	MUNICIPIO DE YONDÓ NIT. 890984265-6		
	GESTIÓN DE GOBIERNO	Código: F-GGO-OAJ-18	
	ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL	Fecha de Aprobación: 06/05/2016	
		Version: 0	Página: 1 de 10

ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL

En Yondó Antioquia, el día 23 JUL 2024 se reunieron en la oficina del Despacho de la Alcaldía Municipal: de una parte, **MARIBEL GÓMEZ CALAO** mayor de edad e identificada con la Cédula Número 1.098.680.181 expedida en Bucaramanga (representante legal de LA FUNDACIÓN MANOS UNIDAS PARA EL DESARROLLO con Nit 900.240.912-6), en calidad de contratista, de otra parte, en representación del Municipio de Yondó (Antioquia), **YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA**, con cedula de ciudadanía Numero Ciudadanía No. 8.828.944 de San Pablo, Alcalde Municipal de Yondó (Antioquia), y como tal Representante Legal de la Entidad Territorial, con el objeto de LIQUIDAR DE MUTUO ACUERDO el contrato de prestación de servicios No. CD 006 - 2024, teniendo como soporte el acta de terminación y recibo final debidamente suscritas.

El Contratista deja constancia que el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. CD 006-2024 fue ejecutado con la calidad, cantidad y oportunidad contratada, hasta el momento de la suscripción del acta de terminación y recibo final. De igual forma asume la responsabilidad por reclamos, demandas y acciones legales que se encuentren en trámite o se tramiten en contra del MUNICIPIO DE YONDÓ (ANTIOQUIA), por motivos que le sean imputados.

El Contratista manifiesta que cumplió con las cláusulas contractuales en lo relacionado con el pago de las obligaciones laborales del personal contratado durante el desarrollo del contrato en mención. En tal sentido, se deja constancia del cumplimiento de las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002. De igual manera, deja constancia que se encuentra a Paz y Salvo con los proveedores de bienes y servicios, por lo tanto, garantiza al MUNICIPIO DE YONDÓ (ANTIOQUIA) que no va a existir reclamación alguna por este concepto.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO:

TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
NUMERO DEL CONTRATO:	CD 006- 2024
OBJETO:	SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA DE LA MADRE ACCIONES EN EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y FOMENTO DE LA EXPRESIONES ARTÍSTICAS Y CULTURALES, ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO EN EL

	CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO: Implementación De Estrategias Para El Fortalecimiento De La Gestión Y Emprendimiento Cultural, Fomento Y Difusión De Expresiones Artísticas Y Culturales En El Municipio De Yondó Antioquia
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE YONDÓ - ANTIOQUIA
CONTRATISTA:	FUNDACIÓN MANOS UNIDAS PARA EL DESARROLLO
REP. LEGAL DEL CONTRATISTA:	MARIBEL GÓMEZ CALAO
SUPERVISOR:	VIRGILIO ALBEIRO RAMOS ROMERO
VALOR INICIAL:	CINCUENTA MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE. ($ 50.000.000)
PLAZO INICIAL:	Tres (03) días
FECHA DE INICIO:	31/05/2024
FECHA DE TERMINACION INICIAL:	02/06/2024
FECHA DE TERMINACION CON MODIFICATORIO:	02/06/2024
FECHA DE RECIBO FINAL:	04/06/2024
VALOR FINAL EJECUTADO:	CINCUENTA MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE. ($ 50.000.000)
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO:	CERO PESOS ($ 0.0)

2. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

A. ADICIONES EN PLAZO

ADICIONAL No.	FECHA	PLAZO
No Aplica	No Aplica	No Aplica

B. SUSPENSIONES

ACTA No.	FECHA
No Aplica	No Aplica

C. REINICIOS

ACTA No.	FECHA
No Aplica	No Aplica

D. ADICIONES EN VALOR

ADICIONAL No.	FECHA	VALOR ($)
No Aplica	No Aplica	No Aplica

3. RESUMEN DE PAGOS

A) PAGO ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO

DESCRIPCION	VALOR	VALOR PAGADO
Pago Anticipo o Anticipado	$ 0,00	$ 0,00

B) PAGOS EFECTUADOS POR EL MUNICIPIO

Único pago	0,0	50.000.000	$0
TOTAL	0,0	0,0	$0

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO.	50.000.000,00	$ 0,00
VALOR ADICIONAL	$0,00	
VALOR FINAL EJECUTADO DEL CONTRATO		50.000.000,00

SALDO FAVOR MUNICIPIO	$0	$ 0
SUMAS IGUALES	50.000.000,00	50.000.000,00

% PROGRAMADO	% EJECUTADO DEL CONTRATO	DIFERENCIA %
100%	100%	0.0%

$ PROGRAMADO	$ EJECUTADO DEL CONTRATO	DIFERENCIA $
50.000.000,00	50.000.000,00	$ 0

5. CONDICIONES FINALES DEL CONTRATO

FECHA INICIO DEL CONTRATO:	31/05/2024
PLAZO FINAL DEL CONTRATO:	Tres (03) días
FECHA FINAL DEL CONTRATO:	02/06/2024
VALOR FINAL EJECUTADO DEL CONTRATO	$50.000.000,00
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO:	$0.00

6. GARANTIAS

A. GARANTIAS INICIALES:

NUMERO DE ACTA	No Aplica
FECHA DE APROBACION	No Aplica

AMPARO	NOMBRE ASEGURADORA	NUMERO POLIZA	FECHA DE INICIO	FECHA DE VENCIMIENTO
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

ADICIONAL

NUMERO DE ACTA	No Aplica
FECHA DE APROBACION	No Aplica

AMPARO	NOMBRE ASEGURADORA	NUMERO POLIZA	FECHA DE INICIO	FECHA DE VENCIMIENTO
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

B. MODIFICACIONES DE CUBRIMIENTO DE GARANTIAS DEL CONTRATO:

NUMERO DE ACTA	FECHA DE APROBACION	MOTIVO MODIFICACION
No Aplica	No Aplica	No Aplica

C. GARANTIAS FINALES:

NUMERO DE ACTA	No Aplica
FECHA DE APROBACION	No Aplica

AMPARO	NOMBRE ASEGURADORA	NUMERO POLIZA	FECHA DE INICIO	FECHA DE VENCIMIENTO
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

7. CANTIDADES O ACTIVIDADES FINALES EJECUTADAS

En desarrollo del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No CD 006-2024 cuyo Objeto es: SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA DE LA MADRE ACCIONES EN EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y FOMENTO DE LA EXPRESIONES ARTÍSTICAS Y CULTURALES, ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO: Implementación De Estrategias Para El Fortalecimiento De La Gestión Y Emprendimiento Cultural, Fomento Y Difusión De Expresiones Artísticas Y Culturales En El Municipio De Yondó Antioquia

Durante el Período informado de ejecución del contrato, el suscrito (a) realizó las siguientes actividades en cumplimiento del objeto contractual:

OBLIGACIONES	DESCIRPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, LOGROS Y OBSTACULOS
1. Servicio de presentación artística de un espectáculo de humor de reconocimiento nacional; "JuanDa Caribe" con una experiencia de mínimo 5 años mínimos en el medio, con aproximadamente 6 millones de seguidores en todas sus redes sociales, incluye gastos de traslado, alimentación y hospedaje.	El contratista que presto el servicio de presentación artística con un espectáculo de humor de reconocimiento nacional conocido como "JuanDa Caribe" incluyo los gastos de traslado, alimentación y hospedaje para el evento del día de las madres llevado a cabo en el parque principal del municipio de Yondó (zona urbana) con la presencia de 1500 asistentes aproximadamente, el espectáculo tuvo una duración de 2 horas. Se presentó evidencias fotográficas en el informe de supervisión y en el recibo final
2. Servicios de presentación artística de un espectáculo musical de artista de reconocimiento regional de música tropical; Orquesta Tropical Band de Barrancabermeja, con 12 integrantes; incluye gastos de traslado, alimentación y hospedaje.	El contratista, prestó el servicio de presentación artística de la orquesta Tropical Band incluyendo los gastos de traslado, alimentación y hospedaje para el evento del día de las madres llevado a cabo en el parque principal del municipio de Yondó (área urbana) con la presencia de 1500 asistentes aproximadamente, para un total de 2 horas de presentación. Se presentó evidencia fotográficas en el informe de supervisión y en el recibo final
3. Servicios de 2 presentaciones artísticas de artistas locales del género vallenato, incluye gastos de traslado, alimentación y hospedaje.	El contratista prestó el servicio de presentación artística dos artistas vallenatos (Armonía Celestial y Tam.yo) incluyo los gastos de traslado, alimentación y hospedaje para el evento del día de las madres llevado a cabo en el parque principal del municipio de Yondó (área urbana) con la presencia de 1500 asistentes aproximadamente, con un total de 2 horas de presentación. Se presentó evidencia fotográficas en el informe de supervisión y en el recibo final
4. Servicios logística para la realización de los eventos culturales, que debe incluir: A. Servicio de sistema de amplificación de sonido profesional no menor a 10.000 watt: magnitud mínima: Mixer	El contratista: - Suministró servicio de sistema de amplificación de sonido profesional no menor a 10.000 watt: magnitud mínima: Mixer o consola de 16 - 32 canales, micrófono inalámbrico de mano uhf línea profesional, set de micrófonos dinámicos para voz línea profesional, computador portátil, sonidista, personal de montaje requerido estructuras, sistema

o consola de 16 - 32 canales, micrófono inalámbrico de mano uhf línea profesional, set de micrófonos dinámicos para voz línea profesional, computador portátil, sonidista, personal de montaje requerido estructuras, sistema eléctrico y cableado necesario. B. Servicio de alquiler de pantallas led pitch 3,9 mm 6x2m, puesto fijo y estructura en aluminio con soporte. C. Servicio de alquiler de tarima 10 m de ancho, x 6 m de fondo y servicio de alquiler de techo en estructura metálica a dos aguas en lona blanca con medidas de 10 m de ancho x 6 m de fondo. D. Servicio de alquiler de vallas para encerrar y/o separar espacios en el desarrollo en lámina galvanizada, resistentes al uso público, se unen entre ellas con ganchos. Incluye instalación, desinstalación y transporte. E. Servicio de alquiler de carpa 4 x 4 m, en estructura metálica, lona blanca a cuatro aguas, incluye montaje y desmontaje. F. Servicio de entrega de souvenirs a madres (mug en cerámica sublimado alusivo al evento, con capacidad de 325	eléctrico y cableado necesario, para las presentaciones artísticas del evento. - Suministró servicio de alquiler de pantallas led pitch 3,9 mm 6x2m, puesto fijo y estructura en aluminio con soporte. - Suministró servicio de alquiler de tarima de 10 m de ancho, x 6 m de fondo y servicio de alquiler de techo en estructura metálica a dos aguas en lona blanca con medidas de 10 m de ancho x 6 m de fondo para las presentaciones artísticas del evento del día de la madre llevado a cabo en la zona principal del municipio de Yondó;i incluyó personal de logística para transporte arme y desarme de la misma. - Prestó servicio de alquiler de vallas para encerrar y/o separar espacios en el desarrollo en lámina galvanizada, resistentes al uso público, se unen entre ellas con ganchos. incluye instalación, desinstalación y transporte. Se usaron para delimitar la zona del evento del día de la madre - Suministró servicio de alquiler de carpa 4 x 4 m, en estructura metálica, lona blanca a cuatro aguas, incluye montaje y desmontaje para la zona de servicio de hidratación y para el sonido - Hizo entrega de 1500 souvenirs a madres (mug en cerámica sublimado alusivo al evento, con capacidad de 325 ML Medidas: 8 cm diámetro x 9.5 cm alto) Transportó todos los elementos y equipos requeridos para toda la logística del evento. Se presentó evidencia fotográficas en el informe de supervisión y en el recibo final

ML Medidas: 8 cm diámetro x 9.5 cm alto).	
5. Servicio de catering para 1.500 personas asistentes al evento (refrigerios e hidratación).	El contratista informó que suministró 1500 botellas de gaseosa P300 y 1500 panificados para el evento los cuales fueron distribuidos de la siguiente manera: Suministró 466 refrigerios (panificado y gaseosa p300) entregados directamente a las madres y personal de la comunidad asistente al evento a causa de la lluvia antes de finalizar el evento, muchos participantes se ausentaron, por tanto, fue necesario realizar entrega de refrigerios a las siguientes entidades: Suministró 250 refrigerios (panificado y gaseosa p300) entregados a la oficina Gestoría Social de la primera dama del municipio de Yondò Antioquia para hacer entrega a las madres y miembros del centro vida Suministró 250 refrigerios a la fundación Rompiendo Limites para, Suministro 250 refrigerios al Coordinador de Actividad Física Alfonso Fajardo Pérez Suministró 284 refrigerios al secretario de deportes, cultura y turismo los cuales fueron repartidos en 3 momentos (antes del evento en horas de la mañana, durante el evento en horas de la tarde y después del evento en horas de la noche), al personal logístico, miembros de la fuerza pública y funcionarios públicos asistentes. Se presentó evidencias fotográficas en el informe de supervisión y en el recibo final
6. En el marco del desarrollo de las actividades el contratista deberá realizar informe ejecutivo del desarrollo de la actividad, soportado con evidencias como planillas de asistencia y fotografías, publicación en la página de la alcaldía .	El contratista presentó el informe de las actividades realizadas en el marco del contrato No CD 006-2024 y anexó las evidencias.

El supervisor del contrato verificó y corroboró el correspondiente pago de los aportes al sistema de seguridad social (SALUD, PENSION Y ARL) durante los días de la ejecución y del plazo del contrato celebrado.

8. CONSTANCIAS

Que en virtud del principio de buena fe se toma como cierta la información contenida en el presente documento, la cual fue suministrada por EL CONTRATISTA y se soporta con los documentos contenidos en el expediente contractual.

Que las partes expresan que aceptan la liquidación bilateral del contrato descrita en la presente acta y a partir de la fecha de suscripción de la misma, previa el cumplimiento de las obligaciones pendientes, si existen.

Las partes firmantes de esta acta manifiestan estar de acuerdo con la presente acta de liquidación bilateral y se deja las siguientes constancias:

Que el informe de las actividades derivadas del contrato SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA DE LA MADRE ACCIONES EN EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y FOMENTO DE LA EXPRESIONES ARTÍSTICAS Y CULTURALES, ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO: Implementación De Estrategias Para El Fortalecimiento De La Gestión Y Emprendimiento Cultural, Fomento Y Difusión De Expresiones Artísticas Y Culturales En El Municipio De Yondó Antioquia No. CD 006 -2024, fue entregado por el contratista a entera satisfacción con corte a la fecha final de ejecución, tal como consta en el acta de entrega y recibo final, suscrita el 04/06/2024.

1. Que en la presente acta de liquidación del contrato están incluidos todos los valores ejecutados por el contratista.
2. Que el Contratista garantiza su responsabilidad ante las obligaciones que tuvo durante la ejecución del contrato; por sueldos, jornales, honorarios y prestaciones sociales indemnizaciones tal como está estipulado en las pólizas de garantías.

3. Que el Contratista se responsabiliza ante terceros por cualquier queja o reclamación que estos puedan presentar directa e indirectamente a la Alcaldía Municipal, por efecto de la ejecución de las actividades del contrato.

4. Que a partir de la fecha cesa la responsabilidad del contratista por los daños que sean ocasionados por terceros a los trabajos realizados.

5. Que al contratista no se le impusieron multas y/o sanciones.

6. Que el Contratista manifiesta que el Municipio de Yondó Antioquia, cumplió con todas las obligaciones y que está de acuerdo con el contenido de la presente liquidación bilateral.

7. Las partes acuerdan que quedaran a paz y salvo por todo concepto.

8. El contratista declara de manera expresa una vez se encuentre a paz y salvo por concepto de las obligaciones surgidas en virtud del contrato y de la presente acta de liquidación, renuncia a ejercer acción o reclamación alguna por conceptos tales como mayor permanencia, solicitudes de compensación o indemnización, o cualquier otra de conformidad con las disposiciones legales, en contra del Municipio.

9. El supervisor del contrato verificó y corroboró el correspondiente pago de los aportes al sistema de seguridad social (SALUD, PENSION Y ARL) durante todos los días de la ejecución y del plazo del contrato celebrado.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, a los 23 JUL 2024.

MUNICIPIO DE YONDO,	CONTRATISTA,
YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA ALCALDE MUNICIPAL C.C. No. 8.828.944 de San Pablo	FUNDACIÓN MANOS UNIDAS PARA EL DESARROLLO Nit. 900.240.912-6 RL MARIBEL GÓMEZ CALAO C.C. No. 1.098.680.181

Proyectó: Meris Alejandra Galvis Peña / Secretaria ejecutiva Secretaría de Deportes, Cultura y Turismo
Revisó Aspectos Técnicos: Virgilio Albeiro Ramos Romero / secretaria de Deportes, Cultura y Turismo
Revisó Aspectos Jurídicos: Alba Cristina Arango Hernández / Asesora Jurídica