PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 16 de agosto de 2024

Señor (a)
VIVIANA GOMEZ VARGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.5839174
INSTRUCTOR G17
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de articulación con la Media y programas especiales

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de agosto del año 2024

Referencia: No (CO1.PCCNTR.5839174) del año (2024)

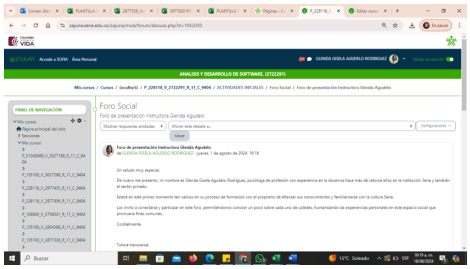
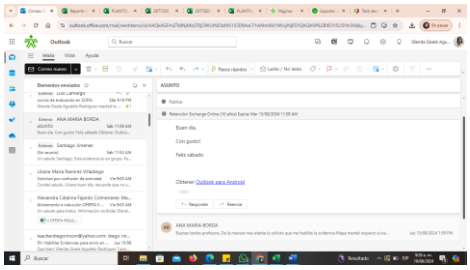
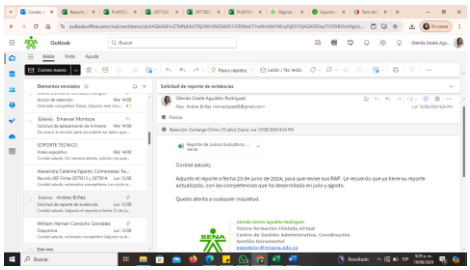
Yo Glenda Gisela Agudelo Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 65762458 de Ibagué en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa, coordinación académica de articulación con la media y programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de agosto de 2024, objeto de cobro.

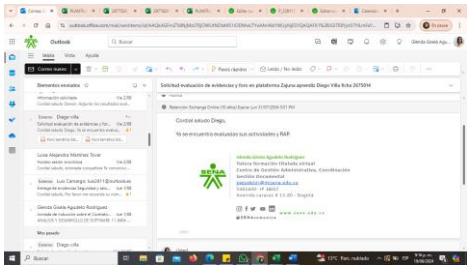
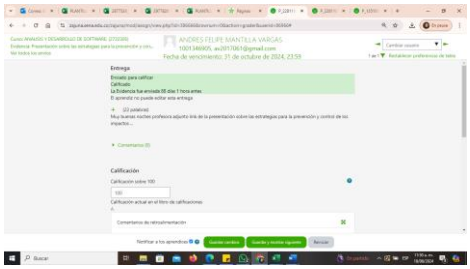
Valor y forma de Pago: valor total para la contratación la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE ($47.185.926) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545,00) M/cte., cada uno b) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($2.530.476) M/cte.

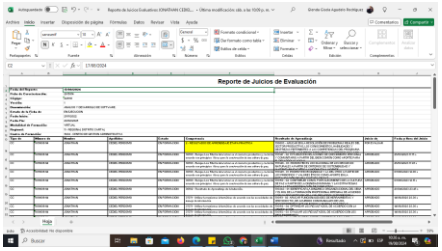
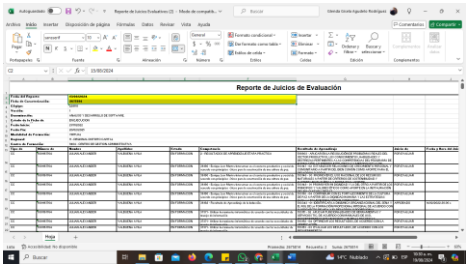
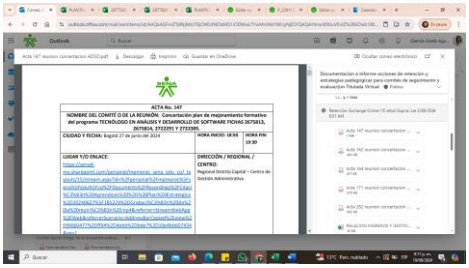
Plazo: Será hasta el (17) de (diciembre) de 2024.

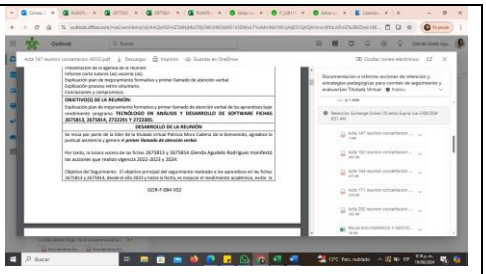
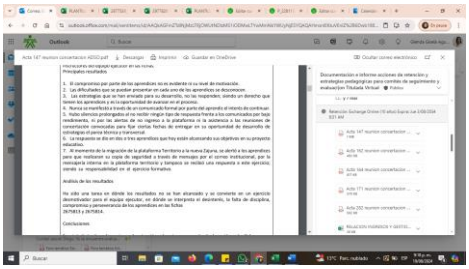
OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa

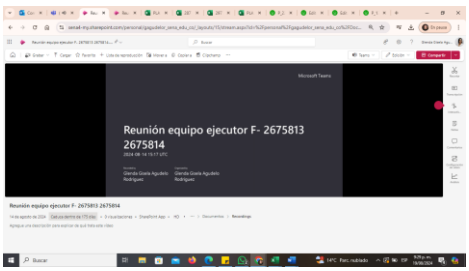
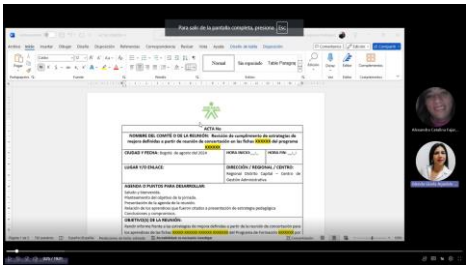
Obligaciones Especificas:

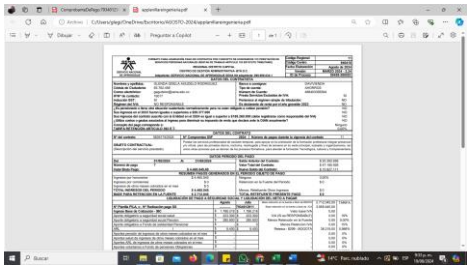
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	El contratista apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las coordinaciones académicas en el mal marco hoy del calendario académico y el desarrollo curricular.	Realizar apertura de foros de dudas e inquietudes y foro social, enviar anuncios, enviar correos electrónicos a todos los aprendices asignados en las fichas de la formación titulada virtual, dar respuesta a los correos, preparar encuentros sincrónicos con los aprendices, planificar reunión de equipo ejecutor, atender a las instrucciones dadas por el nuevo equipo de la formación titulada virtual, seguir las instrucciones dadas por la coordinación académica para iniciar el año lectivo 2024.	

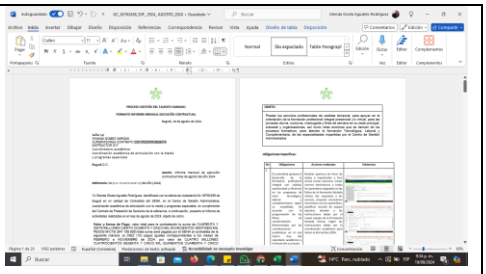
			
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.	Realizar la retroalimentación de las actividades que se desarrollan durante el mes.	 

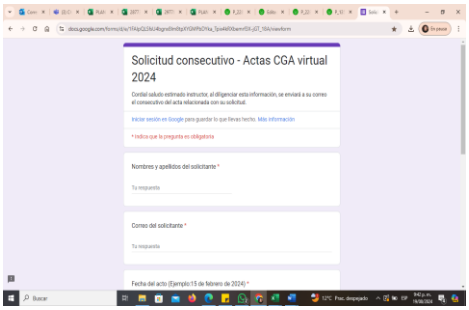
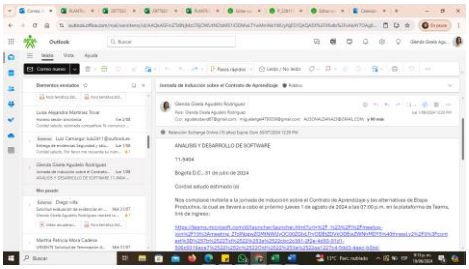
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofia plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de formación profesional integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como registros de los juicios evaluativos creación de las rutas de aprendizaje registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias entre otros.	Calificar las evidencias y sincronizar los juicios en Sofia plus.	 
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo Sofía plus e informar las novedades por escrito la coordinación de administración educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación	Realizar el seguimiento al aprendiz y convocar a reunión de concertación para fijar acuerdos.	

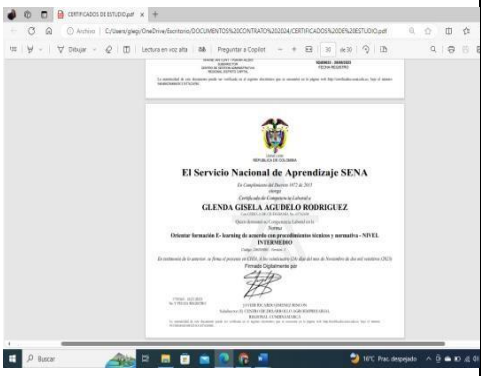
			 
5	Informar a la coordinación de administración educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registros de datos en el aplicativo Sofía plus para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.		No aplica- Mi rol es instructor de formación titulada virtual
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la coordinación de administración educativa para la	Socializar a través de los canales de comunicación este ejercicio.	En esta modalidad no se entrega carne a los aprendices.

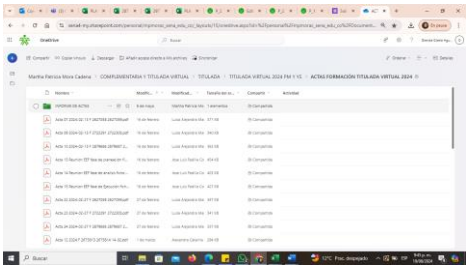
	respectiva carnetización.		
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según acuerdo 009 de 2016 del Sena con base en la ley 1581 de 2012.	Verificar toda lainformación de nuestros aprendices y manejar losdatos teniendo en cuentala protección de estos.	Los correos masivos se envían con copia oculta, de esta forma se protegen los emails de todos los aprendices.
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Planear las reuniones con el equipo ejecutor con el fin de revisar el estado de los aprendices y su rendimiento académico en los programas virtuales.	 
9	Apoyar la participación en la programación ejecución delproceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	Planear la inducción de todos los aprendices que inician su proceso de formación virtual de acuerdo con la oferta que realiza la institución	Se está trabajando en el proceso como lo indica compromiso, para realizar una buena inducción a todas las fichas que ingresarán en la primera oferta del año 2024. Se programa reunión de alistamiento para el 02 de septiembre. Ala gestión se realizó a mediados del mes de mayo de 2024

10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de formación profesional integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica, proyectos de cooperación nacional e internacional, programados por el centro de formación dentro y fuera de las instalaciones del centro de formación.	Publicar a través de las diferentes redes sociales personales los E- car y vídeos, que promocionan las ofertas educativasque el Sena brinda a la ciudadanía colombiana y también extranjera.	
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la formación profesional del centro de formación, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	Esta actividad no aplica	No aplica
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje relacionados por aprendices a quienes imparte formación profesional.	Aplicar los lineamientos brindados por la coordinación académica de gestión documental, con el fin de realizar las cuentas de cobro, la planilla y los soportes que evidencien el pago de honorarios del mes que corresponde.	

			
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hallan aprobado proyectos al centro de formación, registrando productos concretos según líneas programáticas en nova y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	No se han promocionado proyectos de innovación ni capacitación por parte del área encargada.	No aplica

14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según tablas de relación documental vigentes de la dependencia asignada.	Solicitar a la líder del proceso un consecutivo de acta, por medio de un correo electrónico; como lo indica el proceso. Seguir lineamientos dados por el área para realizar la copia de seguridad en one drive.	
15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la formación profesional integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Participar en las capacitaciones brindadas por el equipo de pedagogos, con el fin de ejecutar el proceso virtual con buenas prácticas.	No se planearon capacitaciones.
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el centro de formación.	Seguir lineamientos y aplicar el procedimiento según la guía de orientación virtual. Algunas actividades son: Calificar dentro de los tiempos asignados según la guía AVA. Planear reuniones sincrónicas.	
17	Garantizar el uso adecuado de los	Organizar el espacio de trabajo con una buena iluminación, condiciones climáticas	

	ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	apropiadas, con todos los recursos físicos y tecnológicos para brindar una buena orientación al aprendiz.	El trabajo que se desarrolla es formación virtual, a través de LMS Zajuna.
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.		Mi contrato se desarrolla para el apoyo en laformación titulada virtual.
19	Participar en procesos de evaluación y certificación de competencias laborales del sector educativo eh NSCL 240201081 formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.		
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Organizar los recursos físicos y tecnológicos, buena conectividad y equipo de cómputo para desarrollar la formación virtual.	
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según tablas de retención documental vigentes de la dependencia asignada.		No aplica
22		Garantizar los procedimientos de la institución para la	

	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023, y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre e de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA- AES y demás normas concordantes o complementarias.	conservación de los archivos electrónicos.	Se solicitan los consecutivos y se llevan a una carpeta en One drive 
23	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le corresponda.	Atender a las tareas que son asignadas por parte de la coordinación académica como también por parte del sistema de liderazgo de la formación titulada virtual para dar cumplimiento al mismo.	Atender a las tareas que se asignan a través del EEF, seguir las instrucciones en las capacitaciones, asumir responsabilidades en el plan de contingencia por cambios de LMS. Reuniones de EEF

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7934012911 de la planilla, operador SOI y periodo de julio de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (26) folios

Firma

Glenda Gisela Agudelo Rodríguez
Contratista
C.C. No. 65.762.458

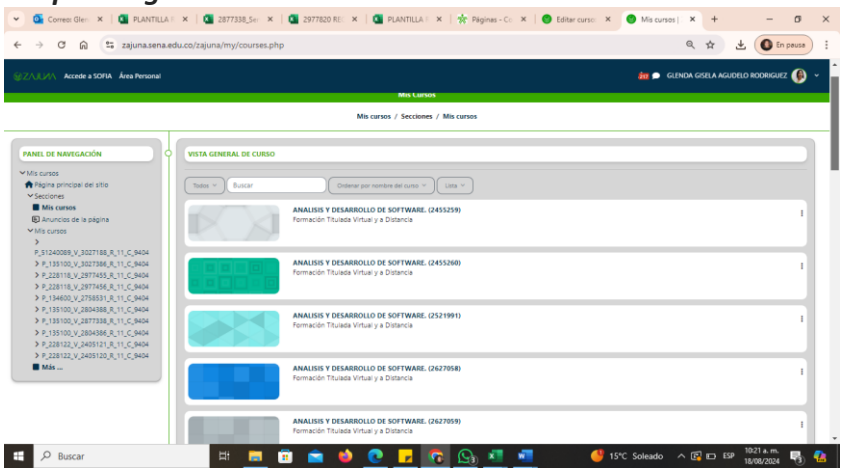
Recibí a satisfacción:

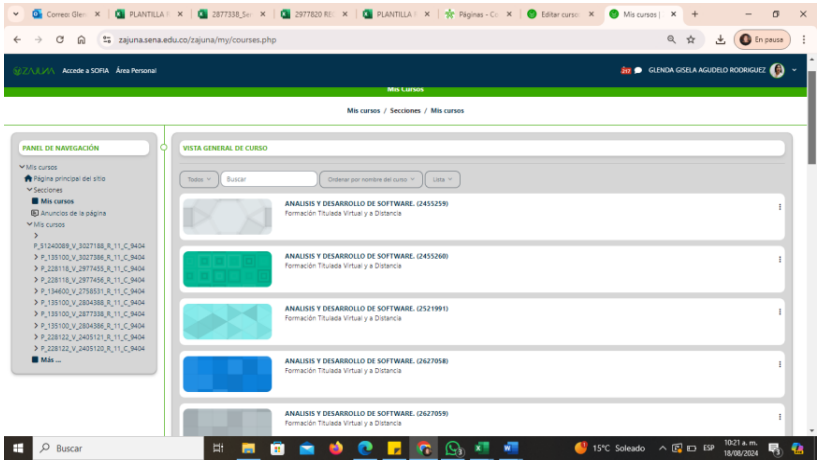
Firma

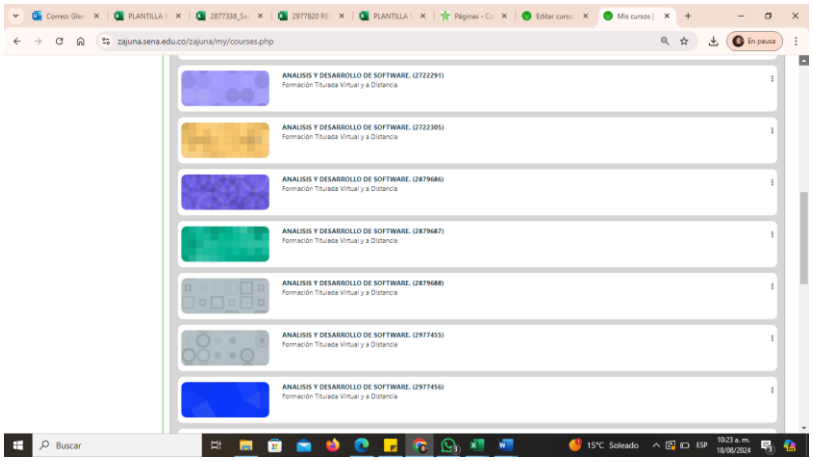
VIVIANA GOMEZ VARGAS
INSTRUCTOR G17
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de articulación con la Media y programas especiales
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5839174

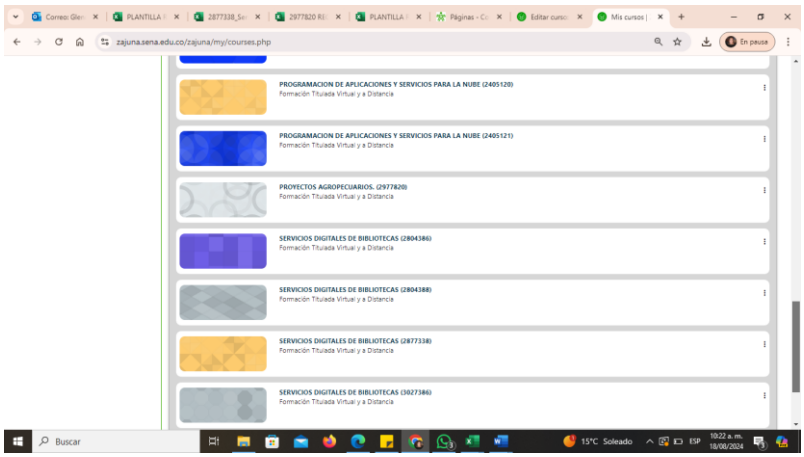
Evidencias

✓ ***Grupos asignados***

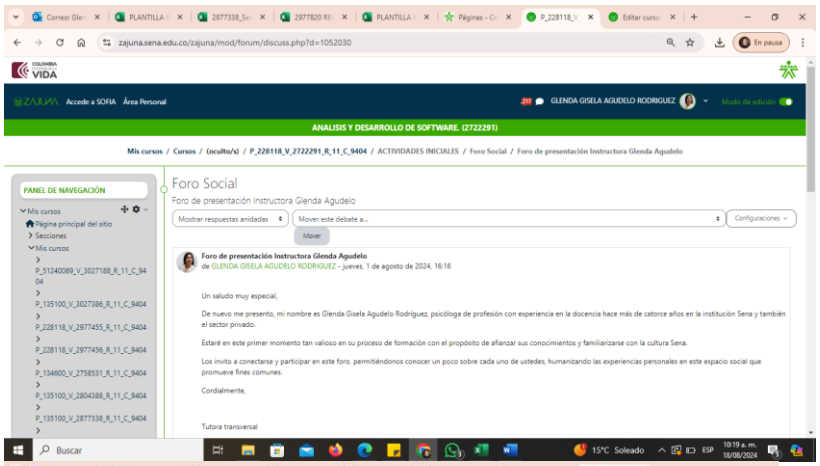


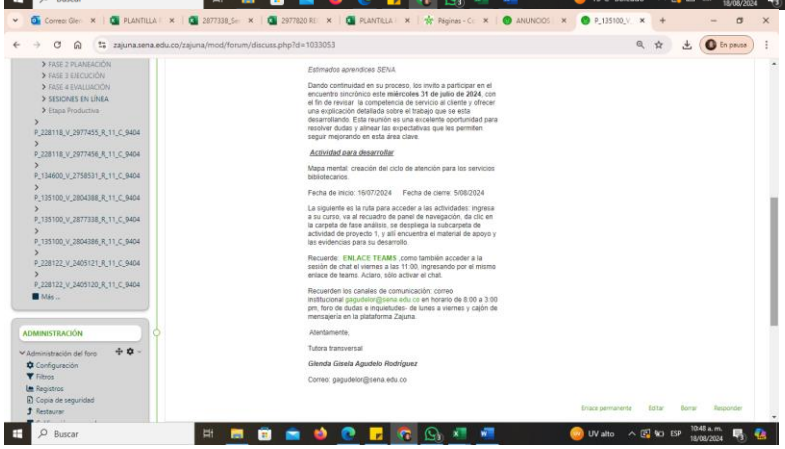




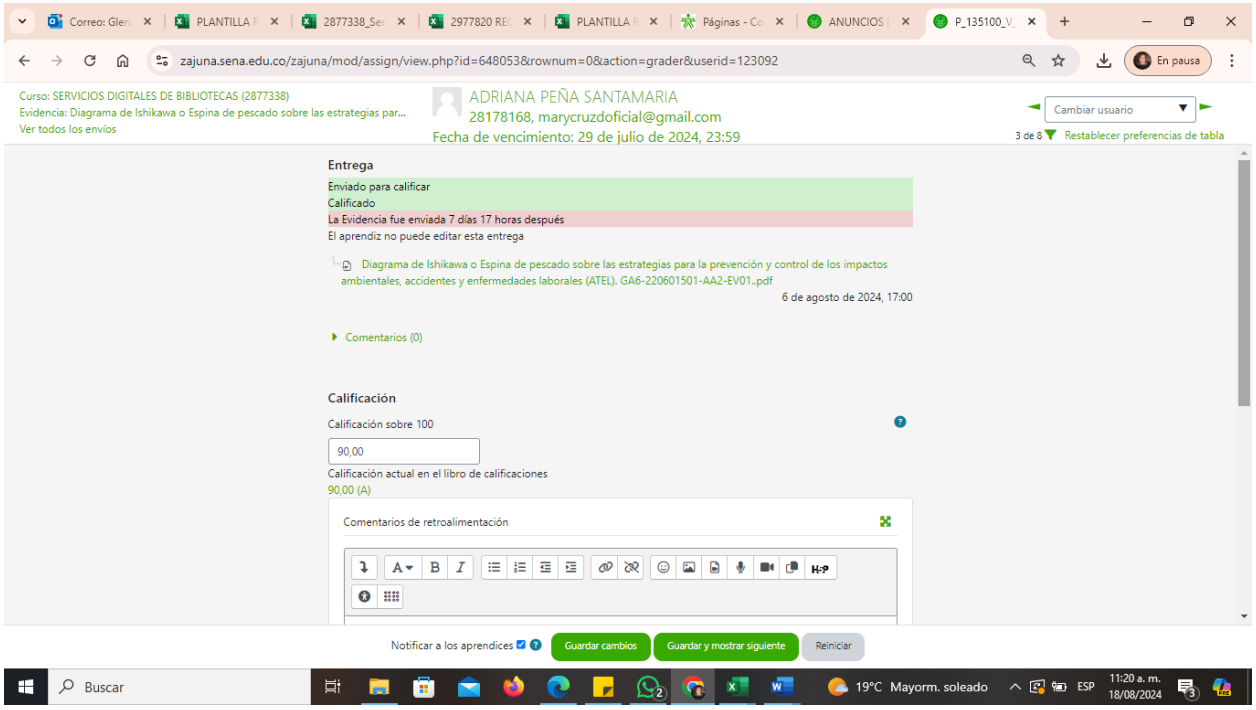

PROGRAMACION DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE (2405120)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
PROGRAMACION DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE (2405121)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
PROYECTOS AGROPECUARIOS. (2977820)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS (2804386)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS (2804388)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS (2877338)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS (3027386)
Formación Titulada Virtual y a Distancia

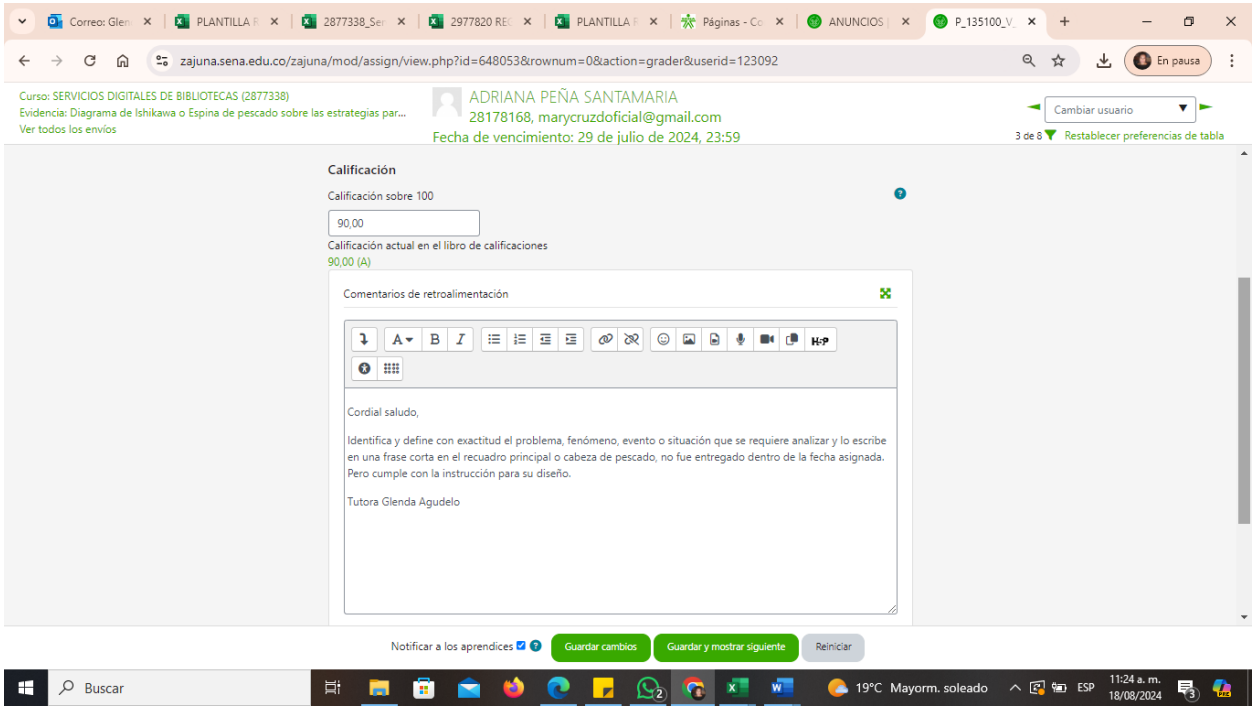
✓ ***Foros***

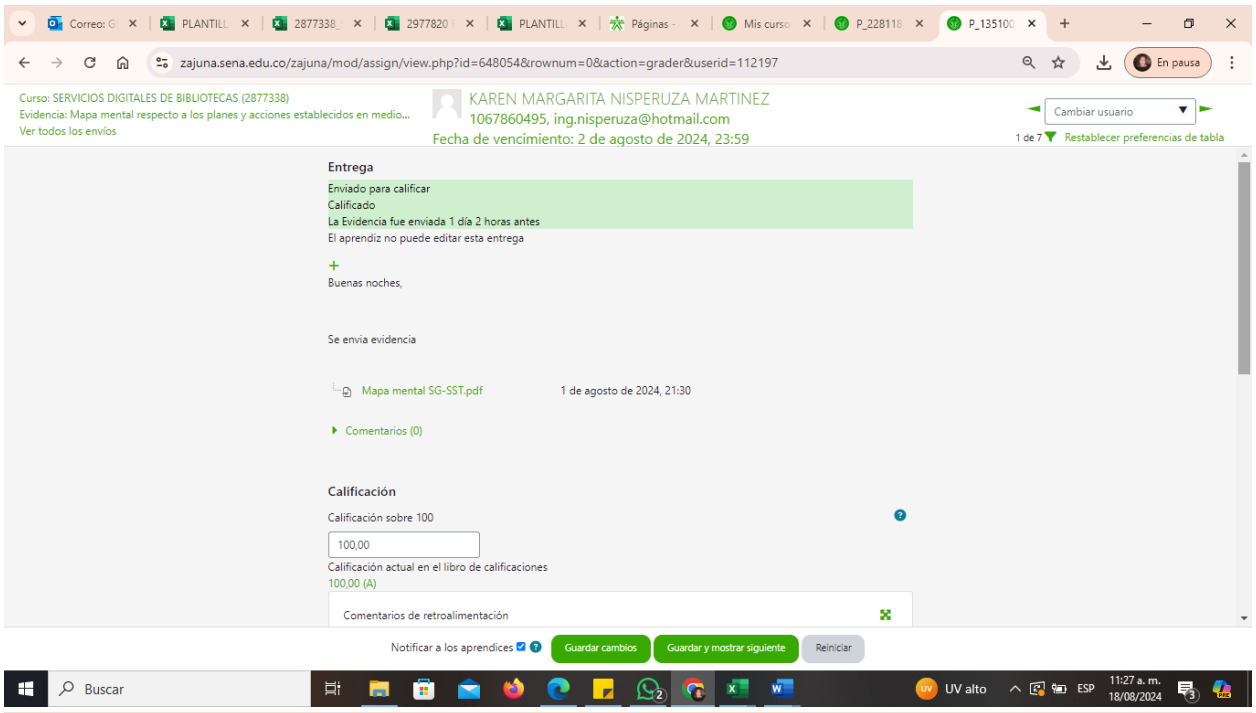

ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2722291)
Foro Social
Foro de presentación Instructora Glenda Agudelo
Foro de presentación Instructora Glenda Agudelo
de GLENDA GISELA AGUDELO RODRIGUEZ - jueves, 1 de agosto de 2024, 16:16
Un saludo muy especial,
De nuevo me presento, mi nombre es Glenda Gisela Agudelo Rodríguez, psicóloga de profesión con experiencia en la docencia hace más de catorce años en la institución Sena y también el sector privado.
Estaré en este primer momento tan valioso en su proceso de formación con el propósito de afianzar sus conocimientos y familiarizarse con la cultura Sena.
Los invito a conectarse y participar en este foro, permitiéndonos conocer un poco sobre cada uno de ustedes, humanizando las experiencias personales en este espacio social que promueve fines comunes.
Cordialmente,
Tutora transversal

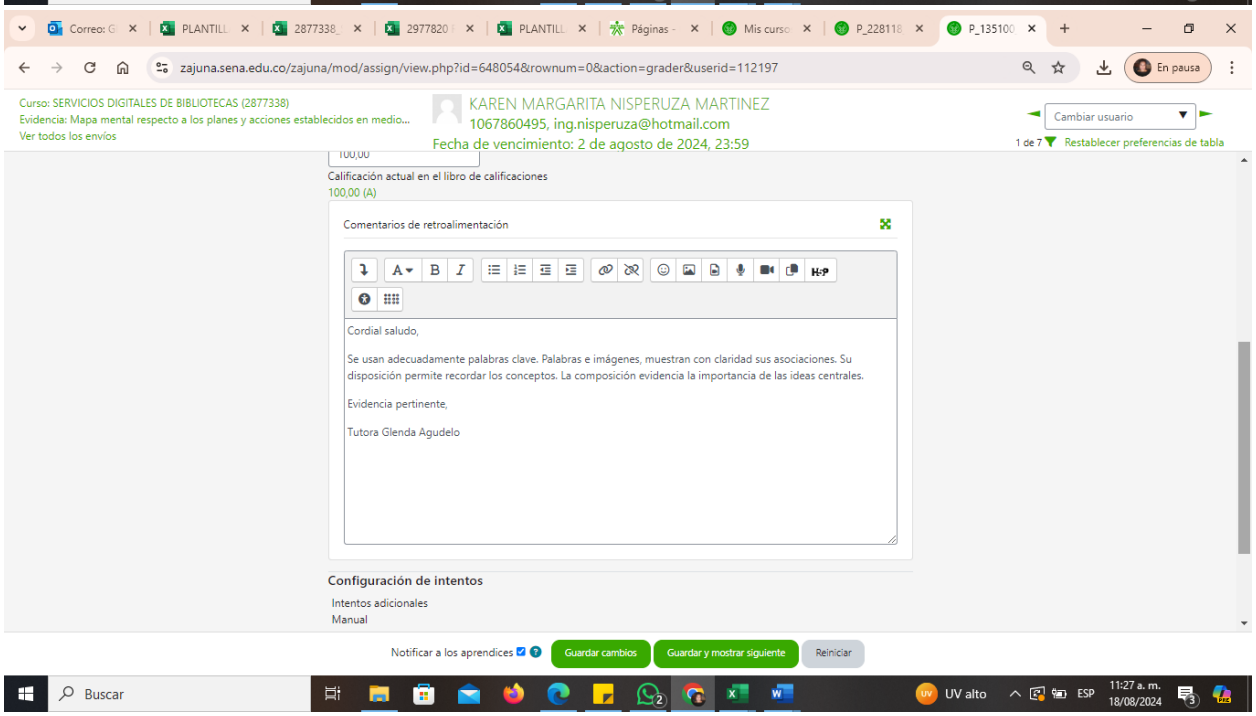

Estimados aprendices SENA
Dando continuidad en su proceso, los invito a participar en el encuentro sincrónico este miércoles 31 de julio de 2024, con el fin de revisar la competencia de servicio al cliente y ofrecer una explicación detallada sobre el trabajo que se está desarrollando. Esta reunión es una excelente oportunidad para resolver dudas y alinear las expectativas que les permiten seguir mejorando en esta área clave.
Actividad para desarrollar
Mapa mental: creación del ciclo de atención para los servicios bibliotecarios.
Fecha de inicio: 19/07/2024 Fecha de cierre: 5/08/2024
La siguiente es la ruta para acceder a las actividades: ingresa a su curso, va al recuadro de panel de navegación, da clic en la carpeta de fase análisis, se despliega la subcarpeta de actividad de proyecto 1, y allí encuentra el material de apoyo y las evidencias para su desarrollo.
Recuerde: ENLACE TEAMS ,como también acceder a la sesión de chat el viernes a las 11:00, ingresando por el mismo enlace de teams. Actuno, sólo activar el chat.
Recuerden los canales de comunicación: correo institucional gagudelor@sena.edu.co en horario de 8:00 a 3:00 pm, foro de dudas e inquietudes- de lunes a viernes y cajón de mensajería en la plataforma Zajuna.
Atentamente,
Tutora transversal
Glenda Gisela Agudelo Rodríguez
Correo: gagudelor@sena.edu.co

✓ ***RETROALIMENTACIÓN DE EVIDENCIAS***

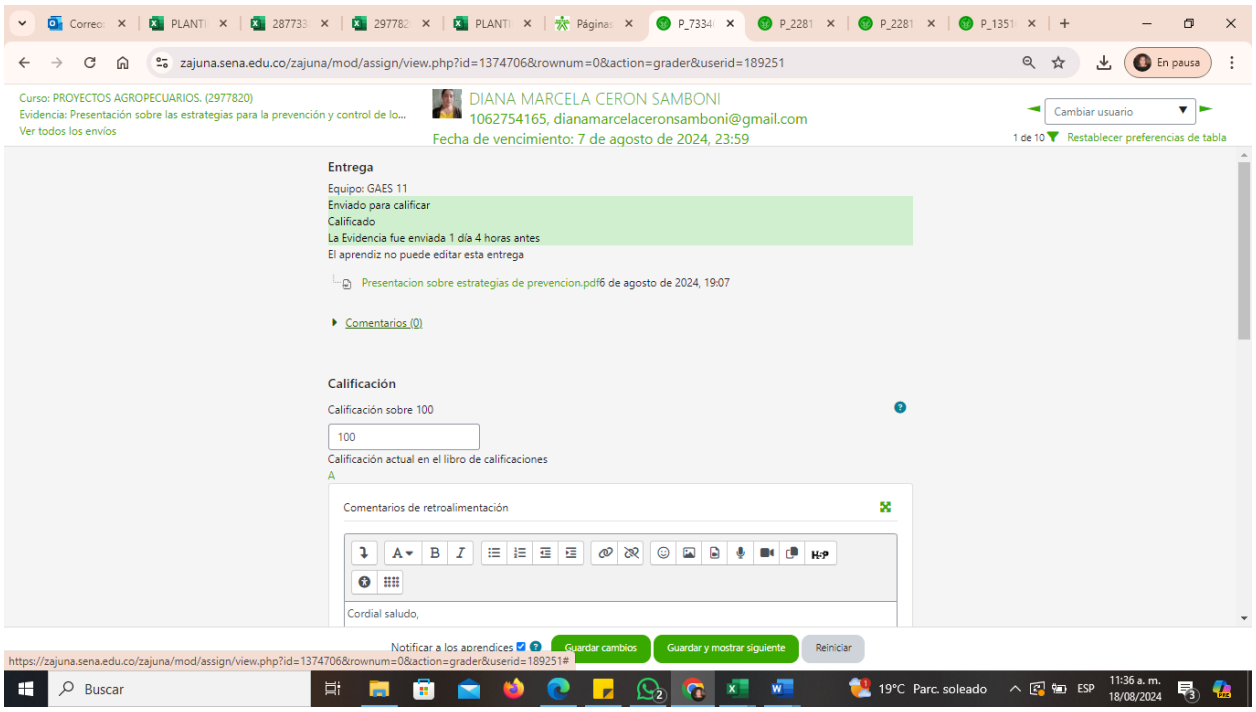


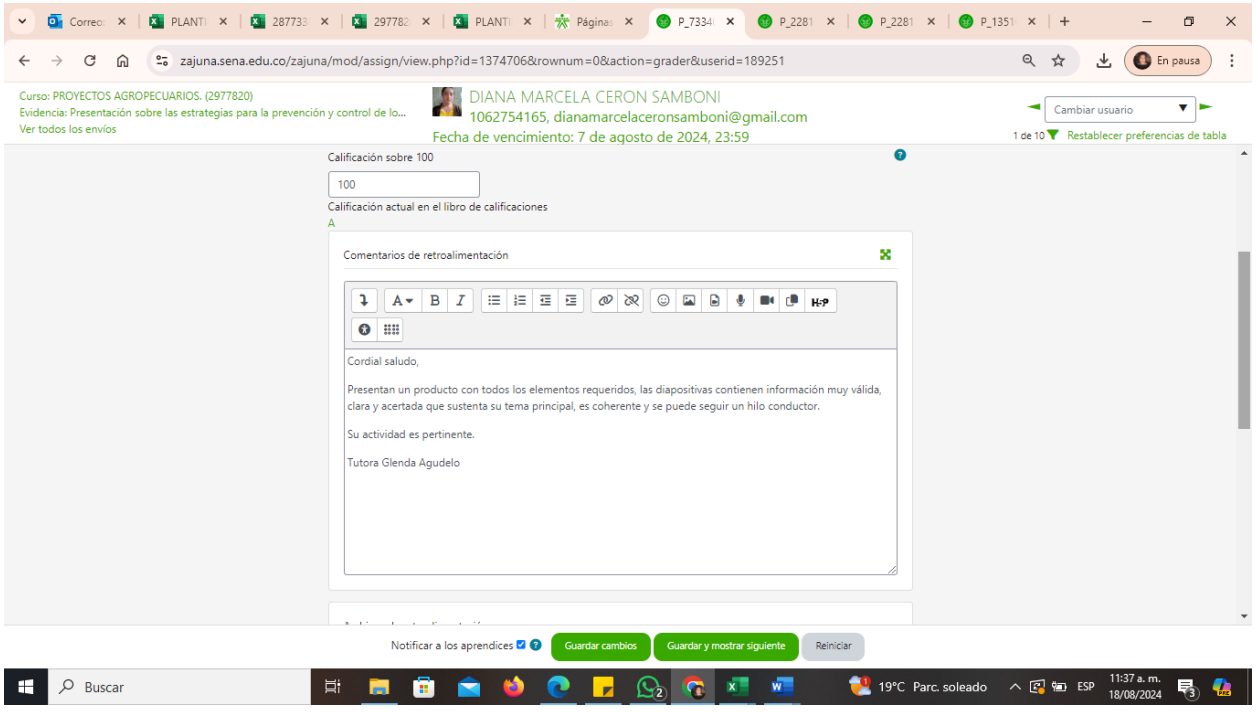



zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=648054&rownum=0&action=grader&userid=112197
Curso: SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS (2877338)
Evidencia: Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio...
Ver todos los envíos
KAREN MARGARITA NISPERUZA MARTINEZ
1067860495, ing.nisperuza@hotmail.com
Fecha de vencimiento: 2 de agosto de 2024, 23:59
Cambiar usuario
1 de 7
Restablecer preferencias de tabla
Entrega
Enviado para calificar
Calificado
La Evidencia fue enviada 1 día 2 horas antes
El aprendiz no puede editar esta entrega
Buenas noches,
Se envia evidencia
Mapa mental SG-SST.pdf
1 de agosto de 2024, 21:30
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
100,00
Calificación actual en el libro de calificaciones
100,00 (A)
Comentarios de retroalimentación
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar
Buscar
UV alto
ESP
11:27 a. m.
18/08/2024

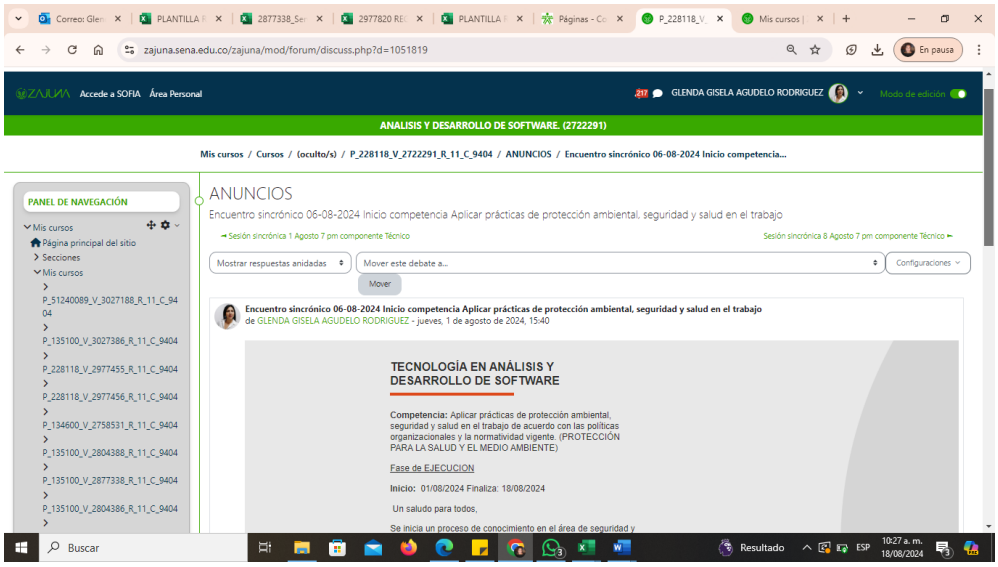

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=648054&rownum=0&action=grader&userid=112197
Curso: SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS (2877338)
Evidencia: Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio...
Ver todos los envíos
KAREN MARGARITA NISPERUZA MARTINEZ
1067860495, ing.nisperuza@hotmail.com
Fecha de vencimiento: 2 de agosto de 2024, 23:59
Cambiar usuario
1 de 7
Restablecer preferencias de tabla
Calificación actual en el libro de calificaciones
100,00 (A)
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo,
Se usan adecuadamente palabras clave. Palabras e imágenes, muestran con claridad sus asociaciones. Su disposición permite recordar los conceptos. La composición evidencia la importancia de las ideas centrales.
Evidencia pertinente,
Tutora Glenda Agudelo
Configuración de intentos
Intentos adicionales
Manual
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar
Buscar
UV alto
ESP
11:27 a. m.
18/08/2024

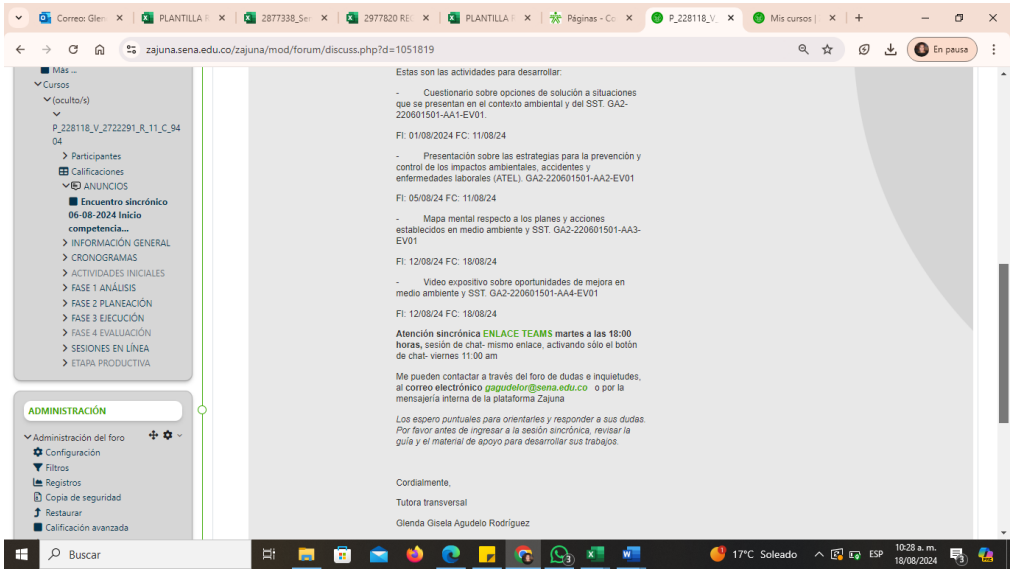
Ficha 2977820

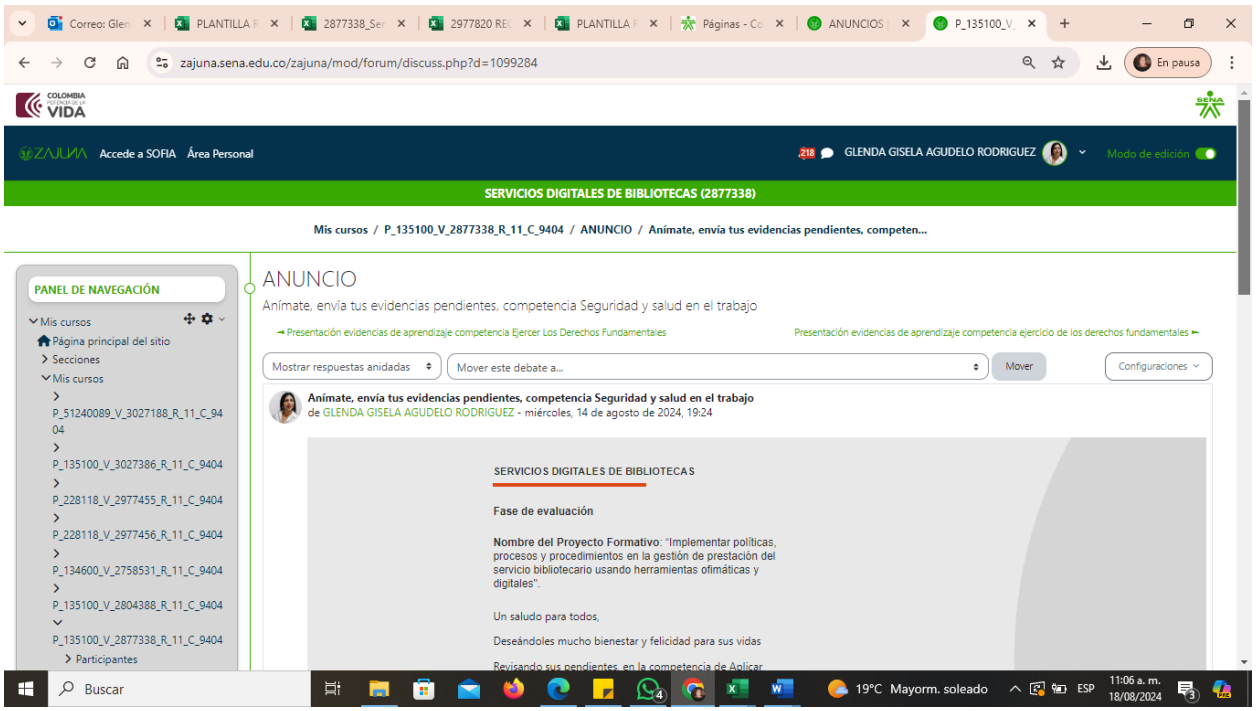


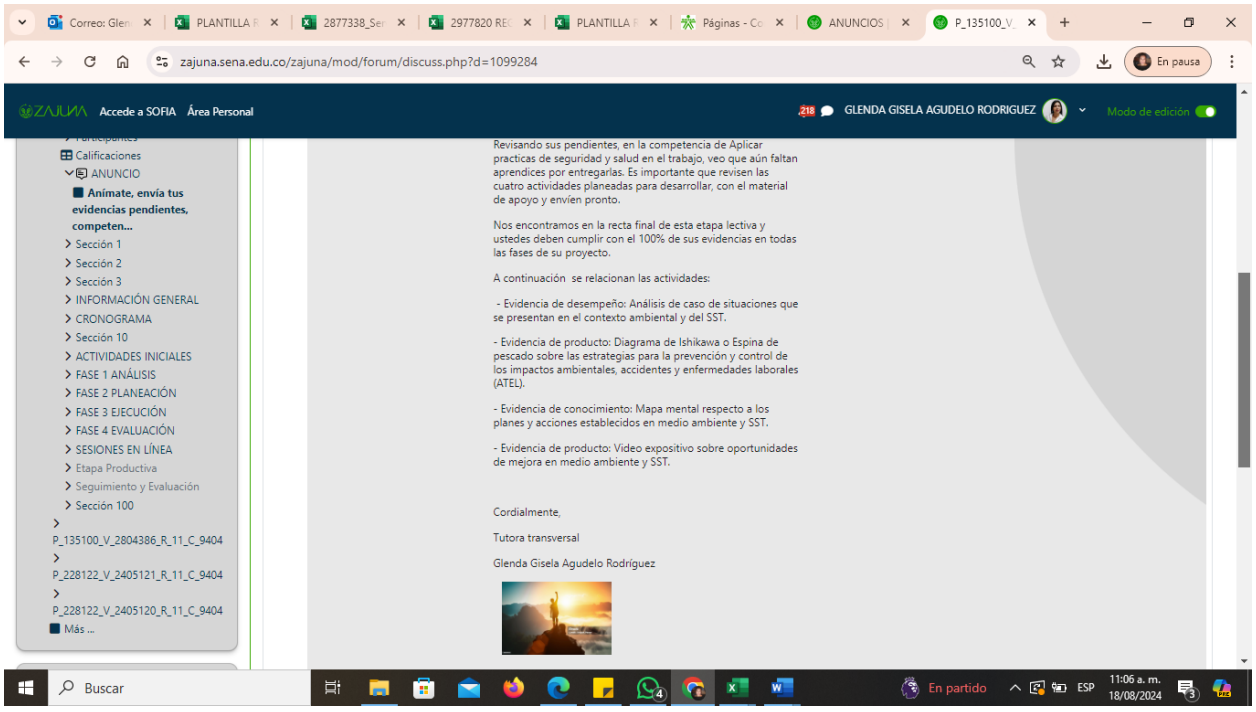


✓ ***Anuncios***


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=1051819
Accede a SOFIA
Área Personal
GLENDA GISELA AGUDELO RODRIGUEZ
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2722291)
Mis cursos / Cursos / (oculto/s) / P_228118_V_2722291_R_11_C_9404 / ANUNCIOS / Encuentro sincrónico 06-08-2024 Inicio competencia...
PANEL DE NAVEGACIÓN
ANUNCIOS
Encuentro sincrónico 06-08-2024 Inicio competencia Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo
Encuentro sincrónico 06-08-2024 Inicio competencia Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo
de GLENDA GISELA AGUDELO RODRIGUEZ - jueves, 1 de agosto de 2024, 15:40
TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. (PROTECCIÓN PARA LA SALUD Y EL MEDIO AMBIENTE)
Fase de EJECUCION
Inicio: 01/08/2024 Finaliza: 18/08/2024
Un saludo para todos,
Se inicia un proceso de conocimiento en el área de seguridad y


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=1051819
Estas son las actividades para desarrollar:
- Cuestionario sobre opciones de solución a situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST. GA2-220601501-AA1-EV01.
FI: 01/08/2024 FC: 11/08/24
- Presentación sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). GA2-220601501-AA2-EV01
FI: 05/08/24 FC: 11/08/24
- Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. GA2-220601501-AA3-EV01
FI: 12/08/24 FC: 18/08/24
- Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST. GA2-220601501-AA4-EV01
FI: 12/08/24 FC: 18/08/24
Atención sincrónica ENLACE TEAMS martes a las 18:00 horas, sesión de chat- mismo enlace, activando sólo el botón de chat- viernes 11:00 am
Me pueden contactar a través del foro de dudas e inquietudes, al correo electrónico gagudelor@sena.edu.co o por la mensajería interna de la plataforma Zajuna
Los espero puntuales para orientarles y responder a sus dudas. Por favor antes de ingresar a la sesión sincrónica, revisar la guía y el material de apoyo para desarrollar sus trabajos.
Cordialmente,
Tutora transversal
Glenda Gisela Agudelo Rodríguez
ADMINISTRACIÓN


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=1099284
Accede a SOFIA
Área Personal
GLENDA GISELA AGUDELO RODRIGUEZ
Modo de edición
SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS (2877338)
Mis cursos / P_135100_V_2877338_R_11_C_9404 / ANUNCIO / Anímate, envía tus evidencias pendientes, competen...
PANEL DE NAVEGACIÓN
ANUNCIO
Anímate, envía tus evidencias pendientes, competencia Seguridad y salud en el trabajo
Presentación evidencias de aprendizaje competencia Ejercer Los Derechos Fundamentales
Presentación evidencias de aprendizaje competencia ejercicio de los derechos fundamentales
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Anímate, envía tus evidencias pendientes, competencia Seguridad y salud en el trabajo
de GLENDA GISELA AGUDELO RODRIGUEZ - miércoles, 14 de agosto de 2024, 19:24
SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS
Fase de evaluación
Nombre del Proyecto Formativo: "Implementar políticas, procesos y procedimientos en la gestión de prestación del servicio bibliotecario usando herramientas ofimáticas y digitales".
Un saludo para todos,
Deseándoles mucho bienestar y felicidad para sus vidas
Buscar
19°C Mayorm. soleado
ESP
11:06 a. m.
18/08/2024


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=1099284
Accede a SOFIA
Área Personal
GLENDA GISELA AGUDELO RODRIGUEZ
Modo de edición
Calificaciones
ANUNCIO
Anímate, envía tus evidencias pendientes, competen...
Sección 1
Sección 2
Sección 3
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
Sección 10
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
SESIONES EN LÍNEA
Etapa Productiva
Seguimiento y Evaluación
Sección 100
Más ...
Revisando sus pendientes, en la competencia de Aplicar practicas de seguridad y salud en el trabajo, veo que aún faltan aprendices por entregarlas. Es importante que revisen las cuatro actividades planeadas para desarrollar, con el material de apoyo y envíen pronto.
Nos encontramos en la recta final de esta etapa lectiva y ustedes deben cumplir con el 100% de sus evidencias en todas las fases de su proyecto.
A continuación se relacionan las actividades:
- Evidencia de desempeño: Análisis de caso de situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST.
- Evidencia de producto: Diagrama de Ishikawa o Espina de pescado sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL).
- Evidencia de conocimiento: Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST.
- Evidencia de producto: Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST.
Cordialmente,
Tutora transversal
Glenda Gisela Agudelo Rodríguez
Buscar
En partido
ESP
11:06 a. m.
18/08/2024

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GLENDA GISELA AGUDELO RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/07/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2675813 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2877338 - SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar búsqueda de información bibliográfica según tipos de usuario y procedimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2722291 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2675814 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

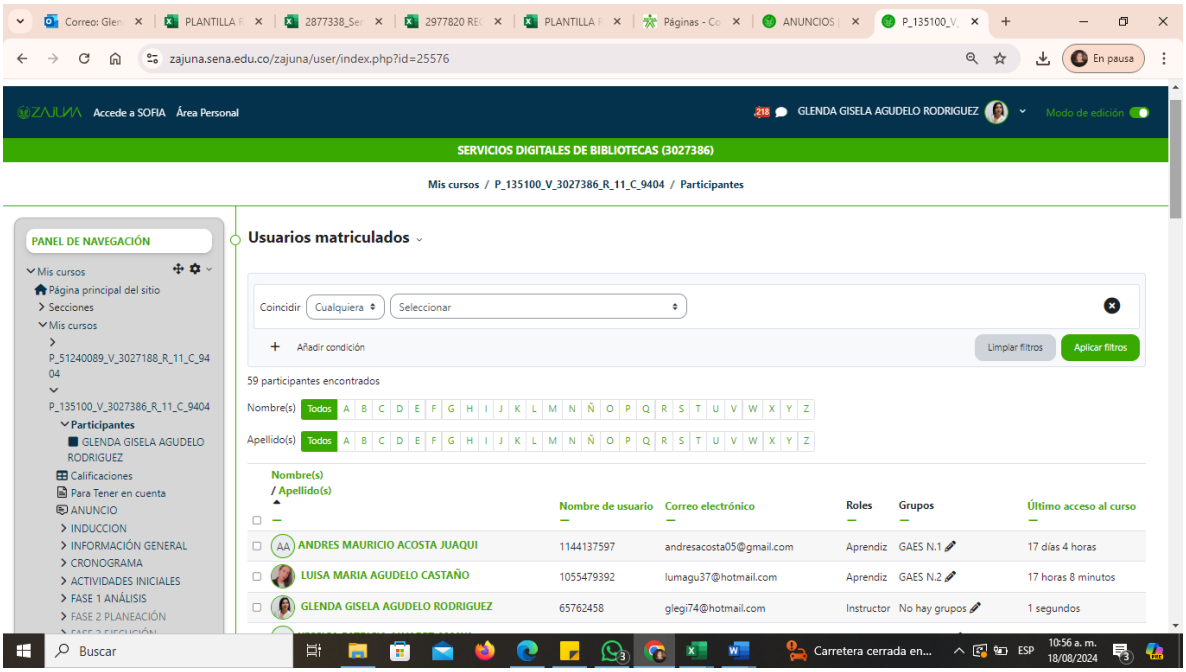
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

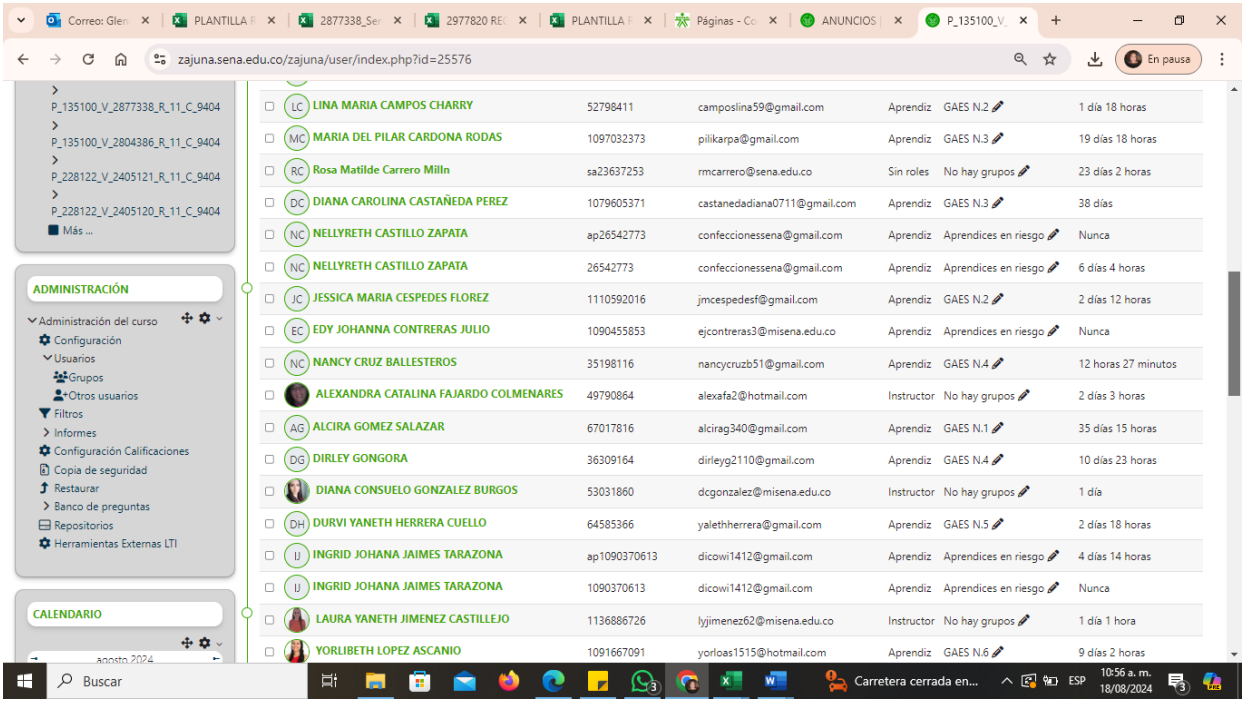
INSTRUCTOR: GLENDA GISELA AGUDELO RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

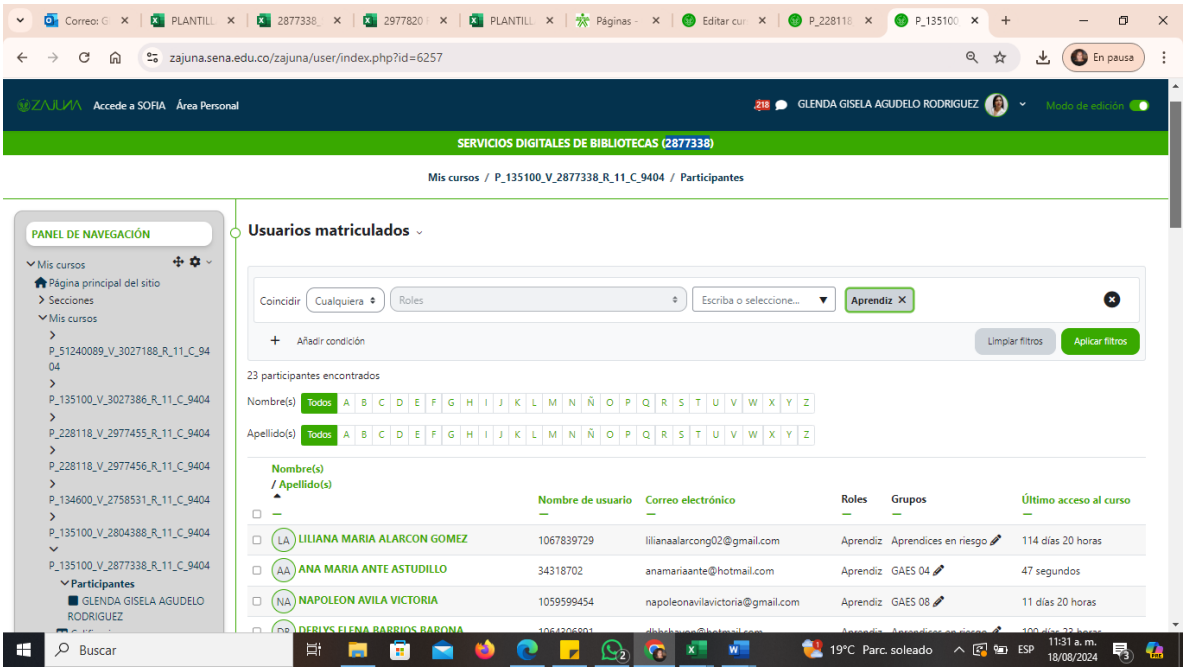
Soporte de seguimiento de asistencia de los aprendices de las fichas asignadas

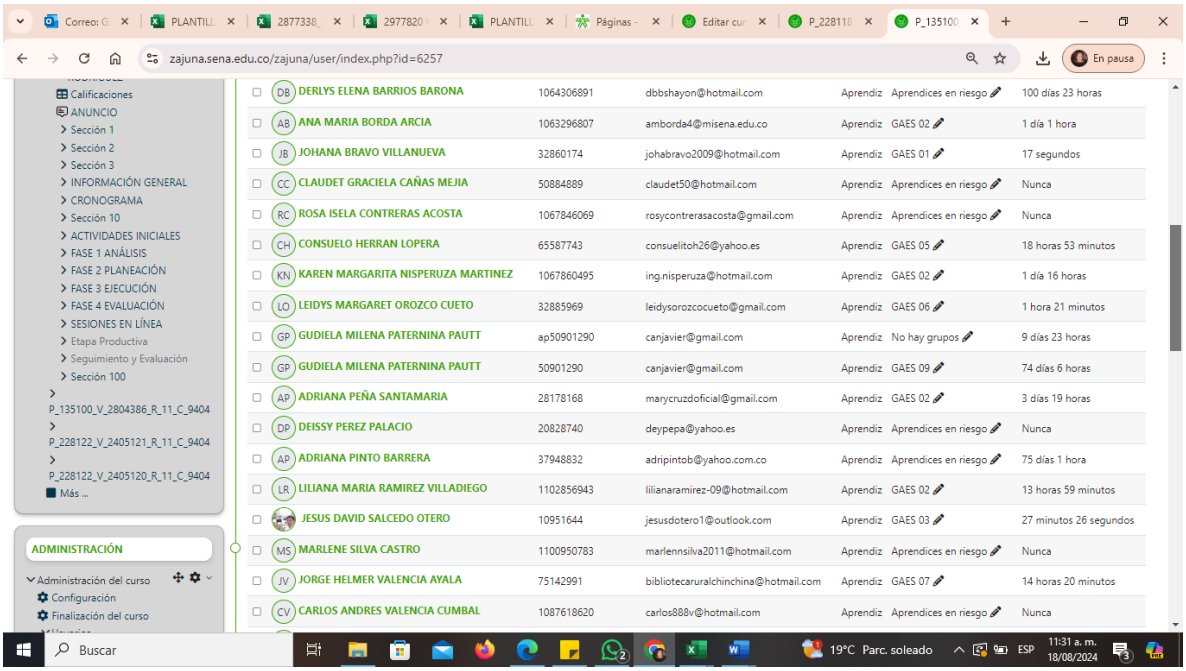
Ficha 3027386



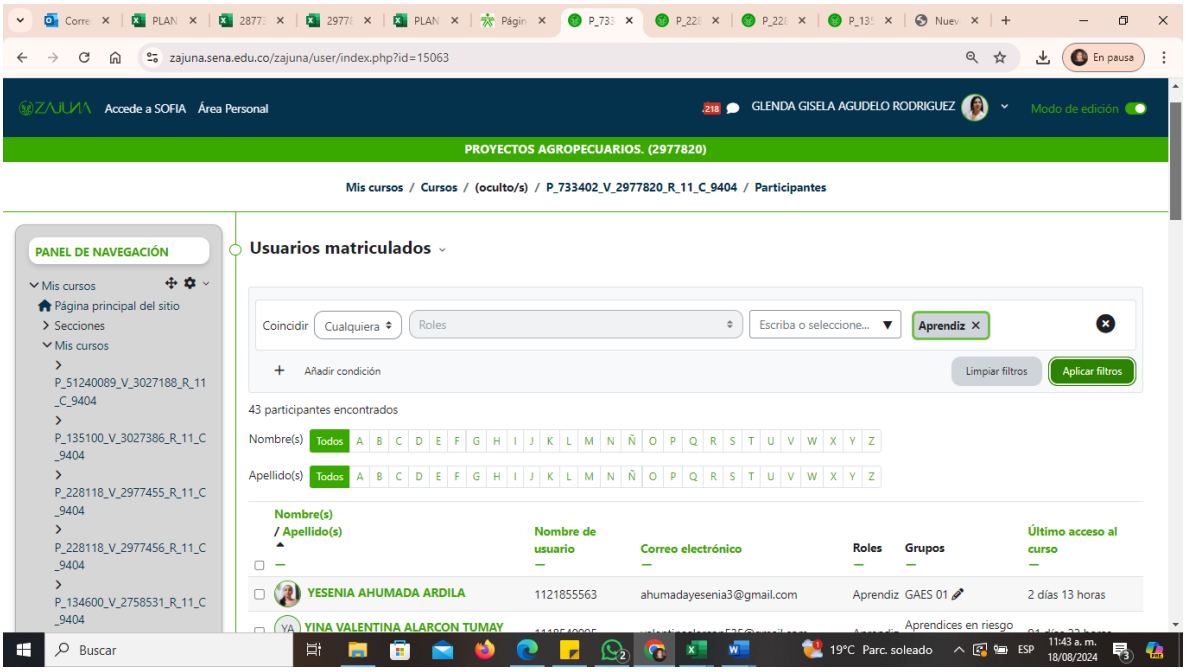


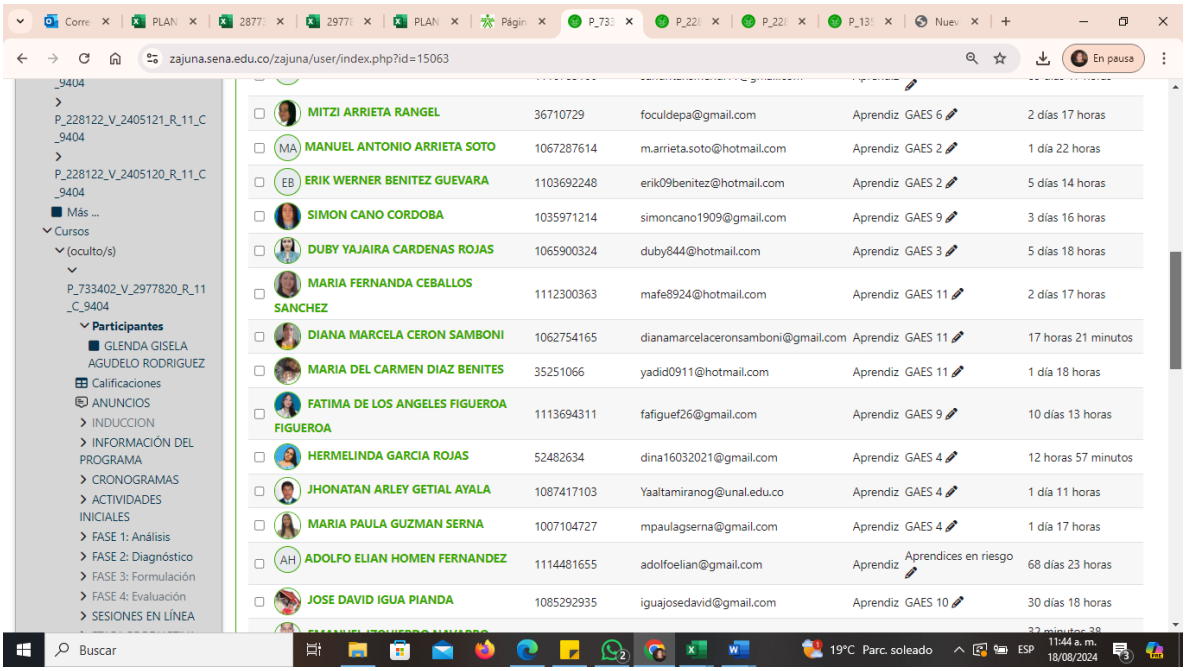
Ficha **2877338**

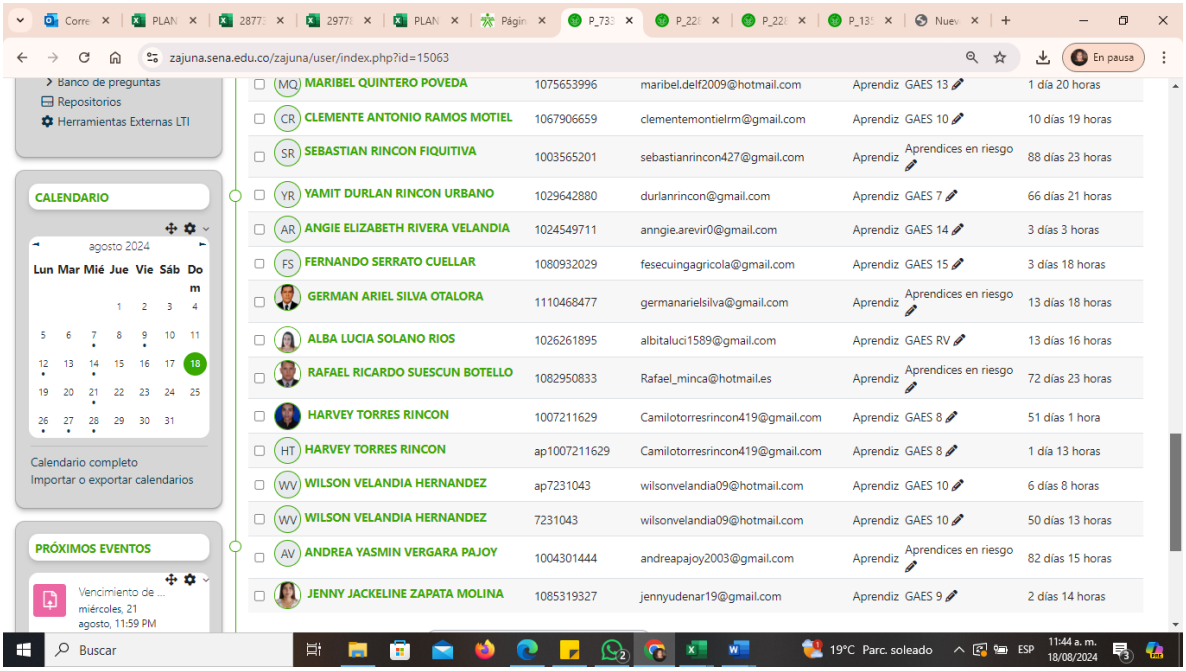




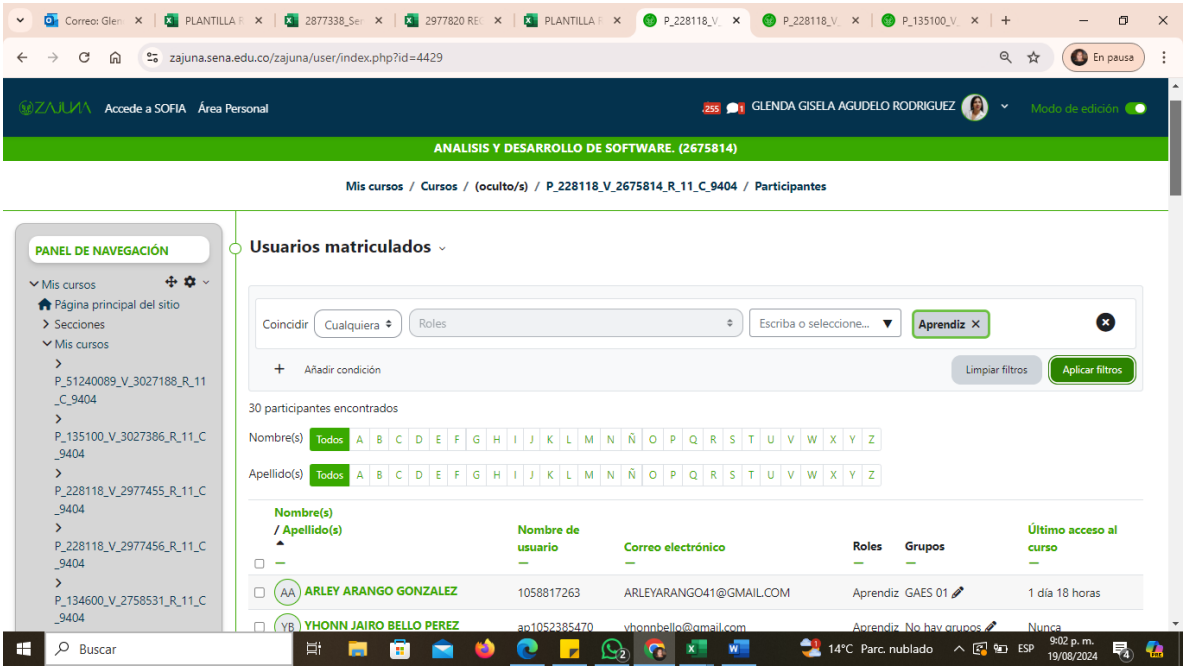
Ficha 2977820

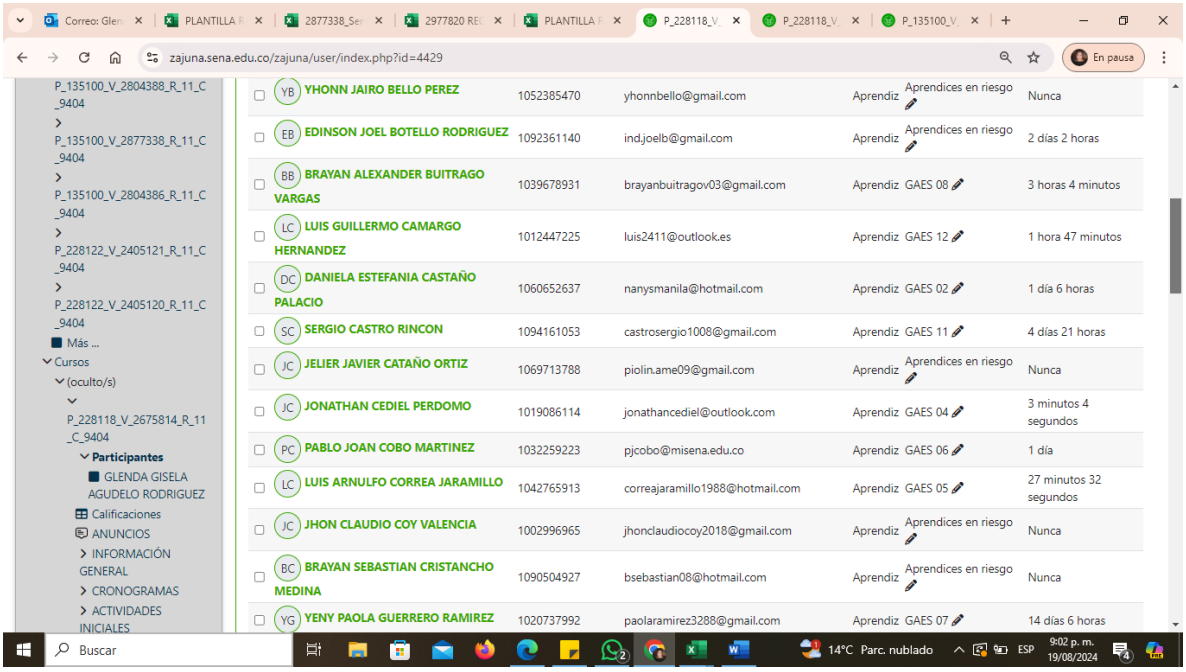


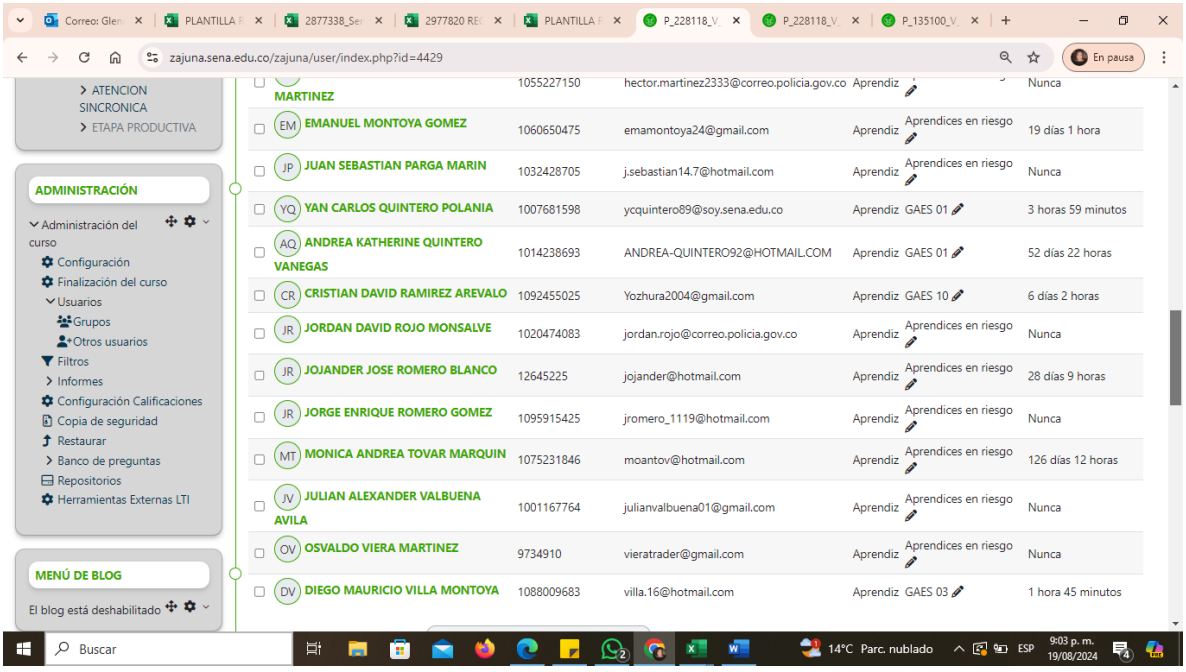




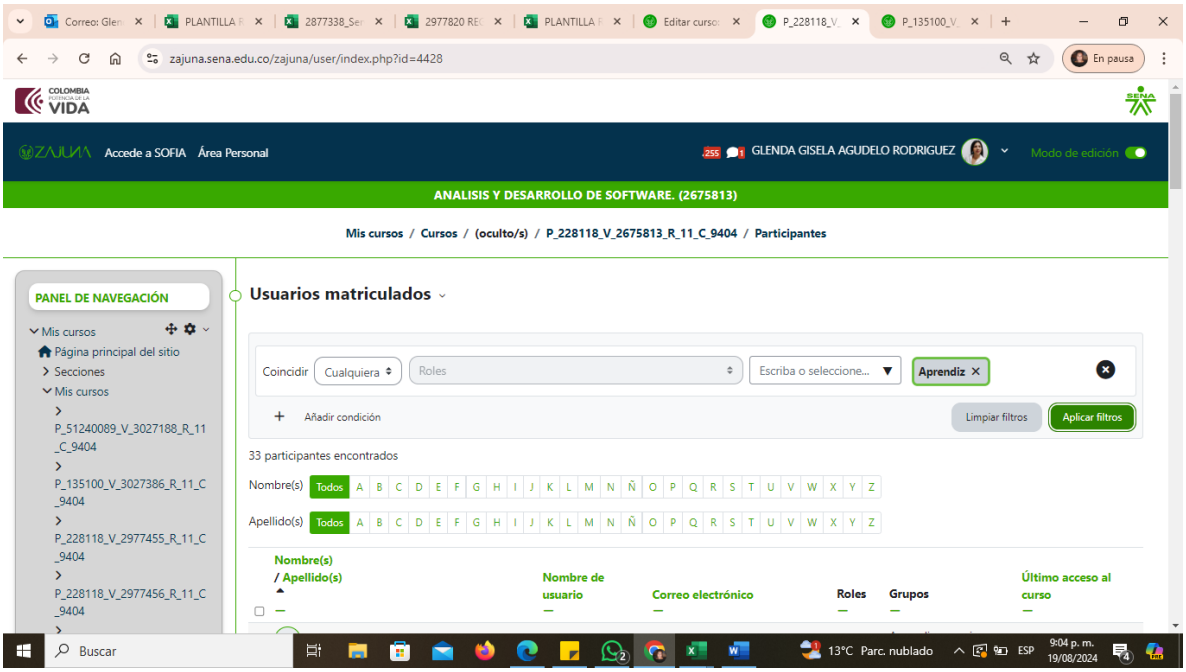
Ficha 2675814

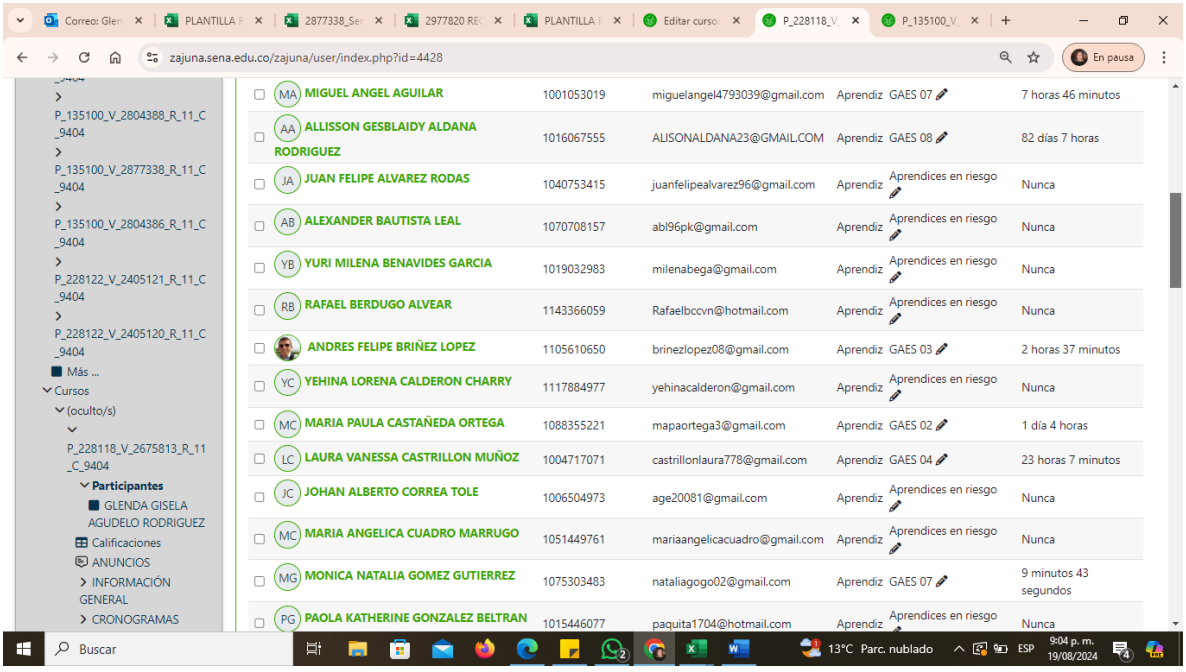


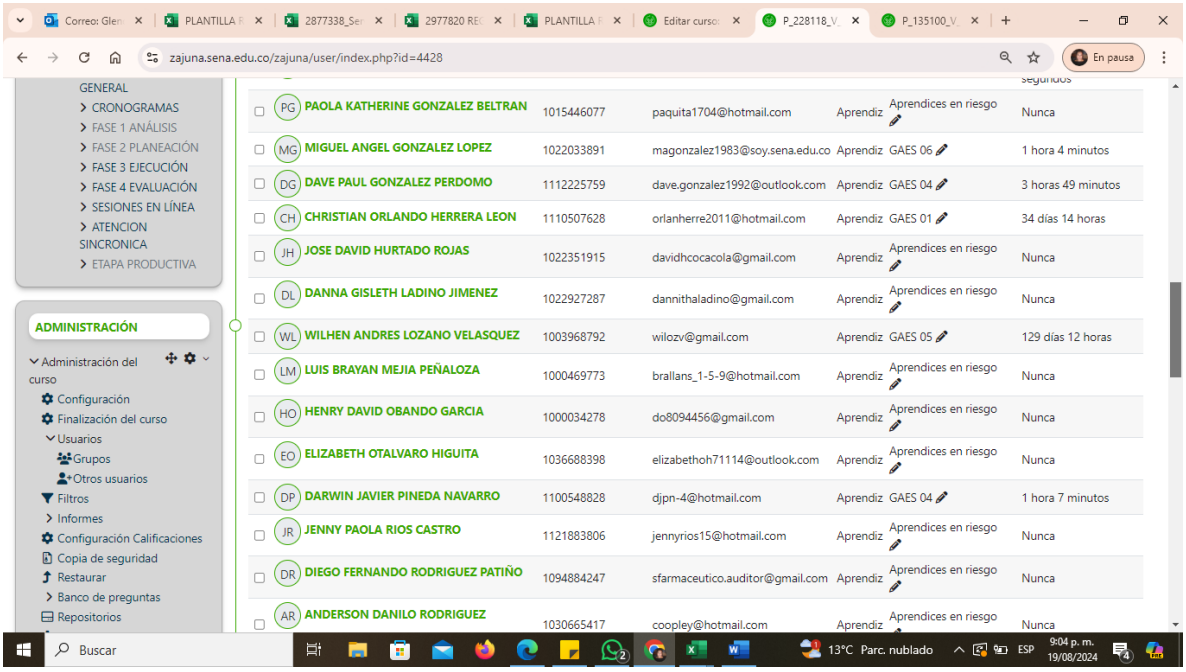

zajuna.sena.edu.co/zajuna/user/index.php?id=4429
P_135100_V_2804388_R_11_C_9404
P_135100_V_2877338_R_11_C_9404
P_135100_V_2804386_R_11_C_9404
P_228122_V_2405121_R_11_C_9404
P_228122_V_2405120_R_11_C_9404
Más ...
Cursos
(oculto/s)
P_228118_V_2675814_R_11_C_9404
Participantes
GLENDA GISELA AGUDELO RODRIGUEZ
Calificaciones
ANUNCIOS
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
YB YHONN JAIRO BELLO PEREZ 1052385470 yhonnbello@gmail.com Aprendiz Aprendices en riesgo Nunca
EB EDINSON JOEL BOTELLO RODRIGUEZ 1092361140 ind.joelb@gmail.com Aprendiz Aprendices en riesgo 2 días 2 horas
BB BRAYAN ALEXANDER BUITRAGO VARGAS 1039678931 brayanbuitragov03@gmail.com Aprendiz GAES 08 3 horas 4 minutos
LC LUIS GUILLERMO CAMARGO HERNANDEZ 1012447225 luis2411@outlook.es Aprendiz GAES 12 1 hora 47 minutos
DC DANIELA ESTEFANIA CASTAÑO PALACIO 1060652637 nanysmanila@hotmail.com Aprendiz GAES 02 1 día 6 horas
SC SERGIO CASTRO RINCON 1094161053 castrosergio1008@gmail.com Aprendiz GAES 11 4 días 21 horas
JC JELIER JAVIER CATAÑO ORTIZ 1069713788 piolin.ame09@gmail.com Aprendiz Aprendices en riesgo Nunca
JC JONATHAN CEDIEL PERDOMO 1019086114 jonathancediel@outlook.com Aprendiz GAES 04 3 minutos 4 segundos
PC PABLO JOAN COBO MARTINEZ 1032259223 pjcobo@misena.edu.co Aprendiz GAES 06 1 día
LC LUIS ARNULFO CORREA JARAMILLO 1042765913 correajaramillo1988@hotmail.com Aprendiz GAES 05 27 minutos 32 segundos
JC JHON CLAUDIO COY VALENCIA 1002996965 jhonclaudiocoy2018@gmail.com Aprendiz Aprendices en riesgo Nunca
BC BRAYAN SEBASTIAN CRISTANCHO MEDINA 1090504927 bsebastian08@hotmail.com Aprendiz Aprendices en riesgo Nunca
YG YENY PAOLA GUERRERO RAMIREZ 1020737992 paolaramirez3288@gmail.com Aprendiz GAES 07 14 días 6 horas
Buscar
14°C Parc. nublado
ESP
9:02 p. m. 19/08/2024

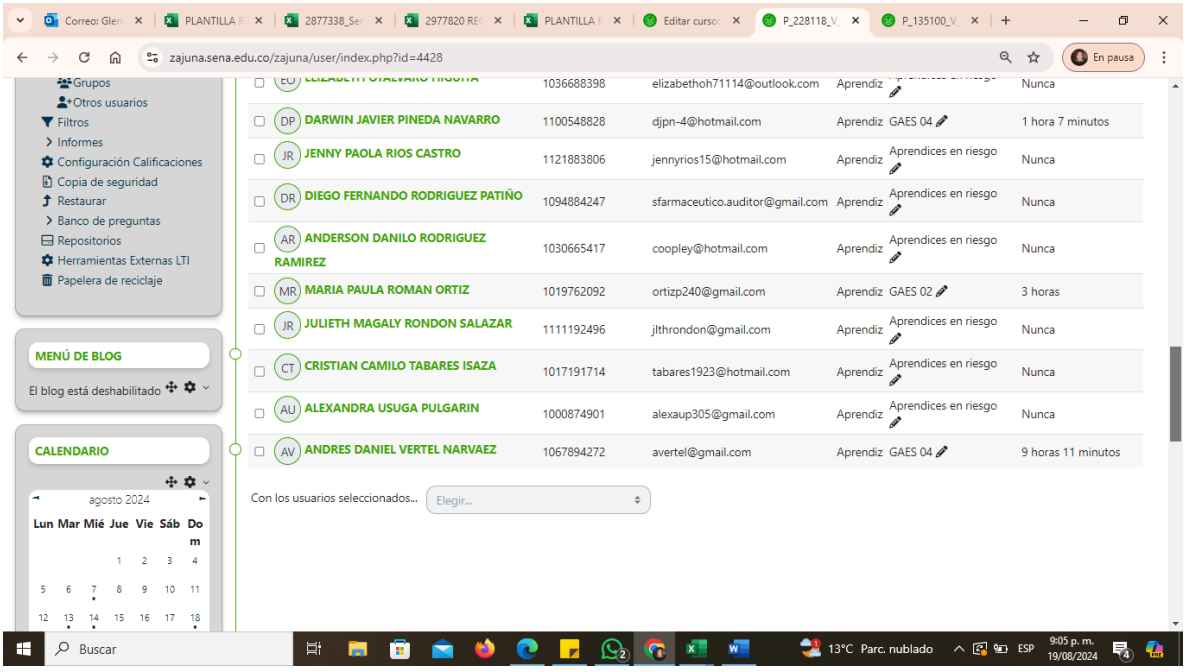

zajuna.sena.edu.co/zajuna/user/index.php?id=4429
ATENCION SINCRONICA
ETAPA PRODUCTIVA
ADMINISTRACIÓN
Administración del curso
Configuración
Finalización del curso
Usuarios
Grupos
Otros usuarios
Filtros
Informes
Configuración Calificaciones
Copia de seguridad
Restaurar
Banco de preguntas
Repositorios
Herramientas Externas LTI
MENÚ DE BLOG
El blog está deshabilitado
MARTINEZ 1055227150 hector.martinez2333@correo.policia.gov.co Aprendiz Nunca
EM EMANUEL MONTOYA GOMEZ 1060650475 emamontoya24@gmail.com Aprendiz Aprendices en riesgo 19 días 1 hora
JP JUAN SEBASTIAN PARGA MARIN 1032428705 j.sebastian14.7@hotmail.com Aprendiz Aprendices en riesgo Nunca
YQ YAN CARLOS QUINTERO POLANIA 1007681598 ycquintero89@soy.sena.edu.co Aprendiz GAES 01 3 horas 59 minutos
AQ ANDREA KATHERINE QUINTERO VANEGAS 1014238693 ANDREA-QUINTERO92@HOTMAIL.COM Aprendiz GAES 01 52 días 22 horas
CR CRISTIAN DAVID RAMIREZ AREVALO 1092455025 Yozhura2004@gmail.com Aprendiz GAES 10 6 días 2 horas
JR JORDAN DAVID ROJO MONSALVE 1020474083 jordan.rojo@correo.policia.gov.co Aprendiz Aprendices en riesgo Nunca
JR JOJANDER JOSE ROMERO BLANCO 12645225 jojander@hotmail.com Aprendiz Aprendices en riesgo 28 días 9 horas
JR JORGE ENRIQUE ROMERO GOMEZ 1095915425 jromero_1119@hotmail.com Aprendiz Aprendices en riesgo Nunca
MT MONICA ANDREA TOVAR MARQUIN 1075231846 moantov@hotmail.com Aprendiz Aprendices en riesgo 126 días 12 horas
JV JULIAN ALEXANDER VALBUENA AVILA 1001167764 julianvalbuena01@gmail.com Aprendiz Aprendices en riesgo Nunca
OV OSVALDO VIERA MARTINEZ 9734910 vieratrader@gmail.com Aprendiz Aprendices en riesgo Nunca
DV DIEGO MAURICIO VILLA MONTOYA 1088009683 villa.16@hotmail.com Aprendiz GAES 03 1 hora 45 minutos
Buscar
14°C Parc. nublado
ESP
9:03 p. m. 19/08/2024

Ficha 2675813

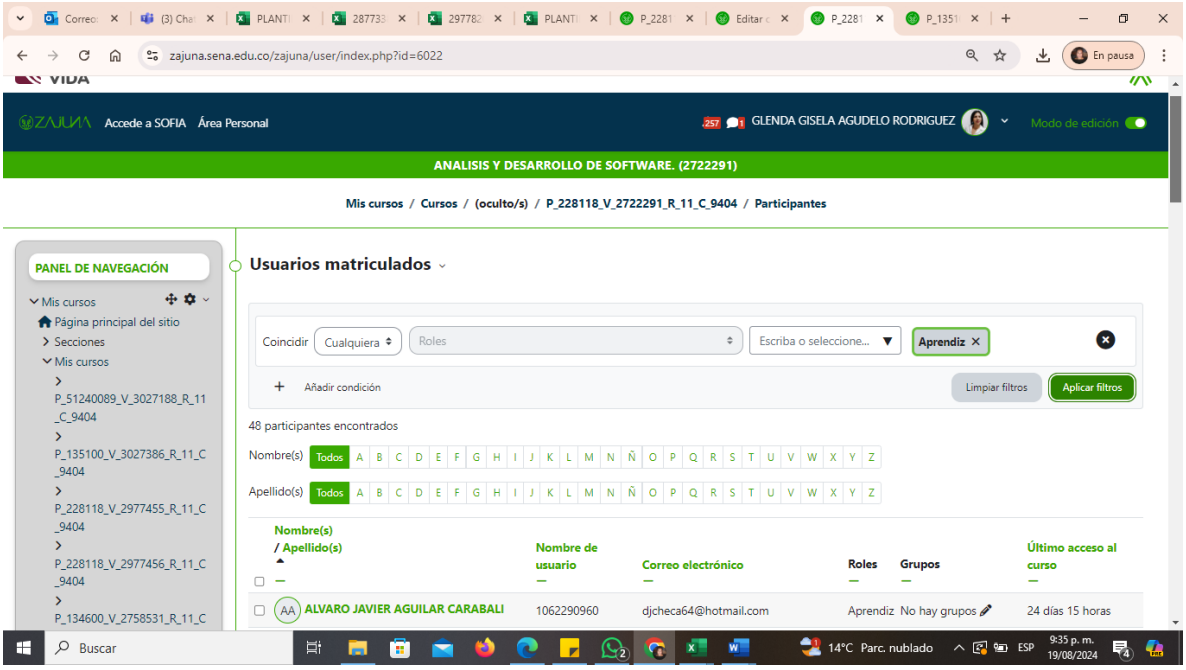


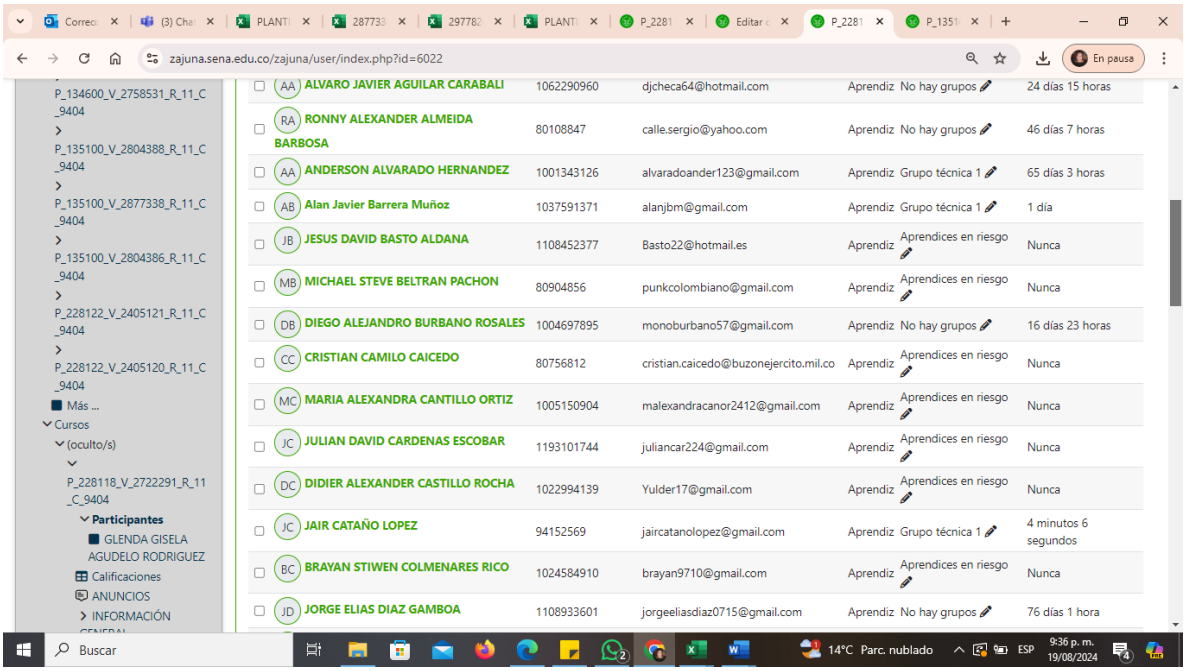


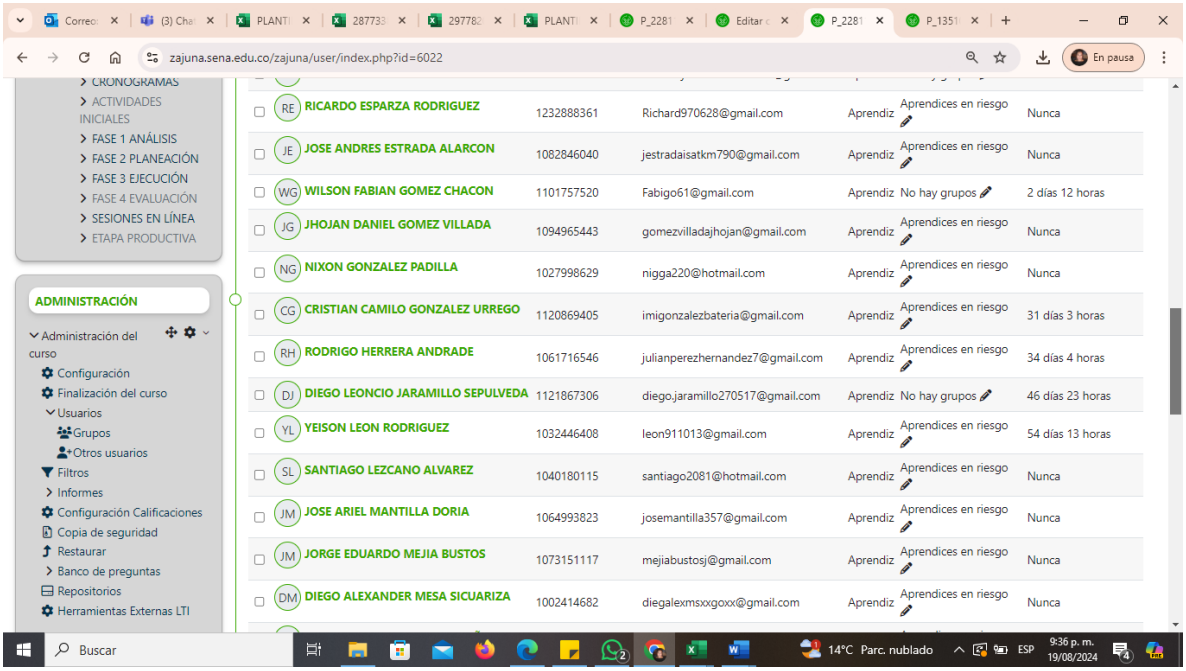

zajuna.sena.edu.co/zajuna/user/index.php?id=4428
GENERAL
CRONOGRAMAS
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
SESIONES EN LÍNEA
ATENCION SINCRONICA
ETAPA PRODUCTIVA
ADMINISTRACIÓN
Administración del curso
Configuración
Finalización del curso
Usuarios
Grupos
Otros usuarios
Filtros
Informes
Configuración Calificaciones
Copia de seguridad
Restaurar
Banco de preguntas
Repositorios
PAOLA KATHERINE GONZALEZ BELTRAN 1015446077 paquita1704@hotmail.com Aprendiz Aprendices en riesgo Nunca
MIGUEL ANGEL GONZALEZ LOPEZ 1022033891 magonzalez1983@soy.sena.edu.co Aprendiz GAES 06 1 hora 4 minutos
DAVE PAUL GONZALEZ PERDOMO 1112225759 dave.gonzalez1992@outlook.com Aprendiz GAES 04 3 horas 49 minutos
CHRISTIAN ORLANDO HERRERA LEON 1110507628 orlanherre2011@hotmail.com Aprendiz GAES 01 34 días 14 horas
JOSE DAVID HURTADO ROJAS 1022351915 davidhcocacola@gmail.com Aprendiz Aprendices en riesgo Nunca
DANNA GISLETH LADINO JIMENEZ 1022927287 dannithaladino@gmail.com Aprendiz Aprendices en riesgo Nunca
WILHEN ANDRES LOZANO VELASQUEZ 1003968792 wilozv@gmail.com Aprendiz GAES 05 129 días 12 horas
LUIS BRAYAN MEJIA PEÑALOZA 1000469773 brallans_1-5-9@hotmail.com Aprendiz Aprendices en riesgo Nunca
HENRY DAVID OBANDO GARCIA 1000034278 do8094456@gmail.com Aprendiz Aprendices en riesgo Nunca
ELIZABETH OTALVARO HIGUITA 1036688398 elizabethoh71114@outlook.com Aprendiz Aprendices en riesgo Nunca
DARWIN JAVIER PINEDA NAVARRO 1100548828 djpn-4@hotmail.com Aprendiz GAES 04 1 hora 7 minutos
JENNY PAOLA RIOS CASTRO 1121883806 jennyrios15@hotmail.com Aprendiz Aprendices en riesgo Nunca
DIEGO FERNANDO RODRIGUEZ PATIÑO 1094884247 sfarmaceutico.auditor@gmail.com Aprendiz Aprendices en riesgo Nunca
ANDERSON DANILO RODRIGUEZ 1030665417 coopley@hotmail.com Aprendiz Aprendices en riesgo Nunca
Buscar
13°C Parc. nublado
ESP
9:04 p. m. 19/08/2024

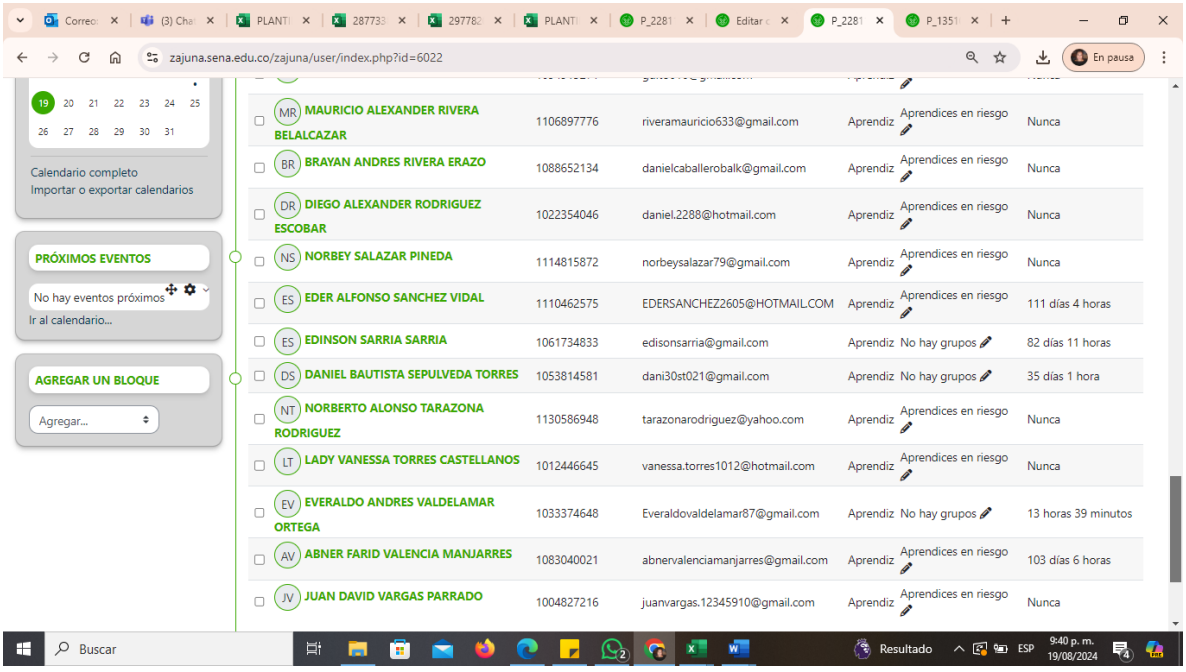

zajuna.sena.edu.co/zajuna/user/index.php?id=4428
Grupos
Otros usuarios
Filtros
Informes
Configuración Calificaciones
Copia de seguridad
Restaurar
Banco de preguntas
Repositorios
Herramientas Externas LTI
Papelera de reciclaje
MENÚ DE BLOG
El blog está deshabilitado
CALENDARIO
agosto 2024
Lun Mar Mié Jue Vie Sáb Dom
DARWIN JAVIER PINEDA NAVARRO 1100548828 djpn-4@hotmail.com Aprendiz GAES 04 1 hora 7 minutos
JENNY PAOLA RIOS CASTRO 1121883806 jennyrios15@hotmail.com Aprendiz Aprendices en riesgo Nunca
DIEGO FERNANDO RODRIGUEZ PATIÑO 1094884247 sfarmaceutico.auditor@gmail.com Aprendiz Aprendices en riesgo Nunca
ANDERSON DANILO RODRIGUEZ RAMIREZ 1030665417 coopley@hotmail.com Aprendiz Aprendices en riesgo Nunca
MARIA PAULA ROMAN ORTIZ 1019762092 ortizp240@gmail.com Aprendiz GAES 02 3 horas
JULIETH MAGALY RONDON SALAZAR 1111192496 jlthrondon@gmail.com Aprendiz Aprendices en riesgo Nunca
CRISTIAN CAMILO TABARES ISAZA 1017191714 tabares1923@hotmail.com Aprendiz Aprendices en riesgo Nunca
ALEXANDRA USUGA PULGARIN 1000874901 alexaup305@gmail.com Aprendiz Aprendices en riesgo Nunca
ANDRES DANIEL VERTEL NARVAEZ 1067894272 avertel@gmail.com Aprendiz GAES 04 9 horas 11 minutos
Con los usuarios seleccionados...
Elegir...
Buscar
13°C Parc. nublado
ESP
9:05 p. m. 19/08/2024

Ficha **2722291**






zajuna.sena.edu.co/zajuna/user/index.php?id=6022
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
SESIONES EN LÍNEA
ETAPA PRODUCTIVA
ADMINISTRACIÓN
Administración del curso
Configuración
Finalización del curso
Usuarios
Grupos
Otros usuarios
Filtros
Informes
Configuración Calificaciones
Copia de seguridad
Restaurar
Banco de preguntas
Repositorios
Herramientas Externas LTI
RICARDO ESPARZA RODRIGUEZ 1232888361 Richard970628@gmail.com Aprendiz Aprendices en riesgo Nunca
JOSE ANDRES ESTRADA ALARCON 1082846040 jestradaisatkm790@gmail.com Aprendiz Aprendices en riesgo Nunca
WILSON FABIAN GOMEZ CHACON 1101757520 Fabigo61@gmail.com Aprendiz No hay grupos 2 días 12 horas
JHOJAN DANIEL GOMEZ VILLADA 1094965443 gomezvilladajhojan@gmail.com Aprendiz Aprendices en riesgo Nunca
NIXON GONZALEZ PADILLA 1027998629 nigga220@hotmail.com Aprendiz Aprendices en riesgo Nunca
CRISTIAN CAMILO GONZALEZ URREGO 1120869405 imigonzalezbateria@gmail.com Aprendiz Aprendices en riesgo 31 días 3 horas
RODRIGO HERRERA ANDRADE 1061716546 julianperezhernandez7@gmail.com Aprendiz Aprendices en riesgo 34 días 4 horas
DIEGO LEONCIO JARAMILLO SEPULVEDA 1121867306 diego.jaramillo270517@gmail.com Aprendiz No hay grupos 46 días 23 horas
YEISON LEON RODRIGUEZ 1032446408 leon911013@gmail.com Aprendiz Aprendices en riesgo 54 días 13 horas
SANTIAGO LEZCANO ALVAREZ 1040180115 santiago2081@hotmail.com Aprendiz Aprendices en riesgo Nunca
JOSE ARIEL MANTILLA DORIA 1064993823 josemantilla357@gmail.com Aprendiz Aprendices en riesgo Nunca
JORGE EDUARDO MEJIA BUSTOS 1073151117 mejiabustosj@gmail.com Aprendiz Aprendices en riesgo Nunca
DIEGO ALEXANDER MESA SICUARIZA 1002414682 diegalexmsxxgoxx@gmail.com Aprendiz Aprendices en riesgo Nunca
Buscar
14°C Parc. nublado
ESP
9:36 p. m. 19/08/2024


zajuna.sena.edu.co/zajuna/user/index.php?id=6022
19 20 21 22 23 24 25
26 27 28 29 30 31
Calendario completo
Importar o exportar calendarios
PRÓXIMOS EVENTOS
No hay eventos próximos
Ir al calendario...
AGREGAR UN BLOQUE
Agregar...
MAURICIO ALEXANDER RIVERA BELALCAZAR 1106897776 riveramauricio633@gmail.com Aprendiz Aprendices en riesgo Nunca
BRAYAN ANDRES RIVERA ERAZO 1088652134 danielcaballerobalk@gmail.com Aprendiz Aprendices en riesgo Nunca
DIEGO ALEXANDER RODRIGUEZ ESCOBAR 1022354046 daniel.2288@hotmail.com Aprendiz Aprendices en riesgo Nunca
NORBEY SALAZAR PINEDA 1114815872 norbeysalazar79@gmail.com Aprendiz Aprendices en riesgo Nunca
EDER ALFONSO SANCHEZ VIDAL 1110462575 EDERSANCHEZ2605@HOTMAIL.COM Aprendiz Aprendices en riesgo 111 días 4 horas
EDINSON SARRIA SARRIA 1061734833 edisonsarria@gmail.com Aprendiz No hay grupos 82 días 11 horas
DANIEL BAUTISTA SEPULVEDA TORRES 1053814581 dani30st021@gmail.com Aprendiz No hay grupos 35 días 1 hora
NORBERTO ALONSO TARAZONA RODRIGUEZ 1130586948 tarazonarodriguez@yahoo.com Aprendiz Aprendices en riesgo Nunca
LADY VANESSA TORRES CASTELLANOS 1012446645 vanessa.torres1012@hotmail.com Aprendiz Aprendices en riesgo Nunca
EVERALDO ANDRES VALDELAMAR ORTEGA 1033374648 Everaldovaldelamar87@gmail.com Aprendiz No hay grupos 13 horas 39 minutos
ABNER FARID VALENCIA MANJARRES 1083040021 abnervalenciamanjarres@gmail.com Aprendiz Aprendices en riesgo 103 días 6 horas
JUAN DAVID VARGAS PARRADO 1004827216 juanvargas.12345910@gmail.com Aprendiz Aprendices en riesgo Nunca
Buscar
Resultado
ESP
9:40 p. m. 19/08/2024