PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, septiembre 2024

Señor (a)

GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5861919
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5861919 del año 2024

CLAUDIA MARIA NAJERA CASTELLAR, identificada con la cédula de ciudadanía No.26717893 de ciénaga magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de septiembre.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA YCUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450.) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Diez (10) pagos iguales sucesivos correspondientes a los meses FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024 por valorde CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESO ($4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de ASESORIA COMERCIAL .

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación Profesional integral presencial en las fichas: 2907968- 2907973 – 2908196- 2698616- 2698621 – 2698622	**(Anexo 1)** Evidencia formación presencial
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Reunión con la líder Kristel López, líder de programa de articulación, por motivo de proceso de certificación y portafolios	**(Anexo 2)** Foto de reunión equipo
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Registro de inasistencias aprendices a la formación en el aplicativo Sena.	**(Anexo 3)** Sofía plus Listado de asistencia
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se evaluaron los resultados de la competencia fichas 2908196- 2698621- 2698622- 2698616	**(Anexo 4)** Registro Sofía plus
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Utilización de las plataformas institucionales como: correo oficial	**(Anexo 5)** Correo Oficial Sena .
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Socialización del programa a los grados novenos de la Ied Francisco de Paula Santander (santa marta y fundación)	**(anexo 6)** fotografías
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Formación académica en el municipio de Fundación, Magdalena en la Ied Francisco de Paula Santander.	**(anexo 7)** fotografías
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
14	. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualiza portafolio del instructor	**(anexo 8)** . Captura de pantalla de portafolio
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras	Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
19	. Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Divulgación de la cuarta Convocatoria de la presencial y a Distancia de formación 2024 educativa Sena	**(anexo 9)** Fotos de publicaciones
20	. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	- Presentación del informe de ejecución con evidencias del cumplimiento de las obligaciones ejecutadas en el mes. - Envío de informes a las IED respecto al estado actual de la formación y el desarrollo de la misma. -	**(anexo 10)** Pantallazo informe GC. **(anexo 11)**
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Informe de agenda en la legalización por la participación en la capacitación Transferencia modelo pedagógico del SENA con las instituciones articuladas en el municipio de Aracataca, El banco, Palermo	**(anexo 12)**
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta soporte para la legalización del pago de honorarios y/o prestación de servicios personales. Pago seguridad social mes de agosto planilla 9472428582 aportes en línea.	Formato informe mensual de ejecución contractual.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informeen el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	48624	Aracataca	1 agosto/24	1 agosto/24
2	50824	Aracataca	2 agosto/24	2 agosto/24
3	51724	El Banco	5 agosto/24	6 agosto/24
4	47324	Palermo	31 julio/24	31 julio/24

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9472428582 de la planilla, por Aportes en línea. Correspondiente al mes de agosto del 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (29) folios

Cordialmente,

Firma

CLAUDIA MARIA NAJERA CASTELLAR
Contratista
C.C. 26.717.893 de ciénaga magdalena

Recibí a satisfacción:

Firma

GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5861919 de 2024
Coordinador Académico

ANEXOS

ANEXO 1











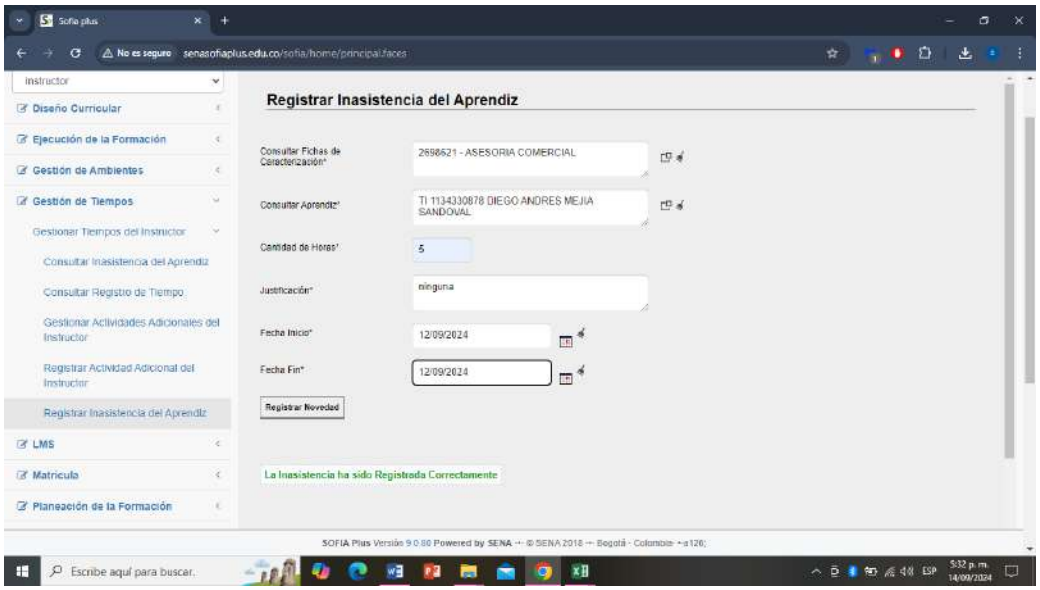


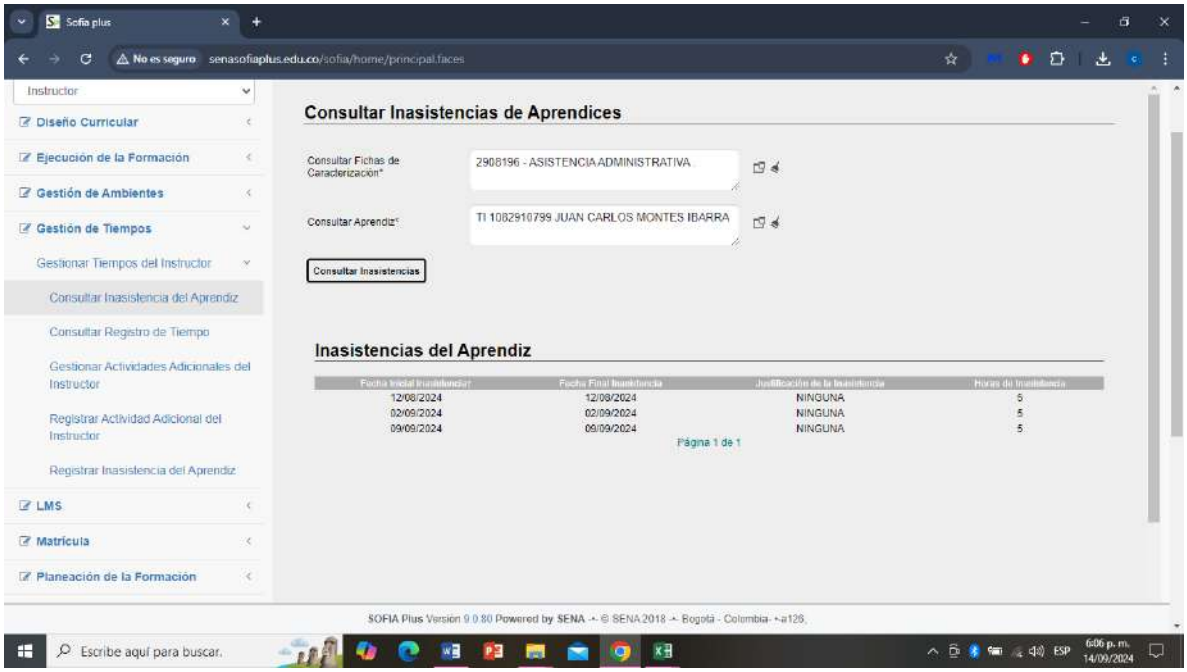


ANEXO 2

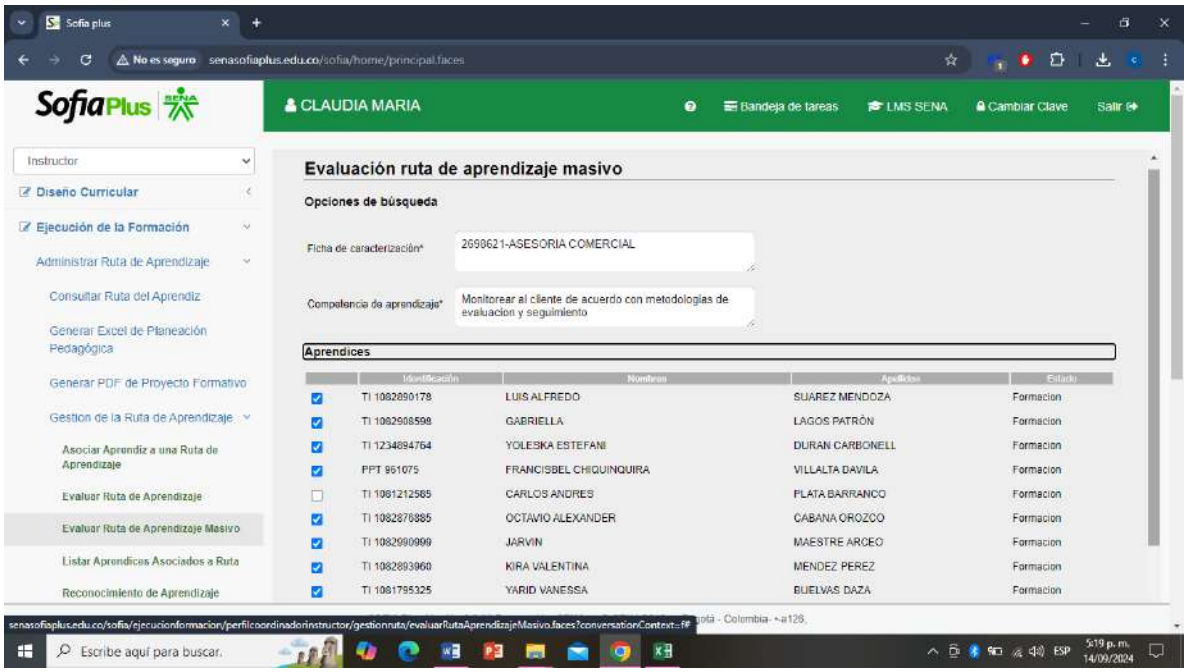


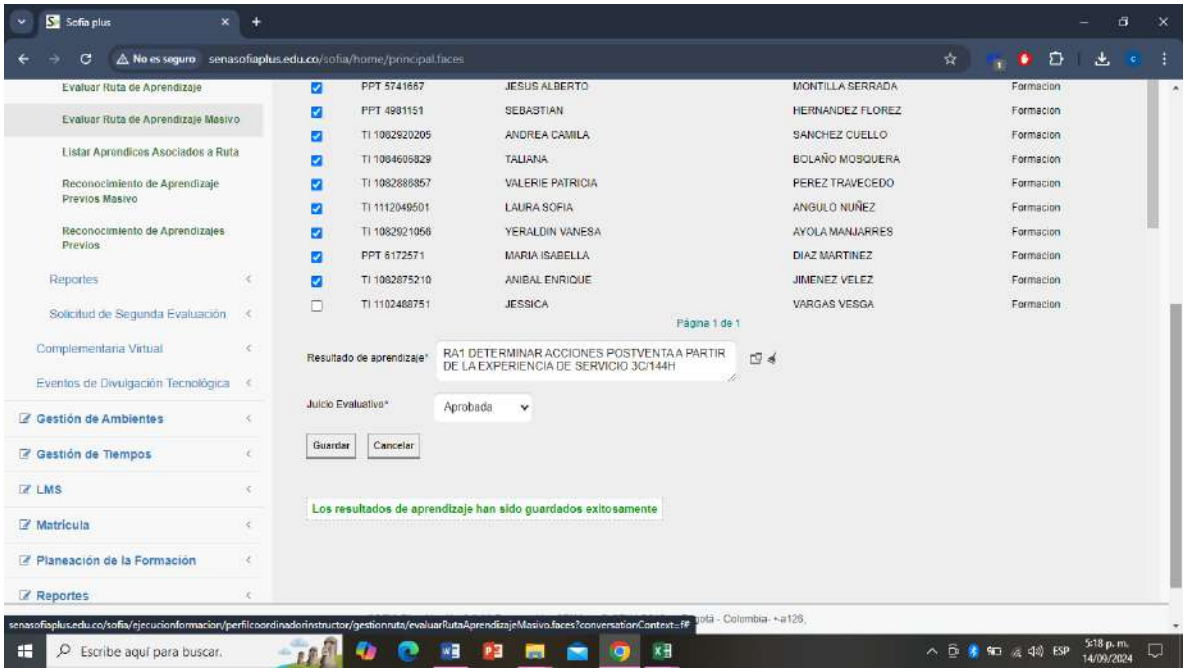
ANEXO 3



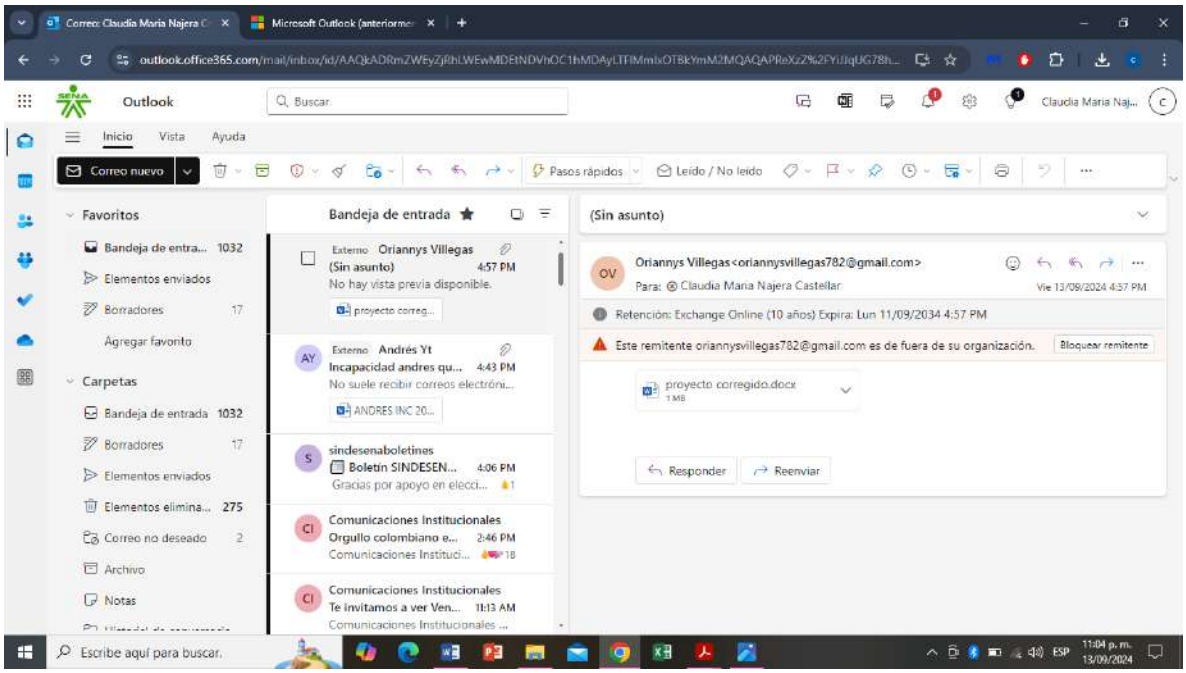

Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2908196 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
TI 1082910799 JUAN CARLOS MONTES IBARRA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
12/08/2024
12/08/2024
NINGUNA
5
02/09/2024
02/09/2024
NINGUNA
5
09/09/2024
09/09/2024
NINGUNA
5
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -. © SENA 2018 -. Bogotá - Colombia- -.a126.
Escribe aquí para buscar.
ESP
6:06 p. m.
14/09/2024

ANEXO 4


Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CLAUDIA MARIA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2698621-ASESORIA COMERCIAL
Competencia de aprendizaje*
Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluacion y seguimiento
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1082893178
LUIS ALFREDO
SUAREZ MENDOZA
Formacion
TI 1082908598
GABRIELLA
LAGOS PATRÓN
Formacion
TI 1234894764
YOLESKA ESTEFANI
DURAN CARBONELL
Formacion
PPT 961075
FRANCISBEL CHIQUINQUIRA
VILLALTA DAVILA
Formacion
TI 1061212585
CARLOS ANDRES
PLATA BARRANCO
Formacion
TI 1082876885
OCTAVIO ALEXANDER
CABANA OROZCO
Formacion
TI 1082890999
JARVIN
MAESTRE ARCEO
Formacion
TI 1082893960
KIRA VALENTINA
MENDEZ PEREZ
Formacion
TI 1061795325
YARID VANESSA
BUELVAS DAZA
Formacion
Escribe aquí para buscar.
ESP
5:19 p. m.
14/09/2024


Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
PPT 5741667 JESUS ALBERTO MONTILLA SERRADA Formacion
PPT 4981151 SEBASTIAN HERNANDEZ FLOREZ Formacion
TI 1082920205 ANDREA CAMILA SANCHEZ CUELLO Formacion
TI 1084605829 TALIANA BOLAÑO MOSQUERA Formacion
TI 1082888857 VALERIE PATRICIA PEREZ TRAVECEDO Formacion
TI 1112049501 LAURA SOFIA ANGULO NUÑEZ Formacion
TI 1082921056 YERALDIN VANESA AYOLA MANJARRES Formacion
PPT 6172571 MARIA ISABELLA DIAZ MARTINEZ Formacion
TI 1082875210 ANIBAL ENRIQUE JIMENEZ VELEZ Formacion
TI 1102468751 JESSICA VARGAS VESGA Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
RA1 DETERMINAR ACCIONES POSTVENTA A PARTIR DE LA EXPERIENCIA DE SERVICIO 3C/144H
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
Escribe aquí para buscar.
5:18 p. m. 14/09/2024

ANEXO 5


Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Favoritos
Bandeja de entra... 1032
Elementos enviados
Borradores 17
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 1032
Borradores 17
Elementos enviados
Elementos elimina... 275
Correo no deseado 2
Archivo
Notas
Bandeja de entrada
Externo Oriannys Villegas (Sin asunto) 4:57 PM
No hay vista previa disponible.
Externo Andrés Yt Incapacidad andres qu... 4:43 PM
No suele recibir correos electróni...
sindesenaboletines Boletín SINDESEN... 4:06 PM
Gracias por apoyo en elecci...
Comunicaciones Institucionales Orgullo colombiano e... 2:46 PM
Comunicaciones Instituci...
Comunicaciones Institucionales Te invitamos a ver Ven... 11:13 AM
Comunicaciones Institucionales ...
(Sin asunto)
Oriannys Villegas<oriannysvillegas782@gmail.com>
Para: Claudia Maria Najera Castellar
Vie 13/09/2024 4:57 PM
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 11/09/2034 4:57 PM
Este remitente oriannysvillegas782@gmail.com es de fuera de su organización.
Bloquear remitente
proyecto corregido.docx
Responder
Reenviar
Escribe aquí para buscar.
11:04 p. m. 13/09/2024

ANEXO 6



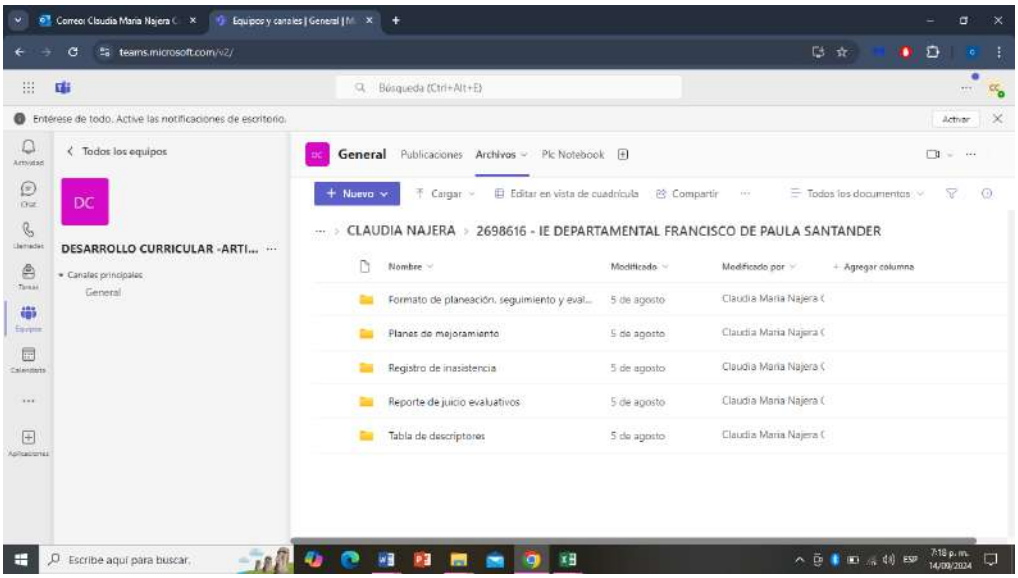




ANEXO 7



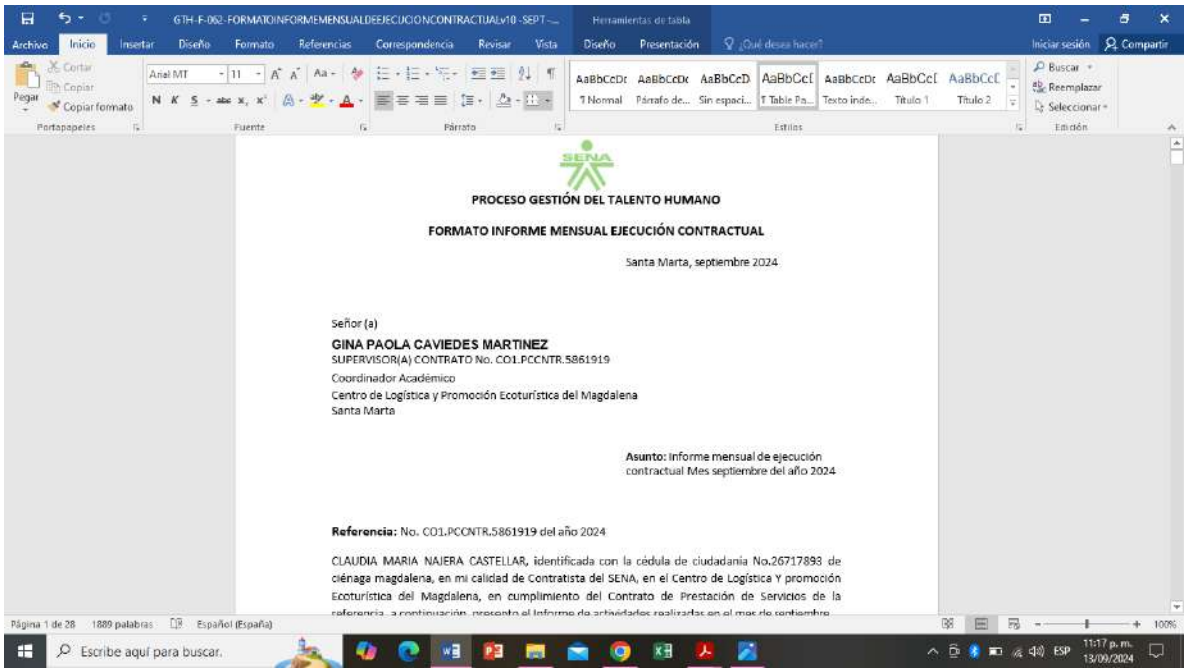
ANEXO 8



ANEXO 9



ANEXO 10



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, septiembre 2024

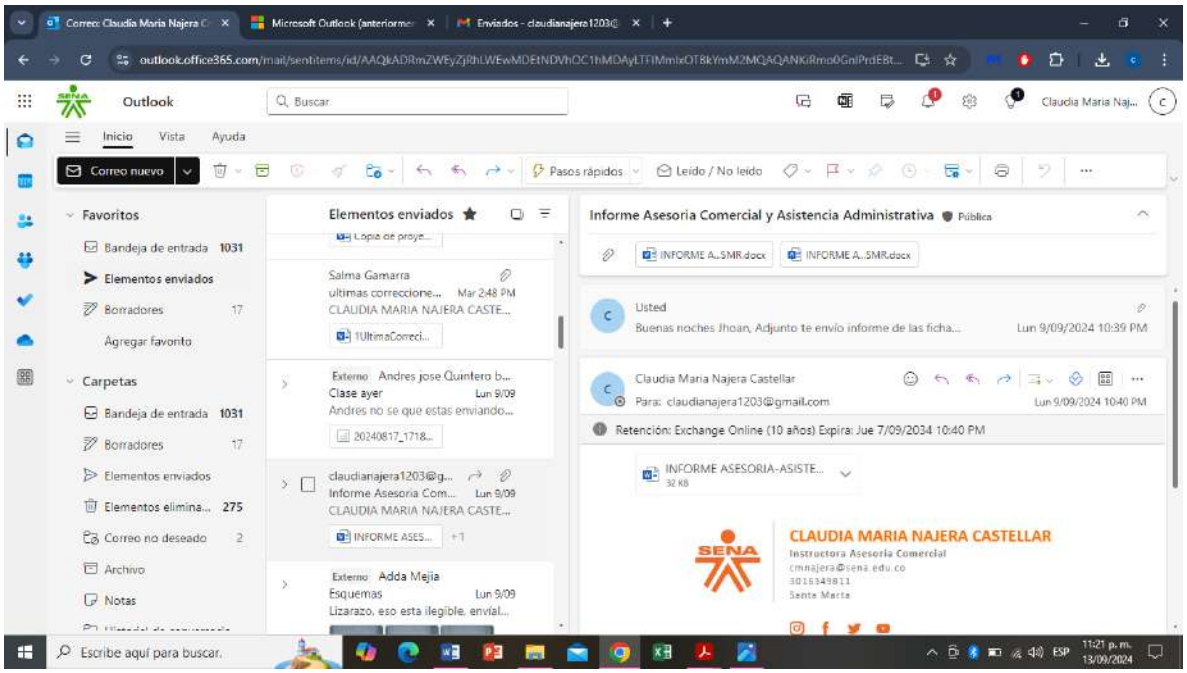
Señor (a)
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5861919
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5861919 del año 2024

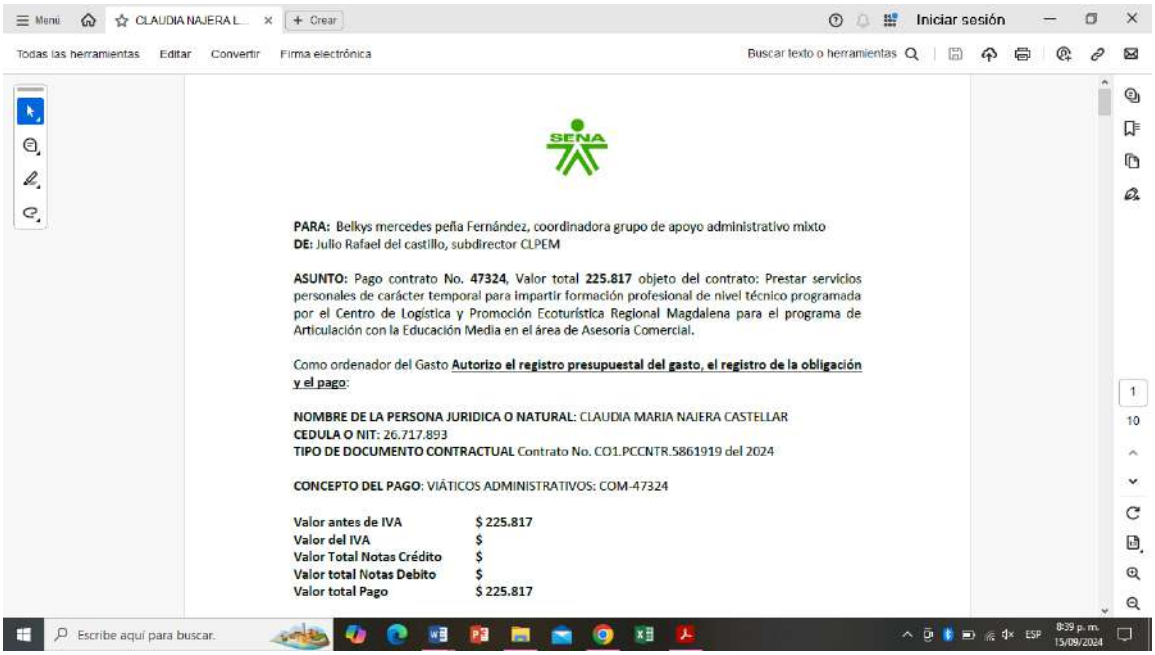
CLAUDIA MARIA NAJERA CASTELLAR, identificada con la cédula de ciudadanía No.26717893 de ciénaga magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la

ANEXO 11



ANEXO 12

Comision 47324



PARA: Belkys mercedes peña Fernández, coordinadora grupo de apoyo administrativo mixto
DE: Julio Rafael del castillo, subdirector CLPEM

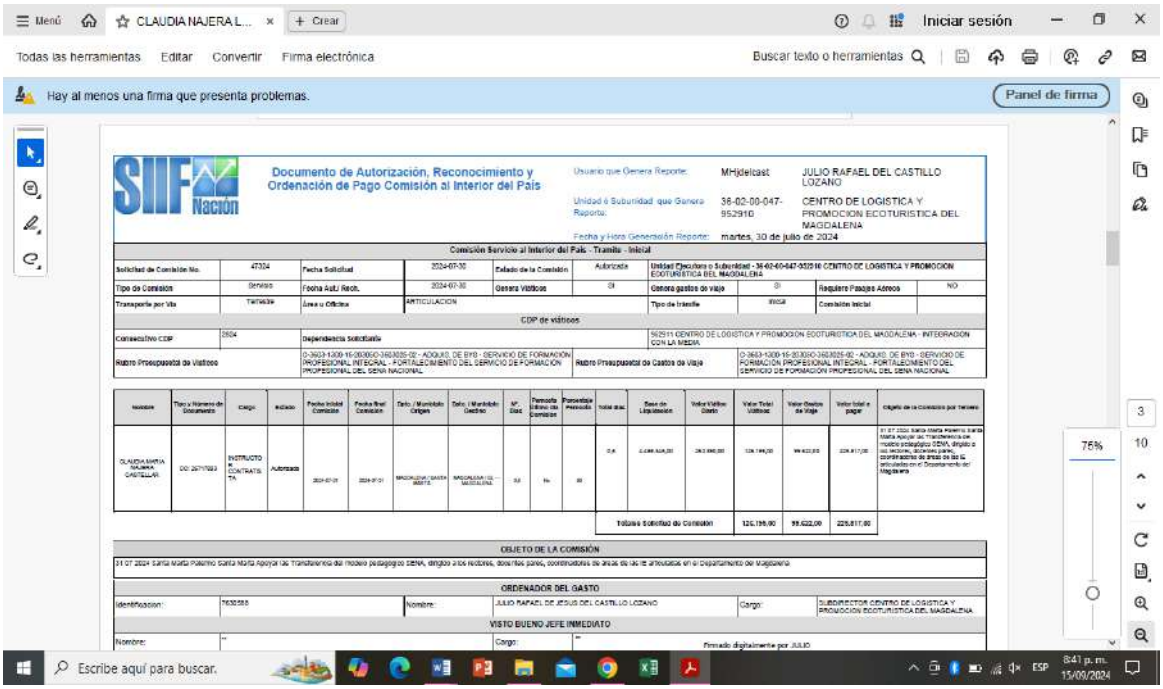
ASUNTO: Pago contrato No. 47324, Valor total 225.817 objeto del contrato: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de Asesoría Comercial.

Como ordenador del Gasto **Autorizo el registro presupuestal del gasto, el registro de la obligación y el pago**:

NOMBRE DE LA PERSONA JURIDICA O NATURAL: CLAUDIA MARIA NAJERA CASTELLAR
CEDULA O NIT: 26.717.893
TIPO DE DOCUMENTO CONTRACTUAL Contrato No. CO1.PCCNTR.5861919 del 2024

CONCEPTO DEL PAGO: VIÁTICOS ADMINISTRATIVOS: COM-47324

Valor antes de IVA	**$ 225.817**
Valor del IVA	**$**
Valor Total Notas Crédito	**$**
Valor total Notas Debito	**$**
Valor total Pago	**$ 225.817**



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjdelcast — JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
Unidad o Subunidad que Genera Reporte: 38-02-00-047-952910 — CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 30 de julio de 2024

Comisión Servicio al Interior del País - Trámite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	47324	Fecha Solicitud	2024-07-30	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad	38-02-00-047-952910 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA		
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2024-07-30	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	SI	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Línea u Oficina	ARTICULACION			Tipo de Traslado	RADA	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2604	Dependencia Solicitante	952911 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - INTEGRACION CON LA MEDIA
Rubro Presupuestal de Viáticos	O-3603-1300-16-0000O-3603026-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	O-3603-1300-16-0000O-3603026-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dato / Municipio Origen	Dato / Municipio Destino	N° Días	Porcentaje Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Valor día	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Terceros
CLAUDIA MARIA NAJERA CASTELLAR	CC 26717893	INSTRUCTOR CONTRATISTA	Autorizado	2024-07-31	2024-07-31	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / SANTA MARTA	0.5	No	0	0.0	0.0	0.0	126.195,00	99.622,00	225.817,00	El 31 de julio Santa María Paterno Santa María Apoyar las Transferencia del modelo pedagogico SENA, dirigido a los nodos, docentes pares, coordinadores de áreas de las 8 articulados en el Departamento del Magdalena
													Totales Solicitud de Comisión		126.195,00	99.622,00	225.817,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

El 31 de julio Santa María Paterno Santa María Apoyar las Transferencia del modelo pedagogico SENA, dirigido a los nodos, docentes pares, coordinadores de áreas de las 8 articulados en el Departamento del Magdalena

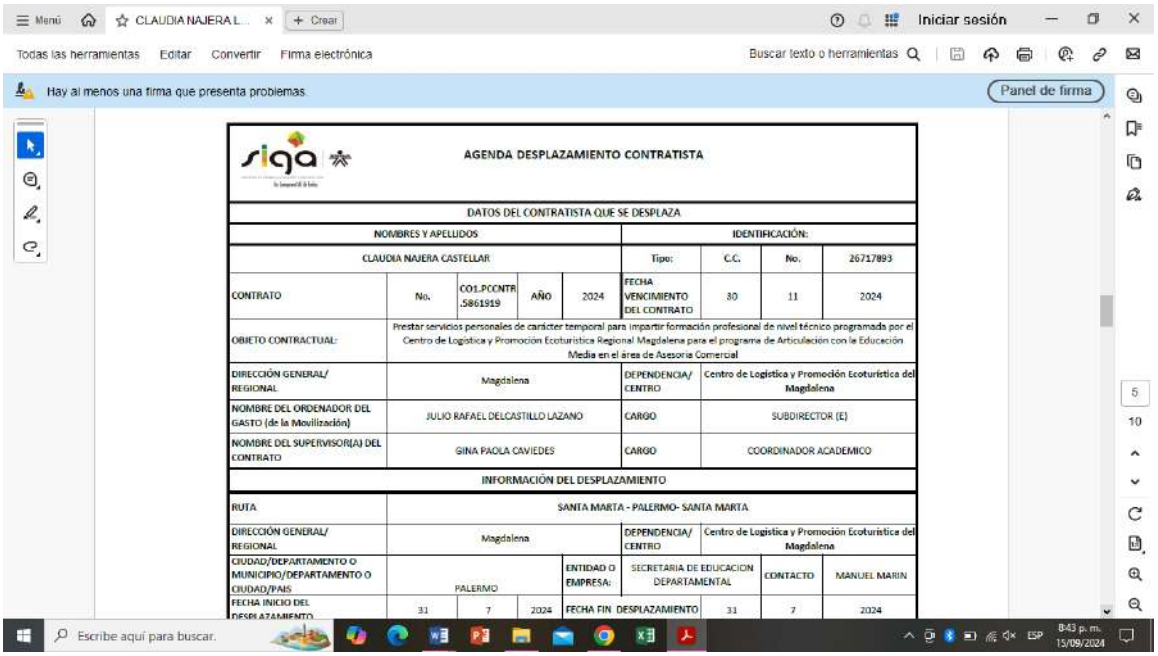
ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	7630588	Nombre:	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:		Cargo:	

Firmado digitalmente por JULIO



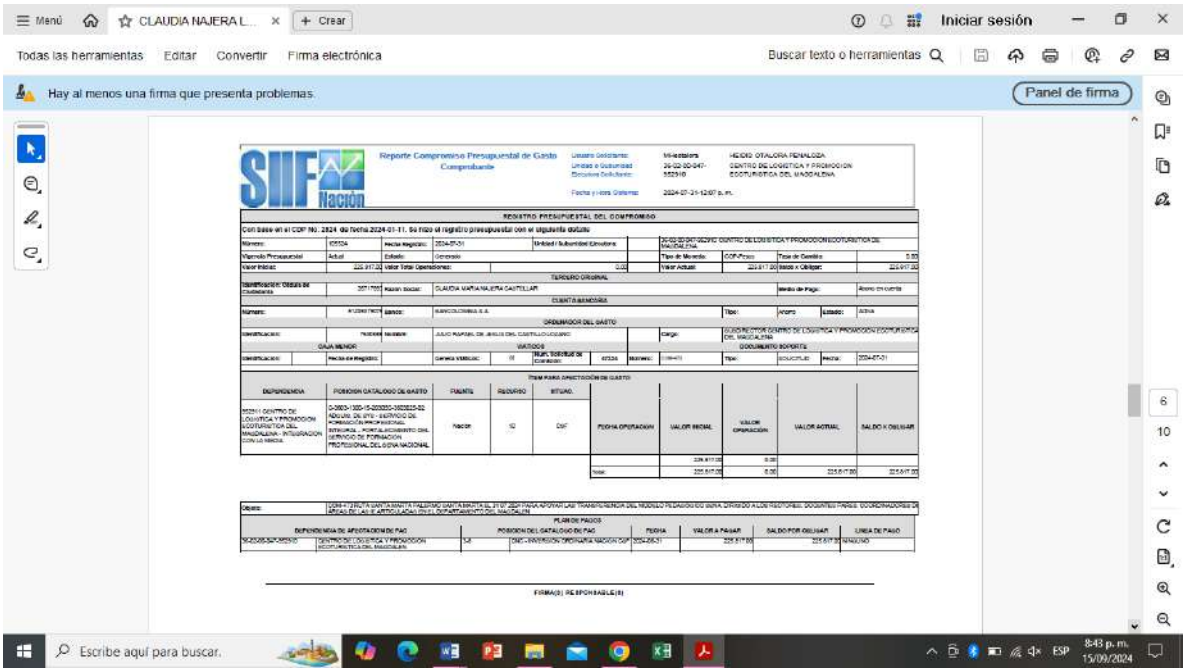
AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
CLAUDIA NAJERA CASTELLAR					Tipo:	C.C.	No.	26717893
CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR.5861919	AÑO	2024	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	30	11	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de Asesoría Comercial							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JULIO RAFAEL DELCASTILLO LAZANO				CARGO	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	GINA PAOLA CAVIEDES				CARGO	COORDINADOR ACADEMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	SANTA MARTA - PALERMO- SANTA MARTA							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	PALERMO			ENTIDAD O EMPRESA:	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL		CONTACTO	MANUEL MARIN
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	31	7	2024	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	31	7	2024	



SIIF Nación — Reporte Comprensivo Presupuestal de Gasto Comprobante

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No. 2824 de fecha 2024-01-11. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

TERCERO ORIGINAL

CUENTA BANCARIA

ORDENADOR DEL GASTO

CAJA MENOR — **VIATICOS** — **DOCUMENTO SOPORTE**

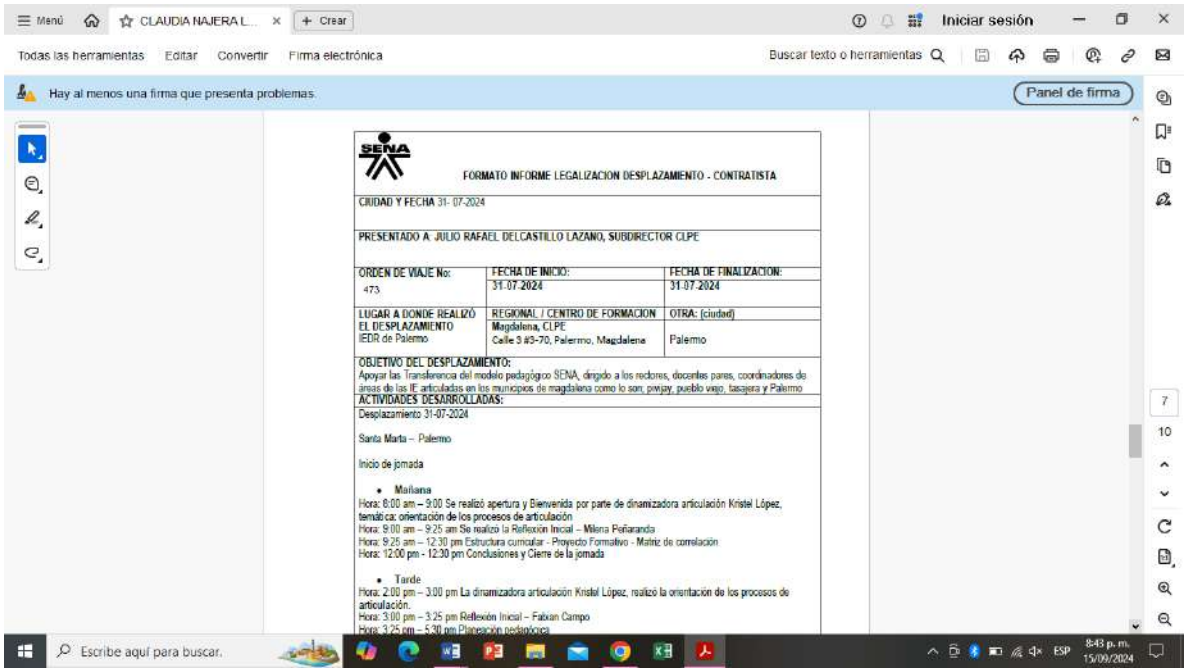
ITEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	RUBRO	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X EJECUTAR
9004-1 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - INTEGRACION CON LA MEDIA	C-2803-1300-15-0000000-3020215-02 NIVEL DE EFIC - SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - PONTAL ASCENTRO DEL SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nacion	10	OAF					

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAG	POSICION DEL CATALOGO DE PAG	FUENTE	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR CAUSAR	LINEA DE PAGO
9004-CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA	1A	OAF – INVERSION FORZOSA NACION CSF	2024-06-01			MENSUAL

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA 31- 07-2024		
PRESENTADO A: JULIO RAFAEL DELCASTILLO LAZANO, SUBDIRECTOR CLPE		
ORDEN DE VIAJE No: 473	FECHA DE INICIO: 31-07-2024	FECHA DE FINALIZACION: 31-07-2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO IEDR de Palermo	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Magdalena, CLPE Calle 3 #3-70, Palermo, Magdalena	OTRA: (ciudad) Palermo

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Apoyar las Transferencia del modelo pedagógico SENA, dirigido a los rectores, docentes pares, coordinadores de áreas de las IE articuladas en los municipios de magdalena como lo son; pivijay, pueblo viejo, tasajera y Palermo

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:
Desplazamiento 31-07-2024

Santa Marta – Palermo

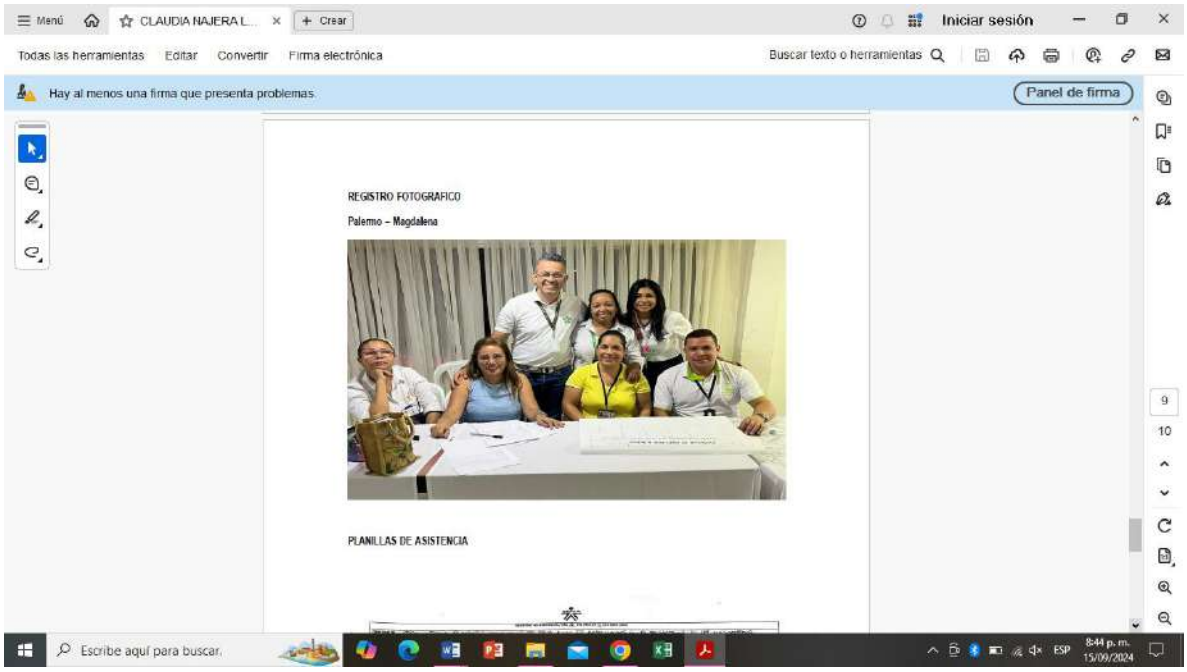
Inicio de jornada

- Mañana

Hora: 8:00 am – 9:00 Se realizó apertura y Bienvenida por parte de dinamizadora articulación Kristel López, temática: orientación de los procesos de articulación
Hora: 9:00 am – 9:25 am Se realizo la Reflexión Inicial – Milena Peñaranda
Hora: 9:25 am – 12:30 pm Estructura curricular - Proyecto Formativo - Matriz de correlación
Hora: 12:00 pm - 12:30 pm Conclusiones y Cierre de la jornada

- Tarde

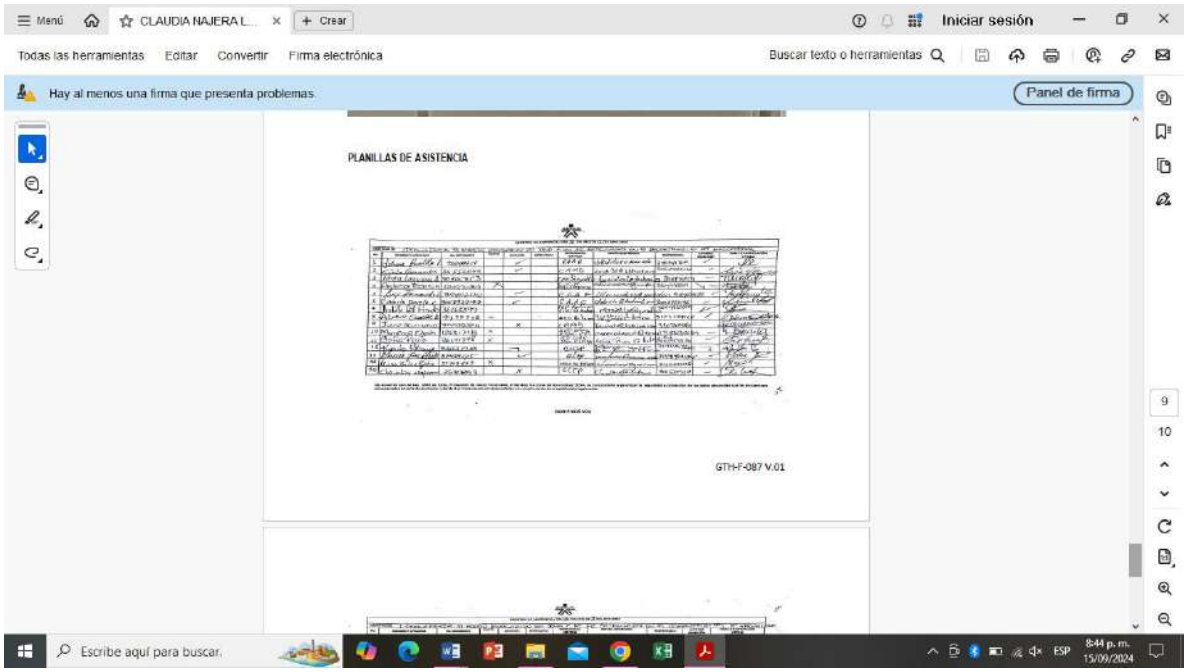
Hora: 2:00 pm – 3:00 pm La dinamizadora articulación Kristel López, realizó la orientación de los procesos de articulación.
Hora: 3:00 pm – 3:25 pm Reflexión Inicial – Fabian Campo
Hora: 3:25 pm – 5:30 pm Planeación pedagógica

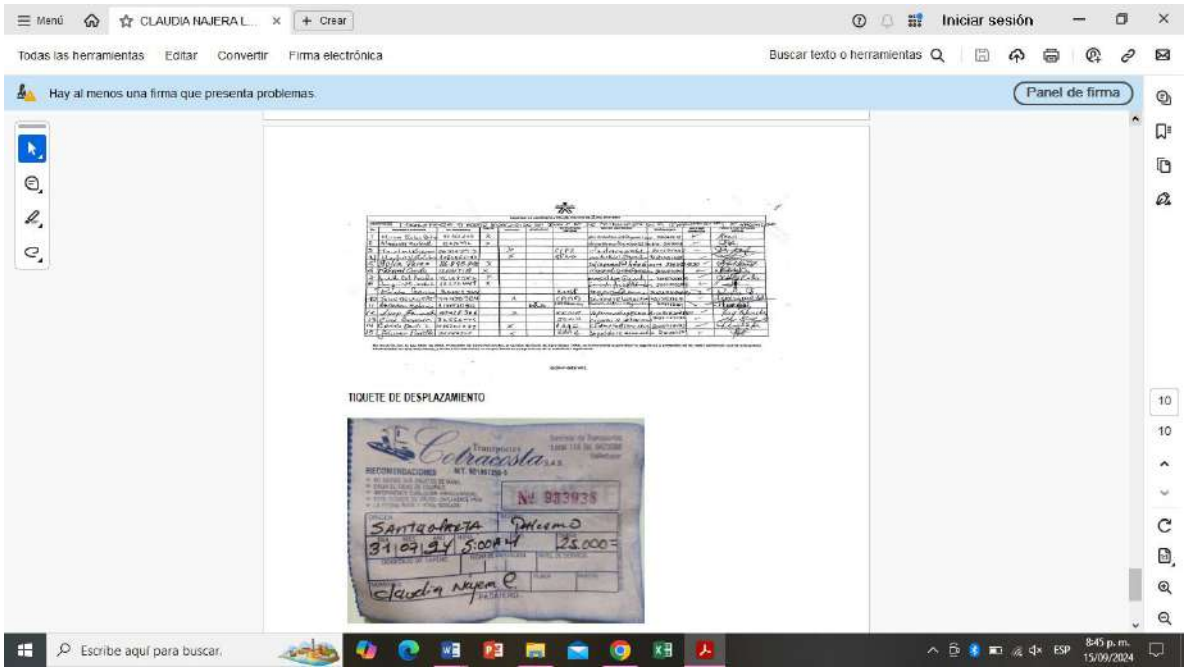


REGISTRO FOTOGRAFICO

Palermo – Magdalena

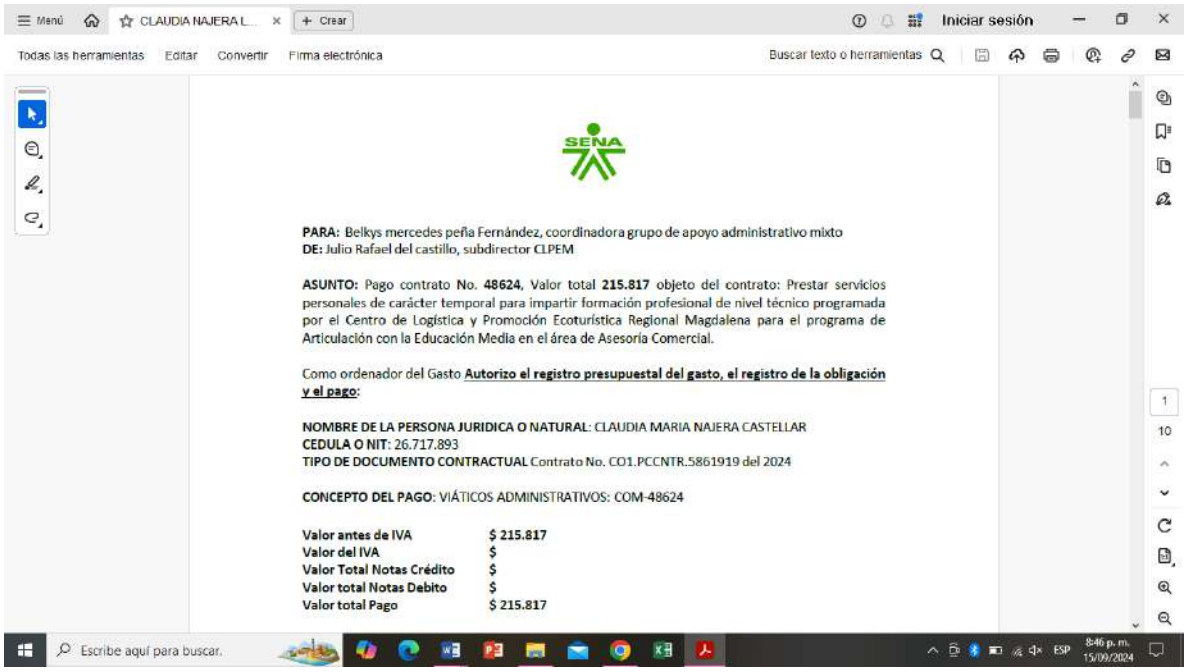
PLANILLAS DE ASISTENCIA

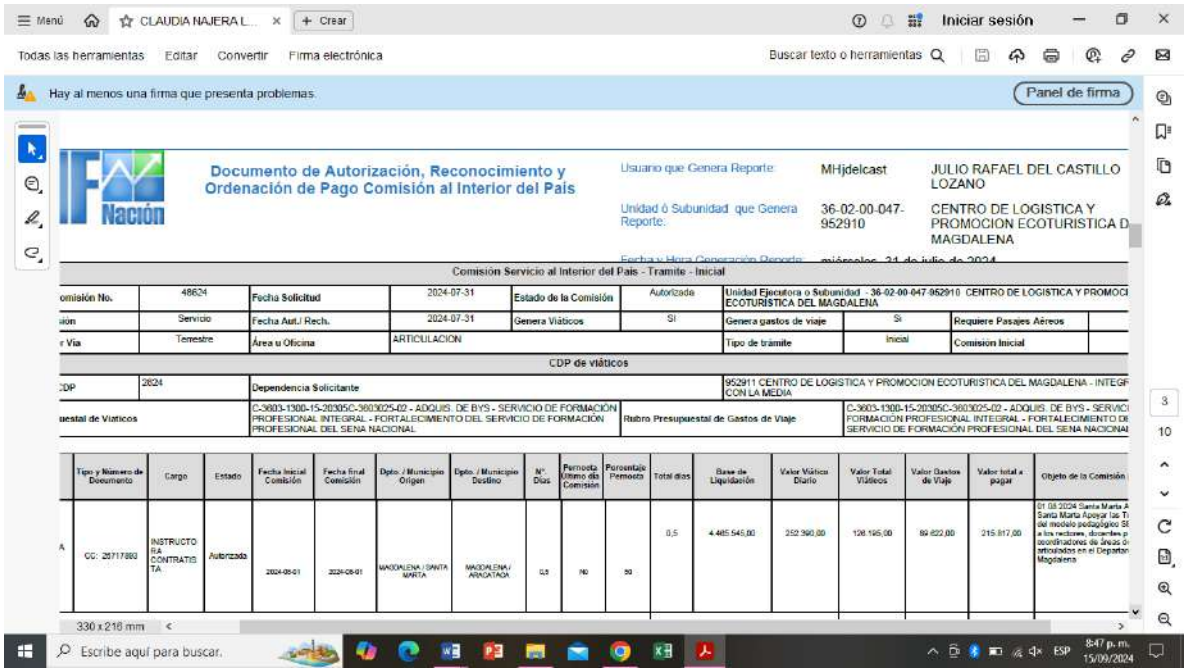

Menú
CLAUDIA NAJERA L...
Crear
Iniciar sesión
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
Buscar texto o herramientas
Hay al menos una firma que presenta problemas.
Panel de firma
PLANILLAS DE ASISTENCIA
GTH-F-087 V.01
Escribe aquí para buscar.
ESP
8:44 p. m.
15/09/2024


Menú
CLAUDIA NAJERA L...
Crear
Iniciar sesión
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
Buscar texto o herramientas
Hay al menos una firma que presenta problemas.
Panel de firma
TIQUETE DE DESPLAZAMIENTO
Escribe aquí para buscar.
ESP
8:45 p. m.
15/09/2024



Comisión 48624





Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjdelcast	JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO	
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-952910	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA D MAGDALENA	
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 31 de julio de 2024		

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

omisión No.	48624	Fecha Solicitud	2024-07-31	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-952910 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCI ECOTURÍSTICA DEL MAGDALENA		
ión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2024-07-31	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos
r Vía	Terrestre	Área u Oficina	ARTICULACION			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial

CDP de viáticos

DP	2624	Dependencia Solicitante	952911 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - INTEGF CON LA MEDIA		
uestal de Viáticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICI FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	

Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión
CC: 26717893	INSTRUCTORA CONTRATISTA	Autorizado	2024-08-01	2024-08-01	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / ARACATACA	0,5	NO	50	0,5	4.485.545,00	352.390,00	126.195,00	89.622,00	215.817,00	01 08 2024 Santa Marta A Santa Marta Apoyar las T del modelo pedagógico SE a los rectores, docentes p coordinadores de áreas d articulados en el Departar Magdalena

330 x 216 mm

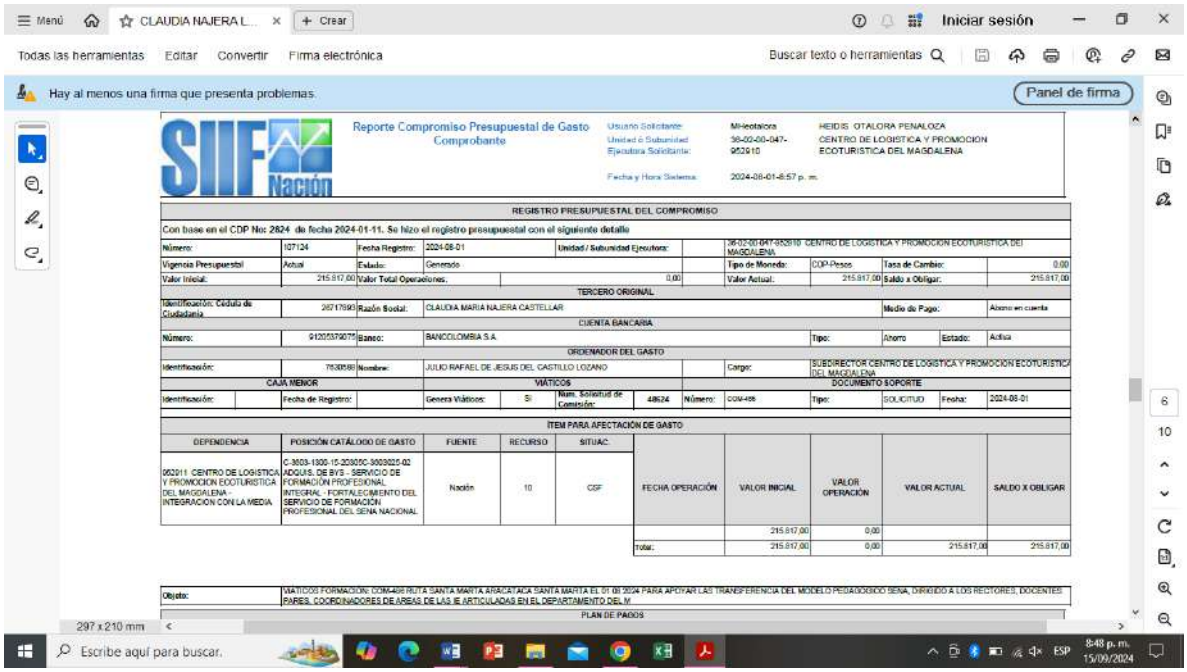


AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

NOMBRES Y APELLIDOS				IDENTIFICACIÓN:			
CLAUDIA NAJERA CASTELLAR				Tipo:	C.C.	No.	26717893
CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR .5861919	AÑO 2024	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	30	11	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de Asesoría Comercial						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena			DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JULIO RAFAEL DELCASTILLO LAZANO			CARGO	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	GINA PAOLA CAVIEDES			CARGO	COORDINADOR ACADEMICO		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO							

333,3 x 471,6 mm



Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHeotalora		HEIDIS OTALORA PENALOZA
Unidad o Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-00-00-047-952910		CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	2024-08-01-8:57 p. m.		

