



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 16 de julio 2024

Señora

VIVIANA GÓMEZ VARGAS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5888005**

Coordinadora Académica de

Articulación con la Media y

Programas Especiales.

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual Mes 07 del año
2024

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.5888005**) del año (2024)

Erika Cristancho Mendoza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52507657 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Articulación con la Media y Programas Especiales), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (44.655.450) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS (4.465.545) M/cte., cada uno.

Plazo: Será hasta el (30) de (noviembre) de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
--



Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por la Coordinación de Articulación con la Medía Técnica en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Impartir la formación profesional integral en las fichas asignadas de acuerdo con la programación de carga académica, de la siguiente manera: Competencia elaborar documentos en las fichas: 01,02, 2722392 Y 2722371 del colegio Ciudadela Educativa de Bosa. En el Japón se imparte la formación de Elaborar documentos en las fichas 01, 02, 2722033 y 2722384.	Evidencias en el ONE DRIVE 2024 del área, ruta: CRISTANCHO MENDOZA ERIKA
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes	Se realiza el apoyo en el desarrollo de la presentación de las pruebas en el colegio asignado por la coordinación.	Se anexa registro fotográfico de esta actividad.



	dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.		
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y en particular con el programa de Articulación con la Medía Técnica, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	En este periodo se logra realizar esta actividad realizando el cargue de los juicios de formación referentes a Inducción. En cada una de las fichas de grado decimo de los colegios asignados.	Evidencias en el ONE DRIVE 2024 del área, ruta: INDUCCIÓN DÉCIMO 2024 (OFICIALES)
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	En este periodo no se logra realizar esta actividad dado que a la fecha aún no se ha logrado tener atención directa con los grupos de aprendices asignados. Tan pronto se pueda realizar dicha actividad se efectuará de la manera más eficaz posible.	No se cuenta con evidencias efectivas en este periodo.
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las 6 novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS	En el momento en el que se dé una novedad frente a este ítem se realizara de manera inmediatamente la notificación a la coordinación respetiva.	No se cuenta con evidencias efectivas en este periodo.



	para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.		
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	En el momento en el que se dé la necesidad para la realización de esta actividad se realizara de la manera más oportuna. Por lo pronto se está trabajando en consolidar los listados de los aprendices asignados con cada colegio.	No se cuenta con evidencias efectivas en este periodo.
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Siempre se tiene en cuenta este tema, más en relación al momento de las matriculas con los aprendices de grado decimo. Quienes deben entregar firmado junto con sus acudientes el documento de tratamiento de datos al momento de realizar la matricula.	No se cuenta con evidencias efectivas en este periodo.
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Se atiende de manera puntual este ítem. A cada una de las reuniones convocadas tanto por la subdirección como por la coordinación de articulación y las demás que sean pertinentes.	Se anexa registro fotográfico de las reuniones a las cuales se asiste.
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	Se realiza esta actividad acorde a los programado por la coordinación de articulación. En este periodo se realiza las evaluaciones de juicios en Sena Sofía.	Se anexa registro fotográfico de las reuniones a las cuales se asiste. Y de los procesos desarrollados.



10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de sus instalaciones.	Se atenderá la realización de esta actividad en los tiempos que asigne la coordinación para tal fin. Pero para este periodo no se ha requerido de dicha actividad.	No se cuenta con evidencias efectivas en este periodo.
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación de Gestión Administrativa, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	Se atenderá la realización de esta actividad en los tiempos que asigne la coordinación para tal fin. Pero para este periodo no se ha requerido de dicha actividad.	No se cuenta con evidencias efectivas en este periodo.
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Esta actividad se realiza según los lineamientos e indicaciones dadas por la coordinación del área de articulación con la media. Según los tiempos establecidos y los apoyos del área administrativa del centro para lograr que los procesos se cumplan dentro de los tiempos requeridos para tal fin.	Se realiza la entrega del informe contractual en el formato requerido y según los tiempos establecidos. De manera oportuna.
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las	Se atenderá la realización de esta actividad en los tiempos que asigne la coordinación para tal fin.	No se cuenta con soportes para este periodo.



	exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.		
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	Se atenderá la realización de esta actividad en los tiempos que asigne la coordinación para tal fin. Se realiza la entrega oportuna de la documentación requerida por la coordinación.	No se cuenta con evidencias efectivas. Pero se entrega dichos documentos a los apoyos de la coordinación.
15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Siempre se tiene en cuenta este ítem dentro de cada uno de los procesos realizados durante la ejecución del contrato. Como en el manejo de los formatos actualizados requeridos para cada tarea asignada.	Se puede ver en los formatos de guías y actas entregadas a la coordinación.
16	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Se manejan cada uno de los documentos actualizados sacados directamente de la plataforma compromiso.	Se puede ver en los formatos de guías, listados de asistencia y actas entregadas; entre otros a la coordinación.
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	En cada espacio en el que se labora se mantiene un estricto orden y aseo. Con el fin de contar con un buen ambiente y calidad en el espacio laboral. Para este periodo no se contó con un espacio específico	Se anexa registro fotográfico.



		asignado para realizar las labores asignadas.	
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	Siempre se maneja con cuidado y buen uso las herramientas entregadas para el desarrollo de las actividades solicitadas. Pero en este periodo no se contó con herramientas entregadas de manera directa para el cumplimiento de la actividad asignada.	No se cuenta con evidencias efectivas en este periodo.
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	En la actualidad Las certificaciones se encuentran vigentes. Así mismo los cursos de bienvenida y procesos pedagógicos que nuestro centro de formación certifica.	Evidencias en el ONE DRIVE 2024 del área, ruta: CRISTANCHO MENDOZA ERIKA
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Siempre se utiliza el celular personal, y el computados para que las actividades asignadas no se vean atrasadas y que la información requerida este dentro de los tiempos solicitados. Además de mantener un contacto directo y en tiempo real con la coordinación. Al igual que en el desarrollo de las capacitaciones requeridas y los informes solicitados.	Evidencias en el ONE DRIVE 2024 del área, ruta: CRISTANCHO MENDOZA ERIKA
21	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema	En relación a este ítem siempre que se realiza un documento en físico también se realiza un escáner del mismo a fin de contar con un soporte de respaldo de la información	No se cuenta con evidencias efectivas en este periodo.



	de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	entregada a la coordinación.	
22	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	En este periodo se realiza la asistencia a la Conferencia para la prevención de la violencia sexual, al igual que a todas las reuniones citadas por la coordinación. Y siempre se mantiene la disposición de apoyar los requerimientos que se presenten en el desarrollo del contrato.	Se anexan fotos de las actividades realizadas realizadas en el presente informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9469209757 de la planilla, Aportes en línea junio 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Cordialmente,

Firma

Erika Cristancho Mendoza

Contratista

C.C. No. 52507657

Recibí a satisfacción:

Señor (a)

Viviana Gómez Vargas

SUPERVISOR(A) CONTRATO

No. CO1.PCCNTR.5888005

Coordinadora Académica de

Articulación con la Media y

Programas Especiales.

