PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Septiembre 2024

Señora
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR. 5860071
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR. 5860071 del año 2024

TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA identificado con la **cédula de ciudadanía No. 36.557.586 de Santa Marta,** en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Septiembre de 2024.
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL

Obligaciones especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por partedel centro de formación.	Continuo impartiendo formaciónProfesional integral presencial del programa de formación en Operación Turística Local, teniendo en cuenta la asignación listados de fichas delas IED Fichas 2908104-2908115-2908118 Edgardo Vives Campo- IED 20Octubre Ficha 2908135 y la IED Jackelin Kennedy 2908084– IED Edgardo Vives 2698597.	**ANEXO 1:** Fotos Formación -IEDasignadas. .
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación	Reunión con el equipo de turismo que imparte formación en la ied Edgardo Vives Campo (3) para establecer todo lo relacionado a Certificación de los grupos de grado Once, presentación de proyectos Productivos, retiros y con el equipo de Turismo (todos) para asignar evaluadores y fechas definitivas de evaluación de proyectos,socialización final de este mes del programa gradosnovenos, actas para cambios endocumentos de aprendices,retiros..etc	**Anexo 2** Foto de reunión directivos iED Edgardo Vives Campo y equipo de turismo-
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro	Esta obligación no se ejecutó enel mes objeto de Cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro	Esta obligación no se ejecutó enel mes objeto de Cobro

5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro	Esta obligación no se ejecutó enel mes objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registra en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se lleva registro de asistencia de las fichas asignadas.	**ANEXO 3:** Listas de asistencia
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro	Esta obligación no se ejecutó enel mes objeto de Cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro	Esta obligación no se ejecutó enel mes objeto de Cobro.
9	Usar y gestionar lasdiferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Utilicé el correo oficial para diferentes requerimientos e información.	**ANEXO 4:** Pantallazo Correos institucional enviados.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA	Participación como evaluador en el congreso de innovación turística, desarrollo regional y sostenibilidad ambiental	ANEXO 5: Pantallazo inscripción Evaluador Congreso Sennova

11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	*Reunión con el equipo de Turismo para para asignar evaluadores y fechas definitivas de Evaluación de proyectos productivos, socialización final de este mes del programa grados novenos, actaspara cambios en documentos de aprendices,retiros..etc.	**ANEXO 6 :** Fotos de reuniónEquipo Turismo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, encaso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó enel mes objeto de Cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro al supervisor correspondiente y los demássoportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó enel mes objeto de Cobro.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructorsegún lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Continua en construcción elPortafolio,desarrollando las evidencias del mismo	**ANEXO 7** https://drive.google.com/drive/folders/1SoPqoSdXk48sz30jz-kcUEapedurFD5m
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes inventario asignados a cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.

16	Apoyar los procesos de aseguramiento de calidad cuando la entidad lo requiera.	Utilizar los formatos emitidos por el SIGA	**Anexo 8 :** Este formato SIGA
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con laley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskill Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgaciónde la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Divulgación de oferta grados Noveno	A**NEXO 9:** Divulgación Programa articulación grados Noveno Ied Jackeline Kennedy
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Envío Informes de Asistencia y notas a la Ied, solicitud de retiros, y Documentos para radicar y certificar.	**ANEXO 10:** Pantallazo correos enviados con los informes.

22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro.
23	Incorporar la tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro,
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presento el informe mensual de ejecución contractual GTH- F-062 V10 de SEPTIEMBRE de 2024 con todos sus soportes. Pago de planilla de Aportes Seguridad social mes de AGOSTO No. 9472052869	**ANEXO 11:** Este informe mensual de ejecución contractual
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función deinstructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9472052869 de la planilla, Aportes en línea y periodo de Agosto de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma

TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA
Contratista
C.C 36557586 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

Firma

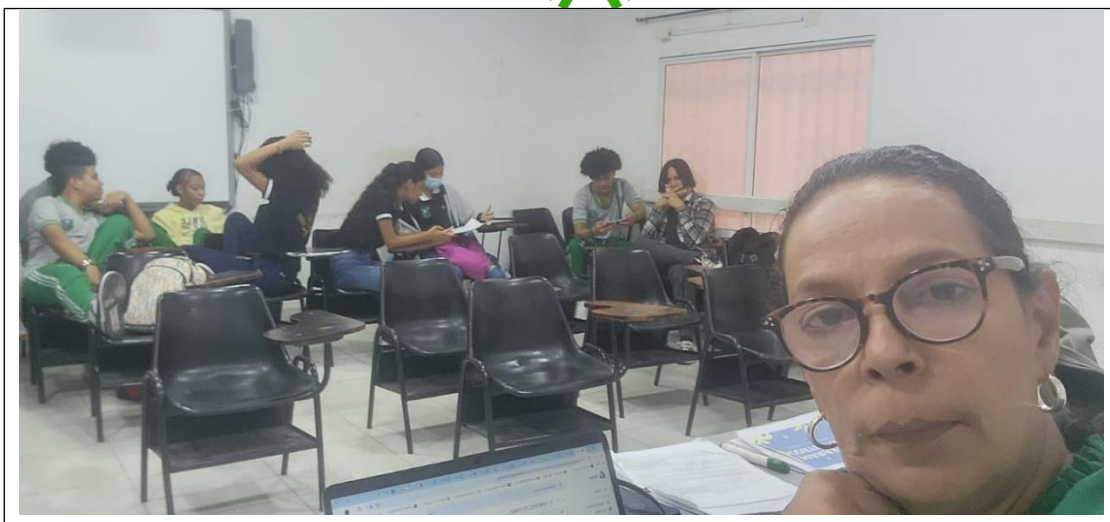
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. 5860071 del año 2024
Coordinador Académico

ANEXO 1: FOTOS FORMACION IED











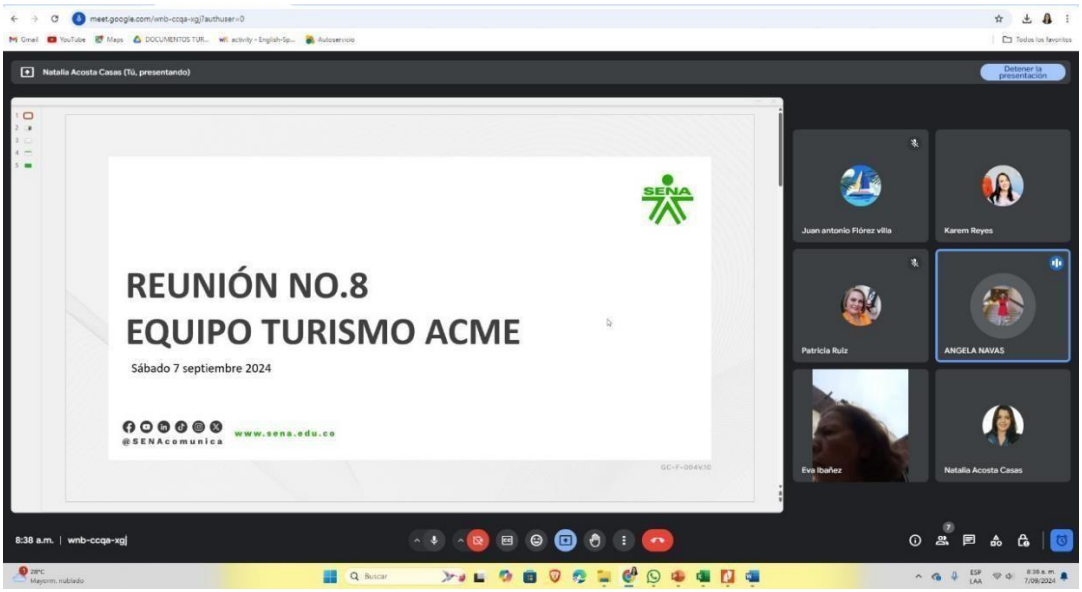
Anexo 2: Reunión Directores Ied Edgardo Vives Campo



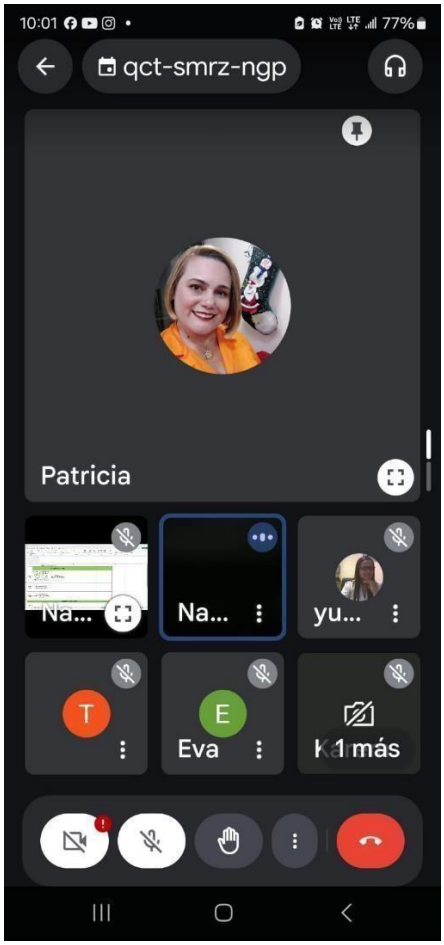




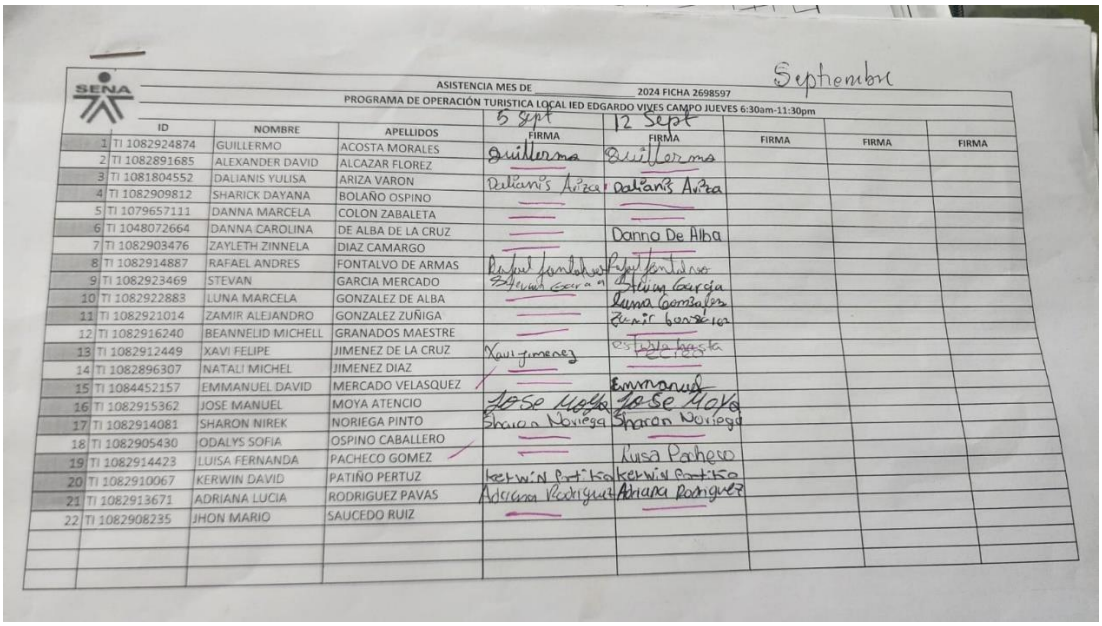
Reunión turismo







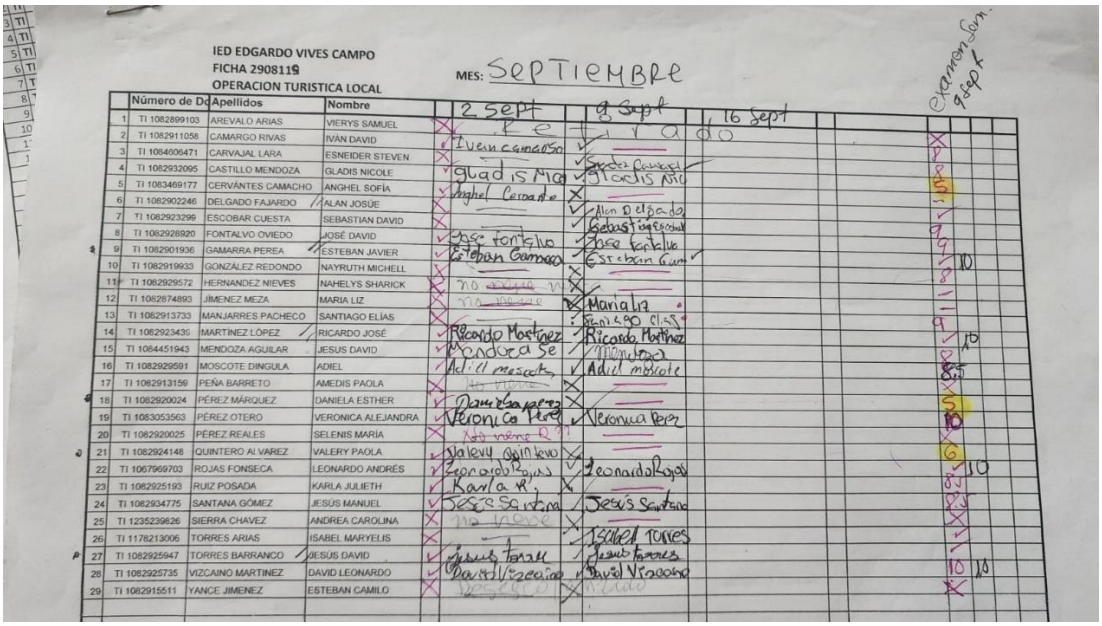
Anexo 3: Listas de asistencia:



ASISTENCIA MES DE Septiembre 2024 FICHA 2698597

PROGRAMA DE OPERACIÓN TURISTICA LOCAL IED EDGARDO VIVES CAMPO JUEVES 6:30am-11:30pm

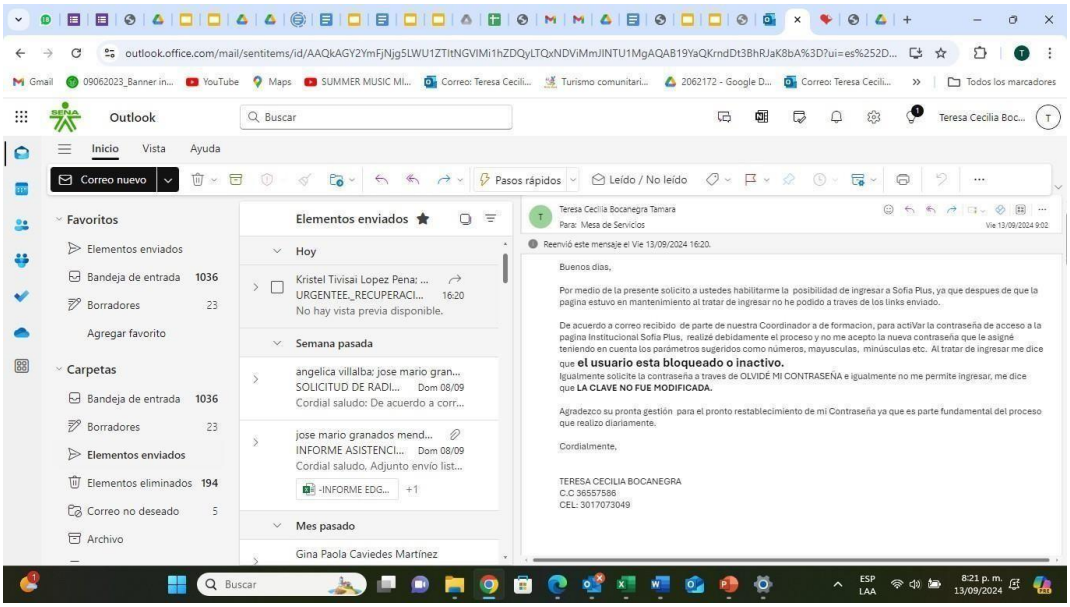
	ID	NOMBRE	APELLIDOS	5 Sept FIRMA	12 Sept FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	TI 1082924874	GUILLERMO	ACOSTA MORALES	Guillermo	Guillermo			
2	TI 1082891685	ALEXANDER DAVID	ALCAZAR FLOREZ					
3	TI 1081804552	DALIANIS YULISA	ARIZA VARON	Dalianis Ariza	Dalianis Ariza			
4	TI 1082909812	SHARICK DAYANA	BOLAÑO OSPINO					
5	TI 1079657111	DANNA MARCELA	COLON ZABALETA					
6	TI 1048072664	DANNA CAROLINA	DE ALBA DE LA CRUZ		Danna De Alba			
7	TI 1082903476	ZAYLETH ZINNELA	DIAZ CAMARGO					
8	TI 1082914887	RAFAEL ANDRES	FONTALVO DE ARMAS	Rafael fontalvo	Rafael fontalvo			
9	TI 1082923469	STEVAN	GARCIA MERCADO	Stevan Garcia	Stevan Garcia			
10	TI 1082922883	LUNA MARCELA	GONZALEZ DE ALBA		Luna Gonzalez			
11	TI 1082921014	ZAMIR ALEJANDRO	GONZALEZ ZUÑIGA		Zamir Gonzalez			
12	TI 1082916240	BEANNELID MICHELL	GRANADOS MAESTRE		Esta bota hasta			
13	TI 1082912449	XAVI FELIPE	JIMENEZ DE LA CRUZ	Xavi jimenez	Pecos			
14	TI 1082896307	NATALI MICHEL	JIMENEZ DIAZ					
15	TI 1084452157	EMMANUEL DAVID	MERCADO VELASQUEZ		Emmanuel			
16	TI 1082915362	JOSE MANUEL	MOYA ATENCIO	Jose Moya	Jose Moya			
17	TI 1082914081	SHARON NIREK	NORIEGA PINTO	Sharon Noriega	Sharon Noriega			
18	TI 1082905430	ODALYS SOFIA	OSPINO CABALLERO					
19	TI 1082914423	LUISA FERNANDA	PACHECO GOMEZ		Luisa Pacheco			
20	TI 1082910067	KERWIN DAVID	PATIÑO PERTUZ	Kerwin Patiño	Kerwin Patiño			
21	TI 1082913671	ADRIANA LUCIA	RODRIGUEZ PAVAS	Adriana Rodriguez	Adriana Rodriguez			
22	TI 1082908235	JHON MARIO	SAUCEDO RUIZ					



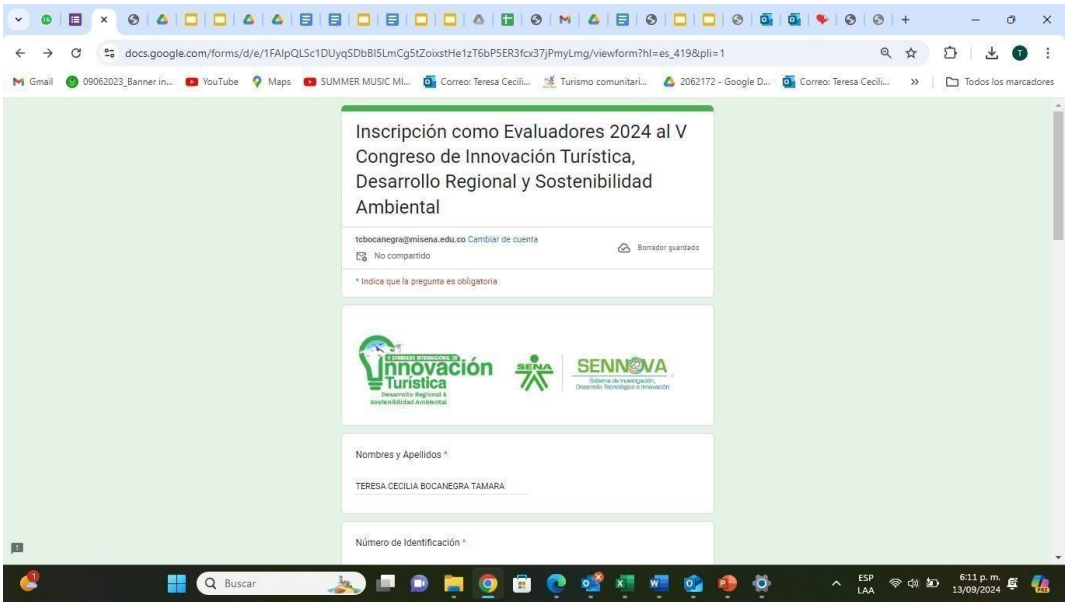
IED EDGARDO VIVES CAMPO
FICHA 2908119
OPERACION TURISTICA LOCAL
MES: SEPTIEMBRE

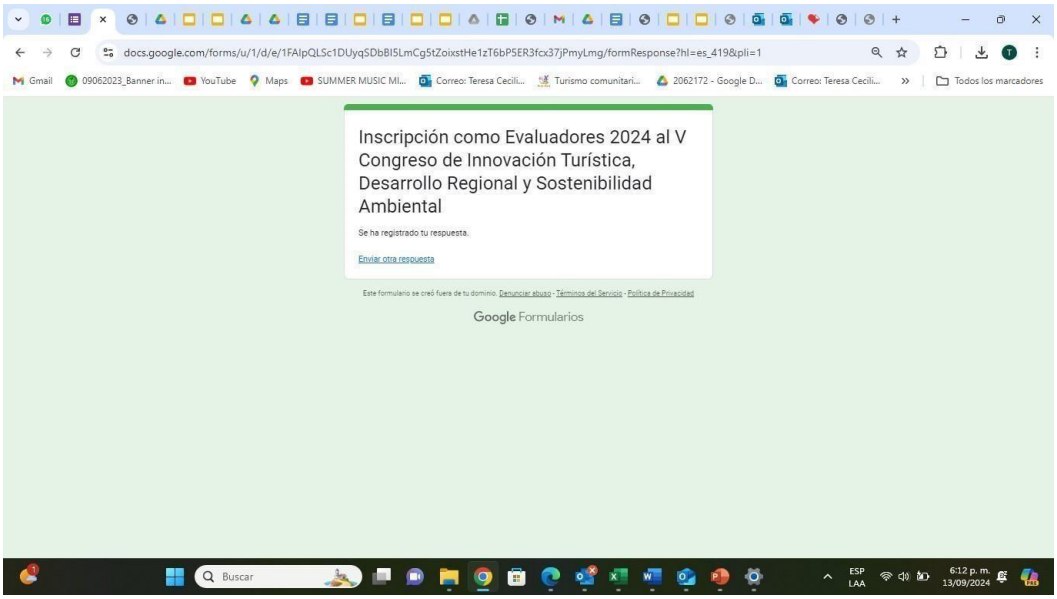
	Número de Do	Apellidos	Nombre	2 sept	9 Sept	16 Sept
1	TI 1082899103	AREVALO ARIAS	VIERYS SAMUEL			
2	TI 1082911058	CAMARGO RIVAS	IVÁN DAVID	Ivan camargo		
3	TI 1084006471	CARVAJAL LARA	ESNEIDER STEVEN			
4	TI 1082932095	CASTILLO MENDOZA	GLADIS NICOLE	gladis Mia	Gladis Mia	
5	TI 1083469177	CERVANTES CAMACHO	ANGHEL SOFÍA	Anghel Cervantes		
6	TI 1082902246	DELGADO FAJARDO	ALAN JOSUE		Alan Delgado	
7	TI 1082923299	ESCOBAR CUESTA	SEBASTIAN DAVID		Sebastian escobar	
8	TI 1082928920	FONTALVO OVIEDO	JOSÉ DAVID	Jose fontalvo	Jose fontalvo	
9	TI 1082901936	GAMARRA PEREA	ESTEBAN JAVIER	Esteban Gamarra	Esteban Gam	
10	TI 1082919933	GONZÁLEZ REDONDO	NAYRUTH MICHELL			
11	TI 1082929572	HERNANDEZ NIEVES	NAHELYS SHARICK			
12	TI 1082874893	JIMENEZ MEZA	MARIA LIZ		Maria liz	
13	TI 1082913733	MANJARRES PACHECO	SANTIAGO ELÍAS		Santiago elias	
14	TI 1082923436	MARTINEZ LOPEZ	RICARDO JOSÉ	Ricardo Martinez	Ricardo Martinez	
15	TI 1084451943	MENDOZA AGUILAR	JESUS DAVID	Mendoza se	Mendoza	
16	TI 1082929591	MOSCOTE DINGULA	ADIEL	Adiel el mascota	Adiel moscote	
17	TI 1082913159	PEÑA BARRETO	AMEDIS PAOLA			
18	TI 1082920024	PÉREZ MÁRQUEZ	DANIELA ESTHER	Daniela perez		
19	TI 1083053563	PÉREZ OTERO	VERONICA ALEJANDRA	Veronica Perez	Veronica Perez	
20	TI 1082920025	PÉREZ REALES	SELENIS MARÍA			
21	TI 1082924148	QUINTERO ALVAREZ	VALERY PAOLA	Valery quintero		
22	TI 1067969703	ROJAS FONSECA	LEONARDO ANDRÉS	Leonardo Rojas	Leonardo Rojas	
23	TI 1082925193	RUIZ POSADA	KARLA JULIETH	Karla R.		
24	TI 1082934775	SANTANA GÓMEZ	JESUS MANUEL	Jesus Santana	Jesus Santana	
25	TI 1235239826	SIERRA CHAVEZ	ANDREA CAROLINA			
26	TI 1178213006	TORRES ARIAS	ISABEL MARYELIS		Isabel Torres	
27	TI 1082925947	TORRES BARRANCO	JESÚS DAVID	Jesus Torres	Jesus Torres	
28	TI 1082925735	VIZCAINO MARTINEZ	DAVID LEONARDO	David Vizcaino	David Vizcaino	
29	TI 1082915511	YANCE JIMENEZ	ESTEBAN CAMILO			

ANEXO 4: CORREOS ENVIADOS -INSTITUCIONALES



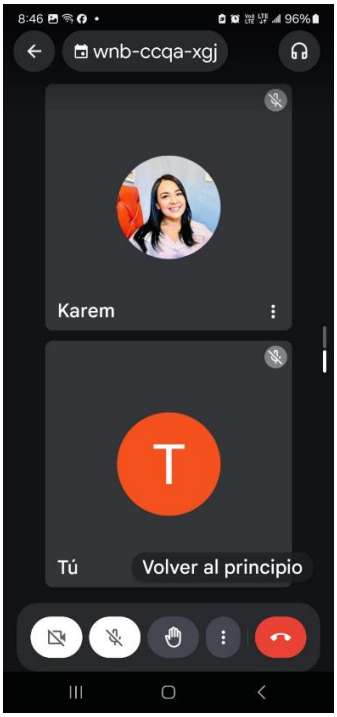
ANEXO 5: CONGRESO SENNOVA. EVALUADOR DEL CONGRESO

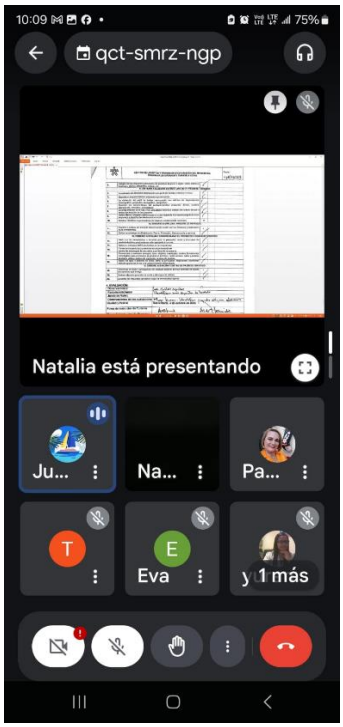



docs.google.com/forms/u/1/d/e/1FAIpQLSc1DUyqSDbBI5LmCg5tZoixstHe1zT6bP5ER3fcx37jPmyLmg/formResponse?hl=es_419&pli=1
Inscripción como Evaluadores 2024 al V Congreso de Innovación Turística, Desarrollo Regional y Sostenibilidad Ambiental
Se ha registrado tu respuesta.
Enviar otra respuesta
Este formulario se creó fuera de tu dominio. Denunciar abuso - Términos del Servicio - Política de Privacidad
Google Formularios
Buscar
ESP
LAA
6:12 p. m.
13/09/2024

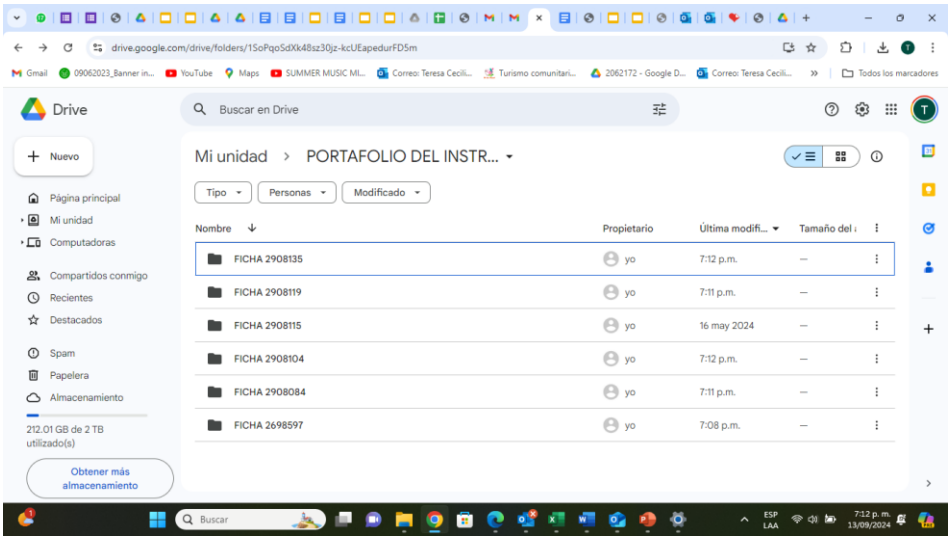

V CONGRESO INTERNACIONAL DE
Innovación
Turística
Desarrollo Regional &
Sostenibilidad Ambiental
26&27
Septiembre
Santa Marta, Magdalena
Informes: cintuder@gmail.com
UNIVERSIDAD SERGIO ARBOLEDA
UNIMINUTO
UNAD
unir
AREANDINA
Tecnoparque Rural Itinerante Magdalena

ANEXO 6: REUNION EQUIPO DE TURISMO

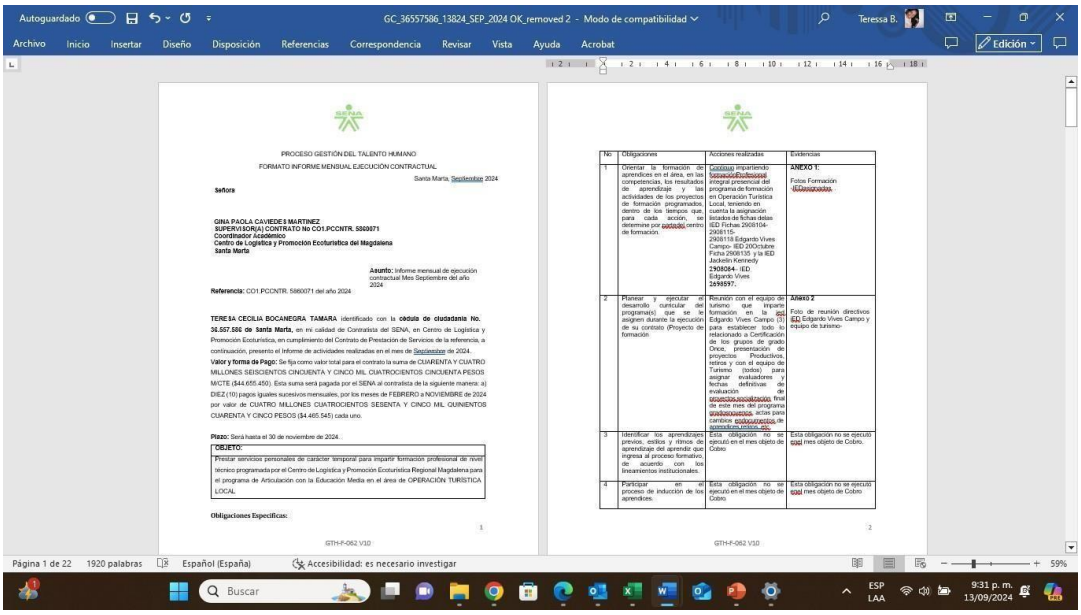




ANEXO 7PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
https://drive.google.com/drive/folders/1SoPqoSdXk48sz30jz-kcUEapedurFD5m



ANEXO 8: Este Formato



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Septiembre 2024

Señora

GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR. 5860071
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR. 5860071 del año 2024

TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA identificado con la **cédula de ciudadanía No. 36.557.586 de Santa Marta,** en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Septiembre de 2024.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de OPERACIÓN TURISTICA LOCAL

Obligaciones Especificas:

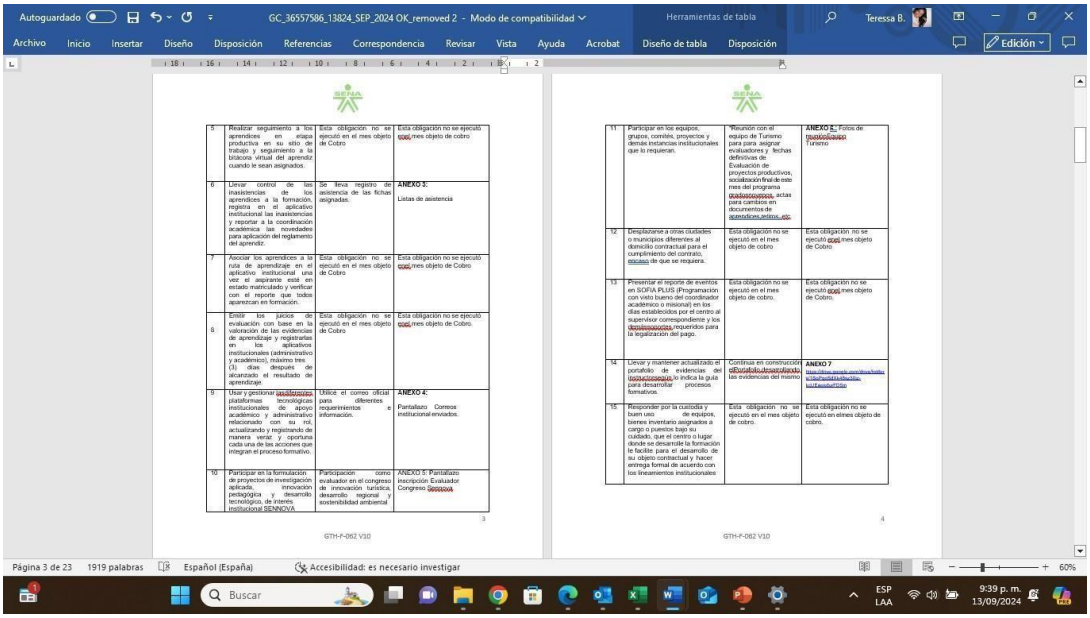
GTH-F-062 V10

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Continuo impartiendo formación Profesional integral presencial del programa de formación en Operación Turística Local, teniendo en cuenta la asignación listados de fichas datas IED Fichas 2908194-2908115-2908118 Edgardo Vives Campo- IED 20Octubre Ficha 2908135 y la IED Jackelin Kennedy 2909264.- IED Edgardo Vives 2698597.	**ANEXO 1:** Fotos Formación IEDImpartidas.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación	Reunión con el equipo de turismo que imparte formación en la sed IED Edgardo Vives Campo (3) para establecer todo lo relacionado a Certificación de los grupos de grado Once, presentación de proyectos Productivos, retiros y con el equipo de Turismo (todos) para asignar evaluadores y fechas definitivas de evaluación de proyecto socialización final de este mes del programa ondasvacacionales, actas para cambios ondasvacacionales de aprendices,ambos, etc.	**Anexo 2** Foto de reunión directivos IED Edgardo Vives Campo y equipo de turismo-
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro	Esta obligación no se ejecutó ond mes objeto de Cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro	Esta obligación no se ejecutó ond mes objeto de Cobro.

GTH-F-062 V10

Página 1 de 22 1920 palabras Español (España) Accesibilidad: es necesario investigar 59%

Buscar ESP LAA 9:31 p. m. 13/09/2024



5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro	Esta obligación no se ejecutó ond mes objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registra en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se lleva registro de asistencia de las fichas asignadas.	**ANEXO 3:** Listas de asistencia
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro	Esta obligación no se ejecutó ond mes objeto de Cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académicos), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro	Esta obligación no se ejecutó ond mes objeto de Cobro.
9	Usar y gestionar oportunamente plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Utilice el correo oficial para diferentes requerimientos e información.	**ANEXO 4:** Pantallazo Correos Institucional enviados.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA	Participacion como evaluador en el congreso de innovación turística, desarrollo regional y sostenibilidad ambiental	ANEXO 5: Pantallazo inscripción Evaluador Congreso Sennova

GTH-F-062 V10

11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	*Reunion con el equipo de Turismo para para asignar evaluadores y fechas definitivas de Evaluación de proyectos productivos, socialización final de este mes del programa ondasvacacionales, actas para cambios en documentos de aprendices,ambos, etc.	**ANEXO 6:** Fotos de reunionEquipo Turismo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, excepto de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó ond mes objeto de Cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro al supervisor correspondiente y los documentos requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó ond mes objeto de Cobro.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructorseguin lo indica la guia para desarrollar procesos formativos.	Continua en construcción ePortafolio,Jesperdiendo las evidencias del mismo	**ANEXO 7** https://drive.google.com/drive/folders/1TbqTwpGEkRBpcMBp-kcnFaqoAaP7Qkn
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes inventario asignados a cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.

GTH-F-062 V10

Página 3 de 23 1919 palabras Español (España) Accesibilidad: es necesario investigar 60%

Buscar ESP LAA 9:39 p. m. 13/09/2024

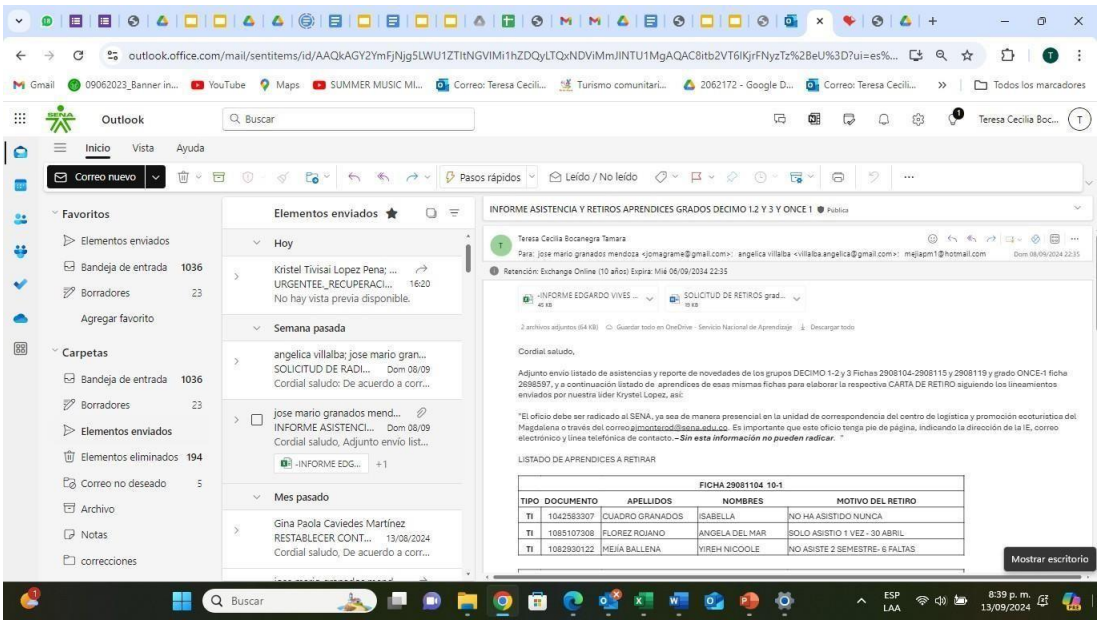
Anexo 9: DIVULGACION PROGRAMA ARTICULACION GRADOS NOVENO IED JACKELINE KENNEDY

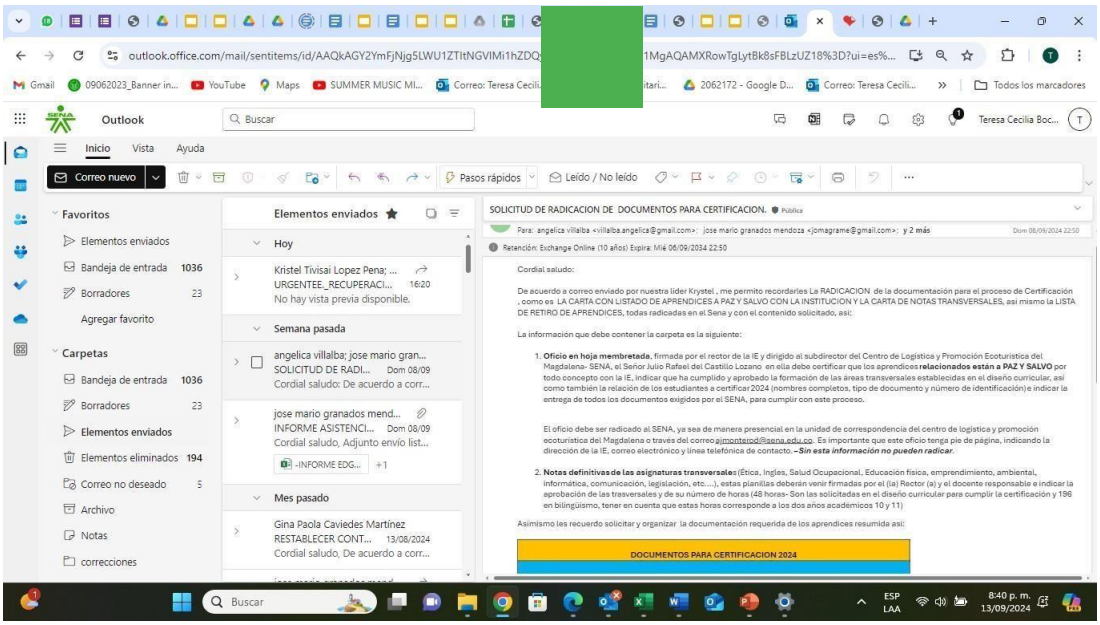






ANEXO 10: INFORMES SOLICITADOS





ANEXO 11:
Este Informe