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2624 de fecha 2024-01-11. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	107124	Fecha Registro:	2024-08-01	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-00-00-047-952910 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal:	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	215.817,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	215.817,00	Saldo x Obligar:	215.817,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	26717690	Razón Social:	CLAUDIA MARIA NAJERA CASTELLAR	Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	91205379075	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	7630588	Nombre:	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

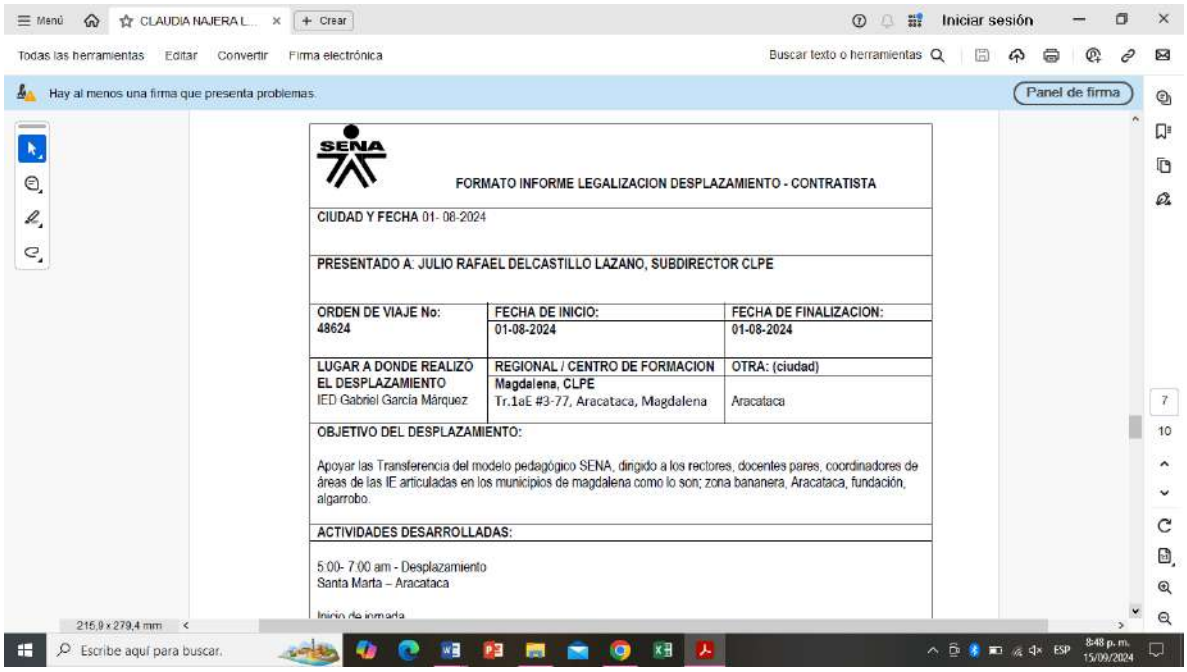
CAJA MENOR				VIÁTICOS					DOCUMENTO SOPORTE			
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	SI	Num. Solicitud de Comisión:	48624	Número:	COM-498	Tipo:	SOLICITUD	Fecha: 2024-08-01

ITEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
952911 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - INTEGRACION CON LA MEDIA	C-3503-1305-15-2039350-3503025.02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		215.817,00	0,00		
					Total:	215.817,00	0,00	215.817,00	215.817,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION COM-498 RUTA SANTA MARTA ARACATACA SANTA MARTA EL 01 08 2024 PARA APOYAR LAS TRANSFERENCIA DEL MODELO PEDAGOGICO SENA, DIRIGIDO A LOS RECTORES, DOCENTES PARES, COORDINADORES DE AREAS DE LAS IE ARTICULADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL M

PLAN DE PAGOS



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA 01- 08-2024

PRESENTADO A: JULIO RAFAEL DELCASTILLO LAZANO, SUBDIRECTOR CLPE

ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
48624	01-08-2024	01-08-2024
LUGAR A DONDE REALIZO EL DESPLAZAMIENTO IED Gabriel García Márquez	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Magdalena, CLPE Tr.1aE #3-77, Aracataca, Magdalena	**OTRA: (ciudad)** Aracataca

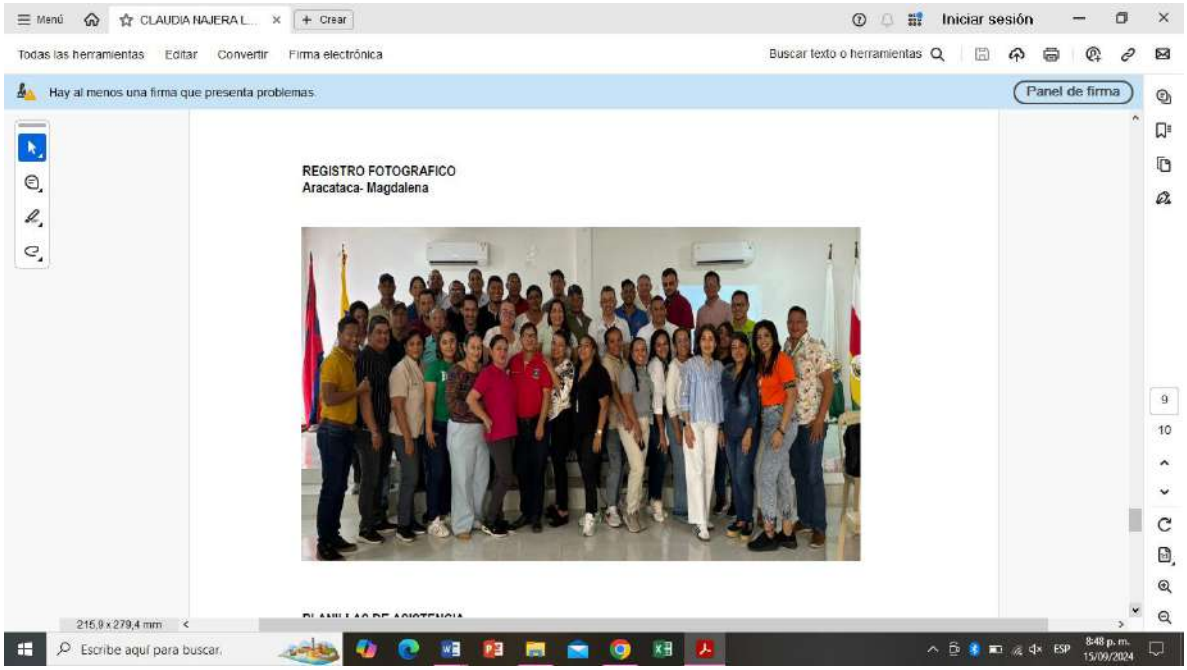
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

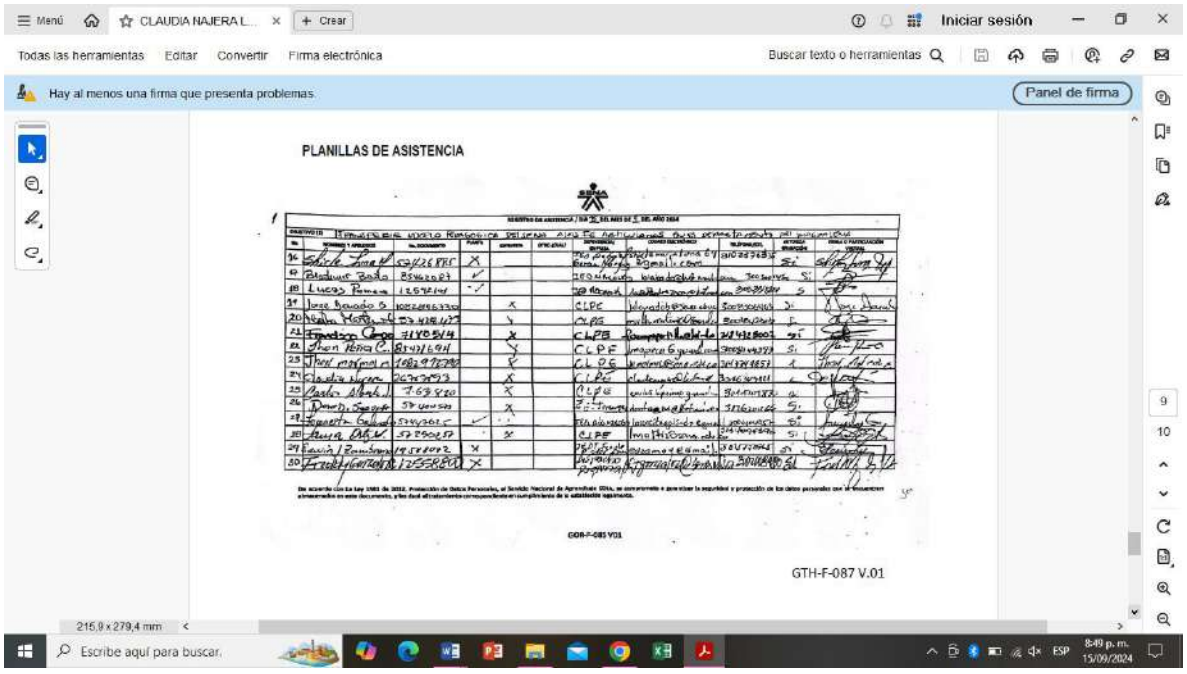
Apoyar las Transferencia del modelo pedagógico SENA, dirigido a los rectores, docentes pares, coordinadores de áreas de las IE articuladas en los municipios de magdalena como lo son; zona bananera, Aracataca, fundación, algarrobo.

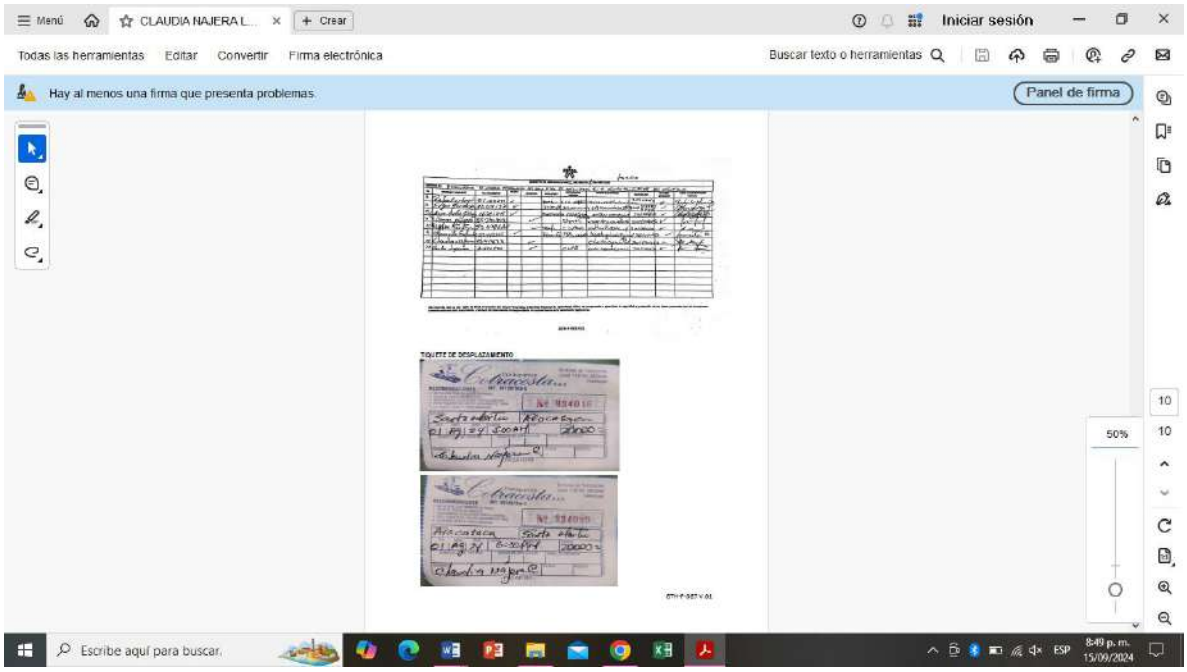
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

5:00- 7:00 am - Desplazamiento
Santa Marta – Aracataca

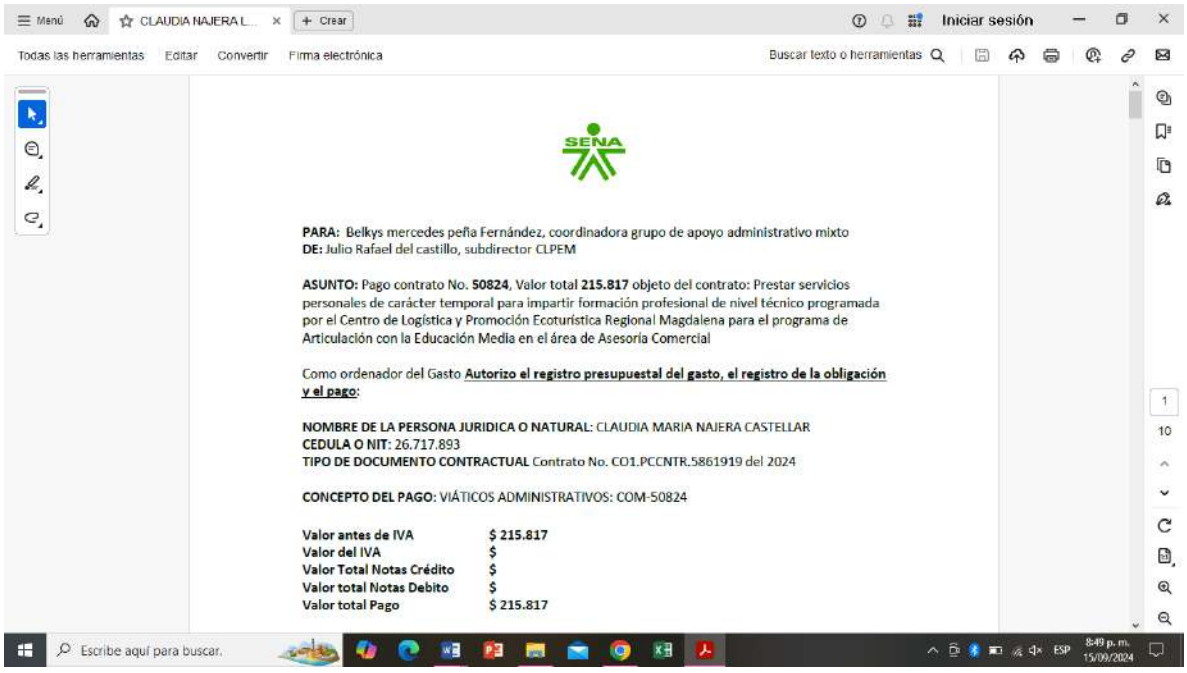
Inicio de jornada


Menú
CLAUDIA NAJERA L...
Crear
Iniciar sesión
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
Buscar texto o herramientas
Hay al menos una firma que presenta problemas.
Panel de firma
REGISTRO FOTOGRAFICO
Aracataca- Magdalena
215,9 x 279,4 mm
Escribe aquí para buscar.
ESP
8:48 p. m.
15/09/2024


Menú
CLAUDIA NAJERA L...
Crear
Iniciar sesión
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
Buscar texto o herramientas
Hay al menos una firma que presenta problemas.
Panel de firma
PLANILLAS DE ASISTENCIA
GTH-F-087 V.01
215,9 x 279,4 mm
Escribe aquí para buscar.
ESP
8:49 p. m.
15/09/2024



Comisión 50824



PARA: Belkys mercedes peña Fernández, coordinadora grupo de apoyo administrativo mixto
DE: Julio Rafael del castillo, subdirector CLPEM

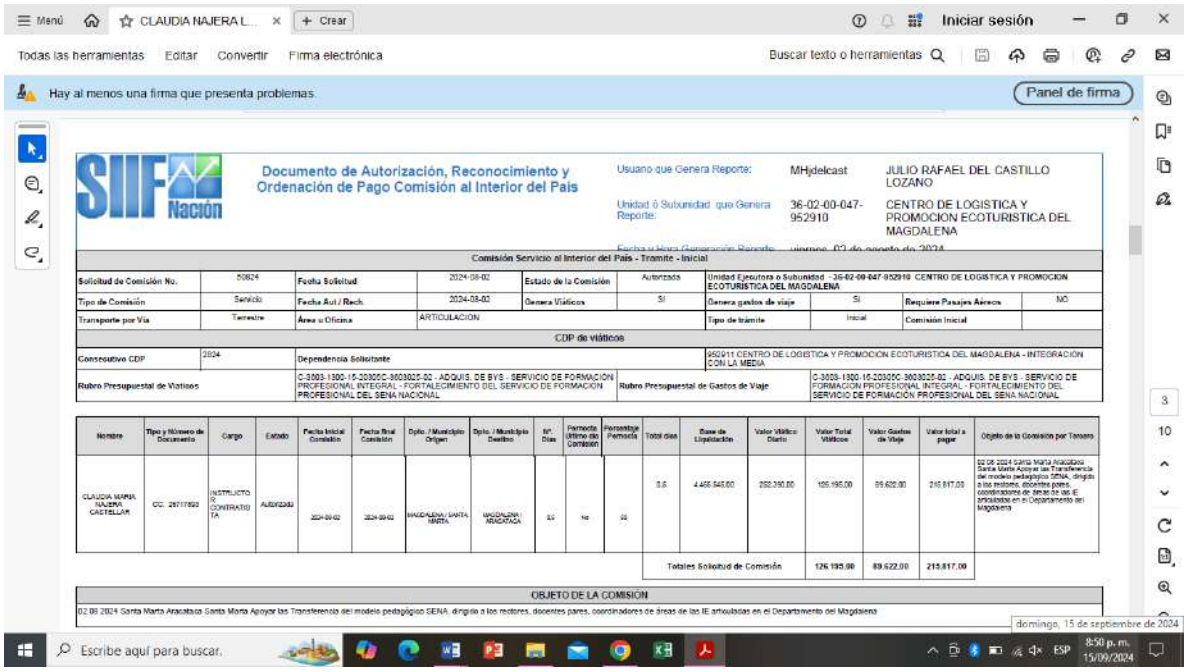
ASUNTO: Pago contrato No. **50824**, Valor total **215.817** objeto del contrato: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de Asesoría Comercial

Como ordenador del Gasto **Autorizo el registro presupuestal del gasto, el registro de la obligación y el pago**:

NOMBRE DE LA PERSONA JURIDICA O NATURAL: CLAUDIA MARIA NAJERA CASTELLAR
CEDULA O NIT: 26.717.893
TIPO DE DOCUMENTO CONTRACTUAL Contrato No. CO1.PCCNTR.5861919 del 2024

CONCEPTO DEL PAGO: VIÁTICOS ADMINISTRATIVOS: COM-50824

Valor antes de IVA	**$ 215.817**
Valor del IVA	**$**
Valor Total Notas Crédito	**$**
Valor total Notas Debito	**$**
Valor total Pago	**$ 215.817**



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjdelcast — JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-047-952910 — CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 02 de agosto de 2024

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	50824	Fecha Solicitud	2024-08-02	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad	36-02-00-047-952910 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA		
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut / Rech.	2024-08-02	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	SI	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	ARTICULACION			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

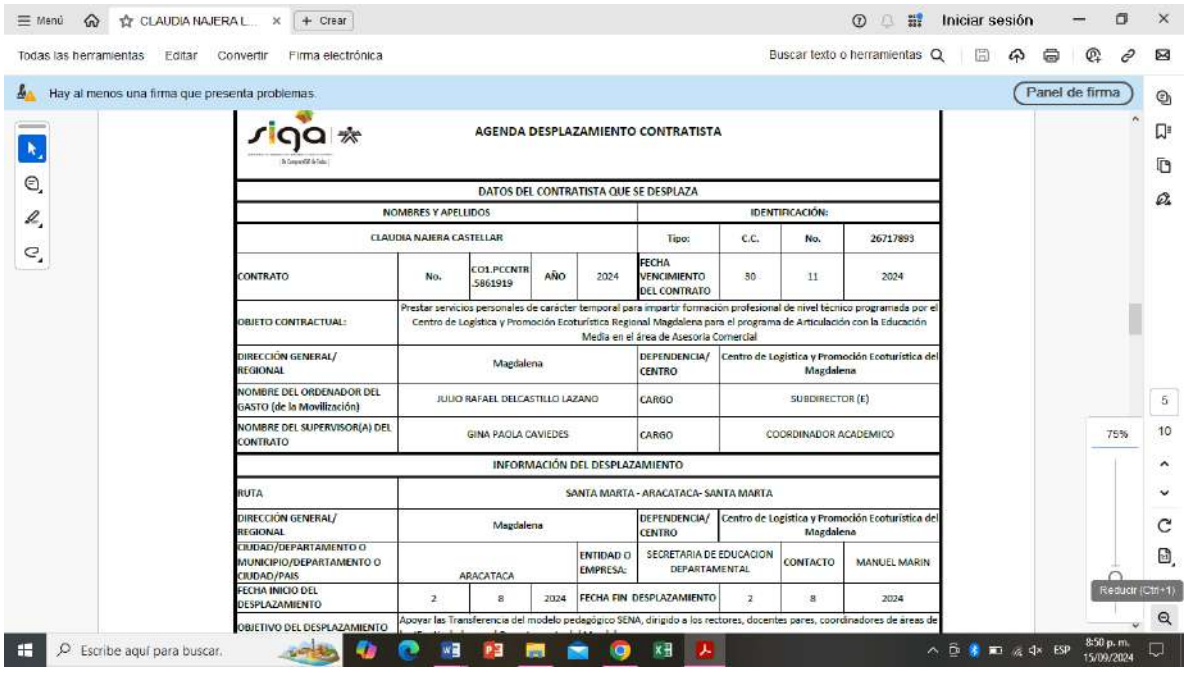
CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2024	Dependencia Solicitante	952911 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - INTEGRACION CON LA MEDIA
Rubro Presupuestal de Viáticos	C-3003-1300-15-20300C-3003025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3003-1300-15-20300C-3003025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocta último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CLAUDIA MARIA NAJERA CASTELLAR	CC 26717893	INSTRUCTOR CONTRATISTA	AUTORIZADO	2024-09-02	2024-09-02	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / ARACATACA	0.5	no	50	0.5	4.455.545,00	252.390,00	126.195,00	89.622,00	215.817,00	02 09 2024 Santa Marta Aracataca Santa Marta Apoyar las Transferencia del modelo pedagógico SENA, dirigido a los rectores, docentes pares, coordinadores de áreas de las IE articuladas en el Departamento del Magdalena
											Totales Solicitud de Comisión			126.195,00	89.622,00	215.817,00	

OBJETO DE LA COMISION

02 09 2024 Santa Marta Aracataca Santa Marta Apoyar las Transferencia del modelo pedagógico SENA, dirigido a los rectores, docentes pares, coordinadores de áreas de las IE articuladas en el Departamento del Magdalena



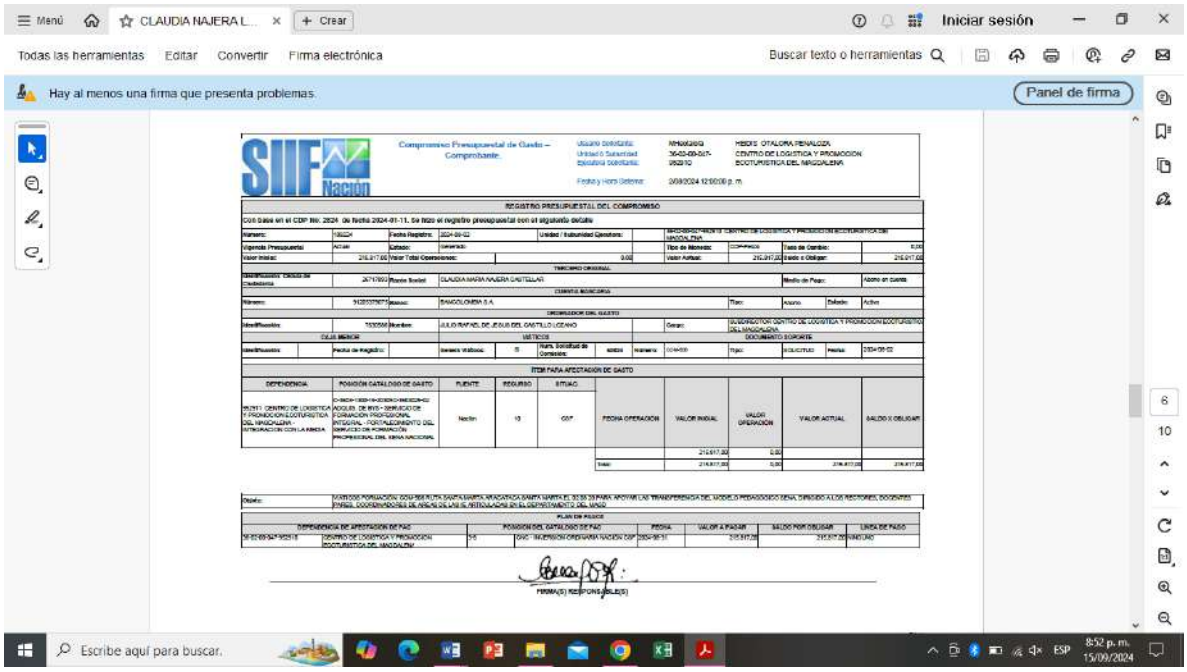
AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
CLAUDIA NAJERA CASTELLAR					Tipo:	C.C.	No.	26717893
CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR .5861919	AÑO	2024	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	30	11	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de Asesoría Comercial							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JULIO RAFAEL DELCASTILLO LAZANO				CARGO	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	GINA PAOLA CAVIEDES				CARGO	COORDINADOR ACADEMICO		

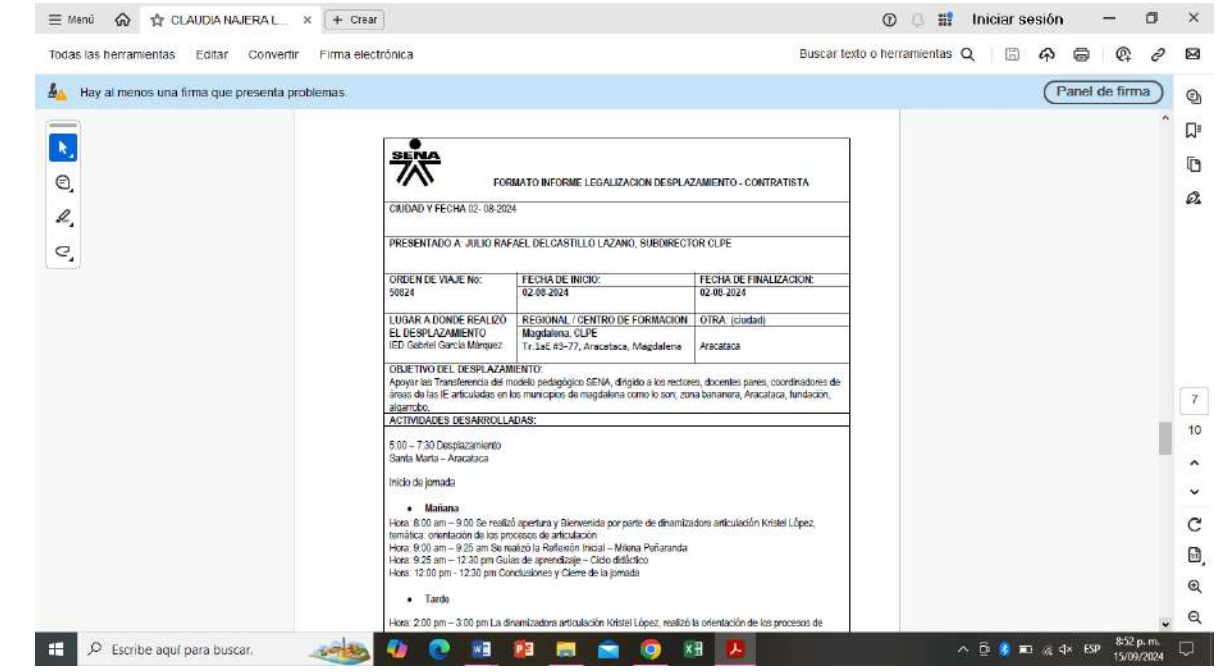
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	SANTA MARTA - ARACATACA- SANTA MARTA							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	ARACATACA			ENTIDAD O EMPRESA:	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL		CONTACTO	MANUEL MARIN
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	2	8	2024	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	2	8	2024	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Apoyar las Transferencia del modelo pedagógico SENA, dirigido a los rectores, docentes pares, coordinadores de áreas de							



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA 02- 08-2024

PRESENTADO A: JULIO RAFAEL DELCASTILLO LAZANO, SUBDIRECTOR CLPE

ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
50824	02-08-2024	02-08-2024

LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
IED. Gabriel García Márquez	Magdalena, CLPE Tr.1aE #3–77, Aracataca, Magdalena	Aracataca

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Apoyar las Transferencia del modelo pedagógico SENA, dirigido a los rectores, docentes pares, coordinadores de áreas de las IE articuladas en los municipios de magdalena como lo son, zona bananera, Aracataca, fundación, algarrobo.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

