PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta septiembre 2024

Señor (a)
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5924678
Coordinadora académica
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5924678 de 2024

Yulieth Liliana Castaño Carrascal, identificada con la cédula de ciudadanía No.1083456877 de Ciénaga Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de septiembre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS M/CTE ($ 42.720.381COP). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
Un primer pago por la suma de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($2.530.476) Y NUEVE (9) Pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el (30) de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se impartió formación profesional integral a través de herramientas tecnológicas en las fichas: 2698596, 2698598, 2698610, 2698585,2908911, 2908883	**ANEXO 1**
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se lleva control de inasistencia de los aprendices en formato Excel.	**ANEXO 2**
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Emisión de juicios evaluativos de resultado de aprendizaje.	**ANEXO 3**
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se realizo reunión con los aprendices de las fichas 2698596, 2698598 y 2698610 para asesorar y guiar el desarrollo de proyectos productivos, por parte de la instructora Carmen Burbano.	**ANEXO 4**
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el

	cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.		mes objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se realiza cargue de material de apoyo y guías de aprendizaje a través de Classroom, ya que no tengo acceso a plataforma SENA.	**ANEXO 5.**
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro	Se realiza socialización a los grados 9 del programa de asistencia administrativa en la IE. Juana Arias de Benavides del municipio de Plato.	**ANEXO 6.**
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de	Presentación del informe de ejecución con evidencias del cumplimiento de las	**ANEXO 7.**

	procesos de formación profesional.	obligaciones ejecutadas en el mes.	
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	Se presenta agenda e informe de legalización de desplazamientos a Plato Magdalena para apoyar transferencia del modelo pedagógico Sena.	**ANEXO 8.**
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta soporte para la legalización del pago de honorarios y/o prestación de servicios personales. Pago seguridad social mes de agosto planilla.	**ANEXO 9.**

		9470758616 aportes en línea.	
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	48124	Plato Magdalena	31-07-2024	31-07-2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9470758616 de la planilla, aportes en línea pago de Salud, Pensión y ARL mes de agosto de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma
Yulieth Liliana Castaño Carrascal
Contratista
C.C. No 1083456877

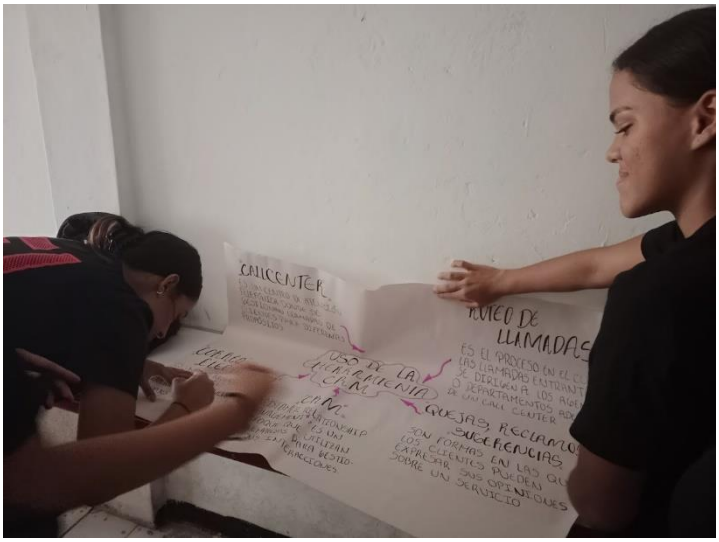
Recibí a satisfacción:

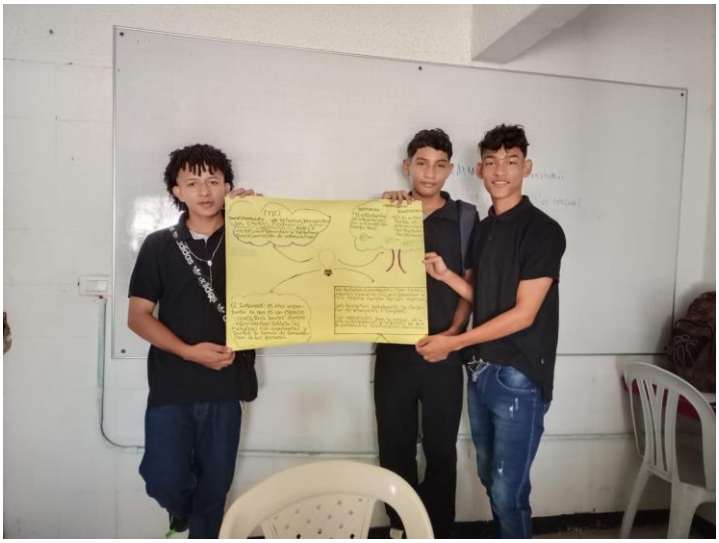
Firma
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5924678 de 2024
Coordinadora académica

ANEXOS

ANEXO 1

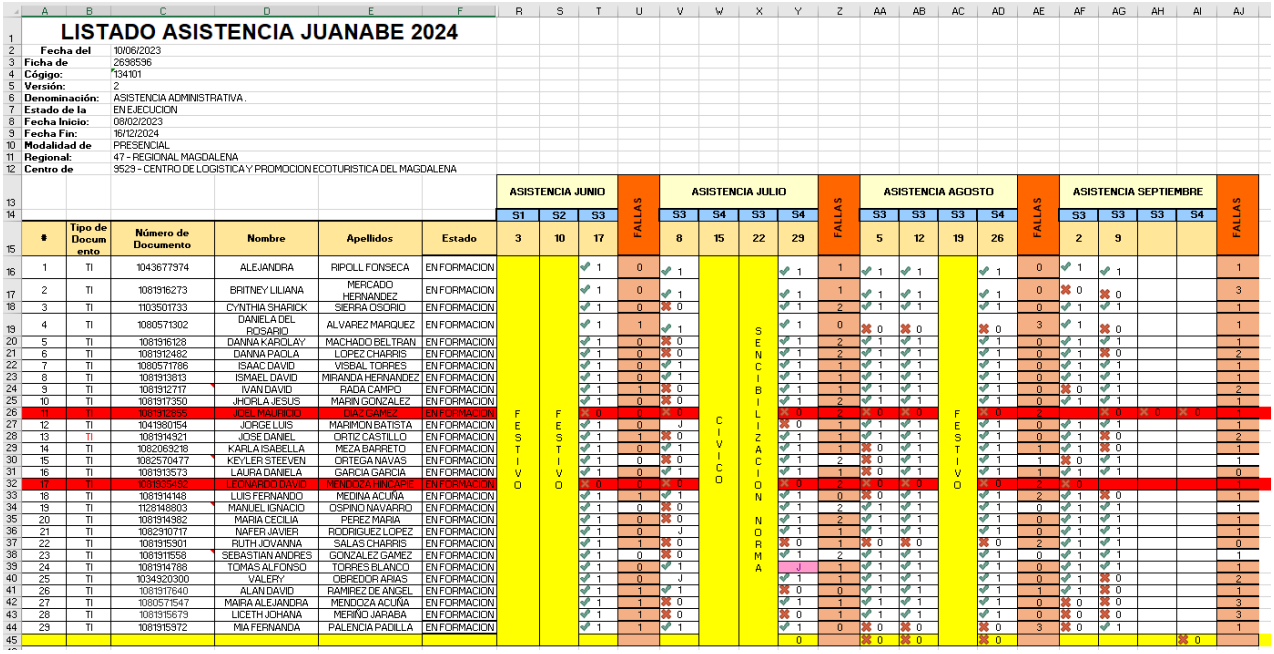








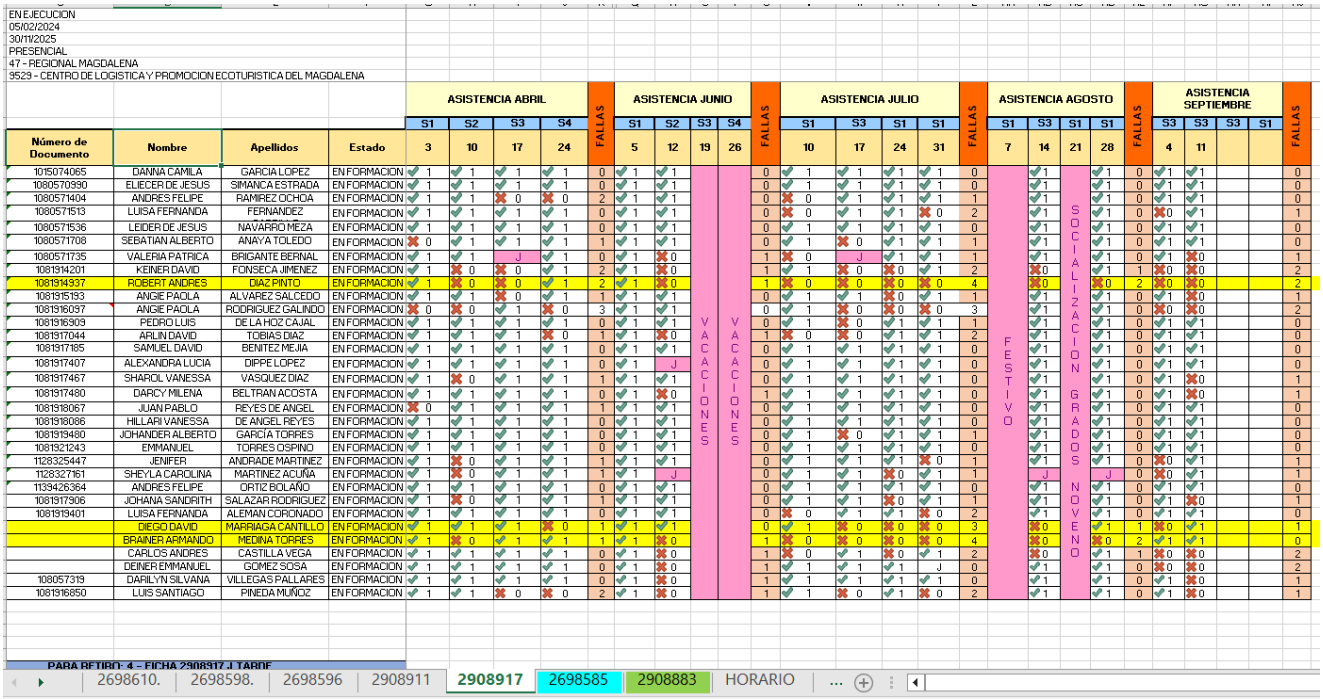
ANEXO 2



LISTADO ASISTENCIA JUANABE 2024

Fecha del	10/06/2023
Ficha de	2698596
Código:	134101
Versión:	2
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	08/02/2023
Fecha Fin:	16/12/2024
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

#	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	ASISTENCIA JUNIO S1 3	S2 10	S3 17	FALLAS	ASISTENCIA JULIO S3 8	S4 15	S3 22	S4 29	FALLAS	ASISTENCIA AGOSTO S3 5	S3 12	S3 19	S4 26	FALLAS	ASISTENCIA SEPTIEMBRE S3 2	S3 9	S3	S4	FALLAS
1	TI	1043677974	ALEJANDRA	RIPOLL FONSECA	EN FORMACION			1	0	1			1	1	1	1		1	0	1	1			1
2	TI	1081916273	BRITNEY LILIANA	MERCADO HERNANDEZ	EN FORMACION			1	0	1			1	1	1	1		1	0	0	0			3
3	TI	1103501733	CYNTHIA SHARICK	SIERRA OSORIO	EN FORMACION			1	0	0			1	2	1	1		1	0	1	1			1
4	TI	1080571302	DANIELA DEL ROSARIO	ALVAREZ MARQUEZ	EN FORMACION			1	1	1			1	0	0	0		0	3	1	0			1
5	TI	1081916128	DANNA KAROLAY	MACHADO BELTRAN	EN FORMACION			1	0	0			1	2	1	1		1	0	1	1			1
6	TI	1081912482	DANNA PAOLA	LOPEZ CHARRIS	EN FORMACION			1	0	0			1	2	1	1		1	0	1	0			2
7	TI	1080571786	ISAAC DAVID	VISBAL TORRES	EN FORMACION			1	0	1			1	1	1	1		1	0	1	1			1
8	TI	1081913813	ISMAEL DAVID	MIRANDA HERNANDEZ	EN FORMACION			1	0	1			1	1	1	1		1	0	1	1			1
9	TI	1081912717	IVAN DAVID	RADA CAMPO	EN FORMACION			1	1	0			1	1	1	1		1	0	0	1			2
10	TI	1081917350	JHORLA JESUS	MARIN GONZALEZ	EN FORMACION			1	0	0			1	2	1	1		1	0	1	1			1
11	TI	1081912855	JOEL MAURICIO	DIAZ GAMEZ	EN FORMACION			0	0	0			0	2	0	0		0	2		0	0	0	1
12	TI	1041980154	JORGE LUIS	MARIMON BATISTA	EN FORMACION			1	0	J			0	1	1	1		1	0	1	1			1
13	TI	1081914921	JOSE DANIEL	ORTIZ CASTILLO	EN FORMACION			1	1	0			1	1	1	1		1	0	1	0			2
14	TI	1082069218	KARLA ISABELLA	MEZA BARRETO	EN FORMACION			1	0	1			1	1	0	1		1	1	1	0			1
15	TI	1082570477	KEYLER STEEVEN	ORTEGA NAVAS	EN FORMACION			1	0	0			1	2	0	1		1	1	0	1			1
16	TI	1081913573	LAURA DANIELA	GARCIA GARCIA	EN FORMACION			1	0	1			1	1	0	1		1	1	1	1			0
17	TI	1081935432	LEONARDO DAVID	MENDOZA HINCAPIE	EN FORMACION			0	0	0			0	2	0	0		0	2	0				1
18	TI	1081914148	LUIS FERNANDO	MEDINA ACUÑA	EN FORMACION			1	1	1			1	0	0	1		1	2	1	0			1
19	TI	1128148803	MANUEL IGNACIO	OSPINO NAVARRO	EN FORMACION			1	0	0			1	2	1	1		1	0	1	1			1
20	TI	1081914982	MARIA CECILIA	PEREZ MARIA	EN FORMACION			1	0	0			1	2	1	1		1	0	1	1			1
21	TI	1082910717	NAFER JAVIER	RODRIGUEZ LOPEZ	EN FORMACION			1	0	J			1	1	1	1		1	0	1	1			1
22	TI	1081915901	RUTH JOVANNA	SALAS CHARRIS	EN FORMACION			1	1	0			0	1	0	0		0	2	1	1			0
23	TI	1081911558	SEBASTIAN ANDRES	GONZALEZ GAMEZ	EN FORMACION			1	0	0			1	2	1	1		1	0	1	1			1
24	TI	1081914788	TOMAS ALFONSO	TORRES BLANCO	EN FORMACION			1	0	1			J	1	1	1		1	0	1	1			1
25	TI	1034920300	VALERY	OBREDOR ARIAS	EN FORMACION			1	0	J			1	1	1	1		1	0	1	0			2
26	TI	1081917640	ALAN DAVID	RAMIREZ DE ANGEL	EN FORMACION			1	1	1			0	0	1	1		1	1	1	0			1
27	TI	1080571547	MAIRA ALEJANDRA	MENDOZA ACUÑA	EN FORMACION			1	1	0			1	1	1	1		1	0	0	0			3
28	TI	1081915679	LICETH JOHANA	MERIÑO JARABA	EN FORMACION			1	1	0			0	1	1	1		1	0	0	0			3
29	TI	1081915372	MIA FERNANDA	PALENCIA PADILLA	EN FORMACION			1	1	1			1	0	0	0		0	3	0	1			1
													0		0	0		0					0	



EN EJECUCION
05/02/2024
30/11/2025
PRESENCIAL
47 - REGIONAL MAGDALENA
9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	ASISTENCIA ABRIL S1 3	S2 10	S3 17	S4 24	FALLAS	ASISTENCIA JUNIO S1 5	S2 12	S3 19	S4 26	FALLAS	ASISTENCIA JULIO S1 10	S3 17	S1 24	S1 31	FALLAS	ASISTENCIA AGOSTO S1 7	S3 14	S1 21	S1 28	FALLAS	ASISTENCIA SEPTIEMBRE S3 4	S3 11	S3	S1	FALLAS
1015074065	DANNA CAMILA	GARCIA LOPEZ	EN FORMACION					0					0					0					0					0
1080570390	ELIECER DE JESUS	SIMANCA ESTRADA	EN FORMACION					0					0					0					0					0
1080571404	ANDRES FELIPE	RAMIREZ OCHOA	EN FORMACION					2					0					1					0					0
1080571513	LUISA FERNANDA	FERNANDEZ	EN FORMACION					1					0					2					1					1
1080571536	LEIDER DE JESUS	NAVARRO MEZA	EN FORMACION					0					0					0					0					0
1080571708	SEBATIAN ALBERTO	ANAYA TOLEDO	EN FORMACION					1					0					1					0					0
1080571735	VALERIA PATRICA	BRIGANTE BERNAL	EN FORMACION					0					1					1					1					1
1081914201	KEINER DAVID	FONSECA JIMENEZ	EN FORMACION					2					1					2					2					2
1081914937	ROBERT ANDRES	DIAZ PINTO	EN FORMACION					2					1					4					2					2
1081915193	ANGIE PAOLA	ALVAREZ SALCEDO	EN FORMACION					1					0					3					1					1
1081916097	ANGIE PAOLA	RODRIGUEZ GALINDO	EN FORMACION					3					0					3					2					2
1081916909	PEDRO LUIS	DE LA HOZ CAJAL	EN FORMACION					0					0					1					0					0
1081917044	ARLIN DAVID	TOBIAS DIAZ	EN FORMACION					1					1					2					0					0
1081917185	SAMUEL DAVID	BENITEZ MEJIA	EN FORMACION					1					0					0					0					0
1081917407	ALEXANDRA LUCIA	DIPPE LOPEZ	EN FORMACION					0					0					0					0					0
1081917467	SHAROL VANESSA	VASQUEZ DIAZ	EN FORMACION					1					0					0					1					1
1081917480	DARCY MILENA	BELTRAN ACOSTA	EN FORMACION					0					1					0					1					1
1081918067	JUAN PABLO	REYES DE ANGEL	EN FORMACION					1					0					0					0					0
1081918086	HILLARI VANESSA	DE ANGEL REYES	EN FORMACION					0					0					0					0					0
1081919480	JOHANDER ALBERTO	GARCÍA TORRES	EN FORMACION					0					0					1					0					0
1081921243	EMMANUEL	TORRES OSPINO	EN FORMACION					0					0					0					0					0
1128325447	JENIFER	ANDRADE MARTINEZ	EN FORMACION					1					0					1					1					1
1128327161	SHEYLA CAROLINA	MARTINEZ ACUÑA	EN FORMACION					1					0					1					1					1
1139426364	ANDRES FELIPE	ORTIZ BOLAÑO	EN FORMACION					0					0					0					0					0
1081917906	JOHANA SANDRITH	SALAZAR RODRIGUEZ	EN FORMACION					1					0					1					1					1
1081919401	LUISA FERNANDA	ALEMAN CORONADO	EN FORMACION					1					0					2					0					0
	DIEGO DAVID	MARRIAGA CANTILLO	EN FORMACION					1					0					3					1					1
	BRAINER ARMANDO	MEDINA TORRES	EN FORMACION					1					1					4					2					0
	CARLOS ANDRES	CASTILLA VEGA	EN FORMACION					0					1					2					1					2
	DEINER EMMANUEL	GOMEZ SOSA	EN FORMACION					1					1					0					1					2
108057319	DARILYN SILVANA	VILLEGAS PALLARES	EN FORMACION					0					1					0					0					1
1081916850	LUIS SANTIAGO	PINEDA MUÑOZ	EN FORMACION					2					1					2					0					1

VACACIONES VACACIONES SOCIALIZACION GRADOS NOVENO FESTIVO

PARA RETIRO: 4 – FICHA 2908917 J TARDE

2698610. | 2698598. | 2698596 | 2908911 | 2908917 | 2698585 | 2908883 | HORARIO | ...

ANEXO 3

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	12/09/2024
Ficha de Caracterización:	2698585
Código:	134101
Versión:	2
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	08/02/2023
Fecha Fin:	16/12/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9523 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluaci	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el ju
TI	1033100199	JHON EDINSON	GARCIA MEJIA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE	APROBADO	05/09/2024 18:18 a	CC 1083456877 - YULIETH LILIANA
CC	1066870412	KEINER ADRIAN	ASCANIO MONTES	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE	APROBADO	05/09/2024 18:18 a	CC 1083456877 - YULIETH LILIANA
TI	1081805534	JULIANA PAOLA	BELEÑO JIMENEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE	APROBADO	05/09/2024 18:18 a	CC 1083456877 - YULIETH LILIANA
CC	1082860003	ISAAC DAVID	AGUADO CASTRO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE	APROBADO	05/09/2024 18:18 a	CC 1083456877 - YULIETH LILIANA
TI	1082890253	ALI DAVID	GUERRERO FELIPE	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE	APROBADO	05/09/2024 18:18 a	CC 1083456877 - YULIETH LILIANA
TI	1082890691	ZAILIN MARIA	NUÑEZ SANCHEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE	APROBADO	05/09/2024 18:18 a	CC 1083456877 - YULIETH LILIANA
TI	1082897054	LOREY DAYANA	MEJIA GOMEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE	APROBADO	05/09/2024 18:18 a	CC 1083456877 - YULIETH LILIANA
TI	1082897444	EVER LUIS	CUENTA HERNANDEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE	APROBADO	05/09/2024 18:18 a	CC 1083456877 - YULIETH LILIANA
TI	1082899278	DANIEL DAVID	AREVALO NIEVES	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE	APROBADO	05/09/2024 18:18 a	CC 1083456877 - YULIETH LILIANA
TI	1082902142	SHARIC PAOLA	ALFARO AVILA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL	APROBADO	05/09/2024 18:18 a	CC 1083456877 - YULIETH LILIANA

Hoja

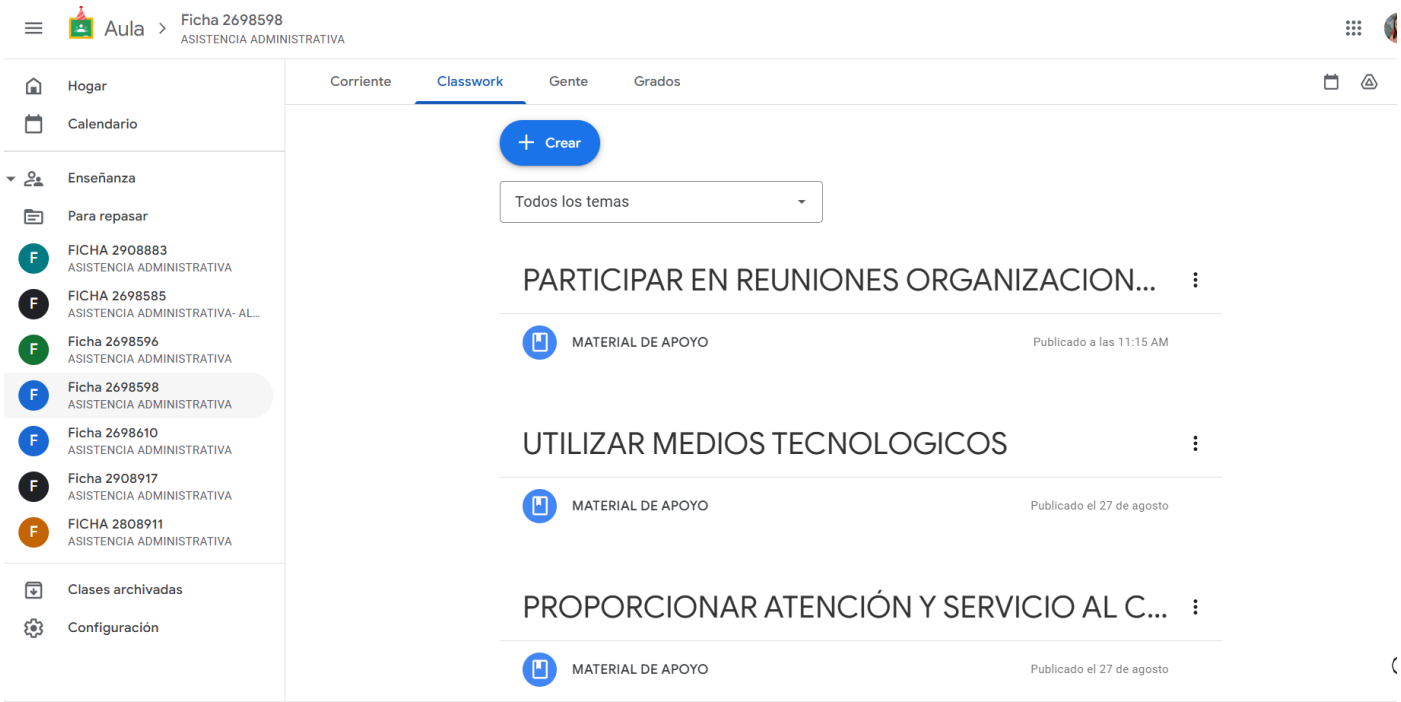
Se encontraron 26 de 2277 registros Accesibilidad: No disponible Recuento: 3 60%

