ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG**	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Formato acta de reunión	
	CÓDIGO: PA01-M01-F03	**Versión 1.0**

TEMA:	COMITÉ DE SEGUIMIENTO TÉCNICO RUNT	
FECHA : 29 DE AGOSTO DE 2024	**HORA: 8:00**	**LUGAR: MEET**

1. ASISTENTES

NOMBRE	ENTIDAD/DEPENDENCIA
Juan Manuel Garzon Monroy	Subdirector de contravenciones E
Francisco Javier Victoria Jaramillo	Subdirector de Transporte Privado
Jimy Leonardo Sánchez Perilla	Ingeniero Otic
Carlos Alfredo Millán Pérez	Subdirección de Contravenciones
Sirley Johanna Prieto Ladino	Subdirección de Contravenciones

2. ORDEN DEL DÍA

- revisión consumó semana 19 al 25 de agosto de 2024

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio al comité, validando el consumo de la semana comprendida entre el 19 al 25 de agosto, donde se observa que se realizaron 22.337 consultas a WS vehículos, por un valor de $52.625.972, por parte de los otros servicios se consumió $36.814.609, para un total en la semana de $89.440.581, y para dicho periodo se otorgaron 61.136 permisos de PyP.

PROYECCION							SEGUIMIENTO							
PROYECCION ADICION Cantidad de consultas WS vehiculos	Valor semanal de las consultas	PROYECCION VIGENTE	Valor semanal de las consultas	Periodo	Semana del mes	Otros servicios^	Cantidad de consultas WS vehiculos	Cantidad consultas WS vehículos (Otras áreas)	Cantidad consultas WS vehículos (Pico y Placa)	Permisos PyP otorgados	Valor unitario por consultas	Valor semanal de las consultas	Periodo	Otros servicios^
12.000	$28.274.400,0	32.416	$76.372.693	19 al 25 agosto	Agosto (semana IV)		22.337	-3.169	25.506	61.136	$2.356	$52.625.972	19 al 25 agosto	$ 36.814.609

Al visualizar el comportamiento del consumo, se informa que no se presentan anomalías en el consumo, se tiene claro que las proyecciones de 12.000 consultas semanales al mes agosto no se cumplieron. No obstante, las proyecciones remitidas para el nuevo contrato donde se oscila que las proyecciones semanales para el mes de agosto sean de 32.000 son acordes al consumo actual.

Por otro lado, se informa que los documentos previos tales como los estudios previos, análisis del sector y demás fueron compartidos con la Dirección de Contratación para revisión, y se asignó el equipo revisor, Se informa que se procede a compartir el anexo técnico a la DC para revisión y se informa que el presupuesto para el nuevo contrato es de $4.500.000, presupuesto que alcanzaría para un plazo de ejecución de 9 meses y 14 días.

Carlos queda con la tarea pendiente que informe el estimado para el cual alcanzan los recursos, información que es remitida al finalizar la sesión, donde se proyecta que el presupuesto actual alcanzaría hasta el 14 de septiembre.

3.1 COMPROMISOS	3.2 RESPONSABLES	3.3 FECHAS

COPIA NO CONTROLADA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG**
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
	Formato acta de reunión
CÓDIGO: PA01-M01-F03	**Versión 1.0**

TEMA:	COMITÉ DE SEGUIMIENTO TÉCNICO RUNT	
FECHA : 29 DE AGOSTO DE 2024	**HORA: 8:00**	**LUGAR: MEET**

● consignar los consumos diarios (día vencido) en la base destinada para tal fin ● consignar las actualizaciones y soluciones técnicas en la base destinada para tal fin ● asistir a los comités de seguimiento semanal	Carlos Millán y Jimy Sánchez Jimy Sánchez todos	Diario cuando se requiera

APROBADO

Francisco Javier Victoria Jaramillo
Subdirector de Transporte Privado

Juan Manuel Garzon Monroy
Subdirector de Contravenciones E

Firma Mail 22/08/2024
Comité seguimiento técnico RUNT

Carlos Alfredo Millán Pérez
Subdirección de Contravenciones

Jimy Leonardo Sánchez Perilla
OTIC

Sirley Johanna Prieto Ladino
Subdirección de Contravenciones

COPIA NO CONTROLADA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG**
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
	Formato acta de reunión
CÓDIGO: PA01-M01-F03	**Versión 1.0**

TEMA:	COMITÉ DE SEGUIMIENTO TÉCNICO RUNT	
FECHA : 22 DE AGOSTO DE 2024	**HORA: 8:00**	**LUGAR: MEET**

1. ASISTENTES

NOMBRE	ENTIDAD/DEPENDENCIA
Juan Manuel Garzon Monroy	Subdirector de contravenciones E
Edgar Eduardo Romero	Jefe Otic
Francisco Javier Victoria Jaramillo	Subdirector de Transporte Privado
Jimy Leonardo Sánchez Perilla	Ingeniero Otic
Carlos Alfredo Millán Pérez	Subdirección de Contravenciones
Sirley Johanna Prieto Ladino	Subdirección de Contravenciones

2. ORDEN DEL DÍA

- revisión consumo semana 12 al 18 de agosto de 2024

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio al comité, validando el consumo de la semana comprendida entre el 12 al 18 de agosto, donde se observa que se realizaron 29.275 consultas a WS vehículos, por un valor de $68.971.900, por parte de los otros servicios se consumió $23.829.420, para un total en la semana de $92.801.320, y para dicho periodo se otorgaron 60.992 permisos de PyP.

PROYECCION						SEGUIMIENTO									
Cantidad de consultas WS vehículos	Valor unitario por consultas	Valor semanal de las consultas	Periodo	Semana del mes	Otros servicios*	Cantidad de consultas WS vehículos	Cantidad consultas WS vehículos (Otras áreas)	Cantidad consultas WS vehículos (Pico y Placa)	Permisos PyP otorgados	Valor unitario por consultas	Valor semanal de las consultas	Periodo	Otros servicios*	Reducción del consumo de consultas proyectado (Cantidad)	Porcentaje de reducción consultas web service WS vehículos
12.000	$ 2.356,2	$ 28.274.400,0	12 al 18 de agosto	Agosto (semana III)		29.275	1.182	28.093	60.992	$2.356	$68.971.900	12 al 18 de agosto	$23.829.420	-17.275	-143,96%

Al visualizar el comportamiento del consumo, por parte de la subdirección de contravenciones informa que no se presentan anomalías en el consumo, se tiene claro que las proyecciones de 12.000 consultas semanales al mes agosto no se cumplieron. No obstante, las proyecciones remitidas para el nuevo contrato donde se oscila que las proyecciones semanales para el mes de agosto sean de 32.000 son acordes al consumo actual. Teniendo en cuenta ello se procede a incorporar en la base de seguimiento la columna de las proyecciones actuales.

Por otro lado, se informa que los documentos previos tales como los estudios previos, análisis del sector y demás fueron compartidos con la Dirección de Contratación para revisión, y se asignó el equipo revisor, por lo que se solicita a Transporte Privado para que se resuelvan los comentarios en los documentos y subsanar de manera inmediata, por lo que Francisco informa que se puede etiquetar a Rodrigo Peralta quien colaborará con la subsanación de las observaciones de los documentos. Se informa que el día de ayer se estableció el valor del contrato por $2.500.000.000 para una ejecución de 5 meses.

Se informa que la estimación de los recursos actuales de conformidad con el comportamiento del consumo alcanzaría para el 9 de septiembre, a su vez se informa que todas las actuaciones para el nuevo contrato están adelantadas, sin embargo

COPIA NO CONTROLADA

TEMA:	COMITÉ DE SEGUIMIENTO TÉCNICO RUNT	
FECHA : 22 DE AGOSTO DE 2024	HORA: 8:00	LUGAR: MEET

puede que el contrato no esté suscrito para el 10 de septiembre, solicitando tener un plan B o iniciar un plan de contingencia, por lo que el Ing Edgar refiere que antes se debe escalar a nivel de la SDM para que se dé la prioridad que corresponda, a lo que se informa que la entidad está en pro de adelantar esta contratación, y se explica que la presunta demora en los términos no recaen sobre la SDM, sino sobre la Concesión Runt, ya que debe adelantar el trámite de la No objeción con el Ministerio y hasta no tengamos una respuesta positiva no se puede suscribir el contrato, por lo que en Ing. Edgar sugiere que desde las áreas técnicas elevemos a las directivas para acudir al RUNT con el fin de obtener una prioridad.

Desde la OTIC se solicita información de cuáles son los servicios que no son prioritarios para la entidad con el fin que para las 2 últimas semanas del contrato se pueda disponer de esos recursos para PyP, cortando los servicios y así estirar un poco el presupuesto, a lo que se contesta que se escalaría con las directivas, pero no se ve viabilidad en razón a la afectación del servicio a la ciudadanía, y a su vez se pregunta cuál sería el plan b o plan de contingencia para PyP por lo que el Ing. Francisco indica que se van a revisar las posibilidades, no obstante el Ing. Edgar refiere que no existe plan de contingencia ya que la estrategia está montada desde hace tiempo y a nivel tecnológico no se encuentra viable realizar más desarrollos.

Finalmente, el Jefe de la OTIC solicita que el anexo técnico sea suscrito de las áreas funcionales, no solo del área tecnológica.

3.1 COMPROMISOS	3.2 RESPONSABLES	3.3 FECHAS
● consignar los consumos diarios (día vencido) en la base destinada para tal fin	Carlos Millán y Jimy Sánchez	Diario
● consignar las actualizaciones y soluciones técnicas en la base destinada para tal fin	Jimy Sánchez	cuando se requiera
● asistir a los comités de seguimiento semanal	todos	

APROBADO

Edgar Eduardo Romero
Jefe Otic

Firma Hora 22/08/2024
Comité seguimiento técnico RUNT

Carlos Alfredo Millán Pérez
Subdirección de Contravenciones

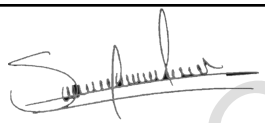
Francisco Javier Victoria Jaramillo
Subdirector de Transporte Privado

Jimy Leonardo Sánchez Perilla
OTIC

COPIA NO CONTROLADA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Formato acta de reunión	
	CÓDIGO: PA01-M01-F03	Versión 1.0

TEMA:	COMITÉ DE SEGUIMIENTO TÉCNICO RUNT	
FECHA : 22 DE AGOSTO DE 2024	HORA: 8:00	LUGAR: MEET



Sirley Johanna Prieto Ladino
Subdirección de Contravenciones

COPIA NO CONTROLADA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Formato acta de reunión	
	CÓDIGO: PA01-M01-F03	Versión 1.0

TEMA:	COMITÉ DE SEGUIMIENTO TÉCNICO RUNT	
FECHA : 15 DE AGOSTO DE 2024	HORA: 8:00	LUGAR: MEET

1. ASISTENTES

NOMBRE	ENTIDAD/DEPENDENCIA
Juan Manuel Garzon Monroy	Subdirector de contravenciones E
Francisco Javier Victoria Jaramillo	Subdirector de Transporte Privado
Jimy Leonardo Sánchez Perilla	Ingeniero Otic
Carlos Alfredo Millán Pérez	Subdirección de Contravenciones
Sirley Johanna Prieto Ladino	Subdirección de Contravenciones

2. ORDEN DEL DÍA

- revision consumo semana 29 de julio al 4 de agosto de 2024

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio al comité, validando el consumo de la semana comprendida entre el 5 al 11 de agosto, donde se observa que se realizaron 73.080 consultas a WS vehículos, por un valor de $172.176.480, por parte de los otros servicios se consumió $18.776.714, para un total en la semana de $190.953.194, y para dicho periodo se otorgaron 57.740 permisos de PyP.

PROYECCION						SEGUIMIENTO									
Cantidad de consultas WS vehículos	Valor unitario por consultas	Valor semanal de las consultas	Periodo	Semana del mes	Otros servicios*	Cantidad de consultas WS vehículos	Cantidad consultas WS vehículos (Otras áreas)	Cantidad consultas WS vehículos (Pico y Placa)	Permisos PyP otorgados	Valor unitario por consultas	Valor semanal de las consultas	Periodo	Otros servicios*	Reducción del consumo de consultas proyectado (Cantidad)	Porcentaje de reducción consultas web service WS vehículos
12.000	$ 2.356,2	$ 28.274.400,0	5 al 11 de agosto	Agosto (semana II)		71.631	1.449	70.182	52.740	$2.356	$168.762.636	5 al 11 de agosto	$18.776.714	-59.631	-496,93%

Al visualizar el comportamiento del consumo, por parte de la subdirección de contravenciones se presenta la preocupación, ya que el comportamiento del consumo supera las proyecciones establecidas, así mismo se refiere que para los días 7 y 8 de agosto se incrementó el consumo del contrato de manera anormal, por lo que desde la Otic el dia 8 de agosto se requirió a Datatools para que se informara las razones del por que el incremento, solo hasta el 12 de agosto Datatools remite el informe, donde describe que *Al desplegar la integración de los 8 módulos y el módulo administrador en una sola rama, solicitada mediante el RFC a la SDM, la parametrización de la HU 33 no contempló un valor en el parámetro dias_consulta_runt el cual debe estar configurado en 360 y por lo tanto las consultas se realizan directamente por cada solicitud como en las historias originales. Este evento fue solucionado el 8 de agosto de 2024, dentro de la oportunidad contractual establecida, en un tiempo inferior a 24 horas, una vez reportado por la SDM, como lo prevé el anexo 1 del contrato 2021-1800, habilitando el ajuste solicitado sobre la historia de usuario 33. De las consultas realizadas en el sistema, podemos indicar que no corresponden a ataques o bot, toda vez que las mismas no se realizan en tiempos de forma consecutiva en milésimas de segundo, las consultas corresponden a solicitudes reales de los usuarios Finalmente, como solución definitiva se incluyó el parámetro respectivo el día 8 de agosto de 2024, en un tiempo inferior a 24 horas desde el momento que fue reportado.* No obstante, por parte de la Otic se hace una reiteración a la interventoría para que a su vez requiera a Datatools para ampliar el informe.

COPIA NO CONTROLADA

TEMA:	COMITÉ DE SEGUIMIENTO TÉCNICO RUNT	
FECHA : 15 DE AGOSTO DE 2024	**HORA: 8:00**	**LUGAR: MEET**

Por otro lado desde Contravenciones se pone de presente que en definitiva las proyecciones para el mes de agosto de 12.000 semanales y para septiembre de 9.000 semanales no se alcanzaron, teniendo un consumo promedio semanal de 27.000 consultas, así mismo se observó que el promedio de las proyecciones para el nuevo contrato con el Runt esta en un promedio de 35.000 semanales, por lo que desde Transporte Privado se informa que se trató de emular el consumo de julio pensando en que no ha existido una disminución mayor, no obstante del desarrollo que se implementó en el mes de julio permitió bajar que el 100% de los permisos otorgados tuvieran un consumo en Runt al 40%, por que se proyectó un promedio de 35.000 consultas semanales dejando la salvedad que no exista ningún cambio en la restricción. Se informa por parte de Transporte privado que para el mes de agosto se prevén 32.000 consultas semanales, pero se más por el incremento de los permisos otorgados, esto es siguiendo con la tendencia de años anteriores. Así mismo informa que la proyección remitida para el contrato nuevo con la concesión, sirve para el presupuesto del año 2025 de la entidad en lo que respecta a PyP.

Por otro lado y en vista de la articulación del nuevo contrato se solicita tener la certeza con el interventor y Datatools que lo pasado en los días 7 y 8 de agosto no vuelva a ocurrir, lo que conlleva a solicitar por parte de las supervisiones del contrato a dar amplitud en una de las obligaciones específicas, donde el Runt reporte de manera inmediata comportamientos anormales del consumo, por lo que se ve la necesidad de incluir en el anexo técnico:

• Detección de anomalías, en donde se permita identificar actividades y consumos sospechosos que no entren dentro de los parámetros normales establecidos en la consulta y comportamiento de los servicios.

• Mecanismo que permita el control de consultas por día, mediante el cual se logre establecer un límite diario de consultas por servicio y origen, además debe informar a la Secretaría Distrital de Movilidad mediante una alerta, el instante en que se llegue a alcanzar el límite establecido.

• Parametrización de un límite de máximo de consultas diarias por placa, el cual al alcanzarse no debe permitir más consultas generadas a la placa consultada durante el transcurso del día.

Esto se procede a incluir en el anexo técnico y para remitir al Runt y así poder modificar la obligación específica en los estudios previos.

3.1 COMPROMISOS	3.2 RESPONSABLES	3.3 FECHAS
● consignar los consumos diarios (dia vencido) en la base destinada para tal fin	Carlos Millan y Jimy Sanchez	Diario
● consignar las actualizaciones y soluciones técnicas en la base destinada para tal fin	Jimy Sanchez	cuando se requiera
● asistir a los comités de seguimiento semanal	todos	
● Incluir en el anexo técnico las medidas de detección en el consumo	Jimy Sanchez y Francisco Victoria	15/08/2023

APROBADO

Juan Manuel Garzon Monroy

Francisco Javier Victoria Jaramillo
Subdirector de Transporte Privado

COPIA NO CONTROLADA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG**	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Formato acta de reunión	
	CÓDIGO: PA01-M01-F03	**Versión 1.0**

TEMA:	COMITÉ DE SEGUIMIENTO TÉCNICO RUNT	
FECHA : 15 DE AGOSTO DE 2024	**HORA: 8:00**	**LUGAR: MEET**

Subdirector de contravenciones

Firma Hora 15/08/2024
Comité seguimiento técnico RUNT

Carlos Alfredo Millán Pérez
Subdirección de Contravenciones

Jimy Leonardo Sánchez Perilla
Otic

Sirley Johanna Prieto Ladino
Subdirección de Contravenciones

COPIA NO CONTROLADA

BOGOTÁ D.C.

Sirley Johanna Prieto Ladino <sprieto@movilidadbogota.gov.co>

CONSUMO PARA CONCILIACION CTO RUNT 2.0 2024 2173

3 mensajes

Sirley Johanna Prieto Ladino <sprieto@movilidadbogota.gov.co> 4 de septiembre de 2024, 8:15
Para: Carlos Alfredo Millán Pérez <cmillan@movilidadbogota.gov.co>
Cc: Juan Manuel Garzon Monrroy <jgarzon@movilidadbogota.gov.co>

Cordial saludo Carlos

En atención a la necesidad de **radicar de manera urgente** la cuenta de cobro del contrato Runt 2.0 respecto del tercer pago por un valor de TRESCIENTOS TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETENTA Y OCHO PESOS ($331.359.078) M/CTE, teniendo en cuenta el comportamiento del consumo, se solicita su colaboracion con el fin de emitir los valores del periodo del 5 **de agosto al 3 de septiembre de 2024**, con el fin de realizar la legalización del pago anterior.

Gracias quedo atenta

--

Sirley Prieto Ladino - Abogada

Subdirección De Contravenciones

Secretaria Distrital De Movilidad

Juan Manuel Garzon Monrroy <jgarzon@movilidadbogota.gov.co> 4 de septiembre de 2024, 11:37
Para: Sirley Johanna Prieto Ladino <sprieto@movilidadbogota.gov.co>

hola , por favor mantenme al tanto de este seguimiento
[El texto citado está oculto]
--

JUAN MANUEL GARZÓN MONROY
Subdirector De Contravenciones (e)
Secretaría Distrital de Movilidad
jgarzon@movilidadbogota.gov.co
Calle 13 #37-35
(571) 3649400 Ext.
www.movilidadbogota.gov.co

Carlos Alfredo Millán Pérez <cmillan@movilidadbogota.gov.co> 4 de septi
Para: Sirley Johanna Prieto Ladino <sprieto@movilidadbogota.gov.co>
Cc: Juan Manuel Garzon Monrroy <jgarzon@movilidadbogota.gov.co>

Estimada doctora Sirley, buenas tardes,

Recibe un cordial saludo.

De acuerdo con lo solicitado, me permito enviar los valores del consumo del periodo del 5 de agosto al 3 de septiembre de 2024 del contrato RUNT 2024-2173.

CTO RUNT 2024-2173 INICIO 25 DE ABRIL DE 2024

TIEMPO DEL CONTRATO	hasta el 9/11/2024
Valor contrato inicial	$ 1.998.451.579
Valor adición	$ 990.841.945
Valor total contrato	$ 2.989.293.524

5 DE AGOSTO AL 3 DE SEPTIEMBRE 2024

CONCEPTO		VALOR	EXITOSO	FALLIDO	TOTAL CONSULTAS	VALOR UNITARIO X NÚMERO DE CONSULTAS	IVA	V
Consulta Linea		$ 1.980	44.637	1.129	45.766	$ 90.616.680	$ 17.217.169	
Ws Vehiculos		$ 1.980	153.358	0	153.358	$ 303.648.840	$ 57.693.280	
Ws Sigat		$ 1.980	2.209	0	2.209	$ 4.373.820	$ 831.026	
Consulta Bach	**tipo 1**	$ 234	0	0	0	$ 0	$ 0	
	tipo 2	$ 548	0	0	0	$ 0	$ 0	
Consulta de Ubicabilidad		$ 825	9.449	0	9.449	$ 7.795.425	$ 1.481.131	
Suspensiones y cancelaciones		$ 677	275	12	287	$ 194.299	$ 36.917	

TOTAL	

--

Cordialmente;

CARLOS ALFREDO MILLÁN PÉREZ
Contratista - 2024-751
Subdirección de Contravenciones
Secretaría Distrital de Movilidad
cmillan@movilidadbogota.gov.co
Calle 13 # 37 - 35
www.movilidadbogota.gov.co

El mié, 4 sept 2024 a las 8:15, Sirley Johanna Prieto Ladino (<sprieto@movilidadbogota.gov.co>) escribió:
[El texto citado está oculto]