PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de septiembre de 2024

Señor
WILLIAM MAURICIO CORONADO MARTÍNEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5861066**
Cargo del supervisor **Profesional de Bilingüismo**
Dependencia Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes SEPTIEMBREdel año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5861066** del año 2024

German Tautiva Celis identificado con la cédula de ciudadanía No. 80156671 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales correspondiente a los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación profesional integral titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; en los diferentes niveles de formación y especialidades ofertadas y programadas por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Capacitación plataforma Zajuna. Envío de correos, respuesta, seguimiento, elaboración y publicación de anuncios de fichas English Dot Works	Planilla de control diario de actividades.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Participación en las conferencias y videoconferenias de capacitación de la nueva plataforma, Zajuna.	Planilla de control diario de actividades.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Capacitación presencial y virtual relacionadas con la implementación de la plataforma Zajuna, para la formación de la Competencia INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS de los cursos ENGLISH DOT WORKS.	Planilla de control Diario de actividades radicada en Coordinación Académica. Seguimiento a cursos virtuales por parte de evaluadores asignados.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	Capacitación presencial y virtual relacionadas con la implementación de la plataforma Zajuna, para la formación de la Competencia INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS. para los cursos ENGLISH DOT WORKS	Informe y Aplicativo Sofia Plus. Planilla de control Diario de actividades radicada en Coordinación Académica. Seguimiento a cursos virtuales por parte de evaluadores asignados.
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del	Capacitación presencial y virtual relacionadas con la implementación de la plataforma Zajuna, para Orientar procesos de formación en complementaria virtual ENGLISH DOES WORK. Resultados de	Planilla de control Diario de actividades radicada en Coordinación Académica.

	proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	aprendizaje: Capacitación virtual plataforma Zajuna Capacitación virtual relacionada con la implementación de la plataforma Zajuna para la formación de la competencia INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGUN ESTIPULACIONES DEL MACRO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS • Atención formación Centro de Electricidad y Electrónica	
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Capacitación presencial y virtual relacionadas con la implementación de la plataforma Zajuna, para desarrollar la Evaluación de los resultados de aprendizaje de los cursos virtuales ENGLISH DOT WORKS.	Reportes de cierre en plataforma Zajuna supervisados por evaluadores asignados.
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre	Entrega de reportes de cierre de cursos virtuales ENGLISH DOES WORK en las fechas de cierre asignadas.	Reportes de cierre en plataforma Zajuna supervisados por evaluadores asignados.
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Cumplir protocolos que mejoren las condiciones de seguridad y salud ocupacional en los ambientes, controlen medidas que afecten el bienestar ergonómico y protejan los elementos de trabajo. Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo a la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios.	Visita por parte de coordinación a ambiente de formación verificando estado de ambientes de aprendizaje usados y examen médico laboral.
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET y de los lineamientos en cuanto a la formación complementaria virtual.	Resultados de evaluación y seguimiento llevados a cabo por los evaluadores correspondientes.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Asistir a las reuniones citadas.	Planillas de asistencia.
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes	Entregar los informes mensuales como soporte de la ejecución del contrato.	Informe mensual GTH-F-062 versión V10, planilla de control diario, Planilla de pago versión Febrero 2019 -2.19 y demás soportes entregados en la coordinación académica.
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Respuesta oportuna a solicitudes realizadas a través del correo institucional	Capturas de pantalla de las acciones realizadas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**79988779** de la planilla **MI PLANILLA COMPENSAR**, del mes de **agosto**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Cordialmente,



Germán Tautiva Celis
Contratista
C.C. No. 80156671

Recibí a satisfacción:

William Mauricio Coronado Martínez
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5861066
Profesional de Bilingüismo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GERMAN TAUTIVA CELIS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2024	13/09/2024	FORTALECIMIENTO IDIOMAS PARA INSTRUCTORES	169,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 169,00

INSTRUCTOR: GERMAN TAUTIVA CELIS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: GERMÁN TAUTIVA CELIS **C.C.: 80156671** **MES:** 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE **AÑO:** 2024

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
2/9/2024	Territorium	Fichas por asignar	8:00am a 5:00pm	8	Interactuar con otros en Idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para Idiomas.	Atención formación Centro de Electricidad y Electrónica	
3/9/2024	Territorium	Fichas por asignar	8:00am a 5:00pm	8	Interactuar con otros en Idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para Idiomas.	Atención formación Centro de Electricidad y Electrónica	
4/9/2024	Territorium	Fichas por asignar	8:00am a 5:00pm	8	Interactuar con otros en Idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para Idiomas.	Atención formación Centro de Electricidad y Electrónica	
5/9/2024	Territorium	Fichas por asignar	8:00am a 5:00pm	8	Interactuar con otros en Idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para Idiomas.	Atención formación Centro de Electricidad y Electrónica	
6/9/2024	Territorium	Fichas por asignar	8:00am a 5:00pm	8	Interactuar con otros en Idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para Idiomas.	Atención formación Centro de Electricidad y Electrónica	
9/9/2024	Territorium	Fichas por asignar	8:00am a 5:00pm	8	Interactuar con otros en Idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para Idiomas.	Atención formación Centro de Electricidad y Electrónica	
10/9/2024	Territorium	Fichas por asignar	8:00am a 5:00pm	8	Interactuar con otros en Idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para Idiomas.	Atención formación Centro de Electricidad y Electrónica	
11/9/2024	Territorium	Fichas por asignar	8:00am a 5:00pm	8	Interactuar con otros en Idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para Idiomas.	Atención formación Centro de Electricidad y Electrónica	
12/9/2024	Territorium	Fichas por asignar	8:00am a 5:00pm	8	Interactuar con otros en Idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para Idiomas.	Atención formación Centro de Electricidad y Electrónica	
13/9/2024	Territorium	Fichas por asignar	8:00am a 5:00pm	8	Interactuar con otros en Idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para Idiomas.	Atención formación Centro de Electricidad y Electrónica	
16/9/2024	Territorium	Fichas por asignar	8:00am a 5:00pm	8	Interactuar con otros en Idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para Idiomas.	Atención formación Centro de Electricidad y Electrónica	
17/9/2024	Territorium	Fichas por asignar	8:00am a 5:00pm	8	Interactuar con otros en Idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para Idiomas.	Atención formación Centro de Electricidad y Electrónica	
18/9/2024	Territorium	Fichas por asignar	8:00am a 5:00pm	8	Interactuar con otros en Idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para Idiomas.	Atención formación Centro de Electricidad y Electrónica	
19/9/2024	Territorium	Fichas por asignar	8:00am a 5:00pm	8	Interactuar con otros en Idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para Idiomas.	Atención formación Centro de Electricidad y Electrónica	
20/9/2024	Territorium	Fichas por asignar	8:00am a 5:00pm	8	Interactuar con otros en Idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para Idiomas.	Atención formación Centro de Electricidad y Electrónica	
23/9/2024	Territorium	Fichas por asignar	8:00am a 5:00pm	8	Interactuar con otros en Idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para Idiomas.	Atención formación Centro de Electricidad y Electrónica	
24/9/2024	Territorium	Fichas por asignar	8:00am a 5:00pm	8	Interactuar con otros en Idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para Idiomas.	Atención formación Centro de Electricidad y Electrónica	
25/9/2024	Territorium	Fichas por asignar	8:00am a 5:00pm	8	Interactuar con otros en Idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para Idiomas.	Atención formación Centro de Electricidad y Electrónica	
26/9/2024	Territorium	Fichas por asignar	8:00am a 5:00pm	8	Interactuar con otros en Idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para Idiomas.	Atención formación Centro de Electricidad y Electrónica	
27/9/2024	Territorium	Fichas por asignar	8:00am a 5:00pm	8	Interactuar con otros en Idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para Idiomas.	Atención formación Centro de Electricidad y Electrónica	
30/9/2024	Territorium	Fichas por asignar	8:00am a 5:00pm	9	Interactuar con otros en Idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para Idiomas.	Atención formación Centro de Electricidad y Electrónica	
TOTAL HORAS DEL MES				**169**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:** 	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	