PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 17 de Septiembre de 2024

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5865865 del año 2024
Profesional Grado 04
Dependencia SENA - CATA
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5865865 del año 2024

FABIAN YESID ROA FLÓREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.930.095 en mi calidad de Contratista del SENA, instructor en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de $ 45.846.262,00. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de (4.465.545, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024

OBJETO:
Se fija como valor total para el contrato la suma de $ 45.846.262,00. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de (4.465.545, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Se realizó desarrollo curricular del programa de formación Tecnología en Actividad Física con número 2827771, 3063999, 3076384. 01 al 30 de septiembre de 2024	planeación pedagógica, guías, instrumentos, material de apoyo, material didáctico" cargado al DRIVE – PORTAFOLIO-

		AP3 Planear las actividades físicas de acuerdo con las características y necesidades de la población. **Competencia:** Programación del ejercicio físico de acuerdo con parámetros técnicos. **Actividad de Aprendizaje:** AA_3 Elaborar el plan de actividad física, de acuerdo con la caracterización y necesidades de la población objeto orientado a promover hábitos y estilo de vida saludable. **Ficha: 3063999** Estructuración de planes de entrenamiento deportivo **Competencia:** Preparar al deportista físicamente según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva. **Actividad de Aprendizaje:** AA_1 Aplicación de eventos deportivos, Recreativos y de actividad física integrando la población para el desarrollo cultural del sector comunitario o local. **FICHA: 3076384** **PILATES CON BALON** **Competencia:** Desarrollar sesiones grupales de actividad física de acuerdo a la población objeto.	

		Actividad de Aprendizaje: AA_1 aplicación de sesiones de actividad física utilizando fitball.	
2.	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofía plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	Se envió correo a coordinación académica con la programación del mes de septiembre. Reporte en el Aplicativo Sofia Plus de Inasistencias.	Pantallazo con el envío del correo a coordinación Académica. Plataforma Sofia Plus.
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual)	01 al 30 de septiembre de 2024 **AP3** Planear las actividades físicas de acuerdo con las características y necesidades de la población. **Competencia:** Programación del ejercicio físico de acuerdo con parámetros técnicos. **Actividad de Aprendizaje:** AA_3 Elaborar el plan de actividad física, de acuerdo con la caracterización y necesidades de la población objeto orientado a promover hábitos y estilo de vida saludable. **Ficha: 3063999** Estructuración de planes de entrenamiento deportivo **Competencia:** Preparar al deportista físicamente según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva.	planeación pedagógica, guías, instrumentos, material de apoyo, material didáctico" cargado al DRIVE – PORTAFOLIO-

		Actividad de Aprendizaje: AA_1 Aplicación de eventos deportivos, Recreativos y de actividad física integrando la población para el desarrollo cultural del sector comunitario o local. **FICHA: 3076384** **PILATES CON BALON** **Competencia:** Desarrollar sesiones grupales de actividad física de acuerdo a la población objeto. **Actividad de Aprendizaje:** AA_1 aplicación de sesiones de actividad física utilizando fitball.	
4.	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	No se realiza la actividad en el mes contractual. Se ejecutaron acciones para aplicar y hace cumplir el reglamento del aprendiz como el acuerdo 007 del 2012.	Listado de asistencia de los aprendices a formación. Registro fotográfico
5.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	Se desarrolló formación profesional en las fichas 2827771, 3063999, 3076384, de acuerdo con lineamientos establecidos en el reglamento del aprendiz.	Listados de Asistencia.
6.	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Revisión y ajuste del listado maestro de Materiales de formación para la vigencia 2024 y Modernización de Ambientes.	Listado de asistencia de la reunión de Red el 02 de septiembre.

7.	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Durante el mes no se realizó esta actividad.	Durante el mes no se realizó esta actividad.
8.	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).	**AP2_** Reconocer la composición anatómica para el funcionamiento del cuerpo humano según condiciones físicas y estándares técnicos. **Competencia:** Programación del ejercicio físico de acuerdo con parámetros técnicos. **Actividad de Aprendizaje:** AA_3 Reconocer y valorar por medio de test físicos las capacidades perceptivo motrices y condicionales de acuerdo con las etapas del desarrollo Psicomotor del ser humano.	Formato Juicios Evaluativos de Sofia plus.
9.	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Participación en reuniones programadas por la Red de Actividad Física para alistamiento del tercer trimestre el día 02 de septiembre.	Portafolio del instructor en One drive
10.	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	Participación en el comité de seguimiento y evaluación del mes de Abril con el fin de hacer seguimiento al proceso de inasistencias del aprendiz Nelson Duarte.	Acta de comité de seguimiento y evaluación de coordinación Académica.
11.	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de	Se actualizo información del Portafolio – Drive de la ficha 2827771, de Actividad Física, de acuerdo con las actividades desarrollas dentro del período.	Portafolio del instructor (Drive).

	empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.		
12.	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Durante el mes no se desarrolló esta actividad.	Durante el mes no se desarrolló esta actividad.
13.	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA	Socialización y divulgación de los programas de formación ofertados para la tercera oferta académica.	Listados de asistencia.
14.	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Se realizó el alistamiento y proyección del tercer trimestre 2024 del proceso de formación correspondiente al programa Tecnología en Actividad Física.	Portafolio de evidencias (drive)
15.	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participación en la Reunión de la Red de Actividad Física, en la cual se trataron temas de alistamiento, planeación de actividades y revisión del plan de trabajo, Organización y documentación de registro calificado de la Tecnología en Entrenamiento Deportivo.	Acta de Equipo ejecutor desarrollada por el líder de la Red.
16.	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Participación en torneo de Voleibol programado por bienestar al aprendiz.	Evidencias fotográficas.

17.	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Durante el mes no se desarrolló esta actividad.	Durante el mes no se desarrolló esta actividad.
18.	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”	Durante el mes no se desarrolló esta actividad.	Durante el mes no se desarrolló esta actividad.
19.	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	participación en la reunión del equipo de registro calificado para dar indicaciones del proceso de la Tecnología en Entrenamiento Deportivo.	Listados de asistencia a Reuniones
20.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, de acuerdo con manual de operación y normativa. Versión 2	Listados de Asistencia.
21.	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	Se realizó entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es el archivo de Gestión Contractual “GC”, el archivo de Gestión Financiera “GF”	Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, item 7 ejecución del contrato, cuenta de cobro para el presente período
22.	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la	Este mes no se realizó esta actividad.	Este mes no se realizó esta actividad.

	respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.		
23.	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se realizó entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es el archivo de Gestión Contractual “GC”, el archivo de Gestión Financiera “GF”	SECOP II, item 7 ejecución del contrato, cuenta de cobro para el presente período
24.	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se reporta de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los siguientes soportes: -formato informe mensual ejecución contractual mes de septiembre 2024. -Bitácoras de evidencias de actividades del informe mensual. -Pago de seguridad social correspondiente al mes de agosto con número de planilla soi 1744696517 de 2024. -adjuntar formatos al aplicativo Secop II. -correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Reporte en secop II de formatos de informe mensual, Bitácoras, Pago de seguridad social
25.	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Se realiza pago de seguridad social correspondiente al mes de Agosto con número de planilla soi 1744696517 de 2024.	Soporte de pago de seguridad social integral.
26.	Las demás que sean asignadas, por el supervisor en relación del objeto contrato.	Atendí al supervisor en los diferentes temas que haya requerido.	Correo institucional, portafolio -drive del instructor.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

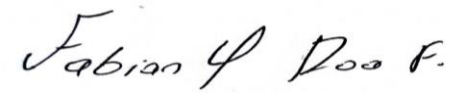
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
2.	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla de pago de Salud y pensión mes de agosto **1744696517**, Operador SOI y periodo de agosto del 2024. (Decreto ley 2106 del 2019- “Decreto Ley Anti tramites”).

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



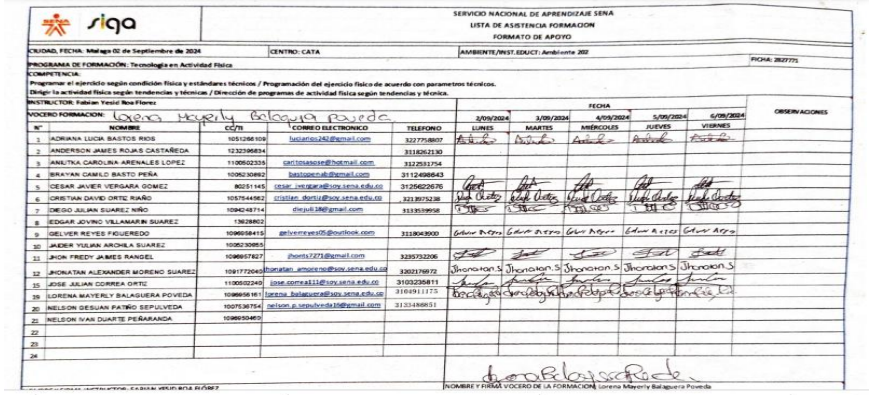
Firma
Fabian Yesid Roa Flórez
Contratista
C.C. No. 13.930.095

Recibí a satisfacción:

Firma
CAROLINA MESA BARRERA
PROFESIONAL GRADO 04
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 4601389 de 2023

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

NOMBRE INSTRUCTOR: FABIAN YESID ROA FLÓREZ	**RED:**	**DEPORTES**

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES FICHAS -PROGRAMA	SOPORTE EVIDENCIAS
02-09-2024 al **06-09-2024**	**FICHA: 3063999** **Estructuración de planes de entrenamiento deportivo** **Competencia:** Preparar al deportista físicamente según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva. **Actividad de Aprendizaje:** AA_1 Aplicación de eventos deportivos, Recreativos y de actividad física integrando la población para el desarrollo cultural del sector comunitario o local.	ADRIANA LUCIA BASTOS ANDERSON JAMES ROJAS C ANIUTKA CAROLINA ARENALES BRAYAN CAMILO BASTO CESAR JAVIER VERGARA CRISTIAN DAVID ORTIZ DIEGO JULIAN SUAREZ EDGAR JOVINO VILLAMARIN GELVER REYES FIGUEREDO JHON FREDY JAIMES JHONATAN ALEXANDER MORENO SUAREZ JOSE JULIAN CORREA ORTIZ LORENA MAYERLY BALAGUERA POVEDA	 

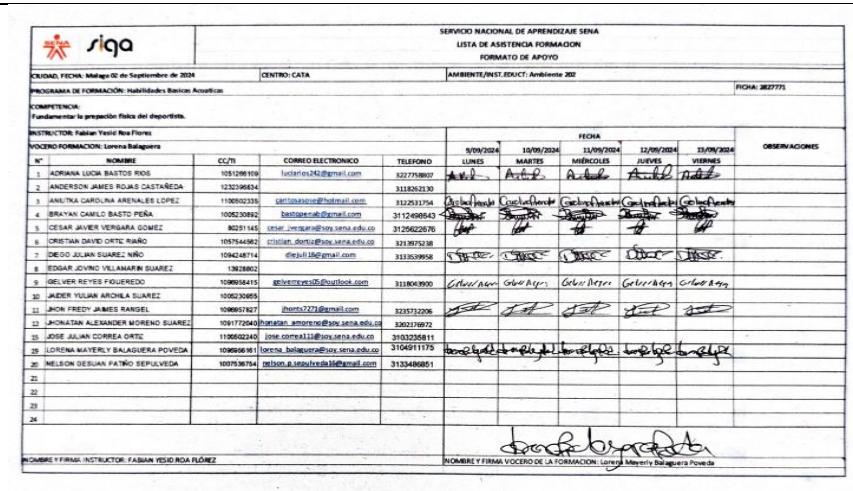
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Malaga 02 de Septiembre de 2024 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Ambiente 202 | FICHA: 2827771
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnología en Actividad Física
COMPETENCIA:
Programar el ejercicio según condición física y estándares técnicos / Programación del ejercicio físico de acuerdo con parametros técnicos.
Dirigir la actividad física según tendencias y técnicas / Dirección de programas de actividad física según tendencias y técnica.
INSTRUCTOR: Fabian Yesid Roa Florez
VOCERO FORMACION: Lorena Mayerly Balaguera Poveda

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 2/09/2024 LUNES	3/09/2024 MARTES	4/09/2024 MIÉRCOLES	5/09/2024 JUEVES	6/09/2024 VIERNES	OBSERVACIONES
1	ADRIANA LUCIA BASTOS RIOS	1051286109	luciarios242@gmail.com	3227758807						
2	ANDERSON JAMES ROJAS CASTAÑEDA	1232396834		3118262130						
3	ANIUTKA CAROLINA ARENALES LOPEZ	1100502335	carlosascee@hotmail.com	3122531754						
4	BRAYAN CAMILO BASTO PEÑA	1026230862	bastopecub@gmail.com	3112498643						
5	CESAR JAVIER VERGARA GOMEZ	80251145	cesar_vergara@soy.sena.edu.co	3125622676						
6	CRISTIAN DAVID ORTE RIAÑO	1057544562	cristian_dortiz@soy.sena.edu.co	3213975238						
7	DIEGO JULIAN SUAREZ NIÑO	1094248714	diejuli18@gmail.com	3133539958						
8	EDGAR JOVINO VILLAMARIN SUAREZ	13628802								
9	GELVER REYES FIGUEREDO	1096058415	gelvermeyes05@outlook.com	3118043900						
10	JAIDER YULIAN ARCHILA SUAREZ	1095230859								
11	JHON FREDY JAIMES RANGEL	1096957827	jhonts7271@gmail.com	3235752206						
12	JHONATAN ALEXANDER MORENO SUAREZ	1091772640	jhonatan_amoreno@soy.sena.edu.co	3202176972						
13	JOSE JULIAN CORREA ORTIZ	1100502240	jose.correa111@soy.sena.edu.co	3103235811						
14	LORENA MAYERLY BALAGUERA POVEDA	1096956161	lorena_balaguera@soy.sena.edu.co	3104911175						
15	NELSON GESUAN PATIÑO SEPULVEDA	1007536754	nelson.p.sepulveda36@gmail.com	3133488851						
16	NELSON IVAN DUARTE PEÑARANDA	1098503460								
17										
18										
19										

