Bogotá D.C., 06 de agosto de 2024.

Señor
WILLIAM MAURICIO CORONADO MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5897152
Coordinador Académico
Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de agosto del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR. **5897152** del año 2024.

Mayra Ballesteros, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1020808337, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE ($ 2 7 . 8 3 5 . 2 3 1). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero del 2024 por la suma de TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (3.274.733) b.) Cinco (5) pagos iguales por los meses de marzo a Julio de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 4.465.545) cada uno. c.) Un último pago correspondiente al mes de agosto de 2024 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.232.773).

Plazo: Será hasta el 20 de septiembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación profesional integral titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; en los diferentes niveles de formación y especialidades ofertadas y programadas por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Impartir Formación a las fichas: 2823550-G1 2823550-G2 2558129-G1-G4 2771438-G1 2771438-G2 2558130 2615355-G4 2617243-G1 2617243-G2	Planilla de control de actividades.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Se realizarán las siguientes actividades: • Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.	Planilla de control diario.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Planeación pedagógica. Objetos virtuales de aprendizaje. Guías de aprendizaje.	Aplicación de la guía de aprendizaje, los objetos virtuales de aprendizaje – OVA, y verificación de las evidencias de aprendizaje.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias especificas establecidas en cada programa de formacion	Se impartió la competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	Reporte de horas de SENA SOFÍA PLUS asignado por la Coordinación Academica

5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	Se vieron los siguientes resultados de Aprendizaje: discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales. presentar un proceso para la realización de una actividad en su que hacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.	Reporte de horas de SENA SOFÍA PLUS asignado por la Coordinación Académica.
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros	Planear y realizar las actividades que conlleven al desarrollo de las competencias y ejecutar las actividades que fortalecen el conocimiento de los aprendices y con ello demuestran lo aprendido.	Anexo de Sofía Plus
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Uso de los formatos de acuerdo con los lineamientos.	Planillas de registro diario. Sesiones online.

8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos establecidos para el buen uso de los ambientes.	Capacitación recibida por el CEET.
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Realizar la formación de acuerdo con las directrices de Coordinación Académica.	Reporte de SENA SOFIA PLUS.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Estar al tanto de los llamados del jefe directo y acatar las órdenes impartidas.	Listado de asistencia a las capacitaciones que reposan en los aplicativos de la entidad
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.	Llevar a cabo en medio físico y digital la información exigible para atender las directrices dadas por el área de contratación.	Espacio de colaboración compartido por la coordinación.
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Estar disponible y atento para cualquier comunicación que venga de las dependencias del CEET.	Informes y documentos solicitados durante la formación y enviados por medio de formularios creados por la coordinación académica.

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro NO he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del

principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **NO APLICA** para este pago de Febrero de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti-trámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Mayra Ballesteros
Contratista
C.C. No. 1020808337

Recibí a satisfacción;

WILLIAM MAURICIO CORONADO MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5897152

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

El aportante **MAYRA ALEJANDRA BALLESTEROS CASALLAS**, identificado con **CC** número **1020808337**, aportó en nombre de **MAYRA ALEJANDRA BALLESTEROS CASALLAS**, identificado(a) con **CC** número **1020808337** en su condición a la fecha como tipo de cotizante **59 - Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes** por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social, mediante la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes, para los periodos comprendidos en pensión **2024-07** y salud **2024-07** de la siguiente manera:

CÓDIGO	NOMBRE DE ADMINISTRADORA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	CORRECIÓN	DÍAS	IBC	COTIZACIÓN	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO PARAFISCALES Y SALUD
EPS008	Compensar EPS															0		30	$1.786.300	$223.300	$0	$0	Julio - 2024	78979905	29/07/2024	N
230301	Porvenir															0		30	$1.786.300	$285.900	$0	$0	Julio - 2024	78979905	29/07/2024	N
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS															0		30	$1.786.300	$9.400	$0	$0	Julio - 2024	78979905	29/07/2024	N

PAGADA

El presente certificado se expide a los 27 días del mes Julio de 2024

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: MAYRA BALLESTEROS **C.C.:1020808337** **MES:** 1 AL 31 DE AGOSTO **AÑO:** 2024

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
01/08/2024	VIRTUAL	2823550-G2	6:00 PM-10:00 PM	4			
02/08/2024	VIRTUAL	2823164	2:00 PM-6:00 PM	4			
02/08/2024	VIRTUAL	2771435-G2	6:00 PM-10:00 PM	4			
03/08/2024	VIRTUAL	2823188	7:00 AM-11:00 AM	4			
03/08/2024	VIRTUAL	2823059	1:00 PM-5:00 PM	4			
04/08/2024	VIRTUAL	2771438 G2	1:00 PM-5:00 PM	4			
04/08/2024	VIRTUAL	2876296 – G2	7:00 AM-11:00 AM	4			
05/08/2024	VIRTUAL	2771438 – G1	1:00 PM-5:00 PM	4			
06/08/2024	VIRTUAL	2823550 – G1	6:00 PM-10:00 PM	4			
07/08/2024	VIRTUAL	2771435 – G1	6:00 PM-10:00 PM	4			
08/08/2024	VIRTUAL	2823550-G2	6:00 PM-10:00 PM	4			
09/08/2024	VIRTUAL	2823164	2:00 PM-6:00 PM	4			
09/08/2024	VIRTUAL	2771435-G2	6:00 PM-10:00 PM	4			
10/08/2024	VIRTUAL	2823188	7:00 AM-11:00 AM	4			
10/08/2024	VIRTUAL	2823059	1:00 PM-5:00 PM	4			
11/08/2024	VIRTUAL	2771438 G2	7:00 AM-11:00 AM	4			
11/08/2024	VIRTUAL	2876296 – G2	1:00 PM-5:00 PM	4			
12/08/2024	VIRTUAL	2771438 – G1	1:00 PM-5:00 PM	4			
13/08/2024	VIRTUAL	2823550 – G1	6:00 PM-10:00 PM	4	**INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.**	**PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.**	
14/08/2024	VIRTUAL	2771435 – G1	6:00 PM-10:00 PM	4			
15/08/2024	VIRTUAL	2823550-G2	6:00 PM-10:00 PM	4			
16/08/2024	VIRTUAL	2823164	2:00 PM-6:00 PM	4			
16/08/2024	VIRTUAL	2771435-G2	6:00 PM-10:00 PM	4			
17/08/2024	VIRTUAL	2823188	7:00 AM-11:00 AM	4			
17/08/2024	VIRTUAL	2823059	1:00 PM-5:00 PM	4			
18/08/2024	VIRTUAL	2771438 G2	7:00 AM-11:00 AM	4			
18/08/2024	VIRTUAL	2876296 – G2	1:00 PM-5:00 PM	4			
19/08/2024	VIRTUAL	2771438 – G1	1:00 PM-5:00 PM	4			
20/08/2024	VIRTUAL	2823550 – G1	6:00 PM-10:00 PM	4			
21/08/2024	VIRTUAL	2771435 – G1	6:00 PM-10:00 PM	4			
22/08/2024	VIRTUAL	2823550-G2	6:00 PM-10:00 PM	4			
23/08/2024	VIRTUAL	2823164	2:00 PM-6:00 PM	4			
23/08/2024	VIRTUAL	2771435-G2	6:00 PM-10:00 PM	4			
24/08/2024	VIRTUAL	2823188	7:00 AM-11:00 AM	4			
24/08/2024	VIRTUAL	2823059	1:00 PM-5:00 PM	4			
25/08/2024	VIRTUAL	2771438 G2	1:00 PM-5:00 PM	4			
25/08/2024	VIRTUAL	2876296 – G2	7:00 AM-11:00 AM	4			
26/08/2024	VIRTUAL	2771438 – G1	1:00 PM-5:00 PM	4			
27/08/2024	VIRTUAL	2823550 – G1	6:00 PM-10:00 PM	4			
28/08/2024	VIRTUAL	2771435 – G1	6:00 PM-10:00 PM	4			
29/08/2024	VIRTUAL	2823550-G2	6:00 PM-10:00 PM	4			
30/08/2024	VIRTUAL	2823164	2:00 PM-6:00 PM	4			
30/08/2024	VIRTUAL	2771435-G2	6:00 PM-10:00 PM	4			
31/08/2024	VIRTUAL	2823188	7:00 AM-11:00 AM	4			
31/08/2024	VIRTUAL	2823188	1:00 PM-5:00 PM	4			
TOTAL HORAS DEL MES				**155**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	