

					Versión 3			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación 2/15/2018			
					Código: 04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			OMAR FABIAN GARCIA GOMEZ					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		1032363733
CORREO ELECTRONICO:			fabiangarciagomez@gmail.com			CELULAR:		3112709747
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			ADM MANTENIMIENTO (BIOMEDICO E INFRAESTRUCTURA) USS FONTIBÓN			SEDE:		SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	FO03R12	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DE BOGOTA				TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			171110497				PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO		158			VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	1735	FECHA	2024-07-22 12:30:22.000	NÚMERO DE CRP	44318	FECHA	2024-07-31 16:16:25.000	
OBJETO DEL CONTRATO:		APOYO PROFESIONAL UNIVERSITARIO II						
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
				2024-08-01			2024-08-01	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$137,944				
TIPO DE SERVICIOS		Administrativo			RESERVA DE GLOSA 0%		N/A	
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO						VALORES		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$28,968,192		
VALOR EJECUTADO						\$28,830,248		
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$137,944		
VALOR A LIBERAR						\$0		
SALDO POR EJECUTAR						\$137,944		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						100%		
El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:								
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC		APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES	
78785020	\$1,655,325	\$206,916		\$264,852	3	\$40,324	\$512,091	
Dado en Bogotá a los un(1) días del mes de Agosto de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.								
TATIANA EUGENIA MARIN SALAZAR 43871908 Supervisor								
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.								
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021								

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Mantener actualizadas las hojas de vida de equipos biomédicos y apoyo, así como archivo y/o cargue de reportes de mantenimiento de equipos en garantía, apoyo tecnológico y/o tercerizados, por medio de la plataforma de gestión de mantenimiento de equipos biomédicos implementada por la subred.	Actualización de hoja de vida de equipos a cargo en la plataforma de mantenimiento	Hojas de vida actualizadas de la Unidad Fontibón con informes subidos a la plataforma de mantenimiento
Velar por el cumplimiento, oportunidad y efectividad del cronograma de mantenimiento de equipos biomédicos y la respuesta oportuna de las solicitudes de mantenimiento correctivo de equipos biomédicos, mantenimiento actualizados los soportes y registros en la plataforma de mantenimiento de equipos biomédicos implementada en la subred.	Ejecutar el cronograma de mantenimiento de los equipos biomédicos	verificar el cumplimiento del cronograma de mantenimiento y subir los reportes a la plataforma de mantenimiento
Realizar la inducción y evaluación en puesto de trabajo a los nuevos colaboradores asistenciales que ingresen a la institución según previo aviso del Área de talento humano, y cumplir con la ejecución del cronograma de capacitaciones y demás capacitaciones que demanden los servicios, fomentando el uso adecuado y cuidado de la tecnología, llevando los registros de asistencia y ejecución de estas actividades acorde a los procedimientos de la subred.	inducción a personal nuevo sobre el proceso de gestión de la tecnología	Actas de socialización ubicadas en la oficina de ingeniería biomédica - Ingeniería biomédica de la uss fontibon
Verificar y llevar control de la reinducción y evaluación en uso de equipos a colaboradores usuarios de la tecnología biomédica, como también generar indicadores.	Inducción a personal sobre el uso y evaluar a los colaboradores en cuanto a tecnología biomédica	Actas de capacitación y evaluación sobre el manejo de equipos biomédicos en la uss fontibon, generando indicadores
Realizar control y gestión de la ejecución del plan de mantenimiento preventivo de los equipos biomédicos con los que cuenta la unidad de servicios.	Ejecución del plan de mantenimiento de los equipos biomédicos de la subred	Verificación de reportes y ejecución de mantenimiento en la uss fontibon de los equipos de gestión de la tecnología
Realizar la recepción de las solicitudes de mantenimiento correctivo de los equipos biomédicos de las unidades asistenciales, gestionándolas y asignándolas oportunamente al personal biomédico operativo y/o direccionarlas al proveedor correspondiente, por medio de la plataforma de gestión de mantenimiento de equipos biomédicos implementada por la subred.	Ejecutar las solicitudes de mantenimiento correctivo de los equipos biomédicos	Revisar y ejecutar las solicitudes de mantenimiento de equipos médicos y gestionárselas a través de la plataforma de mantenimiento de equipos médicos
Supervisar el estado actual de las rondas de inspección de los equipos con los que cuenta la unidad de servicios.	Seguimiento a rutinas de acuerdo a la plataforma almera	Rutinas de inspección realizadas en la sede que contenga urgencias y consulta externa Unidad fontibon las cuales se encuentran subidas en el aplicativo almera
Apoyar la toma y actualización de inventarios de equipos biomédicos que se realice en el área encargada en cada unidad.	Acompañamiento de toma de inventario de equipos biomédicos	Apoyo durante la toma y actualización del inventario de equipos biomédicos de la uss fontibon
Atención a llamadas de emergencia con disponibilidad de 24 horas.	Recepción de solicitud de mantenimiento	Reportes de solicitud de mantenimiento correctivos realizados por medio de formato y parlanteo, los cuales se encuentran en la hoja de vida de cada equipo
Apoyar y asesorar a la institución para el desarrollo adecuado y oportuno de cualquier requerimiento relacionado con la temática de dotación y renovación tecnológica.	Se brinda apoyo y concepto técnico en cuanto a necesidades de dotación y renovación biomédica	Actas de reunión ubicadas en la uss fontibon, de acuerdo a la oficina solicitante del concepto
Participar proactivamente en los procesos y procedimientos que permitan consolidar y/o estandarizar la gestión de la tecnología biomédica en la institución.	Actas de reunión ubicadas en la Unidad fontibon, de acuerdo a la oficina solicitante del concepto	Contribuir con los procesos que permitan consolidar la gestión de la tecnología en la uss fontibon
Apoyar el despliegue del programa de tecnovigilancia institucional	contribuir con el despliegue de tecnovigilancia en la subred sur occidente	intervenir con el despliegue de tecnovigilancia en la sede uss fontibon
Verificación de eventos e incidentes adversos en los reportados diariamente de equipos médicos, dando respuesta oportuna aportando los soportes indicados para la investigación por parte de los diferentes programas de vigilancia, procesos, direcciones o entidades.	Apoyar con los eventos e incidentes generados con los equipos biomédicos	Seguimiento de los eventos e incidentes generados en la sede uss fontibon, aportando la documentación y solución requerida
Emitir mensualmente informe de gestión e indicadores mantenimiento preventivo, correctivo, inatenciones, capacitaciones y asignación de mantenimientos preventivos del mes siguiente al líder del subproceso y/o supervisor de contrato, esto dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes.	Envío de indicadores de gestión de mantenimiento de equipos biomédicos	Gestionar el envío de indicadores generados de los equipos de la uss fontibon
Participar activamente en las mesas de trabajo de BPM y procesos de certificación y recertificación.	Acompañamiento y seguimiento de las mesas de trabajo de BPM	intervenir activamente en las mesas de BPM
Verificación y revisión de equipos para la planta de aire medicinal, apertura de lotes, verificación de documentación pertinente a BPM en las diferentes unidades, suplencia referente de BPM.	Seguimiento a los equipos de la planta de aire medicinal y apertura de lotes	Gestión de mantenimiento de los equipos de la planta de aire medicinal de Uss fontibon
Participar activamente en los procesos de certificación, acreditación y habilitación de la subred.	Gestión de mantenimiento de los equipos de la planta de aire medicinal de Uss fontibon	Actas de reunión ubicadas en la oficina de - Ingeniería biomédica de la uss fontibon
Alimentar constantemente los sistemas de información a su cargo y mantenerlos actualizados	Alimentación de sistemas de información	indicadores e informes enviados, cuyo soporte se encuentra en la oficina de ingeniería biomédica de la uss fontibon
Comunicar a sedes y servicios las alertas sanitarias CONTRATO NUMERO: 1784-2023 CONTRATANTE: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. Nit.900.959.048-4 CONTRATISTA:OMAR FABIAN GARCIA GOMEZ -	Comunicar sobre alerta sanitaria a los servicios	Anunciar a las diferentes sedes de la torre de urgencias de Alertas Sanitarias

Desarrollar y mantener acciones de autocontrol de mejoramiento sobre las actividades asignadas.	actividades de autocontrol	Planes de mejoramiento de las diversas fuentes de información, planes de trabajo y cronogramas ubicados en la oficina de ingeniería biomédica
Aplicar las normas, procesos, subprocesos, protocolos, lineamientos, y procedimientos definidos en el manual de gestión de la tecnología, manual de la mejora continua y todos los procedimientos anexos.	Conocimiento de políticas institucionales	Actas de reunión y listados de asistencia ubicadas en la uss fontibon, de acuerdo a la oficina que socializa la política
Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad.	Realizar seguimiento de los equipos y objetos de la institución	Verificar el estado de los componentes y equipos de la uss fontibon, realizando custodia de estos
Realizar gestión y seguimiento de los traslados de los equipos biomédicos con los que cuenta la institución	Verificación de los traslados que se realizan en la subred	Acompañamiento y gestión con activos fijos de los diferentes traslados de los equipos de la uss fontibon
Realizar asistencia y acompañamiento a los entes de control y/o empresas contratantes.	Acompañamiento a los entes de control	Actas de reunión de la visita, la cual se encuentra en la oficina de gestión de la calidad de la uss fontibon
Asistir y participar activamente de las reuniones y capacitaciones intra y extra institucionales convocadas para la subred o entes competentes.	Asistencia a actividades programadas	Planes de mejoramiento de las diversas fuentes de información, planes de trabajo y cronogramas ubicados en la oficina de ingeniería biomédica
Conocer, Promover y aplicar políticas institucionales.	Conocimiento de políticas institucionales	Actas de reunión y listados de asistencia ubicadas en la Unidad fontibon, de acuerdo a la oficina que socializa la política
Ejercer todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y/o líder, a fines e inherentes a la naturaleza de las actividades contractuales	Realizar las actividades solicitadas por el líder o supervisor del contrato	Realizar las diferentes actividades asignadas del cargo
Apoyar la supervisión de los contratos de mantenimiento, compra e instalación de equipos en garantía, comodato, apoyo tecnológico y/o tercerizados..	Supervisión de contratos de equipo biomédico	gestionar y Apoyar los contratos de mantenimiento de equipos biomédicos de la subred sur occidente
Asegurar que los productos se fabriquen y almacenen acorde con la documentación apropiada, a fin de obtener la calidad exigida.	Aseguramiento en la fabricación y el almacenamiento	Reportes de control según la documentación exigida
Aprobar las instrucciones relacionadas con las operaciones de fabricación, incluyendo los controles durante el procesado y asegurar su estricto cumplimiento.	Aprobación de las instrucciones relacionadas con las operaciones de fabricación	Reportes de control según la documentación exigida
Elaborar y validar los procedimientos necesarios para dar cumplimiento a la normativa, ajustados a las operaciones que se realizan en la institución.	Elaboración y validación los procedimientos necesarios para dar cumplimiento a la normativa	Reportes de control según la documentación exigida
Asegurar que los registros de producción sean evaluados y firmados por la persona designada, previamente a someterlos a disposición del departamento de control de calidad	Vigilancia en los registros de producción	Reportes de control según la documentación exigida
Vigilar el mantenimiento del departamento en general, instalaciones y equipos.	Vigilancia en el mantenimiento del departamento en general, instalaciones y equipos.	Reportes de mantenimiento firmados
Asegurar que se lleve a cabo la capacitación inicial y continua del personal de producción y que se adapte a los requerimientos de fabricación.	Capacitación inicial y continua del personal de producción	Actas de capacitación
Vigilar el cumplimiento de los requerimientos y acciones encaminadas al cumplimiento de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM).	Seguimiento al cumplimiento de los requerimientos y acciones encaminadas al cumplimiento de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM).	Reportes de control y actas según la documentación exigida
Participar en el estudio de quejas y reclamos de la producción de aire medicinal.	Participación en el estudio de quejas y reclamos de la producción de aire medicinal.	Actas de reunión de evaluación de quejas y reclamos
Evaluar y auditar al proveedor responsable del contrato de validaciones y calificaciones.	Evaluación al proveedor responsable del contrato de validaciones y calificaciones.	Correos y actas de reunión con el proveedor

TATIANA EUGENIA MARIN SALAZAR
43871908
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

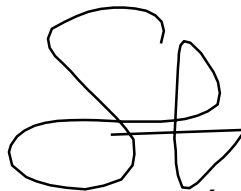
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

OMAR FABIAN GARCÍA GÓMEZ
C.C. 1.032.363.733 de Bogotá D.C

La suma de \$ 137.944(Ciento treinta y siete mil novecientos cuarenta y cuatro mil pesos) m/cte., por concepto de: Prestación de servicios como Ingeniero Biomédico Del subproceso de Gestión de la Tecnología Biomédica, (En la sede USS Fontibón) durante el periodo del 1 al 1 de agosto del 2024 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No (158-2024).



OMAR FABIAN GARCÍA GÓMEZ
C.C. 1032363733 de Bogotá D.C
CUENTA DE AHORROS BANCO DE BOGOTÁ
NUMERO 171110497



- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ DESIGNACION DE NUEVO SUPERVISOR No. 158-2024.pdf	DESIGNACION DE NUEVO SUPERVISOR No. 158-2024.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ Certificación cuenta de cobro, Documento equivalente y planilla febrero 2024.pdf	Certificación cuenta de cobro, Documento equivalente y planilla febrero 2024.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ Cuenta de cobro marzo 2024, planilla y documento equivalente.pdf	Cuenta de cobro marzo 2024, planilla y documento equivalente.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ cuenta de cobro abril 2024, con pago de aportes y documento equivalente.pdf	cuenta de cobro abril 2024, con pago de aportes y documento equivalente.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ Cuenta de cobro mayo, con documento equivalente.pdf	Cuenta de cobro mayo, con documento equivalente.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ cuenta de cobro planilla y documento equivalente mes de junio 2024.pdf	cuenta de cobro planilla y documento equivalente mes de junio 2024.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ cuenta de cobro, planilla y documento equivalente mes de julio 2024.pdf	cuenta de cobro, planilla y documento equivalente mes de julio 2024.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ Cuenta de cobro con planilla y documento equivalente enero 2024.pdf	Cuenta de cobro con planilla y documento equivalente enero 2024.pdf	Proveedor Descargar Detalle

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Borrar Cargar nuevo

Inicio

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1032363733	OMAR FABIAN GARCIA GOMEZ		CARRERA 91 # 19A-29	3112709747	fabiangarciagomez@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2024-07	2024-07	I	16/08/2024	78785020	TOTAL A PAGAR \$548.500

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	207.000	0		0		0	7	1.100	0	208.100	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	264.900	0	0	0	0	7	1.400	0	266.300	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	40.400				40.400	7	300	40.700			404	40.700	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre				NIT	Valor Aporte	Días Mora
CCF24	Compensar Caja				860066942-7	33.200	7
						200	
						33.400	
							1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	7	0	0	0
ICBF				
0	7	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	207.000	208.100
Pensión	1	264.900	266.300
Riesgos Laborales	1	40.400	40.700
CCF	1	33.200	33.400
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	545.500	548.500

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1032363733	OMAR FABIAN GARCIA GOMEZ		CARRERA 91 # 19A-29	3112709747	fabiangarciagomez@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2024-07	2024-07	I	16/08/2024	78785020	10
					TOTAL A PAGAR
					\$548.500

DETALLE POR COTIZANTE																																																
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN								SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES											
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sueldo	Exonerado	Columna exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1032363733	GARCIA GOMEZ OMAR FABIAN	59	0			N																			Z31001	1.655.325	264.900	0	0	0	0	EPS010	1.655.325	207.000	14-11	1.655.325	3	40.400	CCF24	1.655.325	33.200	0	0	0	0	0

PAGADA

Tipo Identificación	Numero Identificación	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Ultimo Periodo Compensado	EPS/EOC	Tipo Afiliación
CC	1032363733	GARCIA	GOMEZ	OMAR	FABIAN	2022-04	EPS COMPENSAR	COTIZANTE
CC	1032363733	GARCIA	GOMEZ	OMAR	FABIAN	2024-07	EPS SURA	COTIZANTE
CC	1032363733	GARCIA	GOMEZ	OMAR	FABIAN	2015-10	EPS FAMISANAR	COTIZANTE

EPS/EOC	Periodos Compensados	Dias Compensados	Tipo Afiliado	Observacion*
EPS SURA	07/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SURA	06/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SURA	05/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SURA	04/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SURA	03/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SURA	02/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SURA	01/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SURA	12/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SURA	11/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SURA	10/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SURA	09/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SURA	08/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SURA	07/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SURA	06/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SURA	05/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SURA	04/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SURA	03/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SURA	02/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SURA	01/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SURA	12/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SURA	11/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SURA	10/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SURA	09/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SURA	08/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SURA	07/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SURA	06/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SURA	05/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización

EPS/EOC	Periodos Compensados	Dias Compensados	Tipo Afiliado	Observacion*
EPS COMPENSAR	04/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	03/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	02/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	01/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	12/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	11/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	10/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	09/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	08/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	07/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	06/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	05/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	04/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	03/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	02/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	01/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	12/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	11/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	10/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	09/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	08/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	07/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	06/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	05/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	04/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	03/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	02/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	01/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	12/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	11/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	10/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	09/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	08/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotización

EPS/EOC	Periodos Compensados	Dias Compensados	Tipo Afiliado	Observacion*
EPS COMPENSAR	07/2019	29	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	06/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	05/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	04/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	03/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	02/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	01/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	12/2018	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	11/2018	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	10/2018	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	09/2018	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	03/2018	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	02/2018	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	01/2018	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	12/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	11/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	10/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	09/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	08/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	07/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	06/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	05/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	04/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	03/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	02/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	01/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	12/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	11/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	10/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	09/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	08/2016	28	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	10/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	09/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización

EPS/EOC	Periodos Compensados	Dias Compensados	Tipo Afiliado	Observacion*
EPS FAMISANAR	08/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	07/2015	1	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	06/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	05/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	04/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	03/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	02/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	01/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	12/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	11/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	10/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	09/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	08/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	07/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	06/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	05/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	04/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	03/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	02/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	01/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	12/2013	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	11/2013	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	10/2013	30	COTIZANTE	Pago con cotización

Información Importante:

El campo “Observación **” denota la siguiente situación:

Pago con cotización: Aquellos registros reportados en la página web de la ADRES en la consulta de Consulta de Afiliados Compensados, identificados como Pago Normal, corresponden a los afiliados que compensaron en estado activo en la BDUA, en el marco del Decreto 780 de 2016.

Estado Emergencia: Aquellos registros reportados en la página web de la ADRES en la consulta de Consulta de Afiliados Compensados, identificados como Estado Emergencia, corresponden a los afiliados que compensaron en estado activo por emergencia, en el marco del artículo 15 del Decreto 538 de 2020. Por lo anterior no tienen cotizaciones en salud.

					Versión		3						
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación		2/15/2018						
					Código:		04-02-FO-0002						
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA													
NOMBRE DEL CONTRATISTA:				OMAR FABIAN GARCIA GOMEZ									
TIPO DE DOCUMENTO:				C.C		X		C.E		No.		1032363733	
CORREO ELECTRONICO:				fabiangarciagomez@gmail.com				CELULAR:		3112709747			
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED							
UBICACIÓN DEL SERVICIO:				ADM MANTENIMIENTO (BIOMEDICO E INFRAESTRUCTURA) USS FONTIBÓN				SEDE:		SUBRED			
CENTRO DE COSTOS:		Centro de costo		%									
		FO03R12		100									
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCO DE BOGOTA				TIPO DE CUENTA:		AHORRO					
NUMERO DE CUENTA BANCARIA				171110497				PENSIONADO		NO			
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS													
NÚMERO DE CONTRATO				6050				VIGENCIA		2024			
NÚMERO DE CDP		1927		FECHA		2024-08-30 15:20:41.000		NÚMERO DE CRP		57104		FECHA 2024-08-31 22:16:25.000	
OBJETO DEL CONTRATO:				PROFESIONAL ESPECIALIZADO I									
PERIODO CERTIFICADO:				DESDE		FECHA INICIAL		HASTA		FECHA FINAL			
						2024-08-02							
VALOR HONORARIOS MENSUALES:						\$4,870,014							
TIPO DE SERVICIOS		Administrativo				RESERVA DE GLOSA 0%		N/A					
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.													
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO													
CONCEPTO								VALORES					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:								\$5,037,946					
VALOR EJECUTADO								\$4,870,014					
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA								\$4,870,014					
VALOR A LIBERAR								\$0					
SALDO POR EJECUTAR								\$167,932					
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN								97%					
El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:													
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.													
Número de Planilla		IBC DE COTIZACION		APORTE A SALUD 12.5% IBC		APORTE PENSION 16% IBC		NIVEL ARL		APORTE ARL		TOTAL APORTES	
78785020		\$1,655,325		\$206,916		\$264,852		3		\$40,324		\$512,091	
Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Agosto de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.													
TATIANA EUGENIA MARIN SALAZAR 43871908 Supervisor													
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.													
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021													

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Mantener actualizadas las hojas de vida de equipos biomédicos y apoyo, así como archivo y/o cargue de reportes de mantenimiento de equipos en garantía, apoyo tecnológico y/o tercerizados, por medio de la plataforma de gestión de mantenimiento de equipos biomédicos implementada por la subred.	Actualización de hoja de vida de equipos a cargo en la plataforma de mantenimiento	Hojas de vida actualizadas de la Unidad Fontibón con informes subidos a la plataforma de mantenimiento
Velar por el cumplimiento, oportunidad y efectividad del cronograma de mantenimiento de equipos biomédicos y la respuesta oportuna de las solicitudes de mantenimiento correctivo de equipos biomédicos, mantenimiento actualizados los soportes y registros en la plataforma de mantenimiento de equipos biomédicos implementada en la subred.	Ejecutar el cronograma de mantenimiento de los equipos biomédicos	verificar el cumplimiento del cronograma de mantenimiento y subir los reportes a la plataforma de mantenimiento
Realizar la inducción y evaluación en puesto de trabajo a los nuevos colaboradores asistenciales que ingresen a la institución según previo aviso del Área de talento humano, y cumplir con la ejecución del cronograma de capacitaciones y demás capacitaciones que demanden los servicios, fomentando el uso adecuado y cuidado de la tecnología, llevando los registros de asistencia y ejecución de estas actividades acorde a los procedimientos de la subred.	inducción a personal nuevo sobre el proceso de gestión de la tecnología	Actas de socialización ubicadas en la oficina de ingeniería biomédica - Ingeniería biomédica de la uss fontibon
Verificar y llevar control de la reinducción y evaluación en uso de equipos a colaboradores usuarios de la tecnología biomédica, como también generar indicadores.	Inducción a personal sobre el uso y evaluar a los colaboradores en cuanto a tecnología biomédica	Actas de capacitación y evaluación sobre el manejo de equipos biomédicos en la uss fontibon, generando indicadores
Realizar control y gestión de la ejecución del plan de mantenimiento preventivo de los equipos biomédicos con los que cuenta la unidad de servicios.	Ejecución del plan de mantenimiento de los equipos biomédicos de la subred	Verificación de reportes y ejecución de mantenimiento en la uss fontibon de los equipos de gestión de la tecnología
Realizar la recepción de las solicitudes de mantenimiento correctivo de los equipos biomédicos de las unidades asistenciales, gestionándolas y asignándolas oportunamente al personal biomédico operativo y/o direccionarlas al proveedor correspondiente, por medio de la plataforma de gestión de mantenimiento de equipos biomédicos implementada por la subred.	Ejecutar las solicitudes de mantenimiento correctivo de los equipos biomédicos	Revisar y ejecutar las solicitudes de mantenimiento de equipos médicos y gestionárselas a través de la plataforma de mantenimiento de equipos médicos
Supervisar el estado actual de las rondas de inspección de los equipos con los que cuenta la unidad de servicios.	Seguimiento a rutinas de acuerdo a la plataforma almera	Rutinas de inspección realizadas en la sede que contenga urgencias y consulta externa Unidad fontibon las cuales se encuentran subidas en el aplicativo almera
Apoyar la toma y actualización de inventarios de equipos biomédicos que se realice en el área encargada en cada unidad.	Acompañamiento de toma de inventario de equipos biomédicos	Apoyo durante la toma y actualización del inventario de equipos biomédicos de la uss fontibon
Atención a llamadas de emergencia con disponibilidad de 24 horas.	Recepción de solicitud de mantenimiento	Reportes de solicitud de mantenimiento correctivos realizados por medio de formato y parlanteo, los cuales se encuentran en la hoja de vida de cada equipo
Apoyar y asesorar a la institución para el desarrollo adecuado y oportuno de cualquier requerimiento relacionado con la temática de dotación y renovación tecnológica.	Se brinda apoyo y concepto técnico en cuanto a necesidades de dotación y renovación biomédica	Actas de reunión ubicadas en la uss fontibon, de acuerdo a la oficina solicitante del concepto
Participar proactivamente en los procesos y procedimientos que permitan consolidar y/o estandarizar la gestión de la tecnología biomédica en la institución.	Actas de reunión ubicadas en la Unidad fontibon, de acuerdo a la oficina solicitante del concepto	Contribuir con los procesos que permitan consolidar la gestión de la tecnología en la uss fontibon
Apoyar el despliegue del programa de tecnovigilancia institucional	contribuir con el despliegue de tecnovigilancia en la subred sur occidente	intervenir con el despliegue de tecnovigilancia en la sede uss fontibon
Verificación de eventos e incidentes adversos en los reportados diariamente de equipos médicos, dando respuesta oportuna aportando los soportes indicados para la investigación por parte de los diferentes programas de vigilancia, procesos, direcciones o entidades.	Apoyar con los eventos e incidentes generados con los equipos biomédicos	Seguimiento de los eventos e incidentes generados en la sede uss fontibon, aportando la documentación y solución requerida
Emitir mensualmente informe de gestión e indicadores mantenimiento preventivo, correctivo, inatenciones, capacitaciones y asignación de mantenimientos preventivos del mes siguiente al líder del subproceso y/o supervisor de contrato, esto dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes.	Envío de indicadores de gestión de mantenimiento de equipos biomédicos	Gestionar el envío de indicadores generados de los equipos de la uss fontibon
Participar activamente en las mesas de trabajo de BPM y procesos de certificación y recertificación.	Acompañamiento y seguimiento de las mesas de trabajo de BPM	intervenir activamente en las mesas de BPM
Verificación y revisión de equipos para la planta de aire medicinal, apertura de lotes, verificación de documentación pertinente a BPM en las diferentes unidades, suplencia referente de BPM.	Seguimiento a los equipos de la planta de aire medicinal y apertura de lotes	Gestión de mantenimiento de los equipos de la planta de aire medicinal de Uss fontibon
Participar activamente en los procesos de certificación, acreditación y habilitación de la subred.	Gestión de mantenimiento de los equipos de la planta de aire medicinal de Uss fontibon	Actas de reunión ubicadas en la oficina de - Ingeniería biomédica de la uss fontibon
Alimentar constantemente los sistemas de información a su cargo y mantenerlos actualizados	Alimentación de sistemas de información	indicadores e informes enviados, cuyo soporte se encuentra en la oficina de ingeniería biomédica de la uss fontibon
Comunicar a sedes y servicios las alertas sanitarias CONTRATO NUMERO: 1784-2023 CONTRATANTE: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. Nit.900.959.048-4 CONTRATISTA:OMAR FABIAN GARCIA GOMEZ -	Comunicar sobre alerta sanitaria a los servicios	Anunciar a las diferentes sedes de la torre de urgencias de Alertas Sanitarias

Desarrollar y mantener acciones de autocontrol de mejoramiento sobre las actividades asignadas.	actividades de autocontrol	Planes de mejoramiento de las diversas fuentes de información, planes de trabajo y cronogramas ubicados en la oficina de ingeniería biomédica
Aplicar las normas, procesos, subprocesos, protocolos, lineamientos, y procedimientos definidos en el manual de gestión de la tecnología, manual de la mejora continua y todos los procedimientos anexos.	Conocimiento de políticas institucionales	Actas de reunión y listados de asistencia ubicadas en la uss fontibon, de acuerdo a la oficina que socializa la política
Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad.	Realizar seguimiento de los equipos y objetos de la institución	Verificar el estado de los componentes y equipos de la uss fontibon, realizando custodia de estos
Realizar gestión y seguimiento de los traslados de los equipos biomédicos con los que cuenta la institución	Verificación de los traslados que se realizan en la subred	Acompañamiento y gestión con activos fijos de los diferentes traslados de los equipos de la uss fontibon
Realizar asistencia y acompañamiento a los entes de control y/o empresas contratantes.	Acompañamiento a los entes de control	Actas de reunión de la visita, la cual se encuentra en la oficina de gestión de la calidad de la uss fontibon
Asistir y participar activamente de las reuniones y capacitaciones intra y extra institucionales convocadas para la subred o entes competentes.	Asistencia a actividades programadas	Planes de mejoramiento de las diversas fuentes de información, planes de trabajo y cronogramas ubicados en la oficina de ingeniería biomédica
Conocer, Promover y aplicar políticas institucionales.	Conocimiento de políticas institucionales	Actas de reunión y listados de asistencia ubicadas en la Unidad fontibon, de acuerdo a la oficina que socializa la política
Ejercer todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y/o líder, a fines e inherentes a la naturaleza de las actividades contractuales	Realizar las actividades solicitadas por el líder o supervisor del contrato	Realizar las diferentes actividades asignadas del cargo
Apoyar la supervisión de los contratos de mantenimiento, compra e instalación de equipos en garantía, comodato, apoyo tecnológico y/o tercerizados..	Supervisión de contratos de equipo biomédico	gestionar y Apoyar los contratos de mantenimiento de equipos biomédicos de la subred sur occidente
Asegurar que los productos se fabriquen y almacenen acorde con la documentación apropiada, a fin de obtener la calidad exigida.	Aseguramiento en la fabricación y el almacenamiento	Reportes de control según la documentación exigida
Aprobar las instrucciones relacionadas con las operaciones de fabricación, incluyendo los controles durante el procesado y asegurar su estricto cumplimiento.	Aprobación de las instrucciones relacionadas con las operaciones de fabricación	Reportes de control según la documentación exigida
Elaborar y validar los procedimientos necesarios para dar cumplimiento a la normativa, ajustados a las operaciones que se realizan en la institución.	Elaboración y validación los procedimientos necesarios para dar cumplimiento a la normativa	Reportes de control según la documentación exigida
Asegurar que los registros de producción sean evaluados y firmados por la persona designada, previamente a someterlos a disposición del departamento de control de calidad	Vigilancia en los registros de producción	Reportes de control según la documentación exigida
Vigilar el mantenimiento del departamento en general, instalaciones y equipos.	Vigilancia en el mantenimiento del departamento en general, instalaciones y equipos.	Reportes de mantenimiento firmados
Asegurar que se lleve a cabo la capacitación inicial y continua del personal de producción y que se adapte a los requerimientos de fabricación.	Capacitación inicial y continua del personal de producción	Actas de capacitación
Vigilar el cumplimiento de los requerimientos y acciones encaminadas al cumplimiento de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM).	Seguimiento al cumplimiento de los requerimientos y acciones encaminadas al cumplimiento de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM).	Reportes de control y actas según la documentación exigida
Participar en el estudio de quejas y reclamos de la producción de aire medicinal.	Participación en el estudio de quejas y reclamos de la producción de aire medicinal.	Actas de reunión de evaluación de quejas y reclamos
Evaluar y auditar al proveedor responsable del contrato de validaciones y calificaciones.	Evaluación al proveedor responsable del contrato de validaciones y calificaciones.	Correos y actas de reunión con el proveedor

TATIANA EUGENIA MARIN SALAZAR
43871908
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

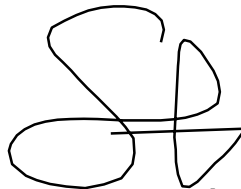
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

OMAR FABIAN GARCÍA GÓMEZ
C.C. 1.032.363.733 de Bogotá D.C

La suma de \$ 4.870.014 (Cuatro millones ochocientos setenta mil catorce pesos) m/cte., por concepto de: Prestación de servicios como profesional especializado Del subproceso de Gestión de la Tecnología Biomédica, (En la sede USS Fontibón) durante el periodo del 2 al 31 de Agosto del 2024 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No (6050-2024).



OMAR FABIAN GARCÍA GÓMEZ
C.C. 1032363733 de Bogotá D.C
CUENTA DE AHORROS BANCO DE BOGOTÁ
NUMERO 171110497

←

→

↺

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.12008131

🔍

🌟

⬇️

⋮

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Datos guardados

⏮️ Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje

☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ Cuenta de cobro con planilla y documento equivalente enero 2024.pdf	Cuenta de cobro con planilla y documento equivalente enero 2024.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ DESIGNACION DE NUEVO SUPERVISOR No. 158-2024.pdf	DESIGNACION DE NUEVO SUPERVISOR No. 158-2024.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ Certificación cuenta de cobro,Documento equivalente y planilla febrero 2024.pdf	Certificación cuenta de cobro,Documento equivalente y planilla febrero 2024.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ Cuenta de cobro marzo 2024 .planilla y documneto equivalente.pdf	Cuenta de cobro marzo 2024 .planilla y documneto equivalente.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ cuenta de cobro abril 2024.con pago de aportes y documento equivalente.pdf	cuenta de cobro abril 2024.con pago de aportes y documento equivalente.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ Cuenta de cobro mayo, con documento equivalente.pdf	Cuenta de cobro mayo, con documento equivalente.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ cuenta de cobro planilla y documento equivalente mes de junio 2024.pdf	cuenta de cobro planilla y documento equivalente mes de junio 2024.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ cuenta de cobro, planilla y documento equivalente mes de julio 2024.pdf	cuenta de cobro, planilla y documento equivalente mes de julio 2024.pdf	Proveedor Descargar Detalle

Cancelar

Borrar

Cargar nuevo

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

< Evaluación de la Entidad Estatal >