
Estados financieros
Flujo de caja y Balance Inicial
49:10 / 1:05:16
CW Gestión Integral del Transporte 7173 Fase Análisis - Emprendimiento
AA3-Ev1
Todos
De Juan Llanos Salazar Instru...
30°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
04:06 p. m.
12/09/2024

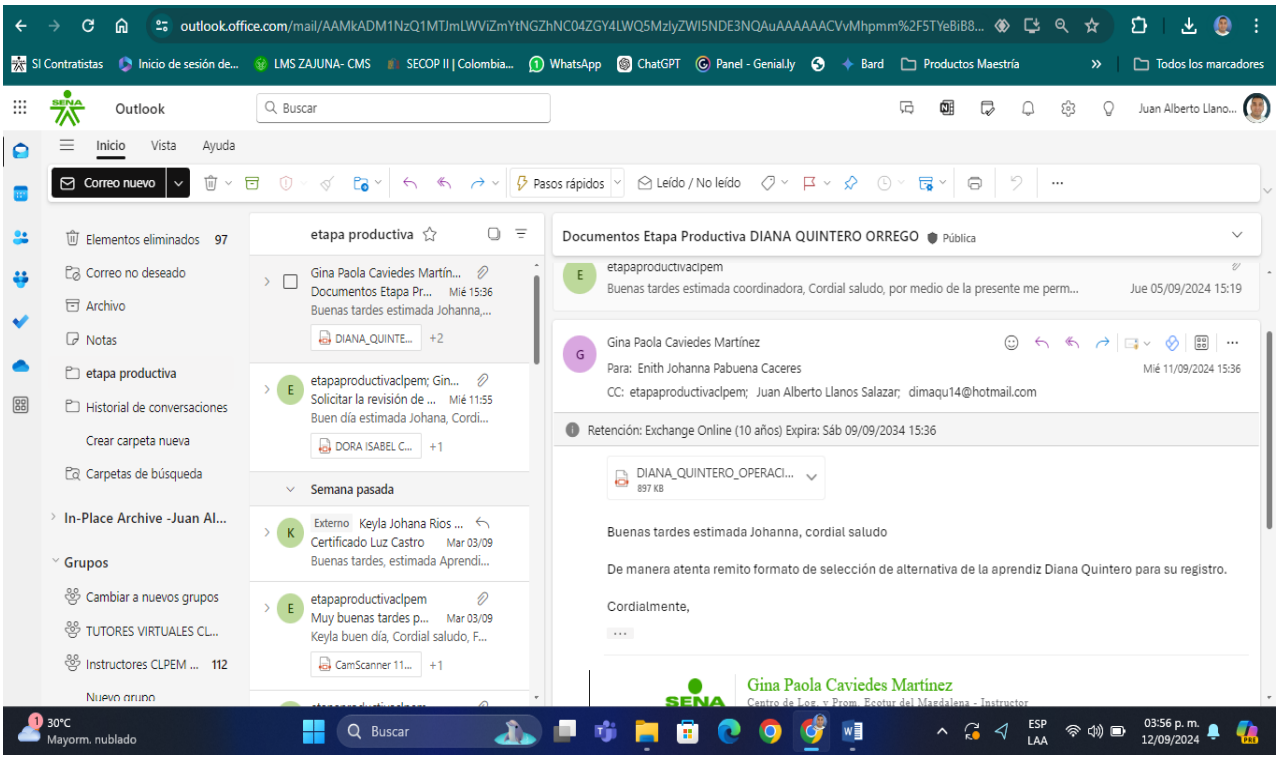

youtube.com/watch?v=KxNxgkPR3I0
Buscar
Conferencia Web:
Orientación Fase Planeación
Septiembre de 2024
Saludo de Bienvenida
Actividades y competencias
Cronograma de actividades
Compromisos
Espacio para dudas
Cierre
CW GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE 7173 Fase Planeación / Diseño
plan de distribución AA1
Todos
De Juan Llanos Salazar Instru...
30°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
04:07 p. m.
12/09/2024

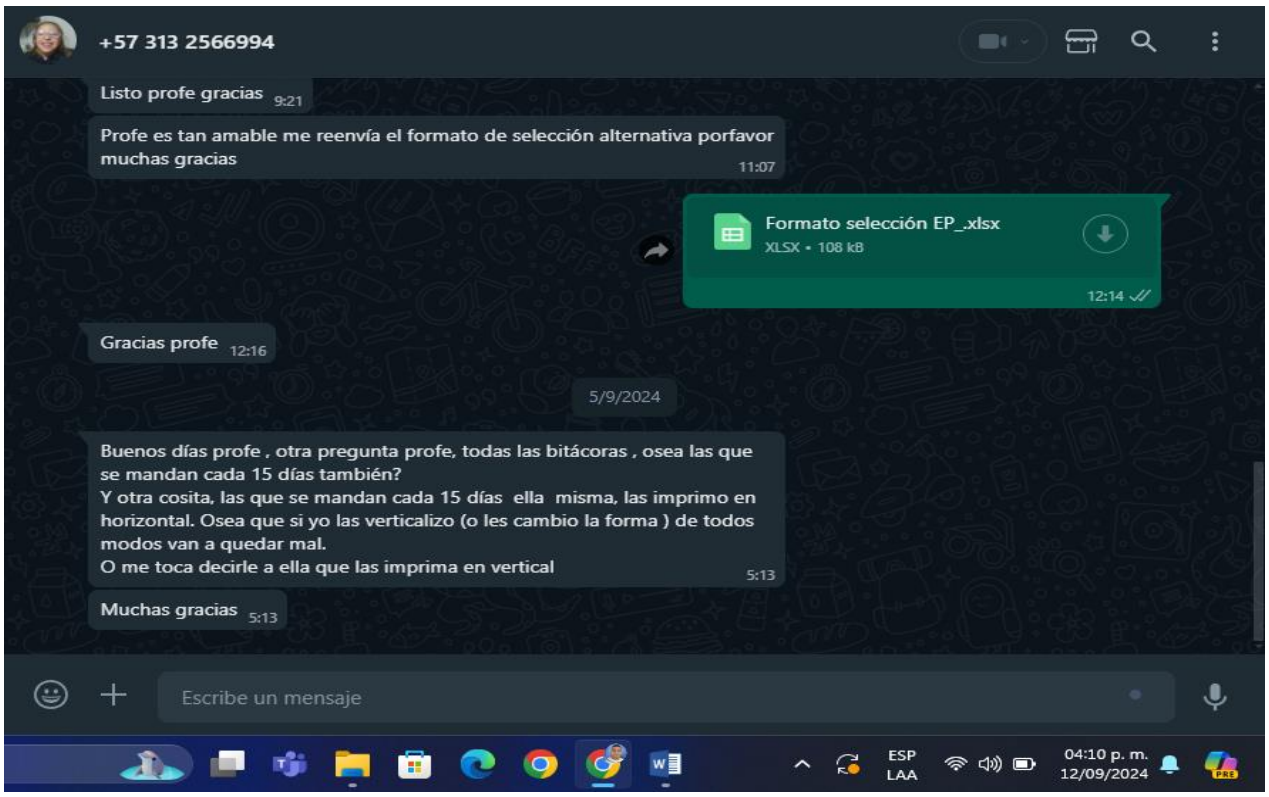
ANEXO 2: Ejecución obligaciones 5 SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVAS fichas 2348351 – 2675939, 2721866

Más evidencias



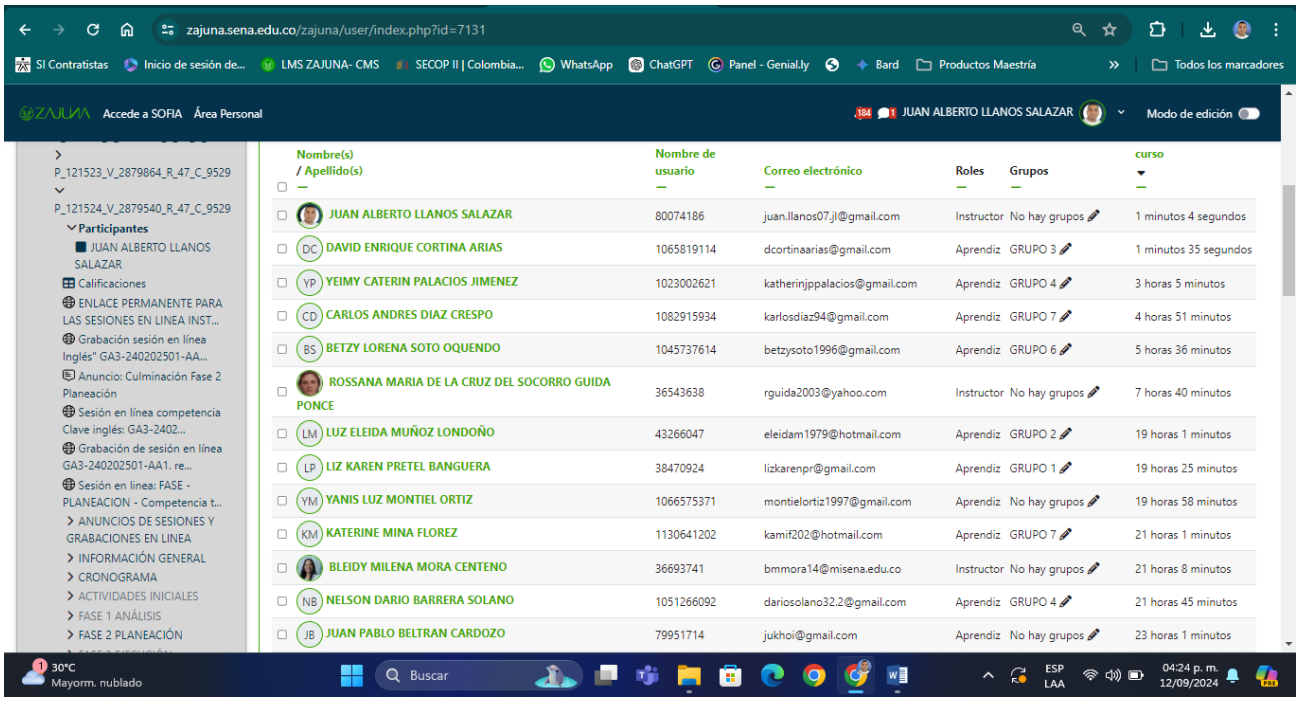


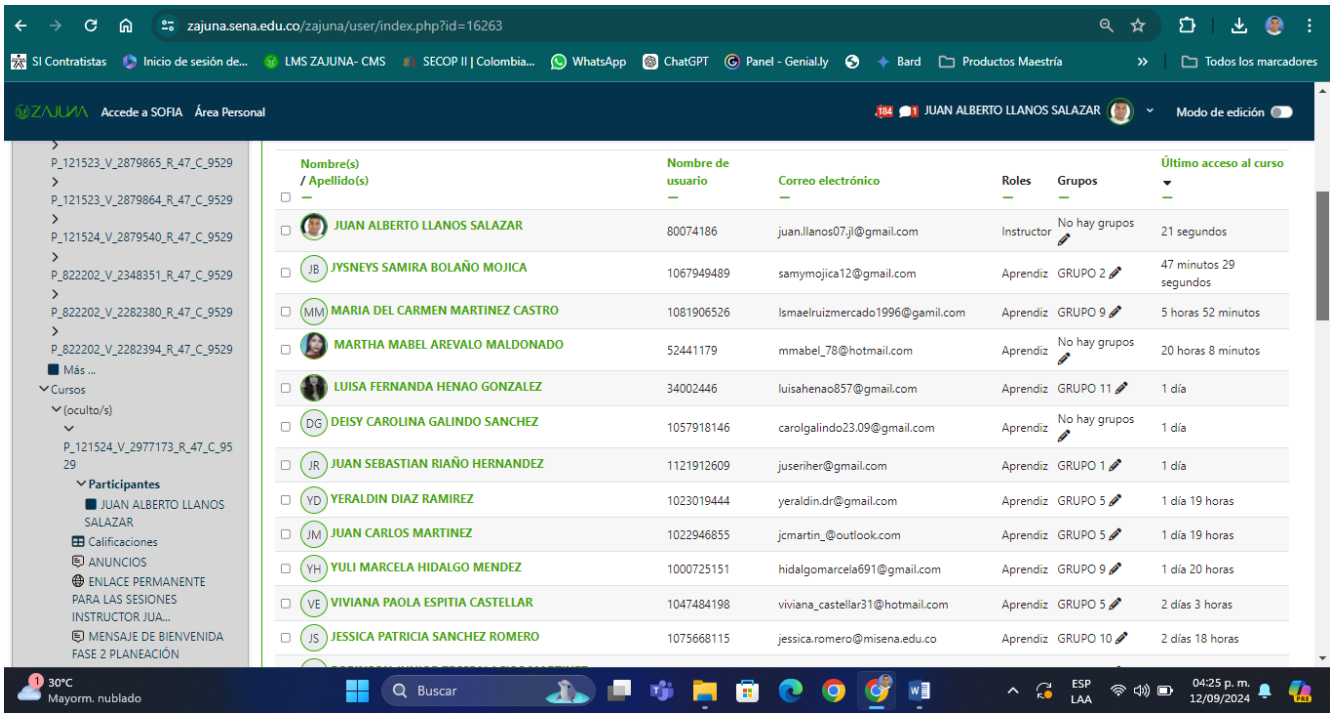

outlook.office.com/mail/AAMkADM1NzQ1MTJmLWViZmYtNGZhNC04ZGY4LWQ5MzlyZWI5NDE3NQAuAAAAAACVvMhpmm%2F5TYeBiB8...
Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Elementos eliminados 97
Correo no deseado
Archivo
Notas
etapa productiva
Historial de conversaciones
Crear carpeta nueva
Carpetas de búsqueda
In-Place Archive -Juan Al...
Grupos
Cambiar a nuevos grupos
TUTORES VIRTUALES CL...
Instructores CLPEM ... 112
Nuevo grupo
etapa productiva
Gina Paola Caviedes Martín...
Documentos Etapa Pr... Mié 15:36
Buenas tardes estimada Johanna,...
DIANA_QUINTE... +2
etapaproductivaclpem; Gin...
Solicitar la revisión de ... Mié 11:55
Buen día estimada Johana, Cordi...
DORA ISABEL C... +1
Semana pasada
Externo Keyla Johana Rios ...
Certificado Luz Castro Mar 03/09
Buenas tardes, estimada Aprendi...
etapaproductivaclpem
Muy buenas tardes p... Mar 03/09
Keyla buen día, Cordial saludo, F...
CamScanner 11... +1
Documentos Etapa Productiva DIANA QUINTERO ORREGO
Pública
etapaproductivaclpem
Buenas tardes estimada coordinadora, Cordial saludo, por medio de la presente me perm... Jue 05/09/2024 15:19
Gina Paola Caviedes Martínez
Para: Enith Johanna Pabuena Caceres
Mié 11/09/2024 15:36
CC: etapaproductivaclpem; Juan Alberto Llanos Salazar; dimaqu14@hotmail.com
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 09/09/2034 15:36
DIANA_QUINTERO_OPERACI...
897 KB
Buenas tardes estimada Johanna, cordial saludo
De manera atenta remito formato de selección de alternativa de la aprendiz Diana Quintero para su registro.
Cordialmente,
Gina Paola Caviedes Martínez
30°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
03:56 p. m.
12/09/2024


+57 313 2566994
Listo profe gracias 9:21
Profe es tan amable me reenvía el formato de selección alternativa porfavor muchas gracias 11:07
Formato selección EP_.xlsx
XLSX • 108 kB
12:14
Gracias profe 12:16
5/9/2024
Buenos días profe , otra pregunta profe, todas las bitácoras , osea las que se mandan cada 15 días también?
Y otra cosita, las que se mandan cada 15 días ella misma, las imprimo en horizontal. Osea que si yo las verticalizo (o les cambio la forma) de todos modos van a quedar mal.
O me toca decirle a ella que las imprima en vertical 5:13
Muchas gracias 5:13
Escribe un mensaje
ESP
LAA
04:10 p. m.
12/09/2024

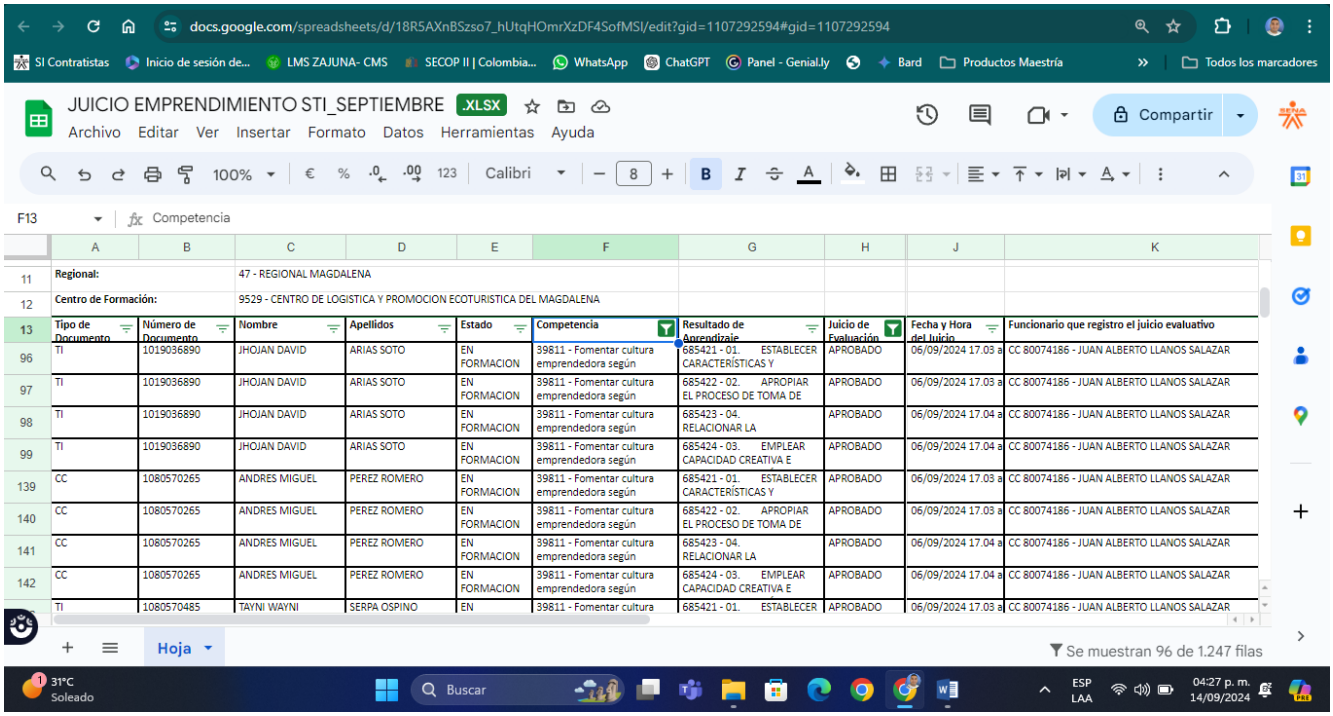
ANEXO 3: Ejecución obligaciones 6 ASISTENCIA 2879540, 2977173

Más evidencias:





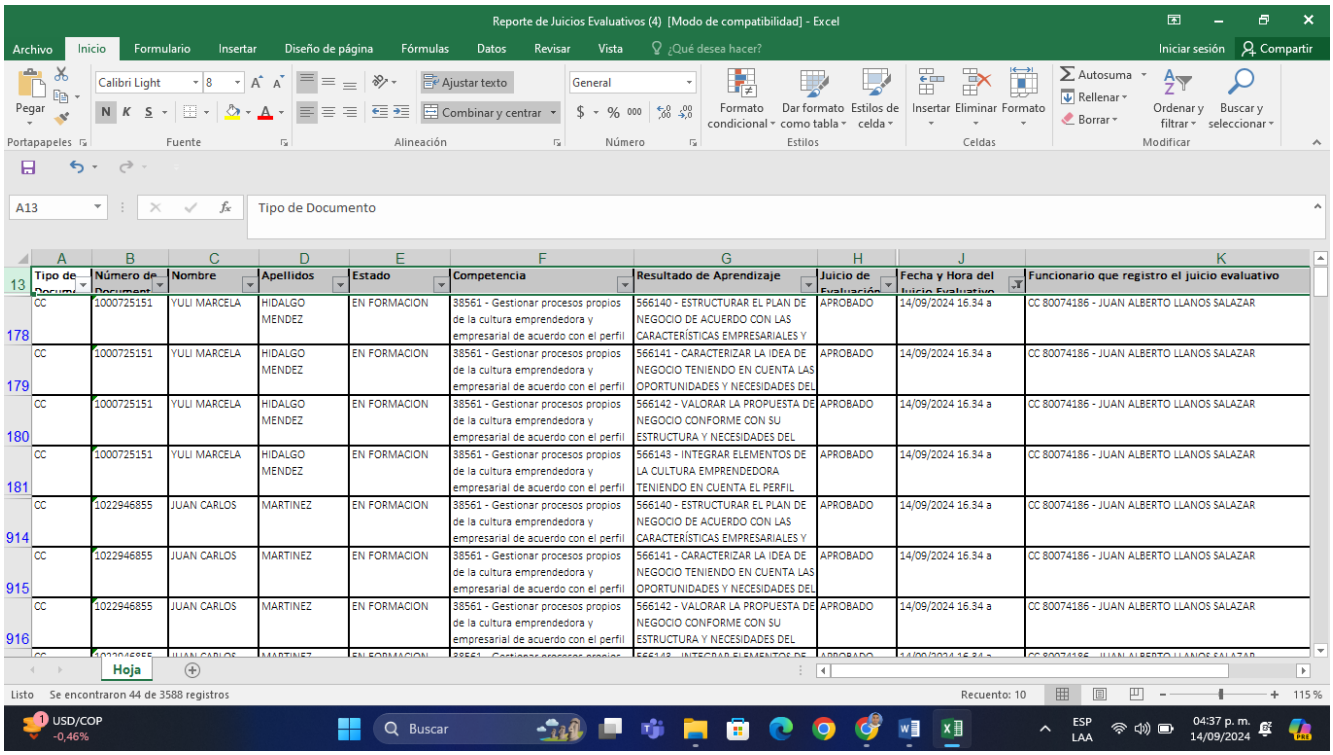
ANEX0 4: Ejecución obligaciones 8: EMITIR LOS JUICIOS DE EVALUACIÓN: fichas 2879540, 2977173



JUICIO EMPRENDIMIENTO STI_SEPTIEMBRE .XLSX

	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo
11	Regional:		47 - REGIONAL MAGDALENA							
12	Centro de Formación:		9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA							
96	TI	1019036890	JHOJAN DAVID	ARIAS SOTO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	685421 - 01. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y	APROBADO	06/09/2024 17.03 a	CC 80074186 - JUAN ALBERTO LLANOS SALAZAR
97	TI	1019036890	JHOJAN DAVID	ARIAS SOTO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	685422 - 02. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE	APROBADO	06/09/2024 17.03 a	CC 80074186 - JUAN ALBERTO LLANOS SALAZAR
98	TI	1019036890	JHOJAN DAVID	ARIAS SOTO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	685423 - 04. RELACIONAR LA	APROBADO	06/09/2024 17.04 a	CC 80074186 - JUAN ALBERTO LLANOS SALAZAR
99	TI	1019036890	JHOJAN DAVID	ARIAS SOTO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	685424 - 03. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E	APROBADO	06/09/2024 17.04 a	CC 80074186 - JUAN ALBERTO LLANOS SALAZAR
139	CC	1080570265	ANDRES MIGUEL	PEREZ ROMERO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	685421 - 01. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y	APROBADO	06/09/2024 17.03 a	CC 80074186 - JUAN ALBERTO LLANOS SALAZAR
140	CC	1080570265	ANDRES MIGUEL	PEREZ ROMERO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	685422 - 02. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE	APROBADO	06/09/2024 17.03 a	CC 80074186 - JUAN ALBERTO LLANOS SALAZAR
141	CC	1080570265	ANDRES MIGUEL	PEREZ ROMERO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	685423 - 04. RELACIONAR LA	APROBADO	06/09/2024 17.04 a	CC 80074186 - JUAN ALBERTO LLANOS SALAZAR
142	CC	1080570265	ANDRES MIGUEL	PEREZ ROMERO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	685424 - 03. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E	APROBADO	06/09/2024 17.04 a	CC 80074186 - JUAN ALBERTO LLANOS SALAZAR
	TI	1080570485	TAYNI WAYNI	SERPA OSPINO	EN	39811 - Fomentar cultura	685421 - 01. ESTABLECER	APROBADO	06/09/2024 17.03 a	CC 80074186 - JUAN ALBERTO LLANOS SALAZAR

Se muestran 96 de 1.247 filas

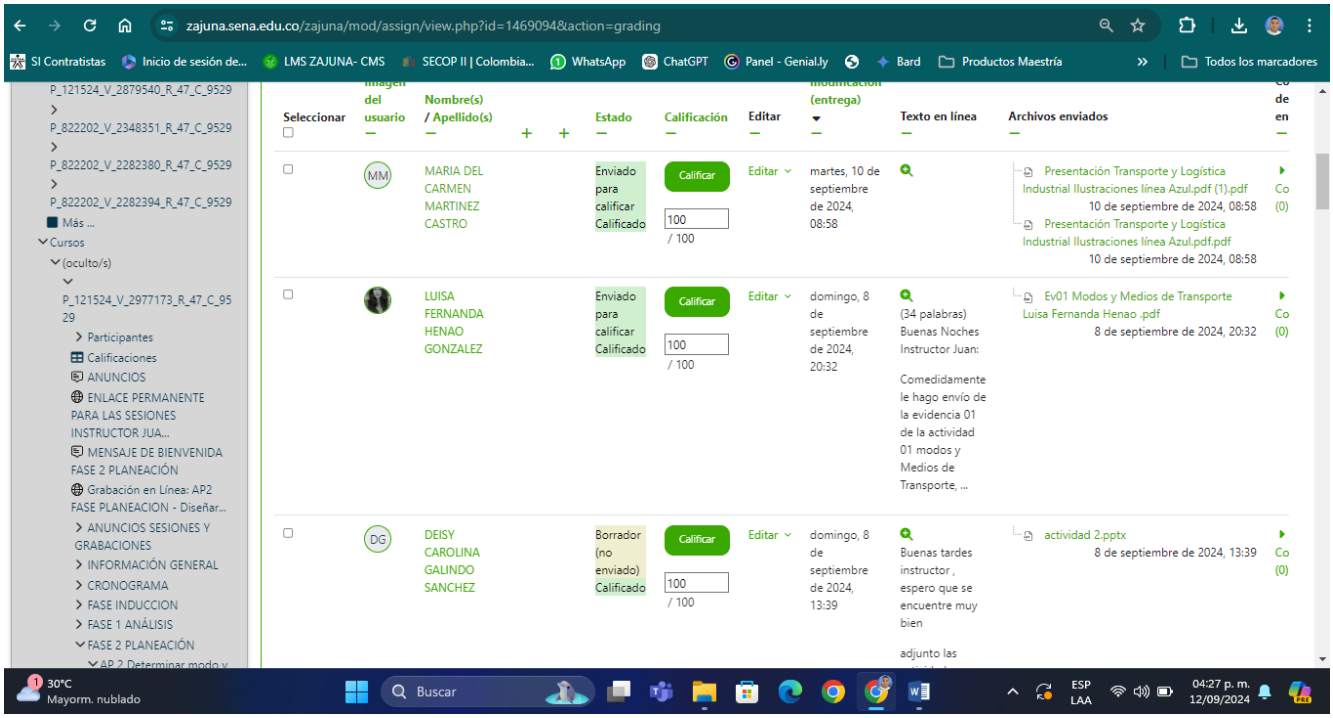


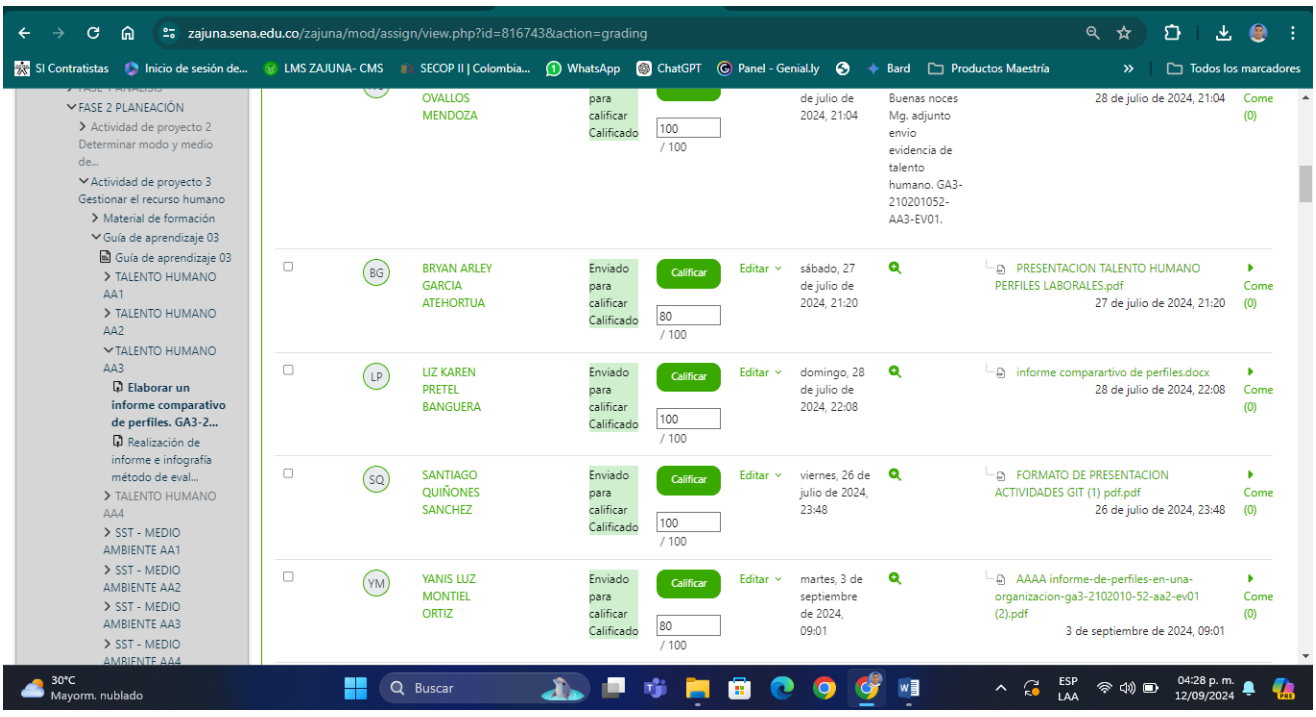
Reporte de Juicios Evaluativos (4) [Modo de compatibilidad] - Excel

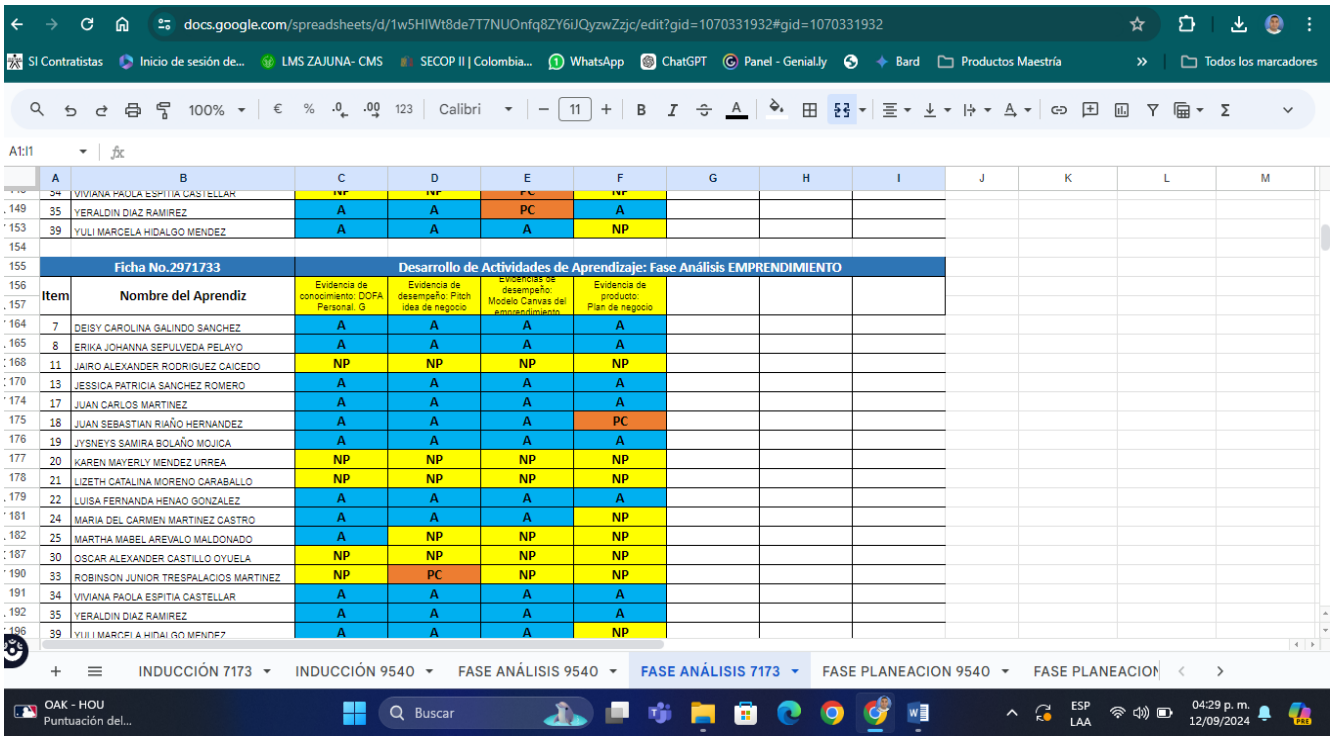
	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
178	CC	1000725151	YULI MARCELA	HIDALGO MENDEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil	566140 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y	APROBADO	14/09/2024 16.34 a	CC 80074186 - JUAN ALBERTO LLANOS SALAZAR
179	CC	1000725151	YULI MARCELA	HIDALGO MENDEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil	566141 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL	APROBADO	14/09/2024 16.34 a	CC 80074186 - JUAN ALBERTO LLANOS SALAZAR
180	CC	1000725151	YULI MARCELA	HIDALGO MENDEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil	566142 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL	APROBADO	14/09/2024 16.34 a	CC 80074186 - JUAN ALBERTO LLANOS SALAZAR
181	CC	1000725151	YULI MARCELA	HIDALGO MENDEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil	566143 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL	APROBADO	14/09/2024 16.34 a	CC 80074186 - JUAN ALBERTO LLANOS SALAZAR
914	CC	1022946855	JUAN CARLOS	MARTINEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil	566140 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y	APROBADO	14/09/2024 16.34 a	CC 80074186 - JUAN ALBERTO LLANOS SALAZAR
915	CC	1022946855	JUAN CARLOS	MARTINEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil	566141 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL	APROBADO	14/09/2024 16.34 a	CC 80074186 - JUAN ALBERTO LLANOS SALAZAR
916	CC	1022946855	JUAN CARLOS	MARTINEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil	566142 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL	APROBADO	14/09/2024 16.34 a	CC 80074186 - JUAN ALBERTO LLANOS SALAZAR

Se encontraron 44 de 3588 registros

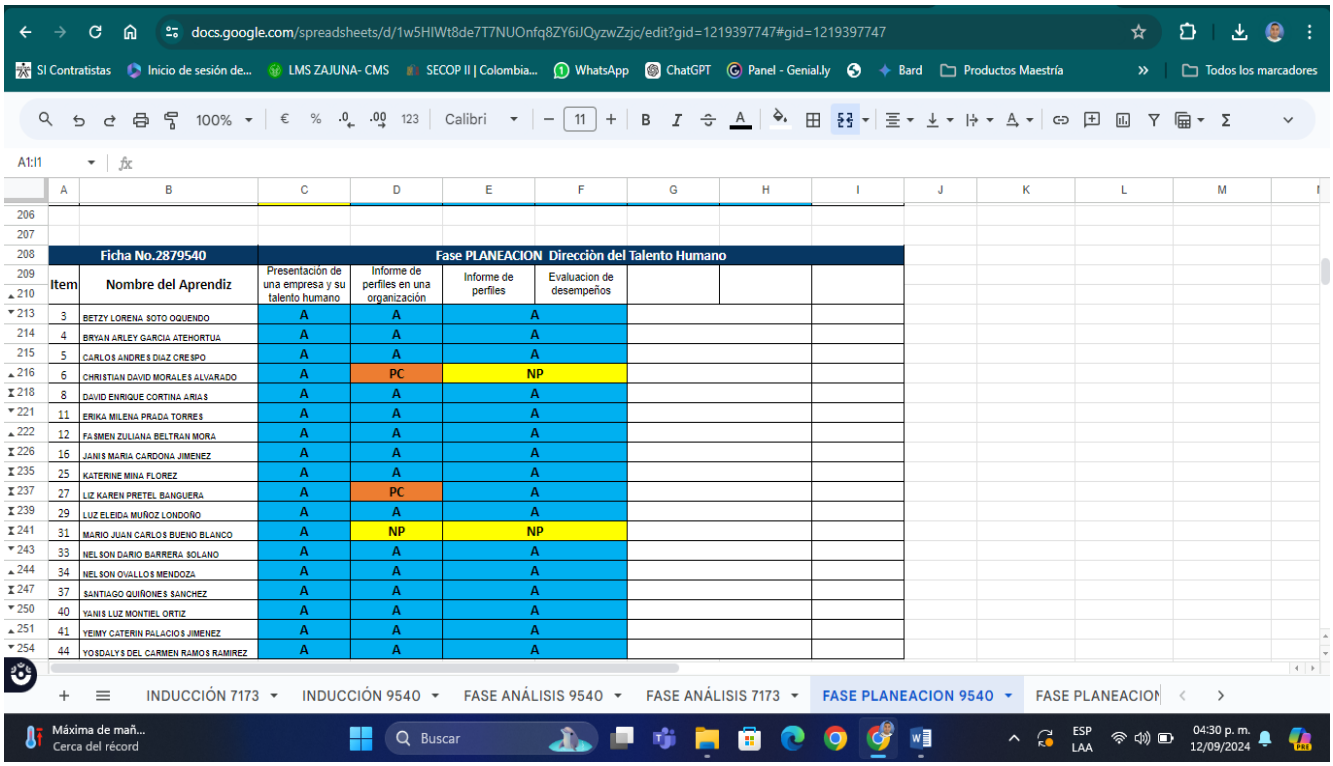
ANEXO 5: Ejecución obligaciones 9: USO DE PLATAFORMAS INSTITUCIONALES: fichas 2879540, 2977173
Más evidencias:



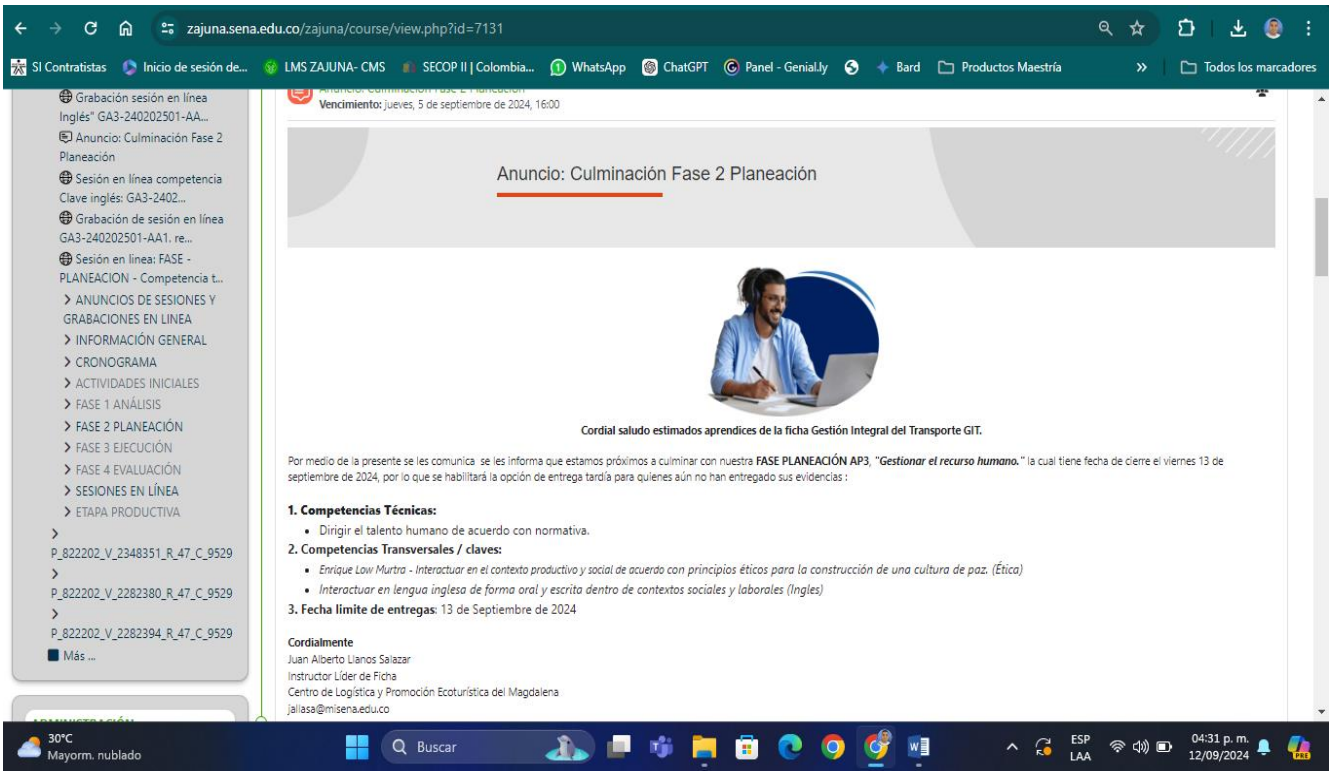


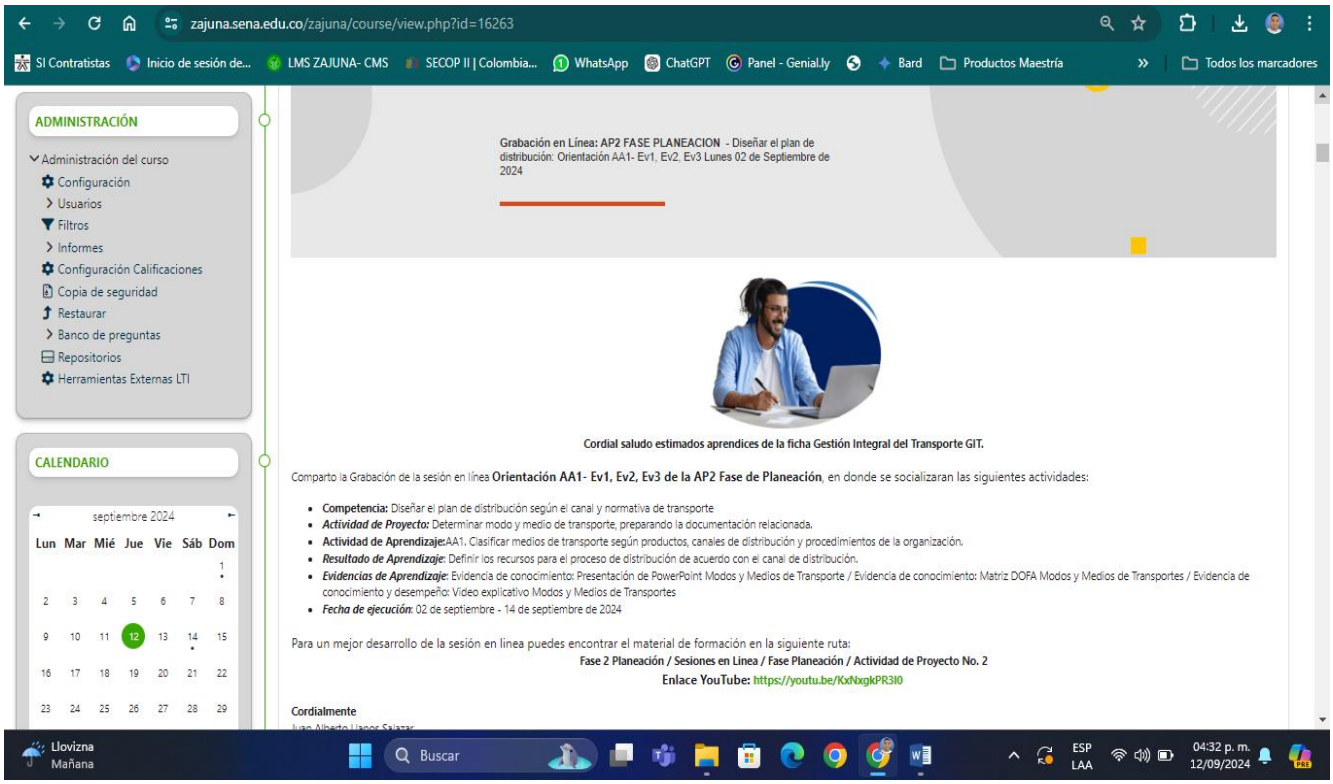


Item	Nombre del Aprendiz	Evidencia de conocimiento: DOFA Personal. G	Evidencia de desempeño: Pitch idea de negocio	Evidencias de desempeño: Modelo Canvas del emprendimiento	Evidencia de producto: Plan de negocio
	Ficha No.2971733	Desarrollo de Actividades de Aprendizaje: Fase Análisis EMPRENDIMIENTO			
35	YERALDIN DIAZ RAMIREZ	A	A	PC	A
39	YULI MARCELA HIDALGO MENDEZ	A	A	A	NP
7	DEISY CAROLINA GALINDO SANCHEZ	A	A	A	A
8	ERIKA JOHANNA SEPULVEDA PELAYO	A	A	A	A
11	JAIRO ALEXANDER RODRIGUEZ CAICEDO	NP	NP	NP	NP
13	JESSICA PATRICIA SANCHEZ ROMERO	A	A	A	A
17	JUAN CARLOS MARTINEZ	A	A	A	A
18	JUAN SEBASTIAN RIAÑO HERNANDEZ	A	A	A	PC
19	JYSNEYS SAMIRA BOLAÑO MOJICA	A	A	A	A
20	KAREN MAYERLY MENDEZ URREA	NP	NP	NP	NP
21	LIZETH CATALINA MORENO CARABALLO	NP	NP	NP	NP
22	LUISA FERNANDA HENAO GONZALEZ	A	A	A	A
24	MARIA DEL CARMEN MARTINEZ CASTRO	A	A	A	NP
25	MARTHA MABEL AREVALO MALDONADO	A	NP	NP	NP
30	OSCAR ALEXANDER CASTILLO OYUELA	NP	NP	NP	NP
33	ROBINSON JUNIOR TRESPALACIOS MARTINEZ	NP	PC	NP	NP
34	VIVIANA PAOLA ESPITIA CASTELLAR	A	A	A	A
35	YERALDIN DIAZ RAMIREZ	A	A	A	A
39	YULI MARCELA HIDALGO MENDEZ	A	A	A	NP



Item	Nombre del Aprendiz	Presentación de una empresa y su talento humano	Informe de perfiles en una organización	Informe de perfiles	Evaluacion de desempeños
	Ficha No.2879540	Fase PLANEACION Direcciòn del Talento Humano			
3	BETZY LORENA SOTO OQUENDO	A	A	A	
4	BRYAN ARLEY GARCIA ATEHORTUA	A	A	A	
5	CARLOS ANDRES DIAZ CRESPO	A	A	A	
6	CHRISTIAN DAVID MORALES ALVARADO	A	PC	NP	
8	DAVID ENRIQUE CORTINA ARIAS	A	A	A	
11	ERIKA MILENA PRADA TORRES	A	A	A	
12	FASMEN ZULIANA BELTRAN MORA	A	A	A	
16	JANIS MARIA CARDONA JIMENEZ	A	A	A	
25	KATERINE MINA FLOREZ	A	A	A	
27	LIZ KAREN PRETEL BANGUERA	A	PC	A	
29	LUZ ELEIDA MUÑOZ LONDOÑO	A	A	A	
31	MARIO JUAN CARLOS BUENO BLANCO	A	NP	NP	
33	NELSON DARIO BARRERA SOLANO	A	A	A	
34	NELSON OVALLOS MENDOZA	A	A	A	
37	SANTIAGO QUIÑONES SANCHEZ	A	A	A	
40	YANIS LUZ MONTIEL ORTIZ	A	A	A	
41	YEIMY CATERIN PALACIOS JIMENEZ	A	A	A	
44	YOSDALYS DEL CARMEN RAMOS RAMIREZ	A	A	A	


zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=7131
Vencimiento: jueves, 5 de septiembre de 2024, 16:00
Anuncio: Culminación Fase 2 Planeación
Cordial saludo estimados aprendices de la ficha Gestión Integral del Transporte GIT.
Por medio de la presente se les comunica se les informa que estamos próximos a culminar con nuestra FASE PLANEACIÓN AP3, "Gestionar el recurso humano." la cual tiene fecha de cierre el viernes 13 de septiembre de 2024, por lo que se habilitará la opción de entrega tardía para quienes aún no han entregado sus evidencias :
1. Competencias Técnicas:
Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa.
2. Competencias Transversales / claves:
Enrique Low Murtra - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. (Ética)
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales (Ingles)
3. Fecha limite de entregas: 13 de Septiembre de 2024
Cordialmente
Juan Alberto Llanos Salazar
Instructor Líder de Ficha
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
jallasa@misena.edu.co

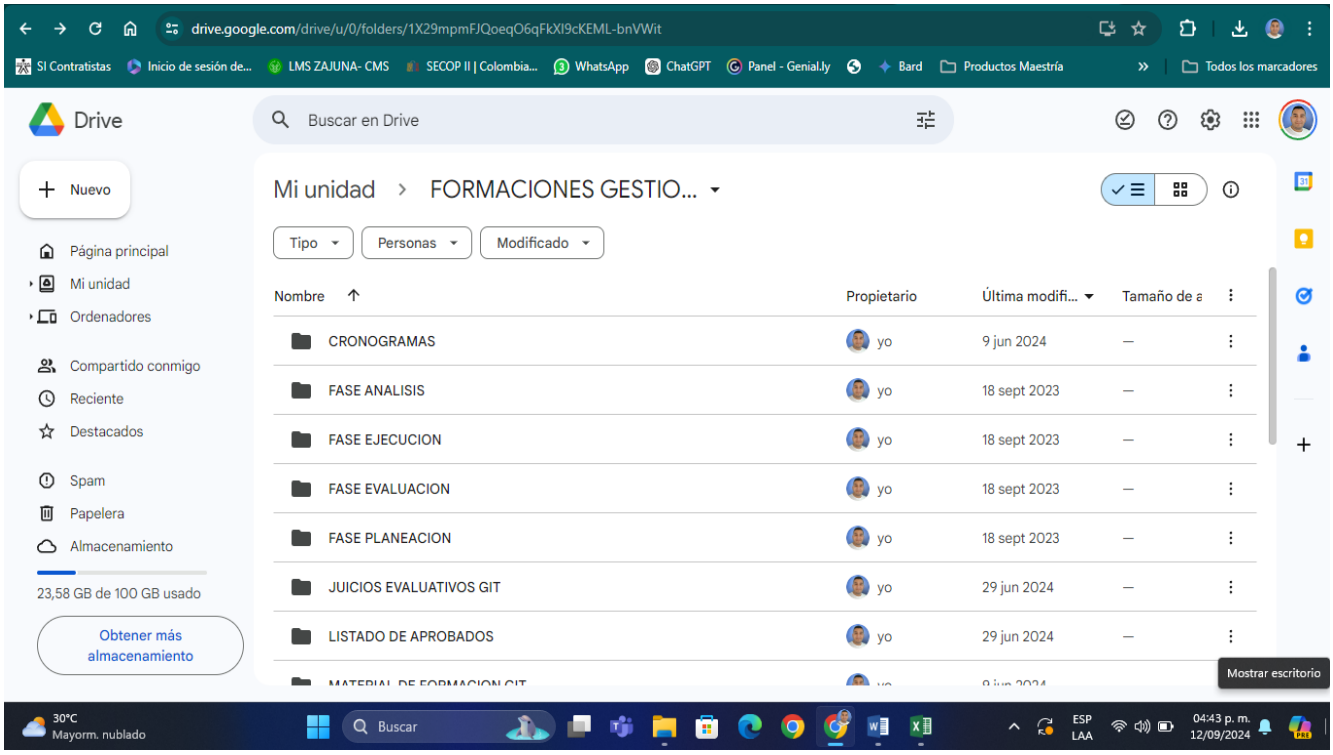

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=16263
ADMINISTRACIÓN
Grabación en Línea: AP2 FASE PLANEACION - Diseñar el plan de distribución: Orientación AA1- Ev1, Ev2, Ev3 Lunes 02 de Septiembre de 2024
Cordial saludo estimados aprendices de la ficha Gestión Integral del Transporte GIT.
Comparto la Grabación de la sesión en línea Orientación AA1- Ev1, Ev2, Ev3 de la AP2 Fase de Planeación, en donde se socializaran las siguientes actividades:
Competencia: Diseñar el plan de distribución según el canal y normativa de transporte
Actividad de Proyecto: Determinar modo y medio de transporte, preparando la documentación relacionada.
Actividad de Aprendizaje:AA1. Clasificar medios de transporte según productos, canales de distribución y procedimientos de la organización.
Resultado de Aprendizaje: Definir los recursos para el proceso de distribución de acuerdo con el canal de distribución.
Evidencias de Aprendizaje: Evidencia de conocimiento: Presentación de PowerPoint Modos y Medios de Transporte / Evidencia de conocimiento: Matriz DOFA Modos y Medios de Transportes / Evidencia de conocimiento y desempeño: Video explicativo Modos y Medios de Transportes
Fecha de ejecución: 02 de septiembre - 14 de septiembre de 2024
Para un mejor desarrollo de la sesión en linea puedes encontrar el material de formación en la siguiente ruta:
Fase 2 Planeación / Sesiones en Linea / Fase Planeación / Actividad de Proyecto No. 2
Enlace YouTube: https://youtu.be/KxNxgkPR3I0
Cordialmente

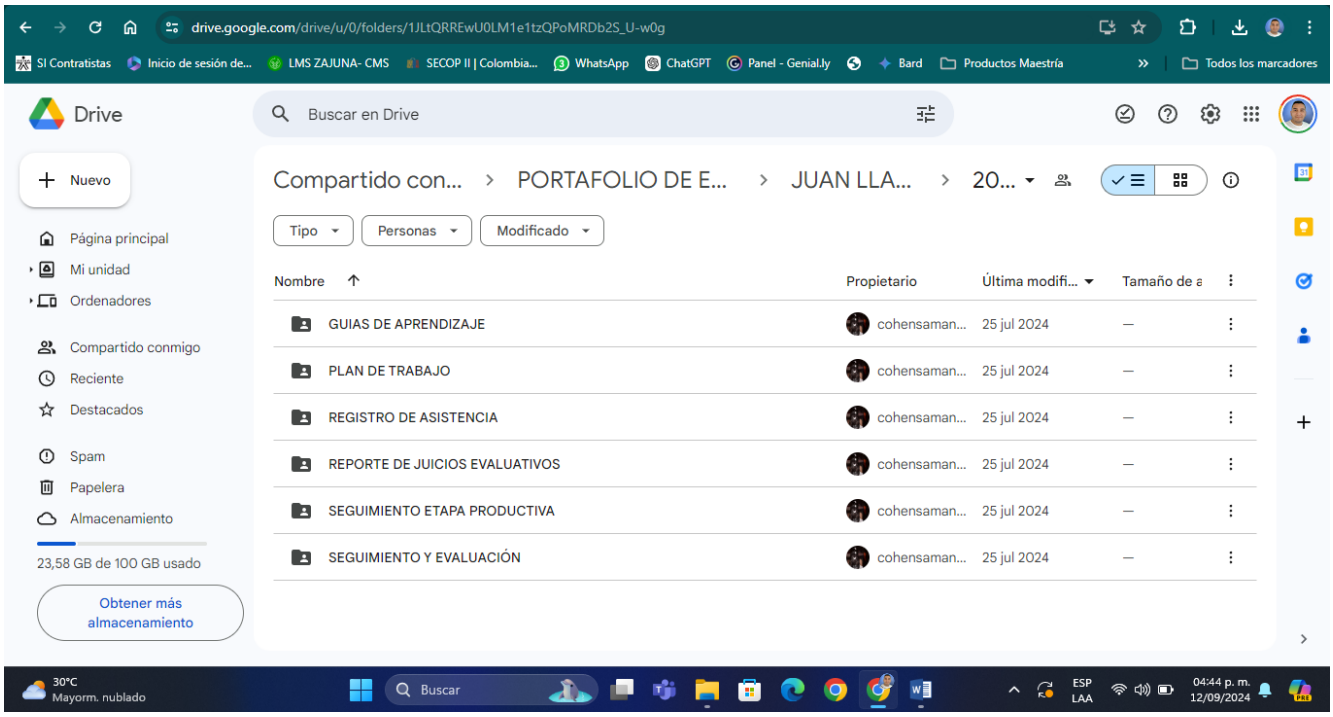
ANEXO 6: Ejecución obligaciones 11 Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.

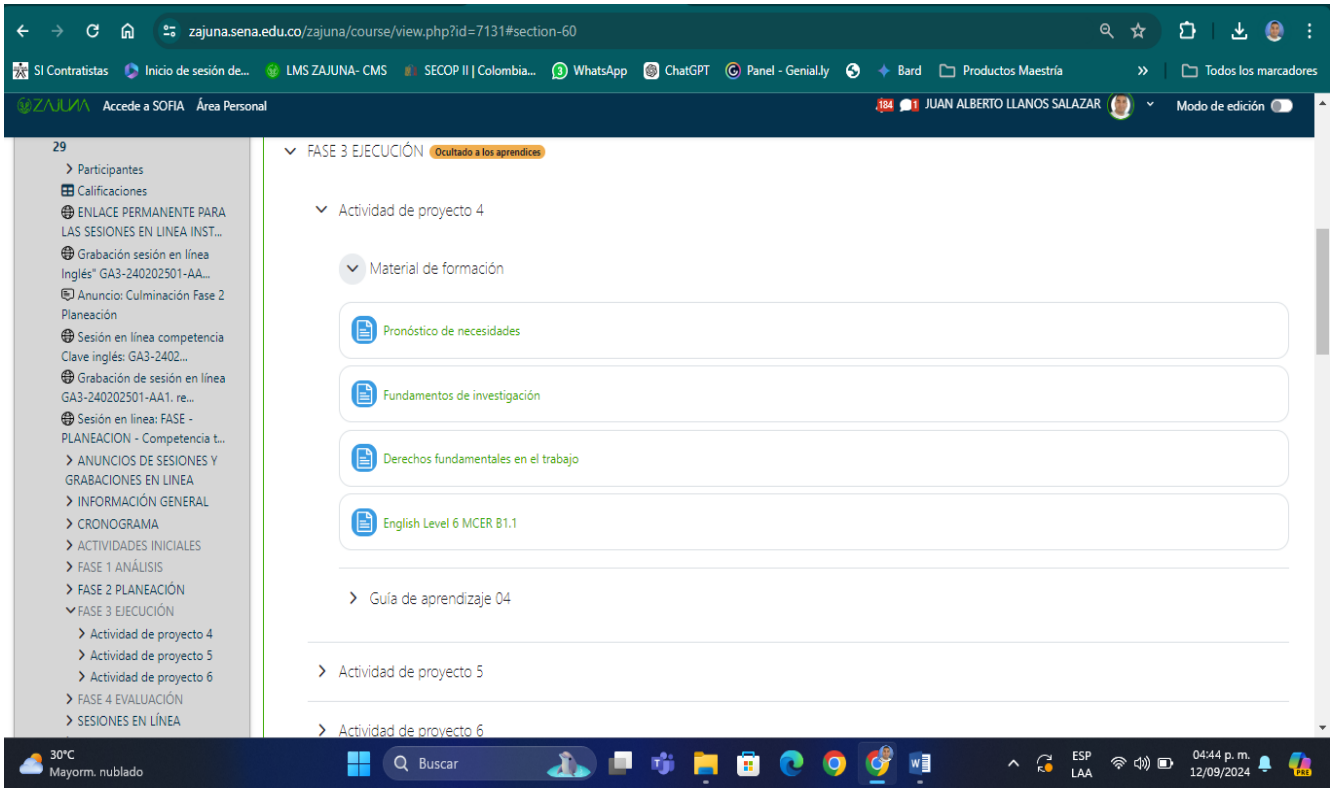


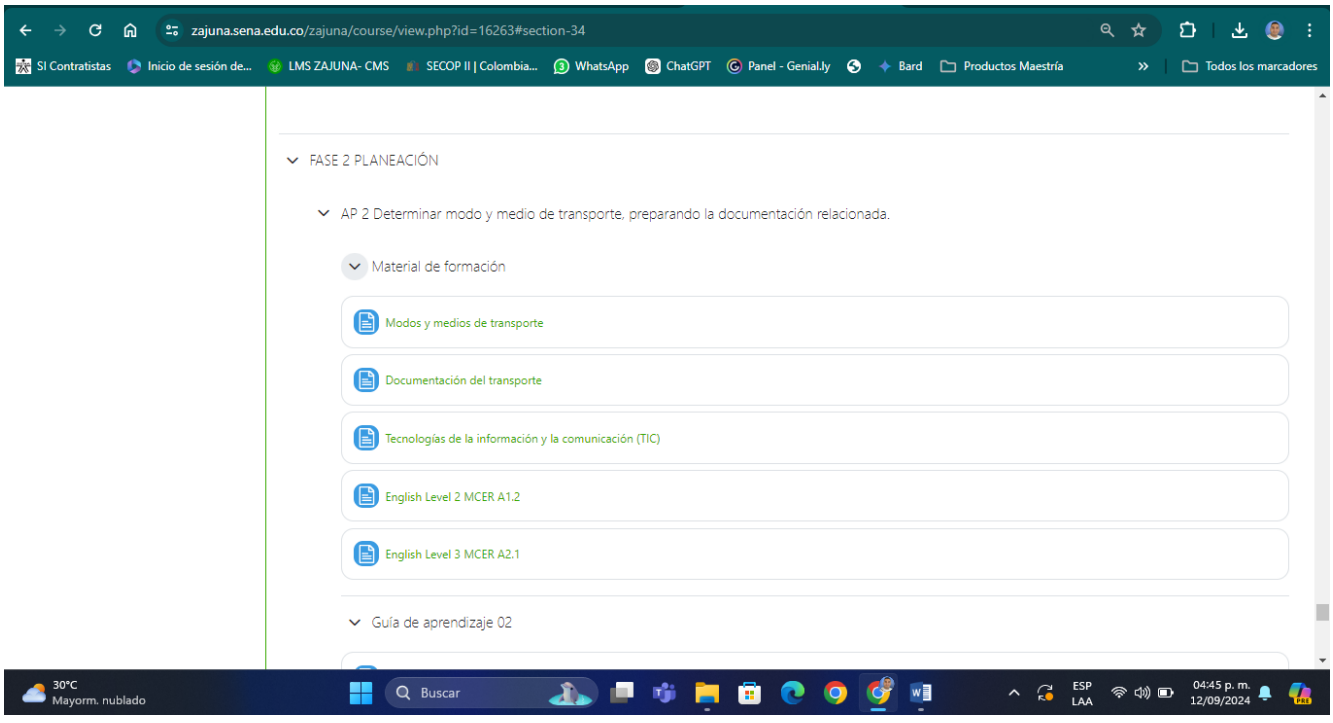


ANEXO 7: Ejecución obligaciones 14 portafolio de Evidencias del instructor

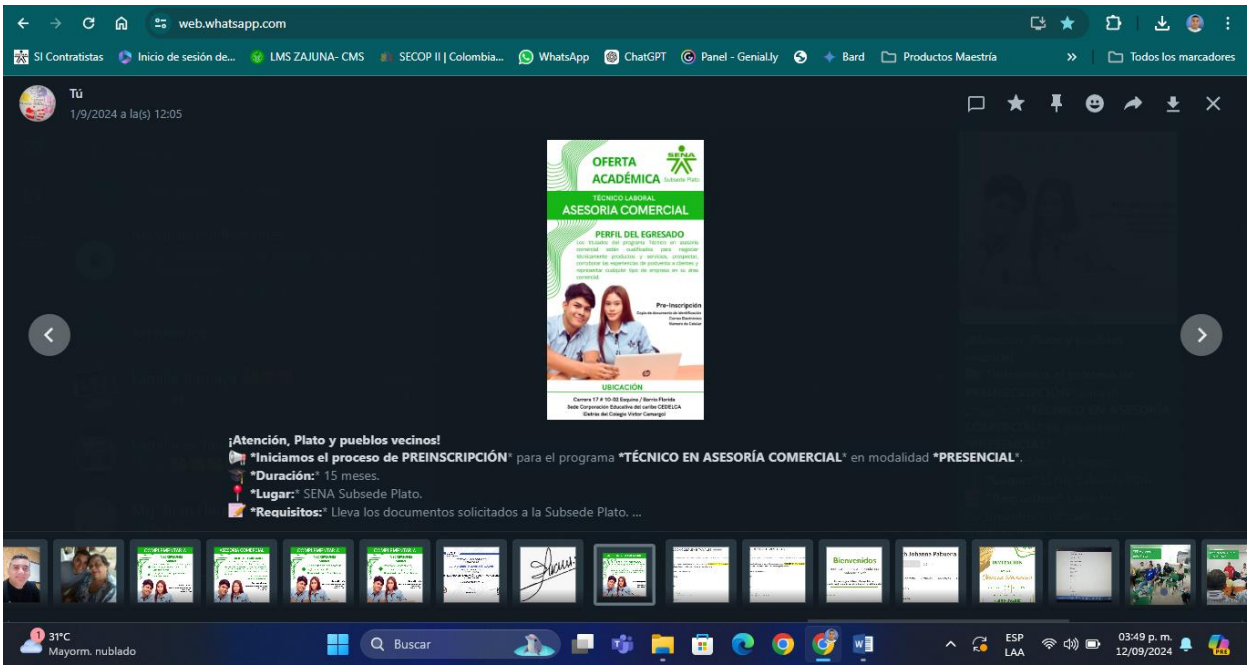




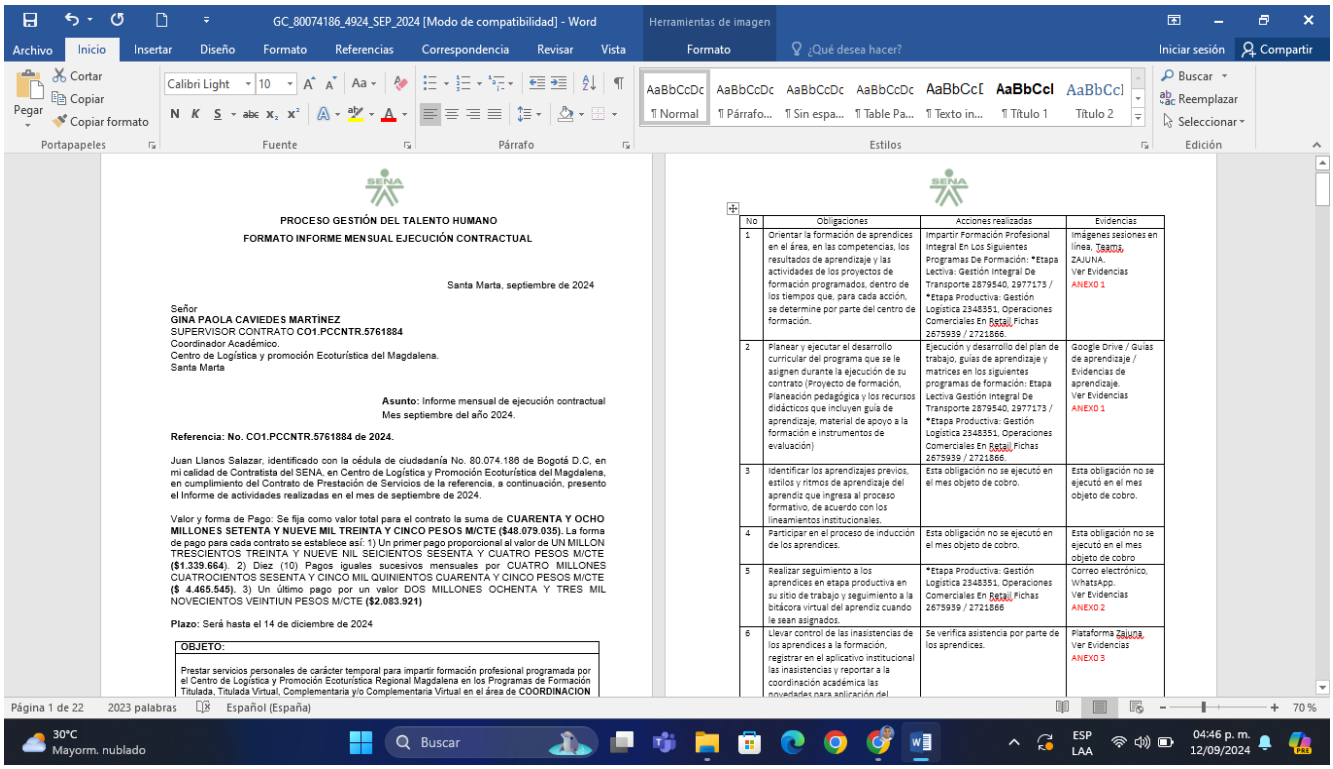

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=7131#section-60
Accede a SOFIA
Área Personal
JUAN ALBERTO LLANOS SALAZAR
Modo de edición
FASE 3 EJECUCIÓN
Ocultado a los aprendices
Actividad de proyecto 4
Material de formación
Pronóstico de necesidades
Fundamentos de investigación
Derechos fundamentales en el trabajo
English Level 6 MCER B1.1
Guía de aprendizaje 04
Actividad de proyecto 5
Actividad de proyecto 6


zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=16263#section-34
FASE 2 PLANEACIÓN
AP 2 Determinar modo y medio de transporte, preparando la documentación relacionada.
Material de formación
Modos y medios de transporte
Documentación del transporte
Tecnologías de la información y la comunicación (TIC)
English Level 2 MCER A1.2
English Level 3 MCER A2.1
Guía de aprendizaje 02

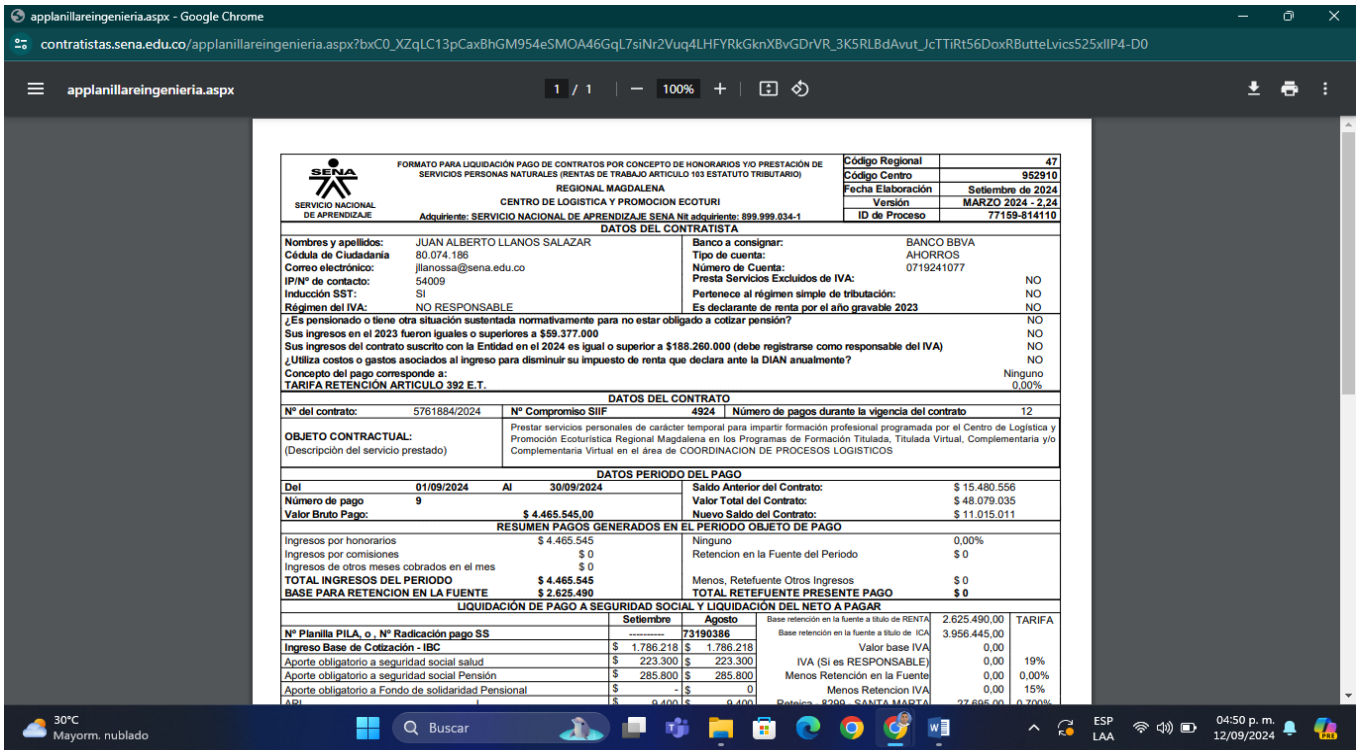
ANEXO 8: Ejecución obligaciones 19 Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa



ANEXO 9 Ejecución obligaciones 21: INFORME EJECUCION MENSUAL



ANEX0 10: Ejecución obligaciones 26 INFORME CONTRACTUAL / FINANCIERO



applanillareingenieria.aspx - Google Chrome

contratistas.sena.edu.co/applanillareingenieria.aspx?bxC0_XZqLC13pCaxBhGM954eSMOA46GqL7siNr2Vuq4LHFYRkGknXBvGDrVR_3K5RLBdAvut_JcTTiRt56DoxRButteLvics525xlIP4-D0

applanillareingenieria.aspx 1 / 1 100%

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL MAGDALENA

CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURI

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Código Regional	47
Código Centro	952910
Fecha Elaboración	Setiembre de 2024
Versión	MARZO 2024 - 2,24
ID de Proceso	77159-814110

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	JUAN ALBERTO LLANOS SALAZAR	Banco a consignar:	BANCO BBVA
Cédula de Ciudadanía	80.074.186	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	jllanossa@sena.edu.co	Número de Cuenta:	0719241077
IP/N° de contacto:	54009	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	5761884/2024	N° Compromiso SIIF	4924	Número de pagos durante la vigencia del contrato	12

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)

Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/09/2024	Al	30/09/2024	Saldo Anterior del Contrato:	$ 15.480.556
Número de pago	9			Valor Total del Contrato:	$ 48.079.035
Valor Bruto Pago:	$ 4.465.545,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 11.015.011

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

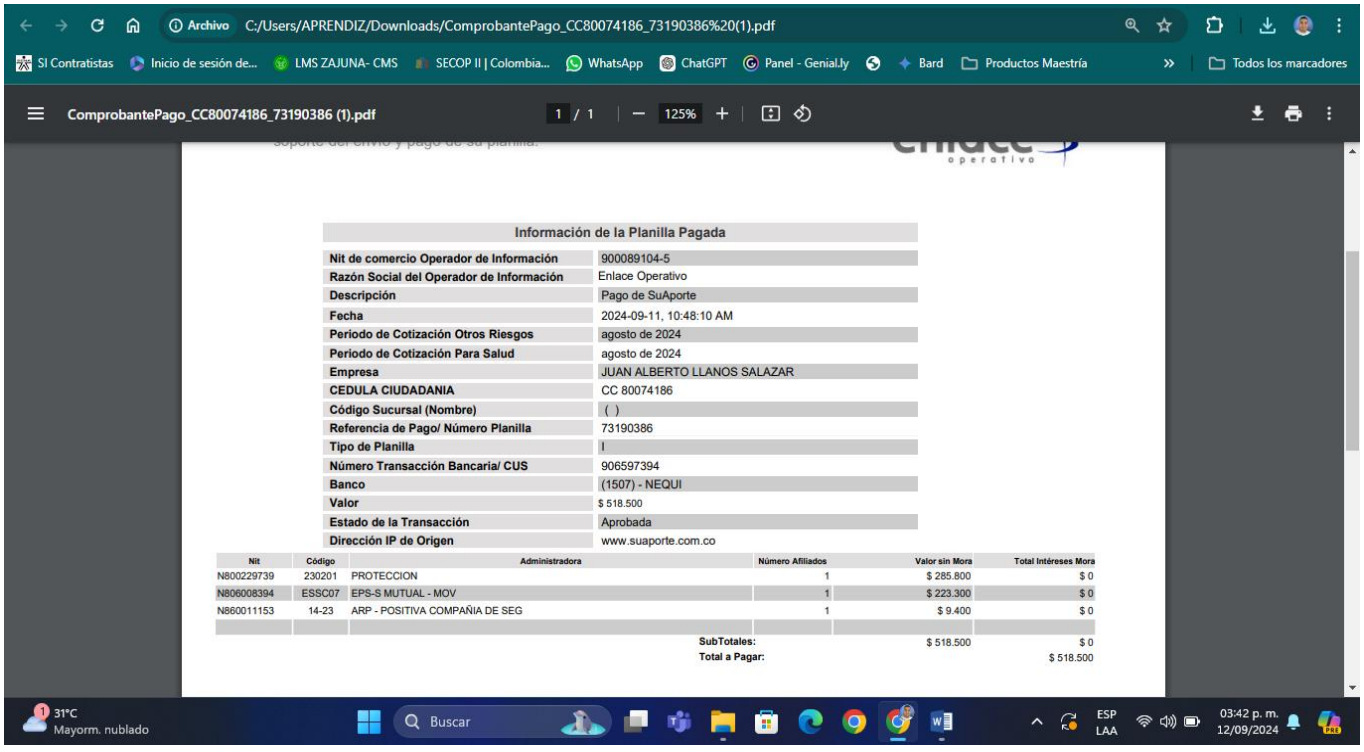
Ingresos por honorarios	$ 4.465.545	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.465.545	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.625.490	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Setiembre	Agosto
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	----------	73190386
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.786.218	$ 1.786.218
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 223.300	$ 223.300
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 285.800	$ 285.800
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL	$ 9.400	$ 9.400

Base retención en la fuente a título de RENTA	2.625.490,00		TARIFA
Base retención en la fuente a título de ICA	3.956.445,00		
Valor base IVA	0,00		
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00		19%
Menos Retención en la Fuente	0,00		0,00%
Menos Retencion IVA	0,00		15%
Reteica 8299 SANTA MARTA	27.695,00		0,700%

30°C Mayorm. nublado | Buscar | ESP LAA | 04:50 p. m. 12/09/2024



Archivo C:/Users/APRENDIZ/Downloads/ComprobantePago_CC80074186_73190386%20(1).pdf

SI Contratistas | Inicio de sesión de... | LMS ZAJUNA- CMS | SECOP II | Colombia... | WhatsApp | ChatGPT | Panel - Genial.ly | Bard | Productos Maestría | Todos los marcadores

ComprobantePago_CC80074186_73190386 (1).pdf 1 / 1 125%

Enlace operativo

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-09-11, 10:48:10 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	agosto de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	agosto de 2024
Empresa	JUAN ALBERTO LLANOS SALAZAR
CEDULA CIUDADANIA	CC 80074186
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	73190386
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	906597394
Banco	(1507) - NEQUI
Valor	$ 518.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	$ 285.800	$ 0
N806008394	ESSC07	EPS-S MUTUAL - MOV	1	$ 223.300	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 9.400	$ 0
			SubTotales:	$ 518.500	$ 0
			Total a Pagar:		$ 518.500

31°C Mayorm. nublado | Buscar | ESP LAA | 03:42 p. m. 12/09/2024

ANEXO 11: Ejecución obligaciones 27 NORMA DE COMPETENCIA LABORAL

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JUAN ALBERTO LLANOS SALAZAR

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 80074186

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en GIRÓN. A los quince (15) días del mes de Marzo de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

1823270 - 15/03/2024
No Y FECHA REGISTRO

CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO
Subdirectora CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 92240024020108124ICC80074186C.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JUAN ALBERTO LLANOS SALAZAR

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 80074186

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en GIRÓN. A los diez (10) días del mes de Mayo de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

1865703 - 10/05/2024
No Y FECHA REGISTRO

CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO
Subdirectora CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 92240024020105624ICC80074186C.