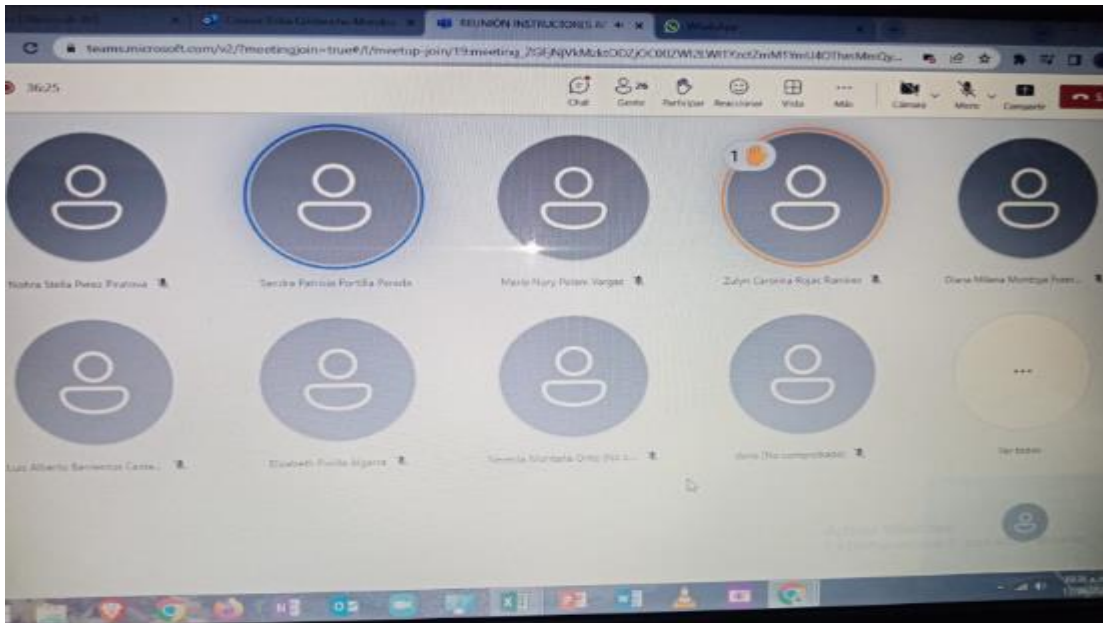
Bogotá D.C.

EVIDENCIAS DEL MES DE JULIO 2024:

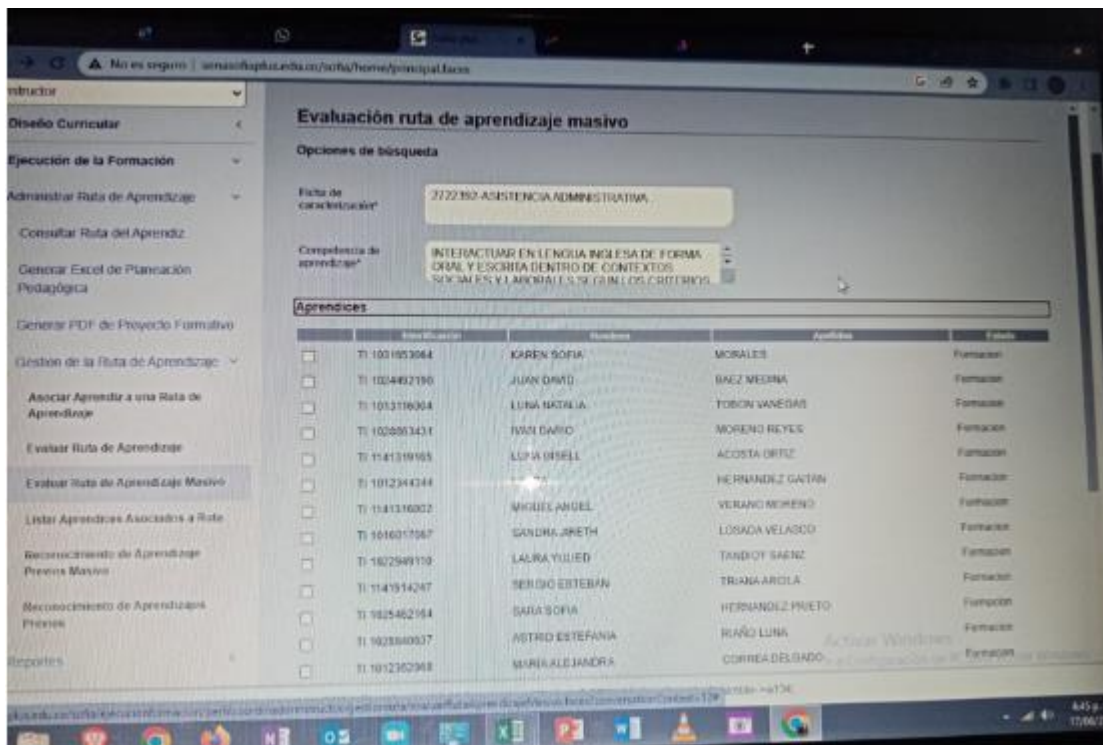
Reunión semanas de receso:



Reunión virtual de la coordinación:



Evaluación de juicios de aprendizaje:



Soportes de trabajo semanas de receso:



OneDrive | Microsoft 365 x Correo: Erika Cristancho M... x Compartido contigo - One... x CCEDB - OneDrive x (1) WhatsApp x

sen4-my.sharepoint.com/personal/articulacioncga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Farticulacioncga_sena_edu_co%...

OneDrive Buscar Erika Cristancho ... (EM)

+ Agregar nuevo

Compartir Copiar vínculo Descargar Añadir acceso directo a Mis archivos Ordenar Detalles

articulacioncga

articulacioncga

Nuestros archivos

articulacioncga > ARTICULACIÓN CGA 2024 > 2. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN > PORTAFOLIO DEL INSTR

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del
FORMATO INFORME FORMACIÓN 2722371 GRADO 11 JM CCEDB.docx	4 de julio	Erika Cristancho M...	71,9 KB
FORMATO INFORME FORMACIÓN 2722392 GRADO 11 JT CCEDB.docx	4 de julio	Erika Cristancho M...	73,1 KB
FORMATO INFORME FORMACIÓN 2942981 GRADO 10 JT CCEDB.docx	4 de julio	Erika Cristancho M...	79,8 KB
FORMATO INFORME FORMACIÓN 2942983 GRADO 10 JM CCEDB.docx	4 de julio	Erika Cristancho M...	78,8 KB

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

Windows taskbar: 7:43 p. m. 16/07/2024

OneDrive | Microsoft 365 x Correo: Erika Cristancho M... x Compartido contigo - One... x JAPON - OneDrive x (1) WhatsApp x

sen4-my.sharepoint.com/personal/articulacioncga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Farticulacioncga_sena_edu_co%...

OneDrive Buscar Erika Cristancho ... (EM)

+ Agregar nuevo

Compartir Copiar vínculo Descargar Añadir acceso directo a Mis archivos Ordenar Detalles

articulacioncga

articulacioncga

Nuestros archivos

... > CRISTANCHO MENDOZA ERIKA > 1. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN > 5. INFORME DE EJECUCIÓN >

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del
FORMATO INFORME FORMACIÓN 2722384 JAPON GRADO 11 PM.docx	4 de julio	Erika Cristancho M...	79,9 KB
FORMATO INFORME FORMACIÓN 2722033 JAPON GRADO11 AM.docx	4 de julio	Erika Cristancho M...	71,3 KB
FORMATO INFORME FORMACIÓN 2942994 JAPON 10 JT.docx	4 de julio	Erika Cristancho M...	70,0 KB
FORMATO INFORME FORMACIÓN 2943015 JAPON 10 JM.docx	4 de julio	Erika Cristancho M...	74,5 KB

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

Windows taskbar: 7:44 p. m. 16/07/2024

Correos



OneDrive | Microsoft 365 x Correo: Erika Cristancho M... Compartido contigo - One... JAPON - OneDrive x (1) WhatsApp x +

outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkAGFIYTeXYFTILUwOTMNGFIOS1iZmESLWQ4NDJIN2RkMzJjNQAQAJED58IAhTBDsZEDOScZLV4%3D

Outlook Buscar Erika Cristancho ...

Inicio Vista Ayuda

Nuevo Nuevo Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Informar Informar Responder Responder a todos Reenviar Reunión Mover Limpiar Reglas Pasos rápidos Leído / No leído Clasificar Marcar Chincheta Posponer Directiva Imprimir Descubrir grupos

Favoritos

Carpetas

Bandeja de ent... 30

Borradores

Elementos enviados

Pospuesto

Elementos eliminados

Correo no deseado

Archivo

Notas

Historial de convers...

Crear carpeta nueva

Carpetas de búsqe...

Bandeja de entrada

Externo RAÚL CARRILLO TABA REVISIÓN PORTAFOLIOS DE EVIDENC... Lun 6:40 Bogotá D.C., 15 de julio 2024 Buen día respetad... LISTA DE CHEQ... ACTA_TRANSFE...

Semana pasada

Externo YIAN CARLO GARCIA SANCHEZ SOLICITUD DE APLICACIÓN PRUEBA... Vie 12/07 Buen día. Adjunto la información solicitada. Adi... Carta incapacid... Excusa sena Sa... +2

Sandra Patricia Portilla Parada Traslado para el Centro de Gestion A... Vie 12/07 Buenos días respetada aprendiz Me permito inf...

cfpbogota Instructor (a) SENA: Invitación a Co... Mar 09/07 No hay vista previa disponible.

articulacioncga

REVISIÓN PORTAFOLIOS DE EVIDENCIAS - AVANCES PROYECTO PRODUCTIVO - FORMACIÓN 16 DE JULIO 2024 - COL. CIUDADELA EDUCATIVA DE BOSA IED

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 13/07/2034 6:40

Este remitente carrillo46@misena.edu.co es de fuera de su organización.

Bloquear remitente Mostrar contenido bloqueado

LISTA DE CHEQUEO TAA POR... 40 KB

Mostrar los 2 datos adjuntos (83 KB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Bogotá D.C., 15 de julio 2024

Buen día respetados aprendices grado décimo, fichas: 2942981 - 2942983, Colegio Ciudadela Educativa de Bosa IED, cordial saludo:

De acuerdo a lo citado en asunto, amablemente me permito...

OneDrive | Microsoft 365 x Correo: Erika Cristancho M... Compartido contigo - One... JAPON - OneDrive x (1) WhatsApp x +

outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkAGFIYTeXYFTILUwOTMNGFIOS1iZmESLWQ4NDJIN2RkMzJjNQAQAJED58IAhTBDsZEDOScZLV4%3D

Outlook Buscar Erika Cristancho ...

Inicio Vista Ayuda

Nuevo Nuevo Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Informar Informar Responder Responder a todos Reenviar Reunión Mover Limpiar Reglas Pasos rápidos Leído / No leído Clasificar Marcar Chincheta Posponer Directiva Imprimir Descubrir grupos

Favoritos

Carpetas

Bandeja de ent... 30

Borradores

Elementos enviados

Pospuesto

Elementos eliminados

Correo no deseado

Archivo

Notas

Historial de convers...

Crear carpeta nueva

Carpetas de búsqe...

Bandeja de entrada

articulacioncga PROGRAMACIÓN CONFERENCIA P... Mar 09/07 Buenos días respetados Directivos y Docentes F...

Este mes

Comunicaciones Institucionales Descubre la Biblioteca de 'Zajuna' Mié 03/07 Comunicaciones Institucionales Dirección ... 2

Mes pasado

Elizabeth Pinilla Algarra: Nereida Monta... J.P. RESULTADO PRUEBAS DE CONO... Jue 27/06 Mensaje reenviado De: Nereida Montaña Ortiz ... 2_ELABORAR_E... 2_ELABORAR_E... +10

Sandra Patricia Portilla Parada Solicitud de traslado Grado undécim... Jue 27/06 Buena tarde compañera Ericka La aprendiz Guz...

Nohra Stella Perez Piratova

REVISIÓN PORTAFOLIOS DE EVIDENCIAS - AVANCES PROYECTO PRODUCTIVO - FORMACIÓN 16 DE JULIO 2024 - COL. CIUDADELA EDUCATIVA DE BOSA IED

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 13/07/2034 6:40

Este remitente carrillo46@misena.edu.co es de fuera de su organización.

Bloquear remitente Mostrar contenido bloqueado

LISTA DE CHEQUEO TAA POR... 40 KB

Mostrar los 2 datos adjuntos (83 KB)

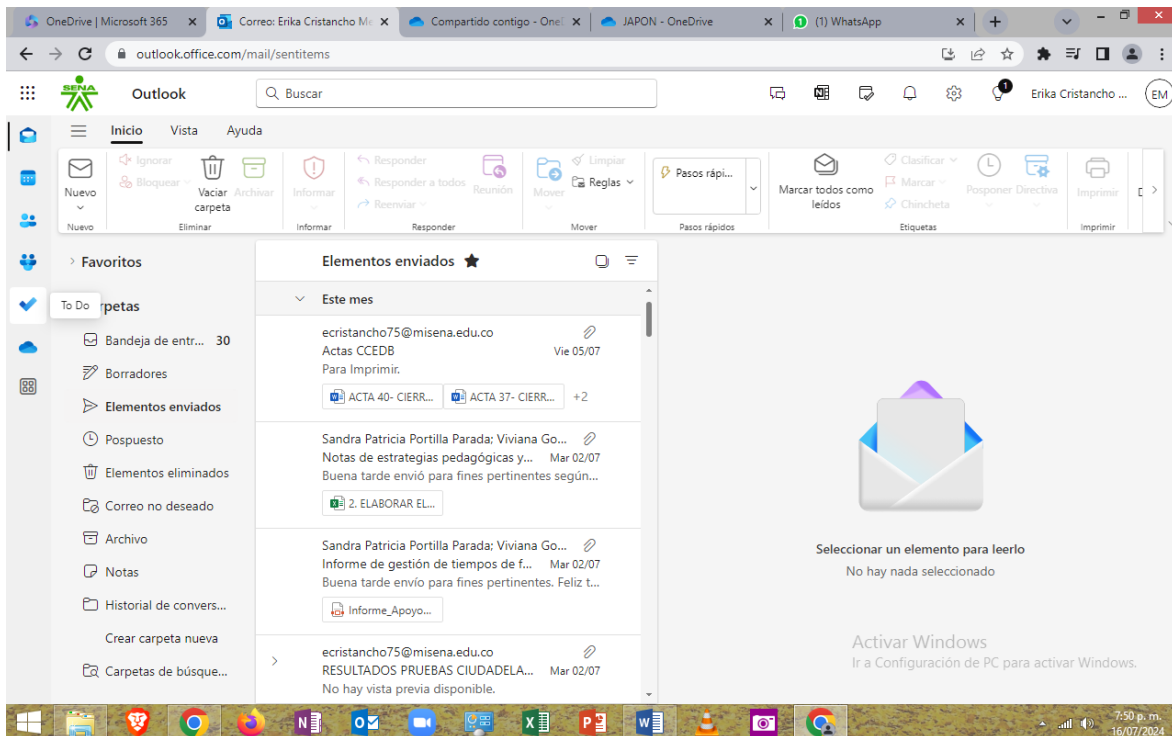
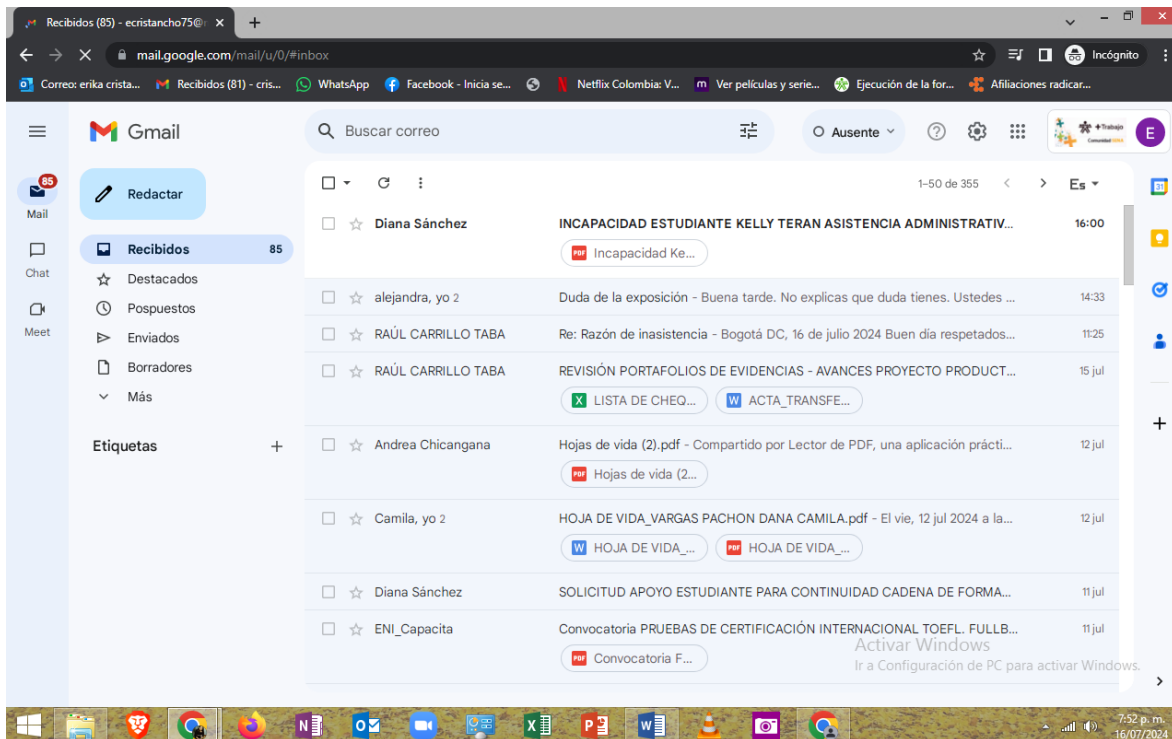
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

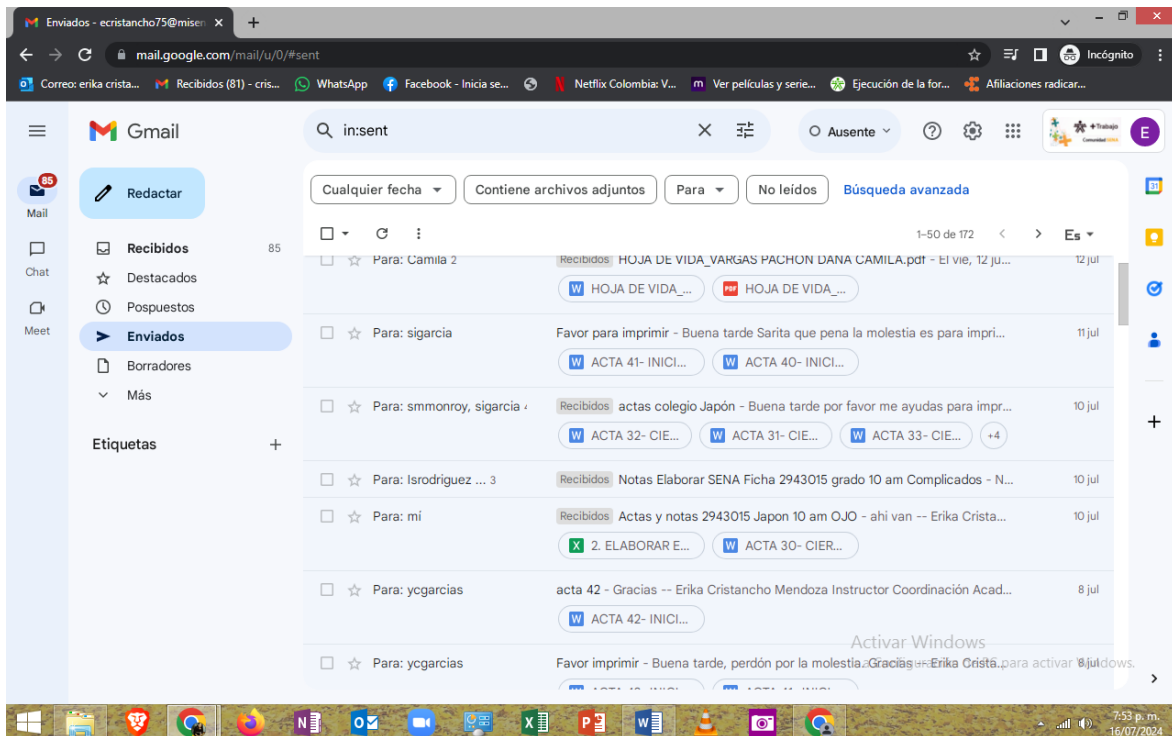
Descargar todo

Bogotá D.C., 15 de julio 2024

Buen día respetados aprendices grado décimo, fichas: 2942981 - 2942983, Colegio Ciudadela Educativa de Bosa IED, cordial saludo:

De acuerdo a lo citado en asunto, amablemente me permito...





Ejecución de la formación:







Conferencia para la prevención de la violencia sexual:

¿Qué pueden hacer los padres, madres o cuidadores para prevenir el abuso sexual?

BIENESTAR FAMILIAR

EDUCAR ES prevenir

- Enseñe a sus hijos o hijas cuáles son sus partes íntimas.
- Escucha activamente a tus hijos, eleva su autoestima y confianza, e incentiva que expresen sus sentimientos.
- Explíqueles que si alguien los toca en sus partes íntimas deben contárselo.
- No dejes a tus hijos pasar demasiado tiempo, solos.
- Si el niño le cuenta sobre una situación de abuso, escúchelo, dígame que fue muy valiente al decírselo, que él no tiene la culpa de lo que pasó y que va a buscar protección.
- Dígame que nadie puede tocarlos en sus partes íntimas y que ellos tampoco pueden tocar las partes íntimas de nadie.
- Fomente una relación de confianza para que su hijo o hija pueda recurrir a usted, si algo le ocurre.
- Asegúrate que el ambiente de la casa sea un ambiente de protección y cuidado para el niño.

RECURSOS DE RESPUESTA: 2013 DEL MUNICIPIO DE AGUAFRÍA, ABO 2013

Conferencia CEB: Prevención de la violencia sexual

NO	NOMBRES Y APELLIDOS	NO. DOCUMENTO	CLASIFICACIÓN	OTRO DATOS	INTERVENCIÓN	CONTACTO TELEFÓNICO	TELÉFONO	ACTIVIDAD	OTROS DATOS
1	DAVID TO. FLORES GARCIA	28001736	1		ARTICULACIÓN CDA	30000000000000000000	3000000000	ACTIVIDAD	
2	CHAVEZ CARLOS	88000000	2		ARTICULACIÓN CDA	30000000000000000000	3000000000	ACTIVIDAD	
3	ROBERTO HERNANDEZ	0000000000	3		ARTICULACIÓN CDA	30000000000000000000	3000000000	ACTIVIDAD	
4	JOSEF LUIS AGUIRRE	40000000	4		ARTICULACIÓN CDA	30000000000000000000	3000000000	ACTIVIDAD	
5	JOSEF LUIS AGUIRRE	00000000	5		ARTICULACIÓN CDA	30000000000000000000	3000000000	ACTIVIDAD	
6	JOSEF LUIS AGUIRRE	00000000	6		ARTICULACIÓN CDA	30000000000000000000	3000000000	ACTIVIDAD	
7	JOSEF LUIS AGUIRRE	00000000	7		ARTICULACIÓN CDA	30000000000000000000	3000000000	ACTIVIDAD	
8	JOSEF LUIS AGUIRRE	00000000	8		ARTICULACIÓN CDA	30000000000000000000	3000000000	ACTIVIDAD	
9	JOSEF LUIS AGUIRRE	00000000	9		ARTICULACIÓN CDA	30000000000000000000	3000000000	ACTIVIDAD	
10	JOSEF LUIS AGUIRRE	00000000	10		ARTICULACIÓN CDA	30000000000000000000	3000000000	ACTIVIDAD	
11	JOSEF LUIS AGUIRRE	00000000	11		ARTICULACIÓN CDA	30000000000000000000	3000000000	ACTIVIDAD	
12	JOSEF LUIS AGUIRRE	00000000	12		ARTICULACIÓN CDA	30000000000000000000	3000000000	ACTIVIDAD	
13	JOSEF LUIS AGUIRRE	00000000	13		ARTICULACIÓN CDA	30000000000000000000	3000000000	ACTIVIDAD	
14	JOSEF LUIS AGUIRRE	00000000	14		ARTICULACIÓN CDA	30000000000000000000	3000000000	ACTIVIDAD	

De acuerdo con la Ley 2581 de 2010, Promoción de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará al tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación legalmente.