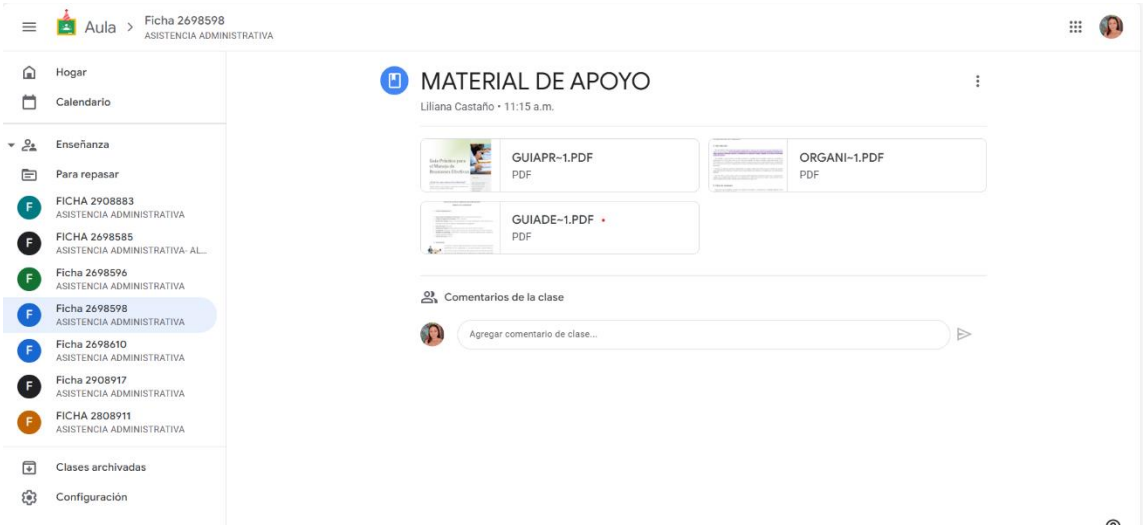
32°C Mayorm. nublado Buscar ESP LAA 11:59 a. m. 12/09/2024

ANEXO 4



ANEXO 5




Aula
Ficha 2698598
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Hogar
Calendario
Enseñanza
Para repasar
FICHA 2908883
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA 2698585
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA- AL...
Ficha 2698596
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Ficha 2698598
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Ficha 2698610
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Ficha 2908917
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA 2808911
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Clases archivadas
Configuración
MATERIAL DE APOYO
Liliana Castaño • 11:15 a.m.
GUIAPR~1.PDF
PDF
ORGANI~1.PDF
PDF
GUIADE~1.PDF
PDF
Comentarios de la clase
Agregar comentario de clase...

ANEXO 6







ANEXO 7



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta septiembre 2024

Señor (a)
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5924678
Coordinadora académica
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5924678 de 2024

Yulieth Liliana Castaño Carrascal, identificada con la cédula de ciudadanía No.1083456877 de Ciénaga Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del

Página 1 de 15 1832 palabras Español (Colombia) Accesibilidad: es necesario investigar 100%

ANEXO 8

PARA: Belkys mercedes peña Fernández, coordinadora grupo de apoyo administrativo mixto
DE: Julio Rafael del castillo, subdirector CLPEM

ASUNTO: Pago contrato No. 48124, Valor total 335.817 objeto del contrato: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.

Como ordenador del Gasto Autorizo el registro presupuestal del gasto, el registro de la obligación y el pago:

NOMBRE DE LA PERSONA JURIDICA O NATURAL: YULIETH LILIANA CASTAÑO CARRASCAL
CEDULA O NIT: 1.083.456.877
TIPO DE DOCUMENTO CONTRACTUAL Contrato No. CO1.PCCNTR. 5924678 del 2024

CONCEPTO DEL PAGO: VIÁTICOS ADMINISTRATIVOS: COM-48124

Valor antes de IVA	$ 335.817
Valor del IVA	$
Valor Total Notas Crédito	$
Valor total Notas Debito	$
Valor total Pago	$ 335.817

El pago debe realizarse teniendo en cuenta los datos en la siguiente tabla:

TABLA No. 1 Registro Presupuestal número 106324 de 2024

Dependencia	Posición del Gasto	Fuente		Recurso	Situación	PAC
952911 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - INTEGRACION CON LA MEDIA	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación		10	CSF	335.817
Total						$335.817

Nota 1: La información para el diligenciamiento de la tabla anterior la encuentra en el Registro Presupuestal de Compromiso.

USO PRESUPUESTAL a aplicar en rubro presupuestal de viáticos y gasto de viaje.

El giro de los recursos debe realizarse a la cuenta N.º 51789016678 del banco BANCOLOMBIA S.A. a nombre de YULIETH LILIANA CASTAÑO CARRASCAL., C.C. 1.083.456.877

Nota 2: Los documentos a anexar pueden ser consultados en el GRF-F-088 Formato Lista de Chequeo Documentos Requeridos para el registro de la obligación.

Firmado digitalmente por JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO
Fecha: 2024.08.21 15:02:00 -05'00'

SIIF Nación

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjdelcast JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-047-952910 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 30 de julio de 2024

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	48124	Fecha Solicitud	2024-07-30	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-952910 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2024-07-30	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	SI	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	ARTICULACION			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2824	Dependencia Solicitante	952911 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - INTEGRACION CON LA MEDIA
Rubro Presupuestal de Viáticos	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
YULIETH LILIANA CASTAÑO CARRASCAL	CC - 1083456877	INSTRUCTOR CONTRATISTA	Autorizada	2024-07-31	2024-07-31	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / PLATO	0,5	No	50	0,5	4.485.545,00	252.390,00	126.195,00	209.622,00	335.817,00	31 07 2024 Santa Marta Plato Santa Marta Apoyar las Transferencia del modelo pedagógico SENA, dirigido a los rectores, docentes pares, coordinadores de áreas de las IE articuladas en el Departamento del Magdalena
												Totales Solicitud de Comisión		126.195,00	209.622,00	335.817,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

31 07 2024 Santa Marta Plato Santa Marta Apoyar las Transferencia del modelo pedagógico SENA, dirigido a los rectores, docentes pares, coordinadores de áreas de las IE articuladas en el Departamento del Magdalena

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	7630588	Nombre:	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	"	Cargo:	"

Firmado digitalmente por JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO
Fecha: 2024.07.30 21:03:57 -05'00'

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

SIIF Nación

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjdelcast JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-047-952910 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 30 de julio de 2024

Firma Responsable

Verificado Por:	NELSON ENRIQUE RIBON GARCIA	Fecha Verificación:	30/07/2024 20:57:26

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
Yulieth Liliana Castaño Carrascal					Tipo:	C.C.	No.	1083456877
CONTRATO	No.	5924678	AÑO	2024	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	30	11	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JULIO RAFAEL DELCASTILLO LAZANO				CARGO	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	GINA PAOLA CAVIEDES				CARGO	COORDINADOR ACADEMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	SANTA MARTA - PLATO- SANTA MARTA							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	PLATO			ENTIDAD O EMPRESA:	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	CONTACTO	MANUEL MARIN	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	31	7	2024	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	1	8	2024	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Apoyar las Transferencia del modelo pedagógico SENA, dirigido a los rectores, docentes pares, coordinadores de áreas de las IE articuladas en el Departamento del Magdalena							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO		PRODUCTO (S):	
1	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera	1	Volantes de desplazamiento
2	Presentar agendas e Informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	2	Acta de transferencia, fotos y planillas de asistencia
3		3	

AGENDA

ACTIVIDADES	FECHA		
6:00 am Desplazamiento de Santa Marta - Plato	31	7	2024
8:00 am – 12:30 Apertura y Bienvenida Líder articulación temática: orientación de los procesos de articulación, Reflexión Inicial , estructura curricular, proyecto formativo, matriz de correlación y Cierre de la jornada	31	7	2024
2:00 pm – 6:00 pm Líder articulación temática: orientación de los procesos de articulación,Reflexión Inicial, Planeación pedagógica, Conclusiones y Cierre de la jornada	31	7	2024
8:00 am – 12:30 Apertura y Bienvenida Líder articulación temática: orientación de los procesos de articulación, Reflexión Inicial , Guías de aprendizaje – Ciclo didáctico -Conclusiones y Cierre de la jornada	1	8	2024
2:00 pm – 6:00 pm Líder articulación temática: orientación de los procesos de articulación, Reflexión Inicial, Planeación sesión formativa, Conclusiones y Cierre de la jornada	1	8	2024
06:00 Desplazamiento de Plato - Santa Marta	1	8	2024

FIRMAS

FIRMA DEL CONTRATISTA:	Yulieth Castaño	FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:	23	7	2024
FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO	Firmado digitalmente por RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO Fecha: 2024.07.30 21:43:43 -05'00'	FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			

GTH-F-090 V.02

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHeotalora HEIDIS OTALORA PENALOZA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Soliciante: 36-02-00-047-952910 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema: 31/07/2024 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2824 de fecha 2024-01-11. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	106324	Fecha Registro:	2024-07-31	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-047-952910 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA					
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00		
Valor Inicial:	335.817,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	335.817,00	Saldo x Obligar:	335.817,00		

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1083456877	Razón Social:	YULIETH LILIANA CASTAÑO CARRASCAL	Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	51789016678	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	7630588	Nombre:	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

CAJA MENOR				VIÁTICOS					DOCUMENTO SOPORTE			
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	SI	Num. Solicitud de Comisión:	48124	Número:	COM-481	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2024-07-31

ITEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
952911 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - INTEGRACION CON LA MEDIA	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		335.817,00	0,00		
					Total:	335.817,00	0,00	335.817,00	335.817,00

Objeto:	COM-481 RUTA SANTA MARTA PLATO SANTA MARTA EL 31 07 2024 PARA APOYAR LAS TRANSFERENCIA DEL MODELO PEDAGÓGICO SENA, DIRIGIDO A LOS RECTORES, DOCENTES PARES, COORDINADORES DE ÁREAS DE LAS IE ARTICULADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL MAGDALEN

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-952910	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACION CSF	2024-08-30	335.817,00	335.817,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA 02- 05-2024

PRESENTADO A: JULIO RAFAEL DELCASTILLO LAZANO, SUBDIRECTOR CLPE

ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
48124	31-07-2024	01-08-2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
IED Luis Carlos Galán Sarmiento	Magdalena, CLPE Cr. 13#7-76, Plato, Magdalena	Plato

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Apoyar las Transferencia del modelo pedagógico SENA, dirigido a los rectores, docentes pares, coordinadores de áreas de las IE articuladas en los municipios de Ariguaní, nueva granada, chivolo, banco y plato magdalena

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1 Desplazamiento 31-07-2024
Santa Marta - Plato

Inicio de jornada

- **Mañana**

Hora: 8:00 am – 9:00 Se realizó apertura y Bienvenida por parte de dinamizadora articulación Kristel López, temática: orientación de los procesos de articulación
Hora: 9:00 am – 9:25 am Se realizó la Reflexión Inicial – Milena Peñaranda
Hora: 9:25 am – 12:30 pm Estructura curricular - Proyecto Formativo - Matriz de correlación
Hora: 12:00 pm - 12:30 pm Conclusiones y Cierre de la jornada

- **Tarde**

Hora: 2:00 pm – 3:00 pm La dinamizadora articulación Kristel López, realizó la orientación de los procesos de articulación.
Hora: 3:00 pm – 3:25 pm Reflexión Inicial – Fabian Campo
Hora: 3:25 pm – 5:30 pm Planeación pedagógica
Hora: 5:30 pm - 6:00 pm Conclusiones y Cierre de la jornada

Segundo día de actividades 01-08-2024

- **Mañana**

Hora: 8:00 am – 9:00 Se realizó apertura y Bienvenida por parte de dinamizadora articulación Kristel López, temática: orientación de los procesos de articulación
Hora: 9:00 am – 9:25 am Se realizó la Reflexión Inicial – Milena Peñaranda
Hora: 9:25 am – 12:30 pm Guías de aprendizaje – Ciclo didáctico
Hora: 12:00 pm - 12:30 pm Conclusiones y Cierre de la jornada

- **Tarde**

Hora: 2:00 pm – 3:00 pm La dinamizadora articulación Kristel López, realizó la orientación de los procesos de articulación.
Hora: 3:00 pm – 3:25 pm Reflexión Inicial – Fabian Campo
Hora: 3:25 pm – 5:30 pm Planeación sesión formativa
Hora: 5:30 pm - 6:00 pm Conclusiones y Cierre de la jornada

Desplazamiento 01-08-2024
Plato – Santa marta

RESULTADOS:

1. Fortalecer la articulación entre pares homólogos de las IE del departamento de magdalena y los instructores SENA para garantizar la calidad de las formaciones.
2. Compresión por parte de los docentes de las IE articuladas del proceso pedagógico desarrolladas por el SENA en su transferencia.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este informe.**

1. Fotos de las Actividades
2. Planillas de Asistencia
3. Tiquete Desplazamiento

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. **Presentar informe de las actividades**	YULIETH CASTAÑO CARASCAL	05-08-2024

CONCLUSIONES:

1. La transferencia del modelo pedagógico SENA es un proceso fundamental para fortalecer la educación media técnica articulada con el SENA en el departamento de magdalena.
2. Se deben aunar esfuerzos entre pares homólogos y los instructores SENA para garantizar que esta transferencia del modelo pedagógico SENA trace una calidad educativa de manera efectiva y eficiente.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
YULIETH CASTAÑO CARASCAL	Yulieth Castaño.

VISTO BUENO SUPERVISOR

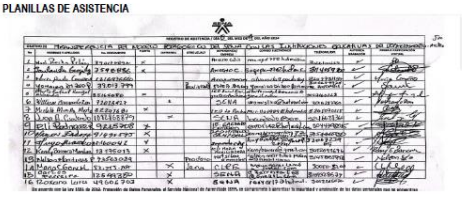
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADEMICO	GINA CAVIEDES	

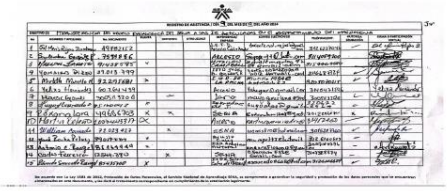
REGISTRO FOTOGRAFICO
Plato Magdalena





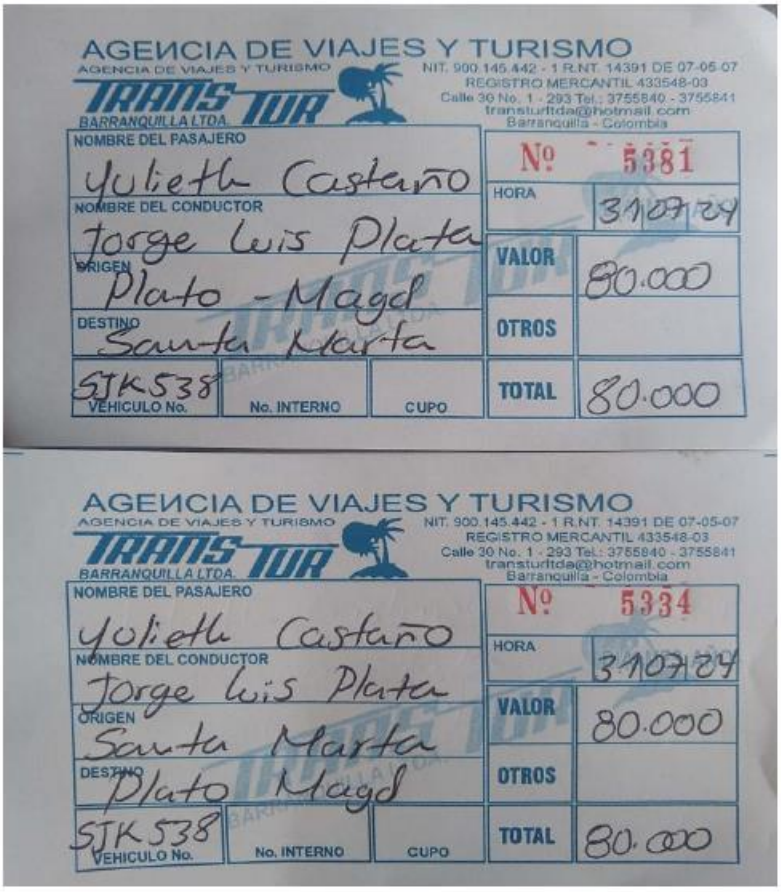
PLANILLAS DE ASISTENCIA







TIQUETE DE DESPLAZAMIENTO



AGENCIA DE VIAJES Y TURISMO
AGENCIA DE VIAJES Y TURISMO
TRANS TUR
BARRANQUILLA LTDA.
NIT. 900.145.442 - 1 R.N.T. 14391 DE 07-05-07
REGISTRO MERCANTIL 433548-03
Calle 30 No. 1 - 293 Tel.: 3755840 - 3755841
transturltda@hotmail.com
Barranquilla - Colombia

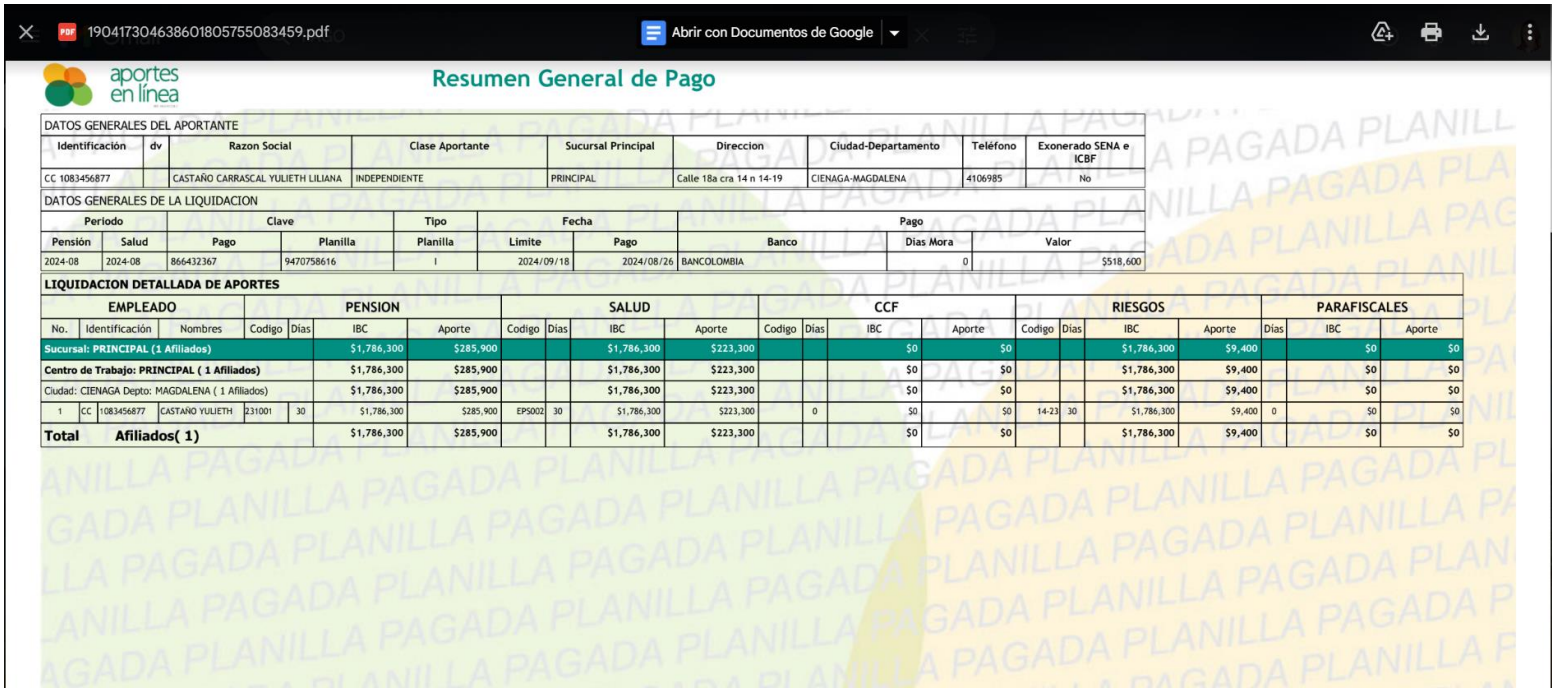
NOMBRE DEL PASAJERO: Yulieth Castaño	Nº 5381
NOMBRE DEL CONDUCTOR: Jorge Luis Plata	HORA: 31/07/24
ORIGEN: Plato - Magd	VALOR: 80.000
DESTINO: Santa Marta	OTROS:
SJK538 (VEHICULO No.) / No. INTERNO / CUPO	TOTAL: 80.000

AGENCIA DE VIAJES Y TURISMO
AGENCIA DE VIAJES Y TURISMO
TRANS TUR
BARRANQUILLA LTDA.
NIT. 900.145.442 - 1 R.N.T. 14391 DE 07-05-07
REGISTRO MERCANTIL 433548-03
Calle 30 No. 1 - 293 Tel.: 3755840 - 3755841
transturltda@hotmail.com
Barranquilla - Colombia

NOMBRE DEL PASAJERO: Yulieth Castaño	Nº 5334
NOMBRE DEL CONDUCTOR: Jorge Luis Plata	HORA: 31/07/24
ORIGEN: Santa Marta	VALOR: 80.000
DESTINO: Plato Magd	OTROS:
SJK538 (VEHICULO No.) / No. INTERNO / CUPO	TOTAL: 80.000

GTH-F-087 V.01

ANEXO 9



190417304638601805755083459.pdf — Abrir con Documentos de Google

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1083456877		CASTAÑO CARRASCAL YULIETH LILIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 18a cra 14 n 14-19	CIENAGA-MAGDALENA	4106985	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-08	2024-08	866432367	9470758616	I	2024/09/18	2024/08/26	BANCOLOMBIA	0	$518,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,300	$285,900			$1,786,300	$223,300			$0	$0			$1,786,300	$9,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,300	$285,900			$1,786,300	$223,300			$0	$0			$1,786,300	$9,400		$0	$0
Ciudad: CIENAGA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)					$1,786,300	$285,900			$1,786,300	$223,300			$0	$0			$1,786,300	$9,400		$0	$0
1	CC 1083456877	CASTAÑO YULIETH	231001	30	$1,786,300	$285,900	EPS002	30	$1,786,300	$223,300		0	$0	$0	14-23	30	$1,786,300	$9,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,786,300	$285,900			$1,786,300	$223,300			$0	$0			$1,786,300	$9,400		$0	$0