PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Septiembre de 2024

Señor (a)

GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ

SUPERVISORA CONTRATO **No**. **CO1.PCCNTR. 5802535**

Coordinador Académico

Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5802535 del año 2024

MIRTHA MERCEDES MONTESINO TOVAR, identificada con la cédula de ciudadanía No. 57.428475 de Santa marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de septiembre.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450.) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESO ($4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de Asistencia Administrativa.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación Profesional integral presencial del programa de formación en Asistencia Administrativa en las fichas: 2698635,2698574,2698620,2908216,2908210 y 2908277.	**Anexo No. 1** Secciones de formación presencial
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro

	lineamientos institucionales		
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Registro de inasistencias aprendices a la formación en el aplicativo Sena y en forma escrita	**Anexo No. 2** Sofía plus Listado de asistencia
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos	Evaluar los resultados de aprendizajes **en los decimos**: Proyectar la redacción de los documentos empresariales y textos de acuerdo con el asunto, la norma técnica,	**Anexo No 3** Juicios evaluativos

	institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	gramatical tipo de texto y la política organizacional. **En los undécimos:** Verificar la atención y servicio al cliente, cara a cara, y a través de medios tecnológicos, de acuerdo con la política institucional y los estándares de calidad establecidos	
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Utilización de la plataforma institucional como: Correo oficial y Sofía plus.	**Anexo No 4** Correo Oficial Sofía plus
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	➢ Salida pedagógica con los aprendices de la ficha 2908277 Ied Algarrobo a la Alcaldía municipal. ➢ Reunión con los padres de familia de la ficha 2698574 Ied Magdalena. ➢ Socialización del programa a los grados novenos de la Ied Rodrigo Galván de la Bastidas.	**Anexo No 5** Fotos de Reunión **Anexo No 6** Fotos de Reunión **Anexo No 7** Fotos de Reunión

12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Formación académica en el municipio de Algarrobo, Magdalena en la Ied Algarrobo con la ficha 2908277 grado decimo.	**Anexo No 8** Fotos de la Ied
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualización del portafolio del Instructor con las fichas asignadas 2024.	**Anexo 9** Pantallazos
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Utilizar los formatos emitidos por el SIGA	**Anexo 10**

			Referencia aplicación del formato GTH-062-V10
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Divulgación de la Convocatoria de la cuarta oferta de formación presencial y a Distancia educativa Sena 2024	**Anexo No 11** Fotos de publicaciones.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro

21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	➢ Presentación del informe de ejecución con evidencias en cumplimiento de las obligaciones ejecutadas en el mes. ➢ Envío de informes a las IED respecto al estado actual de la formación y el desarrollo de la misma.	**Anexo No 12** Pantallazo Informe GC **Anexo 13** Pantallazo correo
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5	Informe de agenda en la legalización por la participación en la capacitación Transferencia modelo pedagógico del SENA con las instituciones articuladas en el municipio de Aracataca	**Anexo No 14** Pantallazos

	días, posteriores a la finalización de la comisión.		
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar los soportes para legalización del pago de honorarios: formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales. Pago de seguridad social del mes de Agosto 2024 según planilla No 9470696167 de Aporte en Línea	Formato informe mensual de ejecución contractual
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	**47824**	Aracataca	Agosto 1 2024	Agosto 1 2024
2.	**49124**	Aracataca	Agosto 2 2024	Agosto 2 2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9470696167 de la planilla, Aportes En Línea del mes de agosto de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,

Firma

MIRTHA MERCEDES MONTESINO TOVAR

Contratista

C.C. No. 57.428.475 de Santa marta

Recibí a satisfacción:

Firma

GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ

Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.5802535 DEL 2024

Coordinador Académico

EVIDENCIA

- **Anexo No 1: Secciones de formación presencial**







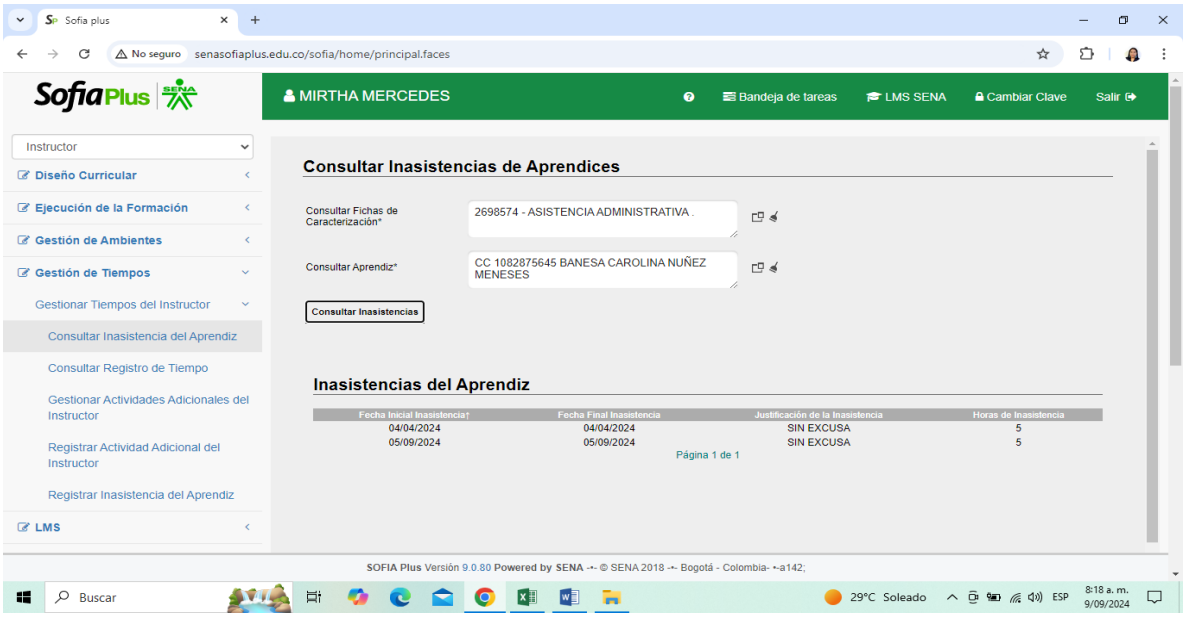




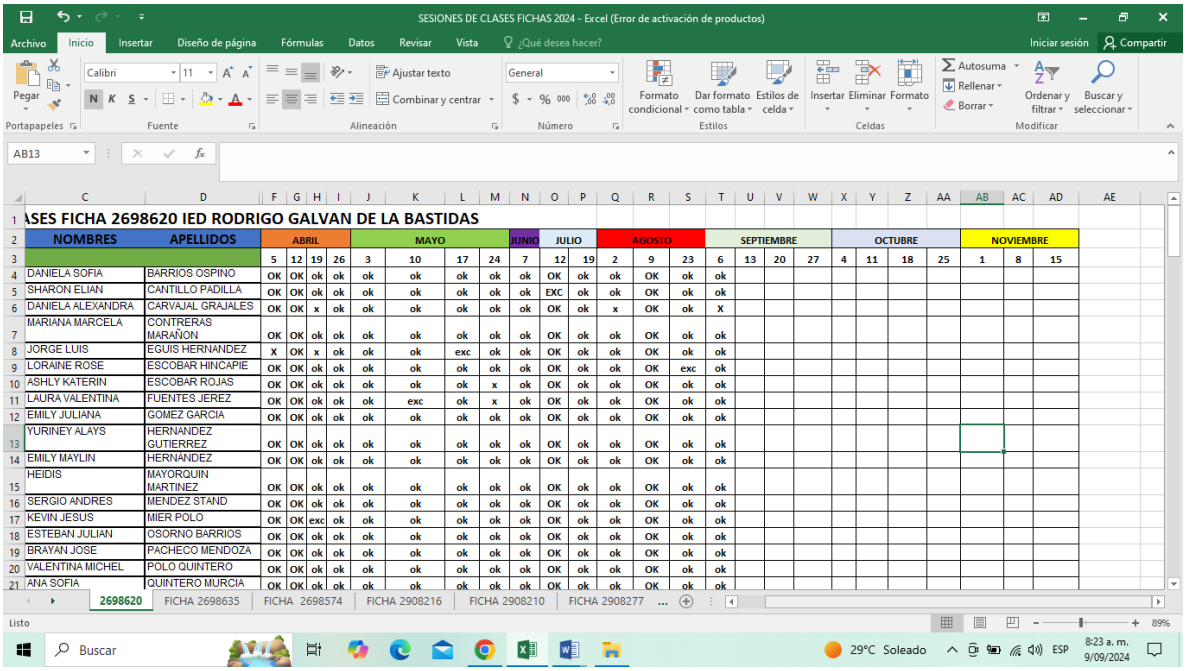


Anexo No 2: Registro de inasistencias

Sofía plus



Listado de asistencia

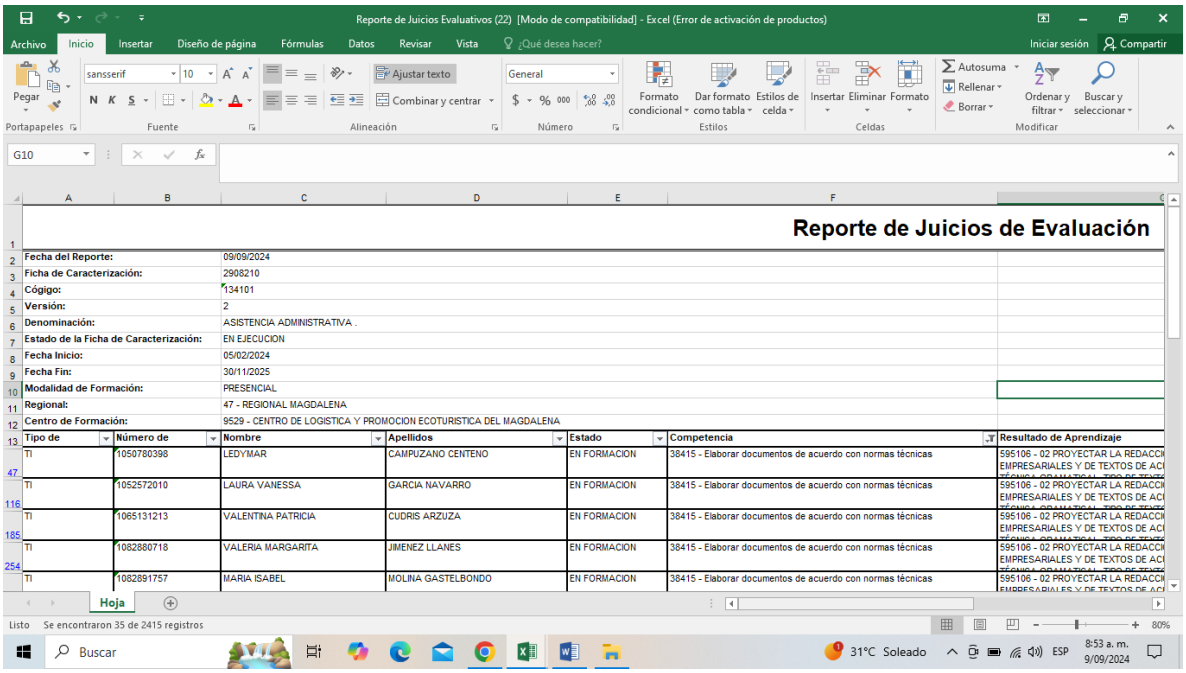


ASES FICHA 2698620 IED RODRIGO GALVAN DE LA BASTIDAS

NOMBRES	APELLIDOS	ABRIL				MAYO				JUNIO	JULIO		AGOSTO			SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE		
		5	12	19	26	3	10	17	24	7	12	19	2	9	23	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15
DANIELA SOFIA	BARRIOS OSPINO	OK	OK	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	OK	ok	ok	OK	ok	ok										
SHARON ELIAN	CANTILLO PADILLA	OK	OK	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	EXC	ok	ok	OK	ok	ok										
DANIELA ALEXANDRA	CARVAJAL GRAJALES	OK	OK	x	ok	ok	ok	ok	ok	ok	OK	ok	x	OK	ok	X										
MARIANA MARCELA	CONTRERAS MARAÑON	OK	OK	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	OK	ok	ok	OK	ok	ok										
JORGE LUIS	EGUIS HERNANDEZ	X	OK	x	ok	ok	ok	exc	ok	ok	OK	ok	ok	OK	ok	ok										
LORAINE ROSE	ESCOBAR HINCAPIE	OK	OK	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	OK	ok	ok	OK	exc	ok										
ASHLY KATERIN	ESCOBAR ROJAS	OK	OK	ok	ok	ok	ok	x	ok	ok	OK	ok	ok	OK	ok	ok										
LAURA VALENTINA	FUENTES JEREZ	OK	OK	ok	ok	exc	ok	x	ok	ok	OK	ok	ok	OK	ok	ok										
EMILY JULIANA	GOMEZ GARCIA	OK	OK	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	OK	ok	ok	OK	ok	ok										
YURINEY ALAYS	HERNANDEZ GUTIERREZ	OK	OK	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	OK	ok	ok	OK	ok	ok										
EMILY MAYLIN	HERNANDEZ	OK	OK	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	OK	ok	ok	OK	ok	ok										
HEIDIS	MAYORQUIN MARTINEZ	OK	OK	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	OK	ok	ok	OK	ok	ok										
SERGIO ANDRES	MENDEZ STAND	OK	OK	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	OK	ok	ok	OK	ok	ok										
KEVIN JESUS	MIER POLO	OK	OK	exc	ok	ok	ok	ok	ok	ok	OK	ok	ok	OK	ok	ok										
ESTEBAN JULIAN	OSORNO BARRIOS	OK	OK	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	OK	ok	ok	OK	ok	ok										
BRAYAN JOSE	PACHECO MENDOZA	OK	OK	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	OK	ok	ok	OK	ok	ok										
VALENTINA MICHEL	POLO QUINTERO	OK	OK	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	OK	ok	ok	OK	ok	ok										
ANA SOFIA	QUINTERO MURCIA	OK	OK	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	OK	ok	ok	OK	ok	ok										

➢ **Anexo No 3- Juicios evaluativos**

Decimo

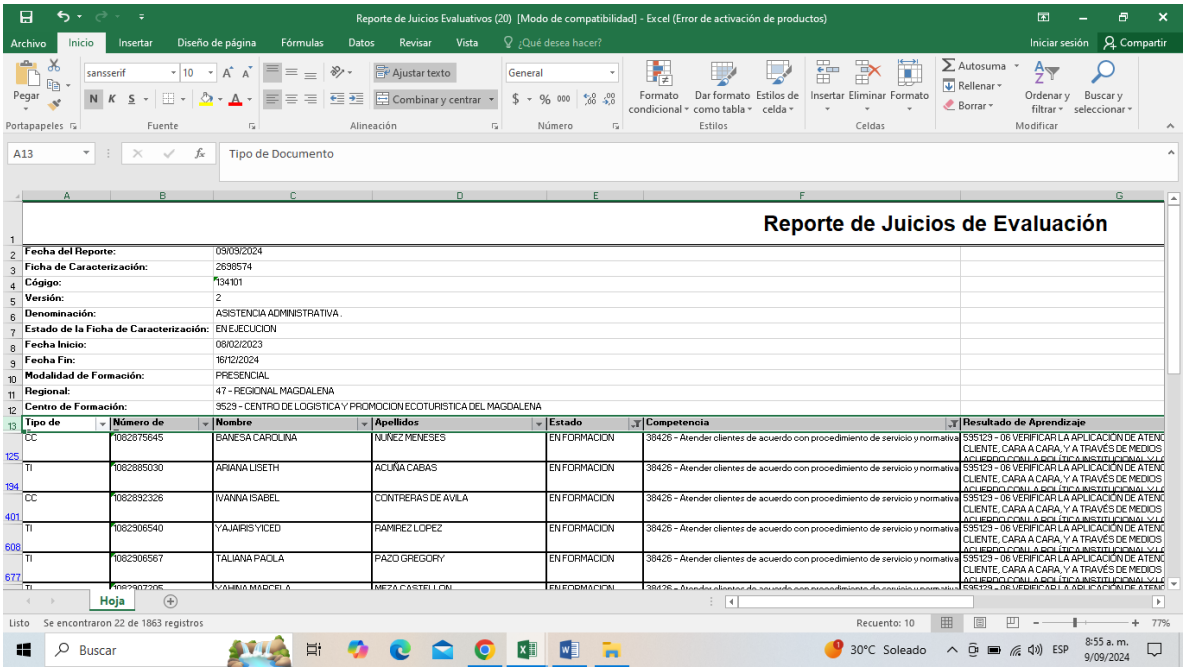


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	09/09/2024
Ficha de Caracterización:	2908210
Código:	134101
Versión:	2
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	05/02/2024
Fecha Fin:	30/11/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

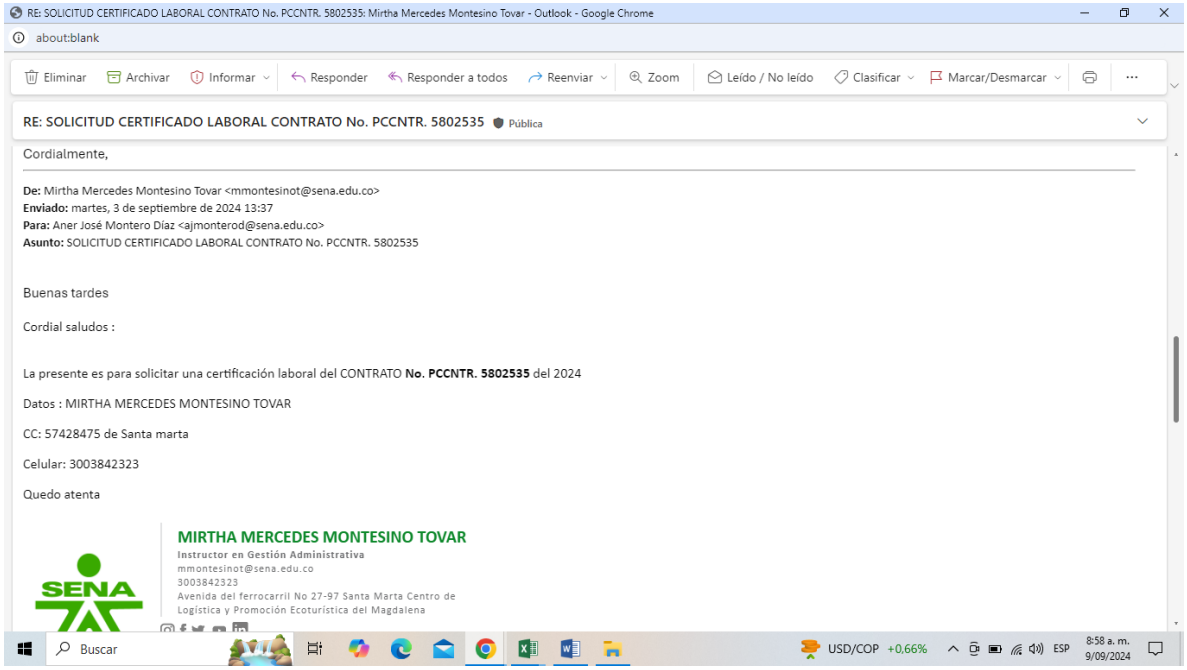
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1050780398	LEDYMAR	CAMPUZANO CENTENO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACU
TI	1052572010	LAURA VANESSA	GARCIA NAVARRO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACU
TI	1065131213	VALENTINA PATRICIA	CUDRIS ARZUZA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACU
TI	1082880718	VALERIA MARGARITA	JIMENEZ LLANES	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACU
TI	1082891757	MARIA ISABEL	MOLINA GASTELBONDO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACU

UNDECIMO

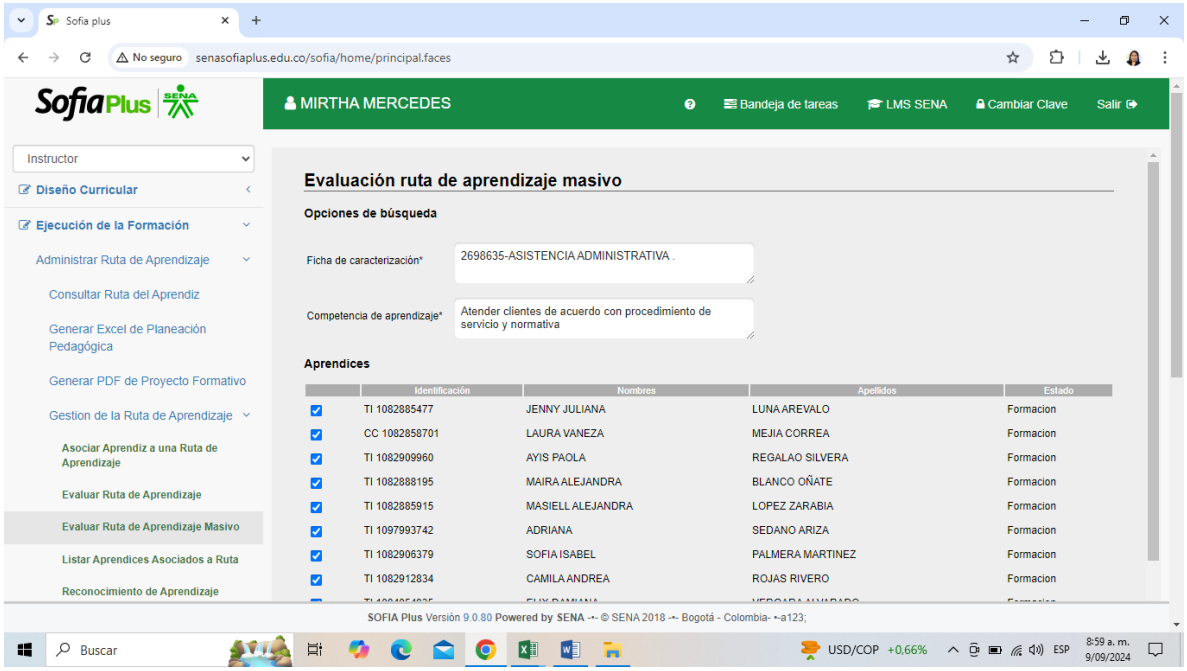


➢ **Anexo No 4- Utilización de la plataforma institucional como:**

Correo oficial



Sofía plus



Anexo No 5 Salida pedagógica con los aprendices de la ficha 2908277 Ied Algarrobo a la Alcaldía municipal









- **ANEXO No 6 : Reunión con los padres de familia de la ficha 2698574 Ied Magdalena.**





- **Anexo No 7 - Socialización del programa a los grados novenos de la Ied Rodrigo Galván de la Bastidas.**





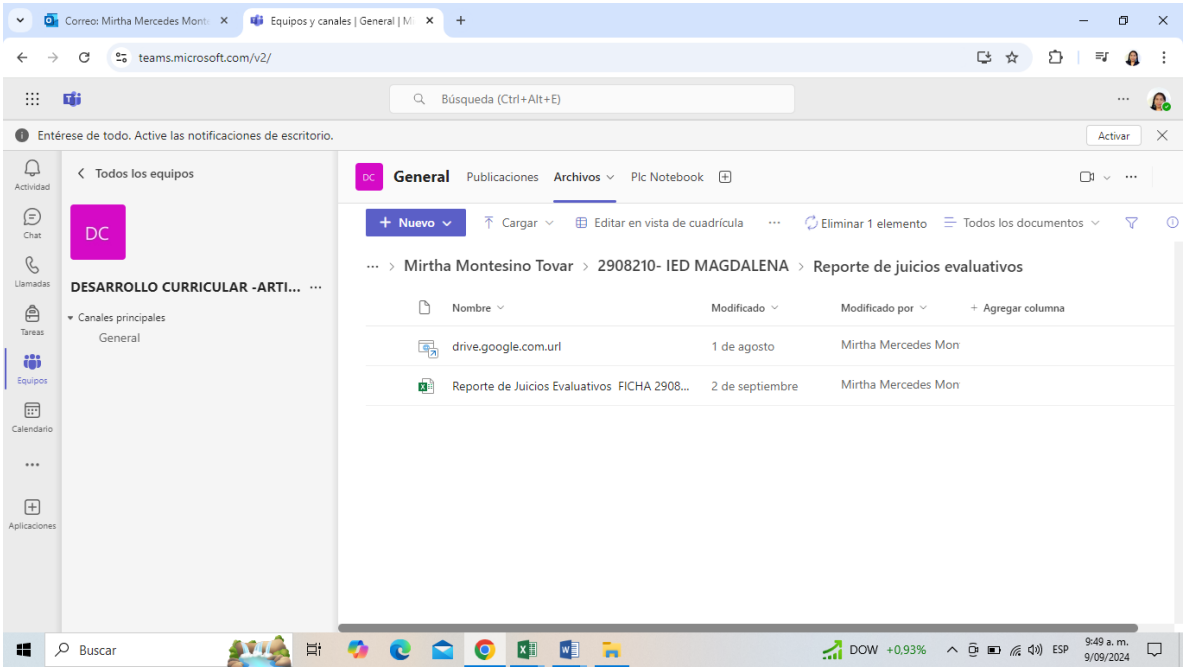


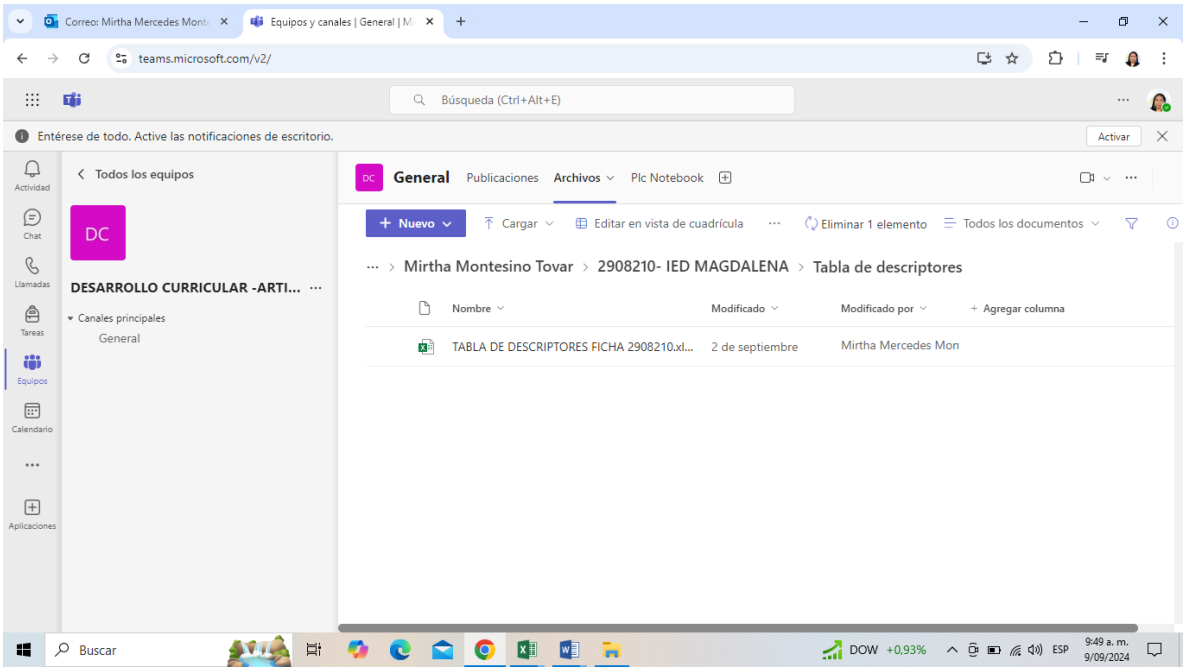
Anexo No 8- Fotos de la Ied

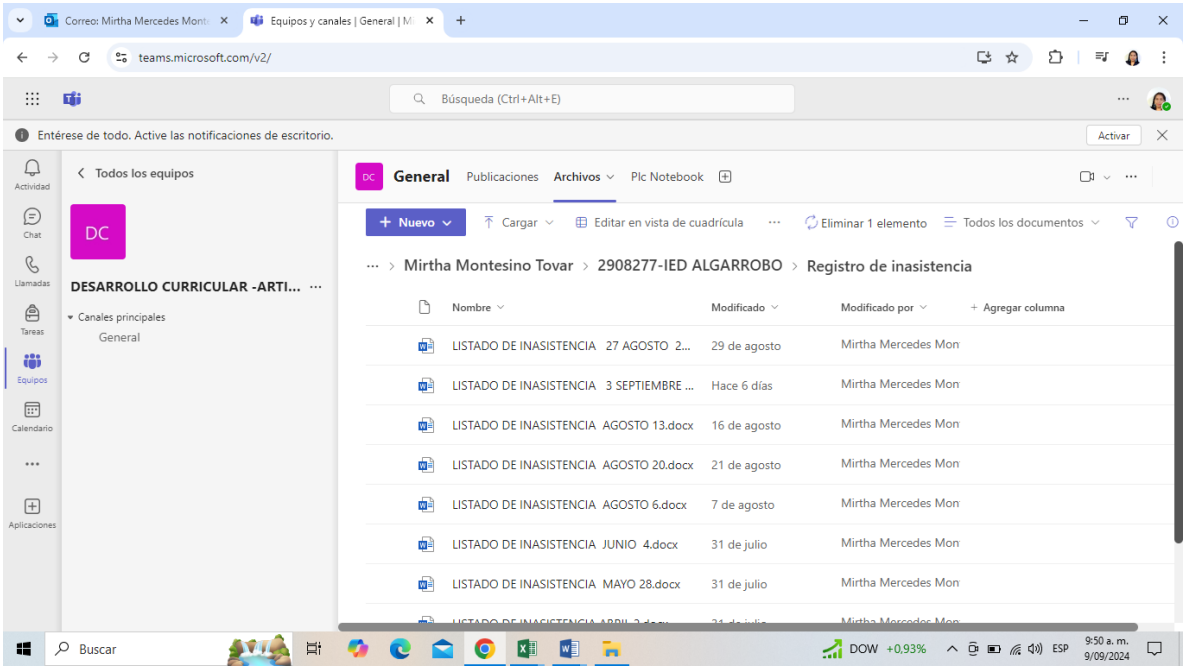




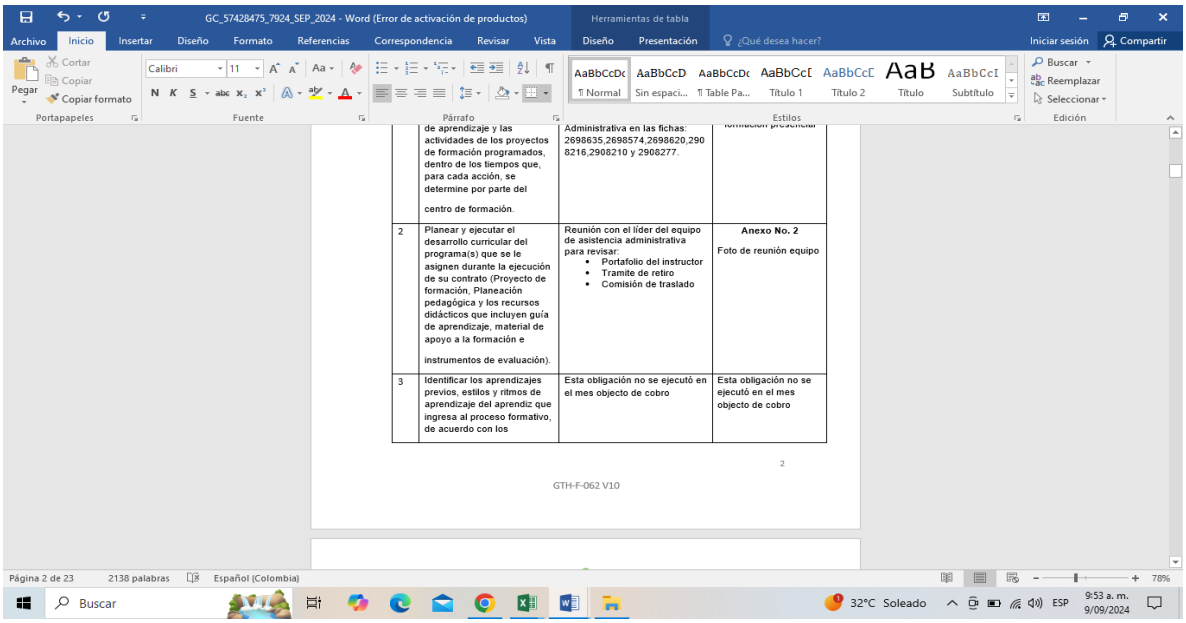
Anexo 9 – Actualización del portafolio del instructor




Correo: Mirtha Mercedes Monte
Equipos y canales | General | Mi
teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Todos los equipos
DC
DESARROLLO CURRICULAR -ARTI...
Canales principales
General
General
Publicaciones
Archivos
Plc Notebook
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Eliminar 1 elemento
Todos los documentos
Mirtha Montesino Tovar
2908210- IED MAGDALENA
Tabla de descriptores
Nombre
Modificado
Modificado por
Agregar columna
TABLA DE DESCRIPTORES FICHA 2908210.xl...
2 de septiembre
Mirtha Mercedes Mon
Buscar
DOW +0,93%
ESP
9:49 a. m.
9/09/2024


Correo: Mirtha Mercedes Monte
Equipos y canales | General | Mi
teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Todos los equipos
DC
DESARROLLO CURRICULAR -ARTI...
Canales principales
General
General
Publicaciones
Archivos
Plc Notebook
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Eliminar 1 elemento
Todos los documentos
Mirtha Montesino Tovar
2908277-IED ALGARROBO
Registro de inasistencia
Nombre
Modificado
Modificado por
Agregar columna
LISTADO DE INASISTENCIA 27 AGOSTO 2...
29 de agosto
LISTADO DE INASISTENCIA 3 SEPTIEMBRE ...
Hace 6 días
LISTADO DE INASISTENCIA AGOSTO 13.docx
16 de agosto
LISTADO DE INASISTENCIA AGOSTO 20.docx
21 de agosto
LISTADO DE INASISTENCIA AGOSTO 6.docx
7 de agosto
LISTADO DE INASISTENCIA JUNIO 4.docx
31 de julio
LISTADO DE INASISTENCIA MAYO 28.docx
31 de julio
Mirtha Mercedes Mon
Buscar
DOW +0,93%
ESP
9:50 a. m.
9/09/2024

➢ **Anexo 10 - Referencia aplicación del formato GTH-062-V10**

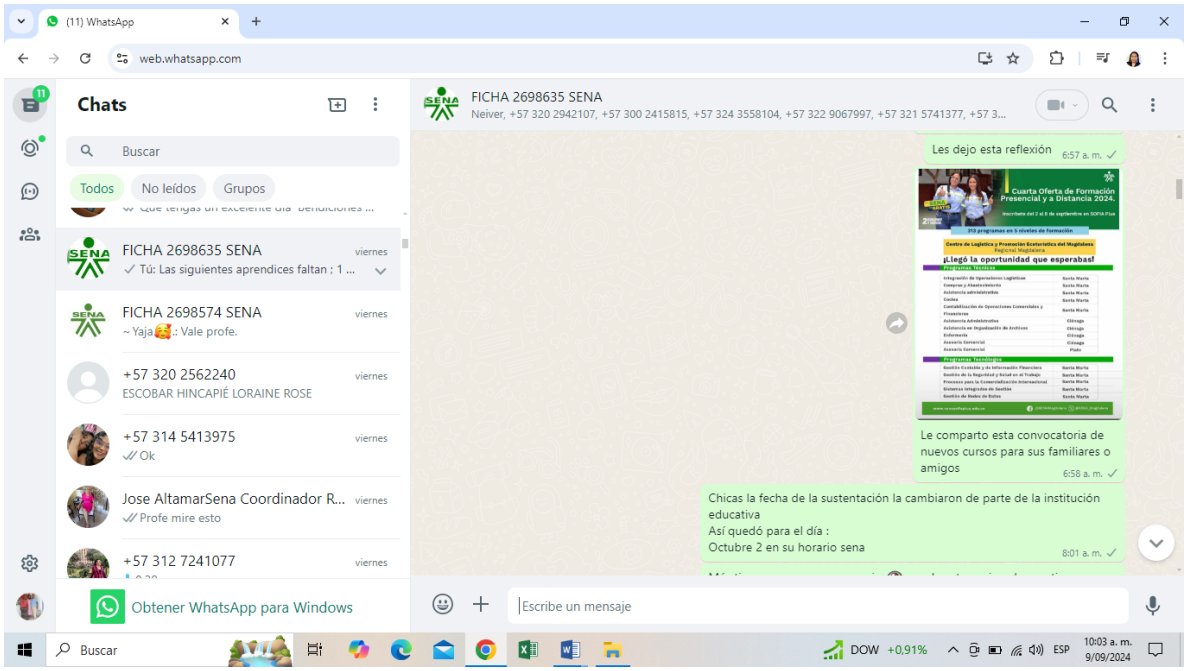


	de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Administrativa en las fichas: 2698635,2698574,2698620,2908216,2908210 y 2908277.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Reunión con el líder del equipo de asistencia administrativa para revisar: • Portafolio del instructor • Tramite de retiro • Comisión de traslado	**Anexo No. 2** Foto de reunión equipo
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro

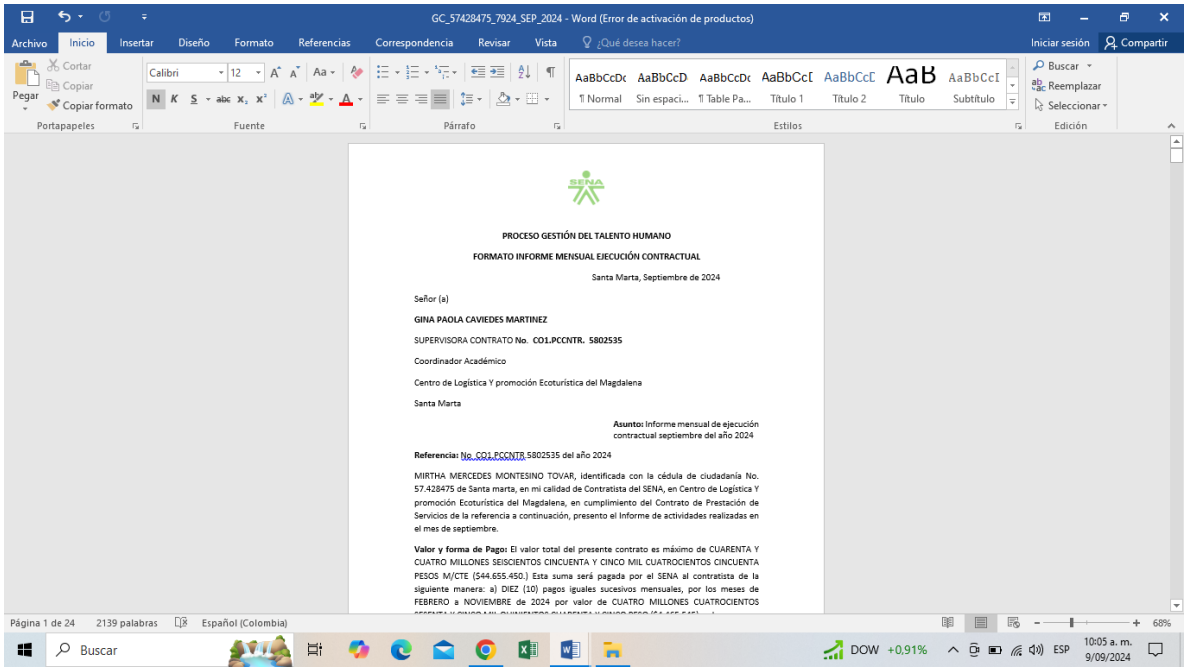
GTH-F-062 V10

Anexo No 11- DIVULGACIÓN CUARTA OFERTA FORMACIÓN SENA PRESENCIAL Y A DISTANCIA



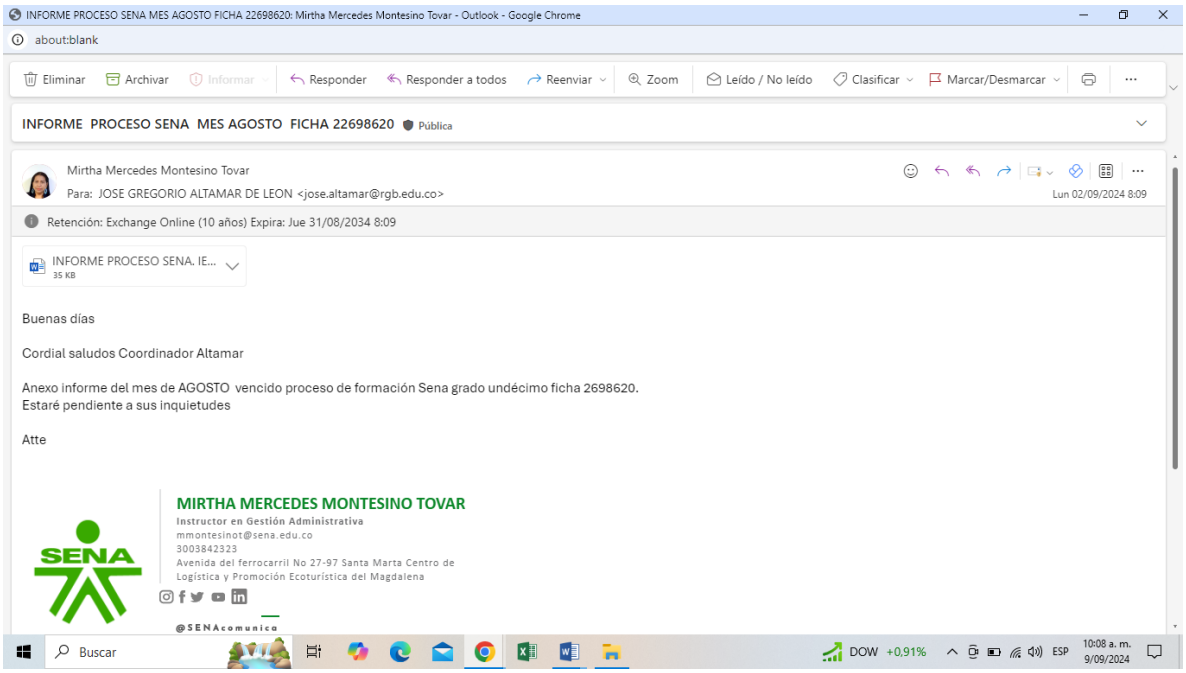


Anexo No 12 - Pantallazo Informe GC

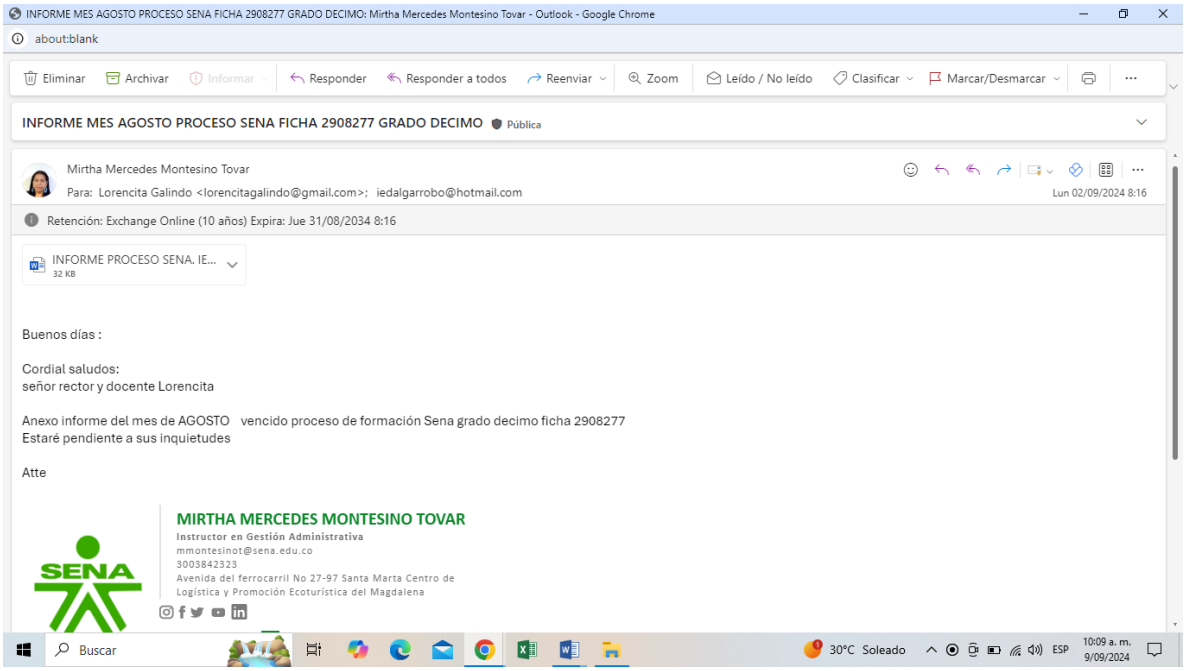


- **Anexo No 13– Informes a las IED**

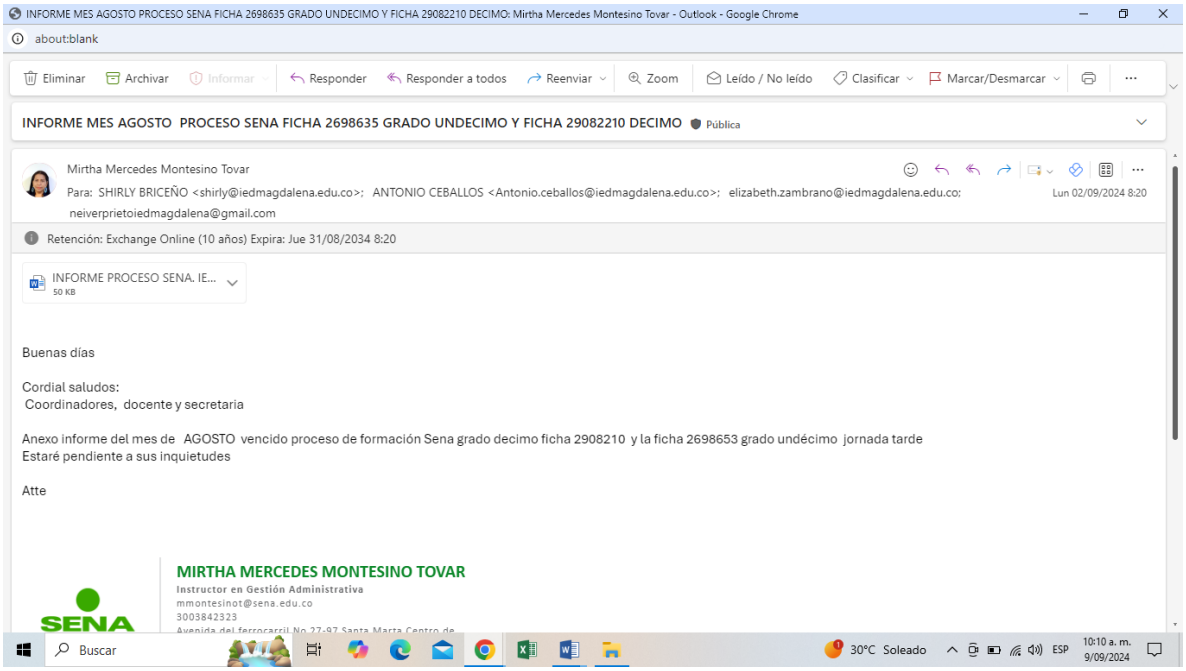
Ied Rodrigo Galván de la Bastidas



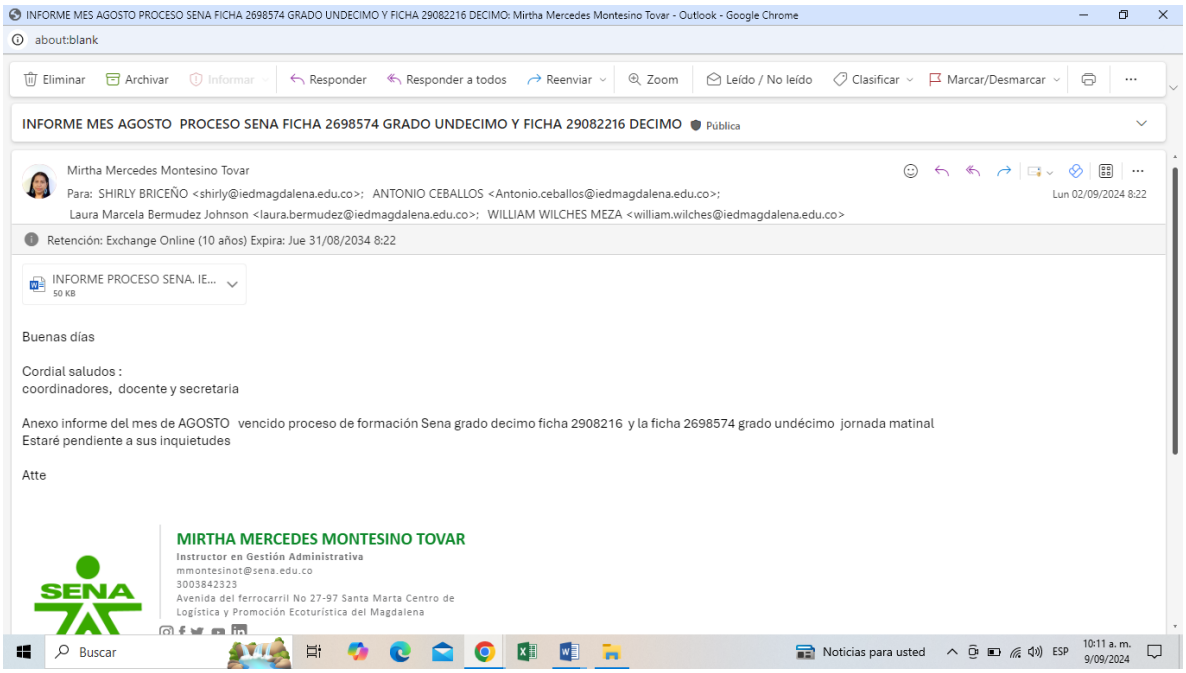
Ied Algarrobo



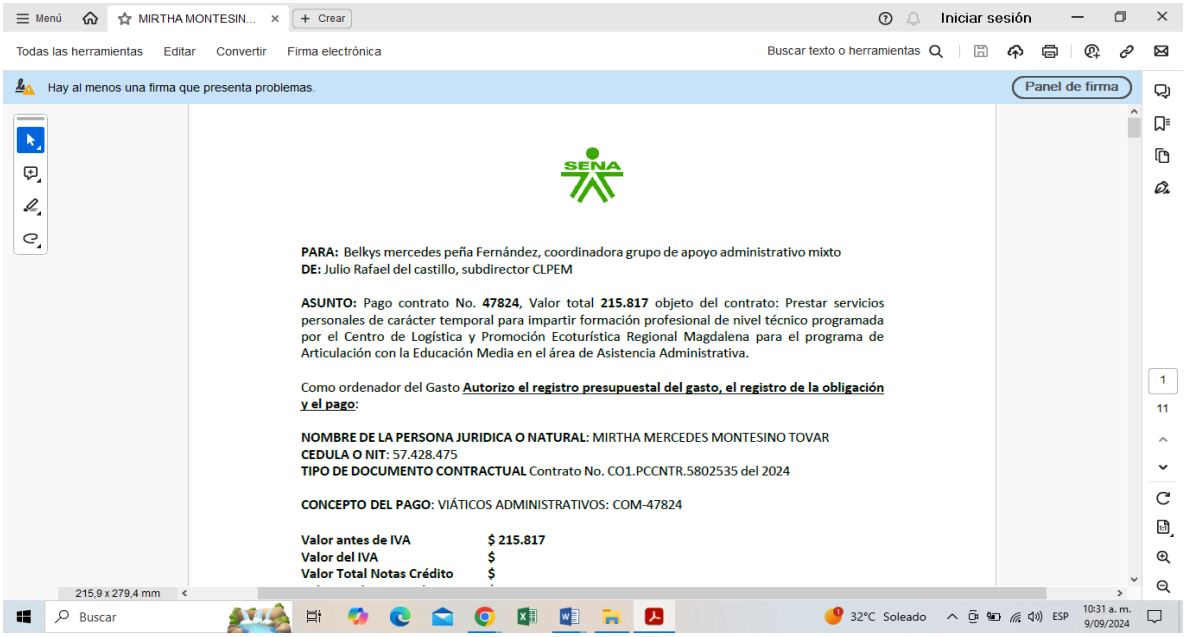
Ied Magdalena Jornada tarde



Ied Magdalena Jornada matinal



Anexo No 14- Informe de agenda y legalización por la participación en la capacitación Transferencia modelo pedagógico del SENA con las instituciones articuladas en el municipio de Aracataca



Menú | MIRTHA MONTESIN... | + Crear | Iniciar sesión

Todas las herramientas | Editar | Convertir | Firma electrónica | Buscar texto o herramientas

Hay al menos una firma que presenta problemas. | Panel de firma

PARA: Belkys mercedes peña Fernández, coordinadora grupo de apoyo administrativo mixto
DE: Julio Rafael del castillo, subdirector CLPEM

ASUNTO: Pago contrato No. **47824**, Valor total **215.817** objeto del contrato: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de Asistencia Administrativa.

Como ordenador del Gasto **Autorizo el registro presupuestal del gasto, el registro de la obligación y el pago**:

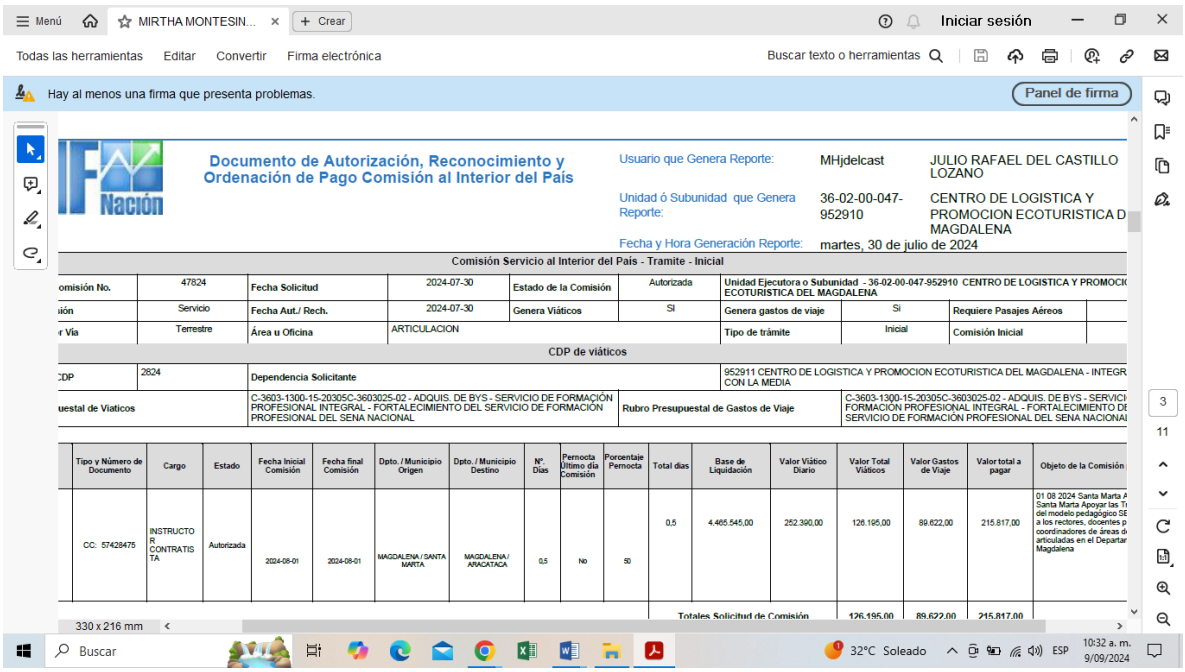
NOMBRE DE LA PERSONA JURIDICA O NATURAL: MIRTHA MERCEDES MONTESINO TOVAR
CEDULA O NIT: 57.428.475
TIPO DE DOCUMENTO CONTRACTUAL Contrato No. CO1.PCCNTR.5802535 del 2024

CONCEPTO DEL PAGO: VIÁTICOS ADMINISTRATIVOS: COM-47824

Valor antes de IVA	**$ 215.817**
Valor del IVA	**$**
Valor Total Notas Crédito	**$**

215,9 x 279,4 mm

Buscar | 32°C Soleado | ESP | 10:31 a. m. 9/09/2024



Menú | MIRTHA MONTESIN... | + Crear | Iniciar sesión

Todas las herramientas | Editar | Convertir | Firma electrónica | Buscar texto o herramientas

Hay al menos una firma que presenta problemas. | Panel de firma

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjdelcast	JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-952910	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA D MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 30 de julio de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

omisión No.	47824	Fecha Solicitud	2024-07-30	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-952910 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCI ECOTURÍSTICA DEL MAGDALENA		
ión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2024-07-30	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	SI	Requiere Pasajes Aéreos
r Vía	Terrestre	Área u Oficina	ARTICULACION			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial

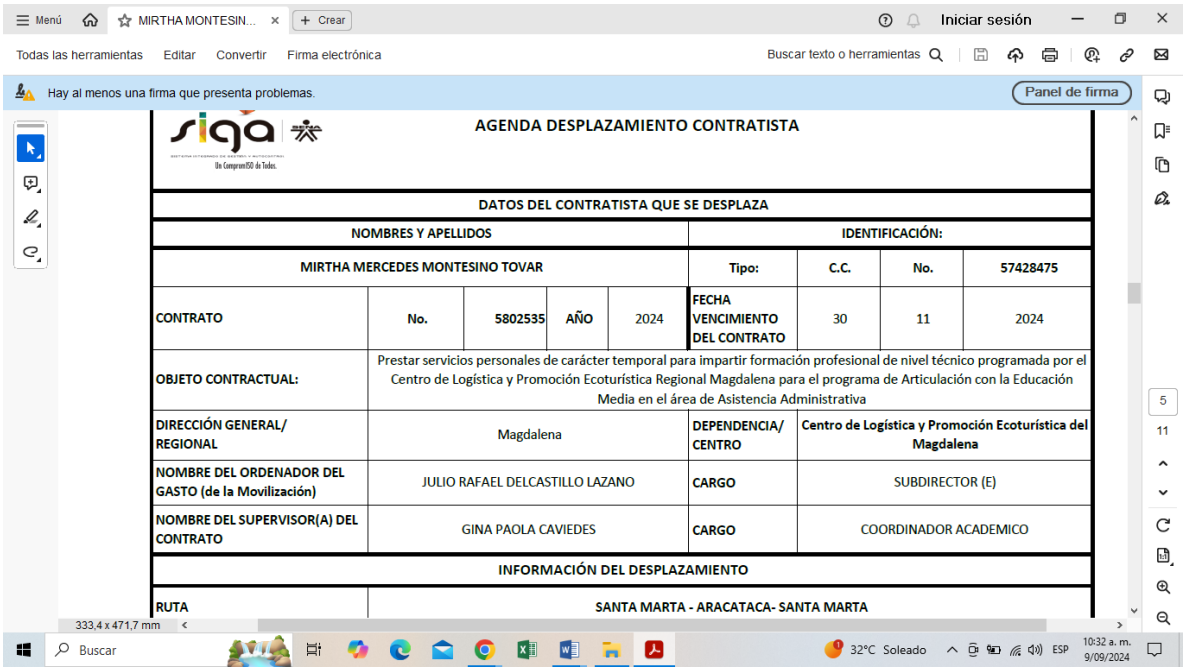
CDP de viáticos

DP	2824	Dependencia Solicitante	952911 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - INTEGR CON LA MEDIA
uestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje: C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICI FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONA

Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión
CC: 57428475	INSTRUCTOR CONTRATISTA	Autorizada	2024-08-01	2024-08-01	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / ARACATACA	0,5	No	50	0,5	4.465.545,00	252.390,00	126.195,00	89.622,00	215.817,00	01 08 2024 Santa Marta A Santa Marta Apoyar las Tr del modelo pedagógico SE a los rectores, docentes p coordinadores de áreas d articuladas en el Departar Magdalena
										Totales Solicitud de Comisión			126.195,00	89.622,00	215.817,00	

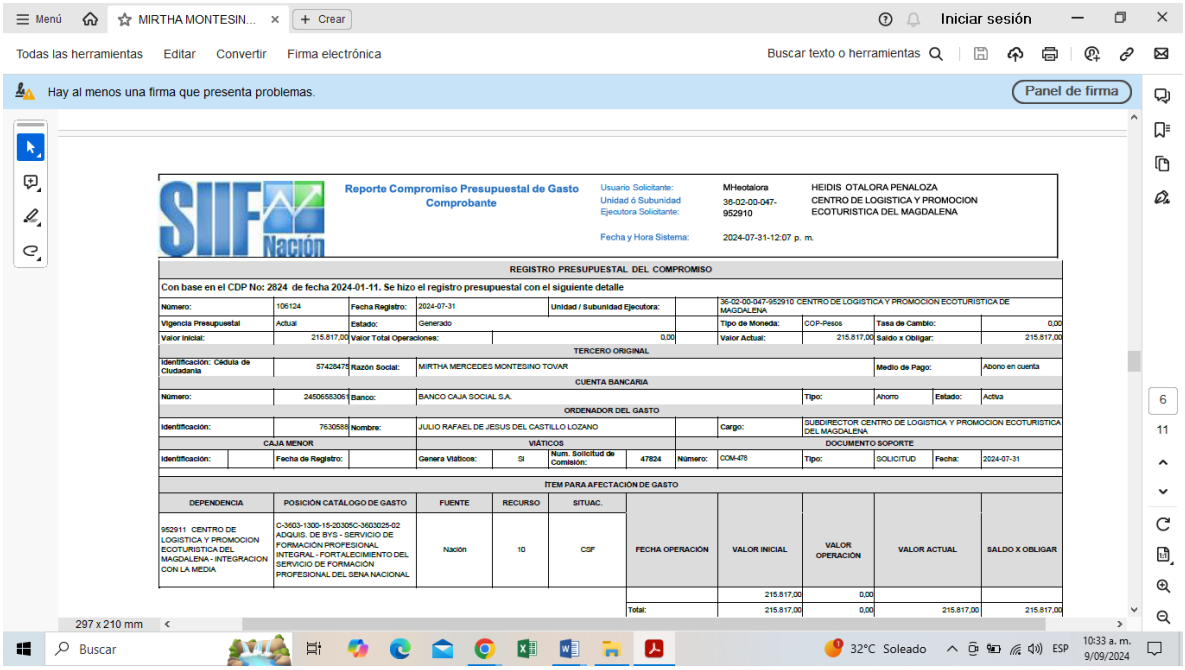
330 x 216 mm

Buscar | 32°C Soleado | ESP | 10:32 a. m. 9/09/2024



AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
MIRTHA MERCEDES MONTESINO TOVAR					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**57428475**
CONTRATO	**No.**	**5802535**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	11	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de Asistencia Administrativa							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JULIO RAFAEL DELCASTILLO LAZANO				**CARGO**	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	GINA PAOLA CAVIEDES				**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**SANTA MARTA - ARACATACA- SANTA MARTA**							



Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante: MHeotalora — HEIDIS OTALORA PENALOZA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-047-952910 — CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema: 2024-07-31-12:07 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2824 de fecha 2024-01-11. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	106124	Fecha Registro:	2024-07-31	Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-047-952910 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DE MAGDALENA				
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado		Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00	
Valor inicial:	215.817,00	Valor Total Operaciones:	0,00		Valor Actual:	215.817,00	Saldo x Obligar:	215.817,00	

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	57428475	Razón Social:	MIRTHA MERCEDES MONTESINO TOVAR	Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	24506583061	Banco:	BANCO CAJA SOCIAL S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa

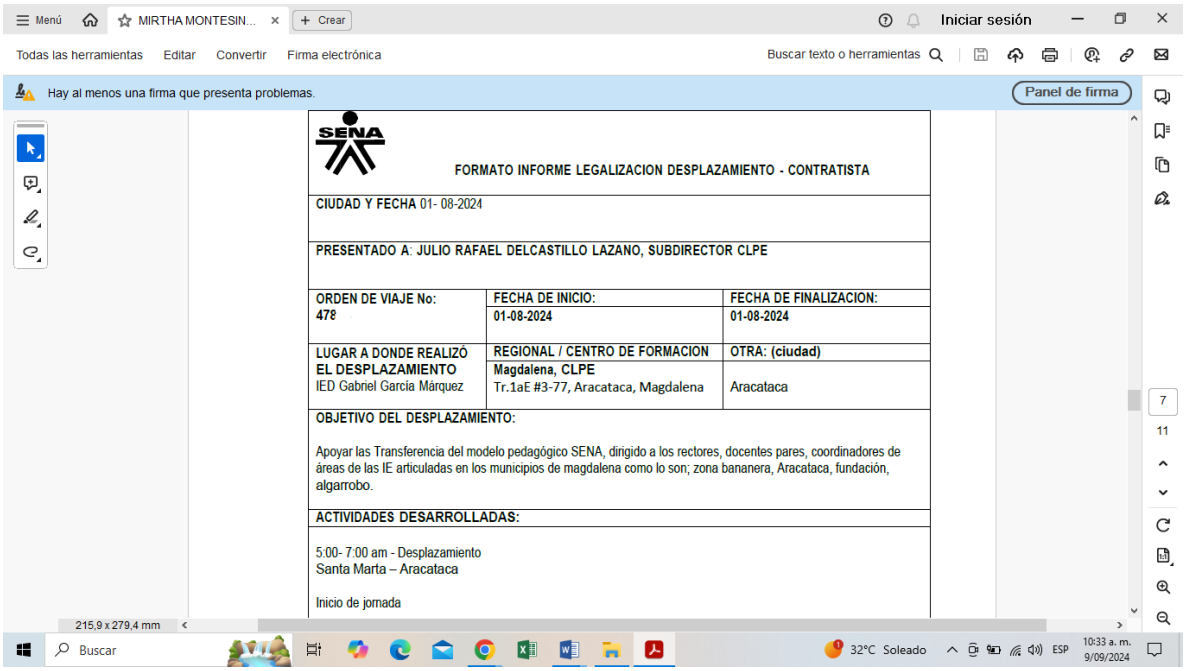
ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	7630588	Nombre:	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE				
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	SI	Num. Solicitud de Comisión:	47824	Número:	COM-478	Tipo:	SOLICITUD	Fecha: 2024-07-31

ITEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
952911 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - INTEGRACION CON LA MEDIA	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nacion	10	CSF		215.817,00	0,00		
					Total:	215.817,00	0,00	215.817,00	215.817,00



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA 01- 08-2024		
PRESENTADO A: JULIO RAFAEL DELCASTILLO LAZANO, SUBDIRECTOR CLPE		
ORDEN DE VIAJE No: **478**	**FECHA DE INICIO:** **01-08-2024**	**FECHA DE FINALIZACION:** **01-08-2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO IED Gabriel García Márquez	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** **Magdalena, CLPE** Tr.1aE #3-77, Aracataca, Magdalena	**OTRA: (ciudad)** Aracataca

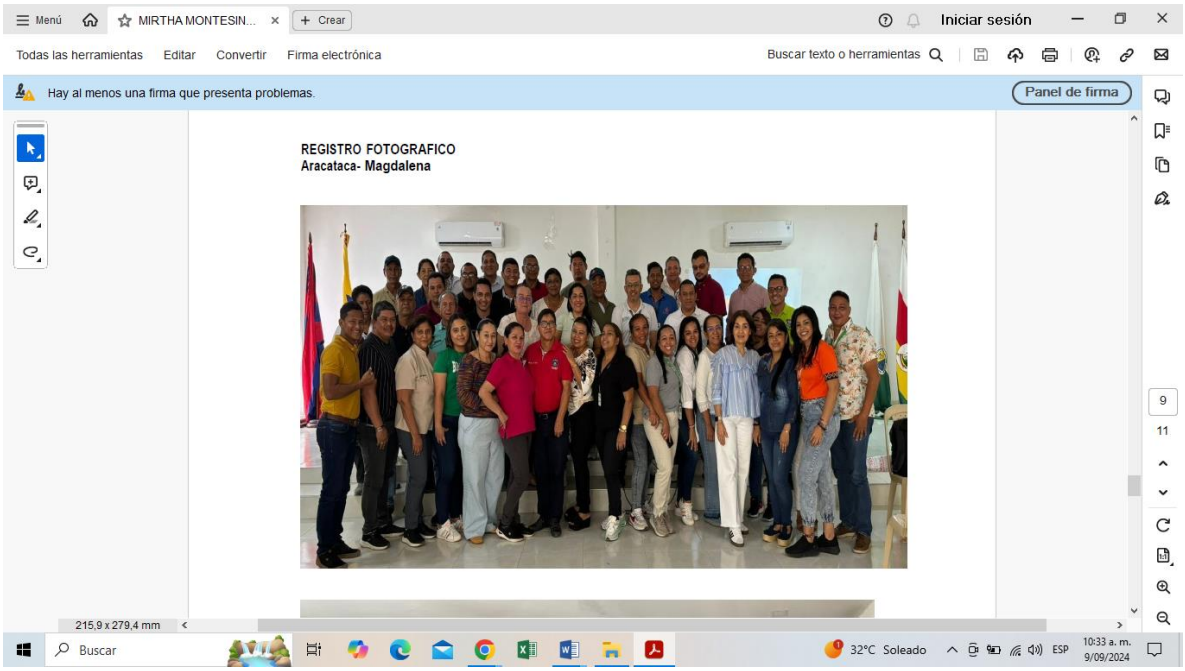
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Apoyar las Transferencia del modelo pedagógico SENA, dirigido a los rectores, docentes pares, coordinadores de áreas de las IE articuladas en los municipios de magdalena como lo son; zona bananera, Aracataca, fundación, algarrobo.

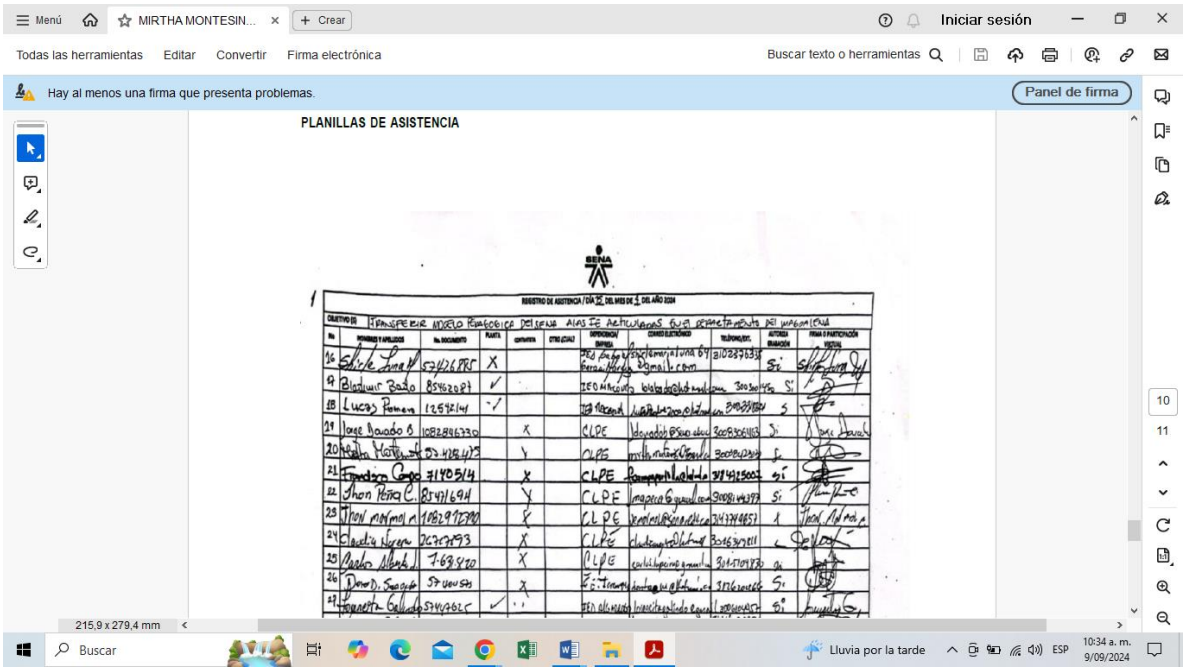
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

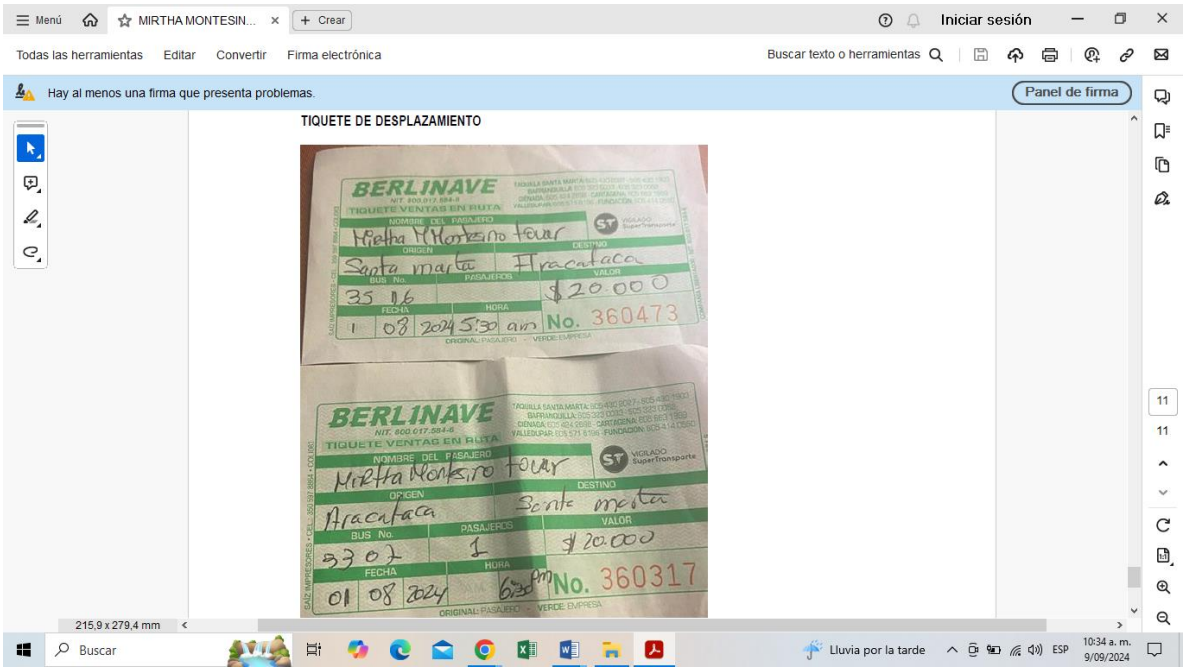
5:00- 7:00 am - Desplazamiento
Santa Marta – Aracataca

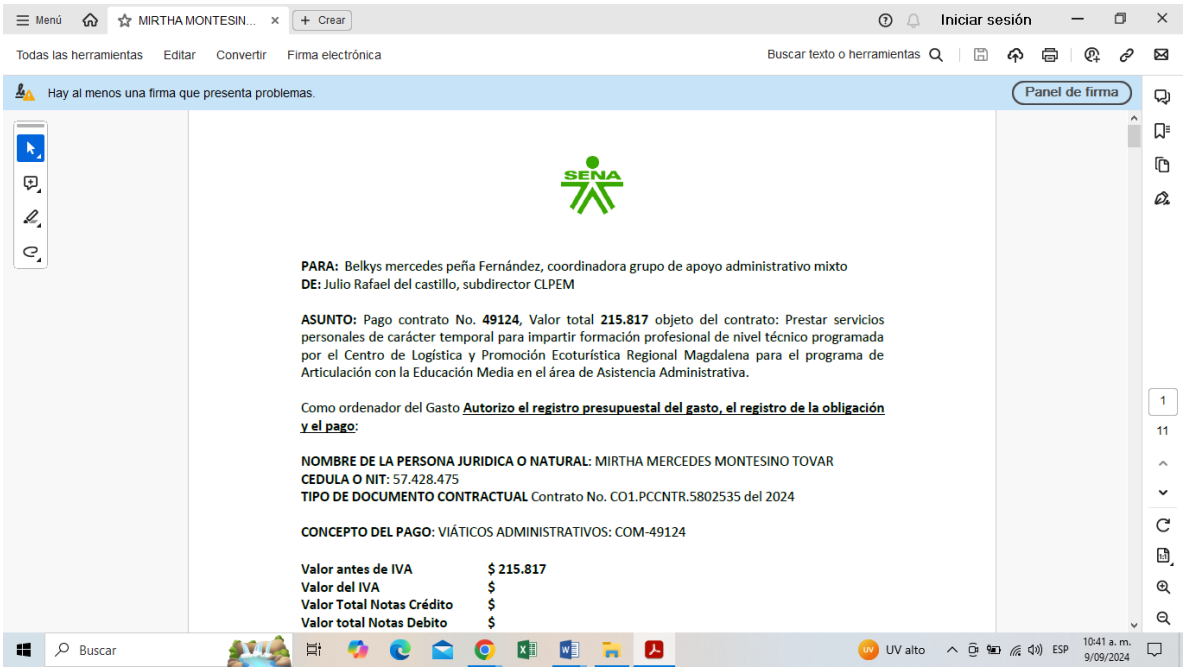
Inicio de jornada



REGISTRO FOTOGRAFICO
Aracataca- Magdalena


Menú
MIRTHA MONTESIN...
Crear
Iniciar sesión
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
Buscar texto o herramientas
Hay al menos una firma que presenta problemas.
Panel de firma
PLANILLAS DE ASISTENCIA
215,9 x 279,4 mm
Buscar
Lluvia por la tarde
ESP
10:34 a. m.
9/09/2024


Menú
MIRTHA MONTESIN...
Crear
Iniciar sesión
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
Buscar texto o herramientas
Hay al menos una firma que presenta problemas.
Panel de firma
TIQUETE DE DESPLAZAMIENTO
BERLINAVE
TIQUETE VENTAS EN RUTA
NOMBRE DEL PASAJERO
Mirtha Montesino Tovar
ORIGEN
Santa marta
DESTINO
Fracatara
BUS No.
3516
PASAJEROS
1
VALOR
$20.000
FECHA
1 08 2024
HORA
5:30 am
No. 360473
ORIGINAL: PASAJERO - VERDE: EMPRESA
BERLINAVE
TIQUETE VENTAS EN RUTA
NOMBRE DEL PASAJERO
Mirtha Montesino Tovar
ORIGEN
Fracatara
DESTINO
Santa marta
BUS No.
3507
PASAJEROS
1
VALOR
$20.000
FECHA
01 08 2024
HORA
6:30 pm
No. 360317
ORIGINAL: PASAJERO - VERDE: EMPRESA
215,9 x 279,4 mm
Buscar
Lluvia por la tarde
ESP
10:34 a. m.
9/09/2024



PARA: Belkys mercedes peña Fernández, coordinadora grupo de apoyo administrativo mixto
DE: Julio Rafael del castillo, subdirector CLPEM

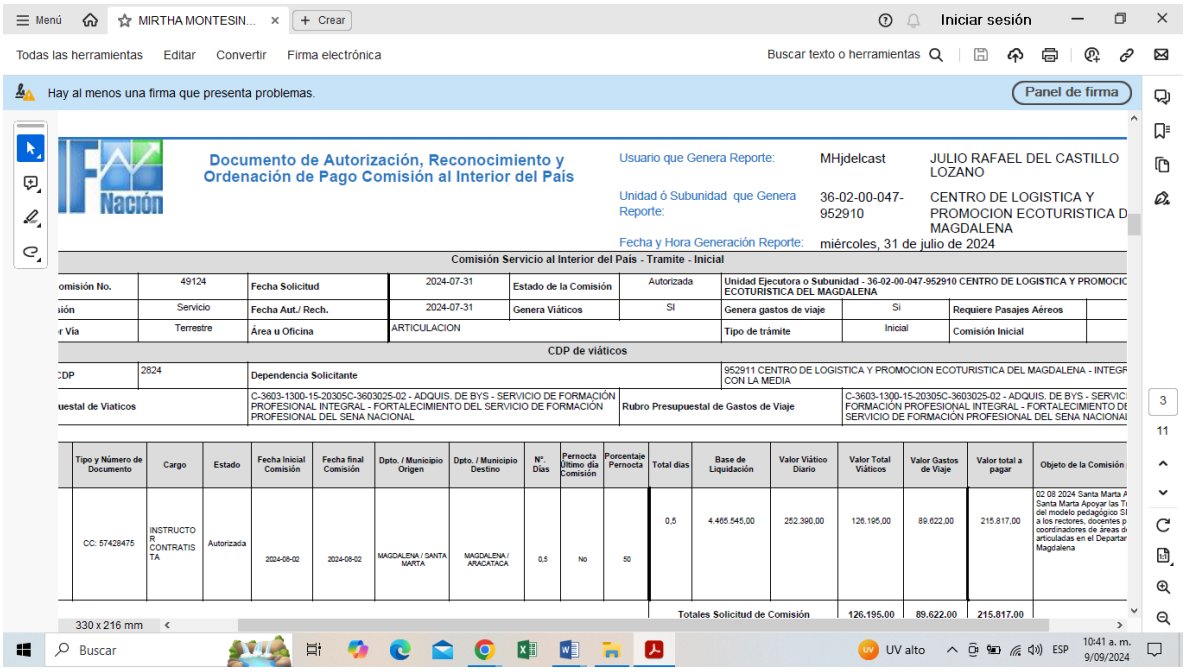
ASUNTO: Pago contrato No. **49124**, Valor total **215.817** objeto del contrato: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de Asistencia Administrativa.

Como ordenador del Gasto **Autorizo el registro presupuestal del gasto, el registro de la obligación y el pago**:

NOMBRE DE LA PERSONA JURIDICA O NATURAL: MIRTHA MERCEDES MONTESINO TOVAR
CEDULA O NIT: 57.428.475
TIPO DE DOCUMENTO CONTRACTUAL Contrato No. CO1.PCCNTR.5802535 del 2024

CONCEPTO DEL PAGO: VIÁTICOS ADMINISTRATIVOS: COM-49124

Valor antes de IVA	**$ 215.817**
Valor del IVA	**$**
Valor Total Notas Crédito	**$**
Valor total Notas Debito	**$**



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjdelcast	JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-952910	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA D MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 31 de julio de 2024	

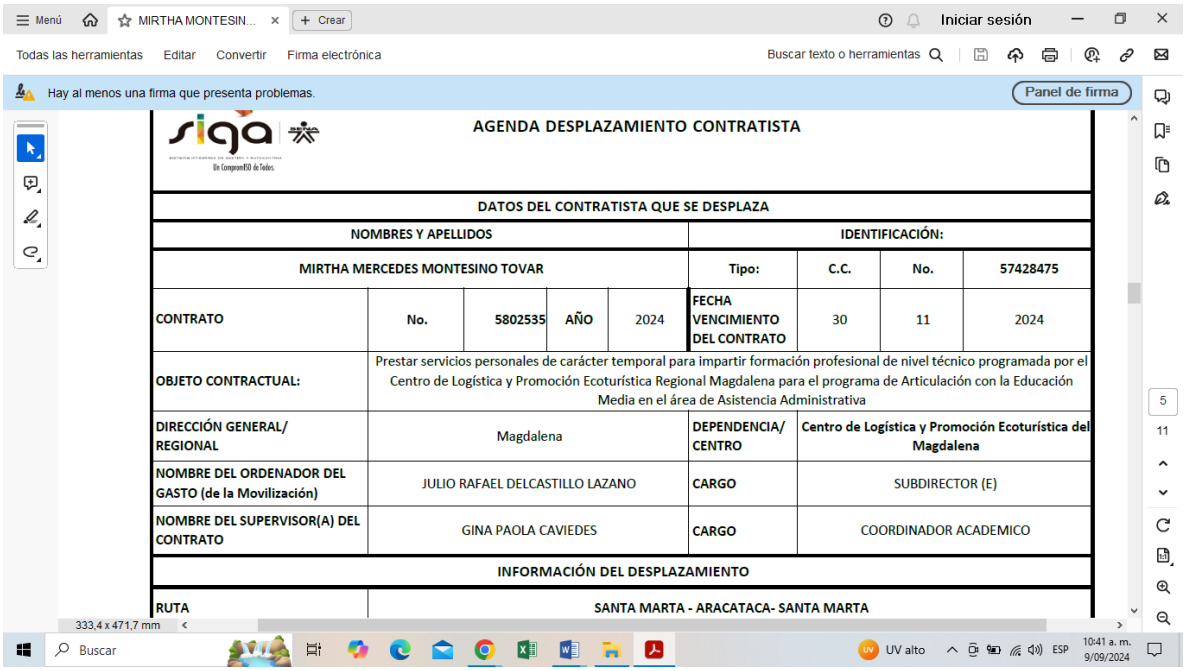
Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

omisión No.	49124	Fecha Solicitud	2024-07-31	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-952910 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCIC ECOTURISTICA DEL MAGDALENA		
ión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2024-07-31	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos
r Vía	Terrestre	Área u Oficina	ARTICULACION			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial

CDP de viáticos

CDP	2824	Dependencia Solicitante		952911 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - INTEGF CON LA MEDIA	
uestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICI FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	

Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión
CC: 57428475	INSTRUCTOR CONTRATISTA	Autorizada	2024-08-02	2024-08-02	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / ARACATACA	0,5	No	50	0,5	4.465.545,00	252.390,00	126.195,00	89.622,00	215.817,00	02 08 2024 Santa Marta A Santa Marta Apoyar las T del modelo pedagógico SI a los rectores, docentes p coordinadores de áreas d articuladas en el Departar Magdalena
										Totales Solicitud de Comisión			126.195,00	89.622,00	215.817,00	

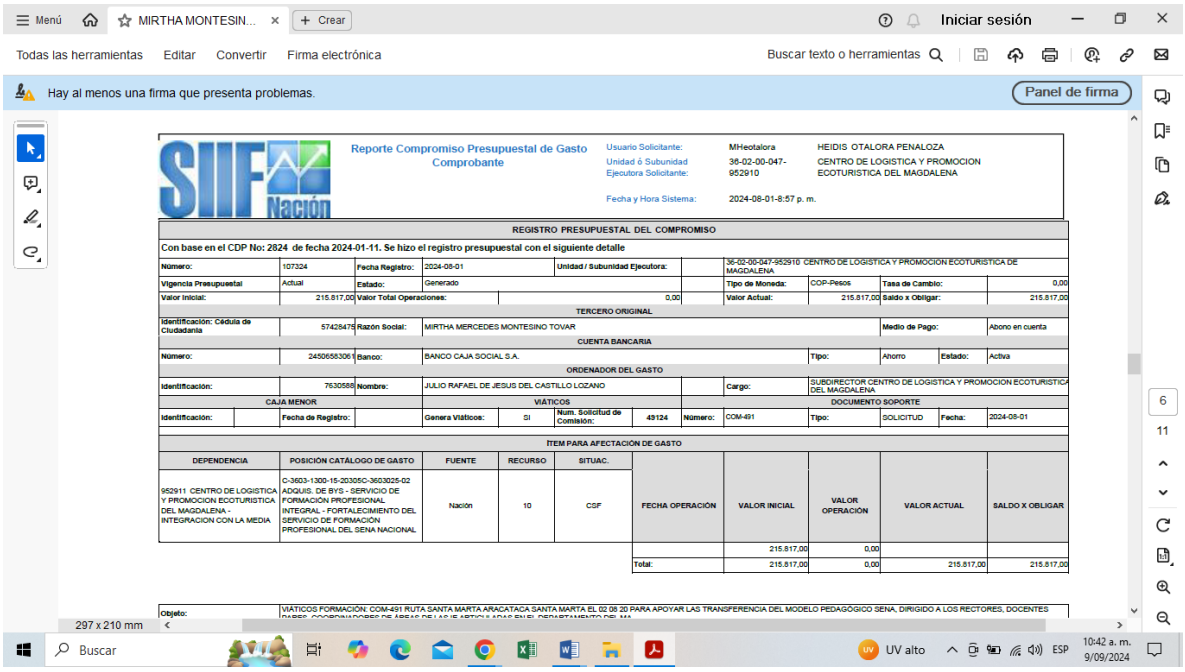


Hay al menos una firma que presenta problemas.

Panel de firma

AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
MIRTHA MERCEDES MONTESINO TOVAR					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**57428475**
CONTRATO	**No.**	**5802535**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	11	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de Asistencia Administrativa							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JULIO RAFAEL DELCASTILLO LAZANO				**CARGO**	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	GINA PAOLA CAVIEDES				**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	SANTA MARTA - ARACATACA- SANTA MARTA							



Hay al menos una firma que presenta problemas.

Panel de firma

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante: MHeotalora HEIDIS OTALORA PENALOZA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-047-952910 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema: 2024-08-01-8:57 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2824 de fecha 2024-01-11. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	107324	Fecha Registro:	2024-08-01	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-047-952910 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DE MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor inicial:	215.817,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	215.817,00	Saldo x Obligar:	215.817,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	57428475	Razón Social:	MIRTHA MERCEDES MONTESINO TOVAR	Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	24506558306	Banco:	BANCO CAJA SOCIAL S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

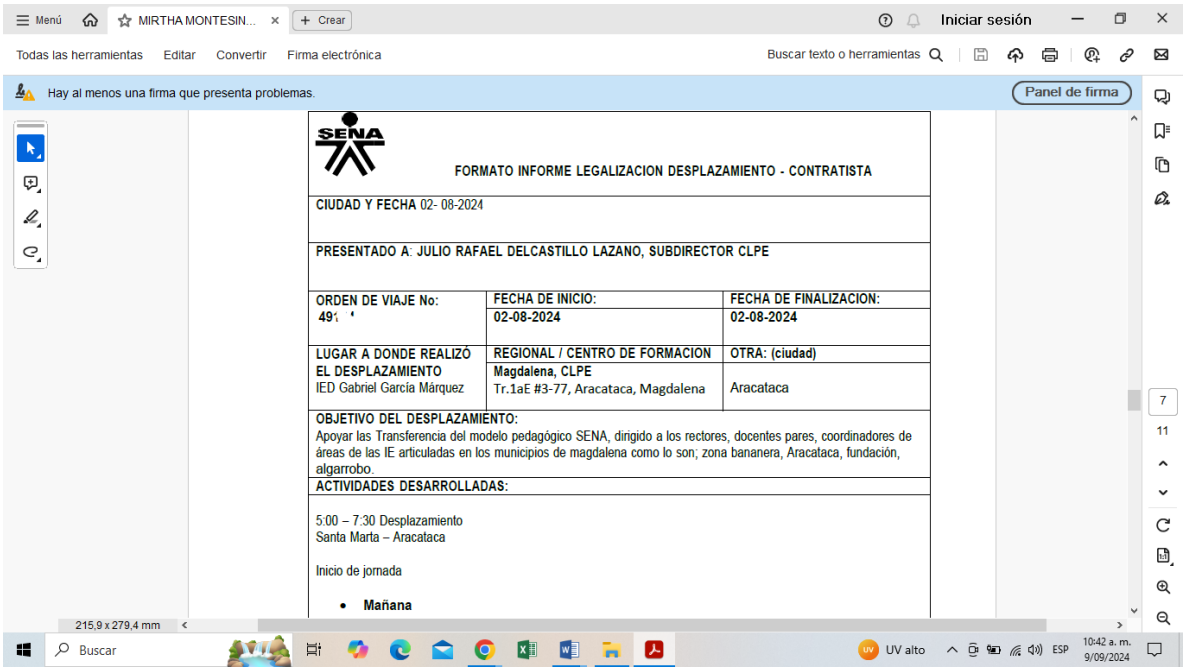
Identificación:	7630588	Nombre:	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE			
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	SI	Num. Solicitud de Comisión:	49124	Número:	COM-491	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2024-08-01

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
952911 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - INTEGRACION CON LA MEDIA	C-3603-1300-15-203050-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		215.817,00	0,00		
					Total:	215.817,00	0,00	215.817,00	215.817,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACIÓN: COM-491 RUTA SANTA MARTA ARACATACA SANTA MARTA EL 02 08 20 PARA APOYAR LAS TRANSFERENCIA DEL MODELO PEDAGÓGICO SENA, DIRIGIDO A LOS RECTORES, DOCENTES



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA 02- 08-2024		
PRESENTADO A: JULIO RAFAEL DELCASTILLO LAZANO, SUBDIRECTOR CLPE		
ORDEN DE VIAJE No: 49[illegible]	**FECHA DE INICIO:** 02-08-2024	**FECHA DE FINALIZACION:** 02-08-2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO IED Gabriel García Márquez	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** **Magdalena, CLPE** Tr.1aE #3-77, Aracataca, Magdalena	**OTRA: (ciudad)** Aracataca

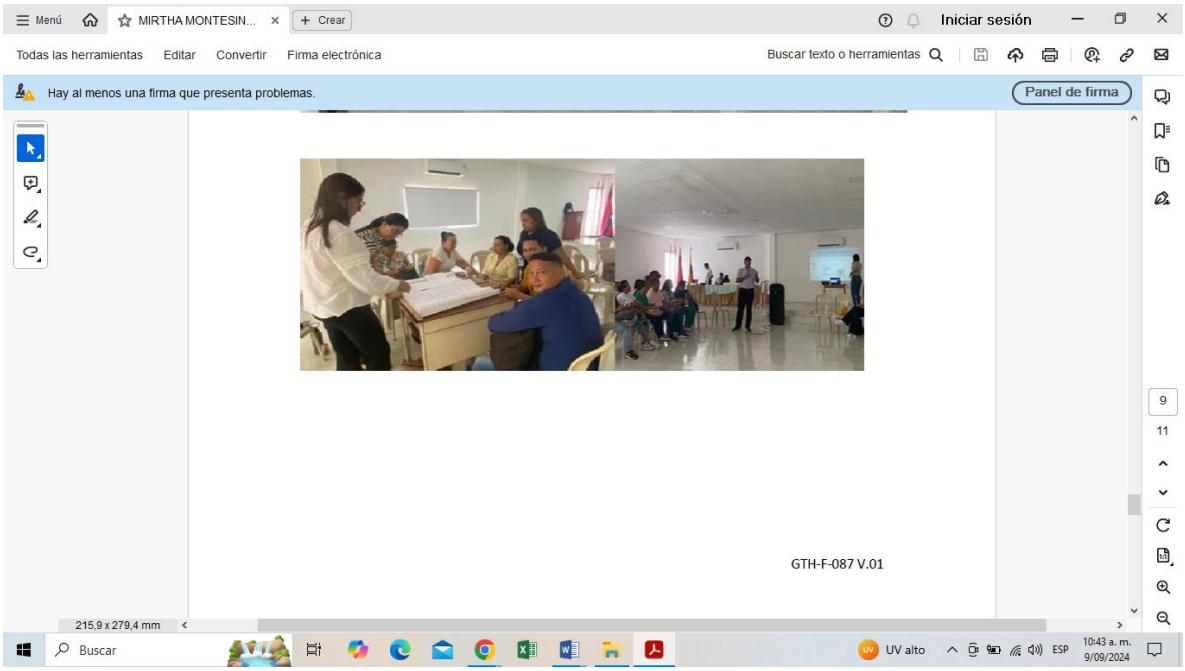
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Apoyar las Transferencia del modelo pedagógico SENA, dirigido a los rectores, docentes pares, coordinadores de áreas de las IE articuladas en los municipios de magdalena como lo son; zona bananera, Aracataca, fundación, algarrobo.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

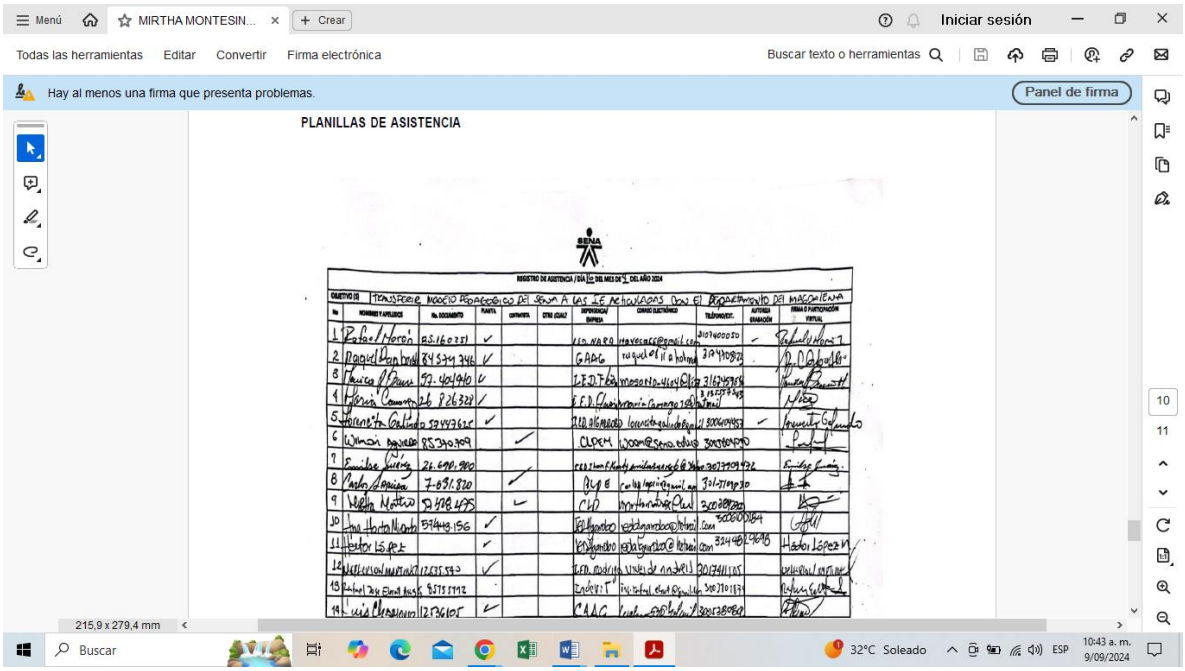
5:00 – 7:30 Desplazamiento
Santa Marta – Aracataca

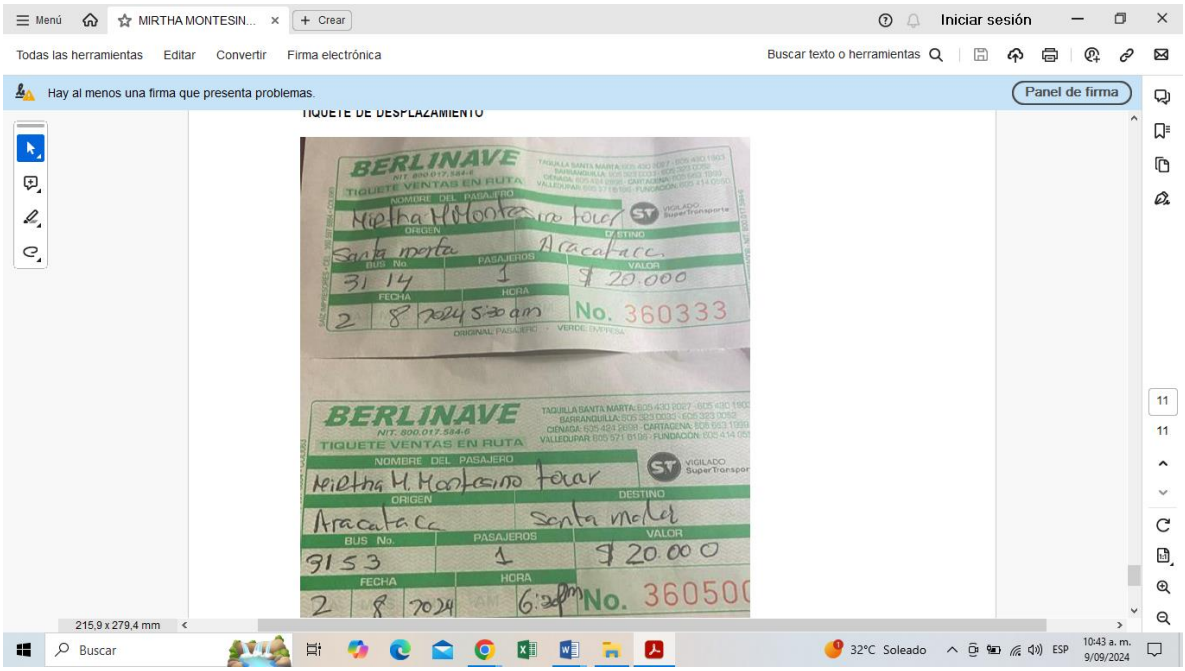
Inicio de jornada

- **Mañana**



GTH-F-087 V.01


Menú
MIRTHA MONTESIN...
Crear
Iniciar sesión
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
Buscar texto o herramientas
Hay al menos una firma que presenta problemas.
Panel de firma
PLANILLAS DE ASISTENCIA
215,9 x 279,4 mm
Buscar
32°C Soleado
ESP
10:43 a. m.
9/09/2024


Menú
MIRTHA MONTESIN...
Crear
Iniciar sesión
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
Buscar texto o herramientas
Hay al menos una firma que presenta problemas.
Panel de firma
TIQUETE DE DESPLAZAMIENTO
BERLINAVE
NIT: 800.017.584-6
TIQUETE VENTAS EN RUTA
NOMBRE DEL PASAJERO
Miltha M Montesino fajar
ORIGEN
Santa marta
DESTINO
Aracataca
BUS No.
31 14
PASAJEROS
1
VALOR
$ 20.000
FECHA
2 8 2024
HORA
5:30 am
No. 360333
ORIGINAL PASAJERO
VERDE: EMPRESA
BERLINAVE
NIT: 800.017.584-6
TIQUETE VENTAS EN RUTA
NOMBRE DEL PASAJERO
Miltha M. Montesino fajar
ORIGEN
Aracataca
DESTINO
Santa Marta
BUS No.
9153
PASAJEROS
1
VALOR
$ 20.000
FECHA
2 8 2024
HORA
6:30 pm
No. 360500
215,9 x 279,4 mm
Buscar
32°C Soleado
ESP
10:43 a. m.
9/09/2024