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACIÓN: Lorena Mayerly Balaguera Poveda

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

09-09-2024 al 13-09-2024	**FICHA: 3076384** **PILATES CON BALON** **Competencia:** Desarrollar sesiones grupales de actividad física de acuerdo a la población objeto. **Actividad de Aprendizaje:** AA_1 aplicación de sesiones de actividad física utilizando fitball. .	ADRIANA LUCIA BASTOS ANDERSON JAMES ROJAS C ANIUTKA CAROLINA ARENALES BRAYAN CAMILO BASTO CESAR JAVIER VERGARA CRISTIAN DAVID ORTIZ DIEGO JULIAN SUAREZ EDGAR JOVINO VILLAMARIN GELVER REYES FIGUEREDO JHON FREDY JAIMES JHONATAN ALEXANDER MORENO SUAREZ JOSE JULIAN CORREA ORTIZ LORENA MAYERLY BALAGUERA POVEDA	 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA LISTA DE ASISTENCIA FORMACION FORMATO DE APOYO CIUDAD, FECHA: Malaga 02 de Septiembre de 2024 — CENTRO: CATA — AMBIENTE/INST.EDUCT: Ambiente 202 PROGRAMA DE FORMACIÓN: Habilidades Basicas Acuaticas — FICHA: 3027771 COMPETENCIA: Fundamentar la preparación física del deportista. INSTRUCTOR: Fabian Yesid Roa Flores VOCERO FORMACION: Lorena Balaguera FECHA: 9/09/2024 LUNES; 10/09/2024 MARTES; 11/09/2024 MIÉRCOLES; 12/09/2024 JUEVES; 13/09/2024 VIERNES OBSERVACIONES 1 ADRIANA LUCIA BASTOS RIOS 1051296109 luciarios242@gmail.com 3227758807 2 ANDERSON JAMES ROJAS CASTAÑEDA 1232396834 3118262130 3 ANIUTKA CAROLINA ARENALES LOPEZ 1100502335 carlitosasope@hotmail.com 3122531754 4 BRAYAN CAMILO BASTO PEÑA 1005230892 bastopenab@gmail.com 3112498643 5 CESAR JAVIER VERGARA GOMEZ 80251145 cesar_jvergara@soy.sena.edu.co 3125622676 6 CRISTIAN DAVID ORTIZ RIAÑO 1057544582 cristian_dortiz@soy.sena.edu.co 3213975238 7 DIEGO JULIAN SUAREZ NIÑO 1094248714 diejuli18@gmail.com 3133539958 8 EDGAR JOVINO VILLAMARIN SUAREZ 13928802 9 GELVER REYES FIGUEREDO 1096958415 gelverreyes05@outlook.com 3118043900 10 JAIDER YULIAN ARCHILA SUAREZ 1005230955 11 JHON FREDY JAIMES RANGEL 1096957827 jhonts7271@gmail.com 3235732206 12 JHONATAN ALEXANDER MORENO SUAREZ 1091772040 jhonatan_amoreno@soy.sena.edu.co 3202176972 13 JOSE JULIAN CORREA ORTIZ 1100502240 jose.correa111@soy.sena.edu.co 3103236811 14 LORENA MAYERLY BALAGUERA POVEDA 1096908161 lorena_balaguera@soy.sena.edu.co 3104911175 15 NELSON GESUAN PATIÑO SEPULVEDA 1007536754 nelson.p.sepulveda18@gmail.com 3133486851 NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: FABIAN YESID ROA FLÓREZ NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Lorena Mayerly Balaguera Poveda 	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

16-09-2024 al 20-09-2024	**FICHA: 2827771** **AP3** Planear las actividades físicas de acuerdo con las características y necesidades de la población. **Competencia:** Programación del ejercicio físico de acuerdo con parámetros técnicos. **Actividad de Aprendizaje:** AA_3 Elaborar el plan de actividad física, de acuerdo con la caracterización y necesidades de la población objeto orientado a promover hábitos y estilo de vida saludable.	ADRIANA LUCIA BASTOS ANDERSON JAMES ROJAS C ANIUTKA CAROLINA ARENALES BRAYAN CAMILO BASTO CESAR JAVIER VERGARA CRISTIAN DAVID ORTIZ DIEGO JULIAN SUAREZ EDGAR JOVINO VILLAMARIN GELVER REYES FIGUEREDO JHON FREDY JAIMES JHONATAN ALEXANDER MORENO SUAREZ JOSE JULIAN CORREA ORTIZ LORENA MAYERLY BALAGUERA POVEDA	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

23-09-2024 al 27-09-2024	**FICHA: 2827771** **AP3** Planear las actividades físicas de acuerdo con las características y necesidades de la población. **Competencia:** Programación del ejercicio físico de acuerdo con parámetros técnicos. **Actividad de Aprendizaje:** AA_3 Elaborar el plan de actividad física, de acuerdo con la caracterización y necesidades de la población objeto orientado a promover hábitos y estilo de vida saludable.		Pendiente por Ejecución

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Malaga 02 de Septiembre de 2024 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Ambiente 202 | FICHA: 2827775

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnologia en Actividad Fisica

COMPETENCIA:

Programar el ejercicio según condición física y estándares técnicos / Programación del ejercicio físico de acuerdo con parametros técnicos.

Dirigir la actividad física según tendencias y técnicas / Dirección de programas de actividad física según tendencias y técnica.

INSTRUCTOR: Fabian Yesid Roa Florez

VOCERO FORMACION: Lorena Mayerly Balaguera Poveda

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 2/09/2024 LUNES	3/09/2024 MARTES	4/09/2024 MIÉRCOLES	5/09/2024 JUEVES	6/09/2024 VIERNES	OBSERVACIONES
1	ADRIANA LUCIA BASTOS RIOS	1051266109	lucarios242@gmail.com	3227758807						
2	ANDERSON JAMES ROJAS CASTAÑEDA	1232396834		3118262130						
3	ANUTKA CAROLINA ARENALES LOPEZ	1100502335	caritosascse@hotmail.com	3122531754						
4	BRAYAN CAMILO BASTO PEÑA	1005230892	bastopenab@gmail.com	3112498643						
5	CESAR JAVIER VERGARA GOMEZ	80251145	cesar.jvergara@soy.sena.edu.co	3125622676						
6	CRISTIAN DAVID ORTIZ RIAÑO	1057544562	cristian.dortiz@soy.sena.edu.co	3213975238						
7	DIEGO JULIAN SUAREZ NIÑO	1094248714	diejuli18@gmail.com	3133539958						
8	EDGAR JOVINO VILLAMARIN SUAREZ	13928802								
9	GELVER REYES FIGUEREDO	1096958415	gelvenreyes05@outlook.com	3118043900						
10	JAIDER YULIAN ARCHILA SUAREZ	1005230855								
11	JHON FREDY JAIMES RANGEL	1098957827	jhonts7271@gmail.com	3235732206						
12	JHONATAN ALEXANDER MORENO SUAREZ	1091772040	jhonatan.amoreno@soy.sena.edu.co	3202176972						
15	JOSE JULIAN CORREA ORTIZ	1100502240	jose.correa111@soy.sena.edu.co	3103235811						
19	LORENA MAYERLY BALAGUERA POVEDA	1098956161	lorena.balaguera@soy.sena.edu.co	3104911175						
20	NELSON GESUAN PATIÑO SEPULVEDA	1007536754	nelson.p.sepulveda16@gmail.com	3133486851						
21	NELSON IVAN DUARTE PEÑARANDA	1098950460								
22										
23										
24										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: FABIAN YESID ROA FLÓREZ

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Lorena Mayerly Balaguera Poveda

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Malaga 02 de Septiembre de 2024 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Ambiente 202

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Habilidades Basicas Acuaticas | FICHA: 2827771

COMPETENCIA:
Fundamentar la preparación fisica del deportista.

INSTRUCTOR: Fabian Yesid Roa Florez

VOCERO FORMACION: Lorena Balaguera

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 9/09/2024 LUNES	10/09/2024 MARTES	11/09/2024 MIÉRCOLES	12/09/2024 JUEVES	13/09/2024 VIERNES	OBSERVACIONES
1	ADRIANA LUCIA BASTOS RIOS	1051266109	luciarios242@gmail.com	3227758807						
2	ANDERSON JAMES ROJAS CASTAÑEDA	1232396834		3118262130						
3	ANUTKA CAROLINA ARENALES LOPEZ	1100502335	carlitosasopse@hotmail.com	3122531754						
4	BRAYAN CAMILO BASTO PEÑA	1005230892	bastopenab@gmail.com	3112498643						
5	CESAR JAVIER VERGARA GOMEZ	80251145	cesar_jvergara@soy.sena.edu.co	3126622676						
6	CRISTIAN DAVID ORTIZ RIAÑO	1057544582	cristian_dortiz@soy.sena.edu.co	3213975238						
7	DIEGO JULIAN SUAREZ NIÑO	1094248714	diejuli18@gmail.com	3133539958						
8	EDGAR JOVINO VILLAMARIN SUAREZ	13928802								
9	GELVER REYES FIGUEREDO	1098958415	gelverreyes05@outlook.com	3118043900						
10	JAIDER YULIAN ARCHILA SUAREZ	1005230955								
11	JHON FREDY JAIMES RANGEL	1098957827	jhonts7271@gmail.com	3235732206						
12	JHONATAN ALEXANDER MORENO SUAREZ	1091772040	jhonatan_amoreno@soy.sena.edu.co	3202176972						
15	JOSE JULIAN CORREA ORTIZ	1100502240	jose.correa111@soy.sena.edu.co	3103235811						
19	LORENA MAYERLY BALAGUERA POVEDA	1098666161	lorena_balaguera@soy.sena.edu.co	3104911175						
20	NELSON GESUAN PATIÑO SEPULVEDA	1007536754	nelson.p.sepulveda15@gmail.com	3133486851						
21										
22										
23										
24										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: FABIAN YESID ROA FLÓREZ

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Lorena Mayerly Balaguera Poveda

Diagrama Horario Instructor Agosto

2024

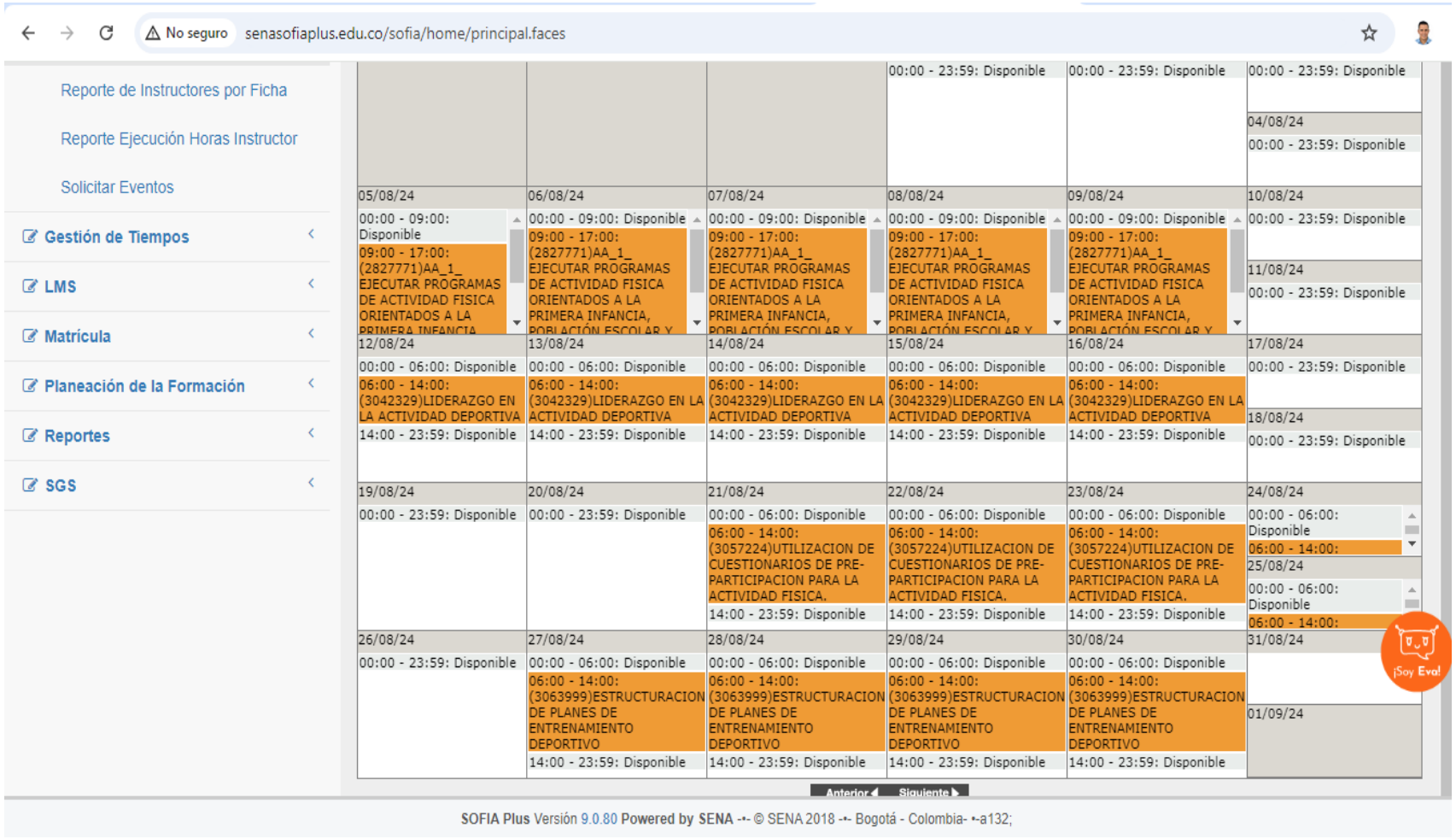
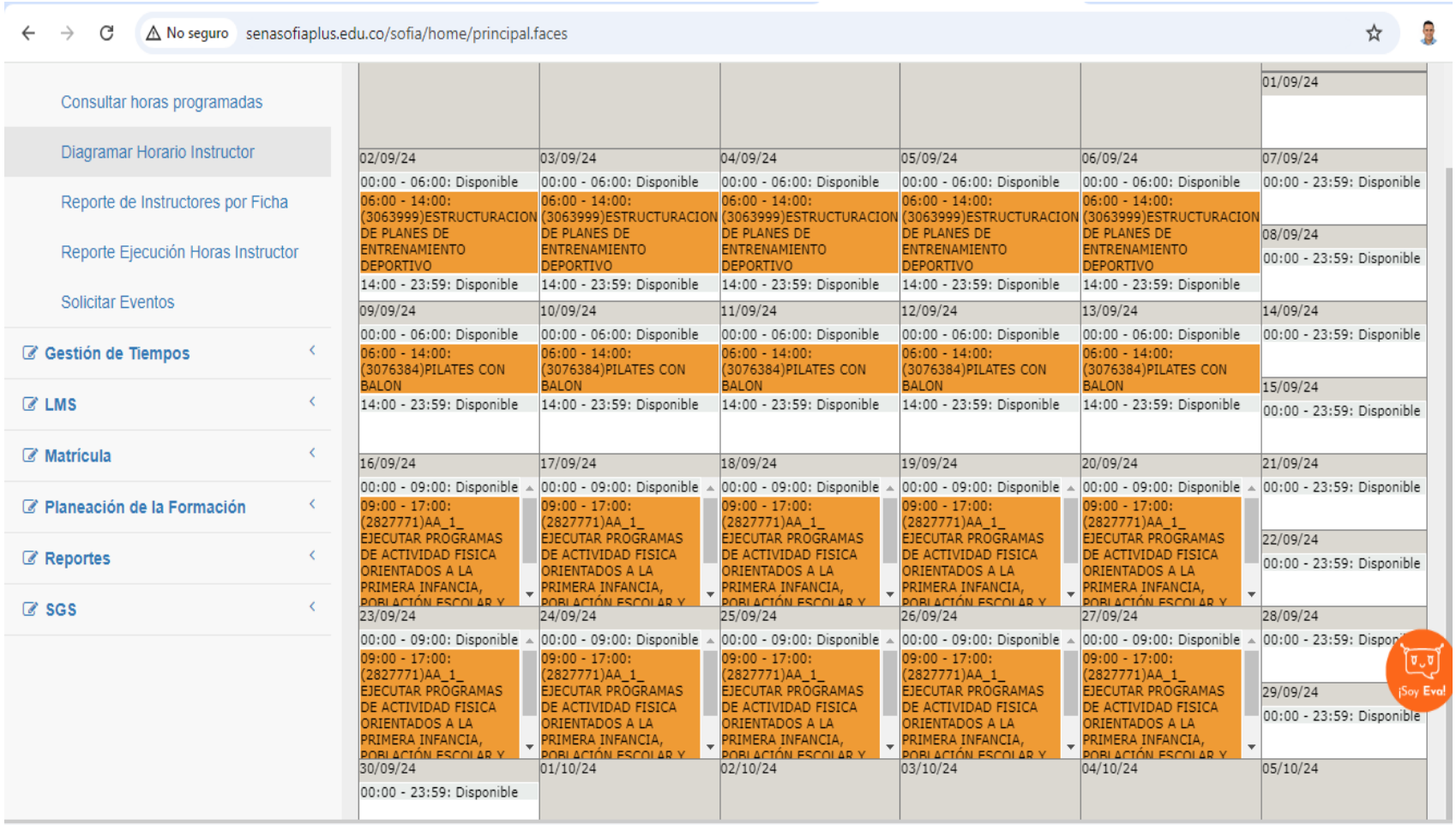


Diagrama Horario Instructor Septiembre

2024



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FABIAN YESID ROA FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 02/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3063999 - ESTRUCTURACION DE PLANES DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

250801011-01 ESTABLECER PARÁMETROS REQUERIDOS PARA LA ESTRUCTURACIÓN DE PLANES DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO SEGÚN DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

250801011-02 REALIZAR DIAGNÓSTICO SEGÚN OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

250801011-03 ELABORAR PLAN DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO SEGÚN DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

250801011-04 SISTEMATIZAR PLAN DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO EN FORMATO, LUGAR Y TIEMPO ESTABLECIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2827771 - ACTIVIDAD FISICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir la actividad física según tendencias y técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LOS PROCESOS DE ACTIVIDAD FÍSICA APLICADOS EN LA POBLACIÓN OBJETO SEGÚN COMPORTAMIENTO ESTADÍSTICO DE LOS DATOS.

ESTABLECER CAMBIOS COMPORTAMENTALES EN LOS HÁBITOS Y ESTILO DE VIDA DEL PARTICIPANTE DE ACUERDO CON NECESIDADES PERSONALES Y RECOMENDACIONES DEL EQUIPO DE TRABAJO.

ESTRUCTURAR PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA DE ACUERDO CON NECESIDADES DE LA POBLACIÓN, POLÍTICAS Y METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.

EVALUAR EL DESARROLLO Y LOGROS DEL PROGRAMA DE ACTIVIDAD FÍSICA DE ACUERDO CON OBJETIVOS Y CRONOGRAMA DEFINIDOS.

IMPLEMENTAR PROGRAMA DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LA POBLACIÓN OBJETO DE ACUERDO CON CRITERIOS FISIOLÓGICOS Y EVALUATIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar el ejercicio según condición física y estándares técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR AL PARTICIPANTE SEGÚN PROTOCOLO Y GUÍA TÉCNICA.

ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL PROGRAMA DE ACTIVIDAD FÍSICA, DEL PARTICIPANTE O

EVALUAR EL IMPACTO DE LA INTERVENCIÓN INDIVIDUAL O GRUPAL A LA POBLACIÓN OBJETO EN PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

INTERVENIR DE MANERA INDIVIDUAL O GRUPAL A LA POBLACIÓN OBJETO CON PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y REQUERIMIENTOS PRE-ESTABLECIDOS.

VALORAR MORFO-FISIOLÓGICAMENTE AL PARTICIPANTE TENIENDO EN CUENTA PARÁMETROS TÉCNICOS Y TIPO DE PRUEBA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3076384 - PILATES CON BALON

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FÍSICA DE ACUERDO A LA POBLACIÓN OBJETO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER LOS CONCEPTOS DE COORDINACIÓN Y EQUILIBRIO DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS FUNDAMENTALES DE PILATES EN UNA CLASE GRUPAL

CONSTRUIR EJERCICIOS DE COORDINACIÓN Y EQUILIBRIO CON BALÓN DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS BÁSICOS Y TÉCNICAS PARA PILATES.

DESARROLLAR UNA CLASE GRUPAL CON BALÓN APLICANDO EJERCICIOS DE COORDINACIÓN Y EQUILIBRIO SEGÚN LOS LINEAMIENTOS Y PRINCIPIOS FUNDAMENTALES DE PILATES.

EVALUAR LOS CRITERIOS PEDAGÓGICOS Y LINEAMIENTOS DE PILATES EN ACTIVIDADES CON BALÓN DE ACUERDO CON LA MODALIDAD DE CLASE GRUPAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: FABIAN YESID ROA FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES