INFORME DE GESTION DE JULIO DE 2024	
CONTRATO No.	1.250.17.13-7098
CONTRATISTA:	ANA YENNSYTH PALACIO CARDONA
IDENTIFICACIÓN:	1107100755
SUPERVISOR:	DAVID ESTEBAN CORRAL MERA
VALOR DEL CONTRATO:	OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUNETA MIL PESOS M/TE ($ 8.750.000)
FECHA DE INICIO:	13 DE JUNIO DEL 2024
FECHA DE FINALIZACION:	HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE 2024

INTRODUCCION

El presente documento corresponde al informe de gestión correspondiente a la CUOTA Nº (2) Dos del mes de JULIO de 2024, del contrato de prestación de servicios Asistencial(es) No. **1.250.17.13-7098**, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN y **ANA YENNSYTH PALACIO CARDONA** cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO, CONSOLIDACIÓN DE LAS INSTANCIAS CREADAS PARA OPERAR EL SISTEMA DEPARTAMENTAL DE POLÍTICA SOCIAL VALLE DEL CAUCA.**

OBLIGACIÒN Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS

1. Apoyar al equipo técnico y profesional en la operación del Comité Técnico Departamental de Juventud a través de las actividades designadas por el Supervisor.

2. Todas aquellas que el Supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado.

3. Participar y apoyar las actividades que realiza la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

4.Apoyar a la Secretaria de Desarrollo Social y Participación, Subsecretarias, oficina asesora jurídica y subdirecciones técnicas en los temas que estas requieran de acuerdo a su perfil.

5. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato en la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Asistí a la reunión habitual que se realiza semanalmente en las instalaciones de Telepacífico con el equipo de trabajo de la Subdirección Técnica de Juventudes, coordinada por el Subdirector Técnico de la Gobernación del Valle. El objetivo principal de esta reunión fue socializar todas las tareas y obligaciones que se han llevado a cabo tanto desde el territorio como desde la parte administrativa de la Subdirección. Además, se discutió y planificó la nueva programación de la agenda para la siguiente semana, asegurando así una organización eficiente y un seguimiento adecuado de las actividades y proyectos en curso. Durante la sesión, se compartieron avances, se resolvieron dudas y se establecieron prioridades para mejorar continuamente el trabajo en beneficio de la juventud en la región.

2. Asistí a la reunión programada por el equipo de MIPG, la cual se llevó acabó en el salón

contralores de la Gobernación del Valle con la iniciativa dedicada a mejorar la gestión pública. Durante esta jornada, se nos ofreció una sesión de fortalecimiento institucional enfocada en la Política Pública de Juventudes. La reunión fue enriquecedora, brindando a los participantes herramientas y conocimientos necesarios para implementar y promover políticas efectivas que beneficien a los jóvenes de nuestra comunidad. Además, se discutieron diversas estrategias y mejores prácticas para garantizar que las necesidades y aspiraciones de la juventud sean adecuadamente atendidas. Fue una experiencia valiosa que subrayó la importancia de invertir en el desarrollo y empoderamiento de las nuevas generaciones para asegurar un futuro sostenible y equitativo.

3. Realicé la nueva ruta de la Subdirección Técnica de Juventudes, la nueva ruta para la recepción de cuentas de cobro, según la nueva directriz de la Subsecretaria y bajo la coordinación del área Financiera de la Secretaría de Desarrollo Social y Participación. El objetivo de esta acción fue aumentar la eficiencia en el momento de radicar las cuentas a la entidad pertinente, asegurando así una mayor agilidad y continuidad en el proceso. Este trabajo implicó revisar y ajustar procedimientos, establecer nuevos puntos de control y mejorar la comunicación entre las distintas áreas involucradas, con el fin de optimizar el flujo de trabajo y reducir posibles retrasos. De esta manera, contribuí a que el proceso sea más fluido y eficaz, beneficiando tanto a los equipos de trabajo como a los beneficiarios de los programas gestionados por la Subdirección.

4. Realicé el cargue a la plataforma SECOP II de la respectiva cuenta de cobro N° 1 del contrato (#7098), dándole cumplimiento a las obligaciones contractuales establecidas por parte institución como lo es, la Gobernación del Valle.

Ana Yennsyth Palacio C.

ANA YENNSYTH PALACIO CARDONA
CC. 1107100755

ANEXOS:

1. Asistí a la reunión habitual que se realiza semanalmente en las instalaciones de Telepacífico con el equipo de trabajo de la Subdirección Técnica de Juventudes, coordinada por el Subdirector Técnico



2. Asistí a la reunión programada por el equipo de MIPG, la cual se llevó acabó en el salón contralores de la Gobernación del Valle con la iniciativa dedicada a mejorar la gestión pública. Durante esta jornada, se nos ofreció una sesión de fortalecimiento institucional enfocada en la Política Pública de Juventudes.



3. Realicé la nueva ruta de la Subdirección Técnica de Juventudes, la nueva ruta para la recepción de cuentas de cobro, según la nueva directriz de la Subsecretaria y bajo la coordinación del área Financiera de la Secretaría de Desarrollo Social y Participación.



4. Realicé el cargue a la plataforma SECOP II de la respectiva cuenta de cobro N° 1 del contrato (#7098), dándole cumplimiento a las obligaciones contractuales establecidas por parte institución como lo es, la Gobernación del Valle.

