**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C. 30 DE SEPTIEMBRE de 2024

Señora

**MARÍA CECILIA PÉREZ COY**

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5778656

COORDINADORA ACADÉMICA

CENTRO DE GESTIÓN INDUSTRIAL

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes SEPTIEMBRE del año 2024

**Referencia:** CO1.PCCNTR.5778656 del año 2024

HUGO ALBERTO MONTAÑEZ CAMARGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79862146 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE GESTIÓN INDUSTRIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

## Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y siete millones novecientos treinta mil ciento ochenta y tres pesos M/Cte. ($47.930.183). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago proporcional correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de Un millón trescientos treinta y nueve mil seiscientos sesenta y cuatro pesos M/cte. ($1.339.664), b) Diez (10) pagos iguales por

los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/Cte. ($4.465.545) cada uno. c) Un (1) último pago proporcional al mes de diciembre de 2024 por valor de un millón novecientos treinta y cinco mil sesenta y nueve pesos M/Cte ($1.935.069).

**Plazo:** Sera hasta el 13 de diciembre de 2024.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen, aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del Sena |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato. | Acompañé y Asesoré en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación del programa de Tecnología en Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo a los grupos asignados por el Centro de Gestión Industrial:<br><br>Ficha SOFIA: 2671253<br>Grupo: 89TGGSST.<br>Aprendices en formacion: 20<br>Trimestre: 7<br>Fase: Productiva<br>Sesiones de formacion: 6 sincrónicas.<br>Competencia: ETAPA PRACTICA<br>Componente: N.A.<br>Guía: N.A.<br>Evidencias desarrolladas: 1<br>RAP´s evaluados: 0<br>Establecí comunicación permanente con los aprendices de modo individual y colectivo para los asuntos pertinentes a su seguimiento. | Documento PDF<br>Ficha SOFIA: 2671253<br>Grupo: 89TGGSST.<br>SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA<br>•Desarrollo del plan de trabajo •Listas de verificación<br>•Cuestionarios<br>•Actividades de las guías de aprendizaje<br>•Evidencias de desempeño y producto<br>• Enlaces carpeta compartida a aprendices OneDrive 3. EVIDENCIAS https://drive.google.com/drive/folders/1ECkKlmpvIQcfl3Vx_ldkyhb3dNexrgOB?usp=drive_link<br><br>Documento PDF |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato. | Ficha SOFIA: 2996560<br>Grupo: 120TGGSSTD<br>Aprendices en formacion: 22<br>Trimestre: 1<br>Fase: Lectiva<br><br>Sesiones de formacion: 12 presenciales – 2 sincrónicas.<br>Competencia: 230101030 Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo.<br>Guía: 1 y 2<br>Componente: Análisis y Ejecucion<br>Evidencias desarrolladas: 4<br>RAP´s evaluados: 1<br>Mantuve comunicación presencial y remota por diferentes vías de modo individual y colectivo para los asuntos pertinentes al proceso de formacion.<br><br>Ficha SOFIA: 2849656<br>Grupo: 104TGGSSTD<br>Aprendices en formacion: 19<br>Trimestre: 4<br>Fase: lectiva<br>Sesiones de formacion: 8 presenciales – 1 sincrónica.<br>Competencia: 230101043. Reducir las causas y efectos de las urgencias, emergencias, calamidades y desastres de acuerdo con modelos humanísticos sociales y normas técnicas legales vigentes.<br>Guía: 3 y 4<br>Componente: Ejecucion, Seguimiento y Evaluación.<br>Evidencias desarrolladas: 3<br>RAP´s evaluados: 2<br>Mantuve comunicación presencial y remota por diferentes vías de modo individual y colectivo para los asuntos pertinentes al proceso de formacion. | Ficha SOFIA: 2996560<br>Grupo: 120TGGSSTD<br>FORMACIÓN<br>•Desarrollo del plan de trabajo<br>•Listas de verificación<br>•Cuestionarios<br>•Actividades de las guías de aprendizaje<br>•Evidencias de desempeño y producto<br>• Enlaces carpeta Compartida a aprendices OneDrive 3. EVIDENCIAS<br>[CDVS1] [CDVS2] [CDVS3]<br>Documento PDF<br>Ficha SOFIA: 2849656<br>Grupo: 104TGGSSTD<br>FORMACION<br>•Desarrollo del plan de trabajo<br>•Listas de verificación<br>•Cuestionarios<br>•Actividades de las guías de aprendizaje<br>•Evidencias de desempeño y producto<br>• Enlaces carpeta compartida a aprendices OneDrive 3. EVIDENCIAS |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato. | | |
| 2 | Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto. | Presenté los reportes de Evaluaciones de los aprendices y demás informes de las fichas asignadas por el Centro de Gestión Industrial:<br><br>Ficha SOFIA: 2671253<br>Grupo: 89TGGSST<br>Horas de formacion: 24<br>Aprendices en formacion: 10<br>Trimestre: 7<br>Fase: Productiva<br>Sesiones de formacion: 8 sincrónicas.<br>Competencia: ETAPA PRACTICA<br>Componente: N.A.<br>Guía: N.A.<br>Evidencias desarrolladas: 2<br>RAP´s evaluados: 0<br>Establecí comunicación permanente con los aprendices de modo individual y colectivo para los asuntos pertinentes a su seguimiento.<br><br>Ficha SOFIA: 2996560<br>Grupo: 120TGGSSTD<br>Horas de formacion: 74<br>Aprendices en formacion: 22<br>Trimestre: 1<br>Fase: lectiva<br>Sesiones de formacion: 12 presenciales – 2 sincrónicas.<br>Competencia: 230101030 Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo.<br>Guía: 1 y 2<br>Componente: Análisis y Ejecucion<br>Evidencias desarrolladas: 4 | Documento PDF<br>Ficha SOFIA: 2671253<br>Grupo: 89TGGSST.<br>SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA<br>• Evaluaciones de las evidencias presentadas por los aprendices.<br>• Juicios evaluativos Sofía Plus.<br>• Enlaces carpeta compartida a aprendices OneDrive 3. EVIDENCIAS https://drive.google.com/drive/folders/1ECkKlmpvIQcfl3Vx_ldkyhb3dNexrgOB?usp=drive_link<br><br>Documento PDF<br>Ficha SOFIA: 2996560<br>Grupo: 120TGGSSTD<br>FORMACIÓN<br>• Evaluaciones de las evidencias presentadas por los aprendices.<br>• Juicios evaluativos Sofía Plus.<br>• Enlaces carpeta Compartida a aprendices OneDrive 3. EVIDENCIAS<br>[CDVS4] [CDVS5] [CDVS6]<br>Documento PDF<br>Ficha SOFIA: 2849656 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | RAP´s evaluados: 2<br>Mantuve comunicación presencial y remota por diferentes vías de modo individual y colectivo para los asuntos pertinentes al proceso de formacion.<br><br>Ficha SOFIA: 2849656<br>Grupo: 104TGGSSTD<br>Horas de formacion: 40<br>Aprendices en formacion: 19<br>Trimestre: 4<br>Fase: lectiva<br>Sesiones de formacion: 8 presenciales – 1 sincrónica.<br>Competencia: 230101043. Reducir las causas y efectos de las urgencias, emergencias, calamidades y desastres de acuerdo con modelos humanísticos sociales y normas técnicas legales vigentes.<br>Guía: 3 y 4<br>Componente: Ejecucion, Seguimiento y Evaluación.<br>Evidencias desarrolladas: 4<br>RAP´s evaluados: 2<br>Mantuve comunicación presencial y remota por diferentes vías de modo individual y colectivo para los asuntos pertinentes al proceso de formacion. | Grupo: 104TGGSSTD FORMACION<br>• Evaluaciones de las evidencias presentadas por los aprendices.<br>• Juicios evaluativos Sofía Plus.<br>• Enlaces carpeta compartida a aprendices OneDrive 3. EVIDENCIAS |
| 3 | Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. | Respondí por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución, en el ambiente asignado para la formación:<br><br>Ficha SOFIA: 2996560<br>Grupo: 120TGGSSTD<br>Ambiente: TOR 310<br>Horario:<br>Sábado 7:00 – 13:00<br>Domingo 7:00 – 17:00<br><br>Ficha SOFIA: 2849656<br>Grupo: 104TGGSSTD<br>Ambiente: Cra 32 205<br>Horario: | Documento PDF<br>Ficha SOFIA: 2996560<br>Grupo: 120TGGSSTD<br>FORMACIÓN<br>• Desarrollo de la formación (fotos)<br>• Horario del grupo y ficha [CDVS7][CDVS8] [CDVS9]<br><br>Documento PDF<br>Ficha SOFIA: 2849656<br>Grupo: 104TGGSSTD<br>FORMACION<br>• Desarrollo de la formación (fotos) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Martes 12:00 – 18:00<br>Miércoles 12:00 – 16:00 | • Horario del grupo y ficha[CDVS10] [CDVS11][CDVS12] |
| 4 | Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida. | Presenté en forma mensual a la Coordinación Académica y Supervisor de Contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica de las fichas asignadas para impartir formación de las fichas y grupos:<br><br>Ficha SOFIA: 2671253<br>Grupo: 89TGGSST<br>No se realizaron llamados de atención, ni se realizaron planes de mejoramiento, ni se envió aprendices a comité.<br><br>Ficha SOFIA: 2996560<br>Grupo: 120TGGSSTD<br>No se realizaron llamados de atención, ni se realizaron planes de mejoramiento, ni se envió aprendices a comité.<br><br>Ficha SOFIA: 2849656<br>Grupo: 104TGGSSTD<br>No se realizaron llamados de atención, ni se realizaron planes de mejoramiento, ni se envió aprendices a comité. | Documento PDF<br>Ficha SOFIA: 2671253<br>Grupo: 89TGGSST.<br>SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA<br>• Llamados de atención<br>• Planes de mejoramiento<br>• Comité académico<br>• Enlaces carpeta compartida a aprendices OneDrive 4. PROCESOS ACADEMICOS<br><br>Documento PDF<br>Ficha SOFIA: 2996560<br>Grupo: 120TGGSSTD<br>FORMACION<br>• Llamados de atención<br>• Planes de mejoramiento<br>• Comité académico<br>• Enlaces carpeta Compartida a aprendices OneDrive 4. PROCESOS ACADEMICOS [CDVS13] [CDVS14] [CDVS15]<br>Documento PDF<br>Ficha SOFIA: 2849656<br>Grupo: 104TGGSSTD<br>FORMACION<br>• Llamados de atención<br>• Planes de mejoramiento<br>• Comité académico<br>• Enlaces carpeta compartida a aprendices OneDrive 4. PROCESOS ACADEMICOS |
| 5 | Conformar los equipos de desarrollo curricular | DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE NO SE REALIZO ESTA ACTIVIDAD | DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE NO SE |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras. | | REALIZO ESTA ACTIVIDAD |
| 6 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. | DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE NO SE REALIZO ESTA ACTIVIDAD | DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE NO SE REALIZO ESTA ACTIVIDAD |
| 7 | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su | Reporté en el sistema Sofía Plus:<br>-Registré de juicios evaluativos y asociación de aprendices:<br>-Ficha SOFIA: 2671253<br>Grupo: 89TGGSST<br>-Ficha SOFIA: 2996560<br>Grupo: 120TGGSSTD<br>-Ficha SOFIA: 2849656<br>Grupo: 104TGGSSTD | Documento PDF<br>Ficha SOFIA: 2671253<br>Grupo: 89TGGSST<br>SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA<br>-Evaluación de juicios evaluativos.<br>-Asociación de aprendices en la ruta de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como:<br>a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices<br>b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos<br>c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. | -Comuniqué al Coordinador Académico oportunamente las novedades de los aprendices. | aprendizaje.<br>-Llamados de atención<br>-Planes de mejoramiento<br>-Comité académico<br>• Enlaces carpeta Compartida a aprendices OneDrive 3. EVIDENCIAS https://drive.google.com/drive/folders/1ECkKlmpvIQcfl3Vx_ldkyhb3dNexrgOB?usp=drive_link<br><br>Documento PDF<br>Ficha SOFIA: 2996560<br>Grupo: 120TGGSSTD<br>FORMACION<br>Evaluación de juicios evaluativos.<br>-Asociación de aprendices en la ruta de aprendizaje.<br>-Evaluación de aprendizaje previos a los apéndices<br>-Llamados de atención<br>-Planes de mejoramiento<br>-Comité académico<br>• Enlaces carpeta Compartida a aprendices OneDrive 3. EVIDENCIAS<br><br>Documento PDF<br>Ficha SOFIA: 2849656<br>FORMACION<br>Grupo: 104TGGSSTD<br>-Evaluación de juicios evaluativos.<br>-Asociación de aprendices en la ruta de aprendizaje.<br>-Llamados de atención |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | -Planes de mejoramiento<br>-Comité académico<br>• Enlaces carpeta Compartida a aprendices OneDrive 3. EVIDENCIAS |
| 8 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato. | Atendí oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato, atendí la formación profesional integral de las fichas asignadas según programación:<br><br>Ficha SOFIA: 2671253<br>Grupo: 89TGGSST<br>Horas de formacion: 24<br>Aprendices en formacion: 10<br>Trimestre: 7<br>Fase: Productiva<br>Sesiones de formacion: 8 sincrónicas.<br>Competencia: ETAPA PRACTICA<br>Componente: N.A.<br>Guía: N.A.<br>Evidencias desarrolladas: 1<br>RAP´s evaluados: 0<br>Establecí comunicación permanente con los aprendices de modo individual y colectivo para los asuntos pertinentes a su seguimiento.<br><br>Ficha SOFIA: 2996560<br>Grupo: 120TGGSSTD<br>Horas de formacion: 74<br>Aprendices en formacion: 22<br>Trimestre: 1<br>Fase: lectiva<br>Sesiones de formacion: 12 presenciales – 2 sincronicas.<br>Competencia: 230101030 Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo.<br>Guía: 1 y 2<br>Componente: Análisis y Ejecucion<br>Evidencias desarrolladas: 4<br>RAP´s evaluados: 2 | Documento PDF<br>Ficha SOFIA: 2671253<br>Grupo: 89TGGSST.<br>SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA<br>•Programación de las fichas<br>•Desarrollo del plan de trabajo<br>•Listas de verificación<br>•Actividades de las guías de aprendizaje<br>•Evidencias de desempeño y producto<br>• Enlaces carpeta compartida a aprendices OneDrive 3. EVIDENCIAS https://drive.google.com/drive/folders/1ECkKlmpvIQcfl3Vx_ldkyhb3dNexrgOB?usp=drive_link<br><br>Documento PDF<br>Ficha SOFIA: 2996560<br>Grupo: 120TGGSSTD<br>FORMACIÓN<br>•Programación de las fichas<br>•Desarrollo del plan de trabajo<br>•Listas de verificación<br>•Actividades de las guías de aprendizaje<br>•Evidencias de desempeño y producto<br>• Enlaces carpeta Compartida a |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Mantuve comunicación presencial y remota por diferentes vías de modo individual y colectivo para los asuntos pertinentes al proceso de formacion.<br><br>Ficha SOFIA: 2849656<br>Grupo: 104TGGSSTD<br>Horas de formacion: 40<br>Aprendices en formacion: 20<br>Trimestre: 4<br>Fase: lectiva<br>Sesiones de formacion: 8 presenciales - 1 sincrónica.<br>Competencia: 230101043. Reducir las causas y efectos de las urgencias, emergencias, calamidades y desastres de acuerdo con modelos humanísticos sociales y normas técnicas legales vigentes.<br>Guía: 3 y 4<br>Componente: Ejecucion, Seguimiento y Evaluación.<br>Evidencias desarrolladas: 4<br>RAP´s evaluados: 2<br>Mantuve comunicación presencial y remota por diferentes vías de modo individual y colectivo para los asuntos pertinentes al proceso de formacion. | aprendices OneDrive 3. EVIDENCIAS [CDVS16] [CDVS17] [CDVS18]<br>Documento PDF<br>Ficha SOFIA: 2849656<br>Grupo: 104TGGSSTD<br>FORMACIÓN<br>•Programación de las fichas<br>•Desarrollo del plan de trabajo<br>•Listas de verificación<br>•Actividades de las guías de aprendizaje<br>•Evidencias de desempeño y producto • Enlaces carpeta compartida a aprendices OneDrive 3. EVIDENCIAS |
| 9. | Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, según lo descrito en la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional. | DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE NO SE REALIZO ESTA ACTIVIDAD | DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE NO SE REALIZO ESTA ACTIVIDAD |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9471860903 de la planilla, operador APORTES EN LÍNEA y periodo AGOSTO de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Cordialmente,



**HUGO ALBERTO MONTAÑEZ CAMARGO**
**Contratista**
**C.C. 79´862.146**

Recibí a satisfacción:

**MARIA CECILIA PEREZ COY**
**Supervisora Contrato** CO1.PCCNTR.5778656 de 2024
**Coordinadora Académica.**