5:00 – 7:30 Desplazamiento
Santa Marta – Aracataca

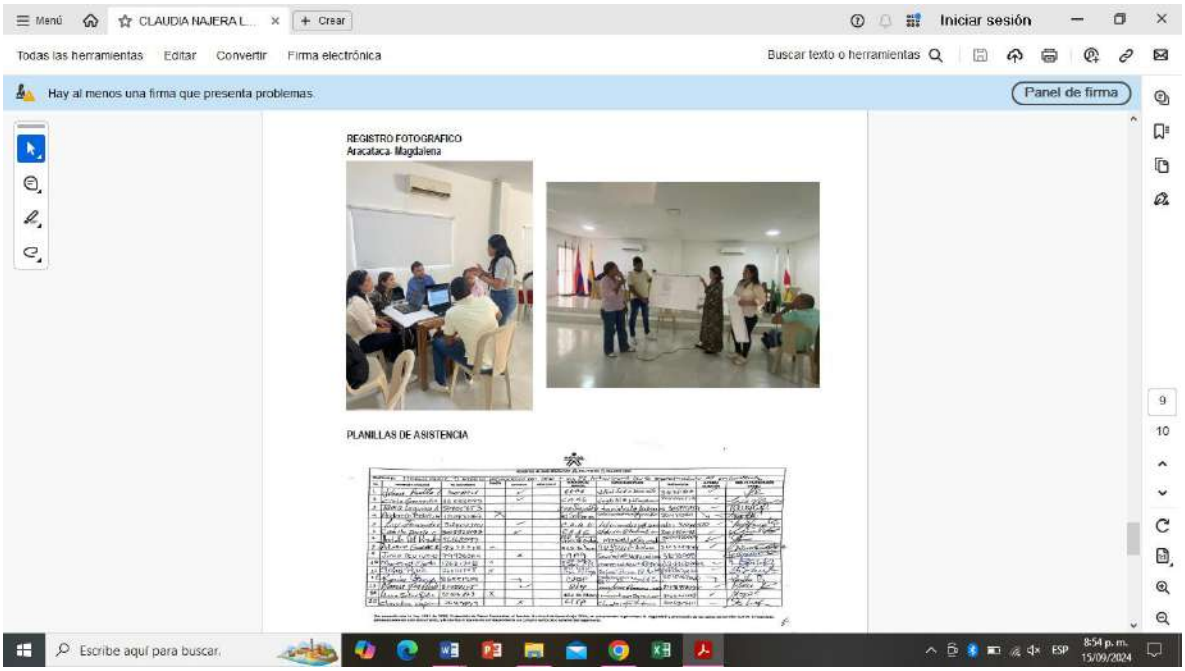
Inicio de jornada

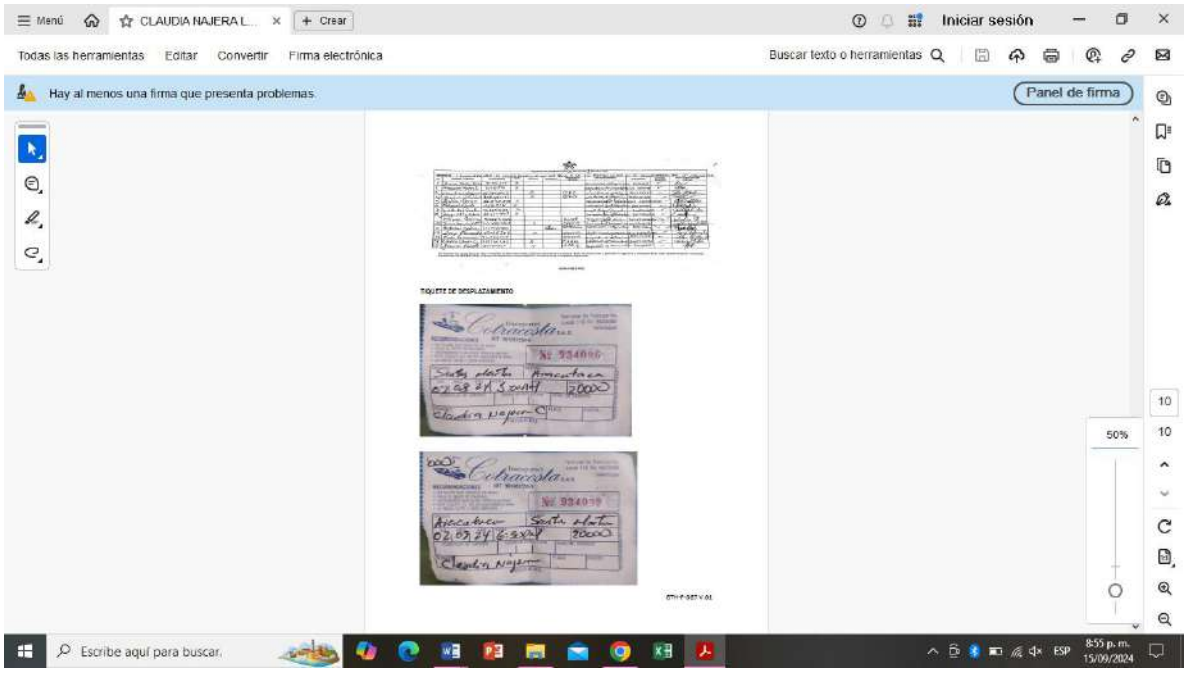
- **Mañana**

Hora: 8:00 am – 9:00 Se realizó apertura y Bienvenida por parte de dinamizadora articulación Kristel López, temática: orientación de los procesos de articulación
Hora: 9:00 am – 9:25 am Se realizo la Reflexión Inicial – Milena Peñaranda
Hora: 9:25 am – 12:30 pm Guías de aprendizaje – Ciclo didáctico
Hora: 12:00 pm - 12:30 pm Conclusiones y Cierre de la jornada

- **Tarde**

Hora: 2:00 pm – 3:00 pm La dinamizadora articulación Kristel López, realizó la orientación de los procesos de


Menú
CLAUDIA NAJERA L...
Crear
Iniciar sesión
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
Buscar texto o herramientas
Hay al menos una firma que presenta problemas.
Panel de firma
REGISTRO FOTOGRAFICO
Aracataca- Magdalena
PLANILLAS DE ASISTENCIA
Escribe aquí para buscar.
ESP
8:54 p. m.
15/09/2024


Menú
CLAUDIA NAJERA L...
Crear
Iniciar sesión
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
Buscar texto o herramientas
Hay al menos una firma que presenta problemas.
Panel de firma
TIQUETE DE DESPLAZAMIENTO
50%
Escribe aquí para buscar.
ESP
8:55 p. m.
15/09/2024

Comisión 51724



PARA: Belkys mercedes peña Fernández, coordinadora grupo de apoyo administrativo mixto
DE: Julio Rafael del castillo, subdirector CLPEM

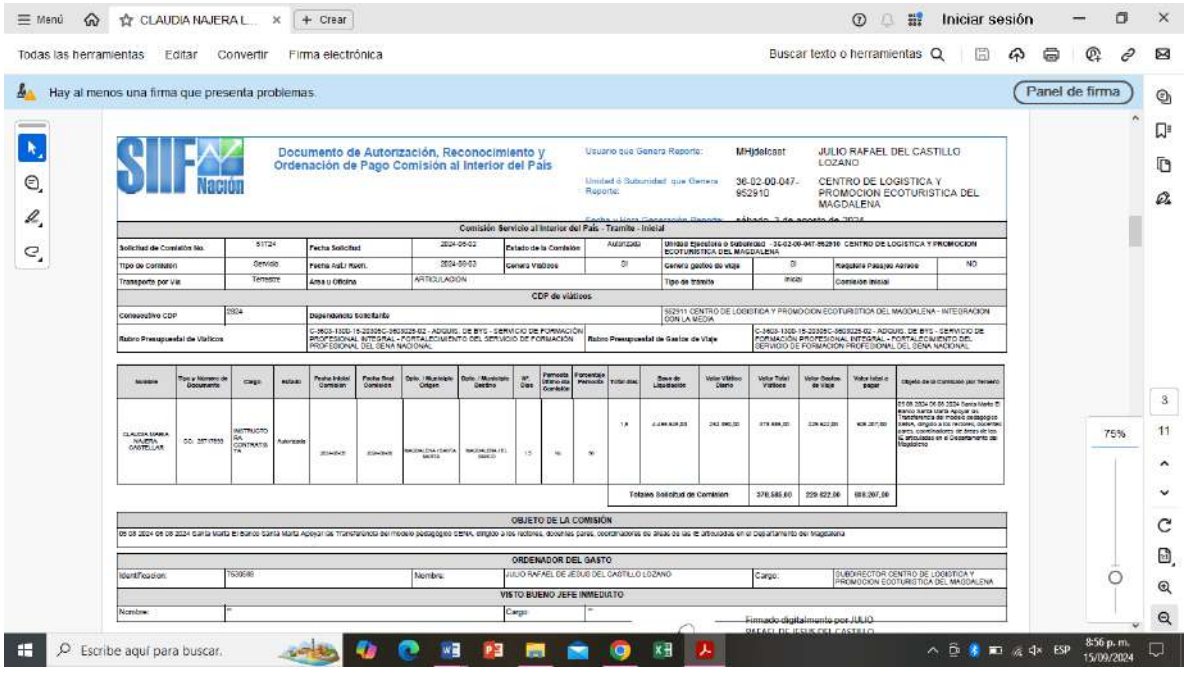
ASUNTO: Pago contrato No. 51724, Valor total 608.207 objeto del contrato: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de Asesoría Comercial.

Como ordenador del Gasto **Autorizo el registro presupuestal del gasto, el registro de la obligación y el pago**:

NOMBRE DE LA PERSONA JURIDICA O NATURAL: CLAUDIA MARIA NAJERA CASTELLAR
CEDULA O NIT: 26.717.893
TIPO DE DOCUMENTO CONTRACTUAL Contrato No. CO1.PCCNTR.5861919 del 2024

CONCEPTO DEL PAGO: VIÁTICOS ADMINISTRATIVOS: COM-51724

Valor antes de IVA	$ 608.207
Valor del IVA	$
Valor Total Notas Crédito	$
Valor total Notas Debito	$
Valor total Pago	$ 608.207



Hay al menos una firma que presenta problemas.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjdelcast — JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO

Unidad o Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-047-952910 — CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Comisión Servicio al Interior del País - Trámite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	51724	Fecha Solicitud	2024-09-02	Estado de la Comisión	AUTORIZADO	Unidad Ejecutora o Subunidad	36-02-00-047-952910 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA		
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut/ Rech.	2024-09-03	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	SI	Requiere Pasajes Aereos	NO
Transporte por Via	Terrestre	Area u Oficina	ARTICULACION			Tipo de tramite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2924	Dependencia Solicitante		952911 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - INTEGRACION CON LA MEDIA	
Rubro Presupuestal de Viáticos	C-1903-1300-15-2-2928C-3953225-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL		Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-1903-1300-15-2-2928C-3953225-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N° Días	Porcentaje Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión (por terceros)
CLAUDIA MARIA NAJERA CASTELLAR	CC. 26717893	INSTRUCTORA CONTRATISTA	Autorizado	2024-09-05	2024-09-05	MAGDALENA-SANTA MARTA	MAGDALENA-EL BANCO	1.5	50	50	1.5	4.248.828,00	242.990,00	378.585,00	229.622,00	608.207,00	05 09 2024 05 09 2024 Santa Maria El Banco Santa Maria Apoyar la Transferencia del modelo pedagogico SENA, dirigido a los rectores, docentes pares, coordinadores de áreas de las IE articuladas en el Departamento del Magdalena
											Totales Solicitud de Comisión			378.585,00	229.622,00	608.207,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

05 09 2024 05 09 2024 Santa Maria El Banco Santa Maria Apoyar la Transferencia del modelo pedagogico SENA, dirigido a los rectores, docentes pares, coordinadores de áreas de las IE articuladas en el Departamento del Magdalena

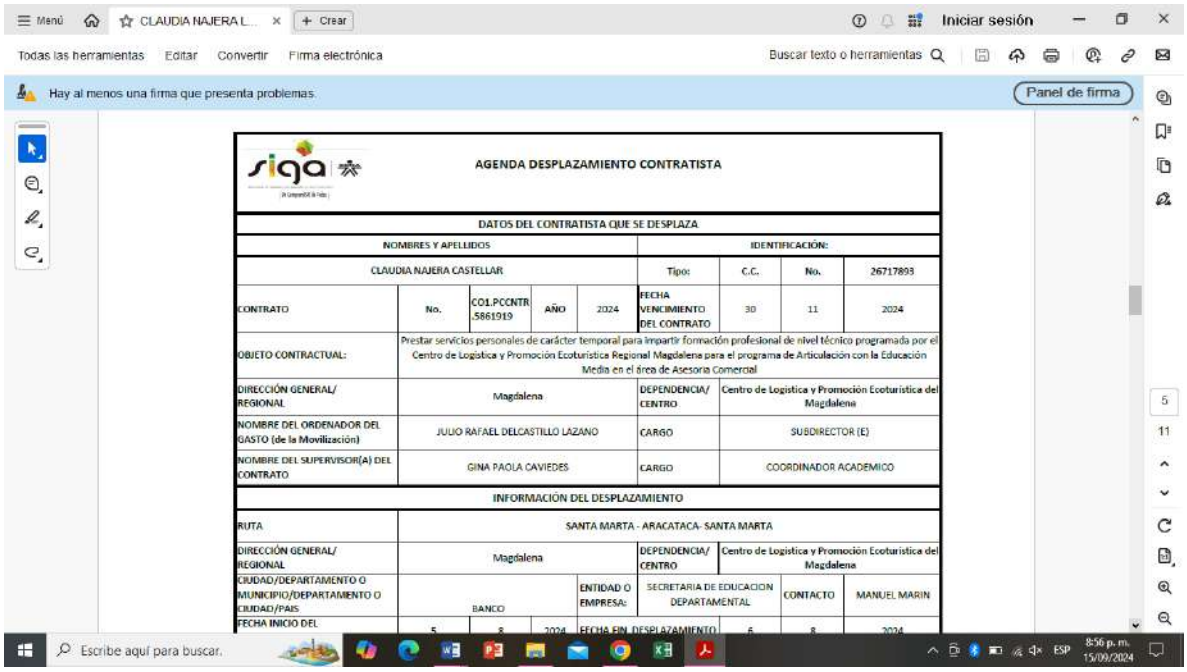
ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	7529598	Nombre:	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:		Cargo:	

Firmado digitalmente por JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO



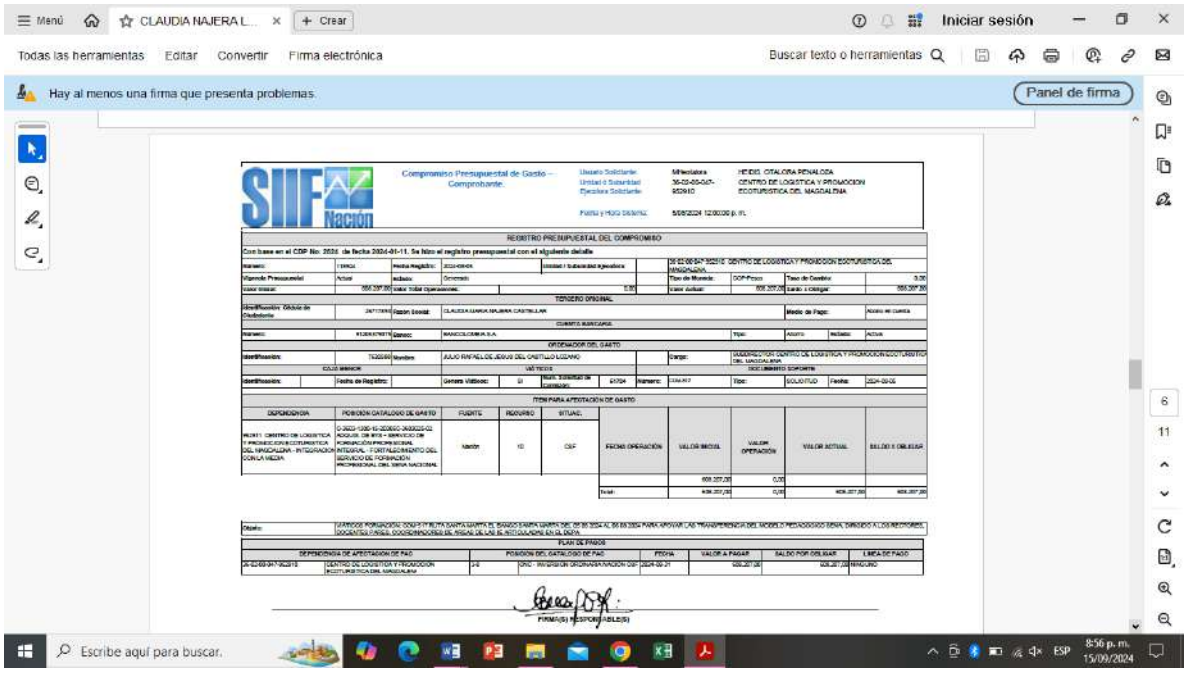
AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

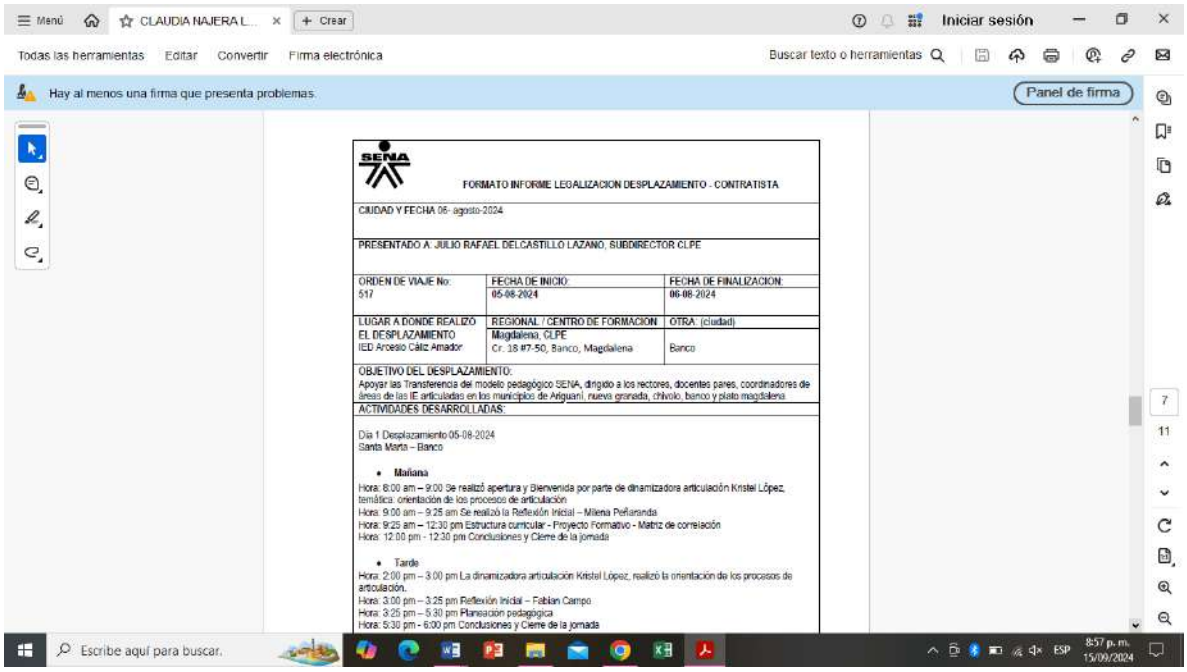
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
CLAUDIA NAJERA CASTELLAR					Tipo:	C.C.	No.	26717893
CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR .5861919	AÑO	2024	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	30	11	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de Asesoría Comercial							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JULIO RAFAEL DELCASTILLO LAZANO				CARGO	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	GINA PAOLA CAVIEDES				CARGO	COORDINADOR ACADEMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	SANTA MARTA - ARACATACA- SANTA MARTA						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena			DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	BANCO			ENTIDAD O EMPRESA:	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	CONTACTO	MANUEL MARIN
FECHA INICIO DEL	5	8	2024	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	6	8	2024





FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA 06- agosto-2024

PRESENTADO A: JULIO RAFAEL DELCASTILLO LAZANO, SUBDIRECTOR CLPE

ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
517	05-08-2024	06-08-2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO IED Arcesio Cáliz Amador	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION: Magdalena, CLPE Cr. 18 #7-50, Banco, Magdalena	OTRA: (ciudad): Banco

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Apoyar las Transferencia del modelo pedagógico SENA, dirigido a los rectores, docentes pares, coordinadores de áreas de las IE articuladas en los municipios de Ariguaní, nueva granada, chivolo, banco y plato magdalena

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

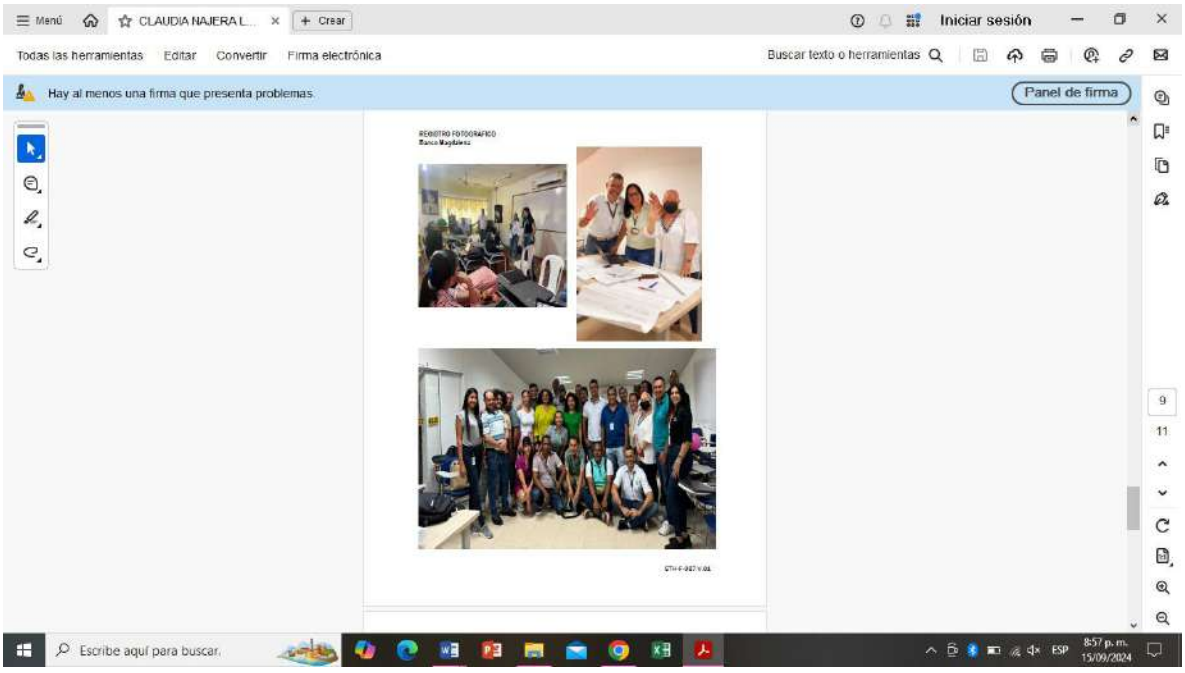
Dia 1 Desplazamiento 05-08-2024
Santa Marta – Banco

- **Mañana**

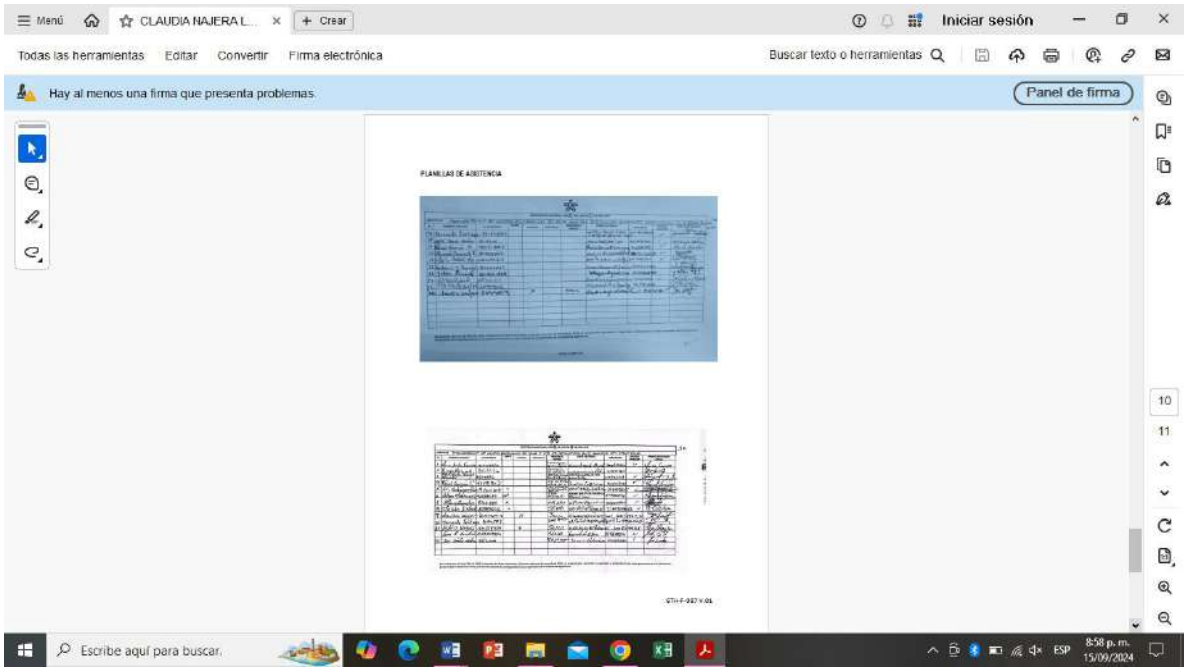
Hora: 8:00 am – 9:00 Se realizó apertura y Bienvenida por parte de dinamizadora articulación Kristel López, temática: orientación de los procesos de articulación
Hora: 9:00 am – 9:25 am Se realizó la Reflexión Inicial – Milena Peñaranda
Hora: 9:25 am – 12:30 pm Estructura curricular - Proyecto Formativo - Matriz de correlación
Hora: 12:00 pm - 12:30 pm Conclusiones y Cierre de la jornada

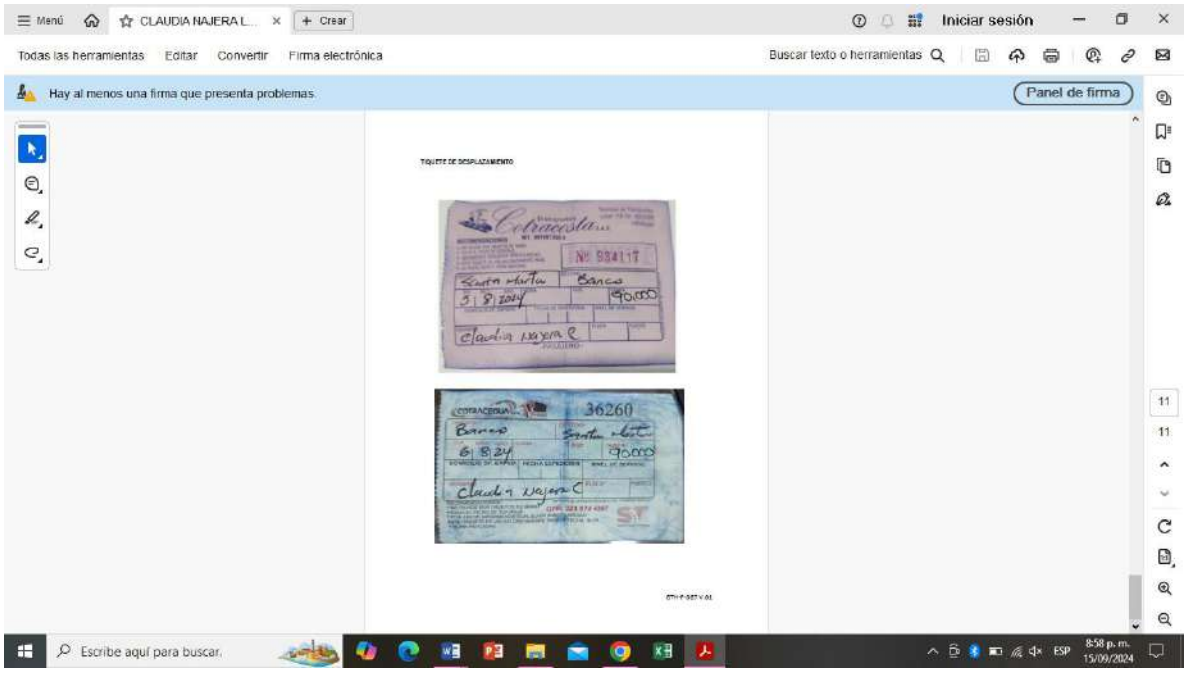
- Tarde

Hora: 2:00 pm – 3:00 pm La dinamizadora articulación Kristel López, realizó la orientación de los procesos de articulación.
Hora: 3:00 pm – 3:25 pm Reflexión Inicial – Fabian Campo
Hora: 3:25 pm – 5:30 pm Planeación pedagógica
Hora: 5:30 pm - 6:00 pm Conclusiones y Cierre de la jornada



REGISTRO FOTOGRAFICO
Banco Magdalena


Menú
CLAUDIA NAJERA L...
Crear
Iniciar sesión
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
Buscar texto o herramientas
Hay al menos una firma que presenta problemas.
Panel de firma
PLANILLAS DE ASISTENCIA
Escribe aquí para buscar.
ESP
8:58 p. m.
15/09/2024


Menú
CLAUDIA NAJERA L...
Crear
Iniciar sesión
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
Buscar texto o herramientas
Hay al menos una firma que presenta problemas.
Panel de firma
TIQUETE DE DESPLAZAMIENTO
Cotracosta
Nº 934117
Santa Marta
Bancs
5/8/2024
190.000
claudia Najera C
COTRACOSTA
36260
Barran
Santa Mart
6/8/24
95000
claudia Najera C
Escribe aquí para buscar.
ESP
8:58 p. m.
15/09/2024