

					Versión		3								
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación		2/15/2018								
					Código:		04-02-FO-0002								
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA															
NOMBRE DEL CONTRATISTA:				Yader Andres Gaitan Nieto											
TIPO DE DOCUMENTO:				C.C	X	C.E	No.		1073253856						
CORREO ELECTRONICO:				andresgaitan.321@gmail.com				CELULAR:		3222234309					
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED									
UBICACIÓN DEL SERVICIO:				U C S CONVENIO APH - TRASLADO PRIMARIO PLACA JQV122 USS PATIO BONITO TINTAL				SEDE:		SUBRED					
CENTRO DE COSTOS:		Centro de costo	%												
		KE11V02-P37	100												
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:		AHORRO							
NUMERO DE CUENTA BANCARIA				550488434948193				PENSIONADO		NO					
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS															
NÚMERO DE CONTRATO				7983				VIGENCIA		2022					
NÚMERO DE CDP		1748		FECHA		2024-07-24 14:04:33.000		NÚMERO DE CRP		44121		FECHA		2024-07-31 16:16:25.000	
OBJETO DEL CONTRATO:				TECNOLOGO EN ATENCION PREHOSPITALARIA											
PERIODO CERTIFICADO:				DESDE		FECHA INICIAL		HASTA		FECHA FINAL					
						2024-08-01									
VALOR HONORARIOS MENSUALES:						\$908,376									
TIPO DE SERVICIOS		Asistencial		RESERVA DE GLOSA 0%				N/A							
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.															
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO															
CONCEPTO								VALORES							
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:								\$48,779,589							
VALOR EJECUTADO								\$44,785,072							
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA								\$908,376							
VALOR A LIBERAR								\$0							
SALDO POR EJECUTAR								\$3,994,517							
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN								92%							
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:															
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.															
Número de Planilla		IBC DE COTIZACION		APORTE A SALUD 12.5% IBC		APORTE PENSION 16% IBC		NIVEL ARL		APORTE ARL		TOTAL APORTES			
79353316		\$908,526		\$113,566		\$145,364		4		\$22,132		\$281,062			
Dado en Bogotá a los diecisiete(17) días del mes de Agosto de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.															
MARIA CLAUDIA ESPEJO SANCHEZ 52837358 Supervisor															
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.															
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021															

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Estar presente en el momento de entregar y recibir turno registrando las novedades correspondientes	1 se realiza bitácora para recibo y entrega de turno	1 enseguida se realiza recibo y entrega de turno
2). Participar en el desarrollo y actualización de documentos del programa de atención prehospitalaria.	2 no aplica	2 no aplica
3). Diligenciamiento oportuno, completo y adecuado de los registros propios de la Atención Prehospitalaria (Historia Clínica de valoración y/o traslado, formatos, consentimiento y desistimiento de traslado, cadena de custodia, etc.) Los cuales deberán ser allegados dentro de las 12 horas siguientes a la atención del paciente. En ningún caso los registros clínicos podrán ser diligenciados después del período de atención del paciente.	3 se realiza historia clínica	3 se realiza historia clínica
4). Valoración, estabilización y/o traslado de pacientes cuando así sea indicado por el Centro Regulador de Urgencias y Emergencias CRUE.	4 reporte de paciente a la central	4 reporte de paciente a la central
5). Realizar los procedimientos ordenados por el médico de la tripulación o el médico regulador para la estabilización de pacientes, dentro de su núcleo de saber. Incluyendo la aplicación supervisada de medicamentos.	5 canalización y control de signos vitales	5 traslados
6). Estar atentos al cumplimiento de las órdenes operativas del Centro Regulador de Urgencias y Emergencias. Realizar los reportes radiales de información pertinente al paciente con propósitos de regulación médica y orientación de traslado e información relevante de situaciones de emergencia y coordinación con el médico regulador, directivos del centro regulador, otras unidades medicalizadas y básicas, agencias del estado que participen en situaciones de desastre y/o emergencias cuando se requiera	6 pasar datos a la central de regulación	6 cumplir ordenes
7) Desarrollar las actividades de acuerdo a la programación de actividades asignadas, según cronogramas previamente establecido, sin que estas actividades superen las 12 horas continuas.	7 valoración de paciente	7 manejo de este
8). Portar de manera decorosa las prendas institucionales acorde a lo establecido en el manual de imagen del CRUE junto con el carné que lo acredita como colaborador de la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente.	8 portar uniforme debidamente	8 indumentaria
9). Cumplimiento de lo contemplado en el manual de bioseguridad.	9 buen uso equipo	9 buen uso equipo
10). Velar por la oportunidad, la pertinencia, continuidad, seguridad, racionalización y resolutivez en la atención Pre Hospitalaria.	10 regimiento del contrato	cumplimiento
11). Informe y registro oportuno de datos críticos. Y Reporte y registro de sucesos de seguridad	11 historia clínica	11 datos del paciente
12). Adoptar los procesos, procedimientos, guías, instructivos, formatos, protocolos que se requieran para cabal el cumplimiento de las actividades.	12 cumplimiento de procesos	12 diligenciamiento de planillas
13). Brindar trato digno, atención humana, eficaz, cálida tanto al cliente interno como externo que requiera el servicio, acorde con las obligaciones contractuales, debe brindar información clara y amplia, en terminología adecuada para el paciente y sus familiares.	13 información de pacientes	13 buen trato al paciente
14). Cumplir con las disposiciones respectivas de seguridad del paciente, confidencialidad de la información que maneja de acuerdo al desarrollo de las actividades.	14 camilla segura con 3 correas	14 verificación del buen funcionamiento
15). Responder oportunamente a los despachos y/o llamados generados desde el Centro Regulador de Urgencias y Emergencias CRUE.	15 contestar radio a los llamados	15 realizar reportes oportunos
16). Aplicar las políticas de calidad de la institución participando activamente en los procesos del sistema de gestión de calidad institucional.	16 capacitaciones	16 poniendo en practica el conocimiento
17). Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado	17 cumplimiento de horario	17 finalización de capacitaciones
18). Registrar todos los desplazamientos realizados en la ambulancia "Fallidos, valoraciones y traslados" por medio del aplicativo o en físico en la historia clínica prehospitalaria.	18 realización historia clínica completa	18 registrar horas
19). Capturar los soportes necesarios para realizar el debido proceso de la autorización y facturación de los traslados y/o valoraciones realizadas.	19 envió fotocopia documento por el medio solicitado	19 envió fotocopia documento por el medio solicitado
20). Responder y asistir a las citaciones derivadas de los requerimientos del sistema de PQRS, Novedades administrativas y Asistenciales generadas por el Centro regulador de Urgencias y Emergencias en Salud CRUE.	20 no aplica	20 no aplica
21). Uso adecuado, racionalización y registro de insumos.	21 solicitud de insumos	21 solicitud de insumos
22). Diligenciamiento claro y oportuno de formato de primer respondiente en los casos a que hubiere lugar	22 entrega copia al familiar	22 entrega copia al familiar
23). Registro adecuado y oportuno de inventario y pedido de insumos, en todo momento será responsabilidad del auxiliar el mantenimiento de la suficiencia de insumos, medicamentos y equipos, así como las fechas de vencimiento y verificación de semaforización de los mismos	23 solicitud de insumos	23 solicitud de insumos
24). Coordinar con el auxiliar de farmacia del equipo de atención prehospitalaria la solicitud, gestión y mantenimiento de inventario de medicamentos, materiales e insumos de la ambulancia, para mantener las cantidades indicadas en el listado definido por la subred.	23 solicitud de insumos	23 solicitud de insumos

MARIA CLAUDIA ESPEJO SANCHEZ
52837358
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente