PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, septiembre de 2024

Señor (a)
YAMILE GALVIS QUINTERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5778264**
INSTRUCTOR G15
Dependencia Centro de Gestión Industrial Ciudad
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5778264 del año 2024

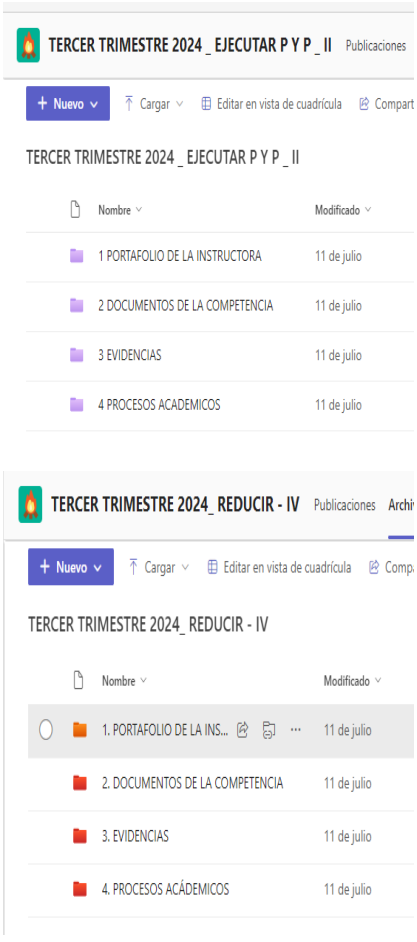
Diana Milena Ferla Rivera, identificado con la cédula de ciudadanía No.65704812 de Espinal, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadasen el mes objeto de cobro

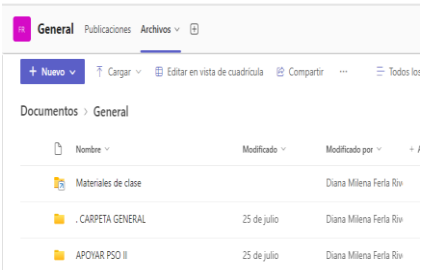
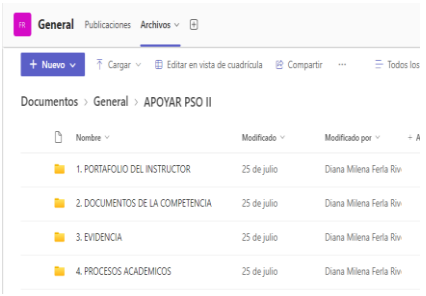
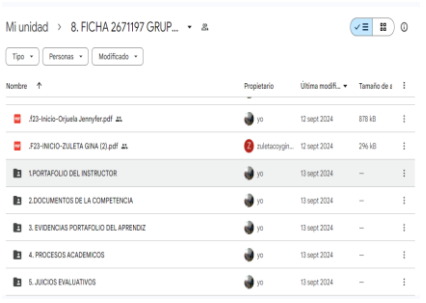
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y siete millones novecientos treinta mil ciento ochenta y tres pesos M/CTE. ($47.930.183). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. un (1) primer pago proporcional correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de Un millón trescientos treinta y nueve mil seiscientos sesenta y cuatro pesos M/cte. ($1.339.664), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/Cte. ($4.465.545) cada uno. c) Un (1) último pago proporcional al mes de diciembre de 2024 por valor de un millón novecientos treinta y cinco mil sesenta y nueve pesos M/Cte ($1.935.069).

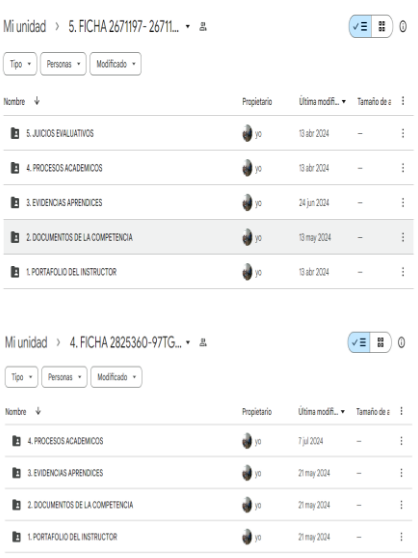
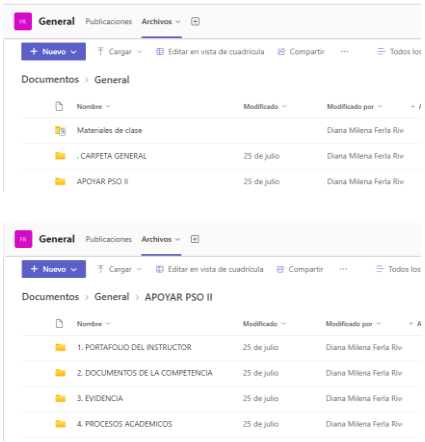
Plazo: Será hasta el 13/12/2024.

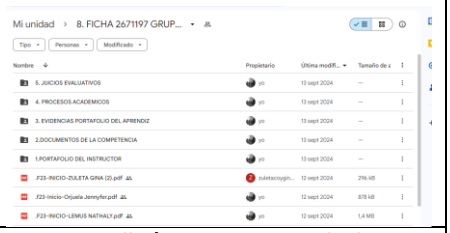
OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen , aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del Sena.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Acompañé y asesoré permanente a los aprendices en el proceso de formación en el programa de la tecnología de Seguridad y Salud en el Trabajo en los grupos y fichas asignadas por el Centro de Gestión Industrial para el mes de septiembre 2024, a continuación, relación el listado de grupos y competencias: ✓ **Ficha 2825284-101TGGSS Fin de Semana** Aprendices en formación en la Fase de Seguimiento y Evaluación de la competencia Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos del trabajo para la población cubierta y no cubierta por el ser. en relación con las necesidades identificadas. actividades dentro de la sesión de formación, guíasde aprendizaje, listados de asistencia y talleres a realizar en la formación con las siguientes evidencias: **EVIDENCIA PRODUCTO**: Documento escrito Programa de inducción, capacitación y entrenamiento para la empresa proyecto. 4/08/2024 **Fase Ejecución 1. EVIDENCIA CONOCIMIENTO**: Cuestionario 11/08/2024 **2. EVIDENCIA DESEMPEÑO:** Ejecución de seminario taller sobre tema asignado. 18/08/2024 **EVIDENCIA PRODUCTO**: Documento escrito que contiene el análisis, contenido y evidencia de la capacitación siguiendo los estándares establecidos 25/08/2024 COMPETENCIA: Reducir las causas y efectos de las urgencias, emergencias, calamidades y desastres de acuerdo con modelos humanísticos sociales y normas técnicas legales vigentes. **E2. DESEMPEÑO: Simulacro 11/08/2024** Realizar un simulacro de evacuación en empresa proyecto o empresa asignada **E3. PRODUCTO: Simulacro empresa 17/08 /2024** Documento que contenga los resultados del simulacro de evacuación realizado siguiendo las directrices de IDIGER **E4. CONOCIMIENTO: Cuestionario 24/08/2024** Respuesta a preguntas sobre: Auditorías de los planes de emergencia, Procedimientos Operativos Normalizados (PONs) **E5. DESEMPEÑO: Taller PONs. 31/08/2024** Taller sobre elaboración de Procedimientos Operativos Normalizados PONs **E3. PRODUCTO:** Documento que contenga el Plan de prevención, preparación y respuesta ante	Desarrollo del plan de trabajo de las competencias asignadas, actividades dentro de la sesión de formación guías de aprendizaje, listados de asistencia y talleres desarrollados en la formación. Plan de trabajo Desarrollo del Plan de trabajo Guias de aprendizaje Cuestionario, Evidencias Documentos desarrollados para cada evidencia en Teams Segundo Trimestre 2024_2825284-101TGGSSTD | General | Microsoft Teams 

		emergencias con los componentes táctico, operativo y administrativo y la aplicación del modelo de auditoría del plan de emergencias para la empresa proyecto de acuerdo con la metodología establecida septiembre 15 /2024 ✓ **Ficha 2825360 97TGSSTD** Aprendices en formación en la Fase de Ejecución de la competencia la Apoyar Las Actividades De Salud Ocupacional De Acuerdo Con El Programa Diseñado En Salud Ocupacional Y Normatividad Vigente con 143 horas directas para el desarrollo de esta guía de aprendizaje para el V trimestre de esta tecnología se realizaron las sesiones de manera Presencial, se explicó el plan de trabajo, la guía de aprendizaje, se realizó las actividades a realizar en la formación con las siguientes evidencias: **E3. PRODUCTO.** Documento que contenga el análisis y evaluación de las prácticas posturales para el puesto de trabajo en la empresa proyecto, de acuerdo con la metodología establecida. **E4. CONOCIMIENTO.** Respuesta a preguntas sobre: Pausas activas, Resolución 1401 de 2007, indicadores epidemiológicos de incidencia y prevalencia, NTC 3701 - registro de casos de AT y EL e indicadores de consecuencia: IF, IS, ILI. **E5. DESEMPEÑO.** Estudios de caso para el diseño y aplicación de listas de chequeo que permitan la evaluación del PVE Metodología para el análisis e investigación de AT y del registro de casos de AT y EL. **E3. PRODUCTO:** Documento que contenga la investigación de un accidente de trabajo en la empresa proyecto e informe de la evaluación (indicadores) del PVE. 9 al 17 de septiembre). **Ficha: 2671197** acompañamiento etapa practica-inicio	**Ficha 2825360 97TGSSTD** Desarrollo del plan de trabajo de las competencias asignadas, actividades dentro de la sesión de formación guías de aprendizaje, listados de asistencia y talleres desarrollados en la formación. Plan de trabajo, Desarrollo del Plan de trabajo, Guias de aprendizaje Cuestionario, Evidencias, Documentos desarrollados para cada evidencia en Teams: Ficha 2825360- Ruta 97TGGSSTD APOYAR PSO II | General | Microsoft Teams   **Ficha: 2671197** acompañamiento etapa practica https://drive.google.com/drive/folders/1MOdyFgoV58M-CbRvGjVYfb6Ht3etTZZ0?usp=drive_link 

2	Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Presente los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes de las fichas asignadas Por el Centro de Gestión Industrial, Se han venido generandolos espacios adecuados para presentar las evidencias estipuladas en elActa de Inicio - Plan de Trabajo del periodo lectivo para las fichas ✓ **Ficha 2825360 97TGSSTD** Aprendices en formación en la Fase de Ejecución **de la** competencia la Apoyar Las Actividades De Salud Ocupacional De Acuerdo Con El Programa Diseñado En Salud Ocupacional Y Normatividad Vigente con 143 horas directas para el desarrollo de esta guía de aprendizaje para el V trimestre de esta tecnología se realizaron las sesiones de manera Presencial, se explicó el plan de trabajo, la guía de aprendizaje, se realizó las actividades de reflexión inicial y se está desarrollando el cuestionario de manera individual.	Pantallazo plataforma de portafolio del instructor. 
3	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Mantener el orden y aseo en los ambientes de formación asignados, dejar las mesas, sillas, computadores en buen estado y así mismo dar recomendaciones sobre su buen uso. Se entregan las respectivas llaves despuésde la culminación de la formación a la oficina de logística	Se realiza reporte de inventario, verificación del estado y el buen uso de materiales equipos y demás elementos de la institución Sin novedades reportadas de losambientes asignados para la formación.
4	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	Presente el Informe mensual de ejecución y cierre del tercer trimestre académico, para el mes de **SEPTIEMBRE** a la coordinación académica y supervisor de contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que efectuaron la ejecución de la programación académica de las fichas asignadas para impartir formación y cierre del tercer trimestre de las fichas y grupos: ✓ **Ficha 2825360 97TGSSTD** se realizaron llamados de lista de asistencias, se recordó el reglamento del aprendiz SENA Plan de trabajo, Desarrollo del Plan de trabajo, Guias de aprendizaje, Cuestionario, Evidencias ✓ **2825284-101TGGSS Fin de Semana** Empalme con la instructora Consuelo Sánchez, donde los Aprendices en formación en la Fase de Ejecución de la competencia Reducir Las Causas Y Efectos De Las Urgencias, Emergencias, Calamidades Y Desastres De Acuerdo Con	Informe mensual de Ejecución contractual. Documentos desarrollados para cada evidencia en teams **Ficha 2825360 97TGSSTD** 

		Modelos Humanísticos Sociales Y Normas Técnicas Legales Vigentes se realiza alistamiento plan de trabajo de las competencias asignadas, actividades dentro de la sesión de formación guías de aprendizaje, listados de asistencia ytalleres a realizar en la formación. ✓ **Ficha: 2671197** acompañamiento etapa practica-inicio	✓ **Ficha 2825284-101TGGSS Fin de Semana** Documentos en desarrollo para cada evidencia en teams **Ficha: 2671197** acompañamiento etapa practica-inicio documentos en desarrollo para cada evidencia en el drive. https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1MOdyFgoV58M-CbRvGjVYfb6Ht3etTZZ0 
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	No se realizó para este periodo	No se realizó para este periodo
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Para este mes no se desarrolló esta actividad porque no fui asignada al proceso de inducción de aprendices	Para este mes no se desarrolló esta actividad porque no fui asignada al proceso de inducción de aprendices

7.	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a.Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación pro-proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje	Para este mes se evaluaron en el sistema Sofía Plus los juicios de las fichas asignadas por el horario académico del tercer trimestre año 2024	Documento adjunto en el link enviado por la coordinación académica en el drive Fin de Semana - OneDrive (sharepoint.com)
8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Cumplimiento de la programación académica y se atendió oportunamente las indicaciones y recomendaciones del supervisor de contrato. Según las competencias asignadas según programación: ✓ 2825284-101TGGSS **Fin de Semana** Empalme con la instructora Consuelo Sánchez, donde los Aprendices en formación en la Fase de Ejecución de la competencia Reducir Las Causas Y Efectos De Las Urgencias, Emergencias, Calamidades Y Desastres De Acuerdo Con Modelos Humanísticos Sociales Y Normas Técnicas Legales Vigentes se realiza alistamiento	Con cada grupo se realizó el alistamiento de sesión de formación, el diseño de actividades de aprendizaje dentro de la sesión de formación, el diseño de talleres y presentaciones para el desarrollo de temas de las competencias asignadas, material didáctico. . Documentos desarrollados para cada evidencia en teams ✓ **Ficha 2825284-**

		plan de trabajo de las competencias asignadas, actividades dentro de la sesión de formación guías de aprendizaje, listados de asistencia y talleres a realizar en la formación. ✓ **Ficha 2825360 97TGSSTD** Aprendices en formación en la Fase de Ejecución de la competencia la Apoyar Las Actividades De Salud Ocupacional De Acuerdo Con El Programa Diseñado En Salud Ocupacional Y Normatividad Vigente con 143 horas directas para el desarrollo de esta guía de aprendizaje para el V trimestre de esta tecnología se realizaron las sesiones de manera Presencial, se explicó el plan de trabajo, la guía de aprendizaje, se realizó las actividades de reflexión inicial y se está desarrollando el cuestionario de manera individual	**101TGGSS Fin de Semana** Documentos en desarrollo para cada evidencia en Drive https://drive.google.com/drive/folders/1DN8Q3KHtIbSl-_FlnWUpc65Xe_Oyt3ZH?usp=drive_link ✓ **Ficha 2825360 97TGSSTD** Documentos en desarrollo para cada evidencia en Drive https://drive.google.com/drive/folders/16AMvPYZ3C3BFbs3Y3iSqZ_MnylP-KsOG?usp=drive_link ✓ **Ficha: 2671197** acompañamiento etapa practica-inicio https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1CuEZ4mc8kVQib0Fa3A_AkrU9vvRY2tCW
9.	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, según lo descrito en la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.	Cumplí la ejecución de la formación que fui asignada para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje SENA,	Documentos en teams de acuerdo a los linemientos dados desde coordinacion academica para las Ficha 2825284-101TGGSS Ficha 2825360 97TGSSTD Plan de trabajo Desarrollo del Plan de trabajo Guias de aprendizaje Cuestionario, Evidencias Ficha: 2671197 Etapa practica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados para el presente mes, **se adjunta planilla de pago de aportes a salud, pensióny ARL del mes de agosto con planilla No 9471473518** planilla integrada de autoliquidación de aportes en línea (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*).

Evidencias en (10) folios
Cordialmente,

Firma
DIANA MILENA FERLA RIVERA
Contratista C.C.65.7048.12

Recibí a satisfacción:

Firma
YAMILE GALVIS QUINTERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5778264
INSTRUCTOR G15