PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 30/08/2024

Señor (a)
ANA YAQUELINE CHAVARRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5854031
Cargo del supervisor coordinador académico
Dependencia Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones
Ciudad Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: No (CO1.PCCNTR. 5854031) del año (2024)

(Martin Emilio Rodríguez Forero), identificado con la cédula de ciudadanía No. 80235883 de Bogotá en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 43.464.638). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos iguales correspondiente a los meses de febrero a octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2024, por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.274.733).

Plazo: Será hasta el (22) de (noviembre) de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal, como instructor(a) para la ejecución de acciones de formación profesional integral en titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; y otras actividades que se deriven de

la formación, en las diferentes especialidades ofertadas por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del Betancourt respectivo programa de formación, en las	formación con articulación con la media y partidos en los colegios Gonzalo Arango con el número de las fichas 2705497-2705496 y en el colegio Gabriel Betancourt con número de la ficha 2718066 en seguimientos y apoyo al ceet	Planilla control diario de actividades
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Se llevaron a cabo las siguientes actividades 2705497- 2705496- 2718066 Actividades Alistamiento programadas por la Coordinación Académica CEET • Revision checklist Bitacora 1 ,2, 3Grado 11º • tareas de capacitación en lenguajes de programación como python y c# • modelamiento de bases de datos en MYSQL • Instalación y configuración software desarrollado • Configuracion e instalacion Cpanel- Hosting • Empaquetado e Instalacion • Sistema Normativo,aspectos legales pertinentes para la constitución y legalización de la idea del proyecto	Guias en territorio y evidencia de las bitácoras

		como empresa • Orgamigrama vertical,Organigrama Horizontal y de Arbol. • Cardinalidad Bases Datos 1-1 ;1-M;M-M • Planteamiento e Ideacion Idea Negocios • Metodología Lienzo canvas • Construccion Modelo Aplicado al proyect POO Lenguaje de programacion python ,CLASES,METODOS ,ATRIBUTOS • Metodos Getters -Setters - Constructores • Creacion de metodos void y return • Funciones mysql -conexión base datos vs PYTHON • Diseño y construccion plan implementacion Aplicativo Web en hosting y Dominio Web • Diseño y construccion plan implementacion Aplicativo Web en hosting y Dominio Web • Alistamiento y ejecucion Chechlist presustentacion Proyecto Tecnico Productivo • Sustentacion Final Proyecto Formativo-Productivo Grado 11 • Pre Sustentacion Final Proyecto Formativo-Productivo Grado 10 • Socializacion y retroalimentacion resultados sustentacion proyectos • Diseño y Elaboracion Planes De recuperacion - Aprendices no aprobados • Diligenciamiento y consolidacion Formatos seguimiento y evaluacion etapa productiva F023 • Entrega y asignacion planes de recuperacion • Instalacion y configuracion	

		hosting 000webhost ,cpanel.	
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Desarrollo de las Guías de Aprendizaje siguiendo los lineamientos requerido por SENA – CEET	Aplicar la guía de Aprendizaje y recibo de evidencias de la misma.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación	Técnico en programación de software **Competencias:** TPS **Grados Once** ✓ 220501096 - desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo (codificar la solución de software). ✓ 220501097 - implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia (desplegar la solución de software) ✓ 240201530 -Resultado De Aprendizaje De La Inducción	Informe yAplicativo Sofia Plus
5	Desarrollar el Programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar,	220501097 - implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia (desplegar la solución de software). RAE- Interpretar La Información Técnica De Diseño Para La	Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica.

	apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la Formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol deinstructor	Codificación Del Software RAE - Codificar El Software Utilizando El Lenguaje De Programación Y La PlataformaSeleccionada. Identificar la dinámica organizacionaldel sena y el rol de laformación profesional integral	
6	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación	cumplimiento de los estándares de lacalidad en el ceet	Registrar y publicar plataforma Blackboard actividadesa evaluar.
7	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección	Asistir a las reuniones citadas	Platilla de asistencia
8	Reportar en sistema Sofía Plu en un plazo máxim de dos (2) día todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: -	Realizar en Sofíaplus todos losprocesos de acuerdo a los lineamientos del CEET	El reporte de actividades en Sofía incluidas las novedades y territorio

	Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.		
9	Rendir los informes (planillas, reportes y demásformatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de Procesos de aprendizaje realizadospor aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados porla Coordinación Académica	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje del primer trimestre.	El registro de ovedades en Sofia,e 8informe mensual de ejecución contractual
10	Presentar y entregara la Supervisión de contratoslos informes mensuales de ejecución sobre lasactividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato	Informe mensual GTH-F-062 versión V.09, planilla de control diario, Planilla de pago versión ENERO 2024 - 1,20 y demás soportes entregados en la coordinación académica

	solicitados.		
11	atender oportunamente todoslos demás requerimientos solicitados	Se llevaran a cabo el desarrollo de actividades y procedimientos requeridos en el momento y tiempos correspondientes.	Respuestas en plataforma y correos oportunamente.
12	El contratista deberá cumplircon los protocolos de bioseguridad para mitigar,controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del coronavirus Covid-19 ,de acuerdo con los lineamientos de la resolución 666 de 2020 o la que haga sus veces ,asi como las directrices emitidas por el sena para tal fin.	Se seguirán y cumplirán los ptotocolos de seguridad establcidos en las instituciones donde se imparte formación.	Desarrollo presencial de formación, utilizando los elementos de bioseguridad establecidos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

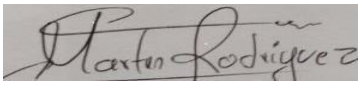
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9470823215 de la planilla, operador y julio 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
Nombres yapellidos Martin Emilio Rodríguez Forero
Contratista
C.C. No. 80235883

Recibí a satisfacción:

ANA YAQUELINE CHAVARRO

SUPERVISOR(A)CONTRATONo. CO1.PCCNTR. 5854031

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80235883		RODRIGUEZ FORERO MARTIN EMILIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 69 f sur numero 20 f 85	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3138199815	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	825430779	9470823215	I	2024/08/22	2024/08/05	BANCO DE BOGOTA	0	$518,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					**$1,786,218**	**$285,800**			**$1,786,218**	**$223,300**			**$0**	**$0**			**$1,786,218**	**$9,400**		**$0**	**$0**
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					**$1,786,218**	**$285,800**			**$1,786,218**	**$223,300**			**$0**	**$0**			**$1,786,218**	**$9,400**		**$0**	**$0**
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					**$1,786,218**	**$285,800**			**$1,786,218**	**$223,300**			**$0**	**$0**			**$1,786,218**	**$9,400**		**$0**	**$0**
1	CC	80235883	RODRIGUEZ MARTIN	230301	30	$1,786,218	$285,800	EPS037	30	$1,786,218	$223,300		0	$0	$0	14-23	30	$1,786,218	$9,400	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				**$1,786,218**	**$285,800**			**$1,786,218**	**$223,300**			**$0**	**$0**			**$1,786,218**	**$9,400**		**$0**	**$0**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80235883		RODRIGUEZ FORERO MARTIN EMILIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 69 f sur numero 20 f 85	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3138199815	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	825430779	9470823215	I	2024/08/22	2024/08/05	BANCO DE BOGOTA	0	$518,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$285,800	$0	$0	$285,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$285,800	$0	$0	$285,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,400	$0	$0	$9,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,400	$0	$0	$9,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$223,300	$0	$0	$223,300
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$223,300	$0	$0	$223,300
TOTAL				**1**	**$518,500**	**$0**	**$0**	**$518,500**

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: MARTIN EMILIO RODRIGUEZ FORERO **C.C.: 80235883** **MES: AGOSTO** **AÑO:** 2024

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/08/2024	ciudadela de bosa	2941541	7:00 am a 6: 00'pm	10	220501096 - desarrollar la solución de software	**lenguajes de programación python**	
2/08/2024	colegio jose felix restrepo	2923873	7:00 am a 1: 00'pm	5	220501096 - desarrollar la solución de software	**administracion de bases de datos**	
3/08/2024	ciudadela de bosa	2941542	7:00am a 6:00 pm	10	220501096 - desarrollar la solución de software	**lenguajes de programación python**	
5/08/2024	colegio fidel cano	2926860	7:00 am a 1: 00'pm	5	220501096 - desarrollar la solución de software	**lenguajes de programación python**	
6/08/2024	colegio gabriel betancurth	2718066	7:00am a 5:00 pm	10	220501096 - desarrollar la solución de software	**lenguajes de programación python**	
9/08/2024	ciudadela de bosa	2941541	7:00 am a 6: 00'pm	10	220501096 - desarrollar la solución de software	**lenguajes de programación python**	
10/08/2024	colegio jose felix restrepo	2923873	1:00pm a 6:00 pm	5	220501096 - desarrollar la solución de software	**administracion de bases de datos**	
12/08/2024	ciudadela de bosa	2941542	7:00 am a 6: 00'pm	10	220501096 - desarrollar la solución de software	**lenguajes de programación python**	
13/08/2024	colegio fidel cano	2926860	7:00 am a 1: 00'pm	5	220501096 - desarrollar la solución de software	**administracion de bases de datos**	
14/08/2024	colegio gabriel betancurth	2718066	7:00am a 6:00 pm	10	220501096 - desarrollar la solución de software	**administracion de bases de datos**	
15/08/2024	ciudadela de bosa	2941541	7:00 am a 6: 00'pm	10	220501096 - desarrollar la solución de software	**lenguajes de programación C#**	
16/08/2024	colegio jose felix restrepo	2923873	1:00am a 6:00 pm	5	220501096 - desarrollar la solución de software	**lenguajes de programación C#**	
17/08/2024	ciudadela de bosa	2941542	7:00 am a 6: 00'pm	10	220501096 - desarrollar la solución de software	**python**	
20/08/2024	colegio fidel cano	2926860	1:00pm a 6:00 pm	5	220501096 - desarrollar la solución de software	**lenguajes de programación C#**	
21/08/2024	colegio gabriel betancurth	2718066	7:00am a 5:00 pm	10	220501096 - desarrollar la solución de software	**lenguajes de programación C#**	
22/08/2024	ciudadela de bosa	2941541	7:00am a 5:00 pm	10	220501096 - desarrollar la solución de software	**lenguajes de programación C#**	
23/08/2024	colegio jose felix restrepo	2923873	1:00pm a 5:00 pm	5	220501096 - desarrollar la solución de software	**lenguajes de programación C#**	
24/08/2024	ciudadela de bosa	2941542	7:00am a 5:00 pm	10	220501096 - desarrollar la solución de software	**lenguajes de programación C#**	
26/08/2024	colegio fidel cano	2926860	1:00am a 6:00 pm	5	220501096 - desarrollar la solución de software	**lenguajes de programación C#**	
27/08/2024	colegio gabriel betancurth	2718066	7:00am a 5:00 pm	10	220501096 - desarrollar la solución de software	**administracion de bases de datos**	
28/08/2024	ciudadela de bosa	2941541	7:00am a 5:00 pm	5	220501096 - desarrollar la solución de software	**administracion de bases de datos**	
29/08/2024	colegio fidel cano	2923873	1:00am a 6:00 pm	5	220501096 - desarrollar la solución de software	**administracion de bases de datos**	
TOTAL HORAS DEL MES				**170**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR**	**Vo.Bo. COORDI**	