PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, agosto 31 del 2024

Señora
ADRIANA MARÍA MOLINA CORREA
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5984038
Instructor G12 - SENNOVA
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5984038 del año 2024

Juan David Mejía Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1128424633, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Servicios y Gestión empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total de la contratación es de VEINTISIETE MILLONES CIENTO DIECINUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($27.119.776). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: en mensualidades máximo de DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS ($ 2.632.988).

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios de apoyo a la gestión para apoyar técnicamente el desarrollo de la línea de Servicios Tecnológicos de Sennova, asegurando cada actividad técnica y de I+D+i relacionada con las pruebas, el desarrollo, implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión, del servicio tecnológico de la unidad de servicios tecnológicos del Centro de Servicios y Gestión Empresarial.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Identificar oportunamente la presencia de riesgos, oportunidades y la ocurrencia desviaciones en el sistema de gestión, o de los procedimientos de productos o servicios para su reporte, y desarrollar acciones destinadas a prevenir, minimizar o corregir dichos desvíos, de acuerdo con procedimientos documentados.	Realicé el seguimiento diario de actividades Daily de contenidos Digitales. Reporté la planeación de actividades a realizar en junio.	**Anexo 1.1:** Un documento soporte de la reunión del 9 de agosto del 2024. **Anexo 1.2: documento de plan de trabajo** de agosto del 2024.
2	Asegurar el correcto funcionamiento de las operaciones técnicas y desarrollar, verificar o validar los productos o servicios apropiados que satisfagan las necesidades del cliente, incluida la evaluación de su incertidumbre.	Realizaré la revisión de actividades mediante la reunión del equipo técnico de Contenidos Digitales. Participaré de la reunión de retrospectiva de Contenidos Digitales.	**Anexo 2.1:** una citación de la reunión Review proyectada para el 13 de agosto del 2024. **Anexo 2.2:** una citación de la reunión Retrospectiva proyectada para el 26 de agosto del 2024.
3	Prestar servicios asegurando la validez y fiabilidad de los resultados requeridos según la norma y emitir los informes correspondientes, teniendo en cuenta los procedimientos	Presenté los talleres del EDT con la universidad San Buenaventura.	**Anexo 3.1:** un documento soporte del taller de introducción al Mocap del 2 de agosto del 2024.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	verificados y/o validados y los requisitos del cliente en los tiempos de entrega planeados.	Desarrollé el diseño de la interfaz de la plataforma Humana	**Anexo 3.2:** un documento de presentación de los diseños del 8 de agosto del 2024.
4	Trabajar de manera articulada con el equipo del ambiente en la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión, e informar oportunamente las novedades que puedan afectar el desarrollo de las actividades programadas.	participaré del séptimo Comité de calidad de la Unidad de Servicios tecnológicos.	**Anexo 4.1:** una citación de la reunión del quinto comité de Calidad proyectada para el 14 de agosto del 2024.
5	Utilizar los recursos necesarios para asegurar la calidad y el normal funcionamiento de las actividades del ambiente, según los procedimientos documentados.	Realicé el montaje y calibración de cámaras del sistema de captura de movimiento en el laboratorio de Contenidos Digitales.	**Anexo 5.1:** Un documento soporte de montaje de cámaras del 5 de agosto del 2024.
6	Apoyar el cumplimiento de los servicios solicitados al área técnica y gestionar la correcta recepción, manipulación, realización de la actividad y disposición final, de acuerdo con los procedimientos documentados.	Participé de la reunión de revisión del cliente Orgánica de fotografía de producto y diagramación del uso de producto. Realizaré la transferencia de conocimiento de	**Anexo 6.1:** un documento soporte de la reunión de revisión del 6 de agosto del 2024. **Anexo 6.2:** una citación de la reunión

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		Figma para la ficha de ADSO Participé del seguimiento del proyecto Ángel	proyectada para el 17 de agosto del 2024. **Anexo 6.3:** un Acta de la reunión de seguimiento del proyecto Ángel 6 de agosto del 2024.
7	Verificar los materiales, insumos, equipos y demás bienes adquiridos para asegurar el buen funcionamiento del ambiente recibidos, manteniendo actualizados los inventarios de acuerdo con los procedimientos documentados y garantizando su adecuado almacenamiento.	Participaré de la reunión para el arreglo de la impresora 3d para capacitarme en el funcionamiento del insumo.	**Anexo 7.1:** una citación de la reunión proyectada para el 12 de agosto del 2024.
8	Realizar las actividades que le correspondan para tratar los trabajos no conformes que se presenten en los diversos puntos del sistema de gestión y de las operaciones técnicas correspondientes al ambiente.	Participé de la reunión de formulación de la UST 2025	**Anexo 8.1:** Un Acta de la reunión del 8 de agosto del 2024
9	Realizar las actividades programadas para asegurar la trazabilidad y la confiabilidad de los equipos, instrumentos y ensayo/calibración del laboratorio, a los cuales se encuentre autorizado.	Realicé seguimiento de la planeación de actividades del equipo de contenidos Digitales.	**Anexo 9.1:** Un documento soporte del Planning de contenidos digitales del 9 de agosto del 2024.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
10	Implementar las acciones correctivas o correcciones que sean necesarias para eliminar la causa raíz de las desviaciones identificadas.	Participaré de la reunión de comité técnico de Contenidos Digitales.	**Anexo 10.1:** Una citación de la reunión de comité técnico de Contenidos Digitales proyectada para el 20 de agosto del 2024.
11	Suministrar oportunamente la información requerida por el responsable del Sistema de Gestión de servicios tecnológicos, Responsable otros servicios tecnológicos, responsable de gestión técnica otros servicios tecnológicos o el Activador de la estrategia de Servicios Tecnológicos en la Dirección General.	No se realiza este mes.	No se realiza este mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Decreto 1273 de 2018 de la planilla N° 1064795563, operador pago simple y periodo julio. (Decreto ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites"

Evidencias en (62) folios

Cordialmente,



Juan David Mejía Gómez

Contratista

C.C. No. 1128424633

Recibí a satisfacción:



ADRIANA MARÍA MOLINA CORREA

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5984038

Instructor G12 - SENNOVA

ANEXO 1.1

FECHA: 9 de agosto de 2024

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD.

Reunión de Daily

AGENDA.

Contextualización de los proyectos actuales que se están trabajando por el equipo de contenidos digitales.

ASISTENTES.

1	Sergio Andrés Tamayo Clavijo	Responsable Técnico de Contenidos Digitales.
2	Juan Sebastián Benavides Franco	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.
3	Juan David Mejía Gómez	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.
4	Yuri Lara Gómez	Practicante Animación 3D de Contenidos Digitales.
5	Ricardo Cantinllo Vizcaino	Practicante Desarrollo de Video Juegos de Contenidos Digitales.
6	Victor Manuel Ospina Gallego	Practicante Animación 3D de Contenidos Digitales.
7	Shelsy Ávila Jiménez	Practicante Animación 3D de Contenidos Digitales.
8	Jhoana Sánchez Galvis	Practicante de medios gráficos de Contenidos Digitales

RESUMEN.

El propósito de la reunión Daily Scrum fue informar sobre el progreso de las actividades individuales de cada miembro del equipo de Contenidos Digitales.

Progreso de las Actividades:

Yuri Lara Gómez - Practicante del Tecnólogo en Animación 3D

- **Actividad Realizada:** Realización de proyecto VR Escenario del ambiente de formación.

- **Detalles:** Termino las texturas del proyecto de realidad aumentada en unreal de la biblioteca, se modelaron y texturizaron los modelos del escenario del ambiente de formación y se encuentra desarrollando la integración en blender de los modelos con texturas para renderizar.

Ricardo - Tecnólogo en Desarrollo de Videojuegos

- **Actividad Realizada:** Realización de proyecto VR

- **Detalles:** pruebas de iluminación, optimización y adecuación del escenario, integrando modelos y texturas tanto para los modelos de la biblioteca como los del ambiente de formación.

Victor Manuel Ospina Gallego - Practicante del Tecnólogo en Animación 3D

- **Actividad Realizada:** Modelado assets del ambiente de formación de proyecto VR, Modelado Robot.

- **Detalles:** Termino los modelos de

Shelsy Avila Jimenez - Practicante del Tecnólogo en Animación 3D

- **Actividad Realizada:** Aprendizaje de Blender
- **Detalles:** modelado de robot y tutoriales de ejercicios para complementar.

Jhoana Sánchez Galvis - Practicante del Tecnólogo en Medios Gráficos

- **Actividad Realizada:** Diseño de piezas graficas Sintravid, diseño piezas de los ponentes en EDT

- **Detalles:** Luego de diseñar las piezas graficas estará ajustando los formatos de exportación y realizará los ajustes.

Sergio - responsable Técnico de Contenidos Digitales

- **Actividad Realizada:** Gestión administrativa y dirección del área.
- **Detalles:** Gestión de clientes, asesoría para revisión del manual de identidad de Sintravid, y la revisión de las piesas graficas de BioTech y definir nuevos productos a realizar. También gestionó el traslado de equipos de la Universidad San Buenaventura devuelta al sena.

Juan David - Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales

- **Actividad Realizada:** Interfaz Humana, EDT Universidad San Buenaventura, transferencia Figma.
- **Detalles:** Nuevas vistas de la interfaz de Humana, taller de la universidad san buenaventura y preparación de transferencia de conocimiento de Figma.

Sebastián - Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales

- **Actividad Realizada:** Fotografía de producto de Orgánica
- **Detalles:** Fotografía de producto de Orgánica y composición de las líneas de los productos.

COMPROMISOS.

1. Completar la integración de modelos texturizados en Blender y finalizar la optimización del escenario en Unreal Engine para el proyecto de realidad virtual.
2. Continuar con el aprendizaje y la aplicación de técnicas avanzadas en Blender para mejorar la calidad del modelado y texturizado de los assets.
3. Realizar los ajustes necesarios en las piezas gráficas de Sintravid y BioTech, asegurando su correcta exportación y presentación final.
4. Preparar y llevar a cabo la transferencia de conocimiento sobre Figma, asegurando que todos los participantes comprendan y puedan aplicar las nuevas herramientas de diseño.

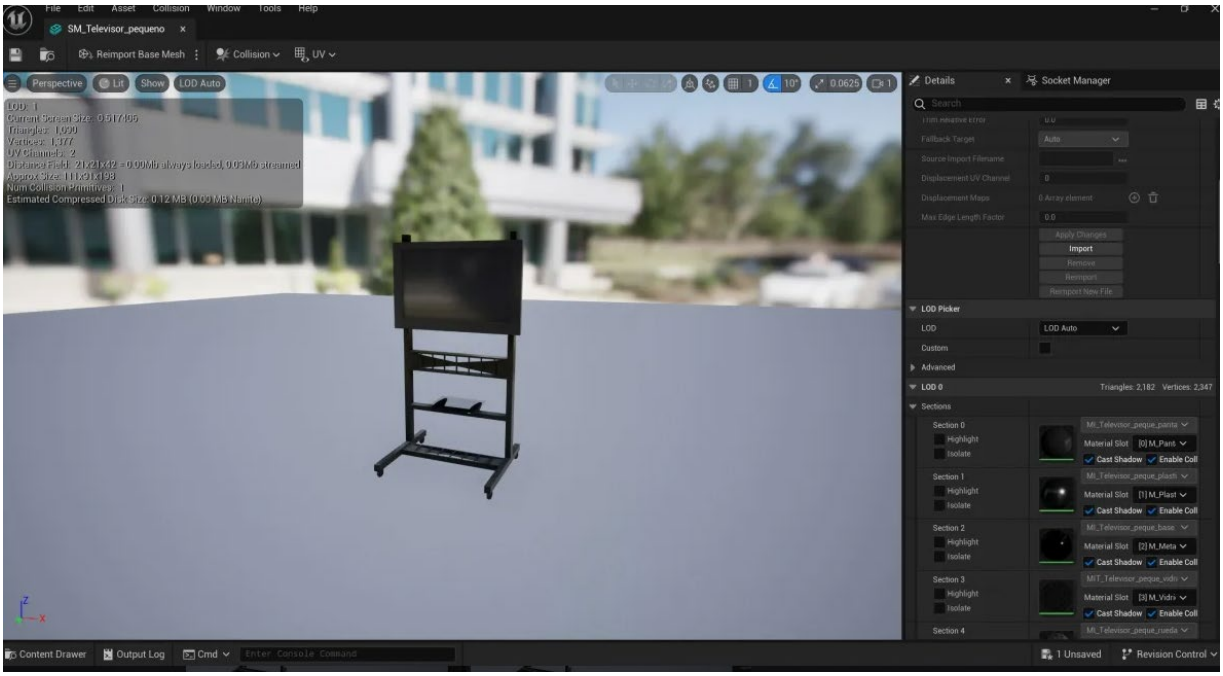
EVIDENCIA GRÁFICA.



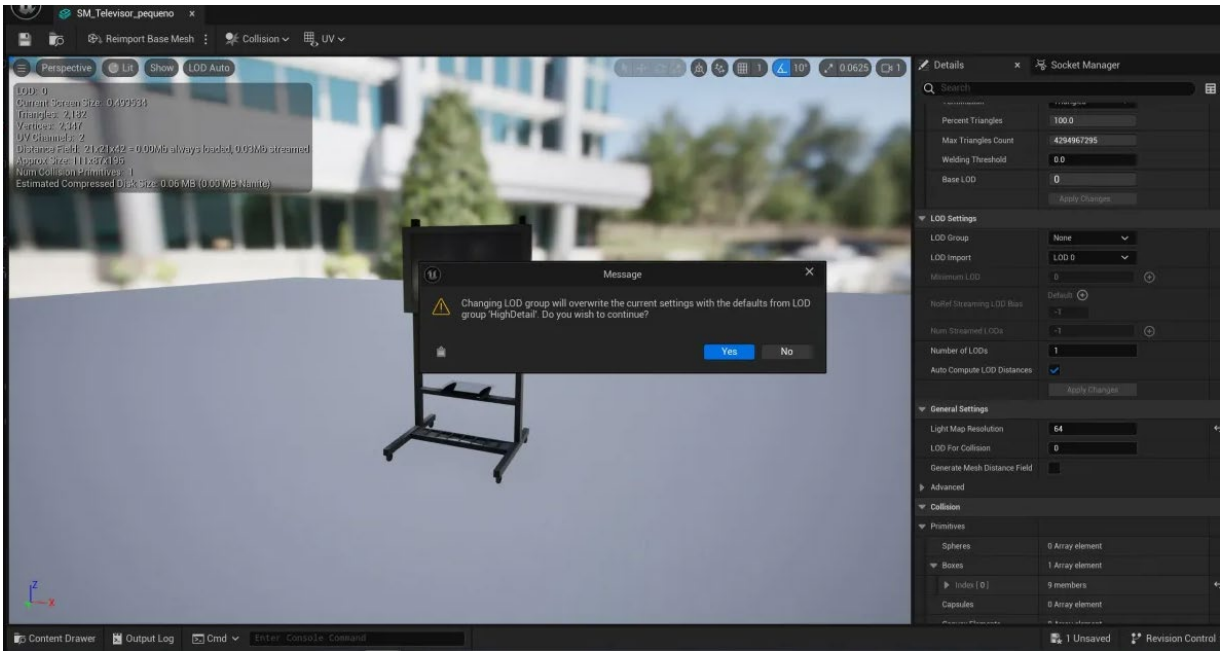
Integración Texturas Blender



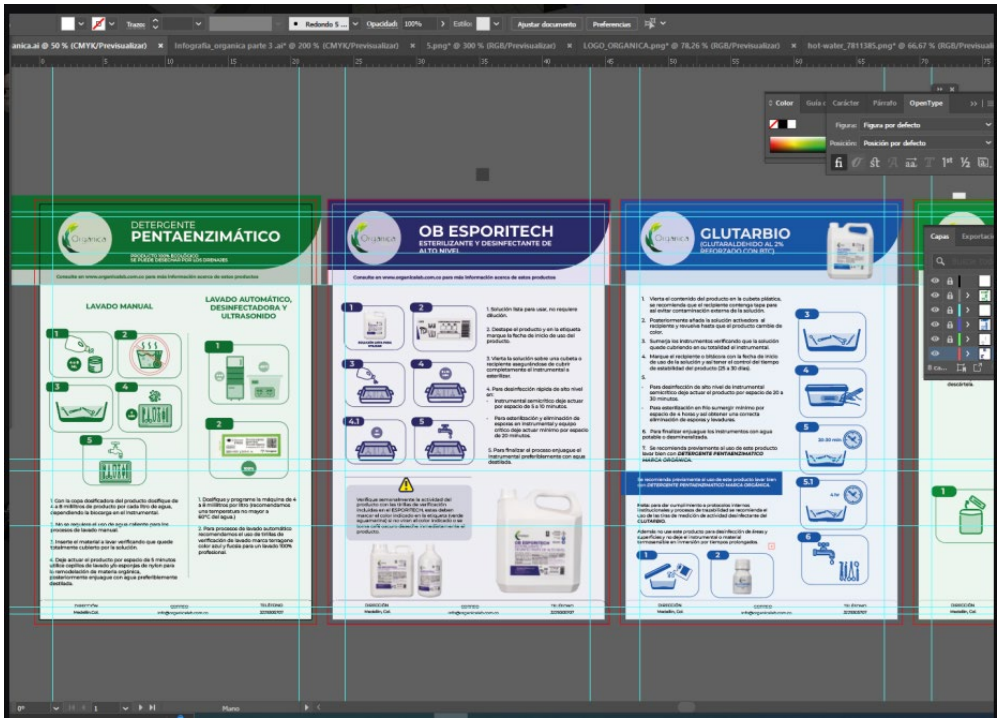
Integración Texturas Blender



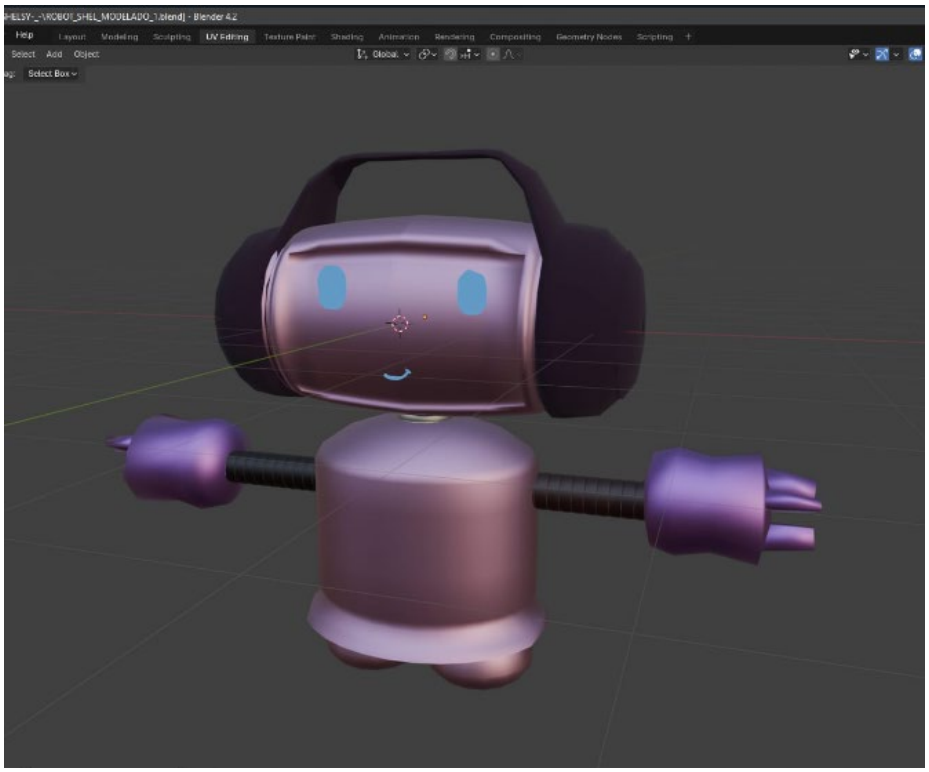
Implementación Texturas Unreal



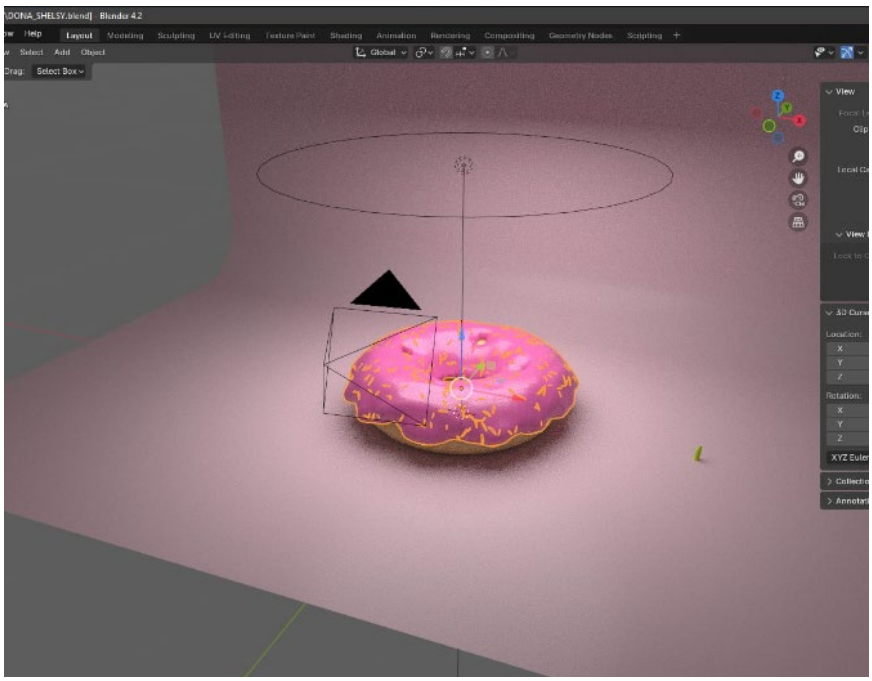
Optimización Texturas Unreal



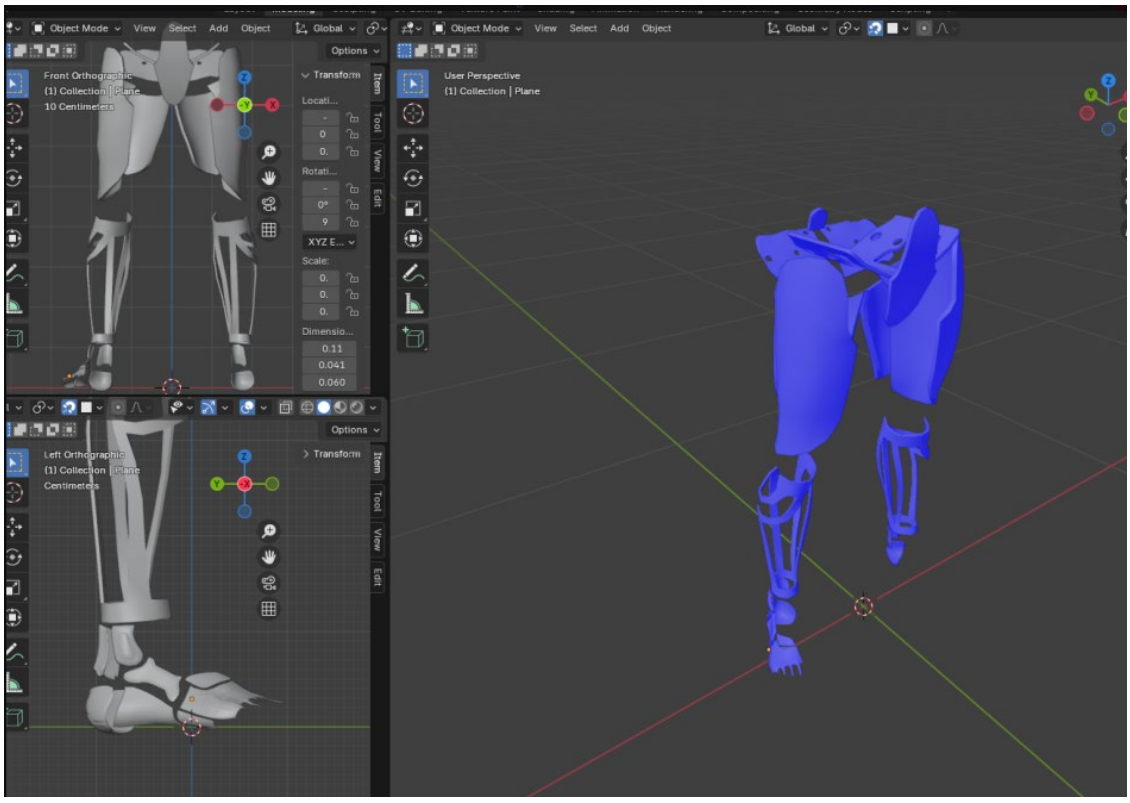
Maquetación Infografías



Modelado Robot



Modelado Robot



Modelado Robot

Revisó: Sergio Tamayo

Cargo: Responsable Técnico de Contenidos Digitales

Elaboró: Juan David Mejia Gomez
Cargo: Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.

Listado de Asistencia.





ANEXO 1.2

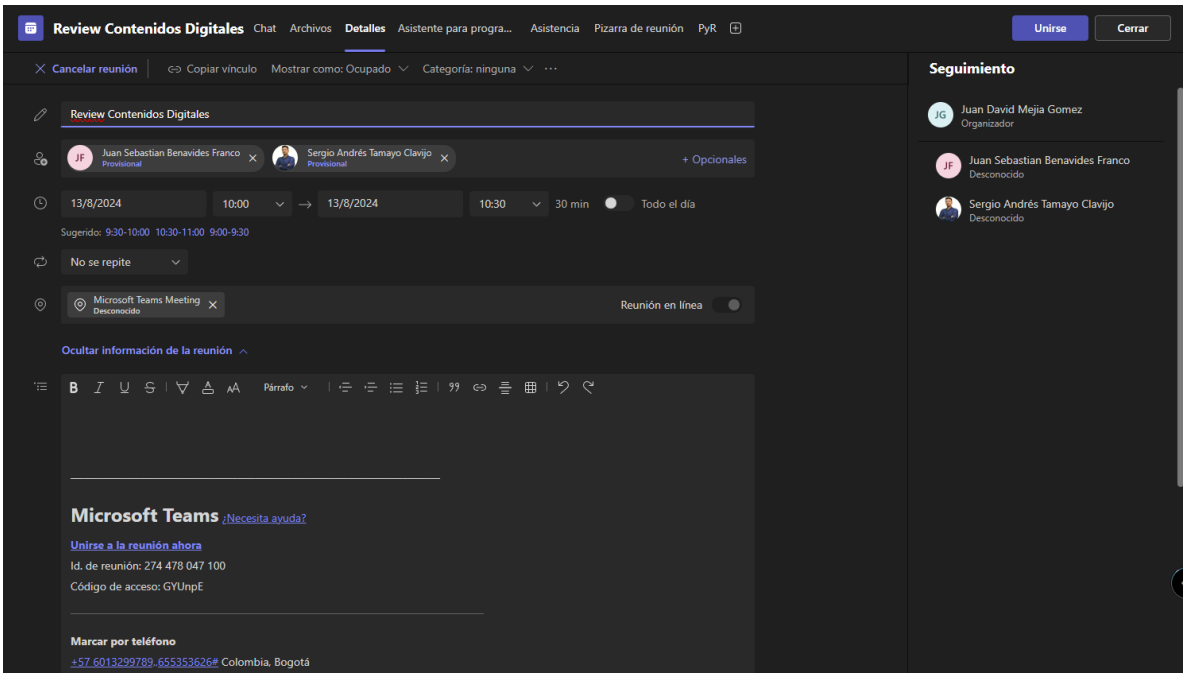
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD UNIDAD DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS FORMATO PLAN DE TRABAJO	**CÓDIGO:** PL-F-11 **FECHA:** junio de 2022 **VERSIÓN:** 03

Responsable del Plan: Juan David Mejia Gomez | **Período: 01 de Agosto al 31 del 2024.** | **Área: Contenidos Digitales**

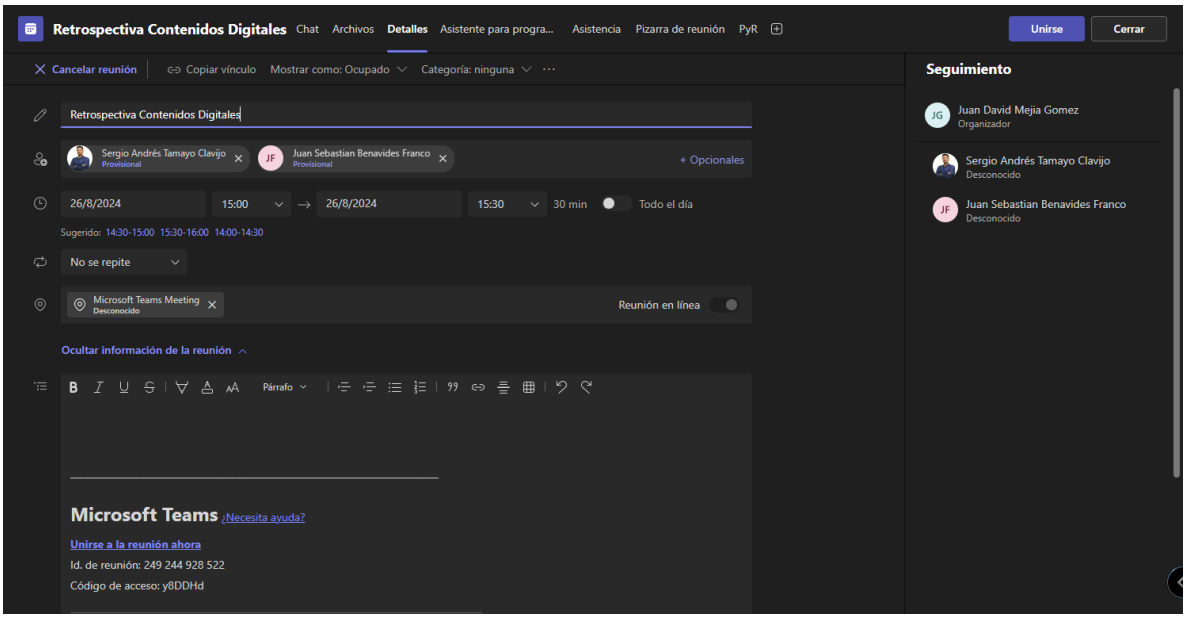
No	Obligación	Actividad	Responsables	FECHAS		Duración (dias)	Estado de la Actividad	Producto/Evidencia	Seguimiento
				Inicio dd/mm/aaaa	Fin dd/mm/aaaa				
1	Identificar oportunamente la presencia de riesgos, oportunidades y la ocurrencia desviaciones en el sistema de gestión, o de los procedimientos de productos o servicios para su reporte, y desarrollar acciones destinadas a prevenir, minimizar o corregir dichos desvíos, de acuerdo con procedimientos documentados.	Daily	Equipo de Contenidos Digitales	1/8/2024	31/8/2024	30	En Curso	Documento Soporte	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
		Plan de Trabajo	Juan David Mejia	6/8/2024	6/8/2024	0	Terminado	Documento Soporte	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
2	Asegurar el correcto funcionamiento de las operaciones técnicas y desarrollar, verificar o validar los productos o servicios apropiados que satisfagan las necesidades del cliente, incluida la evaluación de su incertidumbre.	Review	Equipo de Contenidos Digitales	12/8/2024	12/8/2024	0	En Curso	Documento Soporte	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
		Retrospectiva	Equipo de Contenidos Digitales	26/8/2024	26/8/2024	0	En Curso	Documento Soporte	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
3	Prestar servicios asegurando la validez y fiabilidad de los resultados requeridos según la norma y emitir los informes correspondientes, teniendo en cuenta los procedimientos verificados y/o validados y los requisitos del cliente en los tiempos de entrega planeados.	Transferencia Figma	Juan David mejia Gomez, Sergio tamayo, Juan Sebastian Benavides	12/7/2024	12/7/2024	0	En Curso	Documento Soporte	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
		Maquetacion Web Sintravid	Juan David mejia Gomez	1/7/2024	5/7/2024	4	En Curso	Documento Soporte	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
		Maquetacion Web Humana	Juan David mejia Gomez	9/7/2024	24/7/2024	15	En Curso	Documento Soporte	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
4	Trabajar de manera articulada con el equipo del ambiente en la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión, e informar oportunamente las novedades que puedan afectar el desarrollo de las actividades programadas.	Comité de Calidad	Ust	7/8/2024	7/8/2024	0	En Curso	Correo Solicitud	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
5	Utilizar adecuadamente los recursos necesarios para asegurar la calidad y el normal funcionamiento de las actividades del ambiente, de acuerdo con los procedimientos documentados.	Arreglo impresora 3d	Juan Sebastian Benavides, Juan David mejia Gomez, sebastian Osorno Buchelly	12/8/2024	12/8/2024	0	En Curso	Documento Soporte	No se realizo la actividad en este mes.
		Montaje y calibracion de camaras en contenidos	Juan Sebastian Benavides, Juan David mejia Gomez,	5/8/2024	5/8/2024	0	En Curso	Documento Soporte	No se realizo la actividad en este mes.
6	Apoyar el cumplimiento de los servicios solicitados al área técnica y gestionar la correcta recepción, manipulación, realización de la actividad y disposición final, de acuerdo con los procedimientos documentados.	Revision Producto organica	Juan David mejia Gomez	6/8/2024	6/8/2024	0	En Curso	Documento Soporte	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
7	Verificar los materiales, insumos, equipos y demás bienes adquiridos para asegurar el buen funcionamiento del ambiente recibidos, manteniendo actualizados los inventarios de acuerdo con los procedimientos documentados y garantizando su adecuado almacenamiento.	Inventario	Juan Sebastian Benavides, Juan David mejia Gomez	9/8/2024	9/8/2024	0	En Curso	Documento Soporte	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
8	Realizar las actividades que le correspondan para tratar los trabajos no conformes que se presenten en los diversos puntos del sistema de gestión y de las operaciones técnicas	Patticipar del taller Toon boom para el fortalecimiento de capacidades técnicas	Equipo de Contenidos Digitales	19/8/2024	30/8/2024	11	Pendiente por ejecutar	Documento Soporte	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
9	Realizar las actividades programadas para asegurar la trazabilidad y la confiabilidad de los equipos, instrumentos y ensayo/calibración del laboratorio, a los cuales se encuentre autorizado.	Planing	Equipo de Contenidos Digitales	6/8/2024	6/8/2024	0	En Curso	Documento Soporte	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
10	Implementar las acciones correctivas o correcciones que sean necesarias para eliminar la causa raíz de las desviaciones identificadas.	Comité de Contenidos Digitales	Equipo de Contenidos Digitales	19/8/2024	19/8/2024	0	En Curso	Documento Soporte	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
11	Suministrar oportunamente la información requerida por el Responsable del Sistema de Gestión de servicios tecnológicos, Responsable otros servicios tecnológicos, Responsable de gestión técnica otros servicios tecnológicos o el Activador de la estrategia de Servicios Tecnológicos en la Dirección General	No se realiza este mes esta actividad	UST			0	Terminado	Acta	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
IVID							En Curso		

No	Actividad		Responsables	FECHAS		Duración (dias)	Estado de la Actividad	Producto/Evidencia	Seguimiento
				Inicio dd/mm/aaaa	Fin dd/mm/aaaa				

ANEXO 2.1


Review Contenidos Digitales
Chat
Archivos
Detalles
Asistente para progra...
Asistencia
Pizarra de reunión
PyR
Unirse
Cerrar
Cancelar reunión
Copiar vínculo
Mostrar como: Ocupado
Categoría: ninguna
Review Contenidos Digitales
Juan Sebastian Benavides Franco
Provisional
Sergio Andrés Tamayo Clavijo
Provisional
+ Opcionales
13/8/2024
10:00
13/8/2024
10:30
30 min
Todo el día
Sugerido: 9:30-10:00 10:30-11:00 9:00-9:30
No se repite
Microsoft Teams Meeting
Desconocido
Reunión en línea
Ocultar información de la reunión
Párrafo
Microsoft Teams ¿Necesita ayuda?
Unirse a la reunión ahora
Id. de reunión: 274 478 047 100
Código de acceso: GYUnpE
Marcar por teléfono
+57 601 329 9789,,655353626# Colombia, Bogotá
Seguimiento
Juan David Mejia Gomez
Organizador
Juan Sebastian Benavides Franco
Desconocido
Sergio Andrés Tamayo Clavijo
Desconocido

ANEXO 2.2


Retrospectiva Contenidos Digitales
Chat
Archivos
Detalles
Asistente para progra...
Asistencia
Pizarra de reunión
PyR
Unirse
Cerrar
Cancelar reunión
Copiar vínculo
Mostrar como: Ocupado
Categoría: ninguna
Retrospectiva Contenidos Digitales
Sergio Andrés Tamayo Clavijo
Provisional
Juan Sebastian Benavides Franco
Provisional
+ Opcionales
26/8/2024
15:00
26/8/2024
15:30
30 min
Todo el día
Sugerido: 14:30-15:00 15:30-16:00 14:00-14:30
No se repite
Microsoft Teams Meeting
Desconocido
Reunión en línea
Ocultar información de la reunión
Párrafo
Microsoft Teams ¿Necesita ayuda?
Unirse a la reunión ahora
Id. de reunión: 249 244 928 522
Código de acceso: y8DDHd
Seguimiento
Juan David Mejia Gomez
Organizador
Sergio Andrés Tamayo Clavijo
Desconocido
Juan Sebastian Benavides Franco
Desconocido

ANEXO 3.1

FECHA: 02-08-2024

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: EDT Taller de San Buenaventura de Producción Virtual

AGENDA: Taller Producción Virtual

ASISTENTES.

1	Víctor	Practicante Animación 3D Contenidos Digitales
2	Sergio Andrés Tamayo Clavijo	Responsable Técnico de Contenidos Digitales.
3	Juan David Mejía Gómez	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.
4	Juan Sebastian Benavides Franco	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.

RESUMEN.

El equipo de contenidos organizó un taller enfocado en diversas herramientas clave para la producción virtual dentro del motor gráfico Unreal Engine. El taller inició con la exploración del potencial de Metahuman en producciones audiovisuales, donde se explicó detalladamente cómo personalizar personajes virtuales. Se demostró la integración de Metahuman dentro de Unreal Engine a través de Quixel Bridge, y se presentaron ejemplos de conferencias que destacan el avance tecnológico en la creación de humanos digitales que actúan como dobles en escenarios virtuales mediante captura y seguimiento de cámaras.

Posteriormente, se abordó el uso del secuencer en Unreal Engine, enseñando a los participantes a manejar cámaras para crear composiciones dinámicas, controlables mediante teclas asignadas. Se explicó cómo añadir elementos al secuencer, y se ofreció una visión práctica sobre la integración de material audiovisual en Unreal a través del media player. Este segmento incluyó una demostración de dos técnicas de croma: una basada en el material del video y otra mediante el uso de Composure, permitiendo la integración de efectos visuales directamente en la cámara.

Finalmente, se enfatizó la importancia de comprender a fondo el sistema de Blueprints en Unreal Engine para poder visualizar correctamente las composiciones en tiempo real. Este taller no solo ofreció conocimientos técnicos detallados, sino que también permitió a los

participantes adquirir una comprensión profunda de las capacidades de Unreal Engine en la producción virtual, preparando el terreno para su aplicación en proyectos futuros.

COMPROMISOS.

1. Metahuman es una herramienta poderosa para la creación de personajes digitales personalizados en producciones audiovisuales.
2. El secuencer en Unreal Engine permite una gestión avanzada de cámaras y composiciones, esencial para proyectos dinámicos.
3. La integración de material audiovisual en Unreal Engine, utilizando técnicas de croma y Composure, amplía las posibilidades creativas en la producción virtual.
4. Comprender el uso de Blueprints es fundamental para visualizar y ejecutar correctamente las composiciones en tiempo real dentro de Unreal Engine.

EVIDENCIA GRÁFICA.









Revisó: Sergio Tamayo

Cargo: Responsable Técnico Contenidos Digitales

Elaboró: Juan David Mejia Gómez
Cargo: Auxiliar técnico Contenidos Digitales

Listado de Asistencia.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) EDT San Buenaventura - Producción Virtual

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Astrid Guzmán	52979520	X			CESGE	aguzmanb@sena.edu.co	3173094937	—	
2	Diana Montoya	1128[illegible]		X		CESGE	dmontoya@senasofiaedu.co	3004143739	—	
3	Rubiela Ballesteros	1065591161		X		Cesge	Rbelenoe@sena.edu.co	3156245740	—	
4	Mario Segura	1128406254	X			USB	segurbatmario87@gmail.com	3005052513	Si	
5	Sebastian Acosta	1233109631			X	tallerista	sebas9821ATO@outlook.com	3193371500		
6	Yesica Zabala	1022149502			X	USB	Yezabal@gmail.com	3054306826		
7	Yanci Herrera A	1025762840			X	USB	uniyanci1821@gmail.com	3197472761	Si	
8	Lizeth Arboleda C	1128403305		X		CESGE	lyarboledg@sena.edu.co	3004623724		
9	VICTOR GARCIA	1128425449		X		CESGE	VICTORDIEGOGARCIA@GMAIL.COM	3136556824	Si	
10	Mariafernanda Cardona	1.128.272.945		X		CESGE	Mcardona@sena.edu.co	3127075827	X	
11	Andres Sanchez	1090462433		X		CESGE	afsanchez@sena.edu.co	3116202455	—	
12	Gabriel Silva	1128276974			X	USB	Gabriel.Silva@usbmed	3127[illegible]956	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXO 3.2



PRODUCTOS HUMANA

Digitalizacion de juntas de Acción Comunal

"Nuestro Servicio de digitalización permite a las juntas de acción comunal gestionar todas sus actividades de manera eficiente y transparente."

Ecosistema cripto-tokens

La creación de un ecosistema de criptomonedas para las JAC en Colombia Puede Transformar significativamente la gestión comunitaria, mejorando la transparencia, eficiencia y participación. Con una planificación adecuada, desarrollo tecnológico robusto y una implentación cuidadosa, este proyecto puede servir como un modelo para la modernización de organizaciones comunitarias a nivel nacional.



Ecosistema cripto-activos: criptomoneda-tokens:

- Se manejara como una plataforma de contratos inteligentes.
- Se utilizará para pagos, remesas, servicios financieros descentralizados (DeFi), o algo más.
- Privada. Personas registradas.



Tipos de tokens:

- Token de governanza: permite a los miembros votar en decisiones importantes.
- Token de Utilidad: Utilizado para pagar servicios y recompensas dentro de la comunidad.
- Token de Seguridad: Representa activos tangibles y económicos de la JAC.

Creación de Contratos Inteligentes

- Contratos para governanza: para votaciones y decciones comunitarias.
- Contratos para Finanzas: Para la gestión y distribución de recursos económicos.
- Contratos para Incentivos: Para recompensar la participación y el cumplimiento de objetivos comunitarios.



Inteligencia Artificial



Agro-compra

La implementación de "Agro Compra" con un ecosistema de criptomonedas permitirá una integración fluida de productos agrícolas en un supermercado físico y digital, mejorando la eficiencia, transparencia y participación comunitaria. Este proyecto no solo facilitará las transacciones y recompensas, sino que también pormovera la inclusión financiera y el desarrollo económico de las JAC y las comunidades locales en Colombia. Con una planificación y ejecucion adecuada, "Agrocompra" puede transformar la manera en que los productos agrícolas son comprados y vendidos, creando un modelo sostenible y beneficioso para todas las partes involucradas.



Uscipit lobortis nisl ut aliquip.

tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliqui



Uscipit lobortis nisl ut aliquip.

tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliqui



Uscipit lobortis nisl ut aliquip.

tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliqui

Seguridad politica Digital

Blockchain

Esmear Conttracs

Precio del plan

Comunidad

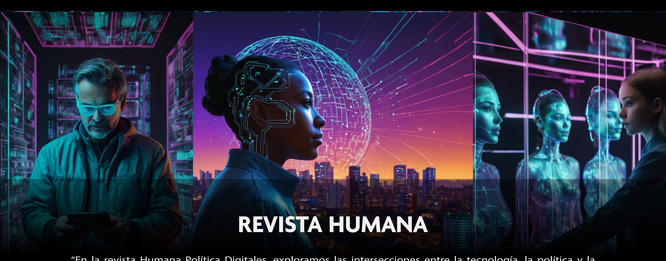
JAC Vinculadas **Principales JAC Vinculadas** **Quienes Somos**

Inicio de página

Conócenos | Producto de pago de humana | Gana con nosotros | Podemos ayudarte

Email addres **Get Started**

Privacy Policy/ terms and conditions



REVISTA HUMANA

"En la revista Humana Política Digitales, exploramos las intersecciones entre la tecnología, la política y la humanidad, ofreciendo análisis profundos, opiniones informadas y perspectivas provocativas sobre como las herramientas digitales están moldeando nuestra sociedad. Desde la influencia de las redes sociales en la esfera pública hasta los debates sobre privacidad y derechos digitales, nuestra misión es fomentar un diálogo inclusivo y enriquecedor que inspire el cambio y promueva un futuro digital más ético, justo y equitativo para todos"



"La influencia de las redes sociales en la politica: un analisis critico de su impacto en la participación ciudadana"



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed

"Privacidad en la era digital: desafios y dilemas éticos en la recopilación y uso de datos Personales"

"La regulación de las plataformas digitales: ¿hacia dónde se dirige la legislación en un mundo cada vez más conectado?"

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.
Lorem ipsum dolor sit amet, cons ectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

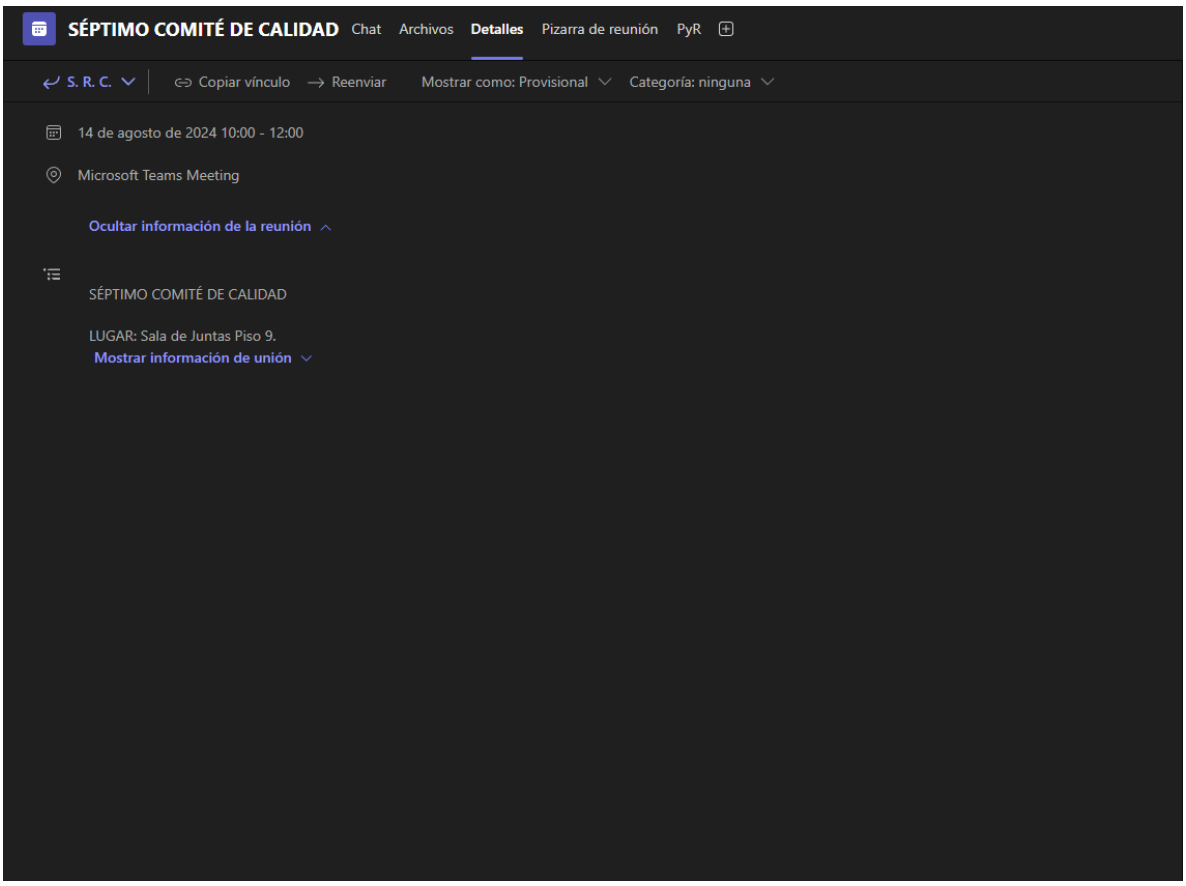


"El futuro de la democracia digital: explorando nuevas formas de participación ciudadana en la era de la tecnología"



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.
Lorem ipsum dolor sit amet, cons ectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

ANEXO 4.1


SÉPTIMO COMITÉ DE CALIDAD
Chat
Archivos
Detalles
Pizarra de reunión
PyR
S. R. C.
Copiar vínculo
Reenviar
Mostrar como: Provisional
Categoría: ninguna
14 de agosto de 2024 10:00 - 12:00
Microsoft Teams Meeting
Ocultar información de la reunión
SÉPTIMO COMITÉ DE CALIDAD
LUGAR: Sala de Juntas Piso 9.
Mostrar información de unión

ANEXO 5.1

FECHA: 05-08-2024

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: Set de capture motion

AGENDA: Montaje y calibración de cámaras en Contenidos Digitales

ASISTENTES.

1	Juan David Mejía Gómez	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.
2	Sergio Andrés Tamayo Clavijo	Responsable Técnico de Contenidos Digitales.
3	Juan Sebastian Benavides Franco	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.

RESUMEN.

Con el objetivo de fortalecer las relaciones con otras instituciones académicas, se llevaron a cabo talleres sobre diseño, modelado 3D y captura de movimiento. Estas actividades formativas estuvieron dirigidas a estudiantes de ingeniería multimedia, aprendices e instructores del SENA CESGE, entre otros.

En particular, para el módulo de captura de movimiento, se trasladó el equipo especializado a las instalaciones de la Universidad San Buenaventura. La logística incluyó el montaje de un set completo para las prácticas. Al concluir exitosamente los talleres en la USB, se procedió a desmontar el set y trasladar los equipos de vuelta al SENA CESGE, específicamente al área de Contenidos Digitales de la Unidad de Servicios Tecnológicos. Una vez allí, se reinstaló el set para continuar con las actividades planificadas.

Se llevó a cabo una verificación exhaustiva para asegurar que todos los elementos, como cámaras, computadoras de alta potencia, cableado e interfaces de conexión, fueran entregados de manera íntegra y sin contratiempos

COMPROMISOS.

Cumplir con los proyectos individuales y en equipo según los tiempos pactados.

EVIDENCIA GRÁFICA.



Cámaras de captura de movimiento





Cámaras de captura de movimiento



Revisó: Sergio Tamayo
Cargo: Responsable Técnico Contenidos Digitales

Elaboró: Sebastian Benavides Franco
Cargo: Auxiliar técnico Contenidos Digitales

ANEXO 6.1

FECHA: 06-08-2024

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: Validación y ajustes del servicio de diseño, fotografía de producto y diagramación de manual de uso de producto.

AGENDA: Revisión del servicio Orgánica Biotech

ASISTENTES.

1	Sergio Andrés Tamayo Clavijo	Responsable Técnico de Contenidos Digitales.
2	Sebastian Benavides Franco	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.
3	Juan David Mejía	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.
4	Jhoana Sanchez	Practicante de Contenidos Digitales.

RESUMEN.

Recientemente se llevó a cabo una reunión de revisión entre el área de Contenidos Digitales y el cliente ORGÁNICA BIOTECH, con el fin de evaluar los servicios prestados. Durante la reunión, se revisaron las entregas realizadas, que incluyeron fotografías de productos en diversos formatos: PNG con transparencia, JPG con fondo blanco, y composiciones complejas tal como se había acordado previamente. Las imágenes fueron sometidas a evaluación y recibieron la aprobación del cliente, lo cual refleja la calidad y precisión del trabajo realizado.

Además de las fotografías, otro de los servicios prestados fue la diagramación del manual de uso de los productos que ORGÁNICA BIOTECH comercializa. Este proyecto estuvo a cargo de la practicante Jhoana Sánchez. La impresión del manual fue bien recibida, pero se identificaron ciertas áreas que requieren ajustes para que el resultado final se alinee perfectamente con las expectativas y necesidades del cliente.

Las correcciones solicitadas son las siguientes:

Incluir más información detallada sobre el paso a paso de algunos productos, asegurando que las instrucciones sean completas y fáciles de entender para los usuarios finales.

Ajustar el formato de impresión para que sea compatible con tamaños de papel oficio y tabloide, así como garantizar que el formato digital sea accesible y funcional.

Modificar los vectores y aumentar el tamaño de la tipografía para mejorar la legibilidad y asegurar que todos los textos sean fácilmente comprensibles a simple vista.

Añadir el logo de la empresa con transparencia, lo cual permitirá una integración más elegante y profesional del logo en las distintas secciones del manual.

Con base en estas observaciones, el equipo de Contenidos Digitales se compromete a realizar los ajustes necesarios, garantizando que las entregas revisadas se efectúen dentro de los plazos previamente definidos. Este compromiso subraya la dedicación del equipo a la excelencia y su disposición para adaptarse a las necesidades específicas del cliente, asegurando que el producto final no solo cumpla sino que supere las expectativas.

La atención a estos detalles y la capacidad de adaptación a las necesidades del cliente son testimonio de la calidad del trabajo del área de Contenidos Digitales, que sigue esforzándose por ofrecer servicios que no solo satisfagan sino que también deleiten a sus clientes.

COMPROMISOS.

- Cumplir con todas las actividades grupales e individuales proyectas.
- Realizar las correcciones solicitadas y cumplir con los tiempos de entrega.

EVIDENCIA GRÁFICA.



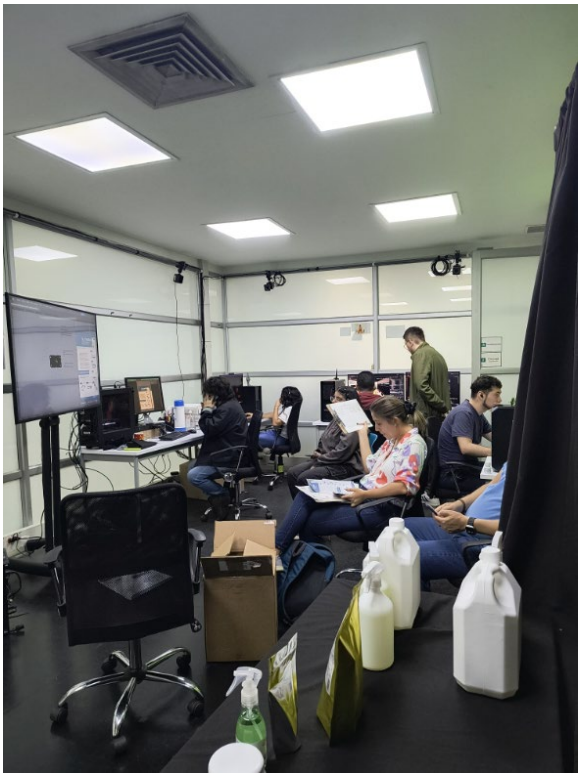
Composiciones con fotos de producto



Composiciones con fotos de producto



Manual de uso-Orgánica Bioetech



Reunión de revisión cliente Orgánica Bioetch

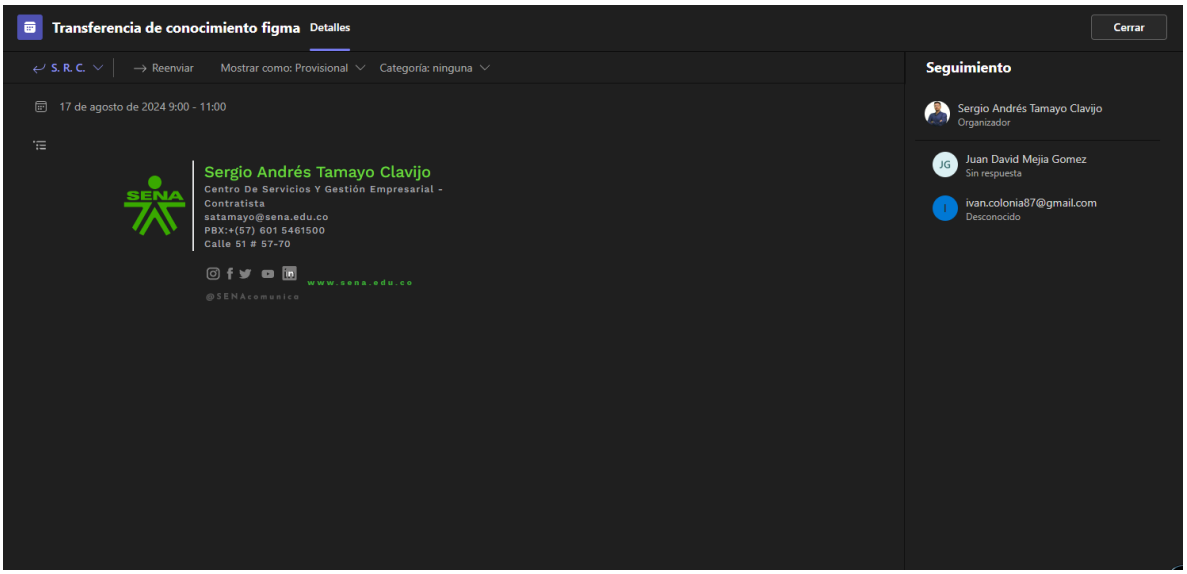


Reunión de revisión cliente Orgánica Bioetch

Revisó: Sergio Tamayo
Cargo: Responsable Técnico Contenidos Digitales

Elaboró: Sebastian Benavides Franco
Cargo: Auxiliar técnico Contenidos Digitales

ANEXO 6.2


Transferencia de conocimiento figma
Detalles
Cerrar
S. R. C.
Reenviar
Mostrar como: Provisional
Categoría: ninguna
17 de agosto de 2024 9:00 - 11:00
Sergio Andrés Tamayo Clavijo
Centro De Servicios Y Gestión Empresarial - Contratista
satamayo@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 51 # 57-70
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Seguimiento
Sergio Andrés Tamayo Clavijo
Organizador
JG
Juan David Mejia Gomez
Sin respuesta
ivan.colonia87@gmail.com
Desconocido

ANEXO 6.3

ACTA 36		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento Final del Proyecto Ángel – Clientes.		
CIUDAD Y FECHA: Medellín, 08 de agosto de 2024.	**HORA INICIO:** 10:30 a.m.	**HORA FIN:** 12:30 p.m
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Servicios y Gestión Empresarial	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO.** SENNOVA – SENA / Antioquia/ Centro de Servicios y Gestión Empresarial.	

Agenda o Puntos para Desarrollar

1. Socialización del Acta de Requerimientos.
2. Presentación del alcance real del proyecto Ángel.
3. Revisión y ajuste del diseño real y la funcionalidad del sistema.
4. Conclusiones y Compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Aclarar y socializar los Requerimientos del proyecto.
- Definir el alcance del proyecto Ángel.
- Optimizar el diseño y la funcionalidad.
- Establecer conclusiones y compromisos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Socialización del Acta de Requerimientos

La reunión inició con la socialización del Acta de Requerimientos por parte del equipo de trabajo, compuesto por Any Caicedo, líder del proyecto y auxiliar técnica, Sebastián Machado, encargado de las validaciones del proyecto, Yuliana Areiza, responsable del proyecto, y Yocelyn de la Espriella, auxiliar de pruebas del proyecto. Durante esta etapa, se presentó lo que fue solicitado inicialmente y se comparó con lo que actualmente se tiene.

Cabe destacar que la señora Nora asistió como representante, aunque no fue quien realizó la primera solicitud del proyecto ni participó en su desarrollo inicial. Esto llevó a una discusión sobre las diferencias entre lo solicitado originalmente y lo que actualmente se ha desarrollado en el proyecto.

2. Presentación del Alcance Real del Proyecto Ángel

El equipo de trabajo presentó el alcance real del proyecto Ángel, detallando el trabajo ya terminado. Sin embargo, la señora Nora expresó su desacuerdo, argumentando que el objetivo y el alcance técnico del proyecto no cubren adecuadamente la necesidad presentada originalmente. A pesar de estas observaciones, se destacó que el proyecto fue diseñado y ejecutado conforme a los requerimientos validados y aprobados en reuniones previas, especialmente en acuerdos con el señor Juan Guillermo.

3. Revisión y Ajuste del Diseño Real y la Funcionalidad del Sistema

Durante la revisión del diseño y la funcionalidad actual del sistema, el equipo de trabajo realizó apuntes sobre las nuevas necesidades y requerimientos planteados por la señora Nora. Se destacó la importancia de delimitar claramente cuál es el eje principal o enfoque del proyecto y qué es lo que realmente se requiere para satisfacer las necesidades planteadas.

Se dejó claro que esta fase del proyecto fue de diagnóstico, ya que por falta de comunicación e información real, no se logró el alcance esperado por la señora Nora. No obstante, se cumplió con lo indicado y aprobado en el Acta de Requerimientos original.

4. Conclusiones y Compromisos

Se acordó que, aunque el proyecto actual cumple con lo solicitado inicialmente, si se requieren nuevas funcionalidades o si existe una nueva necesidad, será necesario convocar una reunión con todos los involucrados. Esto evitará malentendidos o "teléfonos rotos" y permitirá organizar una solución bien detallada y acorde a la necesidad real.

CONCLUSIONES

1. Planificar el alcance y lo ejecutado para una próxima solicitud.
2. Realizar una nueva reunión con todas las partes interesadas para realizar el nuevo levantamiento de requerimientos.
3. Confirmar la entrega del proyecto fase de diagnostico.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Programar la reunión con las personas involucradas en la ejecución del proyecto ángel.	Yuliana Areiza Rico.	Agosto de 2024

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE 8 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Seguimiento Cliente Proyecto Ángel.

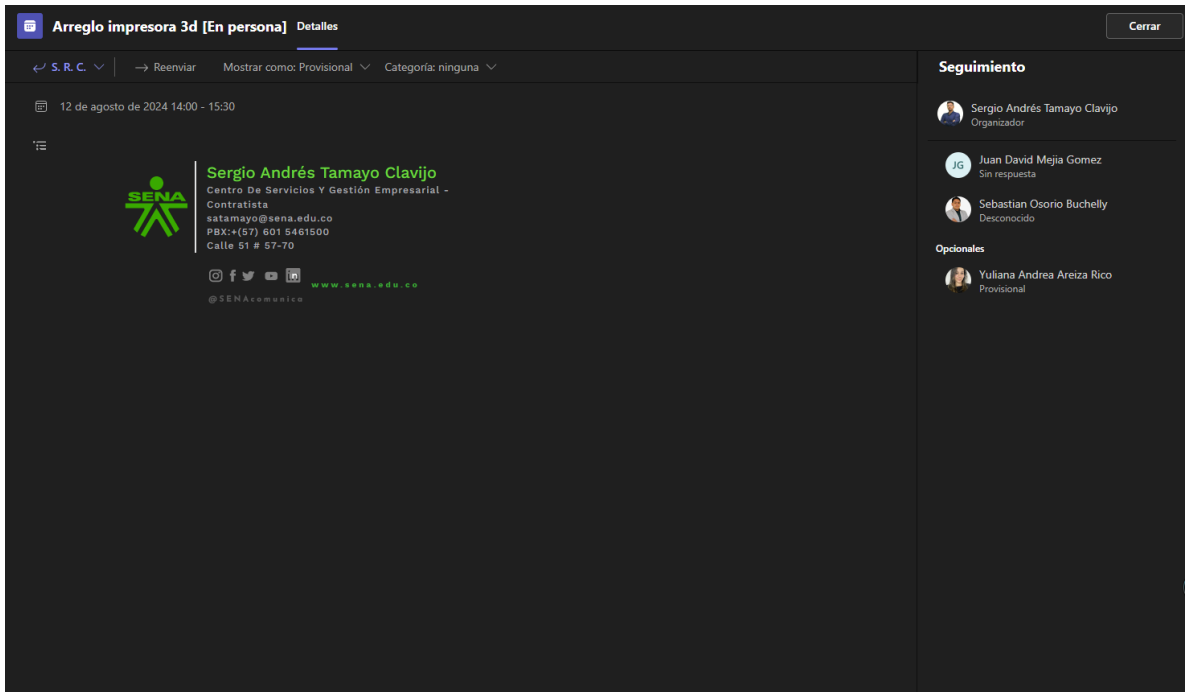
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Andres Toro M	1040031871		✓		SENA UST	aptoro@sena.edu.co	3136361446	X	
2	Nora Arroyo T.	37.186.575			X	Mesa D96	Consultoriacabanuco Gmail.com	3004724170	X	
3	Alejandro V.	1037655339			X	Acopi	cetiia@cocopantioquia.org	3148311536	X	
4	Yocelyn paola De la Espriella	1143399302		X		Sena UST	ypespriella@sena.edu.co	3104699884	X	
5	Juan David Mejia	1128924633		X		SENA UST	Jmejia99@sena.edu.co			
6	Sebastian machado caro	1140730896		X		Sena UST	smachado@sena.edu.co	3013492663	X	
7	Angy Cruz de Dzan	1000639309		X		Sena UST	acruzdo@sena.edu.co	3049894997	X	
8	Juliana Andrea Areiza R	1071692813		X		UST-CESCE	jareiza@sena.edu.co	3015894137	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

ANEXO 7.1


Arreglo impresora 3d [En persona]
Detalles
Cerrar
S. R. C.
Reenviar
Mostrar como: Provisional
Categoría: ninguna
12 de agosto de 2024 14:00 - 15:30
Sergio Andrés Tamayo Clavijo
Centro De Servicios Y Gestión Empresarial - Contratista
satamayo@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 51 # 57-70
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Seguimiento
Sergio Andrés Tamayo Clavijo
Organizador
JG
Juan David Mejia Gomez
Sin respuesta
Sebastian Osorio Buchelly
Desconocido
Opcionales
Yuliana Andrea Areiza Rico
Provisional

ANEXO 8.1

ACTA 37		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Planeación Proyecto – SGPS 2025		
CIUDAD Y FECHA: Medellín, 8 de agosto de 2024	**HORA INICIO:** 01:30 p.m.	**HORA FIN:** 03:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Servicios y Gestión Empresarial	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO.** SENNOVA – SENA / Antioquia/ Centro de Servicios y Gestión Empresarial.	

Agenda o Puntos para Desarrollar

1. Introducción y Propósito de la Reunión.
2. Presentación y Análisis del Árbol de Problemas.
3. Diagnóstico de las Problemáticas Digitales y Gestión de Software en Empresas.
4. Propuesta de Soluciones y Ofrecimiento de Apoyo Técnico por Parte de los Auxiliares.
5. Revisión de Necesidades y Estrategias para Proyectos en Desarrollo y Futuro.
6. Determinación de Conocimientos Críticos para el Éxito de los Proyectos.
7. Propuesta de Modificación en las Facturaciones de Proyectos.
8. Discusión sobre la Separación de Procesos en el Desarrollo de Software.
9. Evaluación de la Adaptación de Proyectos a las Necesidades del Cliente.
10. Valoración de los Conocimientos y Herramientas de Aprendices Nuevos.
11. Intervenciones de los Participantes y Propuestas Innovadoras.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Análisis de Necesidades Técnicas y Organizativas.
- Intercambio de Experiencias.
- Delineación de Estrategias de Mejora.
- Optimización del Desempeño del Equipo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Introducción y Propósito de la Reunión: La reunión fue convocada y dirigida por Yuliana Areiza, Responsable de Unidad de Servicios Tecnológicos, quien, con una breve, pero precisa introducción explicó el objetivo central del encuentro. Este objetivo no solo se limitó a la revisión de problemas técnicos y organizativos, sino que también abarcó la reflexión sobre cómo estos desafíos afectan el rendimiento general de la unidad. Se subrayó la importancia de establecer un diálogo abierto y productivo que permita a cada participante expresar sus puntos de vista y experiencias, con el fin de construir un plan de acción sólido y orientado a resultados.

Presentación y Análisis del Árbol de Problemas: A continuación, Yuliana Areiza presentó el "Árbol de Problemas", una herramienta analítica que permite visualizar y desglosar las causas y efectos de los principales obstáculos que enfrenta la unidad. Este modelo se utiliza para identificar los puntos críticos en los procesos de desarrollo de software y su impacto en la entrega de resultados. La discusión giró en torno a cómo cada nodo del árbol representa un área de mejora potencial, y se instó a los asistentes a contribuir con sus experiencias y conocimientos para enriquecer el análisis.

Diagnóstico de las Problemáticas Digitales y Gestión de Software en Empresas: En este punto de la reunión, se profundizó en las dificultades específicas que las empresas enfrentan en el entorno digital, particularmente en lo que respecta a la gestión de software y herramientas ofimáticas. Se

discutieron casos específicos donde la falta de adecuadas soluciones tecnológicas ha causado estragos en la eficiencia operativa y en la capacidad de adaptación de las empresas. La reunión exploró la necesidad de identificar claramente los "puntos de quiebre" dentro de estos procesos, con el fin de implementar software especializado que no solo solucione los problemas actuales, sino que también prevenga futuras ineficiencias.

Propuesta de Soluciones y Ofrecimiento de Apoyo Técnico por Parte de los Auxiliares: Los auxiliares técnicos de la Fábrica de Software ofrecieron su apoyo y colaboración en la implementación de soluciones técnicas avanzadas. Durante esta sección, se destacó la importancia de la diferenciación de habilidades dentro del equipo. Yuliana Areiza enfatizó la necesidad de que cada miembro del equipo desarrolle y potencie competencias críticas, tales como la familiaridad con la normativa ISO 27001, habilidades de liderazgo que fomenten un ambiente de trabajo colaborativo, capacidades técnicas avanzadas en lenguajes de programación y software, así como habilidades de comunicación efectiva para asegurar la claridad y eficiencia en la ejecución de los proyectos.

Revisión de Necesidades y Estrategias para Proyectos en Desarrollo y Futuro: Yuliana Areiza continuó la discusión resaltando la importancia de avanzar proactivamente en las asesorías a proyectos en fase de prospección. Se propuso una mayor integración entre la Fábrica de Software, Industrias Digitales e Industria 4.0, con el objetivo de desarrollar ideas innovadoras y proyectos que respondan a las demandas emergentes del mercado. Andrés Felipe Toro sugirió que la aceptación de nuevos proyectos de software debe estar condicionada a varios factores clave, incluyendo la capacidad técnica del equipo, el tiempo necesario para la finalización del contrato y la complejidad inherente de cada proyecto. Esta propuesta busca asegurar que solo se acepten proyectos que puedan ser manejados con un alto nivel de calidad y dentro de los plazos establecidos.

Determinación de Conocimientos Críticos para el Éxito de los Proyectos: En esta sección se identificaron los conocimientos y habilidades técnicas que son cruciales para el éxito de los proyectos actuales y futuros. Entre los conocimientos destacados se incluyó Python para ciencia de datos, necesario para el proyecto Ángel y otras iniciativas similares, Power BI y análisis de datos, debido a la ausencia de un auxiliar especializado en Industria 4.0, y ciberseguridad, un área crítica debido a los riesgos inherentes en el desarrollo de proyectos con herramientas que no siempre son seguras. Any Caicedo subrayó los peligros de no implementar estrategias de protección de la información adecuadas, compartiendo ejemplos de incidentes pasados donde la seguridad se vio comprometida.

Propuesta de Modificación en las Facturaciones de Proyectos: Yuliana Areiza planteó una propuesta para modificar el enfoque en las facturaciones de proyectos, sugiriendo la unión de contenidos digitales y desarrollo de software en una oferta integrada, especialmente en el caso de proyectos de desarrollo de páginas web. Esta propuesta busca optimizar la eficiencia y coherencia en el proceso de desarrollo, aprovechando al máximo las capacidades de ambas áreas y ofreciendo a los clientes un servicio más completo y cohesivo.

Discusión sobre la Separación de Procesos en el Desarrollo de Software: A continuación, se abordó la propuesta de separar el backend y el frontend en los desarrollos de software gestionados por la Fábrica de Software. Esta separación permitiría especializar cada área y mejorar la eficiencia y calidad del producto final. La idea fue bien recibida por los asistentes, quienes reconocieron el potencial de esta estrategia para reducir errores, acelerar los tiempos de entrega y mejorar la escalabilidad de los proyectos.

Evaluación de la Adaptación de Proyectos a las Necesidades del Cliente: En este punto, se discutió la necesidad de evaluar rigurosamente las habilidades y capacidades del equipo antes de aceptar proyectos que sean particularmente complejos o que requieran el uso de herramientas poco conocidas. Andrés Felipe Toro propuso una metodología de aprendizaje continuo, basada en la transferencia de conocimientos entre compañeros, que fortalecería las habilidades técnicas y las capacidades comunicativas en el equipo, creando un ambiente de trabajo más integrado y eficiente.

Valoración de los Conocimientos y Herramientas de Aprendices Nuevos: Yuliana Areiza destacó la importancia de realizar una valoración exhaustiva de los conocimientos y herramientas utilizadas por los aprendices nuevos. Este proceso es fundamental para asegurar que los auxiliares estén bien informados y puedan ofrecer el apoyo necesario, garantizando así una adaptación rápida y efectiva de los nuevos miembros al equipo.

Intervenciones de los Participantes y Propuestas Innovadoras:

- **Sergio Tamayo:** El responsable de Contenidos Digitales, Sergio Tamayo, realizó varias intervenciones significativas. Propuso, entre otras cosas, la realización de una transferencia de conocimiento sobre Figma, herramienta clave para el diseño y usabilidad en proyectos conjuntos con la Fábrica de Software. Además, sugirió explorar cómo la inteligencia artificial puede potenciar la creatividad y eficiencia del equipo. También se mencionó la importancia de mostrar un producto mínimo viable durante las asesorías con clientes para facilitar la toma de decisiones.

- **Yocelyn de la Espriella:** La Auxiliar Técnica, Yocelyn de la Espriella, resaltó la necesidad de adaptarse continuamente a las nuevas herramientas tecnológicas, subrayando la importancia de mantenerse al día con las últimas tendencias y tecnologías en desarrollo de software.

- **Sebastián Machado Cano:** Sebastián Machado propuso integrar la inteligencia artificial en los proyectos actuales y futuros de la Fábrica de Software, utilizando herramientas automatizadas recientemente conocidas. Resaltó que, aunque estas herramientas son distintas de la ciencia de datos tradicional, pueden ser igualmente efectivas para facilitar y optimizar el desarrollo de software.

- **Any Caicedo:** Any Caicedo concluyó las intervenciones de los asistentes con una nota sobre la importancia de la seguridad en la información. Propuso estrategias para fortalecer las capacidades del equipo en ciberseguridad, sugiriendo la creación de protocolos de seguridad más robustos y la implementación de capacitaciones periódicas para mantener al equipo actualizado sobre las mejores prácticas en esta área crítica.

CONCLUSIONES

1. Se identificaron de manera exhaustiva las principales problemáticas técnicas y organizativas dentro de la Fábrica de Software, ofreciendo un panorama claro de las áreas que requieren mejora y atención inmediata.
2. Se propusieron diversas soluciones estratégicas para fortalecer las habilidades del equipo y asegurar una adaptación eficaz a las necesidades de los clientes, priorizando la eficiencia, la seguridad, y la innovación.
3. Se acordó la implementación de nuevas estrategias para la gestión de proyectos, incluyendo la separación de procesos de desarrollo, la integración de contenidos digitales y software, y la evaluación continua de las capacidades del equipo para garantizar el éxito en los proyectos.

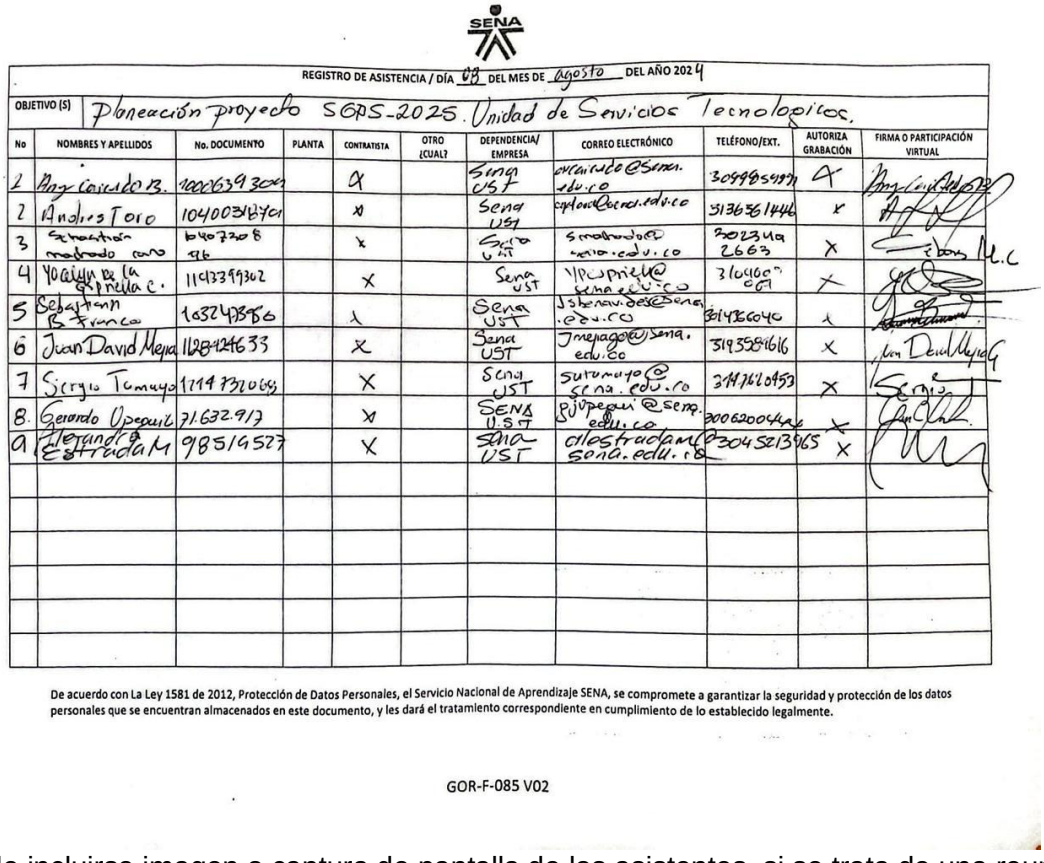
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
- Identificar el problema raíz del uso limitado de automatización con Software en empresas	- Auxiliares Técnicos y Responsables Técnicos de la Unidad de Servicios Tecnológicos. - Responsable de Contenidos Digitales, Sergio.	- A partir del 12 de agosto.

identificadas en el árbol de problemas. - Transferencia de conocimientos sobre la herramienta Figma para el diseño de creación de Software		

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Yocelyn de la Espriella Auxiliar Técnica de Fábrica de *Software* y Pruebas.
Sebastián Machado Cano Auxiliar Técnico de Fábrica de *Software* y Pruebas.
Any Caicedo Auxiliar Técnica de Fábrica de *Software* y Pruebas.
Yuliana Areiza Responsable de Unidad de Servicios Tecnologicos.
Andrés Felipe Toro Responsable de Fabrica de *Software.*
Sergio Tamayo Responsable de Contenidos Digitales.
Alejandro Estrada Responsable de Industrias 4.0.
Gerardo Upegui Responsable de Calidad.
Juan David Mejía Auxiliar de Contenidos Digitales.
Sebastián Benavides Auxiliar de Contenidos Digitales.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Planeación proyecto SGPS-2025. Unidad de Servicios Tecnologicos.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Any Caicedo B.	1000639300		X		Sena UST		3099854997	X	
2	Andres Toro	1040036470		X		Sena UST		3136561446	X	
3	Sebastián machado cano	1040730 8 96		X		Sena UST		3023469 2663	X	
4	Yocelyn de la Espriella C.	1143399302		X		Sena UST		3104604 69	X	
5	Sebastian B Franco	1032478560		X		Sena UST		3014866040	X	
6	Juan David Mejia	1128424633		X		Sena UST		3193559616	X	
7	Sergio Tamayo	1144732065		X		Sena UST		3117620453	X	
8	Gerardo Upegui	71.632.917		X		SENA U.S.T		3006200444	X	
9	Alejandra Estrada M	9851 9527		X		Sena UST		3045213965	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

ANEXO 9.1

FECHA: 09-08-2024

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: Planeación de los proyectos de Contenidos Digitales

AGENDA: Planing

ASISTENTES.

1	Sergio Andrés Tamayo Clavijo	Responsable Técnico de Contenidos Digitales.
2	Juan Sebastián Benavides Franco	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.
3	Juan David Mejía Gómez	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.
4	Yuri Lara Gómez	Practicante Animación 3D de Contenidos Digitales.
5	Ricardo Cantinllo Vizcaino	Practicante Desarrollo de Video Juegos de Contenidos Digitales.
6	Victor Manuel Ospina Gallego	Practicante Animación 3D de Contenidos Digitales.
7	Shelsy Ávila Jiménez	Practicante Animación 3D de Contenidos Digitales.
8	Jhoana Sánchez Galvis	Practicante de medios gráficos de Contenidos Digitales

RESUMEN.

Juan David estará a cargo de gestionar las diferentes vistas solicitadas para el proyecto Humana. Además, se encargará de la maquetación del proyecto Sintravid. La prioridad en este sprint será avanzar en el desarrollo de las vistas y completar la maquetación, asegurando que cumplan con los requisitos establecidos por el cliente.

El proyecto para el cliente Orgánica incluye la entrega de correcciones de las infografías y las fotografías de producto. La entrega está programada para el 16 de agosto. Jhoana ha reportado dificultades en la integración del logotipo con las piezas gráficas, lo que podría afectar el tiempo de finalización. Se discutirá una posible solución o ajuste en el timeline para garantizar que las composiciones se entreguen con la calidad esperada.

Ricardo ha completado la integración de los modelos con sus respectivas texturas y se encuentra en la fase de pruebas de rendimiento. Este proceso es fundamental para garantizar que el proyecto funcione sin problemas en diversas plataformas. Se estima

que las pruebas tomarán hasta el 14 de agosto, después de lo cual se evaluará el rendimiento general y se realizarán los ajustes necesarios.

Yuri está componiendo los escenarios modelados para su posterior renderizado. El proceso ha sido dividido en varias etapas para optimizar el tiempo y asegurar la calidad del producto final:

Texturizado: 1 día

Iluminación del Escenario: 2 días

Composición: 2 días

Renderizado: 3 días

Esto permite una planificación detallada y un seguimiento preciso del progreso del proyecto.

Shelsy y Victor están en proceso de aprendizaje avanzado del software Blender. Están realizando ejercicios prácticos mediante el modelado de un robot, lo que les permitirá mejorar sus habilidades y construir un portafolio sólido. Shelsy, en particular, está siguiendo el tutorial de la dona como parte de su formación, lo que ayudará a consolidar sus conocimientos básicos antes de avanzar a proyectos más complejos, se estimó entregar cada semana un avance, el 16 de agosto un blocking del modelado un modelo más completo el 23 y el día 30 el texturizado.

Sergio ha estado gestionando todos los aspectos administrativos y estratégicos de Contenidos Digitales. Su rol incluye la planificación tanto de proyectos internos como externos, y en la reunión se discutirá cualquier requerimiento adicional para nuevos proyectos que puedan surgir. Su liderazgo es crucial para asegurar que todos los proyectos se desarrollen según lo planificado y que el equipo cuente con los recursos necesarios para cumplir con sus objetivos.

Conclusión:

El equipo está alineado con los objetivos del sprint y ha establecido un plan claro para avanzar en los proyectos actuales. Se deberán resolver las dificultades reportadas para evitar retrasos en las entregas y mantener la calidad esperada en todos los

productos. La formación continua de los integrantes también es clave para el desarrollo de habilidades que beneficiarán a los futuros proyectos del equipo.

COMPROMISOS.

Cumplir con los proyectos individuales y en equipo según los tiempos pactados.

EVIDENCIA GRÁFICA.







Sergio T

Revisó: Sergio Tamayo
Cargo: Responsable Técnico Contenidos Digitales
Elaboró: juan David Mejia Gomez
Cargo: Auxiliar técnico Contenidos Digitales

Listado de Asistencia.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE 09/05/24 DEL AÑO 2024

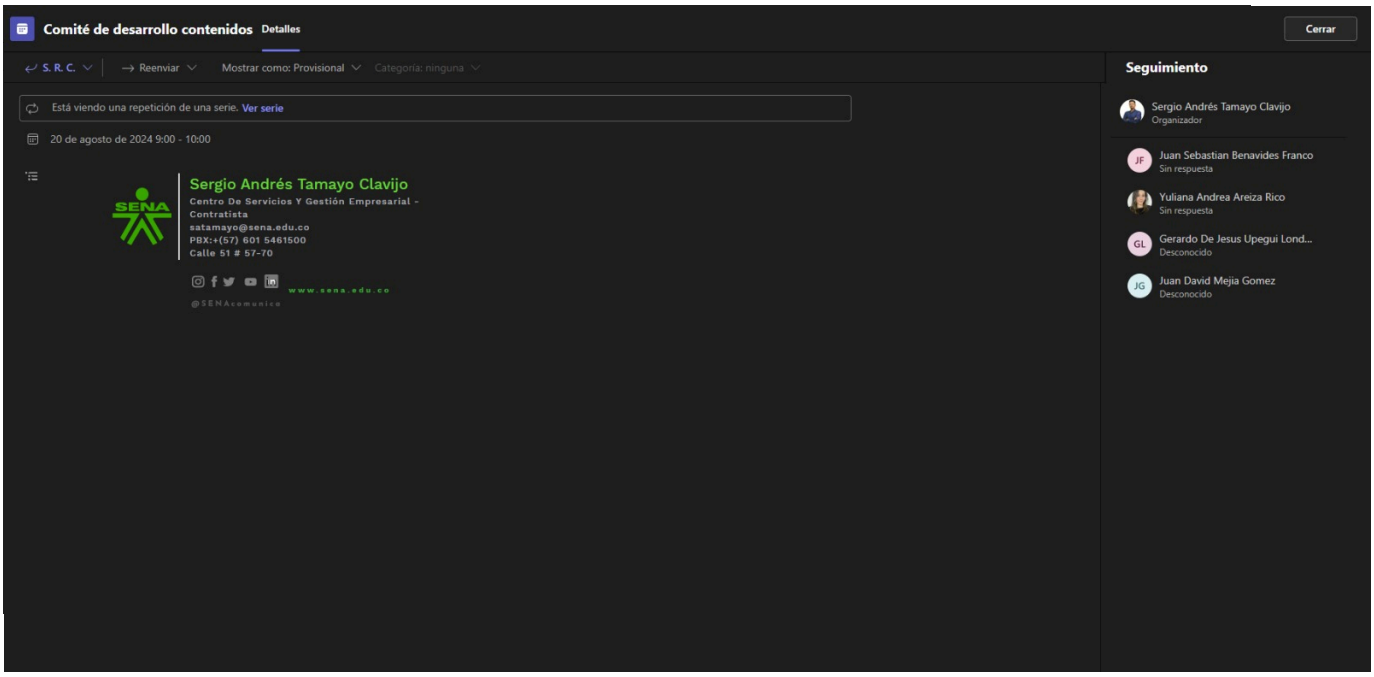
OBJETIVO (S): Planeación - Reunión

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Shasy Avila	1067911256				Practicante	shasyavilajimenez6 gmail.com	3122552637	Si	
	Victor Manuel Lopez	1000204708				Practicante	victormanuelop27 @gmail.com	3014466811	Si	
	Jhoana Sanchez	1038262729				Practicante	Jhoana Sanchez galvis 95@gmail.com	3021276350	Si	Jhoana
	Ricardo Cantillo	1036676896				Practicante	Ricardo10.cantillo@ gmail.com	3235714257	Si	Ricardo Cantillo
	Yuri Vanessa Lara Gomez	1102791153				Practicante	Ugaragomez2vu20 @hotmail.com	3045498192	Si	Yuri Lara G.
	Juan David Mejia	1128424653		X		SENA UST	Jmejiagoki@sena edu.co	3195589616	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

ANEXO 10.1


Comité de desarrollo contenidos
Detalles
Cerrar
S. R. C.
Reenviar
Mostrar como: Provisional
Categoría: ninguna
Está viendo una repetición de una serie. Ver serie
20 de agosto de 2024 9:00 - 10:00
Sergio Andrés Tamayo Clavijo
Centro De Servicios Y Gestión Empresarial - Contratista
satamayo@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 51 # 57-70
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Seguimiento
Sergio Andrés Tamayo Clavijo
Organizador
Juan Sebastian Benavides Franco
Sin respuesta
Yuliana Andrea Areiza Rico
Sin respuesta
Gerardo De Jesus Upegui Lond...
Desconocido
Juan David Mejia Gomez
Desconocido