**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá DC., 30 de septiembre de 2024

Señor (a)
ANA YAQUELINE CHAVARRO PARRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5831659
Coordinadora Académica Teleinformática– Instructor G18
Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.5831659 del 2024

Lady Nathaly Garcia Garcia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1085276185 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Teleinformática, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato será de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($46.590.520)Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete (7) pagos iguales ya cancelados correspondientes a los meses de febrero a agosto de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 4.465.545), cada uno. b) Tres (3) pagos iguales correspondientes a los meses de septiembre a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL

QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 4.465.545), cada uno. c) Un (1) ultimo pago correspondiente al mes de diciembre de 2024, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS ($1.935.070).

**Plazo:** Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

| **OBJETO:** |
|---|
| **Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación profesional integral titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; en los diferentes niveles de formación y especialidades ofertadas y programadas por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA.** |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados | Se atendió la formación de los aprendices en el área específica del respectivo programa de formación: 2876294 TEA, 2926376 TPS, 2876293 G1 TPS, 2876293 G2 TPS, 2876293 G3 TPS, 2778002 TPS, 2900612 ADSO, 2926378 TPS, 2771456 TEA | Planilla de control diario de evidencias, radicada en coordinación académica, carpetas y base de datos en Drive. |
| 2 | Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. | Bienvenida instructores 2024. Presentación de la competencia, acuerdos pedagógicos y realización de actividad de saberes previos. Explicación de la temática de ENRIQUE LOW MURTRA, Componente Protección Ambiental y SST, Cultura Emprendedora Socialización talleres Pitch Ganador, Finanzas | Planilla de control diario de evidencias, radicada en Coordinación Académica. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | personales, Sustentabilidad y Sostenibilidad, El Sistema General de Riesgos Laborales, cine foro | |
| 3 | Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices | Se aplicaron talleres y recursos evaluativos para desarrollar el proceso formativo de los aprendices de las diferentes fichas a cargo. Bloque 1, bloque 2 y bloque 3 | Talleres y evaluaciones aplicadas a los aprendices y la entrega de estas. |
| 4 | Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación. | Formación de las competencias:<br><br>Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.<br><br>ENRIQUE LOW MURTRA INTERACTUAR<br>EN EL CONTEXTO<br>PRODUCTIVO Y SOCIAL DE<br>ACUERDO CON PRINCIPIOS<br>ÉTICOS PARA LA<br>CONSTRUCCIÓN<br>DE UNA CULTURA DE PAZ.<br><br>APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.<br>En las fichas: 2876294 TEA, 2926376 TPS, 2876293 G1 TPS, 2876293 G2 TPS, 2876293 G3 TPS, 2778002 TPS, 2900619 ADSO, 2926378 TPS, 2771456 TEA | Informe y Aplicativo Sofía Plus. carpetas y base de datos en Drive. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación. | Competencias:<br><br>Enrique Low Murtra Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz<br><br>Resultados de Aprendizaje:<br><br>contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos<br><br>establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.<br><br>promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.<br><br>promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente | Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Competencias:<br><br>Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.<br>Resultados de aprendizaje:<br><br>Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización<br><br>Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la sst, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social.<br><br>Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (atel) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.<br><br>Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | programas ambientales y sst, según el área de desempeño.<br><br>Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social:<br><br>Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social<br><br>Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social<br><br>Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado<br><br>Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social. | |
| 6 | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, | Mantener actualizada la plataforma de Sofía incluidas las novedades exigidas por el Centro de Formación. | El reporte de actividades en Sofía incluidas las novedades en la plataforma |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros. | | |
| 7 | Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto. | Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo con el proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje del primer, segundo y tercer trimestre. | El registro de novedades en Sofía, e informe mensual de ejecución contractual. |
| 8 | Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos. | Aprendices en el ambiente de formación, sé tuvo cuidado con los elementos de trabajo en el CEET dando buen uso de ellos. | Ambientes sin ningún daño |
| 9 | Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación. | Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET. | Registrar y publicar Plataforma actividades a evaluar. |
| 10 | Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA. | Se asistió a reuniones convocadas por el Centro. | Registro de Asistencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes. | Para este se hace entrega de informe mensual de actividades y cumplimiento de obligaciones contractuales | GTH-F-062-FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCION CONTRACTUALv10 planilla de control diario, Planilla de pago versión ENERO 2024 y demás soportes entregados en la coordinación académica. |
| 12 | Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados. | Estar atenta a los requerimientos solicitados por el Centro de Formación. | Entregar los soportes correspondientes de acuerdo con los requerimientos solicitados. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 4567597141 de la planilla, SOI agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites") Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



**Firma**

**Lady Nathaly Garcia Garcia**

**Contratista**

**C.C. No. 1.085.276.185**

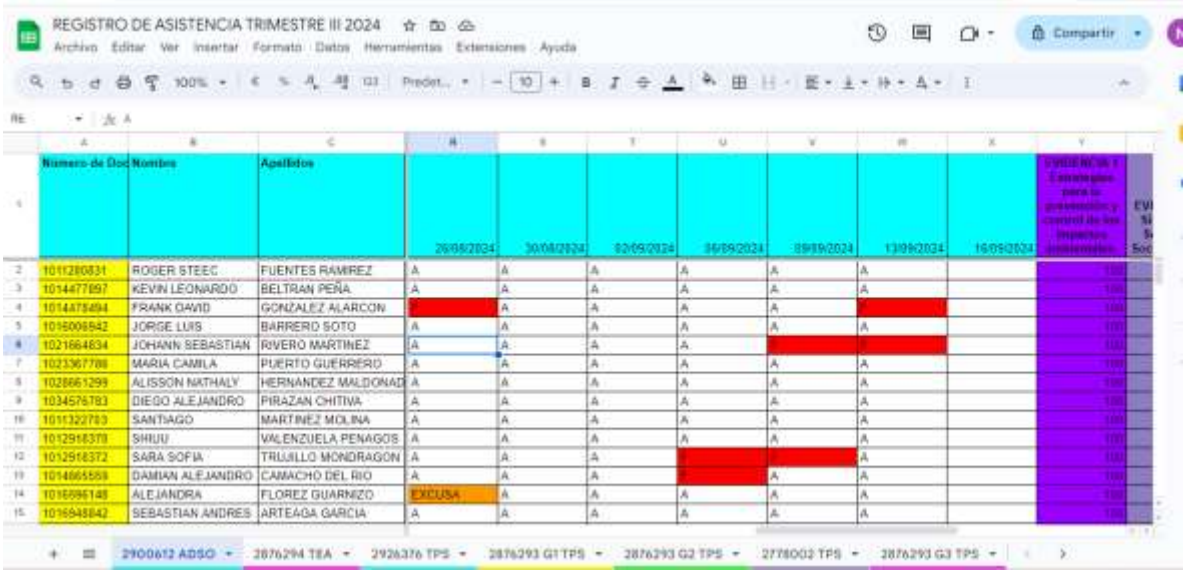
Recibí a satisfacción:

Firma

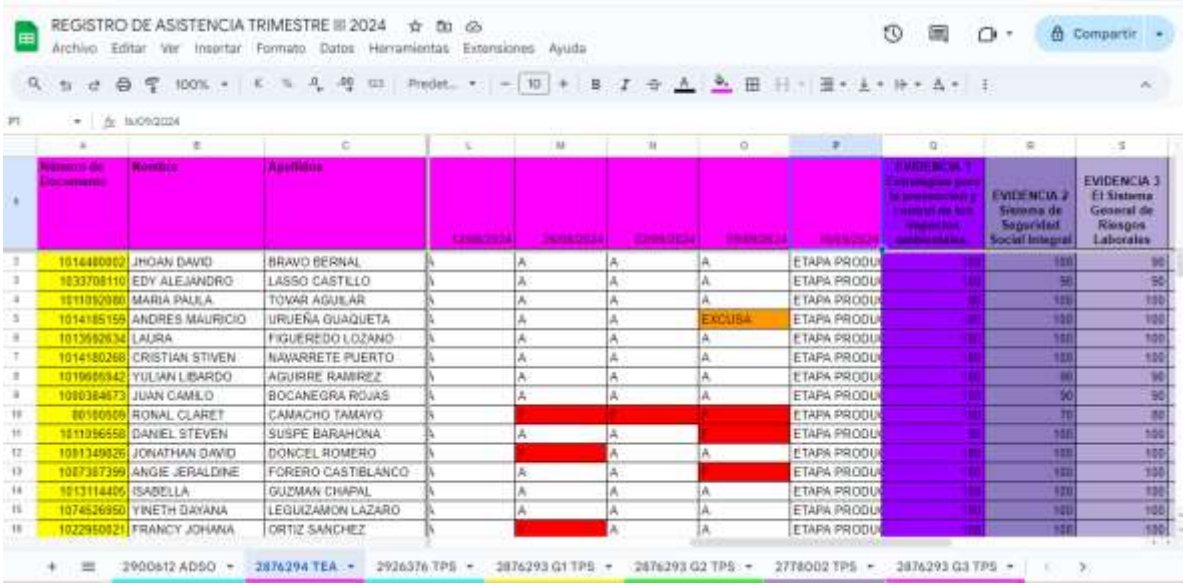
ANA YAQUELINE CHAVARRO PARRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5831659
Coordinadora Académica Teleinformática– Instructor G18

**Evidencias ejecución de actividades agosto de 2024**

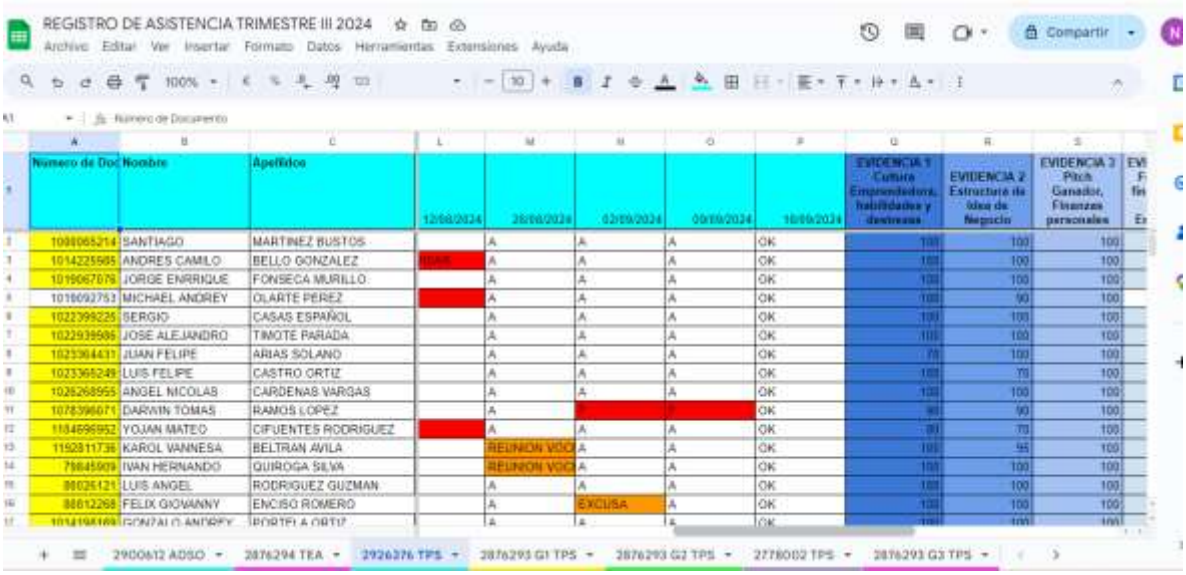
**2900612**



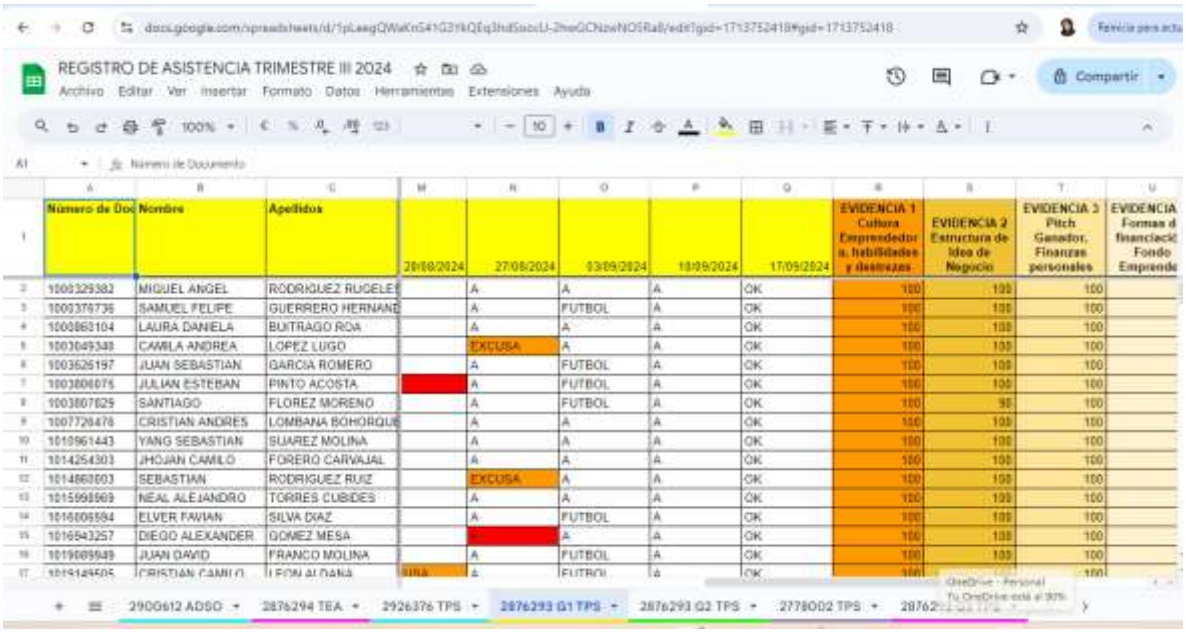

**2876294**



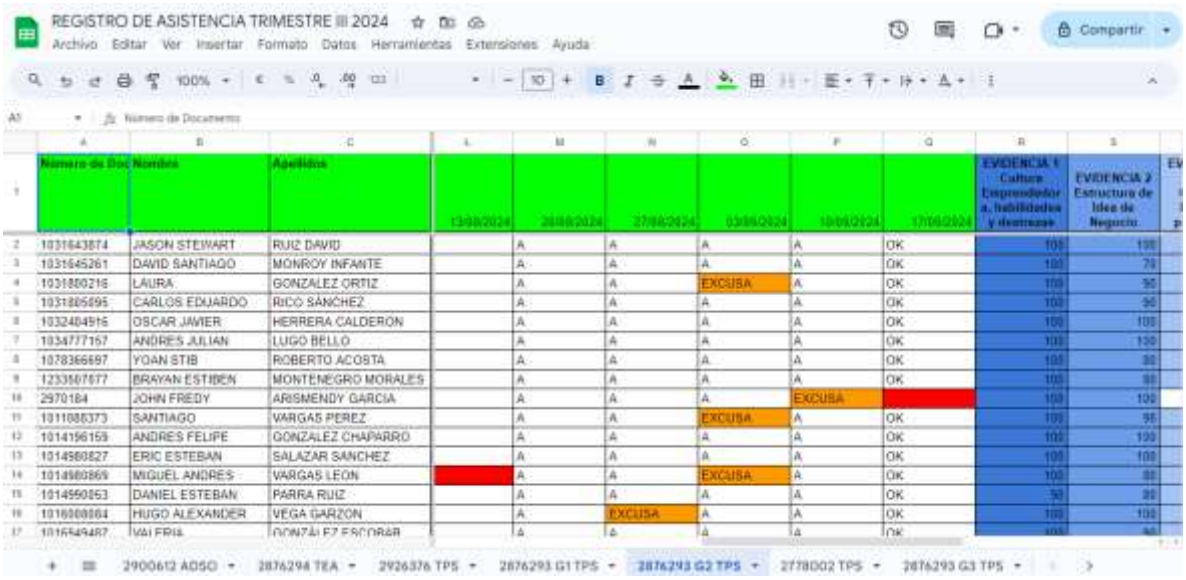
2926376



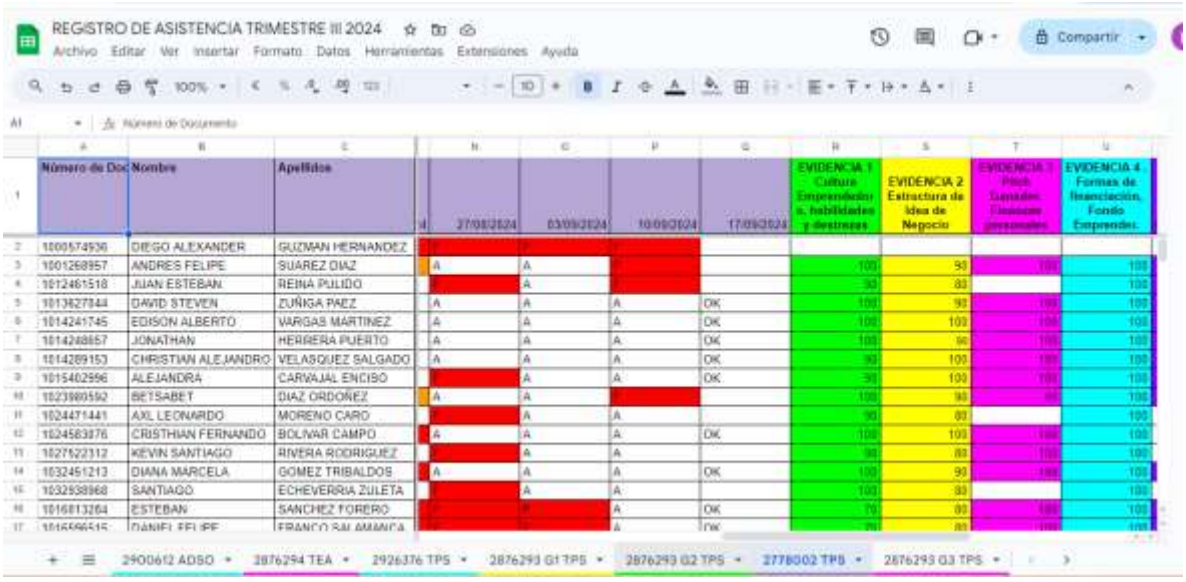

2976293 G1



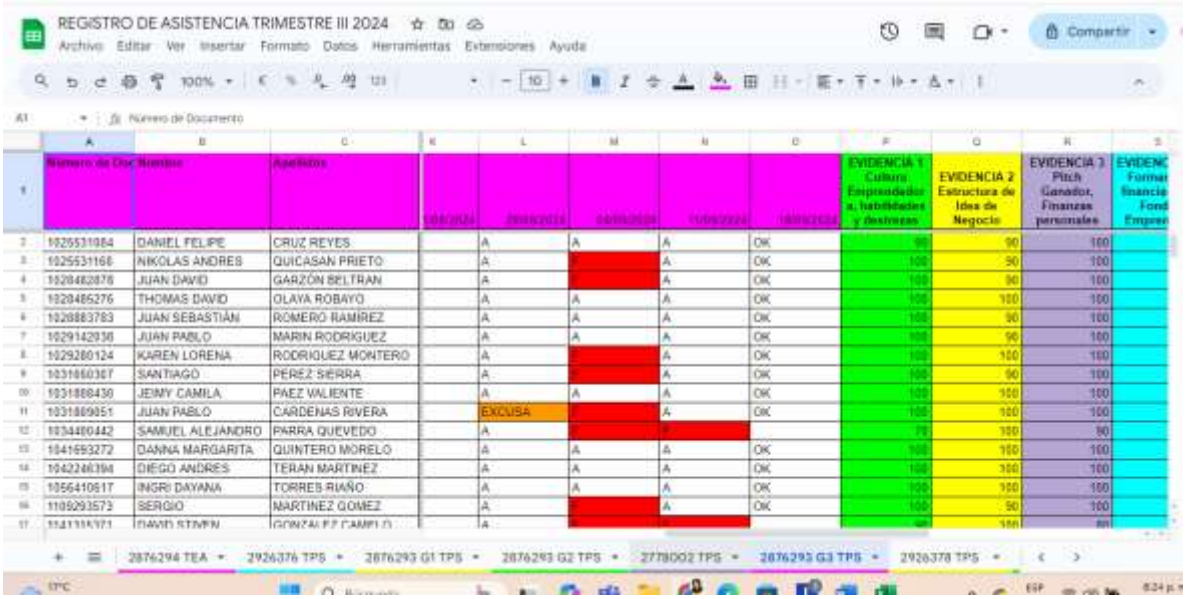

2976293 G2


REGISTRO DE ASISTENCIA TRIMESTRE III 2024
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda
Compartir
Número de Documento
Número de Doc
Nombre
Apellidos
EVIDENCIA 1 Cultura Emprendedora, habilidades y destrezas
EVIDENCIA 2 Estructura de Idea de Negocio
1031643874 JASON STEWART RUIZ DAVID
1031645261 DAVID SANTIAGO MONROY INFANTE
1031880216 LAURA GONZALEZ ORTIZ
1031885695 CARLOS EDUARDO RICO SÁNCHEZ
1032404916 OSCAR JAVIER HERRERA CALDERON
1034777157 ANDRES JULIAN LUGO BELLO
1078366697 YOAN STIB ROBERTO ACOSTA
1233567677 BRAYAN ESTIBEN MONTENEGRO MORALES
2970184 JOHN FREDY ARISMENDY GARCIA
1011088373 SANTIAGO VARGAS PEREZ
1014156159 ANDRES FELIPE GONZALEZ CHAPARRO
1014560827 ERIC ESTEBAN SALAZAR SANCHEZ
1014560869 MIGUEL ANDRES VARGAS LEON
1014560053 DANIEL ESTEBAN PARRA RUIZ
1016068064 HUGO ALEXANDER VEGA GARZON
EXCUSA
OK
2900612 ADSO
2876294 TEA
2926376 TPS
2876293 G1 TPS
2876293 G2 TPS
2778002 TPS
2876293 G3 TPS

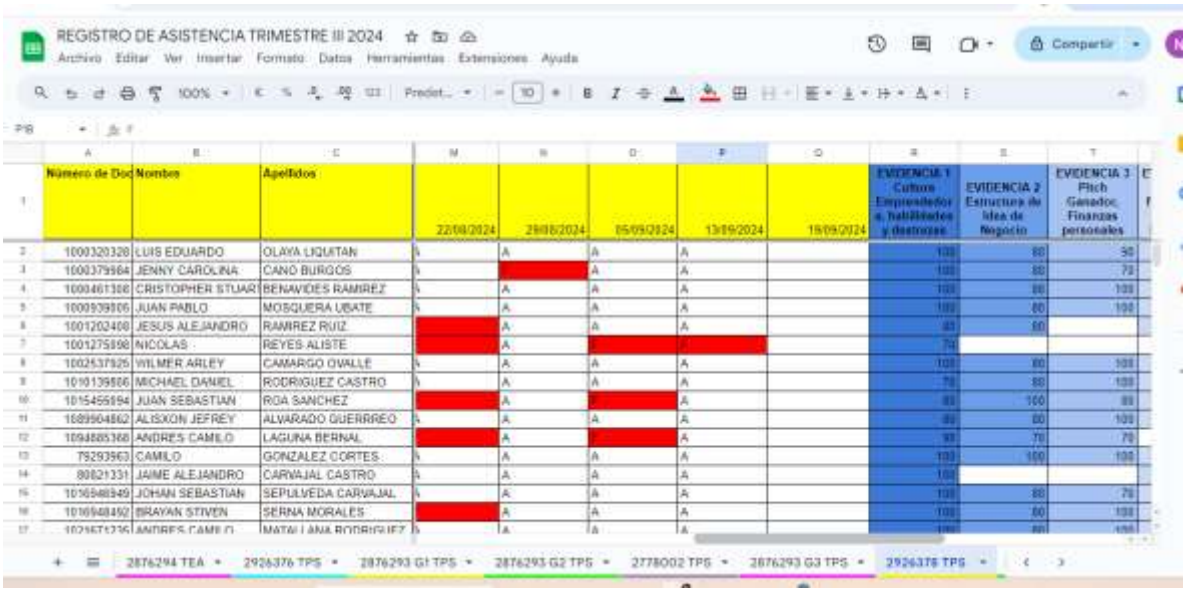
2778002


REGISTRO DE ASISTENCIA TRIMESTRE III 2024
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda
Compartir
Número de Documento
Número de Doc
Nombre
Apellidos
EVIDENCIA 1 Cultura Emprendedora, habilidades y destrezas
EVIDENCIA 2 Estructura de Idea de Negocio
EVIDENCIA 3 Plan Ventas Canales Financiamiento
EVIDENCIA 4 Formas de financiación, Fondo Emprendedor
1000574936 DIEGO ALEXANDER GUZMAN HERNANDEZ
1001268957 ANDRES FELIPE SUAREZ DIAZ
1012461518 JUAN ESTEBAN REINA PULIDO
1013627844 DAVID STEVEN ZUÑIGA PAEZ
1014241745 EDISON ALBERTO VARGAS MARTINEZ
1014248857 JONATHAN HERRERA PUERTO
1014289153 CHRISTIAN ALEJANDRO VELASQUEZ SALGADO
1015402996 ALEJANDRA CARVAJAL ENCISO
1023980592 BETSABET DIAZ ORDOÑEZ
1024471441 AXL LEONARDO MORENO CARO
1024583376 CRISTHIAN FERNANDO BOLIVAR CAMPO
1027522312 KEVIN SANTIAGO RIVERA RODRIGUEZ
1032451213 DIANA MARCELA GOMEZ TRIBALDOS
1032938968 SANTIAGO ECHEVERRIA ZULETA
1016813264 ESTEBAN SANCHEZ FORERO
2900612 ADSO
2876294 TEA
2926376 TPS
2876293 G1 TPS
2876293 G2 TPS
2778002 TPS
2876293 G3 TPS

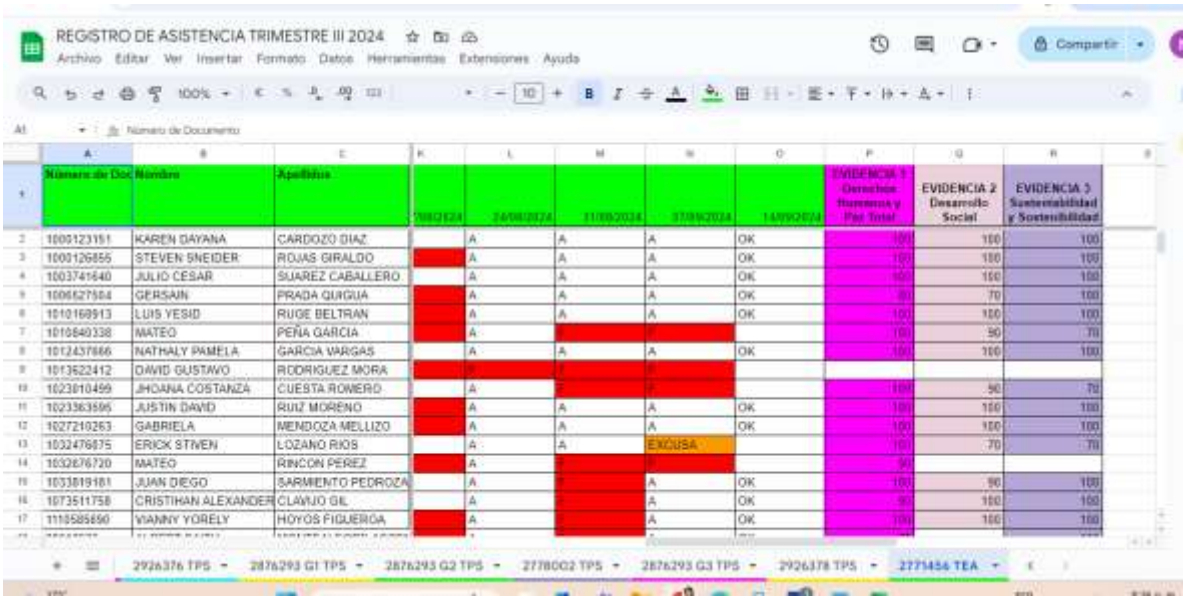
2876293 G3




2926378



2771456



REGISTRO DE ASISTENCIA TRIMESTRE III 2024

| Número de Doc | Nombre | Apellidos | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | EVIDENCIA 1 Derechos Humanos y Paz Total | EVIDENCIA 2 Desarrollo Social | EVIDENCIA 3 Sostenibilidad y Sostenibilidad |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1000123151 | KAREN DAYANA | CARDOZO DIAZ | | A | A | A | OK | 100 | 100 | 100 |
| 1000126855 | STEVEN SNEIDER | ROJAS GIRALDO | | A | A | A | OK | 100 | 100 | 100 |
| 1003741640 | JULIO CESAR | SUAREZ CABALLERO | | A | A | A | OK | 100 | 100 | 100 |
| 1006627584 | GERSAIN | PRADA QUIGUA | | A | A | A | OK | 80 | 70 | 100 |
| 1010168913 | LUIS YESID | RUGE BELTRAN | | A | A | A | OK | 100 | 100 | 100 |
| 1010840338 | MATEO | PEÑA GARCIA | | A | | | | 100 | 50 | 70 |
| 1012437866 | NATHALY PAMELA | GARCIA VARGAS | | A | A | A | OK | 100 | 100 | 100 |
| 1013622412 | DAVID GUSTAVO | RODRIGUEZ MORA | | | | | | | | |
| 1023010499 | JHOANA CONSTANZA | CUESTA ROMERO | | A | | | | 100 | 50 | 70 |
| 1023363595 | JUSTIN DAVID | RUIZ MORENO | | A | A | A | OK | 100 | 100 | 100 |
| 1027210263 | GABRIELA | MENDOZA MELLIZO | | A | A | A | OK | 100 | 100 | 100 |
| 1032476875 | ERICK STIVEN | LOZANO RIOS | | A | A | EXCUSA | | 100 | 70 | 70 |
| 1032676720 | MATEO | RINCON PEREZ | | A | | | | 90 | | |
| 1033819181 | JUAN DIEGO | SARMIENTO PEDROZA | | A | | A | OK | 100 | 50 | 100 |
| 1073511758 | CRISTHIAN ALEXANDER | CLAVIJO GIL | | A | | A | OK | 90 | 100 | 100 |
| 1110585690 | YIANNY YORELY | HOYOS FIGUEROA | | A | | A | OK | 100 | 100 | 100 |

2926376 TPS | 2876293 G1 TPS | 2876293 G2 TPS | 2778002 TPS | 2876293 G3 TPS | 2926378 TPS | 2771456 TEA

| | |
|---|---|
| Regional Distrito Capital<br>Sistema de Gestión de la Calidad | Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones<br><br>**PLANILLA DE CONTROL DIARIO** |

**INSTRUCTOR:** LADY NATHALY GARCIA GARCIA **C.C.: 1085276185** **MES:** 1 AL 31 DE AGOSTO **AÑO:** 2024

| DIA | AMBIENTE DE FORMACIÓN | No. FICHA | HORAS | | COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN | FIRMAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | HORARIO DE CLASE | No. DE HORAS | | | Vo. Bo. VOCERO |
| 1/08/2024 | QUIRIGUA 203 | 2926378 | 18:00 - 22:00 | 4 | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social | Explicación de la competencia y tematicas. Asingacion de taller Estructura de Idea de Negocio parte 2 | |
| 2/08/2024 | REMOTO | 2900612 | 6:00 - 8:00 | 2 | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | Desarrollo del taller anterior, soclializacion y retroalimentacion. | |
| 3/08/2024 | QUIRIGUA 304 | 2771456 | 7:00 - 10:00 | 4 | ENRIQUE LOW MURTRA-INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ. | Desarrollo del taller anterior, soclializacion y retroalimentacion. | |
| 5/08/2024 | REMOTO | 2900612 | 6:00 - 8:00 | 2 | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | Desarrollo del taller anterior, soclializacion y retroalimentacion. | |
| 5/08/2024 | QUIRIGUA 201 | 2876294 | 10:00 - 14:00 | 4 | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | Desarrollo del taller anterior, soclializacion y retroalimentacion. | |
| 5/08/2024 | QUIRIGUA 305 | 2926376 | 18:00 - 22:00 | 4 | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social | Explicación de la competencia y tematicas. Asingacion de taller Estructura de Idea de Negocio parte 2 | |
| 6/08/2024 | QUIRIGUA 205 | 2876293 G1 | 10:00 - 14:00 | 4 | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social | Explicación de la competencia y tematicas. Asingacion de taller Estructura de Idea de Negocio parte 2 | |
| 6/08/2024 | QUIRIGUA 205 | 2876293 G2 | 14:00 - 18:00 | 4 | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social | Explicación de la competencia y tematicas. Asingacion de taller Estructura de Idea de Negocio parte 2 | |
| 6/08/2024 | QUIRIGUA 202 | 2778002 | 18:00 - 22:00 | 4 | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social | Explicación de la competencia y tematicas. Asingacion de taller Estructura de Idea de Negocio parte 2 | |
| 8/08/2024 | QUIRIGUA 203 | 2926378 | 18:00 - 22:00 | 4 | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social | Explicación de la competencia y tematicas. Asingacion de taller Estructura de Idea de Negocio parte 2 | |
| 9/08/2024 | REMOTO | 2900612 | 6:00 - 8:00 | 2 | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | Desarrollo del taller anterior, soclializacion y retroalimentacion. | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10/08/2024 | QUIRIGUA 304 | 2771456 | 7:00 - 10:00 | 4 | ENRIQUE LOW MURTRA-INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ. | Explicación de la competencia y tematicas. Asingacion de taller Desarrollo Social | |
| 12/08/2024 | REMOTO | 2900612 | 6:00 - 8:00 | 2 | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | Explicación de la competencia y tematicas. Asingacion de taller Sistema de Seguridad Social Integral | |
| 12/08/2024 | QUIRIGUA 201 | 2876294 | 10:00 - 14:00 | 4 | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | Explicación de la competencia y tematicas. Asingacion de taller Sistema de Seguridad Social Integral | |
| 12/08/2024 | QUIRIGUA 305 | 2926376 | 18:00 - 22:00 | 4 | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social | Desarrollo del taller anterior, soclializacion y retroalimentacion. | |
| 13/08/2024 | QUIRIGUA 205 | 2876293 G1 | 10:00 - 14:00 | 4 | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social | Desarrollo del taller anterior, soclializacion y retroalimentacion. | |
| 13/08/2024 | QUIRIGUA 205 | 2876293 G2 | 14:00 - 18:00 | 4 | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social | Desarrollo del taller anterior, soclializacion y retroalimentacion. | |
| 13/08/2024 | QUIRIGUA 202 | 2778002 | 18:00 - 22:00 | 4 | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social | Desarrollo del taller anterior, soclializacion y retroalimentacion. | |
| 14/08/2024 | QUIRIGUA 205 | 2876293 G3 | 10:00 - 14:00 | 4 | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social | Desarrollo del taller anterior, soclializacion y retroalimentacion. | |
| 15/08/2024 | QUIRIGUA 203 | 2926378 | 18:00 - 22:00 | 4 | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social | Desarrollo del taller anterior, soclializacion y retroalimentacion. | |
| 16/082024 | REMOTO | 2900612 | 6:00 - 8:00 | 2 | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | Explicación de la competencia y tematicas. Asingacion de taller Sistema de Seguridad Social Integral | |
| 17/08/2024 | QUIRIGUA 304 | 2771456 | 7:00 - 10:00 | 4 | ENRIQUE LOW MURTRA-INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ. | Desarrollo del taller anterior, soclializacion y retroalimentacion. | |
| 20/08/2024 | QUIRIGUA 205 | 2876293 G1 | 10:00 - 14:00 | 4 | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social | Sensibilizacion Charla de Emprendimiento,asignacion taller Formas de Financiacion de idea de negocio | |
| 20/08/2024 | QUIRIGUA 205 | 2876293 G2 | 14:00 - 18:00 | 4 | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social | Sensibilizacion Charla de Emprendimiento,asignacion taller Formas de Financiacion de idea de negocio | |
| 20/08/2024 | QUIRIGUA 202 | 2778002 | 18:00 - 22:00 | 4 | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social | Sensibilizacion Charla de Emprendimiento,asignacion taller Formas de Financiacion de idea de negocio | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21/08/2024 | QUIRIGUA 205 | 2876293 G3 | 10:00 - 14:00 | 4 | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social | Sensibilizacion Charla de Emprendimiento,asignacion taller Formas de Financiacion de idea de negocio | |
| 22/08/2024 | QUIRIGUA 203 | 2926378 | 18:00 - 22:00 | 4 | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social | Sensibilizacion Charla de Emprendimiento,asignacion taller Formas de Financiacion de idea de negocio | |
| 23/08/2024 | REMOTO | 2900612 | 6:00 - 8:00 | 2 | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | Explicación de la competencia y tematicas. Asingacion de taller El Sistema General de Riesgos Laborales | |
| 24/08/2024 | QUIRIGUA 304 | 2771456 | 7:00 - 10:00 | 4 | ENRIQUE LOW MURTRA-INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ. | Explicación de la competencia y tematicas. Asingacion de taller Sustentabilidad y Sosteniblidad | |
| 26/08/2024 | REMOTO | 2900612 | 6:00 - 8:00 | 2 | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | Explicación de la competencia y tematicas. Asingacion de taller El Sistema General de Riesgos Laborales | |
| 26/08/2024 | QUIRIGUA 201 | 2876294 | 10:00 - 14:00 | 4 | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | Explicación de la competencia y tematicas. Asingacion de taller El Sistema General de Riesgos Laborales | |
| 26/08/2024 | QUIRIGUA 305 | 2926376 | 18:00 - 22:00 | 4 | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social | Desarrollo del taller anterior, soclializacion y retroalimentacion. | |
| 27/08/2024 | QUIRIGUA 205 | 2876293 G1 | 10:00 - 14:00 | 4 | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social | Desarrollo del taller anterior, soclializacion y retroalimentacion. | |
| 27/08/2024 | QUIRIGUA 205 | 2876293 G2 | 14:00 - 18:00 | 4 | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social | Desarrollo del taller anterior, soclializacion y retroalimentacion. | |
| 27/08/2024 | QUIRIGUA 202 | 2778002 | 18:00 - 22:00 | 4 | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social | Desarrollo del taller anterior, soclializacion y retroalimentacion. | |
| 28/082024 | QUIRIGUA 205 | 2876293 G3 | 10:00 - 14:00 | 4 | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social | Desarrollo del taller anterior, soclializacion y retroalimentacion. | |
| 29/08/2024 | QUIRIGUA 203 | 2926378 | 18:00 - 22:00 | 4 | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social | Desarrollo del taller anterior, soclializacion y retroalimentacion. | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 30/08/2024 | REMOTO | 2900612 | 6:00 - 8:00 | 2 | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | Desarrollo del taller anterior, soclializacion y retroalimentacion. | |
| 31/08/2024 | QUIRIGUA 304 | 2771456 | 7:00 - 10:00 | 4 | ENRIQUE LOW MURTRA-INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ. | Desarrollo del taller anterior, soclializacion y retroalimentacion. | |
| **TOTAL HORAS DEL MES** | | | | **160** | **FIRMA DEL INSTRUCTOR:** | **Vo.Bo. COORDINADOR:** | |

| | |
|---|---|
| Regional Distrito Capital<br>Sistema de Gestión de la Calidad | Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones<br><br>**PLANILLA DE CONTROL DIARIO** |

**INSTRUCTOR:** LADY NATHALY GARCIA GARCIA **C.C.: 1085276185** **MES: 1** AL 30 DE SEPTIEMBRE **AÑO:** 2024

| DIA | AMBIENTE DE FORMACIÓN | No. FICHA | HORAS | | COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN | FIRMAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | HORARIO DE CLASE | No. DE HORAS | | | Vo. Bo. VOCERO |
| 2/09/2024 | REMOTO | 2900612 | 6:00 - 8:00 | 2 | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | Explicación de la competencia y tematicas. Asingacion de taller Cine foro | |
| 2/09/2024 | QUIRIGUA 201 | 2876294 | 10:00 - 14:00 | 4 | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | Explicación de la competencia y tematicas. Asingacion de taller Cine foro | |
| 2/09/2024 | QUIRIGUA 305 | 2926376 | 18:00 - 22:00 | 4 | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social | Explicación de la competencia y tematicas. Asingacion de taller . Pitch Ganador, Finanzas personales | |
| 3/09/2024 | QUIRIGUA 205 | 2876293 G1 | 10:00 - 14:00 | 4 | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social | Explicación de la competencia y tematicas. Asingacion de taller . Pitch Ganador, Finanzas personales | |
| 3/09/2024 | QUIRIGUA 205 | 2876293 G2 | 14:00 - 18:00 | 4 | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social | Explicación de la competencia y tematicas. Asingacion de taller . Pitch Ganador, Finanzas personales | |
| 3/09/2024 | QUIRIGUA 202 | 2778002 | 18:00 - 22:00 | 4 | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social | Explicación de la competencia y tematicas. Asingacion de taller . Pitch Ganador, Finanzas personales | |
| 4/09/2024 | QUIRIGUA 205 | 2876293 G3 | 10:00 - 14:00 | 4 | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social | Explicación de la competencia y tematicas. Asingacion de taller . Pitch Ganador, Finanzas personales | |
| 5/09/2024 | QUIRIGUA 203 | 2926378 | 18:00 - 22:00 | 4 | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social | Explicación de la competencia y tematicas. Asingacion de taller . Pitch Ganador, Finanzas personales | |
| 6/09/2024 | REMOTO | 2900612 | 6:00 - 8:00 | 2 | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | Explicación de la competencia y tematicas. Asingacion de taller Cine foro | |
| 7/09/2024 | QUIRIGUA 304 | 2771456 | 7:00 - 10:00 | 4 | ENRIQUE LOW MURTRA-INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ. | Explicación de la competencia y tematicas. Asingacion de taller Sustentabilidad y Sostenibilidad. | |
| 9/09/2024 | REMOTO | 2900612 | 6:00 - 8:00 | 2 | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | Desarrollo del taller anterior, soclializacion y retroalimentacion. | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9/09/2024 | QUIRIGUA 201 | 2876294 | 10:00 - 14:00 | 4 | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | Desarrollo del taller anterior, soclializacion y retroalimentacion. | |
| 9/09/2024 | QUIRIGUA 305 | 2926376 | 18:00 - 22:00 | 4 | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social | Desarrollo del taller anterior, soclializacion y retroalimentacion. | |
| 10/09/2024 | QUIRIGUA 205 | 2876293 G1 | 10:00 - 14:00 | 4 | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social | Desarrollo del taller anterior, soclializacion y retroalimentacion. | |
| 10/09/2024 | QUIRIGUA 205 | 2876293 G2 | 14:00 - 18:00 | 4 | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social | Desarrollo del taller anterior, soclializacion y retroalimentacion. | |
| 10/09/2024 | QUIRIGUA 202 | 2778002 | 18:00 - 22:00 | 4 | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social | Desarrollo del taller anterior, soclializacion y retroalimentacion. | |
| 11/09/2024 | QUIRIGUA 205 | 2876293 G3 | 10:00 - 14:00 | 4 | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social | Desarrollo del taller anterior, soclializacion y retroalimentacion. | |
| 12/09/2024 | QUIRIGUA 203 | 2926378 | 18:00 - 22:00 | 4 | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social | Desarrollo del taller anterior, soclializacion y retroalimentacion. | |
| 13/09/2024 | REMOTO | 2900612 | 6:00 - 8:00 | 2 | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | Desarrollo del taller anterior, soclializacion y retroalimentacion. | |
| 14/09/2024 | QUIRIGUA 304 | 2771456 | 7:00 - 10:00 | 4 | ENRIQUE LOW MURTRA-INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ. | Cierre de trimestre, emision de juicios y actividades de plan de mejoramiento, revision portafolio del Aprendiz. | |
| 16/09/2024 | REMOTO | 2900612 | 6:00 - 8:00 | 2 | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | Cierre de trimestre, emision de juicios y actividades de plan de mejoramiento, revision portafolio del Aprendiz. | |
| 16/09/2024 | QUIRIGUA 201 | 2876294 | 10:00 - 14:00 | 4 | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | Cierre de trimestre, emision de juicios y actividades de plan de mejoramiento, revision portafolio del Aprendiz. | |
| 16/09/2024 | QUIRIGUA 305 | 2926376 | 18:00 - 22:00 | 4 | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social | Cierre de trimestre, emision de juicios y actividades de plan de mejoramiento, revision portafolio del Aprendiz. | |
| 17/09/2024 | QUIRIGUA 205 | 2876293 G1 | 10:00 - 14:00 | 4 | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social | Cierre de trimestre, emision de juicios y actividades de plan de mejoramiento, revision portafolio del Aprendiz. | |
| 17/09/2024 | QUIRIGUA 205 | 2876293 G2 | 14:00 - 18:00 | 4 | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social | Cierre de trimestre, emision de juicios y actividades de plan de mejoramiento, revision portafolio del Aprendiz. | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 17/09/2024 | QUIRIGUA 202 | 2778002 | 18:00 - 22:00 | 4 | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social | Cierre de trimestre, emision de juicios y actividades de plan de mejoramiento, revision portafolio del Aprendiz. | |
| 18/09/2024 | QUIRIGUA 205 | 2876293 G3 | 10:00 - 14:00 | 4 | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social | Cierre de trimestre, emision de juicios y actividades de plan de mejoramiento, revision portafolio del Aprendiz. | |
| 19/09/2024 | QUIRIGUA 203 | 2926378 | 18:00 - 22:00 | 4 | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social | Cierre de trimestre, emision de juicios y actividades de plan de mejoramiento, revision portafolio del Aprendiz. | |
| 20/09/2024 | REMOTO | 2900612 | 6:00 - 8:00 | 2 | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | Cierre de trimestre, emision de juicios y actividades de plan de mejoramiento, revision portafolio del Aprendiz. | |
| 23/09/2024 | | | | 4 | PENDIENTE POR ASIGNAR PARA INICIO DE TRIMESTRE IV | PENDIENTE POR ASIGNAR PARA INICIO DE TRIMESTRE IV | |
| 24/09/2024 | | | | 4 | PENDIENTE POR ASIGNAR PARA INICIO DE TRIMESTRE IV | PENDIENTE POR ASIGNAR PARA INICIO DE TRIMESTRE IV | |
| 25/09/2024 | | | | 4 | PENDIENTE POR ASIGNAR PARA INICIO DE TRIMESTRE IV | PENDIENTE POR ASIGNAR PARA INICIO DE TRIMESTRE IV | |
| 26/09/2024 | | | | 4 | PENDIENTE POR ASIGNAR PARA INICIO DE TRIMESTRE IV | PENDIENTE POR ASIGNAR PARA INICIO DE TRIMESTRE IV | |
| 27/09/2024 | | | | 4 | PENDIENTE POR ASIGNAR PARA INICIO DE TRIMESTRE IV | PENDIENTE POR ASIGNAR PARA INICIO DE TRIMESTRE IV | |
| 30/09/2024 | | | | 4 | PENDIENTE POR ASIGNAR PARA INICIO DE TRIMESTRE IV | PENDIENTE POR ASIGNAR PARA INICIO DE TRIMESTRE IV | |
| **TOTAL HORAS DEL MES** | | | | **160** | **FIRMA DEL INSTRUCTOR:** | **Vo.Bo. COORDINADOR:** | |

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** LADY NATHALY GARCIA GARCIA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

**FECHA INICIAL:** 01/08/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/08/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2900612 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 4,00 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** | 4,00 |

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** LADY NATHALY GARCIA GARCIA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** LADY NATHALY GARCIA GARCIA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

**FECHA INICIAL:** 01/09/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/09/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

| | |
|---|---|
| **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** | 0,00 |

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL TIEMPO EDT´s:** | 0,00 |

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** | 0,00 |

**INSTRUCTOR:** LADY NATHALY GARCIA GARCIA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES