PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, Septiembre 17 de 2024

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1_PCCNTR 5874868
Cargo del supervisor Coordinadora Formación Profesional G04
Dependencia Administrativa
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2024

Referencia: No CO1_PCCNTR_5874868 de 2024

Mireya Suárez Cuevas, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63391834 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructora de Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de $ 45.846.262,00. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de (4.465.545, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual en el área temática EMPRENDIMIENTO y demás de su competencia, programa regular en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2024.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Se continua con el desarrollo proceso de formación en la ficha 2999739 Ejecución de Programas deportivos (40 horas) Se realiza el alistamiento para desarrollo de la competencia Fomentar cultura Emprendedora en las formaciones presenciales en las fichas: Técnico de Atención Integral a la primera infancia ficha 299716 en Málaga, Técnico en mantenimiento de motos y motocarros en San Miguel ficha 2999726 (40 horas), y las fichas 2999146 técnico en Sistemas en el INPEC y la ficha 2999719 técnico en peluquería se desarrollarán en las semanas 16 al 27 de septiembre (80 horas). Total de 160 horas en el mes.	Programación del instructor mes de septiembre. Sofía plus.
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofía plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y	Se envía correo a la coordinadora académica y persona encargada de Sofía Plus: con la programación del instructor para el mes de septiembre, se asiste y participa en la reunión del 9 septiembre con integrantes de la red de transversales. Se desarrolla la competencia cultura Emprendedora en las formaciones presenciales en las fichas: Técnico de Atención Integral a la primera infancia ficha 299716 en Málaga, Técnico en mantenimiento de motos y motocarros en San Miguel	Correo a la coordinadora académica. Acta de la reunión.

	legales, (presencial y/o virtual)	ficha 2999726 (40 horas), y las fichas 2999146 técnico en Sistemas en el INPEC y la ficha 2999719 técnico en peluquería. Total de 160 horas en el mes.	SOFIA PLUS. fotos
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofía plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual)	Se evalúa evidencia de los aprendices de la ficha 2999739 Ejecución de Programas deportivos, Técnico de Atención Integral a la primera infancia ficha 299716 en Málaga, Técnico en mantenimiento de motos y motocarros en San Miguel, se revisa en Zajuna para evaluar la competencia de la ficha 2721556 ADSO Virtual las evidencias de emprendimiento. Se evaluara en Sofía Plus a los aprendices de las fichas 2999146 Sistemas en el INPEC 2999719 peluquería-	Plataforma Zajuna SENA Sofía plus. Se anexará evidencia
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	Para este periodo de cobro no aplica la actividad.	No aplica.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual)	Se desarrolla la competencia Fomentar cultura Emprendedora en las formaciones presenciales en las fichas: Total de 160 horas en el mes.	Programación del instructor mes Septiembre. Fotos.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para	Se cuenta con medios audiovisuales para el desarrollo de las actividades en los ambientes	Fotos

	desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	audiovisuales, y casa de apoyo centro CATA, escuela municipal centro municipio de San Miguel e INPEC y escuela vereda municipio de Molagavita.	asistencias
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Para este periodo de cobro no aplica la actividad.	No aplica.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).	Se evalúa en Sofía Plus a los aprendices de las fichas 2874501, 2999717 cosmetología, actividad física, Técnico de Atención Integral a la primera infancia ficha 299716 en Málaga, Técnico en mantenimiento de motos y motocarros en San Miguel. Se evaluarán en el mes de octubre a los aprendices de las fichas 2999146 Sistemas en el INPEC y 2999719 peluquería en Molagavita.	Sofía plus. Se anexara soporte
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Se asiste y participa en la reunión programada el día 9 de septiembre por redes para revisión del desarrollo de las actividades y revisión de portafolio del instructor.	Asistencia, fotos
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de	Se realiza seguimiento a las formaciones asignadas se	Se anexa acta,

	formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	elaboran actas de seguimiento a técnico ejecución de Programas deportivos ficha 2999739, 2999716 AIPI y 2999726 Mantenimiento de motos y motocarros y cuando se desarrolle la formación de las fichas 2999146 Sistemas y 2999719 Peluquería se realizará las respectivas actas.	Fotos actas
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Se realiza la actualización realización de actas de seguimiento en los Técnico de ficha 2999738 Técnico peluquería San Miguel, ficha 2999716 AIPI Málaga, ficha 2999726 Motos en San Miguel y fichas 2999146 Sistemas y 2999719 Peluquería cuando se desarrolle la formación se realizarán las respectivas Actas de seguimiento.	Drive de asesora pedagógica.
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Para este periodo de cobro no aplica la actividad.	No aplica.
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los	Se participó en la promoción y divulgación de la Cuarta oferta del centro puerta a puerta y voz a voz y trabajo en equipo según indicaciones y estrategias de la Dra. Carolina Mesa y directivos.	Fotos.

	soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Se publica en las redes sociales. Se continua promocionando tecnología Agroempreasarial ficha cerrada, mediante llamadas y voz a voz.	Fotos y pantallazos
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Se asiste y participa en la reunión del día 9 de Septiembre por redes retroalimentando procesos y despejando dudas para mejorar la calidad. Se realiza revisión de actualización del DRIVE.	Se anexa soporte .
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se hace lectura de los correos y WhatsApp que comparte los compañeros del equipo SIGA. Se da respuesta a la encuesta de salud.	Pantallazo de lectura.
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Para este periodo de cobro no aplica la actividad.	No aplica
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para este periodo de cobro no aplica la actividad.	No aplica.

18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”	No cumplo con este requisito, pendiente de un curso. Cumplo con la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”	Certificado de la norma
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Se atiende virtualmente durante la revisión del portafolio por parte de la pedagoga. Cumpliendo hasta el mes de agosto y se continua cargando para el mes de septiembre	Fotos asistencia Drive
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Cumplo con la norma de competencia de "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" vigente.	Se anexo en el mes de febrero en el informe
21	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	Para este periodo de cobro no aplica la actividad.	No aplica

22	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Para este periodo de cobro no aplica la actividad.	No aplica
23	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se realiza entrega oportuna de acuerdo al cronograma compartido por la coordinadora académica para el respectivo proceso.	Pantallazo cronograma entrega cuentas.
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se realiza oportunamente se suben los documentos al SECOP II.	Plataforma SECOP II.
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Se cumple con el pago oportuno de los aportes al sistema de seguridad social de salud, pensión y riesgos profesionales planilla 9471708677 correspondiente al mes de Agosto de 2024.	Anexo planilla correspondiente al mes de Agosto de 2024.
26	Las demás que sean asignadas, por el supervisor en relación del objeto contrato.	Se cumple con las actividades asignadas y se está pendiente para dar cumplimento en el momento que se asignen nuevas actividades las cuales se ejecutan y se ejecutaran con la mejor actitud y compromiso.	Se da respuesta oportuna en lo solicitado por correo, whatsApp

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

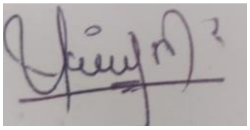
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9471708677 de la planilla, operador Aportes en línea y periodo mes de Agosto de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (16 folios)

Cordialmente,



MIREYA SUAREZ CUEVAS

Contratista

C.C. No. 63391834

Recibí a satisfacción:

Firma

CAROLINA MESA BARRERA

Supervisora Contrato 5874868 de 2024

Cargo Coordinadora Formación _ Profesional G04

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 17 de Septiembre de 2024

Señora
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1_PCCNTR 5874868 de 2024
Cargo del supervisor Coordinadora Formación Profesional G04
Dependencia Administrativa

Málaga **Asunto:** Informe evidencias de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 5874868** del año 2024

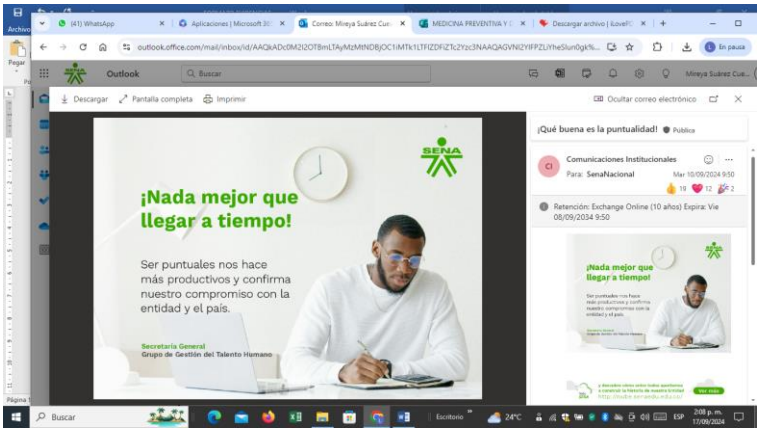
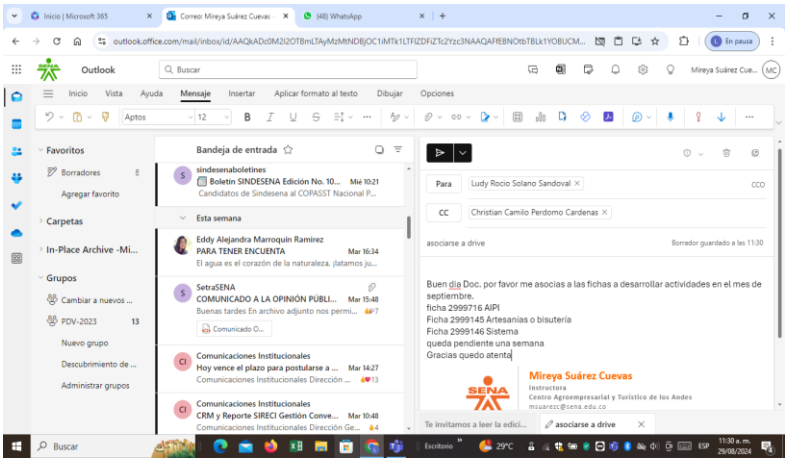
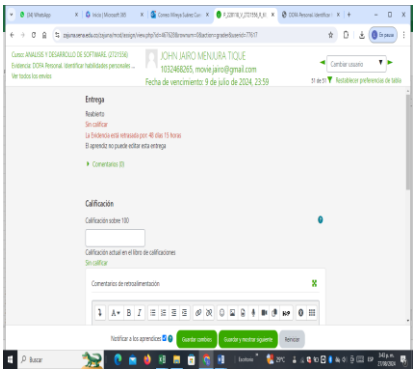
MIREYA SUAREZ CUEVAS, identificada con la cédula de ciudadanía No.63391834 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructora de Emprendiimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

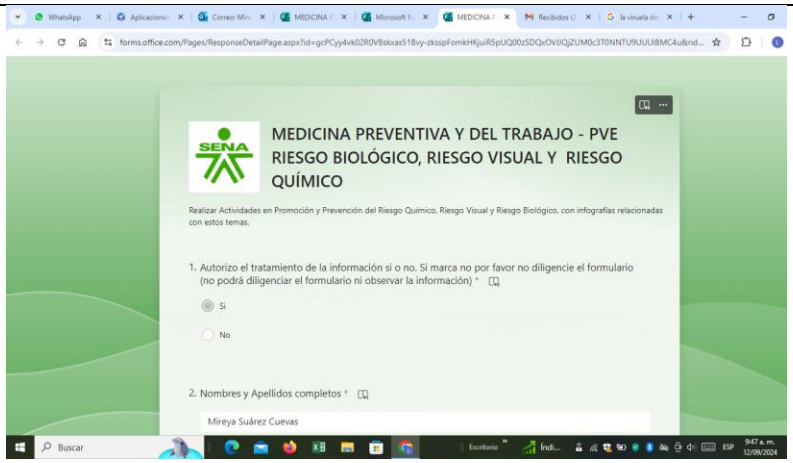
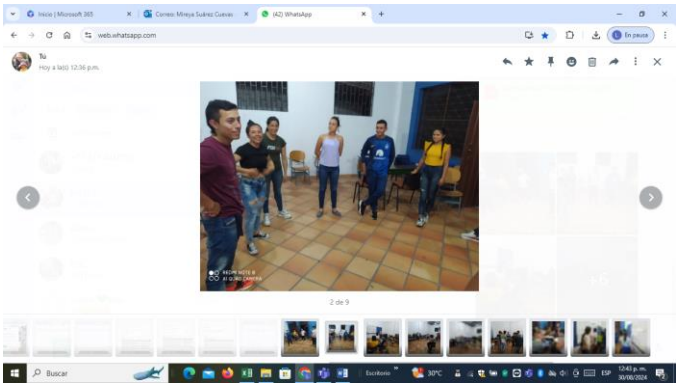
Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

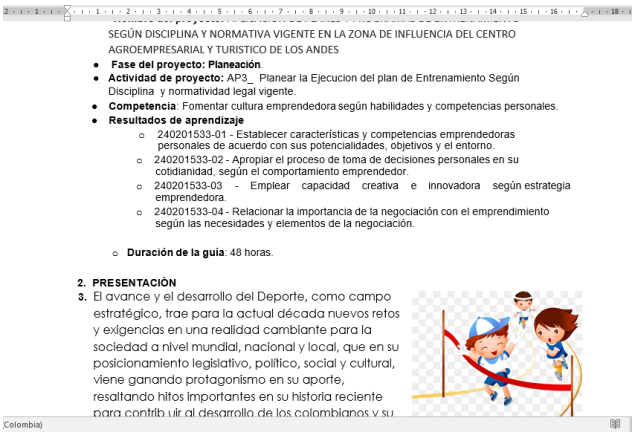
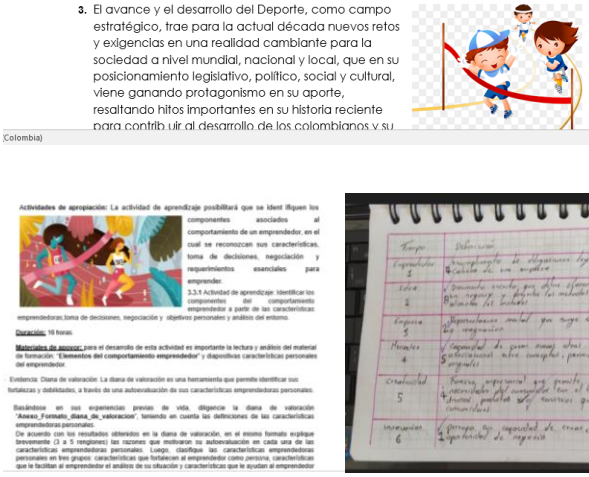
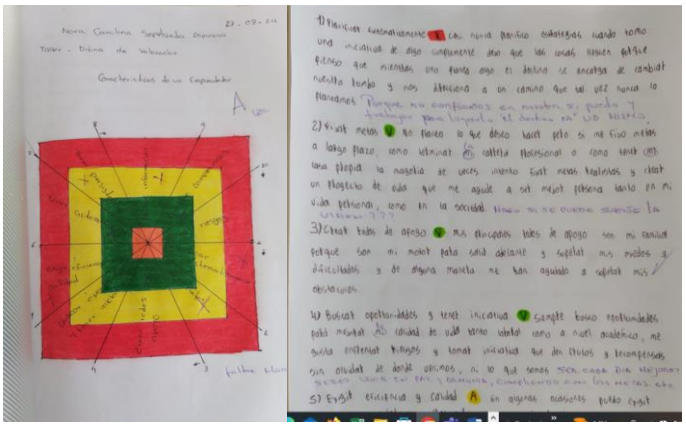
OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual en el área temática EMPRENDIMIENTO y demás de su competencia, programa regular en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2024.

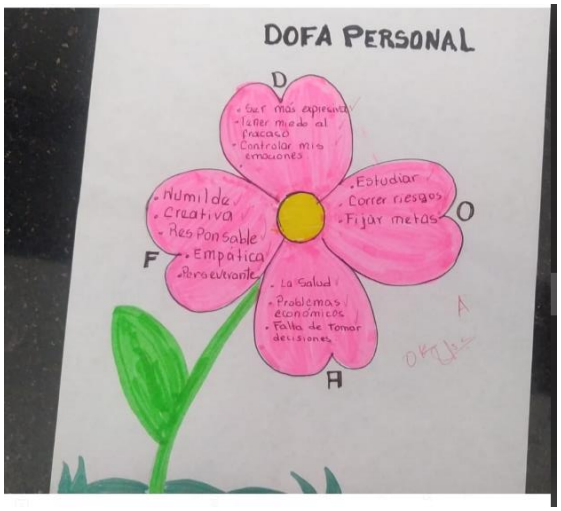
Evidencias en (16)folios

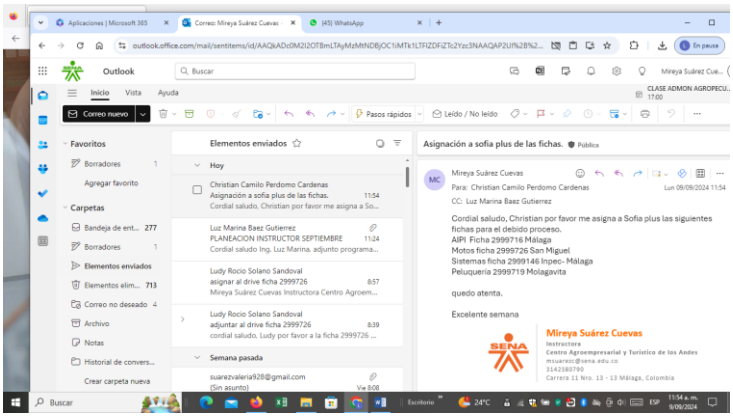
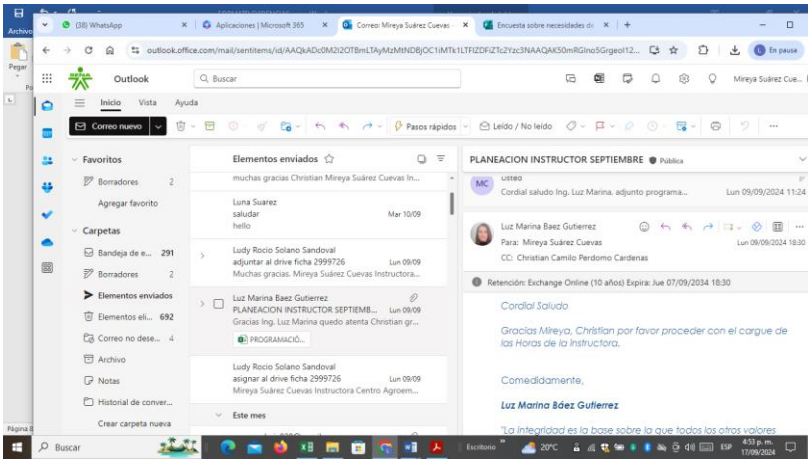
EVIDENCIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024

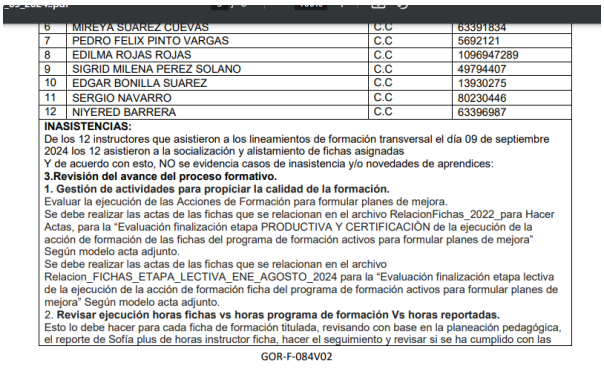
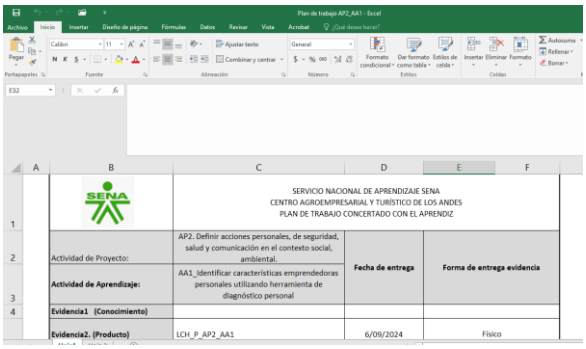
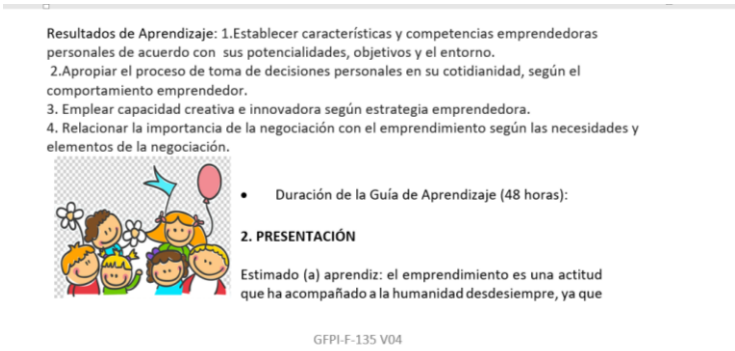
1 al 17 de Septiembre 2024	Instructora	Se realiza lectura de los correo que bueno es la puntualidad de Secretaria del talento humano	
1 al 17 de Septiembre 2024	Instructora	Envia correo a Ludy pedagoga asociar a las fichas a trabajar en el mes de septiembre para el desarrollo de la competencia Fomentas Cultura Emprendedora fichas 2999716, 2999145 y 2999146	
		Se evalua evidencias de 5 aprendices de la ficha 2721556 ADSO virtual y se evalúan las evidencias que se encuetran en plataforma.	

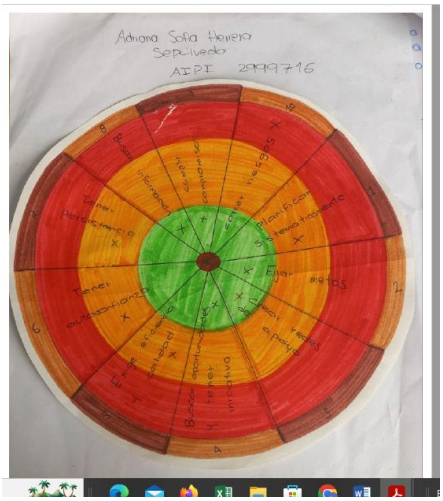
1 al 17 de Septiembre 2024	Instructora	Se participa en la lectura de infografía consejo ergonomía visual y riesgo quimico y se diligencia la encuesta.	
	Instructora aprendices de la ficha 2999739 Técnico en Ejecuccion Programas Deportivos en el municipio de capitanejo	se inicia formación en el municipio de Capitanejo en el ambiente Biblioteca Municipal con los aprendices de la ficha 2999739 Técnico en Ejecuccion Programas Deportivos del 26 al 31 Agosto. Se socializa la formación y la importancia de formarse en el SENA para el trabajo formando personas con habilidades blandas y competentes en labores especificas, la importancia de saber escuchar, comunicarnos y mantener la mejor actitud en nuestras actividades. Los aprendices realizan su presentación y dan a conocer que los motivo a formarse en el SENA.	 

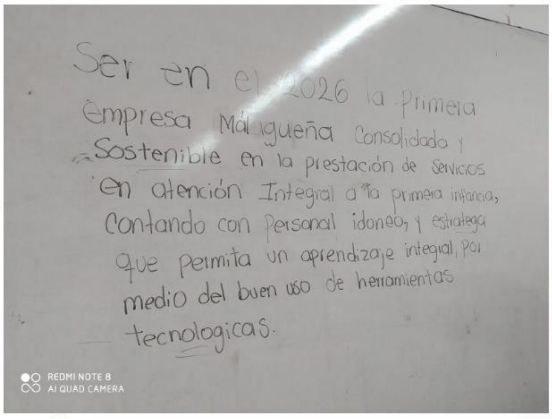
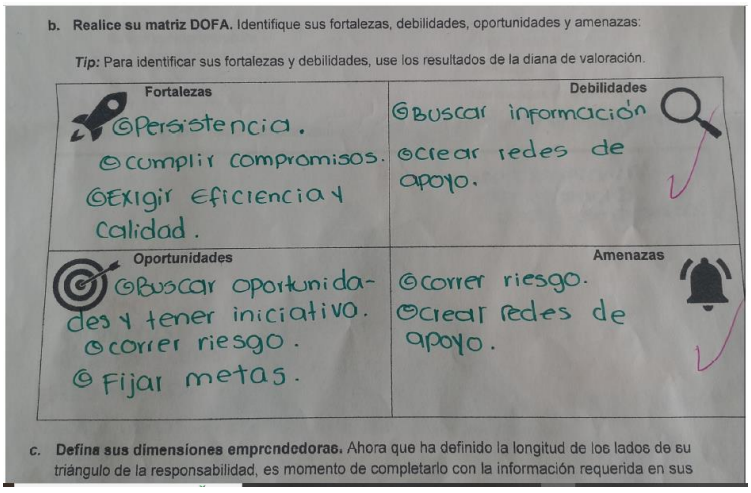
1 al 17 de Septiembre 2024	Instructora aprendices de la ficha 2999739 Técnico en Ejecuccion Programas Deportivos en el municipio de capitanejo	Se socializa la guía de aprendizaje y se desarrolla iniciando con la reflexión inicial video de Matias Leiva donde los aprendices se identifican y manifiestan que los motiva a emprender y tener presente la importancia de planear, conocer en lo que se va emprender, se desarrolla la actividad de presaberes el tema es de buen conocimiento de los aprendices.	 SEGÚN DISCIPLINA Y NORMATIVA VIGENTE EN LA ZONA DE INFLUENCIA DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES • **Fase del proyecto: Planeación**. • **Actividad de proyecto:** AP3_ Planear la Ejecucion del plan de Entrenamiento Según Disciplina y normatividad legal vigente. • **Competencia**: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. • **Resultados de aprendizaje** o 240201533-01 - Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. o 240201533-02 - Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. o 240201533-03 - Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. o 240201533-04 - Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación. o **Duración de la guía**: 48 horas. **2. PRESENTACIÓN** **3.** El avance y el desarrollo del Deporte, como campo estratégico, trae para la actual década nuevos retos y exigencias en una realidad cambiante para la sociedad a nivel mundial, nacional y local, que en su posicionamiento legislativo, político, social y cultural, viene ganando protagonismo en su aporte, resaltando hitos importantes en su historia reciente para contrib uir al desarrollo de los colombianos y su Colombia)  **Actividades de apropiación:** La actividad de aprendizaje posibilitará que se identifiquen los componentes asociados al comportamiento de un emprendedor, en el cual se reconozcan sus características, toma de decisiones, negociación y requerimientos esenciales para emprender. 3.3.1 Actividad de aprendizaje: Identificar los componentes del comportamiento emprendedor a partir de las características emprendedoras,toma de decisiones, negociación y objetivos personales y análisis del entorno. **Duración:** 10 horas. **Materiales de apoyo:** para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del material de formación: "**Elementos del comportamiento emprendedor**" y diapositivas características personales del emprendedor. Evidencia: Diana de valoración: La diana de valoración es una herramienta que permite identificar sus fortalezas y debilidades, a través de una autoevaluación de sus características emprendedoras personales. Basándose en sus experiencias previas de vida, diligencia la diana de valoración "**Anexo_Formato_diana_de_valoracion**", teniendo en cuenta las definiciones de las características emprendedoras personales. De acuerdo con los resultados obtenidos en la diana de valoración, en el mismo formato explique brevemente (3 a 5 renglones) las razones que motivaron su autoevaluación en cada una de las características emprendedoras personales. Luego, clasifique las características emprendedoras personales en tres grupos: características que fortalecen al emprendedor como persona, características que le facilitan al emprendedor el análisis de su situación y características que le ayudan al emprendedor.
	Instructora aprendices de la ficha 2999739 Técnico en Ejecuccion Programas Deportivos en el municipio de capitanejo	Se expone características emprendedoras personales, generar ideas, mano emprendedora, habilidades y cualidades del emprendedor. Los aprendices realizan observación de los dibujos de su habilidades y socializan el ejercicio.	

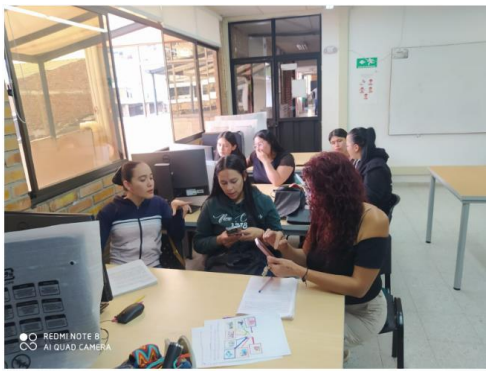
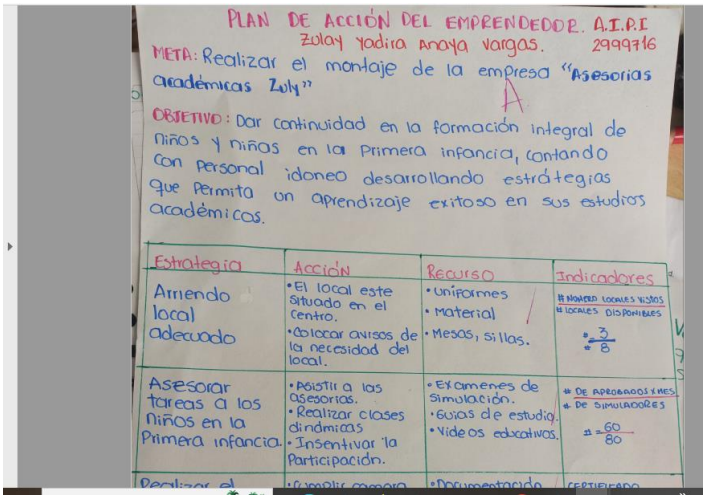
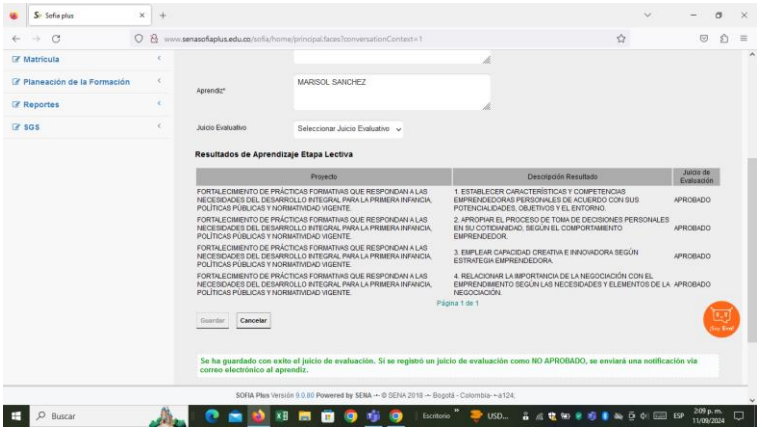
1 al 17 de Septiembre 2024	Instructora aprendices de la ficha 2999739 Técnico en Ejecuccion Programas Deportivos en el municipio de capitanejo	Se realiza retroalimentación y se desarrolla exposición por parte de la instructora toma de decisiones, dimensión emprendedora y visión emprendedora los arendices participan activamente en el desarrollo de las actividades,	
		Se realiza retroalimentación, la instructora expone creatividad e innovación, DOFA y modelo canvas de la idea de negocio que los aprendices han defenido en que les gustaría emprender.	
	Instructora aprendices de la ficha 2999739 Técnico en Ejecuccion Programas Deportivos en el municipio de capitanejo	Se realizo DOFA personal de los aprendices y recomendándoles realicen ejercicios para mejorar sus debilidades y amenazas.	

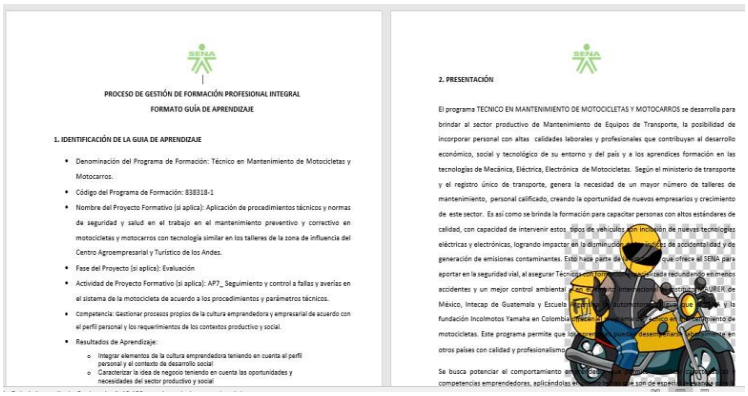
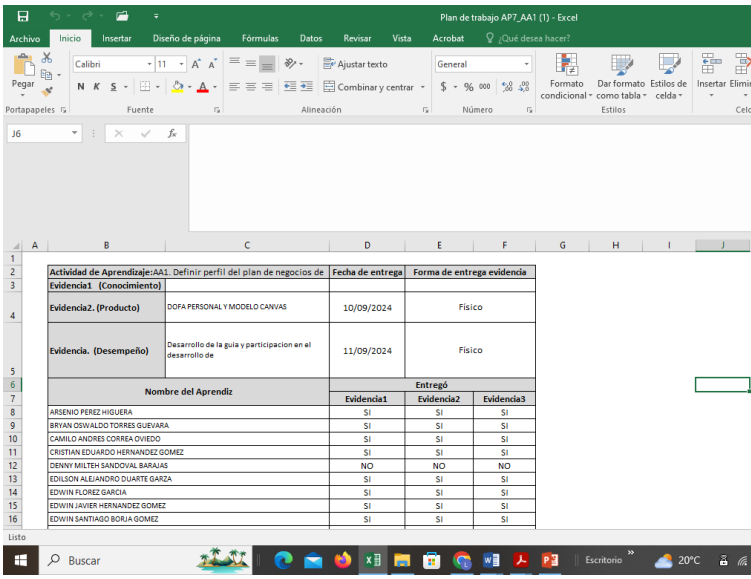
1 al 17 de Septiembre 2024	Instructora aprendices de la ficha 2999739 Técnico en Ejecuccion Programas Deportivos en el municipio de capitanejo	Se envía correo a Christian asignación en sofia plus.	
		Se realiza retroalimentación y de los temas desarrollados y se aplican los instrumentos de evaluación.	
	Instructora	Envia correo a la coordinadora (e) Luz Marina, planeación del instructor del mes de septimebre	

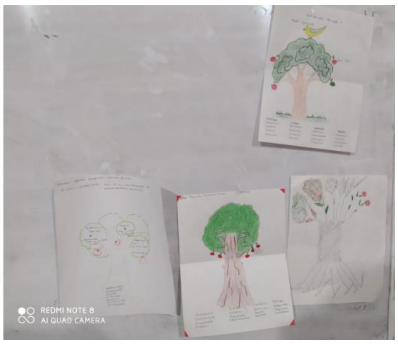
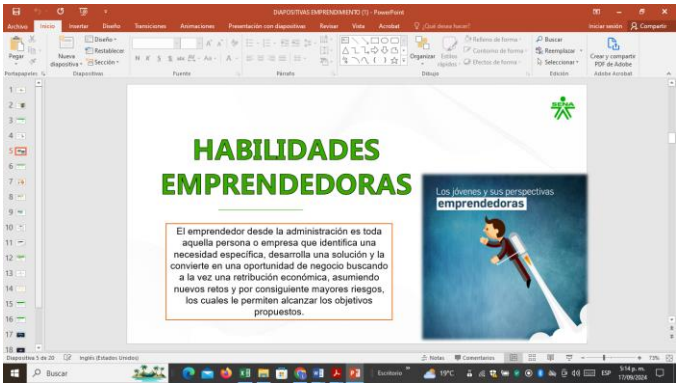
1 al 17 de Septiembre 2024	Instructores de las competencias transversales	Se asiste a reunión de red transversales el dia 9 de septiembre.	
		Se participa en la reunión y se desarrollan las actividades planeadas Se revisa horas ejecutadas en las fichas asignadas.	 6 MIREYA SUAREZ CUEVAS C.C 63391834 7 PEDRO FELIX PINTO VARGAS C.C 5692121 8 EDILMA ROJAS ROJAS C.C 1096947289 9 SIGRID MILENA PEREZ SOLANO C.C 49794407 10 EDGAR BONILLA SUAREZ C.C 13930275 11 SERGIO NAVARRO C.C 80230446 12 NIYERED BARRERA C.C 63396987 **INASISTENCIAS:** De los 12 instructores que asistieron a los lineamientos de formación transversal el día 09 de septiembre 2024 los 12 asistieron a la socialización y alistamiento de fichas asignadas Y de acuerdo con esto, NO se evidencia casos de inasistencia y/o novedades de aprendices: **3.Revisión del avance del proceso formativo.** **1. Gestión de actividades para propiciar la calidad de la formación.** Evaluar la ejecución de las Acciones de Formación para formular planes de mejora. Se debe realizar las actas de las fichas que se relacionan en el archivo RelacionFichas_2022_para Hacer Actas, para la "Evaluación finalización etapa PRODUCTIVA Y CERTIFICACIÓN de la ejecución de la acción de formación de las fichas del programa de formación activos para formular planes de mejora" Según modelo acta adjunto. Se debe realizar las actas de las fichas que se relacionan en el archivo Relacion_FICHAS_ETAPA_LECTIVA_ENE_AGOSTO_2024 para la "Evaluación finalización etapa lectiva de la ejecución de la acción de formación ficha del programa de formación activos para formular planes de mejora" Según modelo acta adjunto. 2. **Revisar ejecución horas fichas vs horas programa de formación Vs horas reportadas.** Esto lo debe hacer para cada ficha de formación titulada, revisando con base en la planeación pedagógica, el reporte de Sofia plus de horas instructor ficha, hacer el seguimiento y revisar si se ha cumplido con las GOR-F-084V02
	Instructora y aprendices de AIPI ficha 2999716 se desarrollo en la semana 2 al 6 sep. 40 horas	Se inicia formación en el municipio de Málaga en el ambiente 207 CATA con las aprendices de la ficha 2999716 Atencion Integral a la primera Infancia. Se hace un breve resumen para que forma el SENA, la importancia de saber escuchar, comunicarnos y mantener la mejor actitud en nuestras actividades.	 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ Actividad de Proyecto: AP2. Definir acciones personales, de seguridad, salud y comunicación en el contexto social, ambiental. Actividad de Aprendizaje: AA1_Identificar características emprendedoras personales utilizando herramienta de diagnóstico personal Fecha de entrega Forma de entrega evidencia Evidencia1 (Conocimiento) Evidencia2. (Producto) LCH_P_AP2_AA1 6/09/2024 Físico
	Instructora y aprendices de AIPI ficha 2999716 se desarrollo en la semana 2 al 6 sep. 40 horas	Las aprendices realizan su presentación y dan a conocer que los motivo a formarse en el SENA.	 Resultados de Aprendizaje: 1.Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. 2.Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. 3. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. 4. Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación. • Duración de la Guía de Aprendizaje (48 horas): **2. PRESENTACIÓN** Estimado (a) aprendiz: el emprendimiento es una actitud que ha acompañado a la humanidad desdesiempre, ya que GFPI-F-135 V04

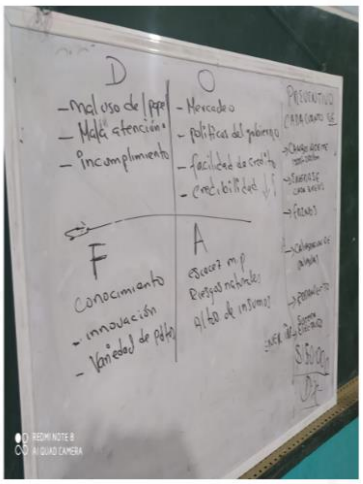
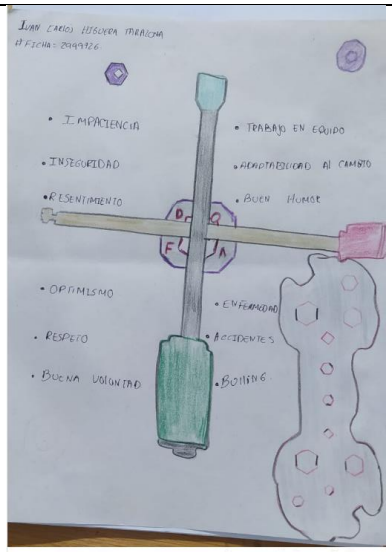
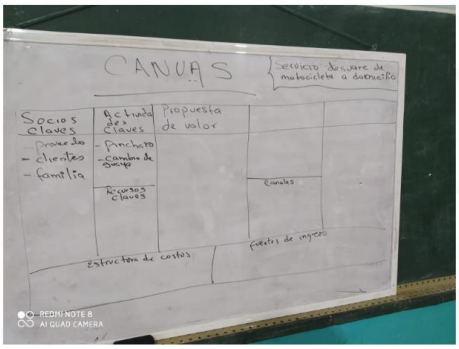
1 al 17 de Septiembre 2024	Instructora y aprendices de AIPI ficha 2999716 se desarrollo en la semana 2 al 6 sep. 40 horas Instructora y aprendices de AIPI ficha 2999716 se desarrollo en la semana 2 al 6 sep. 40 horas	Se socializa la guía de aprendizaje y se desarrolla iniciando con la reflexión inicial y presaberes. Se expone las características personales del emprendedor y se desarrolla el taller de la Diana de valoración por parte de los aprendices y se socializa en el grupo Se realiza retroalimentación y se desarrolla exposición por parte de la instructora toma de decisiones, dimensión emprendedora y visión emprendedora los arendices participan activamente en el desarrollo de las actividades,	   

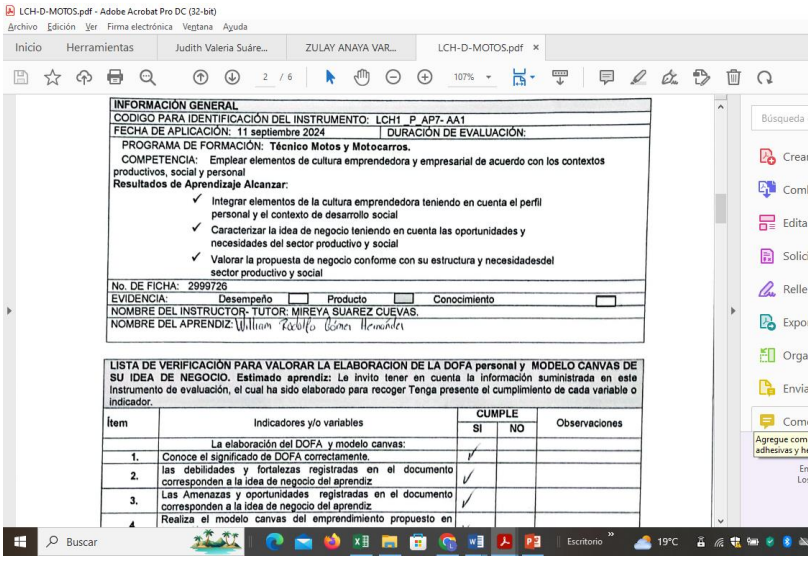
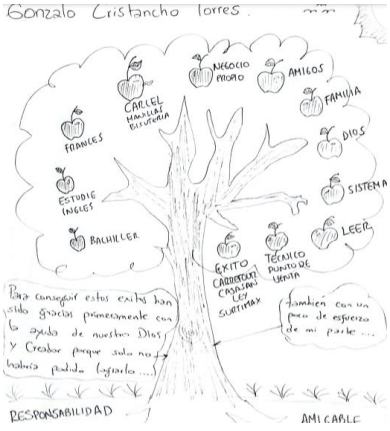
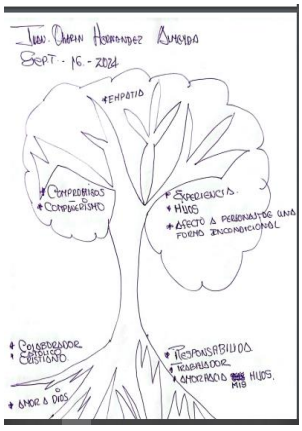
	Instructora y aprendices de AIPI ficha 2999716 se desarrollo en la semana 2 al 6 sep. 40 horas	La creatividad e innovación de las aprendices.	
		Se desarrolla la visión de los emprendimientos o ideas de negocios de las aprendices de AIPI. .	
1 al 17 de Septiembre 2024	Instructora y aprendices de AIPI ficha 2999716 se desarrollo en la semana 2 al 6 sep. 40 horas	Se desarrollan las exposiciones por parte de las aprendices como visión emprendedora, desarrollo de los talleres y se cocializan y refuerzan por parte de la instructora	
	Instructora y		

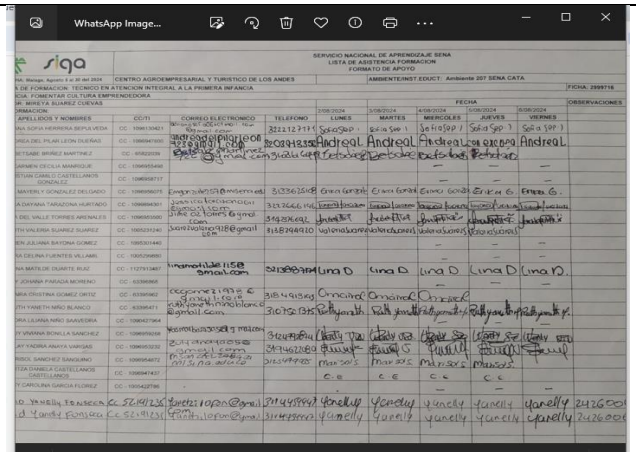
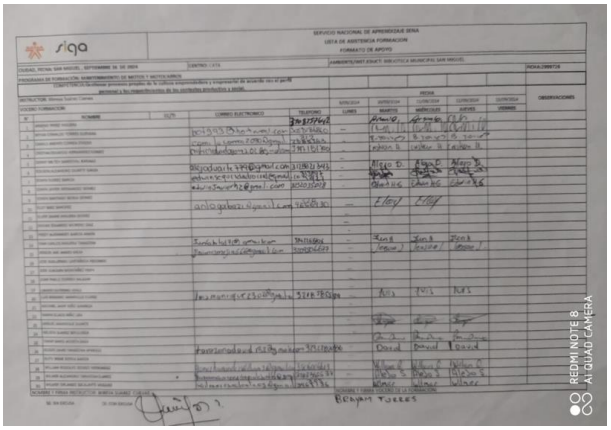
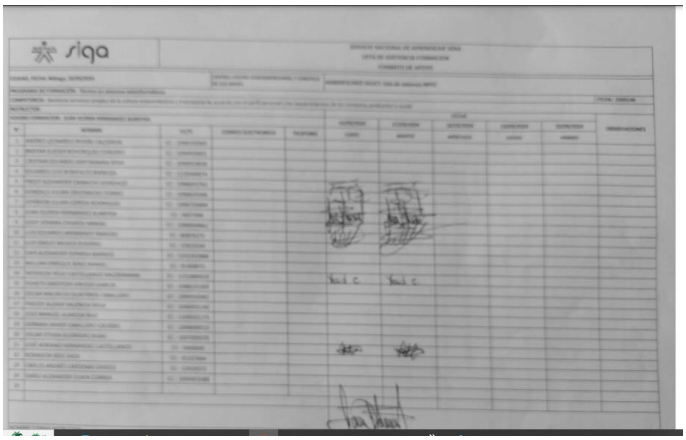
1 al 17 de Septiembre 2024	aprendices de AIPI ficha 2999716 se desarrollo en la semana 2 al 6 sep. 40 horas	Exposiciones por parte de las aprendices y socialización taller	
	aprendices de AIPI ficha 2999716 se desarrollo en la semana 2 al 6 sep. 40 horas	realiza retroalimentación con los aprendices sobre habilidades, plan de acción y características personales del emprendeor. Se realiza trabajo en equipo. se expone el tema de negociación por parte de la insructora y se desarrolla el taller de negociacin del caso de Lacto feliz.	
	Instructora y aprendices de AIPI ficha 2999716 se desarrollo en la semana 2 al 6 sep. 40 horas	Se evalua a las aprendices de AIPI ficha 2999716 se desarrollo en la semana 2 al 6 sep	

1 al 17 de Septiembre 2024	Instructora y aprendices técnico Mantenimiento Motos ficha 2999726.	se inicia formación en el municipio de San Miguel en el ambiente Biblioteca Municipal con los aprendices de la ficha 2999726 Técnico en Mantenimiento de Motocicletas y Motocarros del 9 al 13 septiembre. 40 horas. Se socializa sobre la formación y la importancia de formarse en el SENA para el trabajando formando personas con habilidades blandas y competentes en labores especificas. realiza resumen para que forma en el SENA, la importancia de saber escuchar, comunicarnos y mantener la mejor actitud en nuestras actividades. Los aprendices realizan su presentación y dan a conocer que los motivo a formarse en el SENA.	 PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE 2. PRESENTACIÓN  Plan de trabajo AP7_AA1 (1) - Excel Actividad de Aprendizaje:AA1. Definir perfil del plan de negocios de Fecha de entrega Forma de entrega evidencia Evidencia1 (Conocimiento) Evidencia2. (Producto) DOFA PERSONAL Y MODELO CANVAS 10/09/2024 Físico Evidencia. (Desempeño) Desarrollo de la guia y participacion en el desarrollo de 11/09/2024 Físico Nombre del Aprendiz Entregó Evidencia1 Evidencia2 Evidencia3 ARSENIO PEREZ HIGUERA SI SI SI BRYAN OSWALDO TORRES GUEVARA SI SI SI CAMILO ANDRES CORREA OVIEDO SI SI SI CRISTIAN EDUARDO HERNANDEZ GOMEZ SI SI SI DENNY MILTEH SANDOVAL BARAJAS NO NO NO EDILSON ALEJANDRO DUARTE GARZA SI SI SI EDWIN FLOREZ GARCIA SI SI SI EDWIN JAVIER HERNANDEZ GOMEZ SI SI SI EDWIN SANTIAGO BORJA GOMEZ SI SI SI
	Instructora y aprendices técnico Mantenimiento Motos.	Se socializa la guía de aprendizaje y se desarrolla iniciando con la reflexión inicial video de Matias Leiva donde los aprendices se identifican y manifiestan que los motiva a emprender y tener presente la importancia de planear, conocer en lo que se va emprender, se desarrolla la actividad de presaberes el tema es de buen conocimiento de los	  En Colombia la Ley 1014 de 2006. EMPRENDIMIENTO se basa en la aptitud y actitud que tiene el ser humano de iniciar una actividad la cual espera le genere un beneficio de algún tipo, el emprendimiento se inicia cuando el individuo encuentra una problemática o necesidad a nivel social o económico, por lo que plantea una solución o realiza un desarrollo que satisface dicha problemática o necesidad, entregándole así una solución a un cliente o segmento específico de clientes, a través de una idea que puede ser innovadora, ya sea creando un nuevo producto o servicio, o mejorando un producto o servicio actual.

1 al 17 de Septiembre 2024	Instructora y aprendices técnico Mantenimiento Motos ficha 2999726	aprendices. Se expone características emprendedoras personales, generar ideas, mano emprendedora, habilidades y cualidades del emprendedor. Los aprendices realizan observación de los dibujos de su habilidades y socializan el ejercicio.	  
1 al 17 de Septiembre 2024	Instructora y aprendices técnico Mantenimiento Motos ficha 2999726 .	Se realiza retroalimentación y se desarrolla exposición por parte de la instructora toma de decisiones, dimensión emprendedora y visión emprendedora los arendices participan activamente en el desarrollo de las actividades Se relizaejemplo de una dofa empresarial. DOFA personal los aprendices reconocen sus debilidades oportunidades, fortalezas y amenazas y realizando ejercicios para super sus debilidades y tomar	

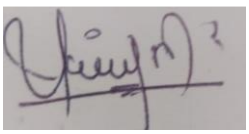
1 al 17 de Septiembre 2024	Instructora y aprendices técnico Mantenimiento Motos ficha 2999726	decisiones en las amenzas. Se anlizan las DOFA personal y la del emprendimiento. Trabajo en equipo y realización del modelo canvas del emprendimiento.	   
1 al 17 de Septiembre 2024	Instructora y aprendices técnico Mantenimiento Motos ficha 2999726	Se realiza retroalimentación de los temas abordados se realizan costos de un servicio de pinchada.	
	Instructora	Se apoya en la divulgación de la cuarta oferta del centro CATA y se continua con las tecnologías de fichas cerradas	

1 al 17 de Septiembre 2024	Instructora y aprendices técnico Mantenimiento Motos ficha 2999726	Se aplican instrumentos de evaluación y esta pendiente evaluar en sofia plus.	 
1 al 17 de Septiembre 2024	Instructora y aprendices técnico Mantenimiento Motos ficha 2999726	Se da inicio a la formación en el inpec, se realiza presentacion de la instructora y cada aprendiz mediante una dinámica. Se socializa la guía de aprendizaje se desarrolla reflexión inicial con el aporte de los aprendices Se realiza actividad de	 

1 al 17 de Septiembre 2024	Instructora	presaberes los apéndices conocen el tema. Asistencia Ficha 2999718 AIPI Málaga.	
1 al 17 de Septiembre 2024	Instructora.	Asistencia ficha 2999726 Mantenimiento de motos y motocarros san Miguel.	
		Asistencia Sistemas en el INPEC.	

18 al 30 de Septiembre 2024	Instructora	Se continuara con el desarrollo de la formación tecnico en sistemas en el INPEC ficha 2999416. 18 al 20 septiembre. Se desarrolla la competencia de cultura emprendedora en la ficha 2999719 de peluquería en el municipio de Molagavita Del 23 al 27 de septiembre. 40 horas. Se sube al secop el informe del mes de Septiembre 2024. En la fecha indicada. Se evaluaran las fichas 2999146 Sistemas Málaga y 2999719 peluqueria en Molagavita. en sofia plus en el mes de Octubre.	Se anexaran las evidencias Se anexaran evidencias Plataforma Secop II Se anexaran soportes

Cordialmente,



Firma
MIREYA SUAREZ CUEVAS
Contratista
C.C. No. 63.391.834

Recibí a satisfacción:

Firma

CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5874868**
Cargo del supervisor Coordinadora Formación Profesional G04
Dependencia Administrativa
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MIREYA SUAREZ CUEVAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 02/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2999716 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

02. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

03. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

04. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN

4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2999719 - PELUQUERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar tratamiento capilar según técnicas de higiene y cosmética
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar pelo facial según técnicas y normativa de peluquería
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar peinados según protocolos de estética capilar
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

02. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

03. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

04. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN

4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar color del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar textura del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR A UN USUARIO EN EL CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2999726 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar motocicletas de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desactivar propulsión eléctrica vehicular de acuerdo con parámetros y normativa técnica.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2999146 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

02. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

03. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

04. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN

4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MIREYA SUAREZ CUEVAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES