PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 17 de Septiembre del 2024

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5868007
Cargo del supervisor Coordinadora Formación -Profesional G04
Dependencia SENA - CATA
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5868007 del año 2024

Nayibe Abdali Sepúlveda Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63396806 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de $ 45.846.262,00. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de (4.465.545, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será de 308 Días desde el 05 de Febrero de 2024 hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formación titulado, complementario y/o virtual en el área temática SISTEMAS y demás de su competencia, programa regular en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2024.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Se realizó alistamiento de planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material didáctico y de apoyo, instrumentos de evaluación de la formación titulada técnico en sistemas teleinformáticos ficha 2999146	Documentos subidos a la carpeta One Drive de las ficha 2999146 en la coordinación académica. Pantallazos del OneDrive del portafolio de cada ficha asignada
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	Se realizó en Excel la programación de instructor para el mes de Septiembre y relacione las actividades a realizar en la ficha 2999146 de formación titulada técnico en sistemas teleinformáticos.	Anexo Pantallazos del correo enviado al encargado de senasofiaplus para el cargue de eventos del mes
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con	Se creó ruta de aprendizaje para la formación titulada técnico en sistemas teleinformáticos ficha 2999146, posterior se procedió a asociar los aprendices a la ruta, registró las inasistencias y registro de juicio evaluativo en senasofiaplus de 9 aprendices de la ficha 2999146 técnico en sistemas teleinformáticos. Registrar juicios evaluativos en senasofiaplus a 4 aprendices de la ficha 2826656 técnico en sistemas	Anexo Evidencias de acuerdo a actividades realizadas pantallazos. Verificación de reporte de juicios evaluativos en senasofiaplus, verificados por apoyos a coordinación académica. Portafolios en el OneDrive con reporte de juicios evaluativos.

	el proceso formativo (presencial y/o virtual).		
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	Socialicé deberes y derechos que el aprendiz debe asumir y cumplir en la formación, socialice con los aprendices el conducto regular para la gestión de novedades	Evidencia de asistencias de los aprendices en formación en el portafolio del instructor OneDrive
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área Página 3 de 6 GTH-F-077 V.16 ANEXO DEL CONTRATO de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	Realizar la ejecución presencial de la formación titulada técnico en sistemas teleinformáticos ficha 2999146	Evidencia de asistencias al proceso formativo por parte de los aprendices. Pantallazos de las actividades desarrolladas por los aprendices en el portafolio del instructor en el OneDrive
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Realice alistamiento de elementos y equipos para realizar los procesos de formaciones tituladas técnico en sistemas teleinformáticos ficha 2999146.	Pantallazos de correos y mensajes de WhatsApp solicitando ambiente y materiales de formación. Carpeta compartida en el OneDrive de la ficha 2826656 con las actas correspondientes.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el	Realice orientación a aprendices de la formación titulada técnico en sistemas teleinformáticos ficha	Pantallazo del cague de documentos de registro al OneDrive de etapas prácticas, concertaciones,

	procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	2999146 para diligenciar formatos Realice reunión con ente coformador de los aprendices de la ficha 2999146 para diligenciar formato de concertación de actividades y bitácoras correspondientes	bitácoras y de mensajes de WhatsApp orientando a los aprendices en el diligenciamiento de los documentos de concertación y bitácoras de etapa práctica
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).	Registro de juicio evaluativo en senasofiaplus de 9 aprendices de la ficha 2999146 técnico en sistemas teleinformáticos, competencia "**Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos"** Registrar juicios evaluativos en senasofiaplus a 4 aprendices de la ficha 2826656 técnico en sistemas competencia "**implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos."**	Pantallazos de Verificación de reporte de juicios evaluativos en senasofiaplus y actualización del portafolio en el OneDrive de la ficha
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Participar el día 09 de Septiembre en la reunión de red de sistemas	Pantallazos de actas de reunión de red en formato actualizado y lista de asistencia
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en	Realizar revisión y retroalimentación de las evidencias subidas por los aprendices.	Pantallazos en la carpeta del portafolio de la ficha en el OneDrive de coordinación académica

	la acción de formación, (presencial y/o virtual).		
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Actualizar portafolio de instructor en el OneDrive de la formación titulada técnico en sistemas teleinformáticos ficha 2999146 con guías de aprendizaje, material de apoyo y didáctico, registro de juicios evaluativos.	Portafolio del instructor formación titulada técnico en sistemas teleinformáticos ficha 2999146 con archivos y pantallazos de las evidencias
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Para el presente periodo no se requirió esta actividad	Para el presente periodo no se requirió esta actividad
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de	Compartí información de la cuarta oferta de formación presencial del centro informando las fechas de presentación de pruebas de selección y de la oferta virtual del centro. Apoyo el día 7 de septiembre en las inscripciones a la oferta en el centro de formación y en el parque	Pantallazos enviado a aprendices en los grupos WhatsApp, correos y publicación en los estados de la oferta presencial.

	administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrolSIGA.	Envió de correos solicitando el registro de aprendices en el aplicativo senasofiaplus	
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Participar en las formaciones orientadas por los instructores de la red de sistemas del centro requeridas por el grupo de investigación SENNOVA	Lista de asistencia y evidencia fotográficas del proceso formativo
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participar el día 09 de Septiembre en la reunión de red de sistemas	Pantallazos de actas de reunión de red en formato actualizado y lista de asistencia.
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Realice acompañamiento a las actividades realizadas por bienestar el aprendiz en la formación técnico en sistemas teleinformáticos ficha 2999146	Registro de asistencia a las actividades realizadas por el equipo de bienestar al aprendiz
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para el presente periodo no se requirió esta actividad	Para el presente periodo no se requirió esta actividad
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes	Para el presente periodo no se requirió esta actividad	Para el presente periodo no se requirió esta actividad

	virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.		
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Participar el día 09 de Septiembre en la reunión de red de sistemas	Pantallazos de actas de reunión de red en formato actualizado y lista de asistencia.
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Se participó del proceso de certificación de la norma de competencia **Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa**. Nivel - intermedio.	Se adjuntó el certificado de la norma como evidencia en el informe del mes de Febrero
21	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	Participar en la consolidación de materiales para adecuación del ambiente 206 del centro de formación, además del envío de formatos de solicitud de materiales.	Pantallazos y evidencia fotografía y pantallazos de correo y mensaje
22	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la	Para el presente periodo no se requirió esta actividad	Para el presente periodo no se requirió esta actividad

	respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.		
23	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Participe el día 17 de Septiembre según cronograma del supervisor de contrato en la entrega de los documentos de gestión financiera y gestión contractual para su respectivo procedimiento de cargue en le SECOP II, correspondiente a la cuenta de cobro N. 8 del mes de Septiembre del 2024.	Anexo como evidencia Cuenta de cobro correspondiente al mes de Septiembre 2024 en SECOP II.
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Realice diligenciamiento del archivo gestión financiera y gestión contractual, los cuales ya se encuentran en la plataforma SECOP II para su respectivo procedimiento, correspondiente a la cuenta de cobro N. 8 del mes de Septiembre de 2024.	Anexo como evidencia Cuenta de cobro correspondiente al mes de Septiembre de 2024 en SECOP II.
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Acredite mediante la planilla **4563367771** correspondiente el mes de Agosto, estar al día en el pago a los aportes al sistemas de seguridad social integral	Anexo planilla de seguridad social **4563367771**, en el documento GF del presente informe
26	Las demás que sean asignadas, por el supervisor en relación del objeto contrato	Atendí al supervisor en los diferentes temas que haya requerido. Apoyo a inscripción de aprendices el día 7 de septiembre en el centro de formación. El día 9 de Septiembre de 2024 Participe en la reunión de red de sistemas	Atendí al supervisor las directrices señaladas por correo electrónico y mensajes de WhatsApp

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4563367771** de la planilla, operador SOI y periodo correspondiente al mes de Agosto del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (25) folios

Cordialmente,

Firma
Nayibe Abdali Sepúlveda Martínez
Contratista
C.C. No. 63396806

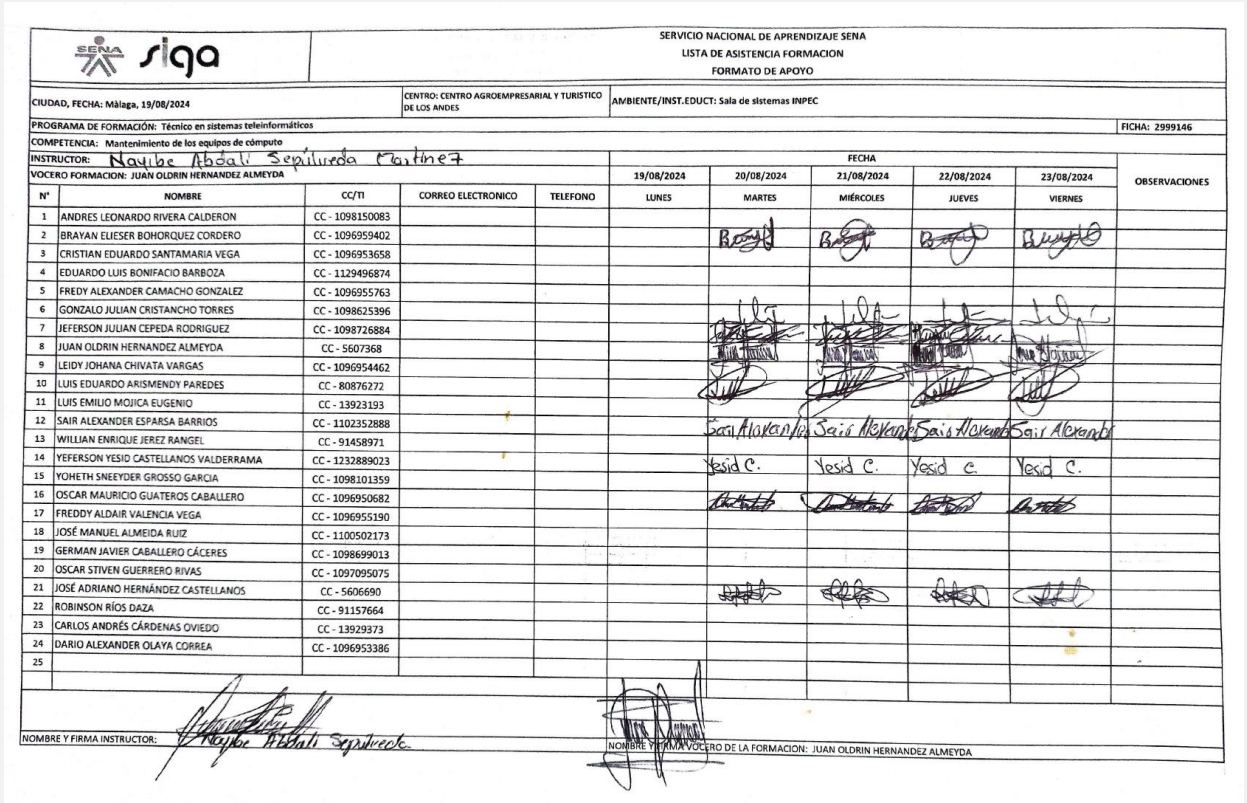
Recibí a satisfacción:

Firma

CAROLINA MESA BARRERA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5868007 de 2024
Cargo Coordinadora Formación -Profesional G04

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

NOMBRE INSTRUCTOR: Nayibe Abdali Sepúlveda Martínez	**Red**	**Sistemas**

FECHA	**ACTIVIDAD REALIZADA**	**ASISTENCIA APRENDICES FICHAS -PROGRAMA**	**SOPORTE EVIDENCIAS**
21/08/2024 al 30/08/2024	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular como proyecto productivo, guías de aprendizaje, material de didáctico y ejecución del proceso formativo de la formación ficha 2999146 técnico en sistemas teleinformáticos **Competencias:** • Mantenimiento de los equipos de cómputo. **Resultados de aprendizaje:** 01. Preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos y administrativos. 02. Realizar mantenimiento integral de los sistemas de cómputo según procedimiento y manuales técnicos.	1. ***Orientar formación y actualización de portafolio de la ficha 2999146 técnico en sistemas teleinformáticos:*** con documentos, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo y asistencia de aprendices de las competencias técnicas	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Málaga, 19/08/2024 | CENTRO: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: Sala de sistemas INPEC

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en sistemas teleinformáticos | FICHA: 2999146

COMPETENCIA: Mantenimiento de los equipos de cómputo

INSTRUCTOR: Nayibe Abdali Sepúlveda Martinez

VOCERO FORMACION: JUAN OLDRIN HERNANDEZ ALMEYDA

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 19/08/2024 LUNES	20/08/2024 MARTES	21/08/2024 MIÉRCOLES	22/08/2024 JUEVES	23/08/2024 VIERNES	OBSERVACIONES
1	ANDRES LEONARDO RIVERA CALDERON	CC - 1098150083								
2	BRAYAN ELIESER BOHORQUEZ CORDERO	CC - 1096959402								
3	CRISTIAN EDUARDO SANTAMARIA VEGA	CC - 1096953658								
4	EDUARDO LUIS BONIFACIO BARBOZA	CC - 1129496874								
5	FREDY ALEXANDER CAMACHO GONZALEZ	CC - 1096955763								
6	GONZALO JULIAN CRISTANCHO TORRES	CC - 1098625396								
7	JEFERSON JULIAN CEPEDA RODRIGUEZ	CC - 1098726884								
8	JUAN OLDRIN HERNANDEZ ALMEYDA	CC - 5607368								
9	LEIDY JOHANA CHIVATA VARGAS	CC - 1096954462								
10	LUIS EDUARDO ARISMENDY PAREDES	CC - 80876272								
11	LUIS EMILIO MOJICA EUGENIO	CC - 13923193								
12	SAIR ALEXANDER ESPARSA BARRIOS	CC - 1102352888								
13	WILLIAN ENRIQUE JEREZ RANGEL	CC - 91458971								
14	YEFERSON YESID CASTELLANOS VALDERRAMA	CC - 1232889023								
15	YOHETH SNEEYDER GROSSO GARCIA	CC - 1098101359								
16	OSCAR MAURICIO GUATEROS CABALLERO	CC - 1096950682								
17	FREDDY ALDAIR VALENCIA VEGA	CC - 1096955190								
18	JOSÉ MANUEL ALMEIDA RUIZ	CC - 1100502173								
19	GERMAN JAVIER CABALLERO CÁCERES	CC - 1098699013								
20	OSCAR STIVEN GUERRERO RIVAS	CC - 1097095075								
21	JOSÉ ADRIANO HERNÁNDEZ CASTELLANOS	CC - 5606690								
22	ROBINSON RÍOS DAZA	CC - 91157664								
23	CARLOS ANDRÉS CÁRDENAS OVIEDO	CC - 13929373								
24	DARIO ALEXANDER OLAYA CORREA	CC - 1096953386								
25										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Nayibe Abdali Sepúlveda

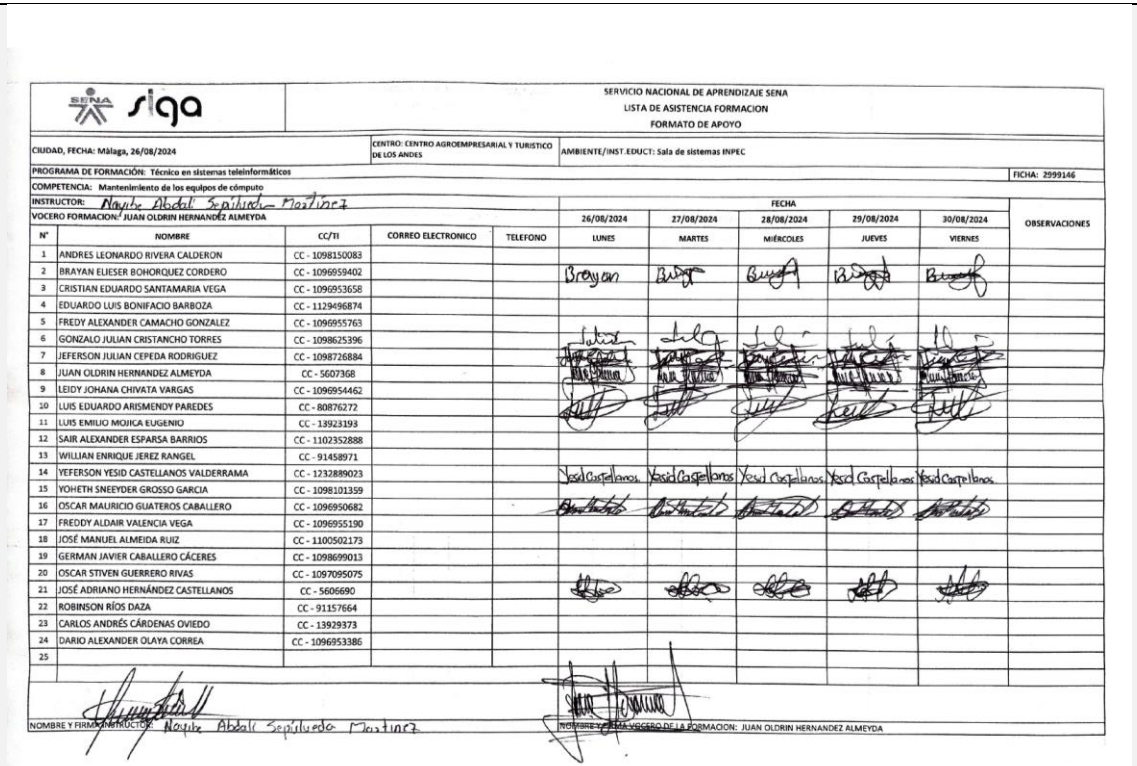
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: JUAN OLDRIN HERNANDEZ ALMEYDA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

Otras actividades:

- Actualizar portafolios de instructor en el OneDrive.
- Participar en las reuniones de la red de sistemas del centro
- Dar respuesta a las solicitudes entregadas por coordinación académica

Horas dedicadas: 64 horas.



SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Málaga, 26/08/2024 | CENTRO: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: Sala de sistemas INPEC

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en sistemas teleinformáticos | FICHA: 2999146

COMPETENCIA: Mantenimiento de los equipos de cómputo

INSTRUCTOR: Nayib Abdali Sepúlveda Martinez

VOCERO FORMACION: JUAN OLDRIN HERNANDEZ ALMEYDA

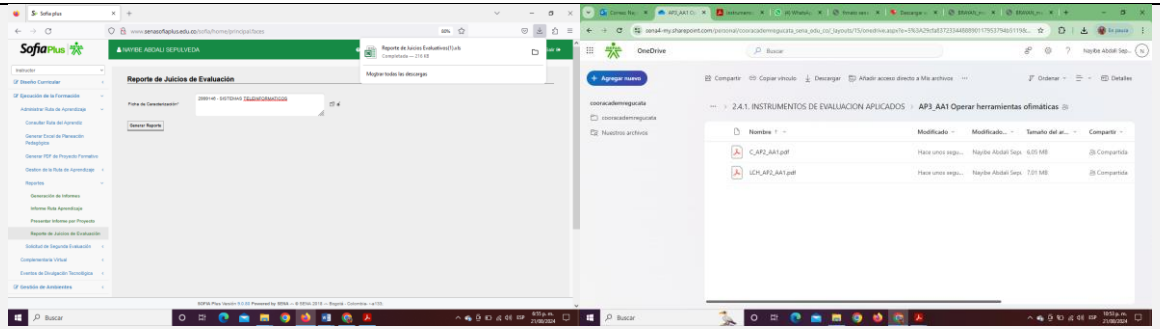
N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 26/08/2024 LUNES	27/08/2024 MARTES	28/08/2024 MIÉRCOLES	29/08/2024 JUEVES	30/08/2024 VIERNES	OBSERVACIONES
1	ANDRES LEONARDO RIVERA CALDERON	CC - 1098150083								
2	BRAYAN ELIESER BOHORQUEZ CORDERO	CC - 1096959402			Brayan					
3	CRISTIAN EDUARDO SANTAMARIA VEGA	CC - 1096953658								
4	EDUARDO LUIS BONIFACIO BARBOZA	CC - 1129496874								
5	FREDY ALEXANDER CAMACHO GONZALEZ	CC - 1096955763								
6	GONZALO JULIAN CRISTANCHO TORRES	CC - 1098625396								
7	JEFERSON JULIAN CEPEDA RODRIGUEZ	CC - 1098726884								
8	JUAN OLDRIN HERNANDEZ ALMEYDA	CC - 5607368								
9	LEIDY JOHANA CHIVATA VARGAS	CC - 1096954462								
10	LUIS EDUARDO ARISMENDY PAREDES	CC - 80876272								
11	LUIS EMILIO MOJICA EUGENIO	CC - 13923193								
12	SAIR ALEXANDER ESPARSA BARRIOS	CC - 1102352888								
13	WILLIAN ENRIQUE JEREZ RANGEL	CC - 91458971								
14	YEFERSON YESID CASTELLANOS VALDERRAMA	CC - 1232889023			Yesid Castellanos	Yesid Castellanos	Yesid Castellanos	Yesid Castellanos	Yesid Castellanos	
15	YOHETH SNEEYDER GROSSO GARCIA	CC - 1098101359								
16	OSCAR MAURICIO GUATEROS CABALLERO	CC - 1096950682								
17	FREDDY ALDAIR VALENCIA VEGA	CC - 1096955190								
18	JOSÉ MANUEL ALMEIDA RUIZ	CC - 1100502173								
19	GERMAN JAVIER CABALLERO CÁCERES	CC - 1098699013								
20	OSCAR STIVEN GUERRERO RIVAS	CC - 1097095075								
21	JOSÉ ADRIANO HERNÁNDEZ CASTELLANOS	CC - 5606690								
22	ROBINSON RÍOS DAZA	CC - 91157664								
23	CARLOS ANDRÉS CÁRDENAS OVIEDO	CC - 13929373								
24	DARIO ALEXANDER OLAYA CORREA	CC - 1096953386								
25										

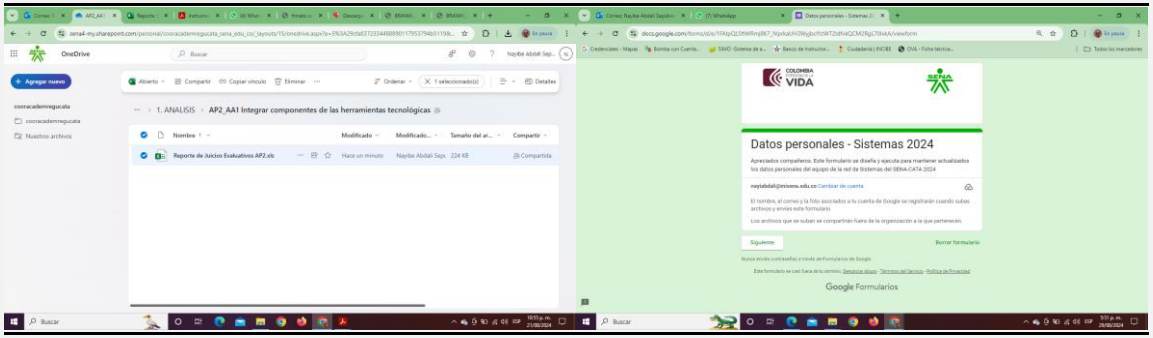
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Nayib Abdali Sepúlveda Martinez

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: JUAN OLDRIN HERNANDEZ ALMEYDA

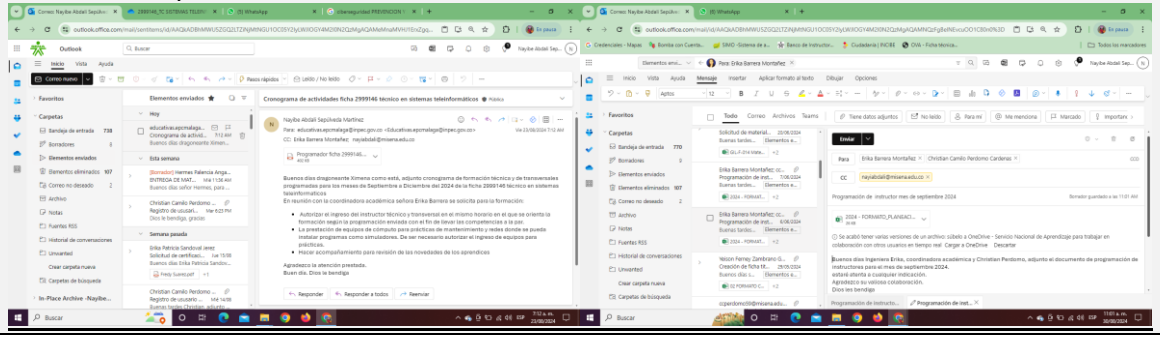
2. ***<u>Descargue de juicios evaluativos de senasofiaplus:</u>*** ficha 2999146 y posterior actulización del portafolio de instructor en el OneDrive. Dar respuesta al correo del medico de la regional respondiendo la encuesta de medicina preventiva y del trabajo - pve riesgo biológico, riesgo visual y riesgo químico

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

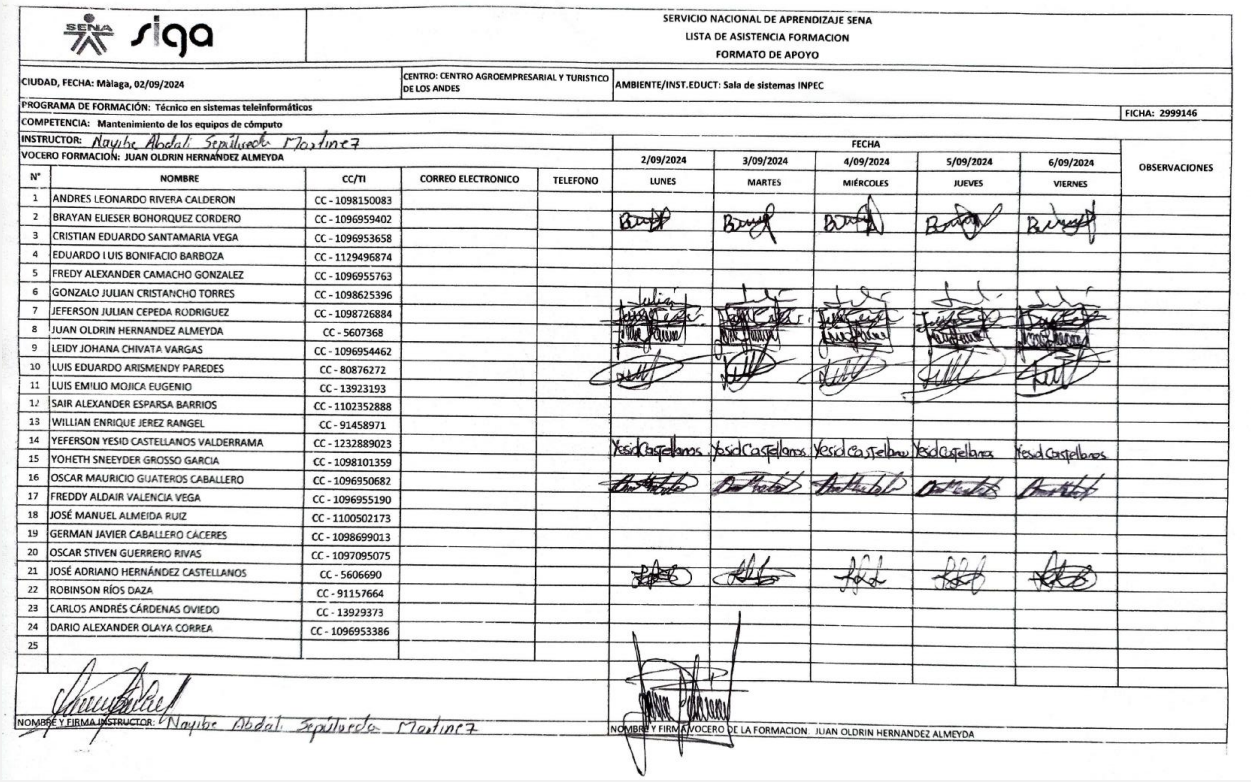




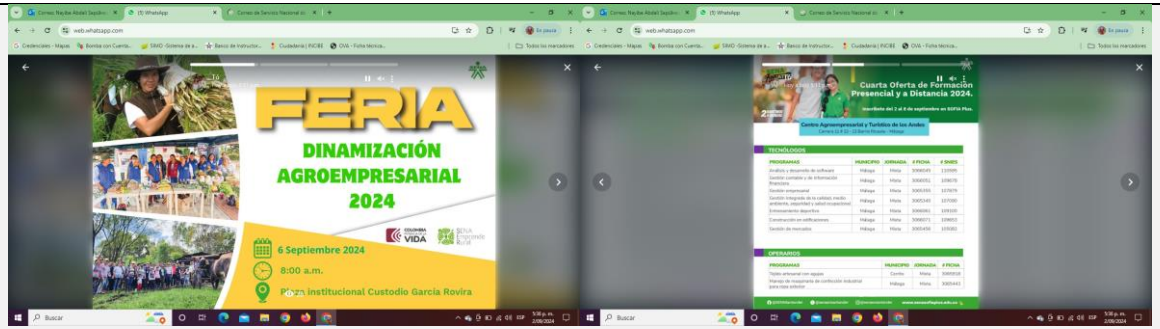
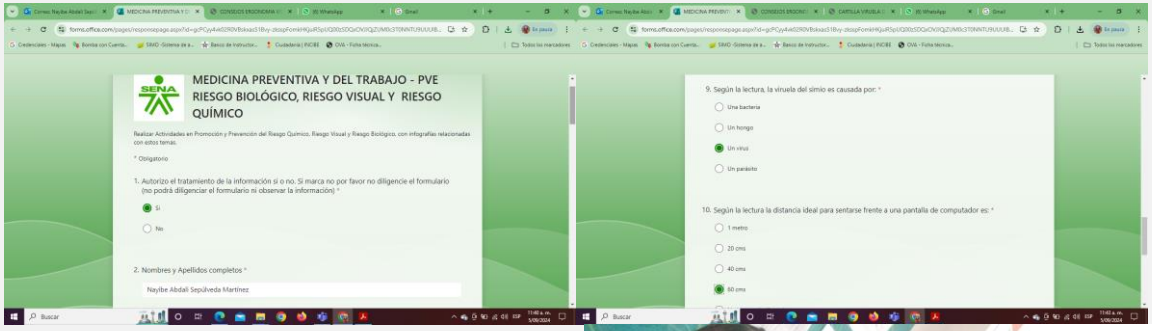
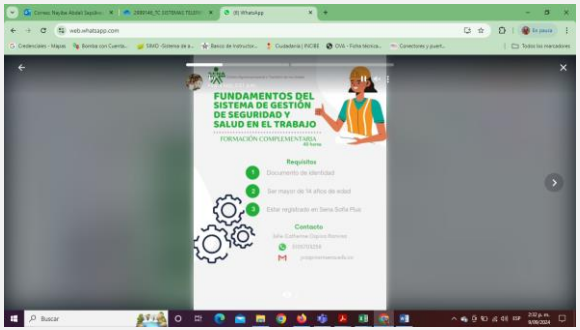
3. ***Envío de correo electrónicos:*** al INPEC para dar a conocer cronograma de actividades de la formación 2999146 y a coordinación académica con el programador de instructores mes de Septiembre



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

01/09/2024 al 07/09/2024	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular como proyecto productivo, guías de aprendizaje, material de didáctico y ejecución del proceso formativo de la formación ficha 2999146 técnico en sistemas teleinformáticos **Competencias:** • Mantenimiento de los equipos de cómputo. **Resultados de aprendizaje:** 01. Preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos y administrativos. 02. Realizar mantenimiento integral de los sistemas de cómputo según procedimiento y manuales técnicos. **Otras actividades:** • Actualizar portafolios de instructor en el OneDrive. • Participar en las reuniones de la red de sistemas del centro	***1. Orientar formación y actualización de portafolio de la ficha 2999146 técnico en sistemas teleinformáticos:*** con documentos, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo y asistencia de aprendices de las competencias técnicas.  SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA LISTA DE ASISTENCIA FORMACION FORMATO DE APOYO CIUDAD, FECHA: Málaga, 02/09/2024 — CENTRO: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES — AMBIENTE/INST.EDUCT: Sala de sistemas INPEC PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en sistemas teleinformáticos — FICHA: 2999146 COMPETENCIA: Mantenimiento de los equipos de cómputo INSTRUCTOR: Nayibe Abdati Sepúlveda Martinez VOCERO FORMACION: JUAN OLDRIN HERNANDEZ ALMEYDA FECHA: 2/09/2024 LUNES; 3/09/2024 MARTES; 4/09/2024 MIÉRCOLES; 5/09/2024 JUEVES; 6/09/2024 VIERNES N° | NOMBRE | CC/TI | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | OBSERVACIONES 1 ANDRES LEONARDO RIVERA CALDERON CC - 1098150083 2 BRAYAN ELIESER BOHORQUEZ CORDERO CC - 1096959402 3 CRISTIAN EDUARDO SANTAMARIA VEGA CC - 1096953658 4 EDUARDO LUIS BONIFACIO BARBOZA CC - 1129496874 5 FREDY ALEXANDER CAMACHO GONZALEZ CC - 1096955763 6 GONZALO JULIAN CRISTANCHO TORRES CC - 1098625396 7 JEFERSON JULIAN CEPEDA RODRIGUEZ CC - 1098726884 8 JUAN OLDRIN HERNANDEZ ALMEYDA CC - 5607368 9 LEIDY JOHANA CHIVATA VARGAS CC - 1096954462 10 LUIS EDUARDO ARISMENDY PAREDES CC - 80876272 11 LUIS EMILIO MOJICA EUGENIO CC - 13923193 12 SAIR ALEXANDER ESPARSA BARRIOS CC - 1102352888 13 WILLIAN ENRIQUE JEREZ RANGEL CC - 91458971 14 YEFERSON YESID CASTELLANOS VALDERRAMA CC - 1232889023 15 YOHETH SNEEYDER GROSSO GARCIA CC - 1098101359 16 OSCAR MAURICIO GUATEROS CABALLERO CC - 1096950682 17 FREDDY ALDAIR VALENCIA VEGA CC - 1096955190 18 JOSÉ MANUEL ALMEIDA RUIZ CC - 1100502173 19 GERMAN JAVIER CABALLERO CACERES CC - 1098699013 20 OSCAR STIVEN GUERRERO RIVAS CC - 1097095075 21 JOSÉ ADRIANO HERNÁNDEZ CASTELLANOS CC - 5606690 22 ROBINSON RÍOS DAZA CC - 91157664 23 CARLOS ANDRÉS CÁRDENAS OVIEDO CC - 13929373 24 DARIO ALEXANDER OLAYA CORREA CC - 1096953386 25 NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Nayibe Abdati Sepúlveda Martinez NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: JUAN OLDRIN HERNANDEZ ALMEYDA ***2.*** Compartí información de la cuarta oferta de formación presencial y virtual del centro publicando en las redes sociales, grupos de whatsapp y estados. Apoyo en la inscripción de aprendices de la cuarta oferta en el centro de formación y en el parque según orientación de coordinación acadèmica.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	• Dar respuesta a las solicitudes entregadas por coordinación académica Horas dedicadas: 40 horas.	 ***3.*** Realizar la encuesta sobre sensibilización PVE riesgo biológico, riesgo químico y riesgo visual   

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

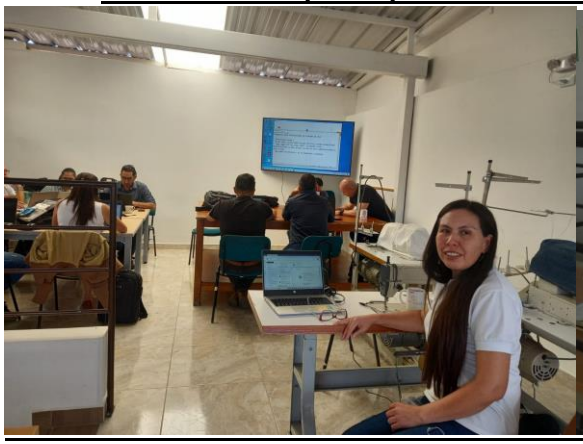
<table>
<tr>
<td>09/09/2024
al
13/09/2024</td>
<td>Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular como proyecto productivo, guías de aprendizaje, material de didáctico y ejecución del proceso formativo de la formación ficha 2999146 técnico en sistemas teleinformáticos

Competencias:

• Mantenimiento de los equipos de cómputo.

Resultados de aprendizaje:

01. Preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos y administrativos.
02. Realizar mantenimiento integral de los sistemas de cómputo según procedimiento y manuales técnicos.

Otras actividades:
• Actualizar portafolios de instructor en el OneDrive.
• Participar en las reuniones de la red de sistemas del centro</td>
<td><u>1. Evidencia de la participación en la reunión de red de sistemas el día 9 de septiembre</u>
 

</td>
</tr>
</table>

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	• Dar respuesta a las solicitudes entregadas por coordinación académica Horas dedicadas: 40 horas.	SENA REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Septiem. DEL AÑO 202 OBJETIVO (S) Ejecutar la Reunión de Red de Sistemas.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	David G Acevedo	1098946831		X		SENA/CATA	david.acevedo.c@sena.edu.co	3108886328		
2	Fabian Gdrigo Alba	1098738865		X		SENA/CATA	fabrila@sena.edu	3135643885		
3	Edwin Daniel Ortiz	13927687		X		SENA/CATA	ecortiz@sena.edu.co	3102011384		
4	Gabriel Suarez G.	13566788		X		Sena-cata	gsuarezg@sena.edu.co	3124461315		
5	David Edo Flores	13929935		✓		SENA-CATA	deflorez@sena.edu.co	3104707265		
6	Viviana Ulloa	63549714		X		SENA-CATA	vlulloa@sena.edu.co	3172234385		
7	Alvaro TRIANA M	91268976		X		SENA/CATA	atriana@sena.edu.co	3122877773		
8	Fabian Andres Rodriguez	3981047		X		SENA/CATA	fabianandres@gmail.co	3084519		
9	Yahir Villamizar	13928754		✓		SENA/CATA	eyvillamizar@sena	3112816567		
10	Jhon F Barajas	13930247		X		SENA/CATA	jbarajas@sena	3108586956		
11	WILLIAM CORDERO	91532860		X		SENA	wcorderos@sena.edu.co	3103444900		
12	Maritza Rocio Vega Parra	63395930		X		SENA CATA	mvegapa@sena.edu.co	3143200374		
13	Diana Inés Cor	63395088		X		Sena cata	mcardenas@sena.co	3123297186		
14	Nayibe Abdalí Sepúlveda Martínez	63396806		X		SENA/CATA	nsepulveda m@sena.edu.co	3123911275		
15	EDUARDO CORDERO M	13.928.645		X		CATA	JCorderom@sena.edu.co	3112782365		

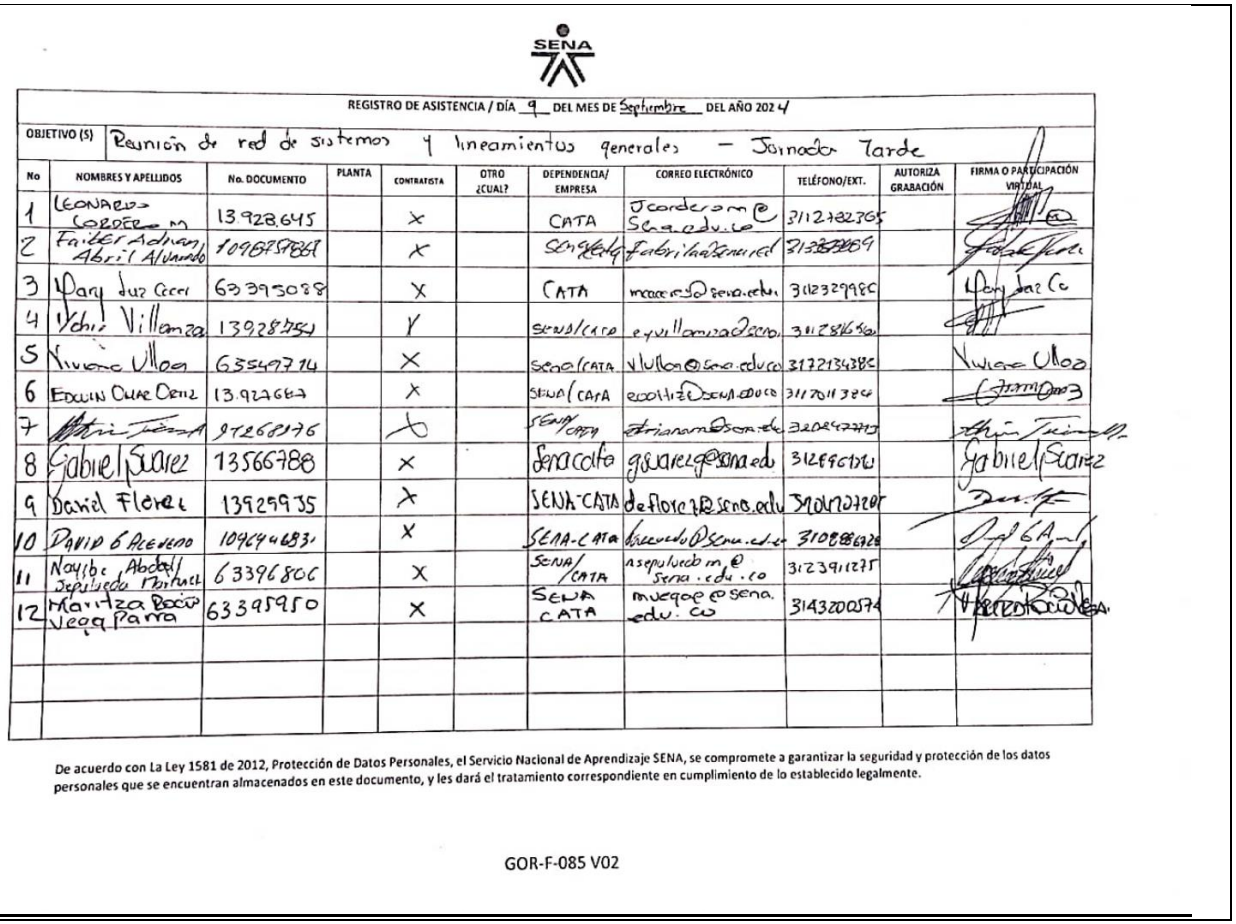
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

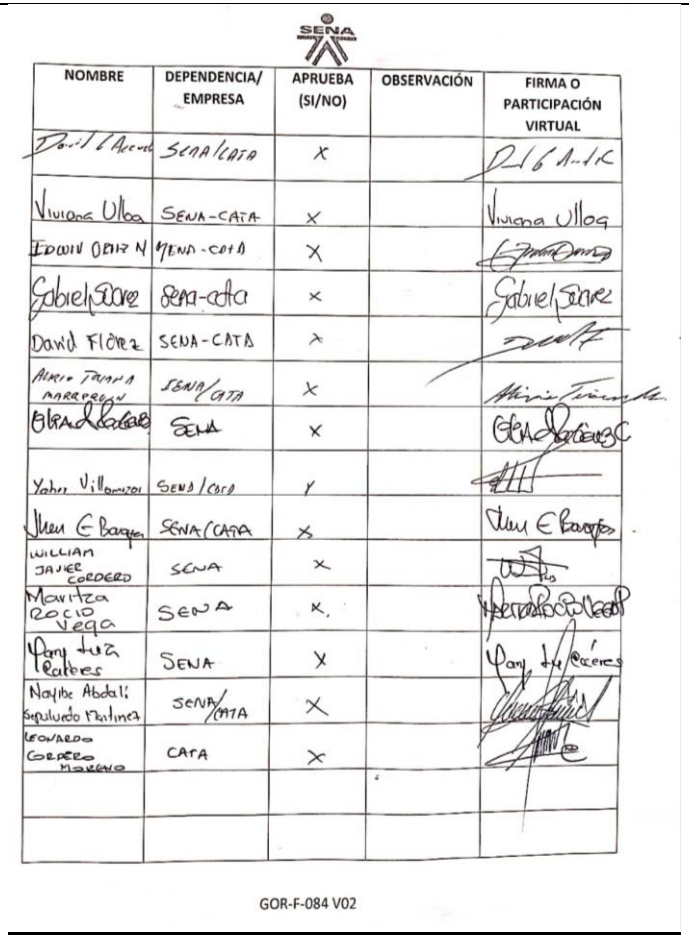
OBJETIVO (S) Reunión de red de sistemas y lineamientos generales – Jornada Tarde

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	LEONARDO CORDERO M	13928645		X		CATA	Jcorderom@sena.edu.co	3112782765		
2	Faiber Adrian Abril Alvarado	1098758861		X		SENA/CATA	fabril@sena.edu.co	3133333089		
3	Mary Luz Cerri	63393088		X		CATA	mcerri@sena.edu.co	3102329980		
4	Yohn Villamizar	13928754		X		SENA/CATA	eyvillamizar@sena.edu.co	3102816460		
5	Viviana Ulloa	63549774		X		SENA/CATA	vlulloa@sena.edu.co	3122134380		
6	EDILIN CHAC ORTIZ	13.926.682		X		SENA/ CATA	ecortiz@sena.edu.co	3117011364		
7		1126881776		X		SENA/CATA		3208427713		
8	Gabriel Suarez	13566788		X		Sena cata	gsuarez@sena.edu	3126961761		
9	David Florez	13929935		X		SENA-CATA	dflorez@sena.edu	3104207207		
10	DAVID G ACEVEDO	1096746831		X		SENA-CATA	dacevedo@sena.edu.co	3108886926		
11	Nayibe Abdala Sepulveda Montuch	63396806		X		SENA/CATA	asepulvedam@sena.edu.co	3123911275		
12	Maritza Bocio Vega Parra	63395950		X		SENA CATA	mvegap@sena.edu.co	3143200571		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

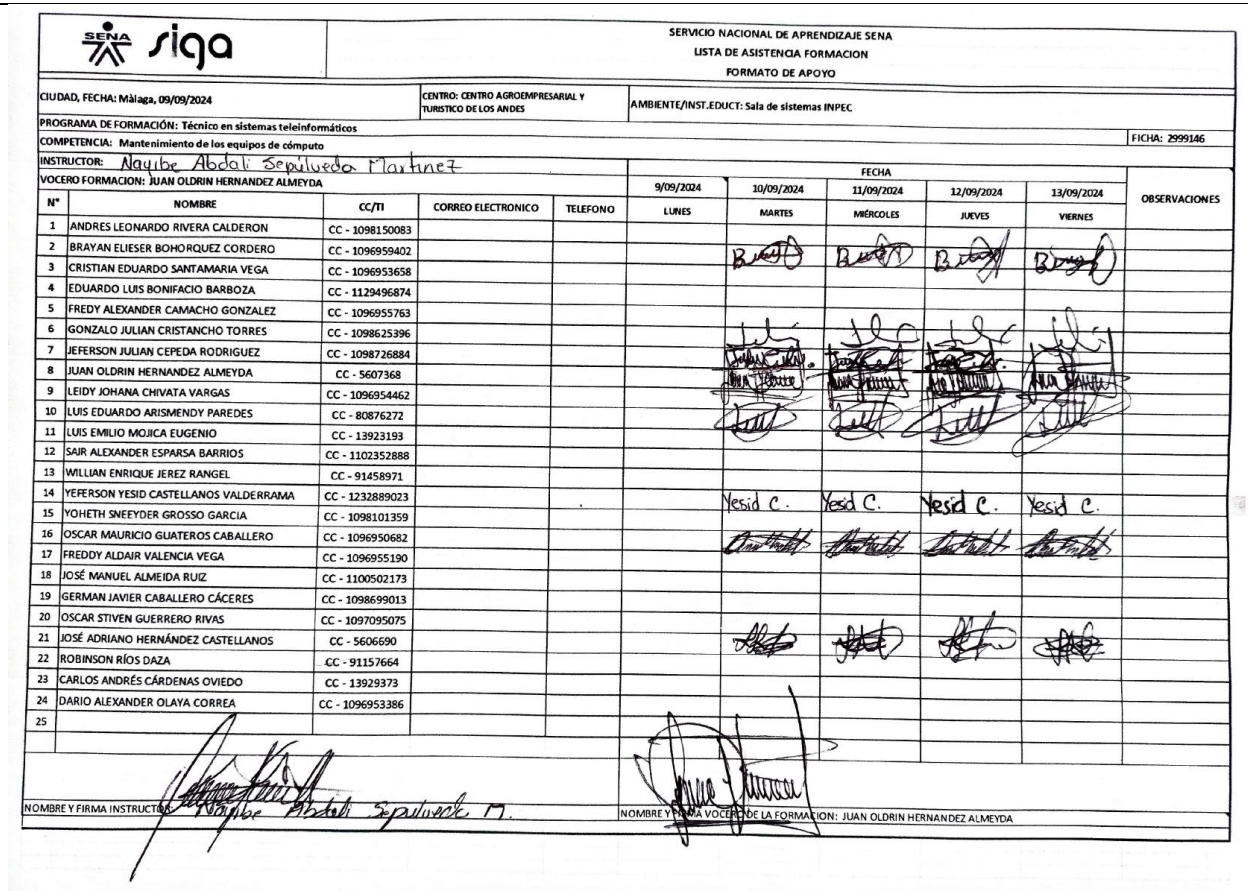


NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
David [illegible]	SENA/CATA	X		
Viviana Ulloa	SENA-CATA	X		Viviana Ulloa
EDWIN ORTIZ N	SENA-CATA	X		
Gabriel Suarez	sena-cata	X		Gabriel Suarez
David FLOREZ	SENA-CATA	X		
ALEXIA TATIANA NARVAEZ	SENA/CATA	X		
[illegible]	SENA	X		
Yahir Villamizar	SENA/CATA	X		
Jhon E Barajas	SENA/CATA	X		Jhon E Barajas
WILLIAM JAVIER CORDERO	SENA	X		
Maritza Rocio Vega	SENA	X		
Yamy Liza Barbes	SENA	X		Yamy Liza Barbes
Nayibe Abdali Septulveda Martinez	SENA/CATA	X		
LEONARDO CORDERO MORENO	CATA	X		

GOR-F-084 V02

2. ***Evidencia y pantallazos de las actividades realizadas formación "técnico en sistemas teleinformáticos ficha 2999146".*** Se anexa formato de asistencia a la formación 2999146.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN



SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Màlaga, 09/09/2024 | CENTRO: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: Sala de sistemas INPEC

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en sistemas teleinformáticos

COMPETENCIA: Mantenimiento de los equipos de cómputo | FICHA: 2999146

INSTRUCTOR: Nayibe Abdali Sepúlveda Martinez

VOCERO FORMACION: JUAN OLDRIN HERNANDEZ ALMEYDA

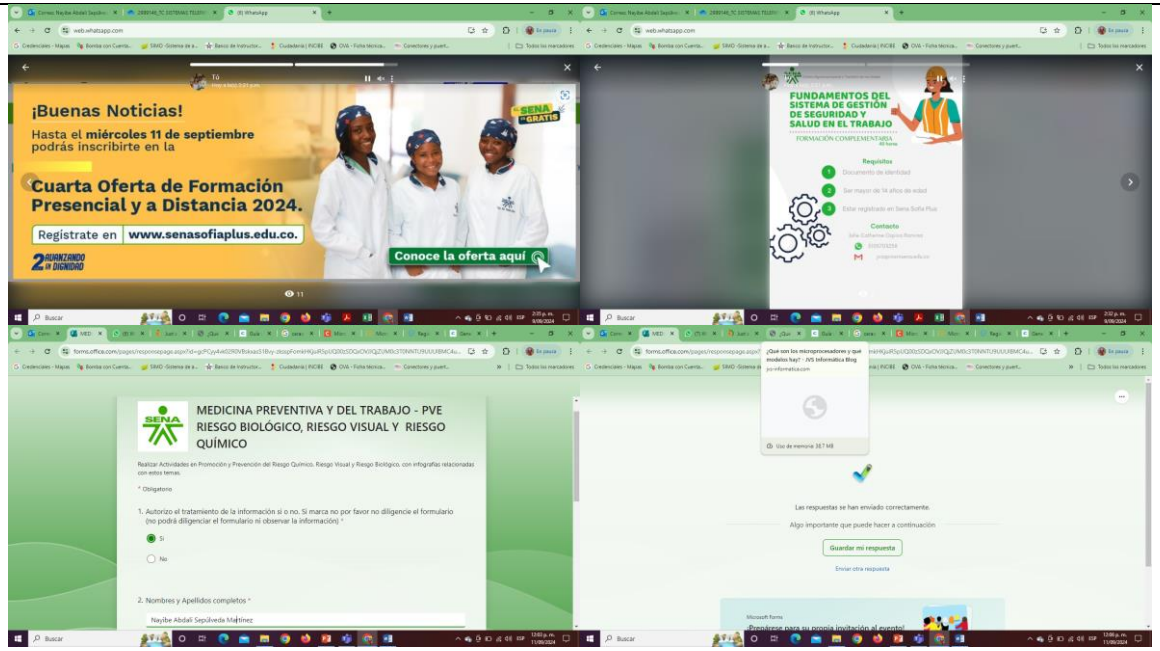
N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 9/09/2024 LUNES	10/09/2024 MARTES	11/09/2024 MIÉRCOLES	12/09/2024 JUEVES	13/09/2024 VIERNES	OBSERVACIONES
1	ANDRES LEONARDO RIVERA CALDERON	CC - 1098150083								
2	BRAYAN ELIESER BOHORQUEZ CORDERO	CC - 1096959402								
3	CRISTIAN EDUARDO SANTAMARIA VEGA	CC - 1096953658								
4	EDUARDO LUIS BONIFACIO BARBOZA	CC - 1129496874								
5	FREDY ALEXANDER CAMACHO GONZALEZ	CC - 1096955763								
6	GONZALO JULIAN CRISTANCHO TORRES	CC - 1098625396								
7	JEFERSON JULIAN CEPEDA RODRIGUEZ	CC - 1098726884								
8	JUAN OLDRIN HERNANDEZ ALMEYDA	CC - 5607368								
9	LEIDY JOHANA CHIVATA VARGAS	CC - 1096954462								
10	LUIS EDUARDO ARISMENDY PAREDES	CC - 80876272								
11	LUIS EMILIO MOJICA EUGENIO	CC - 13923193								
12	SAIR ALEXANDER ESPARSA BARRIOS	CC - 1102352888								
13	WILLIAN ENRIQUE JEREZ RANGEL	CC - 91458971								
14	YEFERSON YESID CASTELLANOS VALDERRAMA	CC - 1232889023				Yesid C.	Yesid C.	Yesid C.	Yesid C.	
15	YOHETH SNEEYDER GROSSO GARCIA	CC - 1098101359								
16	OSCAR MAURICIO GUATEROS CABALLERO	CC - 1096950682								
17	FREDDY ALDAIR VALENCIA VEGA	CC - 1096955190								
18	JOSÉ MANUEL ALMEIDA RUIZ	CC - 1100502173								
19	GERMAN JAVIER CABALLERO CÁCERES	CC - 1098699013								
20	OSCAR STIVEN GUERRERO RIVAS	CC - 1097095075								
21	JOSÉ ADRIANO HERNÁNDEZ CASTELLANOS	CC - 5606690								
22	ROBINSON RÍOS DAZA	CC - 91157664								
23	CARLOS ANDRÉS CÁRDENAS OVIEDO	CC - 13929373								
24	DARIO ALEXANDER OLAYA CORREA	CC - 1096953386								
25										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Nayibe Abdali Sepúlveda M.

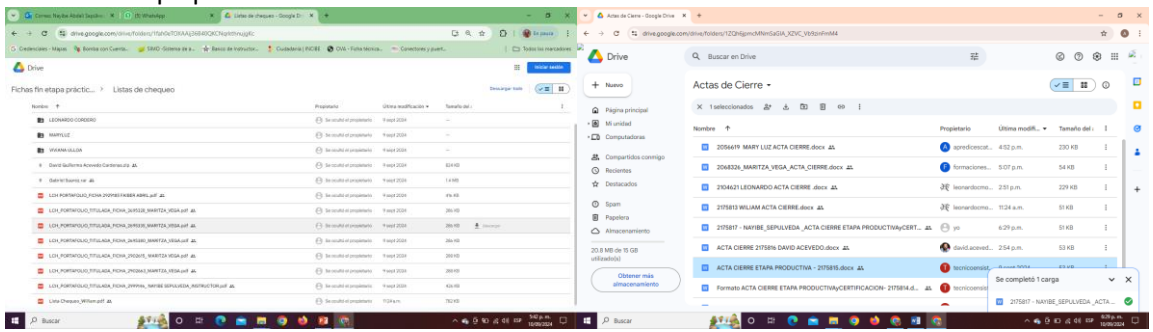
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: JUAN OLDRIN HERNANDEZ ALMEYDA

3. Compartí información de la cuarta oferta de formación presencial y virtual del centro publicando en las redes sociales, grupos de whatsapp y estados.
4. Responder a la encuesta de la regional sobre medicina preventiva y del trabajo – PVE riesgo biológico, visual y químico

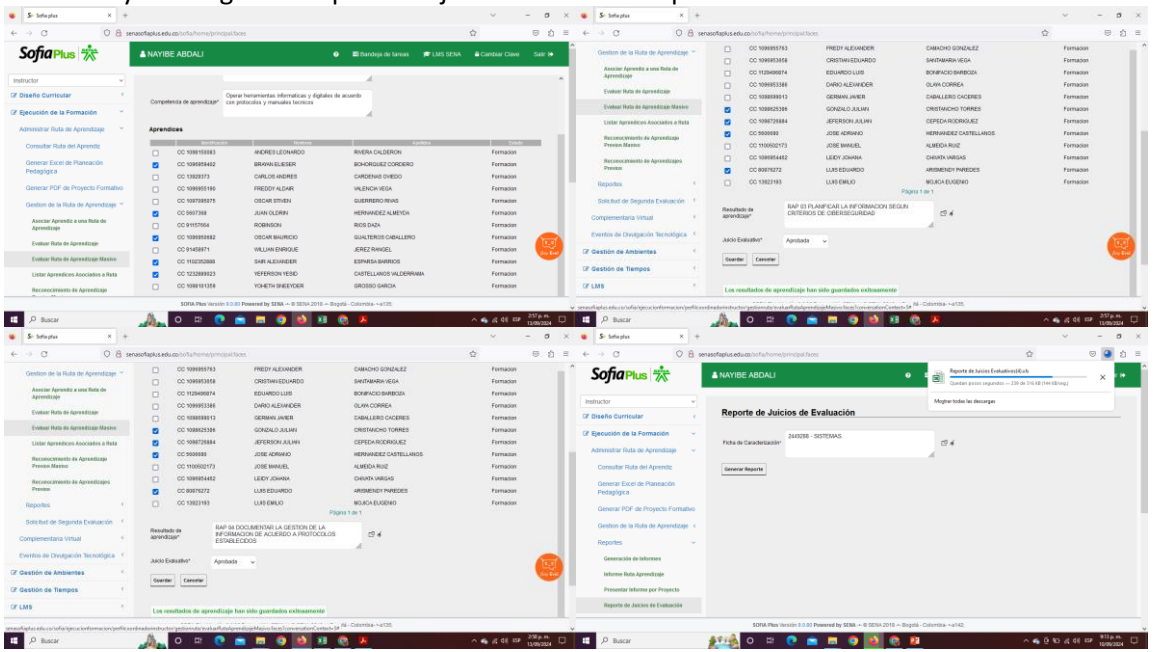
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN



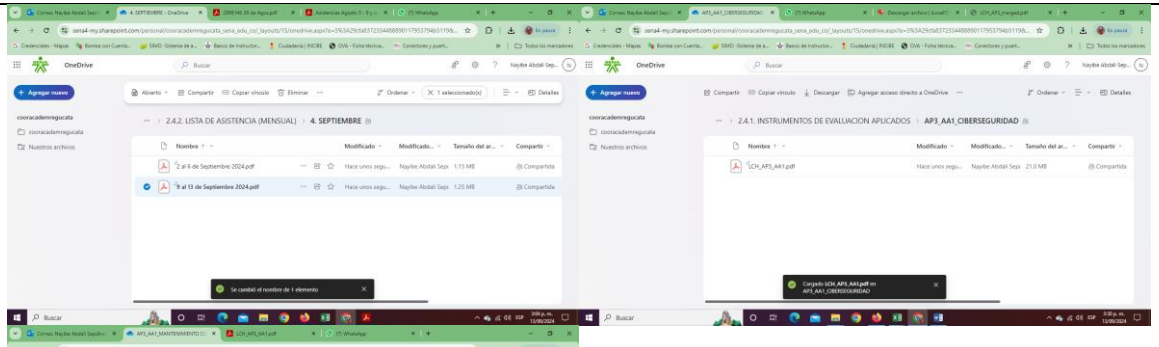
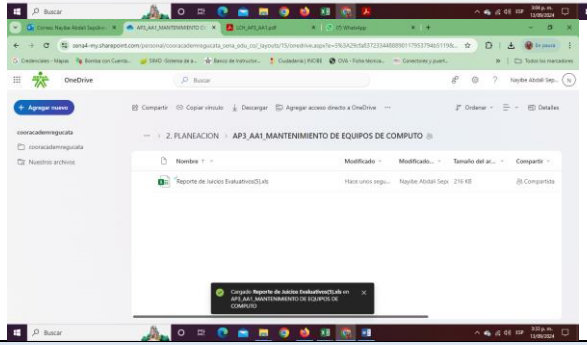
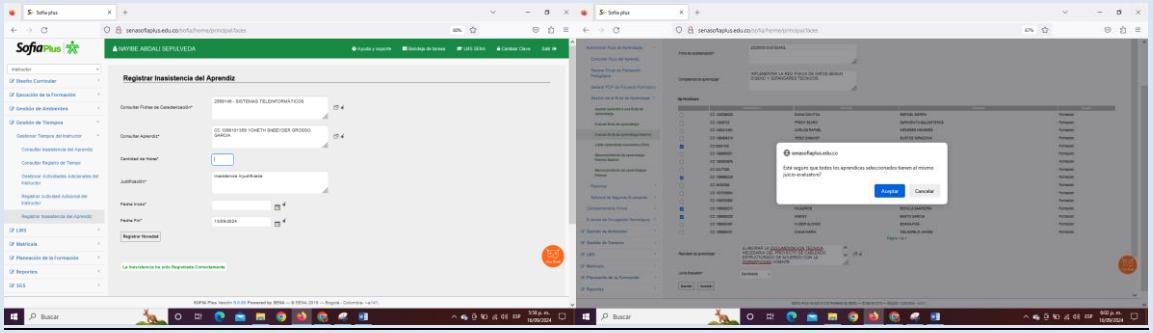
5. Subir lista de chequeo de portafolio ficha 2999146 técnico en sistemas teleinformáticos y actas de cierre de etapa práctica de la ficha 2175817



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

		6. Registrar juicios evaluativos de la ficha 2999146 técnico en sistemas teleinformáticos de la competencia “Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos” y descargue de reporte de juicios de senasofiaplus  7. Actualizar portafolio de la ficha 2999146 técnico en sistemas informáticos con listas de asistencia del mes de Septiembre, reporte de juicios evaluativos e instrumentos aplicados de la AP3

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

		 
16/09/2024 al 20/09/2024	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular como proyecto productivo, guías de aprendizaje, material de didáctico y ejecución del proceso formativo de la formación ficha 2999146 técnico en sistemas teleinformáticos. **Competencias:**	1. ***Registro de juicios evaluativos de la ficha 2826656 técnico en sistemas y de inasistencia de la ficha 2999146 técnico en sistemas teleinformáticos. Cargue de la cuenta de cobro mes de Septiembre*** 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

- Mantenimiento de los equipos de cómputo.

Resultados de aprendizaje:

RAP 03 Verificar la operación del sistema computacional de acuerdo con los procedimientos Técnicos

RAP 04 Documentar el mantenimiento del equipo de cómputo según procedimiento técnico.

Otras actividades:

- Actualizar portafolios de instructor en el OneDrive.
- Dar respuesta a las solicitudes entregadas por coordinación académica

Horas dedicadas: 40 horas.

2. Evidencia fotográfica de la formación titulada "técnico en sistemas teleinformáticos ficha 2999146" Anexo lista de asistencia a la formación

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Málaga, 16/09/2024 | CENTRO: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: Sala de sistemas INPEC

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en sistemas teleinformáticos | FICHA: 2999146

COMPETENCIA: Mantenimiento de los equipos de cómputo

INSTRUCTOR: Nayibe Abdali Sepúlveda Martínez

VOCERO FORMACION: JUAN OLDRIN HERNANDEZ ALMEYDA

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 16/09/2024 LUNES	17/09/2024 MARTES	18/09/2024 MIÉRCOLES	19/09/2024 JUEVES	20/09/2024 VIERNES	OBSERVACIONES
1	ANDRES LEONARDO RIVERA CALDERON	CC - 1098150083								
2	BRAYAN ELIESER BOHORQUEZ CORDERO	CC - 1096959402								
3	CRISTIAN EDUARDO SANTAMARIA VEGA	CC - 1096953658								
4	EDUARDO LUIS BONIFACIO BARBOZA	CC - 1129496874								
5	FREDY ALEXANDER CAMACHO GONZALEZ	CC - 1096955763								
6	GONZALO JULIAN CRISTANCHO TORRES	CC - 1098625396								
7	JEFERSON JULIAN CEPEDA RODRIGUEZ	CC - 1098726884								
8	JUAN OLDRIN HERNANDEZ ALMEYDA	CC - 5607368								
9	LEIDY JOHANA CHIVATA VARGAS	CC - 1096954462								
10	LUIS EDUARDO ARISMENDY PAREDES	CC - 80876272								
11	LUIS EMILIO MOJICA EUGENIO	CC - 13923193								
12	SAIR ALEXANDER ESPARSA BARRIOS	CC - 1102352888								
13	WILLIAN ENRIQUE JEREZ RANGEL	CC - 91458971								
14	YEFERSON YESID CASTELLANOS VALDERRAMA	CC - 1232889023								
15	YOHETH SNEEYDER GROSSO GARCIA	CC - 1098101359								
16	OSCAR MAURICIO GUATEROS CABALLERO	CC - 1096950682								
17	FREDDY ALDAIR VALENCIA VEGA	CC - 1096955190								
18	JOSÉ MANUEL ALMEIDA RUIZ	CC - 1100502173								
19	GERMAN JAVIER CABALLERO CÁCERES	CC - 1098699013								
20	OSCAR STIVEN GUERRERO RIVAS	CC - 1097095075								
21	JOSÉ ADRIANO HERNÁNDEZ CASTELLANOS	CC - 5606690								
22	ROBINSON RÍOS DAZA	CC - 91157664								
23	CARLOS ANDRÉS CÁRDENAS OVIEDO	CC - 13929373								
24	DARIO ALEXANDER OLAYA CORREA	CC - 1096953386								
25										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Nayibe Abdali Sepúlveda Martínez

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: JUAN OLDRIN HERNANDEZ ALMEYDA

Anexo listas de asistencias de la formación, reunión de red de sistemas del centro

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Màlaga, 19/08/2024	CENTRO: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	AMBIENTE/INST.EDUCT: Sala de sistemas INPEC

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en sistemas teleinformáticos — FICHA: 2999146

COMPETENCIA: Mantenimiento de los equipos de cómputo

INSTRUCTOR: Nayibe Abdali Sepúlveda Martinez

VOCERO FORMACION: JUAN OLDRIN HERNANDEZ ALMEYDA

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 19/08/2024 LUNES	20/08/2024 MARTES	21/08/2024 MIÉRCOLES	22/08/2024 JUEVES	23/08/2024 VIERNES	OBSERVACIONES
1	ANDRES LEONARDO RIVERA CALDERON	CC - 1098150083								
2	BRAYAN ELIESER BOHORQUEZ CORDERO	CC - 1096959402								
3	CRISTIAN EDUARDO SANTAMARIA VEGA	CC - 1096953658								
4	EDUARDO LUIS BONIFACIO BARBOZA	CC - 1129496874								
5	FREDY ALEXANDER CAMACHO GONZALEZ	CC - 1096955763								
6	GONZALO JULIAN CRISTANCHO TORRES	CC - 1098625396								
7	JEFERSON JULIAN CEPEDA RODRIGUEZ	CC - 1098726884								
8	JUAN OLDRIN HERNANDEZ ALMEYDA	CC - 5607368								
9	LEIDY JOHANA CHIVATA VARGAS	CC - 1096954462								
10	LUIS EDUARDO ARISMENDY PAREDES	CC - 80876272								
11	LUIS EMILIO MOJICA EUGENIO	CC - 13923193								
12	SAIR ALEXANDER ESPARSA BARRIOS	CC - 1102352888								
13	WILLIAN ENRIQUE JEREZ RANGEL	CC - 91458971								
14	YEFERSON YESID CASTELLANOS VALDERRAMA	CC - 1232889023								
15	YOHETH SNEEYDER GROSSO GARCIA	CC - 1098101359								
16	OSCAR MAURICIO GUATEROS CABALLERO	CC - 1096950682								
17	FREDDY ALDAIR VALENCIA VEGA	CC - 1096955190								
18	JOSÉ MANUEL ALMEIDA RUIZ	CC - 1100502173								
19	GERMAN JAVIER CABALLERO CÁCERES	CC - 1098699013								
20	OSCAR STIVEN GUERRERO RIVAS	CC - 1097095075								
21	JOSÉ ADRIANO HERNÁNDEZ CASTELLANOS	CC - 5606690								
22	ROBINSON RÍOS DAZA	CC - 91157664								
23	CARLOS ANDRÉS CÁRDENAS OVIEDO	CC - 13929373								
24	DARIO ALEXANDER OLAYA CORREA	CC - 1096953386								
25										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Nayibe Abdali Sepulveda

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: JUAN OLDRIN HERNANDEZ ALMEYDA

Scanned with ACE Scanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Màlaga, 26/08/2024 | CENTRO: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: Sala de sistemas INPEC

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en sistemas teleinformáticos | FICHA: 2999146

COMPETENCIA: Mantenimiento de los equipos de cómputo

INSTRUCTOR: Nayibe Abdali Sepúlveda Martinez

VOCERO FORMACION: JUAN OLDRIN HERNANDEZ ALMEYDA

					FECHA					
					26/08/2024	27/08/2024	28/08/2024	29/08/2024	30/08/2024	OBSERVACIONES
N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ANDRES LEONARDO RIVERA CALDERON	CC - 1098150083								
2	BRAYAN ELIESER BOHORQUEZ CORDERO	CC - 1096959402			Brayan					
3	CRISTIAN EDUARDO SANTAMARIA VEGA	CC - 1096953658								
4	EDUARDO LUIS BONIFACIO BARBOZA	CC - 1129496874								
5	FREDY ALEXANDER CAMACHO GONZALEZ	CC - 1096955763								
6	GONZALO JULIAN CRISTANCHO TORRES	CC - 1098625396								
7	JEFERSON JULIAN CEPEDA RODRIGUEZ	CC - 1098726884								
8	JUAN OLDRIN HERNANDEZ ALMEYDA	CC - 5607368								
9	LEIDY JOHANA CHIVATA VARGAS	CC - 1096954462								
10	LUIS EDUARDO ARISMENDY PAREDES	CC - 80876272								
11	LUIS EMILIO MOJICA EUGENIO	CC - 13923193								
12	SAIR ALEXANDER ESPARSA BARRIOS	CC - 1102352888								
13	WILLIAN ENRIQUE JEREZ RANGEL	CC - 91458971								
14	YEFERSON YESID CASTELLANOS VALDERRAMA	CC - 1232889023			Yesid Castellanos	Yesid Castellanos	Yesid Castellanos	Yesid Castellanos	Yesid Castellanos	
15	YOHETH SNEEYDER GROSSO GARCIA	CC - 1098101359								
16	OSCAR MAURICIO GUATEROS CABALLERO	CC - 1096950682								
17	FREDDY ALDAIR VALENCIA VEGA	CC - 1096955190								
18	JOSÉ MANUEL ALMEIDA RUIZ	CC - 1100502173								
19	GERMAN JAVIER CABALLERO CÁCERES	CC - 1098699013								
20	OSCAR STIVEN GUERRERO RIVAS	CC - 1097095075								
21	JOSÉ ADRIANO HERNÁNDEZ CASTELLANOS	CC - 5606690								
22	ROBINSON RÍOS DAZA	CC - 91157664								
23	CARLOS ANDRÉS CÁRDENAS OVIEDO	CC - 13929373								
24	DARIO ALEXANDER OLAYA CORREA	CC - 1096953386								
25										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Nayibe Abdali Sepúlveda Martinez

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: JUAN OLDRIN HERNANDEZ ALMEYDA

Scanned with ACE Scanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Màlaga, 02/09/2024	CENTRO: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	AMBIENTE/INST.EDUCT: Sala de sistemas INPEC

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en sistemas teleinformáticos — FICHA: 2999146

COMPETENCIA: Mantenimiento de los equipos de cómputo

INSTRUCTOR: Nayibe Abdati Sepúlveda Martinez

VOCERO FORMACION: JUAN OLDRIN HERNANDEZ ALMEYDA

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 2/09/2024 LUNES	3/09/2024 MARTES	4/09/2024 MIÉRCOLES	5/09/2024 JUEVES	6/09/2024 VIERNES	OBSERVACIONES
1	ANDRES LEONARDO RIVERA CALDERON	CC - 1098150083								
2	BRAYAN ELIESER BOHORQUEZ CORDERO	CC - 1096959402								
3	CRISTIAN EDUARDO SANTAMARIA VEGA	CC - 1096953658								
4	EDUARDO LUIS BONIFACIO BARBOZA	CC - 1129496874								
5	FREDY ALEXANDER CAMACHO GONZALEZ	CC - 1096955763								
6	GONZALO JULIAN CRISTANCHO TORRES	CC - 1098625396								
7	JEFERSON JULIAN CEPEDA RODRIGUEZ	CC - 1098726884								
8	JUAN OLDRIN HERNANDEZ ALMEYDA	CC - 5607368								
9	LEIDY JOHANA CHIVATA VARGAS	CC - 1096954462								
10	LUIS EDUARDO ARISMENDY PAREDES	CC - 80876272								
11	LUIS EMILIO MOJICA EUGENIO	CC - 13923193								
12	SAIR ALEXANDER ESPARSA BARRIOS	CC - 1102352888								
13	WILLIAN ENRIQUE JEREZ RANGEL	CC - 91458971								
14	YEFERSON YESID CASTELLANOS VALDERRAMA	CC - 1232889023								
15	YOHETH SNEEYDER GROSSO GARCIA	CC - 1098101359								
16	OSCAR MAURICIO GUATEROS CABALLERO	CC - 1096950682								
17	FREDDY ALDAIR VALENCIA VEGA	CC - 1096955190								
18	JOSÉ MANUEL ALMEIDA RUIZ	CC - 1100502173								
19	GERMAN JAVIER CABALLERO CÁCERES	CC - 1098699013								
20	OSCAR STIVEN GUERRERO RIVAS	CC - 1097095075								
21	JOSÉ ADRIANO HERNÁNDEZ CASTELLANOS	CC - 5606690								
22	ROBINSON RÍOS DAZA	CC - 91157664								
23	CARLOS ANDRÉS CÁRDENAS OVIEDO	CC - 13929373								
24	DARIO ALEXANDER OLAYA CORREA	CC - 1096953386								
25										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Nayibe Abdati Sepúlveda Martinez

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: JUAN OLDRIN HERNANDEZ ALMEYDA

Scanned with ACE Scanner

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Màlaga, 09/09/2024	**CENTRO:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	**AMBIENTE/INST.EDUCT:** Sala de sistemas INPEC

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en sistemas teleinformáticos

COMPETENCIA: Mantenimiento de los equipos de cómputo — **FICHA:** 2999146

INSTRUCTOR: Nayibe Abdali Sepúlveda Martinez

VOCERO FORMACION: JUAN OLDRIN HERNANDEZ ALMEYDA

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 9/09/2024 LUNES	10/09/2024 MARTES	11/09/2024 MIÉRCOLES	12/09/2024 JUEVES	13/09/2024 VIERNES	OBSERVACIONES
1	ANDRES LEONARDO RIVERA CALDERON	CC - 1098150083								
2	BRAYAN ELIESER BOHORQUEZ CORDERO	CC - 1096959402								
3	CRISTIAN EDUARDO SANTAMARIA VEGA	CC - 1096953658								
4	EDUARDO LUIS BONIFACIO BARBOZA	CC - 1129496874								
5	FREDY ALEXANDER CAMACHO GONZALEZ	CC - 1096955763								
6	GONZALO JULIAN CRISTANCHO TORRES	CC - 1098625396								
7	JEFERSON JULIAN CEPEDA RODRIGUEZ	CC - 1098726884								
8	JUAN OLDRIN HERNANDEZ ALMEYDA	CC - 5607368								
9	LEIDY JOHANA CHIVATA VARGAS	CC - 1096954462								
10	LUIS EDUARDO ARISMENDY PAREDES	CC - 80876272								
11	LUIS EMILIO MOJICA EUGENIO	CC - 13923193								
12	SAIR ALEXANDER ESPARSA BARRIOS	CC - 1102352888								
13	WILLIAN ENRIQUE JEREZ RANGEL	CC - 91458971								
14	YEFERSON YESID CASTELLANOS VALDERRAMA	CC - 1232889023				Yesid C.	Yesid C.	Yesid C.	Yesid C.	
15	YOHETH SNEEYDER GROSSO GARCIA	CC - 1098101359								
16	OSCAR MAURICIO GUATEROS CABALLERO	CC - 1096950682								
17	FREDDY ALDAIR VALENCIA VEGA	CC - 1096955190								
18	JOSÉ MANUEL ALMEIDA RUIZ	CC - 1100502173								
19	GERMAN JAVIER CABALLERO CÁCERES	CC - 1098699013								
20	OSCAR STIVEN GUERRERO RIVAS	CC - 1097095075								
21	JOSÉ ADRIANO HERNÁNDEZ CASTELLANOS	CC - 5606690								
22	ROBINSON RÍOS DAZA	CC - 91157664								
23	CARLOS ANDRÉS CÁRDENAS OVIEDO	CC - 13929373								
24	DARIO ALEXANDER OLAYA CORREA	CC - 1096953386								
25										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Nayibe Abdali Sepulveda M.

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: JUAN OLDRIN HERNANDEZ ALMEYDA

Scanned with ACE Scanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Màlaga, 16/09/2024	CENTRO: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	AMBIENTE/INST.EDUCT: Sala de sistemas INPEC
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en sistemas teleinformáticos		FICHA: 2999146
COMPETENCIA: Mantenimiento de los equipos de cómputo		
INSTRUCTOR: Nayibe Abdali Sepúlveda Martínez		
VOCERO FORMACION: JUAN OLDRIN HERNANDEZ ALMEYDA		

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 16/09/2024 LUNES	17/09/2024 MARTES	18/09/2024 MIÉRCOLES	19/09/2024 JUEVES	20/09/2024 VIERNES	OBSERVACIONES
1	ANDRES LEONARDO RIVERA CALDERON	CC - 1098150083								
2	BRAYAN ELIESER BOHORQUEZ CORDERO	CC - 1096959402								
3	CRISTIAN EDUARDO SANTAMARIA VEGA	CC - 1096953658								
4	EDUARDO LUIS BONIFACIO BARBOZA	CC - 1129496874								
5	FREDY ALEXANDER CAMACHO GONZALEZ	CC - 1096955763								
6	GONZALO JULIAN CRISTANCHO TORRES	CC - 1098625396								
7	JEFERSON JULIAN CEPEDA RODRIGUEZ	CC - 1098726884								
8	JUAN OLDRIN HERNANDEZ ALMEYDA	CC - 5607368								
9	LEIDY JOHANA CHIVATA VARGAS	CC - 1096954462								
10	LUIS EDUARDO ARISMENDY PAREDES	CC - 80876272								
11	LUIS EMILIO MOJICA EUGENIO	CC - 13923193								
12	SAIR ALEXANDER ESPARSA BARRIOS	CC - 1102352888								
13	WILLIAN ENRIQUE JEREZ RANGEL	CC - 91458971								
14	YEFERSON YESID CASTELLANOS VALDERRAMA	CC - 1232889023			Yesid Castellanos.	Yesid Castellanos.				
15	YOHETH SNEEYDER GROSSO GARCIA	CC - 1098101359								
16	OSCAR MAURICIO GUATEROS CABALLERO	CC - 1096950682								
17	FREDDY ALDAIR VALENCIA VEGA	CC - 1096955190								
18	JOSÉ MANUEL ALMEIDA RUIZ	CC - 1100502173								
19	GERMAN JAVIER CABALLERO CÁCERES	CC - 1098699013								
20	OSCAR STIVEN GUERRERO RIVAS	CC - 1097095075								
21	JOSÉ ADRIANO HERNÁNDEZ CASTELLANOS	CC - 5606690								
22	ROBINSON RÍOS DAZA	CC - 91157664								
23	CARLOS ANDRÉS CÁRDENAS OVIEDO	CC - 13929373								
24	DARIO ALEXANDER OLAYA CORREA	CC - 1096953386								
25										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Nayibe Abdali Sepúlveda Martínez

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: JUAN OLDRIN HERNANDEZ ALMEYDA

Scanned with ACE Scanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Septiem. DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Ejecutar la Reunión de Red de Sistemas.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	David G Acevedo C	1096946831		X		SENA/CATA	davidacevedo.co@hotmail.com	3108886328		
2	Fabian Adrian Abril	1098737867		X		Sena/cata	fabrila@sena.edu	3133643885		
3	EDWIN DNAL OTERO	13929687		X		SENA/CATA	eoolite@sena.edu.co	3112011364		
4	Gabriel Suarez G.	13566788		X		Sena-cata	gsuarezg@sena.edu.co	3124461315		Gabriel Suarez
5	David Edo Flores	13929935		✓		SENA-CATA	deflorez@sena.edu.co	3104707265		
6	Viviana Ulloa	63549714		X		SENA-CATA	vulloa@sena.edu.co	3172134385		Viviana Ulloa
7	Alvaro TRIANA M	91268976		X		SENA/CATA	atriana@sena.edu.co	3122877723		
8	Julian Andres Bodes	3181040		X		SENA/CATA	Gilarandres35@gmail.co	30845178		
9	Yohn Villamizar	13928754		X		SENA/CATA	eyvillamizar@sena	3112816542		
10	Jhon F Barajas	13930247		X		SENA/CATA	jbarajas@sena	3108586596		
11	WILLIAM CORDERO	91532860		X		SENA	wcorderos@sena.edu.co	3103444900		
12	Maritza Rocio Vega Parra	63395950		X		SENA CATA	mvegap@sena.edu.co	3143200574		
13	Mary Luz Cor	63395088		X		Sena cata	mcaceres@senacd	3123299186		
14	Nayibe Abdali Sepulveda Martinez	63396806		X		SENA/CATA	nsepulveda m@sena.edu.co	3123911275		
15	LEONARDO CORDEROM	13.928.645		X		CATA	JCorderom@sena.edu.co	3112782365		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión de red de sistemas y lineamientos generales – Jornada Tarde

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	LEONARDO CORDERO M	13.928.645		X		CATA	Jcorderom@Sena.edu.co	3112782365		
2	Faiber Adrian Abril Alvarado	1096757868		X		SENA/CATA	fabrivaa@sena.edu	3133[illegible]89		
3	Mary Luz Cecci	63395088		X		CATA	mcecci@sena.edu.	3112329985		
4	Yohn Villamiza	13928754		X		SENA/CATA	eyvillamiza@sena.	3112846[illegible]		
5	Viviana Ulloa	63549714		X		SENA/CATA	vlulloa@sena.edu.co	3172134385		
6	EDWIN OMAR ORTIZ	13.924.643		X		SENA/CATA	eortiz@SENA.EDU.CO	3117011304		
7	[illegible]	1126817[illegible]		X		SENA/CATA	[illegible]@sena.edu.	3208427713		
8	Gabriel Suarez	13566788		X		Sena Cata	gsuarez@sena.edu	3124961[illegible]		
9	Daniel Florez	13929935		X		SENA-CATA	dflorez@sena.edu	3104707[illegible]		
10	DAVID G ACEVEDO	1094644831		X		SENA-CATA	dacevedo@sena.edu.co	3108886928		
11	Nayibe Abdel Sepulveda Mariuel	63396806		X		SENA/CATA	asepulvedam@sena.edu.co	3123911275		
12	Maritza Rocio Vega Parra	63395950		X		SENA CATA	mvegap@sena.edu.co	3143200574		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
David G Acevedo	SENA/CATA	X		
Viviana Ulloa	SENA-CATA	X		
EDWIN ORTIZ N	SENA-CATA	X		
Gabriel Suarez	sena-cata	X		
David Florez	SENA-CATA	X		
ALEXIS TAIANA MARROQUIN	SENA/CATA	X		
OLGA Lobo	SENA	X		
Yahir Villamizar	SENA/CATA	X		
Ulen E Barajas	SENA/CATA	X		
WILLIAM JAVIER CORDERO	SENA	X		
Maritza Rocio Vega	SENA	X		
Yanitza Caceres	SENA	X		
Naylibe Abdali Sepulveda Martinez	SENA/CATA	X		
LEONARDO CORDERO MORENO	CATA	X		

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 02/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2999146 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	160,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES