PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	
Informe de Actividades No: 06	
Contrato No: CPS 412 - 2024	
Periodo Reportado: 21 de julio al 20 de agosto de 2024	
OBJETO DEL CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LOS PROCESOS Y LA GESTIÓN DEL DESARROLLO URBANO DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE MOSQUERA.**
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA**
1) Revisar los proyectos arquitectónicos que se deriven del proceso de revisión de licencias urbanísticas.	Durante el periodo reportado se dio respuesta a la solicitud realizada por la constructora capital en relación a la intención de radicar licencia de Intervención y Ocupación de Espacio Público.
2) Asesorar y brindar apoyo en la proyección de las respuestas a recursos de apelación interpuestos sobre los actos administrativos emitidos por los curadores urbanos, en cuanto a la revisión arquitectónica y normativa urbanística.	Durante el periodo reportado no se han interpuesto recursos sobre los actos administrativos emitidos por los curadores urbanos.
3) Brindar apoyo en los procesos de actuaciones urbanísticas en el municipio de Mosquera.	Se realizó asesoría a la comunidad para el desarrollo de diferentes actuaciones urbanísticas en cumplimiento de la normatividad vigente.
4) Elaborar la liquidación del impuesto de delineación Urbana para las licencias urbanísticas viabilizadas en las curadurías urbanas.	Durante el periodo reportado se gestionaron las siguientes liquidaciones de impuesto de delineación urbana a solicitud de las curadurías urbanas 1 y 2 del municipio de Mosquera. **CURADURÍA 1:** EXP: 25473-1-24-0027 LIQ. 240114 EXP: 25473-1-24-0016 LIQ. 240117 EXP: 25473-1-24-0004 LIQ. 240120 EXP: 25473-1-24-0030 LIQ. 240124 EXP: 25473-1-24-0024 LIQ. 240125 EXP: 25473-1-24-0026 LIQ. 240126 **CURADURÍA 2:** EXP: 25473-2-24-0049 LIQ. 240110 EXP: 25473-2-24-0030 LIQ. 240111 EXP: 25473-2-24-0058 LIQ. 240112 EXP: 25473-2-24-0031 LIQ. 240113 EXP: 25473-2-24-0041 LIQ. 240115 EXP: 25473-2-24-0014 LIQ. 240116 EXP: 25473-2-24-0070 LIQ. 240118 EXP: 25473-2-24-0034 LIQ. 240119 EXP: 25473-2-24-0082 LIQ. 240121 EXP: 25473-2-24-0069 LIQ. 240122 EXP: 25473-2-24-0013 LIQ. 240123 EXP: 25473-2-24-0081 LIQ. 240127 EXP: 25473-2-24-0077 LIQ. 240128 EXP: 25473-2-24-0019 LIQ. 240129

COPIA CONTROLADA

5) Revisar y asesorar la formulación de propuestas urbanísticas dentro del municipio de Mosquera.	Durante el periodo reportado se realizó acompañamiento a la socialización del plan de desarrollo distrital con enfoque regional dado por la secretaria distrital de planeación (SDP)
6) Acompañar y gestionar los procesos que se desarrollen en la Secretaria de Planeación en temas relacionados al Ordenamiento Territorial y Urbanismo.	
7) Realizar los informes, reportes y/o consolidación información o registros frente a los procesos derivados de trámites de licenciamiento, atendiendo o proyectando la respuesta a solicitudes de entidades externas y/o áreas internas de la Administración Municipal.	Durante el periodo se realizó de manera oportuna los reportes a entes externos tales como: • DANE_ Licencias otorgadas en el mes de JULIO 2024
8) Brindar asesoría y acompañamiento a la Secretaria de Planeación para dar solución a las diferentes problemáticas Urbanísticas en los diferentes sectores del municipio de Mosquera, en lo relacionado con su objeto contractual.	Se brindó asesoría y acompañamiento a la secretaria en relación a las diferentes problemáticas Urbanísticas en los diferentes sectores del municipio de Mosquera.
9) Proyectar la respuesta a las PQR'S requeridas por la Secretaria de Planeación dentro de la Dirección de Gestión Territorial y Vivienda en los temas relacionados con su objeto contractual.	Se dio trámite a las diferentes solicitudes asignadas por medio de la plataforma SAC (Sistema de Atención del Ciudadano): Las peticiones resueltas durante el periodo reportado son: 23-07-2024 AMQ2024ER010811 23-07-2024 AMQ2024ER010856 24-07-2024 AMQ2024ER010915 24-07-2024 AMQ2024ER011467 24-07-2024 AMQ2024ER011045 26-07-2024 AMQ2024ER011679 30-07-2024 AMQ2024ER011351 31-07-2024 AMQ2024ER011933 31-07-2024 AMQ2024ER011624 06-08-2024 AMQ2024ER012145 09-08-2024 AMQ2024ER013101 09-08-2024 AMQ2024ER011876
10) Asesorar los procesos de gestión del suelo dentro del municipio de Mosquera.	Para el periodo reportado se adelantó la participación en gestión del suelo por medio de la elaboración de liquidaciones en relación a las compensación.
11) Brindar atención al ciudadano en los distintos canales de comunicación, respecto a los requerimientos solicitados en la Secretaría de Planeación, relacionados con las actividades asociadas con su objeto contractual.	Se brindó atención presencial a la comunidad en relación a solicitudes de tramites de licencias y se han gestionado mediante el correo institucional solicitudes puntuales de norma urbanística y archivo.
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	

COPIA CONTROLADA

DECLARACION DEL SUPERVISOR: Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato, desarrollando en el ejercicio de sus actividades las habilidades requeridas para tal efecto.

FIRMA DE CONTRATISTA	**NOMBRE**	**LAURA MILENA LINARES MELO**
FIRMA DE SUPERVISOR	**NOMBRE**	**HEYSELL NAFASHA GARCÍA AGUILAR**
	CARGO	**Directora de las TIC**

COPIA CONTROLADA