PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Julio 2024

Señora
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR. 5860071
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR. 5860071 del año 2024

TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA identificado con la **cédula de ciudadanía No. 36.557.586 de Santa Marta,** en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Julio de 2024.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por partedel centro de formación.	Impartir formación Profesional integral presencial del programa de formación en Operación Turística Local, teniendo en cuenta la asignación listados de fichas de las IED Fichas 2908104-2908115-2908118 Edgardo Vives Campo- IED 20 Octubre Ficha 2908135 y la IED Jackelin Kennedy 2908084– IED Edgardo Vives 2698597.	**ANEXO 1:** Fotos Formación -IED asignadas. .
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante laejecución de su contrato (Proyecto de formación	Reunión con el equipo de turismo para revisar y ajustar la Planeación pedagógica, guias de aprendizaje, actas a realizar de la formacion.	**Anexo 2** Foto de reunión equipo de turismo-
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro

5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registra en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación delreglamento del aprendiz.	Se lleva registro de asistencia de las fichas asignadas.	**ANEXO 3:** Listas de asistencia
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Utilicé el correo oficial para diferentes requerimientos e información.	**ANEXO 4:** Pantallazo Correo institucional enviados.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro

	tecnológico, de interés institucional SENNOVA.		
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	*Reunión con el equipo de Turismo y con Fabian Campo quien nos impartió directrices para realizar ajustes Al Proyecto de formación, la planeación pedagógica y guias de aprendizaje, igualmente con la líder del programa para asignar directrices a realizar.	**ANEXO 5 :** Fotos de reunión Equipo Turismo y Instructor de formación Fabian Campo.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes aldomicilio contractual para el cumplimiento del contrato, encaso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro,al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Continua en construcción el Portafolio, desarrollando las evidencias del mismo	**ANEXO 6** https://drive.google.com/drive/folders/1SoPqoSdXk48sz30jz-kcUEapedurFD5m
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro.	Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro.

	desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objetocontractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de calidad cuando la entidad lo requiera.	Utilizar los formatos emitidos por el SIGA	**Anexo 7 :** Este formato SIGA
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnicade la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskill Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por elCentro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de	Entrego formatos de : Plan de sesión- fases de proyecto productivo guias de aprendizaje - actas de reuniones, etc	**ANEXO 8:** Pantallazo correos enviados con los informes requeridos..

	procesos de formación profesional.		
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labortécnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro.
23	Incorporar la tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización dela comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro,
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presento el informe mensual de ejecución contractual GTH- F-062 V10 de JULIO de 2024 con todos sus soportes. Pago de planilla de Aportes Seguridad social mes de JUNIO No. 9469446056	**ANEXO 9** Este informe mensual de ejecución contractual
27	Aplicar al proceso y aportar lacertificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientosrealizados y el No. 9469446056 de la planilla, Aportes en línea y periodo de Junio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

Firma

TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA
Contratista
C.C 36557586 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

Firma

GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. 5860071 del año 2024
Coordinador Académico

ANEXOS

ANEXO 1 FORMACION EN LAS DIFERENTES IED

FICHAS 2908104 -2908115-2908118 _ED EDGARDO VIVES CAMPO













Ficha Edgardo Vives 2698597

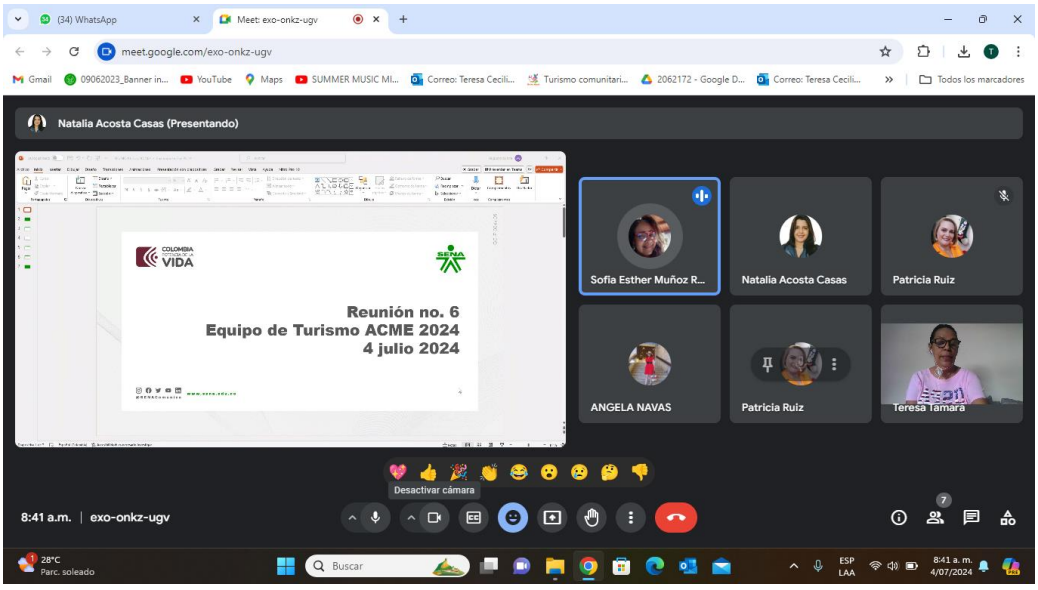


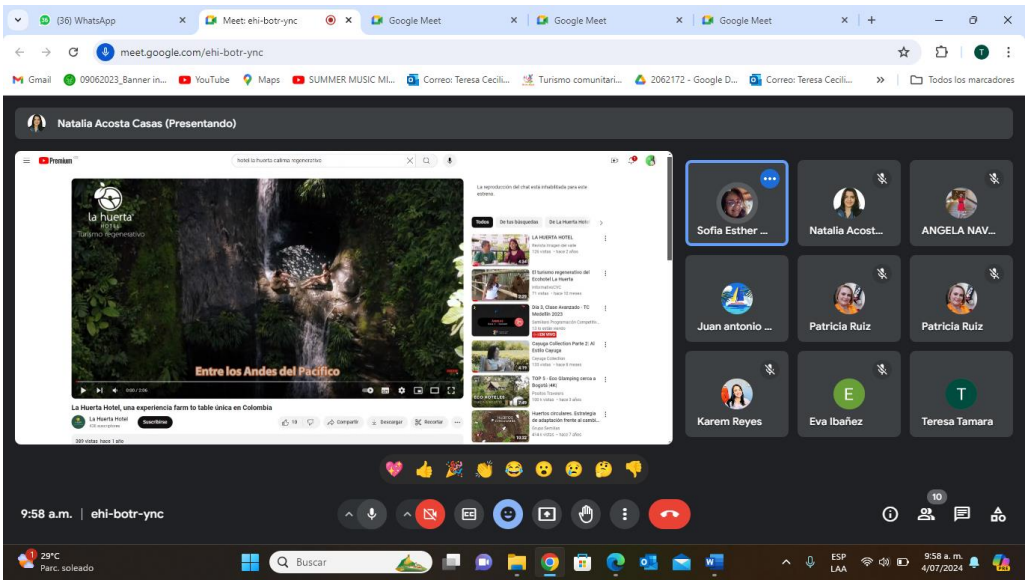


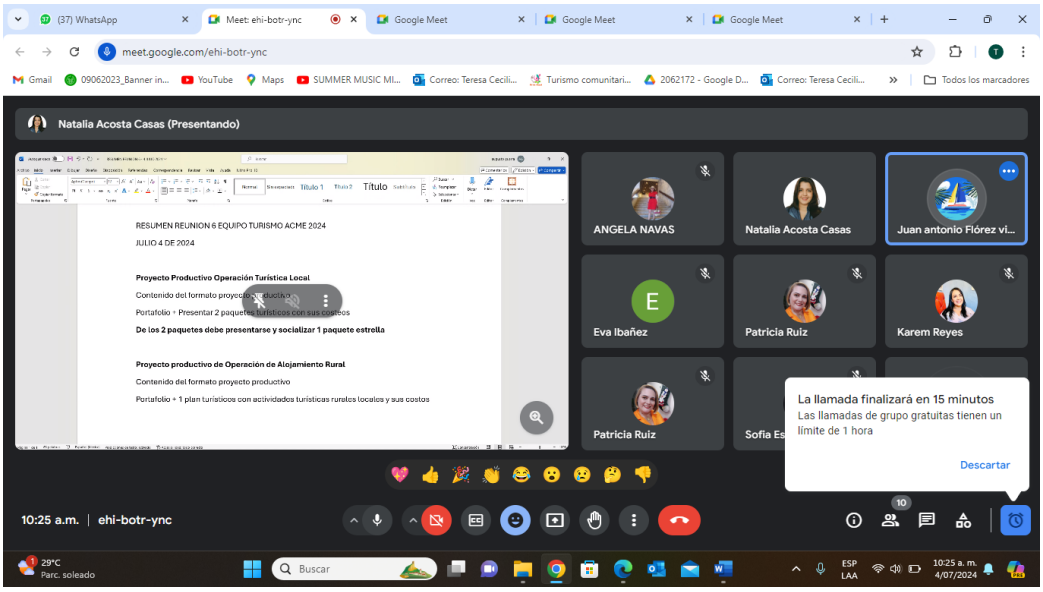


ANEXO 2

Reunion equipo de turismo




Natalia Acosta Casas (Presentando)
Entre los Andes del Pacífico
Sofia Esther ...
Natalia Acost...
ANGELA NAV...
Juan antonio ...
Patricia Ruiz
Patricia Ruiz
Karem Reyes
Eva Ibañez
Teresa Tamara
9:58 a.m. | ehi-botr-ync

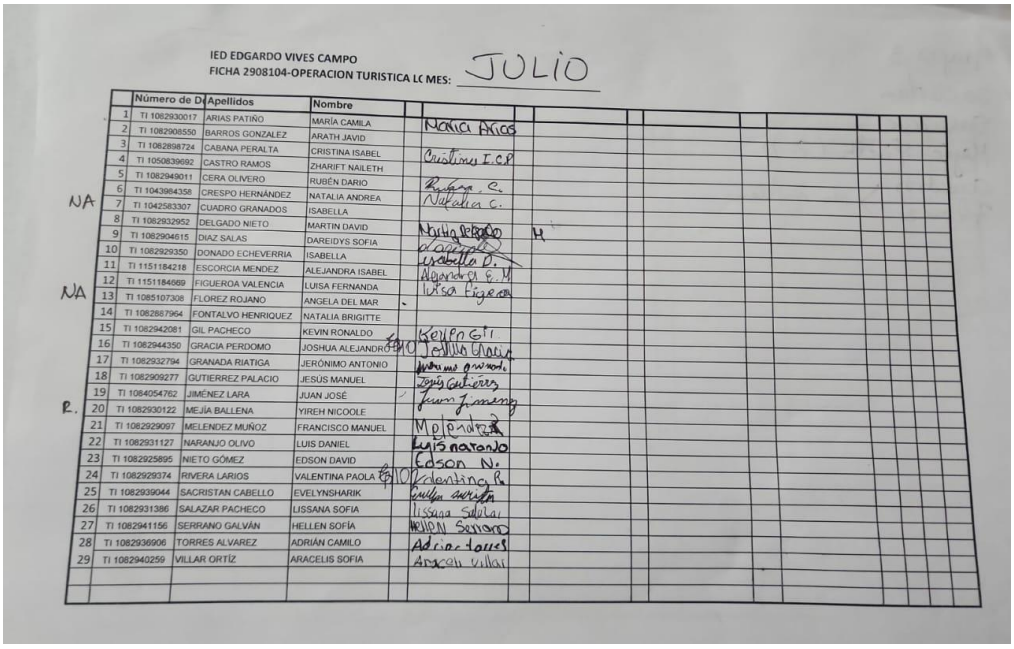

Natalia Acosta Casas (Presentando)
RESUMEN REUNION 6 EQUIPO TURISMO ACME 2024
JULIO 4 DE 2024
Proyecto Productivo Operación Turística Local
Contenido del formato proyecto productivo
Portafolio + Presentar 2 paquetes turísticos con sus costos
De los 2 paquetes debe presentarse y socializar 1 paquete estrella
Proyecto productivo de Operación de Alojamiento Rural
Contenido del formato proyecto productivo
Portafolio + 1 plan turísticos con actividades turísticas rurales locales y sus costos
ANGELA NAVAS
Natalia Acosta Casas
Juan antonio Flórez vi...
Eva Ibañez
Patricia Ruiz
Karem Reyes
Patricia Ruiz
La llamada finalizará en 15 minutos
Las llamadas de grupo gratuitas tienen un límite de 1 hora
Descartar
10:25 a.m. | ehi-botr-ync

ANEXO 3. Listas de asistencias



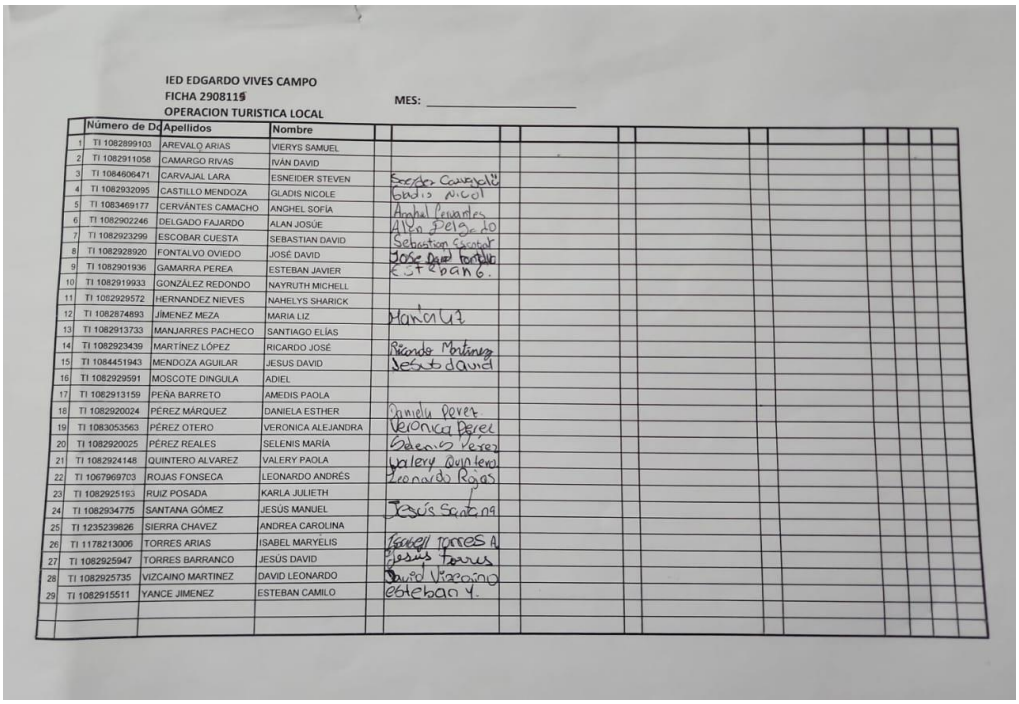
IED EDGARDO VIVES CAMPO
FICHA 2908115
OPERACION TURISTICA LOCAL
MES: JULIO.

	Número de D	Apellidos	Nombre
1	TI 1082919239	ABELLA MOSCOSO	JUAN DAVID
2	TI 1082916231	ACOSTA PUELLO	LUISANA
3	TI 1084452402	ALTAMAR PÉREZ	ANJELOW SMITH
4	TI 1082923245	ANGULO OVIEDO	ISABELLA
5	TI 1082926729	ARVILLA CALERO	CARLOS DANIEL
6	TI 1082920872	AVILA DE LA ROSA	SHARIT DANIELA
7	TI 1082923841	BARRIOS PÉREZ	MAIRA ALEJANDRA
8	TI 1082921270	CASTILLO JIMENEZ	MIGUEL ANGEL
9	TI 1082924881	CHARRIS DIAZ	FABIANA LUCÍA
10	TI 1063156365	COGOLLO VALENCIA	EDER JOSÉ
11	TI 1085009080	COLÓN ZABALETA	DALIANA MICHEL
12	TI 1082922545	DELUQUE VARELA	CRISTIAN DAVID
13	TI 1082910907	FERRER LOZANO	TALIANA CAROLINA
14	TI 1082919218	GALEZO CARMONA	STIVEN JOSÉ
15	TI 1082920999	GUERRERO SILVERA	LIZ JIRETH
16	TI 1128199089	JARAMILLO	YULIANA YULIETH
17	TI 1082922777	MENDEZ MONTERROSA	JUAN JOSÉ
18	TI 1082920279	NIETO VEGA	SHARON ALEXANDRA
19	TI 1082910026	OBREGÓN MARTÍNEZ	MARÍA JOSÉ
20	TI 1082920674	ORTEGA CORONADO	LAURA CAMILA
21	TI 1082912306	ROSADO FERNANDEZ	EDWIN DAVID
22	TI 1082929222	SALAZAR CORZO	KEVIN DAVID
23	TI 1082929795	SANABRIA BECERRA	ELYANETH PATRICIA
24	TI 1082922609	SOLANILLA PÉREZ	DANNA ISABELLA
25	TI 1082937321	TEJEDA ZAPATA	OSCAR ANDRÉS
26	TI 1082246378	TERÁN DÍAZ	KAREN YULIETH
27	TI 1082892383	UTRIA VERGARA	LUIS FELIPE



IED EDGARDO VIVES CAMPO
FICHA 2908104-OPERACION TURISTICA LC MES: JULIO

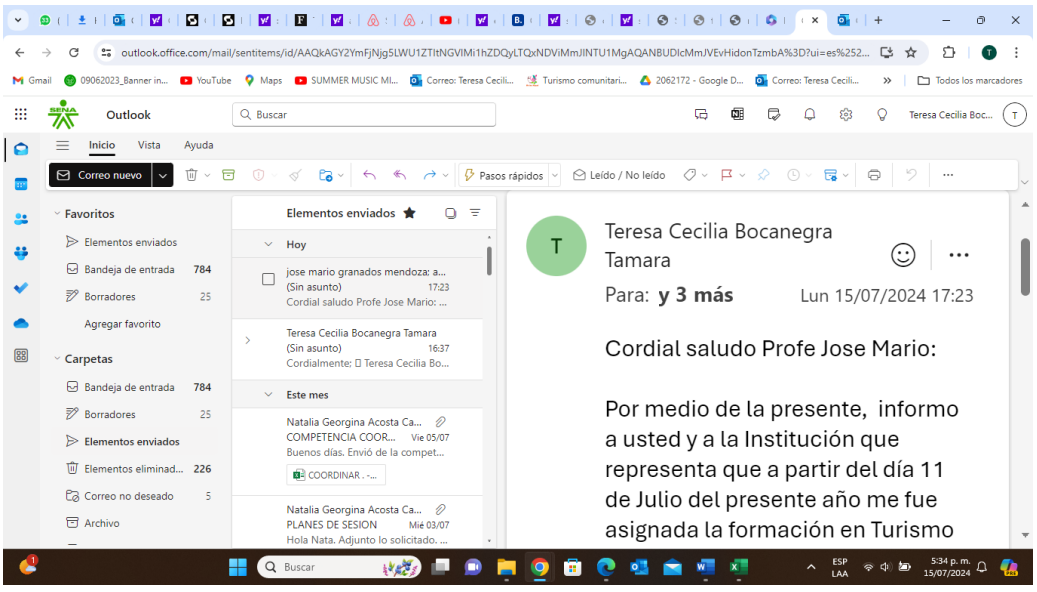
	Número de D	Apellidos	Nombre
1	TI 1082930017	ARIAS PATIÑO	MARÍA CAMILA
2	TI 1082908550	BARROS GONZALEZ	ARATH JAVID
3	TI 1082898724	CABANA PERALTA	CRISTINA ISABEL
4	TI 1050839692	CASTRO RAMOS	ZHARIFT NAILETH
5	TI 1082949011	CERA OLIVERO	RUBÉN DARIO
6	TI 1043984358	CRESPO HERNÁNDEZ	NATALIA ANDREA
7	TI 1042583307	CUADRO GRANADOS	ISABELLA
8	TI 1082932952	DELGADO NIETO	MARTIN DAVID
9	TI 1082904615	DIAZ SALAS	DAREIDYS SOFIA
10	TI 1082929350	DONADO ECHEVERRIA	ISABELLA
11	TI 1151184218	ESCORCIA MENDEZ	ALEJANDRA ISABEL
12	TI 1151184669	FIGUEROA VALENCIA	LUISA FERNANDA
13	TI 1085107308	FLOREZ ROJANO	ANGELA DEL MAR
14	TI 1082887964	FONTALVO HENRIQUEZ	NATALIA BRIGITTE
15	TI 1082942081	GIL PACHECO	KEVIN RONALDO
16	TI 1082944350	GRACIA PERDOMO	JOSHUA ALEJANDRO
17	TI 1082932794	GRANADA RIATIGA	JERÓNIMO ANTONIO
18	TI 1082909277	GUTIERREZ PALACIO	JESÚS MANUEL
19	TI 1084054762	JIMÉNEZ LARA	JUAN JOSÉ
20	TI 1082930122	MEJÍA BALLENA	YIREH NICOOLE
21	TI 1082929097	MELENDEZ MUÑOZ	FRANCISCO MANUEL
22	TI 1082931127	NARANJO OLIVO	LUIS DANIEL
23	TI 1082925895	NIETO GÓMEZ	EDSON DAVID
24	TI 1082929374	RIVERA LARIOS	VALENTINA PAOLA
25	TI 1082939044	SACRISTAN CABELLO	EVELYNSHARIK
26	TI 1082931386	SALAZAR PACHECO	LISSANA SOFIA
27	TI 1082941156	SERRANO GALVÁN	HELLEN SOFÍA
28	TI 1082936906	TORRES ALVAREZ	ADRIÁN CAMILO
29	TI 1082940259	VILLAR ORTÍZ	ARACELIS SOFIA

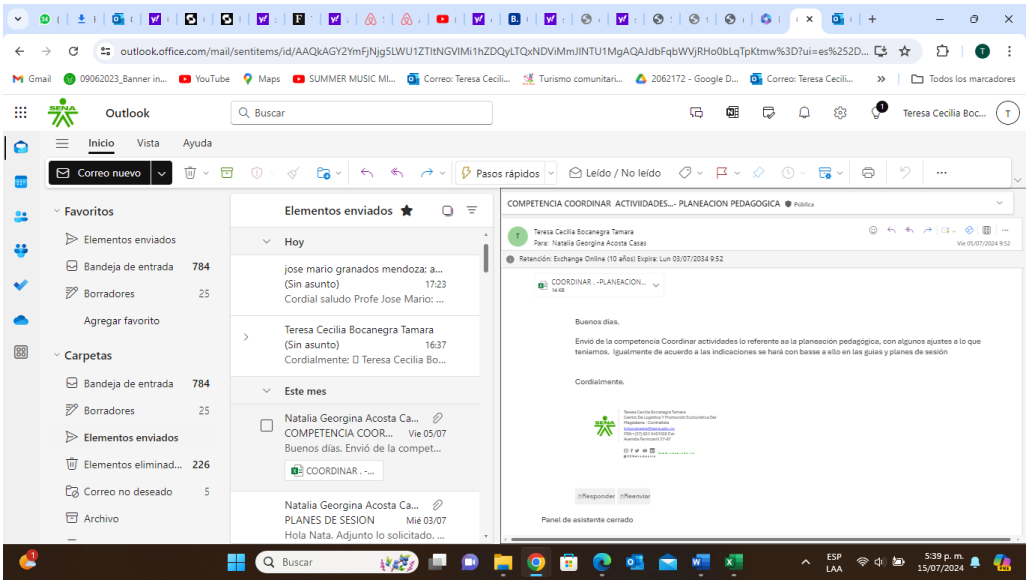


IED EDGARDO VIVES CAMPO
FICHA 290811$
OPERACION TURISTICA LOCAL
MES: _____

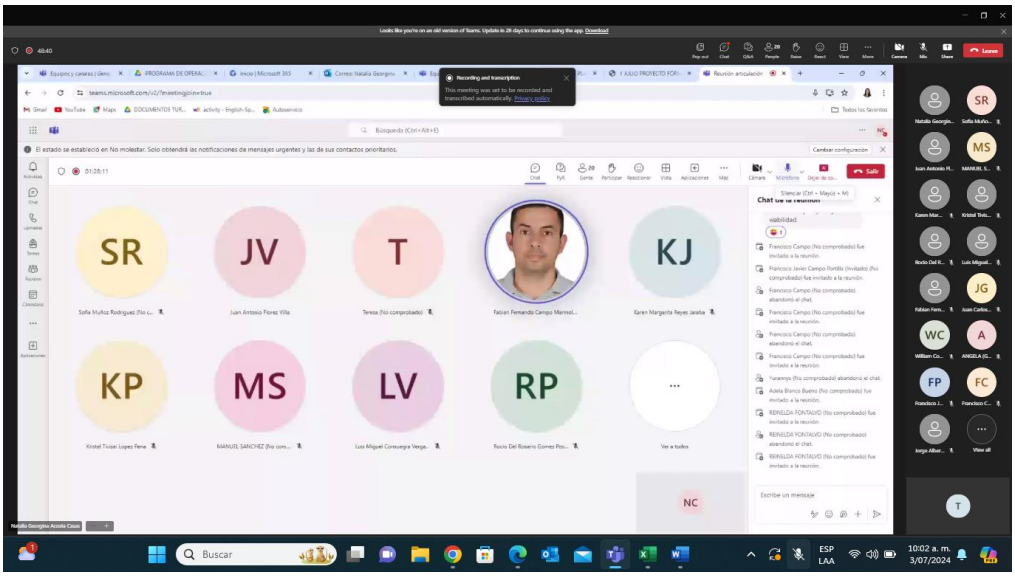
	Número de Do	Apellidos	Nombre	
1	TI 1082899103	AREVALO ARIAS	VIERYS SAMUEL	
2	TI 1082911058	CAMARGO RIVAS	IVÁN DAVID	
3	TI 1084606471	CARVAJAL LARA	ESNEIDER STEVEN	
4	TI 1082932095	CASTILLO MENDOZA	GLADIS NICOLE	
5	TI 1083469177	CERVÁNTES CAMACHO	ANGHEL SOFÍA	
6	TI 1082902246	DELGADO FAJARDO	ALAN JOSUE	
7	TI 1082923299	ESCOBAR CUESTA	SEBASTIAN DAVID	
8	TI 1082928920	FONTALVO OVIEDO	JOSÉ DAVID	
9	TI 1082901936	GAMARRA PEREA	ESTEBAN JAVIER	
10	TI 1082919933	GONZÁLEZ REDONDO	NAYRUTH MICHELL	
11	TI 1082929572	HERNANDEZ NIEVES	NAHELYS SHARICK	
12	TI 1082874893	JIMENEZ MEZA	MARIA LIZ	
13	TI 1082913733	MANJARRES PACHECO	SANTIAGO ELÍAS	
14	TI 1082923439	MARTÍNEZ LÓPEZ	RICARDO JOSÉ	
15	TI 1084451943	MENDOZA AGUILAR	JESUS DAVID	
16	TI 1082929591	MOSCOTE DINGULA	ADIEL	
17	TI 1082913159	PEÑA BARRETO	AMEDIS PAOLA	
18	TI 1082920024	PÉREZ MÁRQUEZ	DANIELA ESTHER	
19	TI 1083053563	PÉREZ OTERO	VERONICA ALEJANDRA	
20	TI 1082920025	PÉREZ REALES	SELENIS MARÍA	
21	TI 1082924148	QUINTERO ALVAREZ	VALERY PAOLA	
22	TI 1067969703	ROJAS FONSECA	LEONARDO ANDRÉS	
23	TI 1082925193	RUIZ POSADA	KARLA JULIETH	
24	TI 1082934775	SANTANA GÓMEZ	JESÚS MANUEL	
25	TI 1235239626	SIERRA CHAVEZ	ANDREA CAROLINA	
26	TI 1178213006	TORRES ARIAS	ISABEL MARYÉLIS	
27	TI 1082925947	TORRES BARRANCO	JESÚS DAVID	
28	TI 1082925735	VIZCAINO MARTINEZ	DAVID LEONARDO	
29	TI 1082915511	YANCE JIMENEZ	ESTEBAN CAMILO	

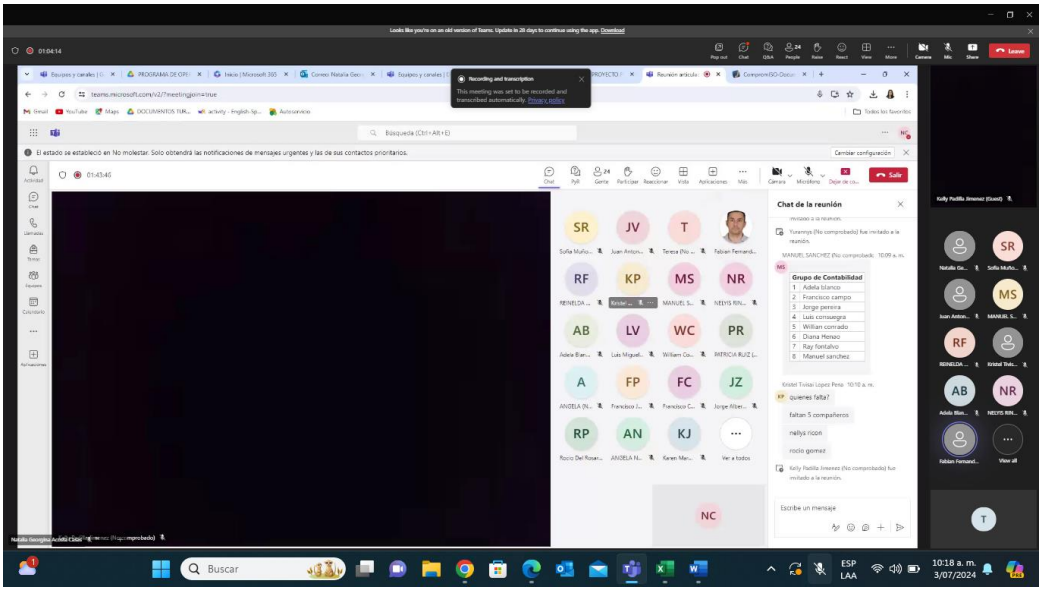
ANEXO 4
CORREOS INSTITUCIONALES ENVIADOS

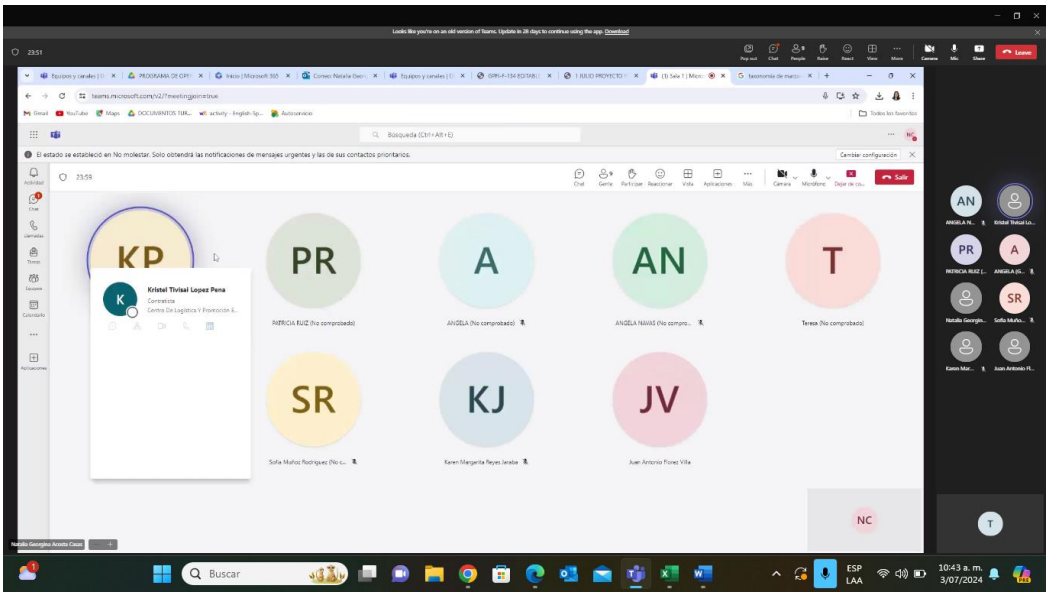


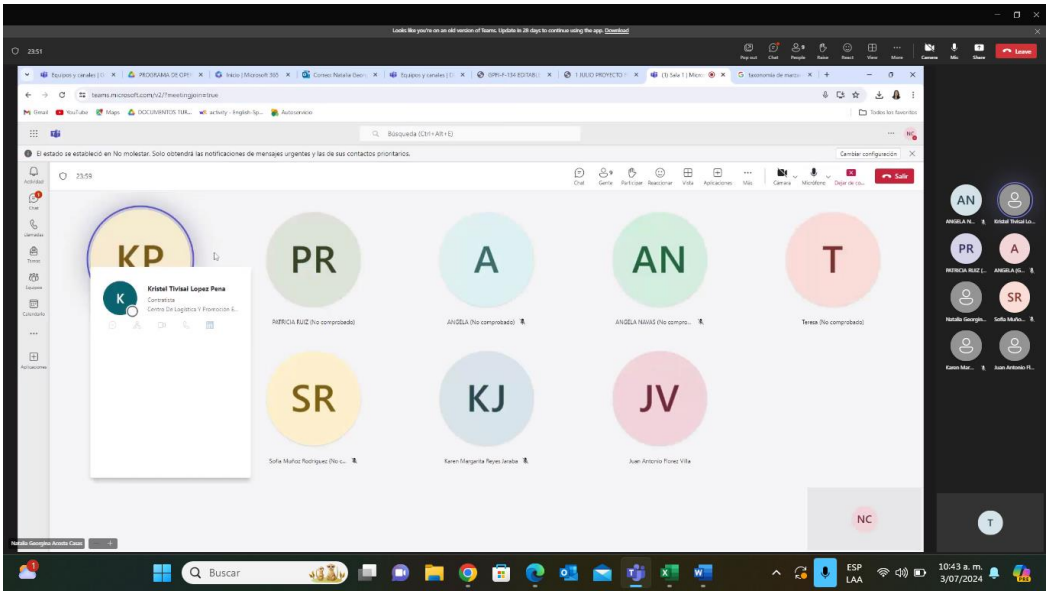


ANEXO 5:
REUNION EQUIPO DE TURISMO E INSTRUCTOR DE FORMACION FABIAN CAMPO




Chat de la reunión
Grupo de Contabilidad
1 Adella blanco
2 Francisco campo
3 Jorge pereira
4 Luis consuegra
5 Willian conrado
6 Diana Henao
7 Ray fontalvo
8 Manuel sanchez
quienes falta?
faltan 5 compañeros
nellys ricon
rocio gomez
Escribe un mensaje
Buscar
ESP
LAA
10:18 a. m.
3/07/2024

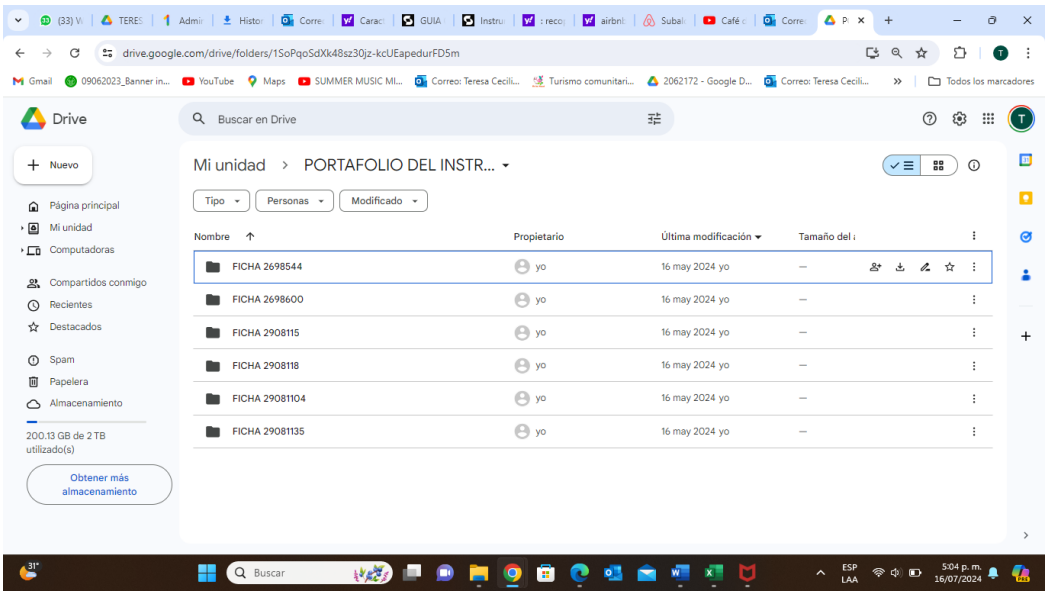

Kristel Tivisal Lopez Pena
Contratista
Centro De Logística Y Promoción E...
PATRICIA RUIZ (No comprobado)
ANGELA (No comprobado)
ANGELA NAVAS (No compro...
Teresa (No comprobado)
Sofia Muñoz Rodriguez (No c...
Karen Margarita Reyes Jaraba
Juan Antonio Florez Villa
Buscar
ESP
LAA
10:43 a. m.
3/07/2024



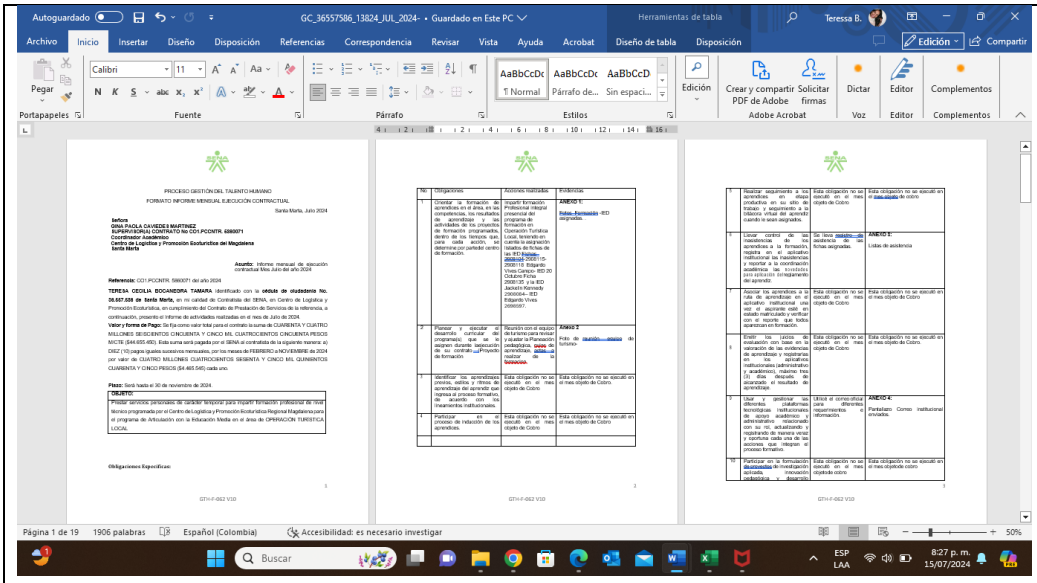
ANEXO 6

PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

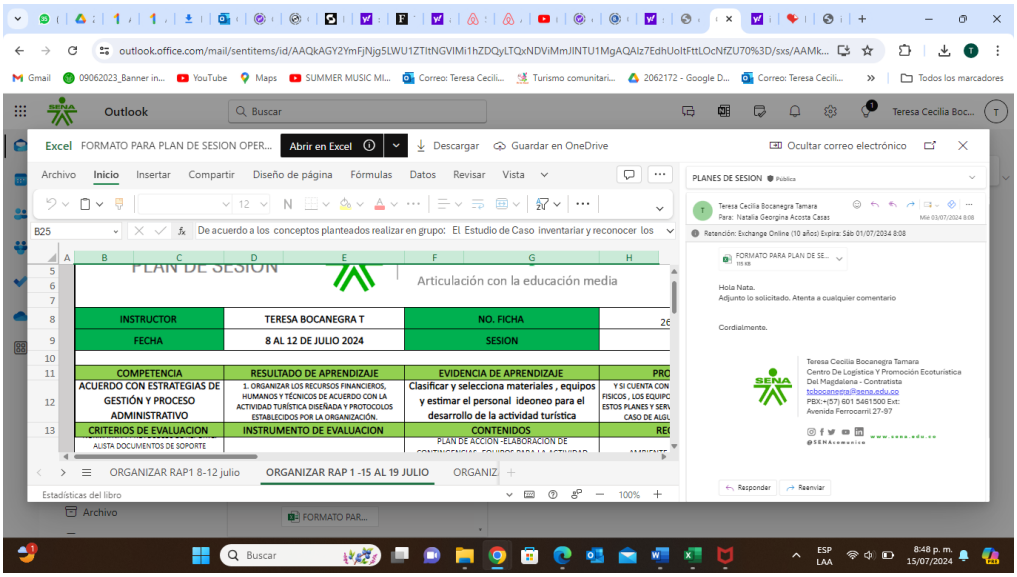
https://drive.google.com/drive/folders/1SoPqoSdXk48sz30jz-kcUEapedurFD5m

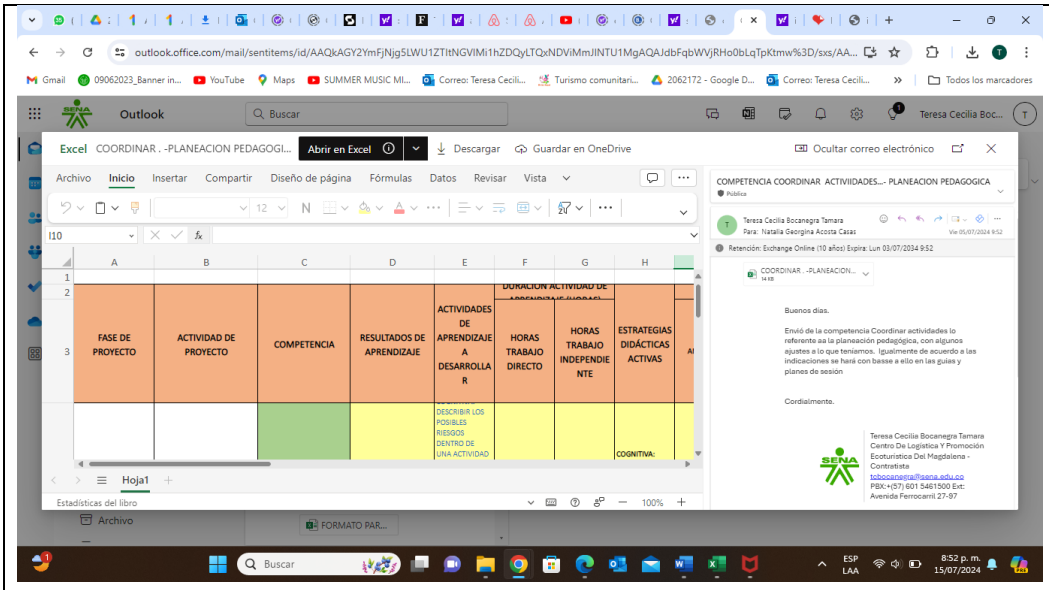


ANEXO 7: Este Formato



ANEXO 8 : INFORMES SOLICITADOS





ANEXO 9:
Este Informe