



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, septiembre 2024

Señor

GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ

SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.5860241

Coordinador Académico

Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes septiembre año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5860241 del año 2024

EVANGELINA DEL CARMEN IBAÑEZ SANTIAGO, identificada con la cédula de ciudadanía No.36.543.267 expedida en Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de septiembre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS (\$4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación Profesional integral presencial del programa de formación en Operación Turística local y Alojamiento rural en las IED Fichas N°2698600, N°2698584, N°2698607, N°2698544, N°2908129, N°2907991 y N°2908084.	Anexo 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro



5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registra en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Llevar registro de asistencia De fichas asignadas.	Anexo 2
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro



9	Usar y gestionar las diferentes Plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Utilizar el correo oficial para tramitar y actualizar documentación para certificación	Anexo 3
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participe activamente en las reuniones acordadas con nuestro líder de proceso, dentro de las instancias institucionales requeridas.	Anexo 4
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro



14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se mantiene actualizado el portafolio del instructor, a través de evidencias y notas tomadas en el ambiente de clases.	Anexo 5
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos y de bienes inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de calidad cuando la entidad lo requiera.	Utilizar los formatos emitidos por el SIGA	Anexo 6
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro



18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Realizar divulgación proceso de articulación con la media en las IED	Anexo 7
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro



24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar los soportes para legalización del pago de honorarios: formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales. Pago de seguridad social del mes de agosto 2024, según del mes anterior planilla No. 7935925120	Anexo 8
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJES	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7935925120 con la planilla SOI, pago de Salud y ARL del mes de agosto del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Firma

EVANGELINA DEL CARMEN IBAÑEZ SANTIAGO

Contratista

C.C. No. 36.543.267 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

Firma

GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ

Supervisor Contrato No: CO1.PCCNTR.5860241 del año 2024

Coordinador Académico



Anexos



Anexo 1







Anexo 2

ACTIVIDADES 2024 FICHA 2698597							
PROGRAMA DE OPERACIÓN TURISTICA LOCAL IED EDGARDO VIVES CAMPO							
JUEVES 6:00am-12:00pm							
ID	NOMBRE	APELLIDOS	AGOSTO			SEPTIEMBRE	
			5	12	26	2	9
TI 1082924622	JESUS DAVID	CORREA PAREJO	OK	OK	OK	OK	OK
TI 1082917185	CAMILA ANDREA	GALVAN GARCIA	OK	OK	OK	OK	OK
TI 1147484766	VALERIA	REINES SUAREZ	OK	OK	OK	OK	OK
TI 1082906127	VALERIA	GUERRERO FREYLE	OK	OK	OK	OK	OK
TI 1082942411	DANIELA MICHEL	FINCE PARDO	OK	OK	OK	OK	OK
TI 1082917759	MIGUEL ANGEL	GONGORA ALVARADO	OK	OK	OK	OK	OK
TI 1081795654	MARIA CAMILA	MARTINEZ BARROS	OK	OK	OK	OK	OK
TI 1082889675	JULIO ALBERTO	CERVANTES LOPEZ	OK	OK	OK	OK	OK
TI 1082905152	MARIA JOSE	ESCOBAR OBREGON	OK	OK	OK	OK	OK
TI 1082908250	VALERIA SOFIA	MOSCOSO FLOREZ	OK	OK	OK	OK	OK
TI 1082884083	DUMAR	ARRIETA VARGAS	OK	OK	OK	OK	OK
TI 1082905315	SEBASTIAN	OLIVERO GONZALEZ	OK	OK	OK	OK	OK
TI 1082907341	DAVID CAMILO	PEÑALOZA RIVAS	OK	OK	OK	OK	OK
TI 1080429985	LUIS JOSE	VILLALOBOS GONZALEZ	OK	OK	OK	OK	OK
TI 1084060524	BARBARA	ROBLES LAFAURIE	OK	OK	OK	OK	OK
TI 1084451543	OLGA	PELAEZ OSPINO	OK	OK	OK	OK	OK
TI 1084451848	LUIS CARLOS	FERNANDEZ SOLANILLA					
TI 1082901454	CARLOS ANDRES	GARCIA CASTILLO	OK	OK	OK	OK	OK
PPT 5051173	HECTOR	ALBORNOZ MENDEZ	OK	OK	OK	OK	OK
TI 1082898778	ANDREA CAROLINA	RICO PERTUZ					
TI 1137976924	SEBASTIAN	TORRENTE CAMPO	OK	OK	OK	OK	OK
TI 1082883185	JESUS DAVID	PELUFFO RODRIGUEZ	OK	OK	OK	OK	OK
TI 1151184183	ANDREA CAROLINA	AMAYA QUIÑONES	OK	OK	OK	OK	OK
TI 1082920669	ANDRES CAMILO	BOLAÑO GUTIERREZ	OK	OK	OK	OK	OK
TI 1082881839	PASCUAL EMILIO	JIMENEZ CARDENAS	OK	OK	OK	OK	OK
TI 1082896070	SAMY DAVID	MURIELES ANAYA					
TI 1080432886	FELIX	SILGADO IBARRA					
TI 1082879260	CRISTIAN CAMILO	RODRIGUEZ PINEDO	OK	OK	OK	OK	OK
TI 1082908137	CARMEN CECILIA	GOMEZ GUETTE	OK	OK	OK	OK	OK
TI 1082874046	ANA VICTORIA	TORRES VERGARA	OK	OK	OK	OK	OK
TI 1082876175	KEINER	MIRANDA NIEBLES	OK	OK	OK	OK	OK

ACTIVIDADES 2024 FICHA 2698597										
PROGRAMA DE OPERACIÓN TURISTICA LOCAL IED EDGARDO VIVES CAMPO										
JUEVES 6:00am-12:00pm										
	ID	NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO	JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE	
					18	25	13	27	3	10
1	TI 1082915362	JOSE MANUEL	MOYA ATENCIO	Formacion	OK	OK	OK	OK	OK	OK
2	TI 1082910067	KERWIN DAVID	PATÍÑO PERTUZ	Formacion	OK	OK	OK	OK	OK	OK
3	TI 1082896307	NATALI MICHEL	JIMENEZ DIAZ	Formacion						
4	TI 1048072664	DANNA CAROLINA	DE ALBA DE LA CRUZ	Formacion	OK	OK	OK	OK	OK	OK
5	TI 1082914887	RAFAEL ANDRES	FONTALVO DE ARMAS	Formacion	OK	OK	OK	OK	OK	OK
6	TI 1079657111	DANNA MARCELA	COLON ZABALETA	Formacion						



7	TI 1082924874	GUILLERMO	ACOSTA MORALES	Formacion	OK	OK	OK	OK	OK	OK
8	TI 1082922883	LUNA MARCELA	GONZALEZ DE ALBA	Formacion	OK	OK	OK	OK	OK	OK
9	TI 1082921014	ZAMIR ALEJANDRO	GONZALEZ ZUÑIGA	Formacion	OK	OK	OK	OK	OK	OK
10	TI 1082913671	ADRIANA LUCIA	RODRIGUEZ PAVAS	Formacion	OK	OK	OK	OK	OK	OK
11	TI 1082908235	JHON MARIO	SAUCEDO RUIZ	Formacion						
12	TI 1084452157	EMMANUEL DAVID	MERCADO VELASQUEZ	Formacion	OK	OK	OK	OK	OK	OK
13	TI 1082905430	ODALYS SOFIA	OSPINO CABALLERO	Formacion	OK	OK	OK	OK	OK	OK
14	TI 1082914081	SHARON NIREK	NORIEGA PINTO	Formacion	OK	OK	OK	OK	OK	OK
15	TI 1082903476	ZAYLETH ZINNELA	DIAZ CAMARGO	Formacion						
16	TI 1082909812	SHARICK DAYANA	BOLAÑO OSPINO	Formacion	OK	OK	OK	OK	OK	OK
17	TI 1082914423	LUISA FERNANDA	PACHECO GOMEZ	Formacion	OK	OK	OK	OK	OK	OK
18	TI 1081804552	DALIANIS YULISA	ARIZA VARON	Formacion	OK	OK	OK	OK	OK	OK
19	TI 1082891685	ALEXANDER DAVID	ALCAZAR FLOREZ	Formacion						
20	TI 1082923469	STEVAN	GARCIA MERCADO	Formacion	OK	OK	OK	OK	OK	OK
21	TI 1082912449	XAVI FELIPE	JIMENEZ DE LA CRUZ	Formacion	OK	OK	OK	OK	OK	OK
22	TI 1082916240	BEANNELID MICHELL	GRANADOS MAESTRE	Formacion						

ACTIVIDADES 2024 FICHA 2908129					AGOSTO			SEPTIEMBRE	
PROGRAMA DE OPERACIÓN TURISTICA LOCAL IED 12 DE OCTUBRE MARTES 1:00pm-6:00pm					16	23	30	10	17
ID	NOMBRE	APELLIDOS	16	23	30	10	17		
1	TI 1081808149	JAILENIS	CANTILLO GUETTE	OK	OK	OK	OK	OK	
2	TI 1083035436	JUAN DANIEL	DAVID ARIZA	OK	OK	OK	OK	OK	
3	TI 1084738500	KATHERIN JULIETH	FIGUEROA MATTA	OK	OK	OK	OK	OK	
4	TI 1043132699	EDITH JOHANNA	BERMUDEZ VELASQUEZ	OK	OK	OK	OK	OK	
5	TI 1082932327	ZAIRA MARCELA	VELLOZO CERVANTES	OK	OK	OK	OK	OK	
6	TI 1109921888	GILARY	VARGAS MANDON	OK	OK	OK	OK	OK	
7	TI 1082932537	YALENA ANDREA	HERNANDEZ RAIGOZA	OK	OK	OK	OK	OK	
8	TI 1118826760	DANIEL	MARTINES SALAZAR	OK	OK	OK	OK	OK	
9	TI 1082933604	LIA SAJANA	AREVALO MONTERO	OK	OK	OK	OK	OK	
10	TI 1082927786	FELIX DE JESUS	TORRIJO PARODI	OK	OK	OK	OK	OK	
11	TI 1119701780	BREYNER DAVID	URIANA IPUANA	OK	OK	OK	OK	OK	
12	TI 1082930236	HEINER JOSUE	ARIAS PONTON	OK	OK	OK	OK	OK	
13	TI 1082930250	MARIA CAMILA	BUENAVAR NARVAEZ	OK	OK	OK	OK	OK	
14	TI 1082900103	JUAN JOSE	LOZADA FONTALVO	OK	OK	OK	OK	OK	
15	TI 1082943152	ANDRES MANUEL	DELGADO MEJIA	OK	OK	OK	OK	OK	
16	TI 1082922390	SAYANIS JULIETH	GALVIZ ALMANZA	OK	OK	OK	OK	OK	
17	TI 1082903035	NICOLL ANDREA	ZAMBRANO FONTALVO	OK	OK	OK	OK	OK	
18	TI 1082932488	YIRETH ALEJANDRA	DE LA CRUZ MEJIA	OK	OK	OK	OK	OK	
19	TI 1082917573	MARIA ELIZABETH	OSPINO VELASQUEZ	OK	OK	OK	OK	OK	



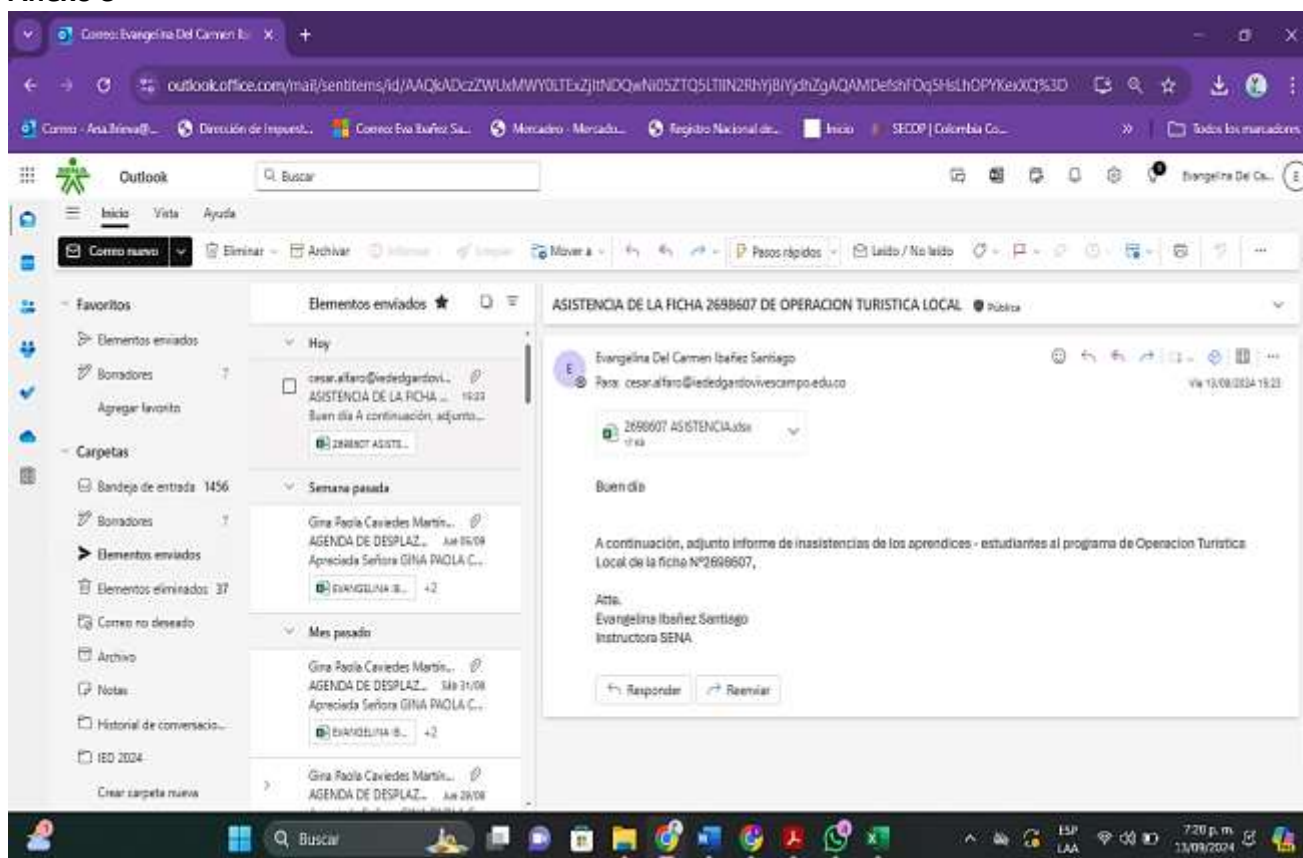
20	TI 1052187017	EUDIN	CARABALLO BARBOZA	OK	OK	OK	OK	OK
21	TI 1082916683	CAMILO YESID	LUNA QUINTERO	OK	OK	OK	OK	OK
22	TI 1082930060	MARCOS ANTONIO	NUÑEZ PACHECO	OK	OK	OK	OK	OK
23	TI 1082912199	LEONARDO ANDRES	NUÑEZ MACIAS	OK	OK	OK	OK	OK
24	TI 1082928331	JORGE MARIO	TAMARA BARRIOS	OK	OK	OK	OK	OK
25	TI 1082913283	LINA MARGARITA	AGUILAR GARCIA	OK	OK	OK	OK	OK
26	TI 1082920838	YEISY MARIA	CERVANTES PALACIO	OK	OK	OK	OK	OK
27	TI 1082937328	SHARITH MILETH	PAREJA MORENO	OK	OK	OK	OK	OK
28								
29								
30								

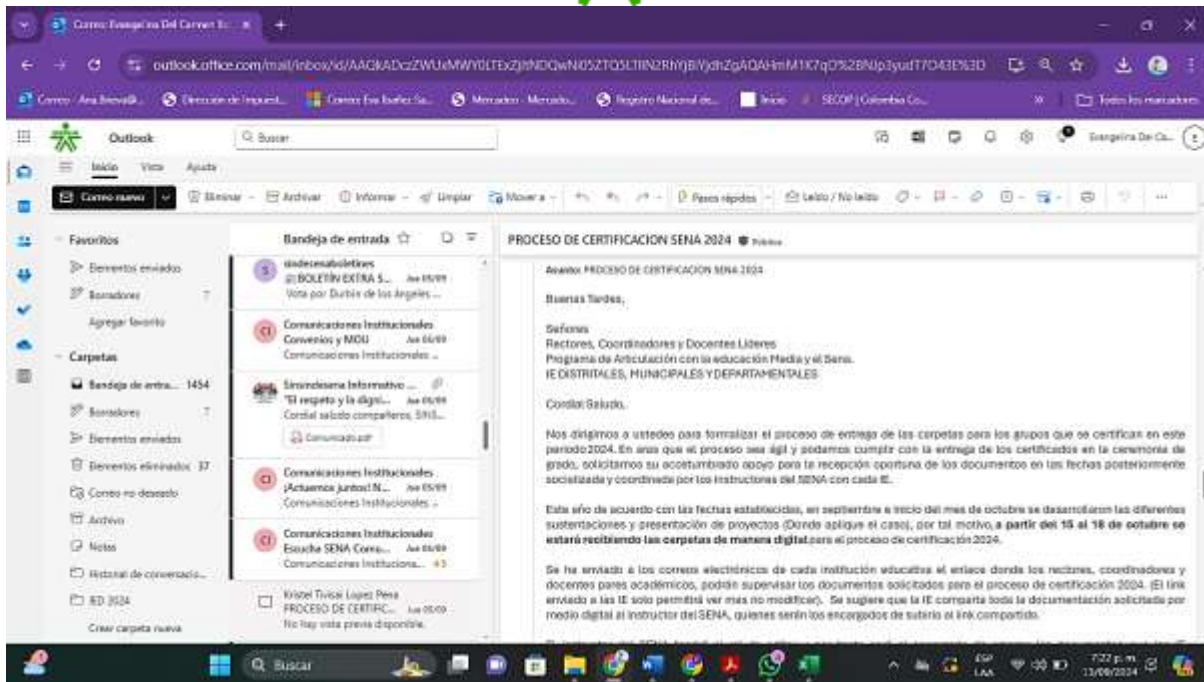
ACTIVIDADES 2024 FICHA 2907991					
PROGRAMA DE OPERACIÓN ALOJAMIENTO RURAL IED BURITACA //VIERNES 1:00pm-6:00pm					
ID	NOMBRE	APELLIDOS	AGOSTO		SEPTIEMBRE
			2	9	
TI 1066283414	JOHAN STIVEN	MOSCOTE ROMERO	ok	ok	
PPT 5410239	JENA PAUL	VERA PENA	ok	ok	ok
TI 1082879322	MISAELE DANIEL	LOZANO RUBIO	ok	ok	ok
TI 1011099912	AURIS CRISTINA	MONTERO DURAN	ok	ok	ok
TI 1082890060	DARWIN RAFAEL	MORENO MEJÍA	ok	ok	ok
TI 1082934422	JASIEL ALEJANDRA	ZAMBRANO OROZCO	OK	OK	OK
TI 1082911124	YURLIANIS YICEL	OVIEDO BOCANEGRA			
TI 1043655724	MOISES	BOLAÑO ROMERO	OK	OK	OK
TI 1082895821	DANIEL ALEJANDRO	FLOREZ VARGAS	OK	OK	OK
TI 1081917252	ANDERSON CALEB	PINTO CABRERA	OK	OK	OK
TI 1082953183	LUIS MIGUEL	TORRES HEREDIA	OK	OK	OK
TI 1082935841	JHON JAIRO	OSORIO CALDERON	OK	OK	OK
TI 1027965655	JENNIFER	ARIAS YANEZ	OK	OK	OK



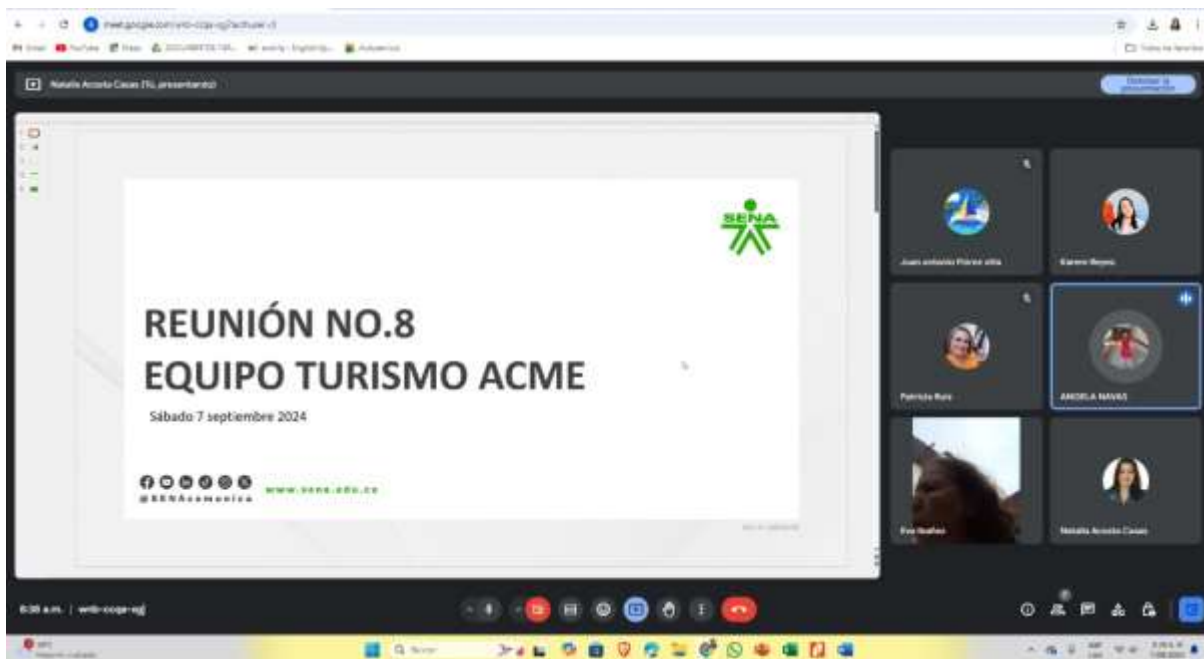
PPT 5821994	YEIKER ENRIQUE	TERAN URDANETA	OK	OK	OK
TI 1090438885	ANDRÉS SEBASTIAN	LOZANO FLORISN	OK	OK	OK
TI 1082917088	EDINSON DAVID	GALAN OCHOA	OK	OK	OK
TI 1082886476	ANTWAN	ESPAÑA QUIÑONES	OK	OK	OK
TI 1082921738	JHON ALEXANDER	PINEDA HERNANDEZ	OK	OK	OK
TI 1113785347	EMANUEL JOSE	CORTES LOZANO	OK	OK	OK
TI 1082924179	KERLY SHARITH	NAVARRO IBARRA	OK	OK	OK
CC 1134329232	WILLIAM JUNIOR	BOLAÑO CARBONO	OK	OK	OK
TI 1082930035	KRISELL KANETH	IBARRA MENDOZA	OK	OK	OK
TI 1082940965	LORENA	HERNÁNDEZ PUERTA	OK	OK	OK

Anexo 3





Anexo 4





Anexo 5

The image displays two screenshots of a Google Drive web interface. The top screenshot shows the main folder 'PORTAFOLIO DEL INSTR...' with subfolders for 'SEPTIEMBRE', 'JUNIO', 'JULIO', and 'AGOSTO'. Below the folders, there are several spreadsheet files. A small window titled 'EVA' and 'EDGARDO VIVES' is overlaid on the spreadsheets. The bottom screenshot shows the 'SEPTIEMBRE' subfolder, which contains several spreadsheet files, including 'FICHA 2698607 T...', 'FICHA 2698597 T...', '2698607 IED EDG...', '2698607 ASISTE...', '2698597 IED EDG...', and '2698597 ASISTEN...'. The interface includes a search bar, a sidebar with navigation options, and a taskbar at the bottom.



Anexo 6


PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, septiembre 2024

Señor:
SINA PAOLA CAVEDES MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO COLPOCONTR.5880246
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecológica del Magdalena
Santa Marta

Adjunto informe mensual de ejecución contractual mes septiembre año 2024.

Referencia: COLPOCONTR.5880246 del año 2024

EVANGELINA DEL CARMEN IBÁÑEZ SANTIAGO, identificada con la cédula de ciudadanía No.36.543.267 expedida en Santa Marta, en el calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecológica en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, o continuación, presenta el informe de actividades realizadas en el mes de septiembre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: el DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los cheques de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CIENTO Y CINCO PESOS (\$4.465.545) cada uno.

Plazo: Servir hasta el 30 de septiembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecológica Regional Magdalena para el programa de articulación con la Educación Media en el área de **ORIENTACIÓN TURÍSTICA LOCAL**.

3

GTH-F-062 V10



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación Profesional Integral presencial del programa de formación en Operación Turística local y Alojamiento rural en las IED Pichas N°2698600, N°2698534, N°2698607, N°2698544, N°2908129, N°2907991 y N°2908084.	Anexo 2
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

3

GTH-F-062 V10

Anexo 7



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE															DATOS GENERALES DE LA EMPRESA									
CEDULA DE CIUDADANIA: NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN										NÚMERO PLAMILLA					PERIODO COTIZACIÓN (OTRO)									
ALGARROBO DEPARTAMENTO										MAGDALENA					MIS									
CALLE 19 F 3-42 BARRIO LA TENERIA										CALLE 19 F 3-42 BARRIO LA TENERIA					CALLE 19 F 3-42 BARRIO LA TENERIA									
CIudadano										CIudadano					CIudadano									
CLASE APORTANTE										CLASE APORTANTE					CLASE APORTANTE									
PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA										PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA					PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA									
UNICO										UNICO					UNICO									
PAGO APORTES SALUD, PENSION Y OTRAS (REFORMA TRIBUTARIA)															PAGO APORTES SALUD, PENSION Y OTRAS (REFORMA TRIBUTARIA)									
NO															NO									
TOTAL APORTES A SALUD																								
ADMINISTRADOR										NÚMERO DE COTIZACIÓN					NÚMERO DE AUTORIZACIÓN					NÚMERO DE AUTORIZACIÓN				
NOMBRE										NOMBRE					NOMBRE					NOMBRE				
COTIZACIÓN										COTIZACIÓN					COTIZACIÓN					COTIZACIÓN				
VALOR										VALOR					VALOR					VALOR				
PAGO A FAVOR										PAGO A FAVOR					PAGO A FAVOR					PAGO A FAVOR				
COTIZACIÓN										COTIZACIÓN					COTIZACIÓN					COTIZACIÓN				
VALOR										VALOR					VALOR					VALOR				
COTIZACIÓN										COTIZACIÓN					COTIZACIÓN					COTIZACIÓN				
VALOR										VALOR					VALOR					VALOR				
COTIZACIÓN										COTIZACIÓN					COTIZACIÓN					COTIZACIÓN				
VALOR										VALOR					VALOR					VALOR				
COTIZACIÓN										COTIZACIÓN					COTIZACIÓN					COTIZACIÓN				
VALOR										VALOR					VALOR					VALOR				
COTIZACIÓN										COTIZACIÓN					COTIZACIÓN					COTIZACIÓN				
VALOR										VALOR					VALOR					VALOR				
COTIZACIÓN										COTIZACIÓN					COTIZACIÓN					COTIZACIÓN				
VALOR										VALOR					VALOR					VALOR				
COTIZACIÓN										COTIZACIÓN					COTIZACIÓN					COTIZACIÓN				
VALOR										VALOR					VALOR					VALOR				
COTIZACIÓN										COTIZACIÓN					COTIZACIÓN					COTIZACIÓN				
VALOR										VALOR					VALOR					VALOR				
COTIZACIÓN										COTIZACIÓN					COTIZACIÓN					COTIZACIÓN				
VALOR										VALOR					VALOR					VALOR				
COTIZACIÓN										COTIZACIÓN					COTIZACIÓN					COTIZACIÓN				
VALOR										VALOR					VALOR					VALOR				
COTIZACIÓN										COTIZACIÓN					COTIZACIÓN					COTIZACIÓN				
VALOR										VALOR					VALOR					VALOR				
COTIZACIÓN										COTIZACIÓN					COTIZACIÓN					COTIZACIÓN				
VALOR										VALOR					VALOR					VALOR				
COTIZACIÓN										COTIZACIÓN					COTIZACIÓN					COTIZACIÓN				
VALOR										VALOR					VALOR					VALOR				
COTIZACIÓN										COTIZACIÓN					COTIZACIÓN					COTIZACIÓN				
VALOR										VALOR					VALOR					VALOR				
COTIZACIÓN										COTIZACIÓN					COTIZACIÓN					COTIZACIÓN				
VALOR										VALOR					VALOR					VALOR				
COTIZACIÓN										COTIZACIÓN					COTIZACIÓN					COTIZACIÓN				
VALOR										VALOR					VALOR					VALOR				
COTIZACIÓN										COTIZACIÓN					COTIZACIÓN					COTIZACIÓN				
VALOR										VALOR					VALOR					VALOR				
COTIZACIÓN										COTIZACIÓN					COTIZACIÓN					COTIZACIÓN				
VALOR										VALOR					VALOR					VALOR				
COTIZACIÓN										COTIZACIÓN					COTIZACIÓN					COTIZACIÓN				
VALOR										VALOR					VALOR					VALOR				
COTIZACIÓN										COTIZACIÓN					COTIZACIÓN					COTIZACIÓN				
VALOR										VALOR					VALOR					VALOR				
COTIZACIÓN										COTIZACIÓN					COTIZACIÓN					COTIZACIÓN				
VALOR										VALOR					VALOR					VALOR				
COTIZACIÓN										COTIZACIÓN					COTIZACIÓN					COTIZACIÓN				
VALOR										VALOR					VALOR					VALOR				
COTIZACIÓN										COTIZACIÓN					COTIZACIÓN					COTIZACIÓN				
VALOR										VALOR					VALOR					VALOR				
COTIZACIÓN										COTIZACIÓN					COTIZACIÓN					COTIZACIÓN				
VALOR										VALOR					VALOR					VALOR				
COTIZACIÓN										COTIZACIÓN					COTIZACIÓN					COTIZACIÓN				
VALOR										VALOR					VALOR					VALOR				
COTIZACIÓN										COTIZACIÓN					COTIZACIÓN					COTIZACIÓN				
VALOR										VALOR					VALOR					VALOR				
COTIZACIÓN										COTIZACIÓN					COTIZACIÓN					COTIZACIÓN				
VALOR										VALOR					VALOR					VALOR				
COTIZACIÓN										COTIZACIÓN					COTIZACIÓN					COTIZACIÓN				
VALOR										VALOR					VALOR					VALOR				
COTIZACIÓN										COTIZACIÓN					COTIZACIÓN					COTIZACIÓN				
VALOR										VALOR					VALOR					VALOR				
COTIZACIÓN										COTIZACIÓN					COTIZACIÓN					COTIZACIÓN				