PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga 17 de septiembre de 2024

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5882019**
Cargo del supervisor: Profesional G04 Coordinadora de Formación
Centro Agro empresarial y Turístico de los Andes
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2024.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5882019 del año 2024.

Olga Lucia Leal Moreno, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.392.003 expedida en Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agro empresarial yTurístico de los Andes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS MCTE ($40.934.162)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($ 4.465.545, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 5 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicers profesionales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual en el área temática GUIANZA EN RECORRIDOS POR LA NATURALEZA.(VIRTUAL) y demás de su competencia, programa regular en el Centro Agro empresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2024.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar acciones de formación virtual según laguía de la GFPI-G-014, guía de orientaciones para la formación en AVA, programación asignada y lineamientos nacionales.	Se realizan acciones de ejecución de la formación virtual a las fichas asignadas**:** Programa de formación: **Planificación de la guianza turística especializada**	Formaciones complementarias virtual en ondrive
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus las actividades establecidas para el cumplimiento de la formación virtual que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a) Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación de cada proceso de formación virtual. b) Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, en el tiempo establecido por la formación virtual, c) Retroalimentar y evaluar las actividades de aprendizaje en los tiempos establecidos en los estándares de formación virtual, d) verificación de registro de actividades en Sofía plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes, e) reporte de Juicios Evaluativos.	Establecimiento de rutas de aprendizaje y asocio de aprendices; retroalimentación de actividades dispuestas según cronograma del proceso, fichas: formación virtual a las fichas asignadas**:** N0. **3076349** Programa de formación: **Planificación de la guianza turística especializada**	Aprendices enrutados en Sofía plus y atendidos por meet, grupo de whatsApp y sesiones en complementaria virtual

3	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	Cierre de curso Formación y juicios evaluativos de las fichas virtuales N0. **3076349** Programa de formación: **Planificación de la guianza turística especializada**	Reposaran en One Drive y en bitácora mes de septiembre
4	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No aplica para formación complementaria virtual.	No aplica para formación complementaria virtual.
5	Atender diariamente los requerimientos de los aprendices del aula virtual según la acción de formación y lineamientos institucionales.	La atención a aprendices se realiza de manera permanente.	Reposan en bitácora mes de septiembre.
6	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos.	Se usan herramientas disponibles en el ambiente virtual para ejecución y Fortalecimiento de la formación.	Reposan en bitácora mes deseptiembre.
7	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional	Se aplica el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación	Reposan en bitácora mes de septiembre.

	Integral, aplicando los formatos Establecidos porel SIGA.	Profesional Integral, aplicando los formatos Establecidos por el SIGA.	
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizarel debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Se encuentra publicado en el curso dentro de la plataforma de Zajuna en carpeta reglamento del aprendiz y se les indica a los aprendices su ruta para lectura y puesta en práctica.	Reposan en bitácora mes de septiembre
9	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	En éste período de tiempo se cerraron los cursos virtuales Ficha N0. 3076349 con juicios evaluativos. Se proyecta realizar el cierre de los cursos virtuales complementarios de las fichas N0. **3085357** Programa de formación: **Vivamos el patrimonio** Fichas N0**. 3085359-3085361** Programa de formación: **Turismo en Espacios rurales** Ficha N0. **3085344** Programa de formación: **Guianza en recorridos por la naturaleza** de acuerdo a ejecución de cronograma de actividades.	Documentos de cierre reposan en One Drive. Reposaran en bitácora y One Drive mes de septiembre. .

10	Participar y asistir a las sesiones en líneas programadas por gestores virtuales.	Se realizaron sesiones en línea programadas para capacitación de la plataforma Zajuna.	Acción realizada en el mes de septiembre.
11	Realizar procesos de actualización y formación requerida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales en ambientes virtuales de aprendizaje.	Webinar E-Pedagógos: Webinar-Herramienta de seguimiento en el LMS. Capacitaciones desde el 2 de septiembre de 2024, en la plataforma Zajuna .	Reposan en bitácora mes de septiembre. .
12	Atender requerimiento de apoyo en la elaboración de diseño y desarrollo curricular en caso requerido según lineamientos institucionales.	Para ejecutar la formación se elaboraron videos explicativos de apoyo al aprendiz respecto al manejo foros.	Reposan en bitácora mes de septiembre.
13	Realizar el cierre y envío de informes mensuales y finales en máximo 3 días al supervisor del contrato y al coordinador académico.	Elaboración y envío del informe mensual al supervisor de contrato y Coordinación académica.	Reposan en bitácora mes de septiembree y correo electrónico.
14	Notificar de manera oportuna las novedadesque se puedan presentar, documentando la información en los formularios creados para tal fin por el GestorVirtual Regional.	En el presente mes no se presentaron novedades ante SAVA.	Para este mes no se realizaron estas acciones.
15	Desarrollar la totalidad de las acciones de formación, que permitan el aseguramiento de la calidad de la FPI según los	Se desarrolló la totalidad de las acciones de formación asignadas en Sofía plus, permitiendo el	Reposan en bitácora mes de septiembre.

	lineamientos institucionales y necesidad del servicio.	aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del servicio.	
16	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programados por el Centro de Formación.	Se apoya la promoción de oferta educativa a través de redes sociales y realizando socialización con aprendices del CATA.	Reposan en bitácora mes de septiembre.
17	Generar y ejecutar estrategias que permitan la permanencia y retención de aprendices durante la ejecución del proceso de formación virtual.	Se realizan acciones y estrategias de motivación a aprendices para fomentar la permanencia y retención de aprendices durante la ejecución del proceso de formación complementaria virtual. Dentro de las estrategias está el seguimiento personalizado al aprendiz a través de correos, whatsapp, atención del foro de dudas e inquietudes, mensajería, así como la retroalimentación de actividades; acciones de apoyo al procedimiento de FPI.	Reposan en bitácora mes de septiembre.
18	Implementar estrategias que garanticen la baja deserción, por cada formación que se imparta.	Continuamente se hace seguimiento a los aprendices, se insiste en la corrección de actividades cuando estas no cumplen los requisitos mínimos que evidencien la comprensión de los temas. Se envían	Reposan en bitácora mes de septiembre.

		correos a los aprendices que no aprueban las actividades, y se motivan constantemente para que finalicen la formación de manera exitosa. Se imparten indicaciones sobre el desarrollo de actividades. Hay interacción permanente entre el instructor y el aprendiz.	
19	Participar en las jornadas de actualización y transferencia pedagógica y tecnológica convocadas por el centro.	Se participa de las webinar que a nivel nacional se programan para fortalecimiento de la formación virtual.	Reposan en bitácora mes de septiembre.
20	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices de Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo para orientar en el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado para la Dirección de Formación Profesional.	Las fichas de Formación virtual asignadas **N0. 3076349** Programa de formación **Planificación de la guianza turística especializada** Ficha N0. **3085357** Programa de formación: **Vivamos el patrimonio** Fichas N0**. 3085359-3085361** Programa de formación: **Turismo en Espacios rurales** Ficha N0. **3085344**	Reposan en bitácora mes de septiembre.

		Programa de formación: **Guianza en recorridos por la naturaleza** que se encuentran vigentes y en desarrollo de acuerdo a lo contemplado en la guía de orientaciones para la formación en AVA: Alistamiento: para garantizar que todos los elementos que lo componen se encuentren en orden al momento del ingreso de los aprendices Al inicio del curso: Se envían mensajes de bienvenida, orientaciones generales para el ingreso a la plataforma, se revisa la información que se encuentra en cada botón del menú y se garantiza que cada espacio contenga la información actualizada: materiales, actividades, foros, información del programa, del instructor, etc. Se brinda la Sesión en línea donde se les apoya en el desarrollo de la guia de aprendizaje, se dirige al aprendiz en la ejecución del programa.	

21	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, lasacciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación deprogramas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Se registra todo el proceso de ejecución de la formación según guía de orientaciones en ambientes virtuales AVA en la plataforma. Formación virtual a las fichas asignadas**: N0. 3076349** Programa de formación **Planificación de la guianza turística especializada.** Ficha N0. **3085357** Programa de formación: **Vivamos el patrimonio** Fichas N0**. 3085359-3085361** Programa de formación: **Turismo en Espacios rurales** Ficha N0. **3085344** Programa de formación: **Guianza en recorridos por la naturaleza** Se proyecta cargar los documentos respectivos como portafolio del instructor en el drive dispuesto por la coordinación académica en las fechas estipuladas para	Reposan en bitácora mes de septiembre. Reposaran en One Drive dispuesto para tal fin, en el mes de septiembre.

		el cierre de cursos de acuerdo a Sofía plus.	
22	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.	Se apoya la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación asignados de manera permanente.	Reposan en bitácora mes de septiembre
23	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofía plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	Se encuentran vigentes las fichas en formación virtual N0**. 3076349** Programa de formación **Planificación de la guianza turística.** Ficha N0. **3085357** Programa de formación: **Vivamos el patrimonio** Fichas N0**. 3085359-3085361** Programa de formación: **Turismo en Espacios rurales** Ficha N0. **3085344** Programa de formación: **Guianza en recorridos por la naturaleza**	Reposan en bitácora mes de septiembre.

		las cuaesl se encuentran en proceso normal de ejecución.	
24	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	Se brinda información general a aprendices sobre servicio y programas ofrecidos por el SENA.	Reposan en bitácora mes de septiembre.
25	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Durante el mes de septiembre he participado de reuniones , capacitaciones y trasferencia tecnológica de la plataforma Zajuna	Para este mes se realizaron estas acciones de transferencia tecnológica en la plataforma Zajuna.
26	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Para el período de ejecución del presente informe no aplica para formación complementaria virtual.	No aplica para formación complementaria virtual.
27	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecucióncontractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta	Se carga los respectivos documentos en el SECOP II para el respectivo pago mensual correspondiente evidenciando la ejecución del contrato dentro de las fechas establecidas.	Se carga en SECOP II GC y GF de acuerdo a las directrices brindadas por la Institución.

	ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito, realizando la entrega oportuna de los documentos y soportes de cuenta de cobro al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.		
28	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Mantener las normas de competencias que aplican a la formación impartida actualizada. "Orientar Formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo". "Orientar Formación E - learning de acuerdo con Procedimientos Técnicos Y Normativo"	Documentos que reposan en la hoja de vida APE.
29	Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual.	Se anexa planilla de pago seguridad social.	Se aporta en GF subida a SECOP II

30	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al áreade Contable o quien haga sus veces.	Para el período de ejecución del presente informe no aplica para formación complementaria virtual.	No aplica para formación complementaria virtual.
31	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se realiza informe y entrega cuenta de cobro según lineamientos de la entidad.	Documentos cargados en SECOP II.
32	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Se anexa planilla de pago de seguridad social.	Se aporta en GF subida a SECOP II.
33	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Se atienden los lineamientos por parte de la Supervisora del contrato.	Reposan en bitácora mes de septiembre.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

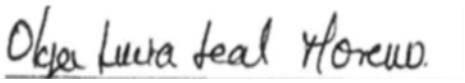
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N0. **7936078121** de la Planilla operador SOI y periodo (**mes de agosto)** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites").

Evidencias en (29) folios

Cordialmente,



Olga Lucia Leal Moreno

Contratista

C.C. No. 63392003

Recibí a satisfacción:

CAROLINA MESA BARRERA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 5882019 de 2024

Profesional G04 Coordinadora de Formación

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

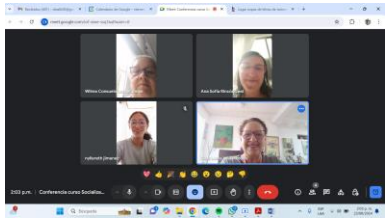
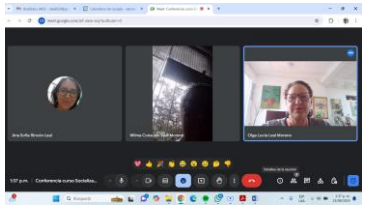
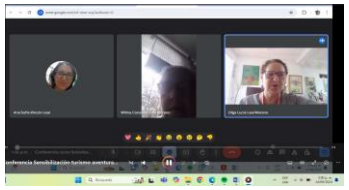
BITÁCORAS EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

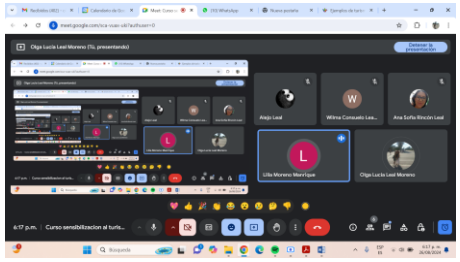
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

NOMBRE INSTRUCTOR:OLGA LUCIA LEAL MORENO	**FAMILIA: TURISMO**	**PROGRAMAS:** **Formación virtual:** Planificación de la guianza turística especializada-Vivamos el patrimonio-Turismo en espacios rurales-Guianza en recorridos por la naturaleza
FICHA: N0. 3076349	**FECHA DE INICIO: 11 DE SEPTIEMBRE DE 2024**	**FECHA DE TERMINACIÓN: 18 DE SEPTIEMBRE DE 2024**
FICHA: N0. 3085357	**FECHA DE INICIO: 17 DE SEPTIEMBRE DE 2024**	**FECHA DE TERMINACIÓN: 14 DE OCTUBRE DE 2024**
FICHA: N0. 3085359	**FECHA DE INICIO: 17 DE SEPTIEMBRE DE 2024**	**FECHA DE TERMINACIÓN: 14 DE OCTUBRE DE 2024**
FICHA: N0. 3085361	**FECHA DE INICIO: 17 DE SEPTIEMBRE DE 2024**	**FECHA DE TERMINACIÓN: 14 DE OCTUBRE DE 2024**
FICHA: N0. 3085344	**FECHA DE INICIO: 17 DE SEPTIEMBRE DE 2024**	**FECHA DE TERMINACIÓN: 14 DE OCTUBRE DE 2024**
NUMERO DE APRENDICES MATRICULADOS POR FICHA VIRTUAL : 25 APRENDICES Y 80 APRENDICES		

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES FICHAS -PROGRAMA	SOPORTE EVIDENCIAS
Del 21 de Agosto al 31 de agosto de 2024	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en Sofía plus, continuar con el desarrollo de la formación, realizar conferencias concertadas y revisar evidencias enviadas, calificar resultados en Sofía plus. Incentivar a los aprendices para el envío de las evidencias.	Programa de formación Sensibilización al turismo de aventura con ficha **N0.3056685**	**Asociar aprendices a la ruta**  **Conferencia el 22 de agosto**  **Conferencia el 23 de agosto**

			   **Conferencia el 26 de agosto**

			 **Conferencia el** **28 de agosto** 



Evidencias del cuadro comparativo del turismo aventura



Cuadro comparativo

Cuadro comparativo sobre las características del turismo de aventura con relación al medio ambiente en su región, de acuerdo con la normatividad vigente

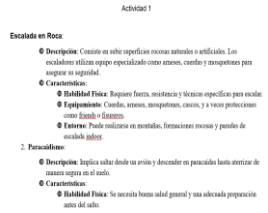
Nombre de Turismo de aventura y lugar	**Ventajas** del turismo de aventura con relación al medio ambiente.	**Desventajas** del turismo de aventura con relación al medio ambiente.	Cualidades u oportunidades de mejora que puede tener cada actividad turística de aventura, desde su perspectiva.
Parapente en Málaga, Santander	No genera contaminaciones al aire	Considerando que siempre se usa una misma pista de salida es posible que el terreno se vaya afectando	Es una oportunidad de sentirse en total libertad en el aire y poder observar las maravillas ambientales del sector

	Realice los juicios evaluativos, cierre de programa, anuncios de aprendices aprobados. Calificar evidencias, cierre de curso, de la Formación Sensibilización al turismo de aventura con ficha N0.3056685		**Evidencias compartidas por los aprendices en el muro de padlet**  **Asesoría por grupo de whatsApp** 



Entrega de evidencias





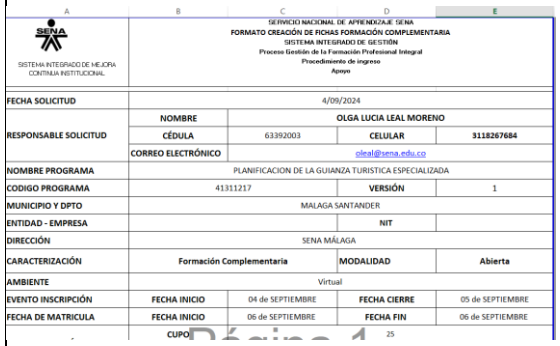
Actividad 1

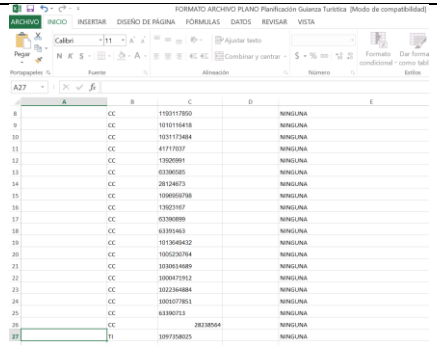
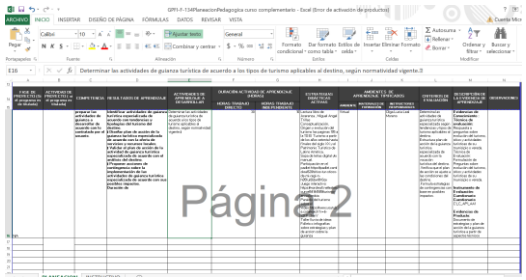
Escalada en Roca:

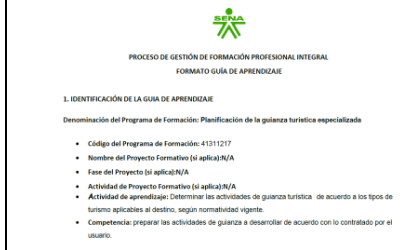
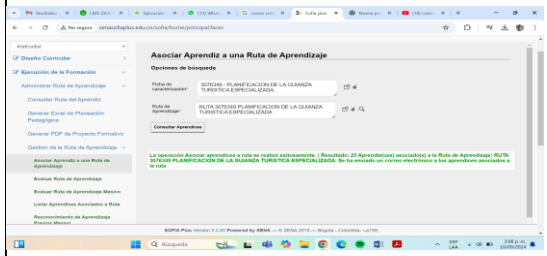
- **Descripción**: Consiste en subir superficies rocosas naturales o artificiales. Los escaladores utilizan equipo especializado como arneses, cuerdas y mosquetones para asegurar su seguridad.
- **Características**:
  - **Habilidad Física**: Requiere fuerza, resistencia y técnicas específicas para escalar.
  - **Equipamiento**: Cuerdas, arneses, mosquetones, cascos, y a veces protecciones como frenals o fiaxones.
  - **Entorno**: Puede realizarse en montañas, formaciones rocosas y paredes de escalada indoor.

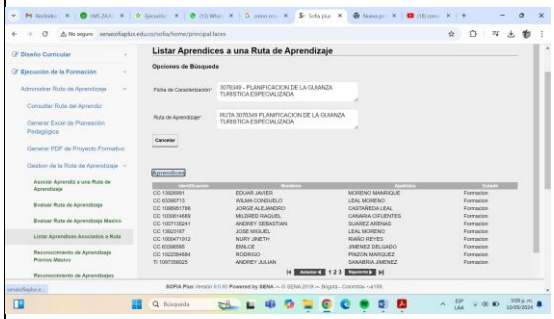
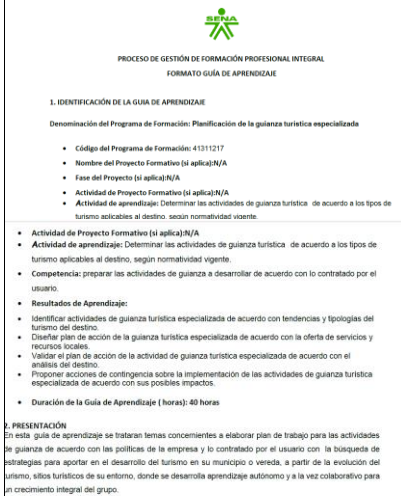
2. **Paracaidismo**:
   - **Descripción**: Implica saltar desde un avión y descender en paracaídas hasta aterrizar de manera segura en el suelo.
   - **Características**:
     - **Habilidad Física**: Se necesita buena salud general y una adecuada preparación antes del salto.

Actividad	Lugar de Práctica	Característica Principal
Escalada en Roca	San Gil, Santander	Escalada en formaciones rocosas naturales.
Paracaidismo	Rionegro, Antioquia	Saltos desde aviones con vistas panorámicas.
Rafting	Río Fonce, San Gil	Descenso en balsas a través de rápidos.
Cañoning	Cañón del Chicamocha, Santander	Descenso por cañones con rappel y saltos en cascadas.
Buceo	San Andrés y Providencia	Exploración submarina en arrecifes coralinos.
Senderismo	Parque Nacional Natural Los Nevados	Caminatas en montañas y bosques con diversidad de ecosistemas.

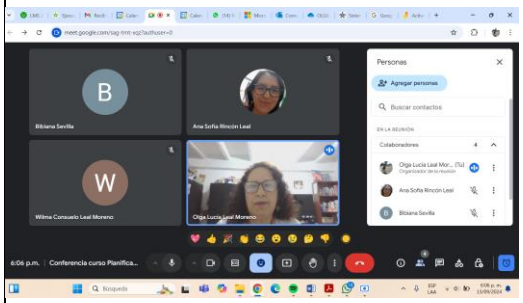
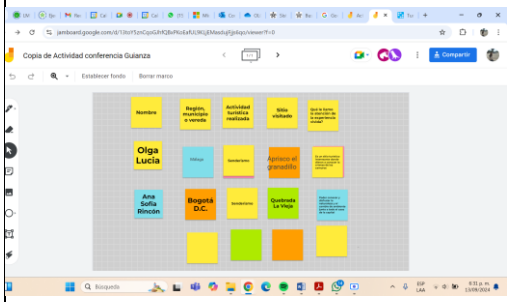
Del 01 al 10 de septiembre de 2024	Alistamiento de fichas complementarias Creación de ficha, inscripciones de los aprendices en Sofia plus, anexar documentos de identidad.	Formation virtual con **la** ficha Ficha virtual N0. **3076349** Programa de formación **Planificación de la guianza turística especializada.**	Formato creación de ficha  SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA FORMATO CREACIÓN DE FICHAS FORMACIÓN COMPLEMENTARIA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral Procedimiento de ingreso Apoyo SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL FECHA SOLICITUD: 4/09/2024 RESPONSABLE SOLICITUD: NOMBRE: OLGA LUCIA LEAL MORENO; CÉDULA: 63392003; CELULAR: 3118267684; CORREO ELECTRÓNICO: oleal@sena.edu.co NOMBRE PROGRAMA: PLANIFICACION DE LA GUIANZA TURISTICA ESPECIALIZADA CODIGO PROGRAMA: 41311217; VERSIÓN: 1 MUNICIPIO Y DPTO: MALAGA SANTANDER ENTIDAD - EMPRESA; NIT DIRECCIÓN: SENA MÁLAGA CARACTERIZACIÓN: Formación Complementaria; MODALIDAD: Abierta AMBIENTE: Virtual EVENTO INSCRIPCIÓN: FECHA INICIO: 04 de SEPTIEMBRE; FECHA CIERRE: 05 de SEPTIEMBRE FECHA DE MATRICULA: FECHA INICIO: 06 de SEPTIEMBRE; FECHA FIN: 06 de SEPTIEMBRE CUPO: 25 Documentos inscritos en sofia plus  Formato archivo plano para la inscripción de los aprendices .

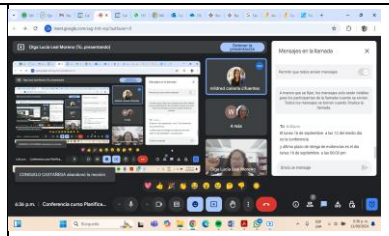
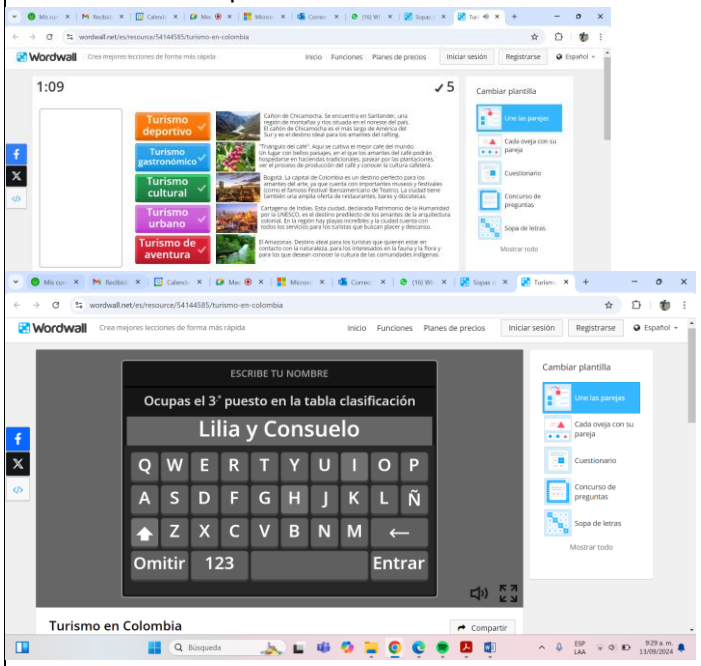
			 Alistamiento de la planeación pedagógica  Guía de aprendizaje

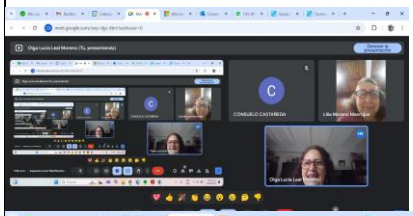
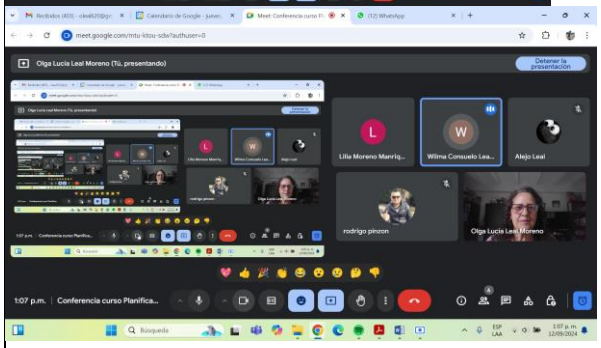
			 PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE Denominación del Programa de Formación: Planificación de la guianza turística especializada • Código del Programa de Formación: 41311217 • Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):N/A • Fase del Proyecto (si aplica):N/A • Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):N/A • Actividad de aprendizaje: Determinar las actividades de guianza turística de acuerdo a los tipos de turismo aplicables al destino, según normatividad vigente. • Competencia: preparar las actividades de guianza a desarrollar de acuerdo con lo contratado por el usuario.
Del 11 al 17 de septiembre de 2024	Realizar alistamiento, matricula de los aprendices, crear ruta de aprendizaje, asociar aprendices a la ruta de aprendizaje, presentar la guía de aprendizaje del curso complementario virtual ficha N0. **3076349** programa de formación Planificación de la guianza turística especializada.	Formación virtual con **la** ficha asignada **3076349** Programa de formación **Planificación de la guianza turística especializada.**	Crear ruta de aprendizaje  

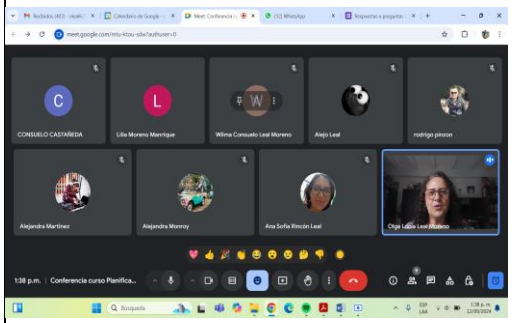
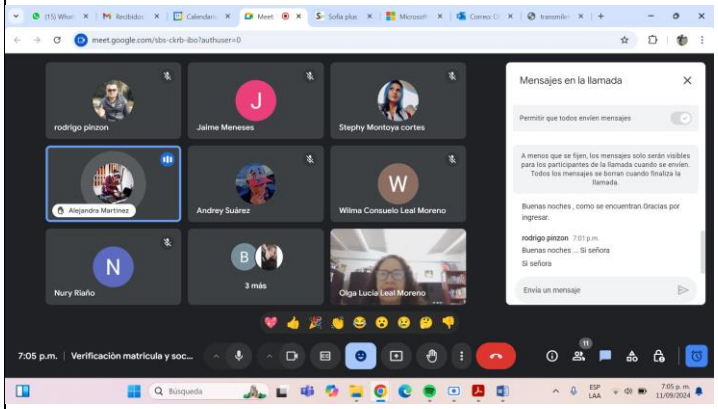
	Retroalimentar evidencias de los aprendices Calificar evidencias, continuar con el desarrollo de la formación, número de ficha asignado **3076349** Presentar datos de la instructora y datos de contacto y comunicación. Socialización de los talleres propuestos, crear grupo de whatsApp para mayor comunicación.		 Alistamiento de la guía de aprendizaje y material de apoyo  PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE Denominación del Programa de Formación: Planificación de la guianza turística especializada • Código del Programa de Formación: 41311217 • Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):N/A • Fase del Proyecto (si aplica):N/A • Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):N/A • Actividad de aprendizaje: Determinar las actividades de guianza turística de acuerdo a los tipos de turismo aplicables al destino, según normatividad vigente. • Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):N/A • Actividad de aprendizaje: Determinar las actividades de guianza turística de acuerdo a los tipos de turismo aplicables al destino, según normatividad vigente. • Competencia: preparar las actividades de guianza a desarrollar de acuerdo con lo contratado por el usuario. • Resultados de Aprendizaje: • Identificar actividades de guianza turística especializada de acuerdo con tendencias y tipologías del turismo del destino. • Diseñar plan de acción de la guianza turística especializada de acuerdo con la oferta de servicios y recursos locales. • Validar el plan de acción de la actividad de guianza turística especializada de acuerdo con el análisis del destino. • Proponer acciones de contingencia sobre la implementación de las actividades de guianza turística especializada de acuerdo con sus posibles impactos. • Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 40 horas 2. PRESENTACIÓN En esta guía de aprendizaje se trataran temas concernientes a elaborar plan de trabajo para las actividades de guianza de acuerdo con las políticas de la empresa y lo contratado por el usuario con la búsqueda de estrategias para aportar en el desarrollo del turismo en su municipio o vereda, a partir de la evolución del turismo, sitios turísticos de su entorno, donde se desarrolla aprendizaje autónomo y a la vez colaborativo para un crecimiento integral del grupo.	

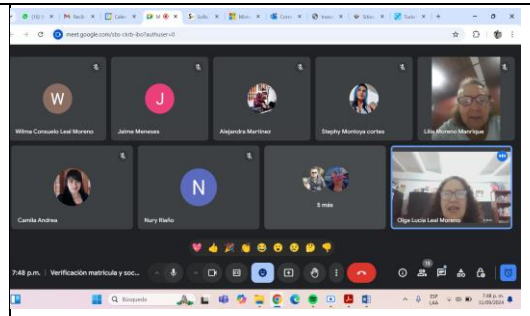
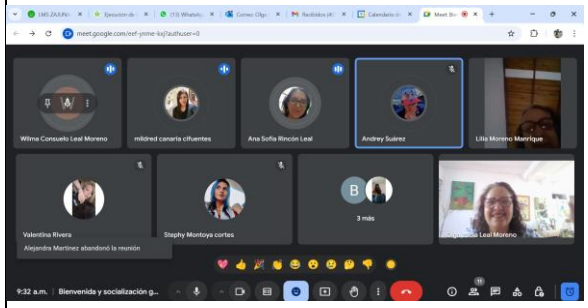
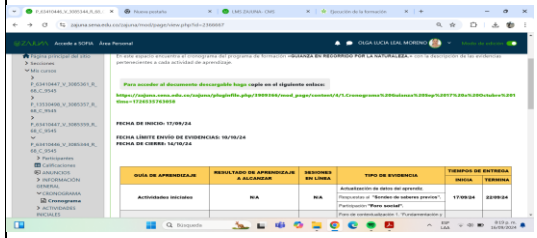
			 **https://padlet.com/oleal620/inventario-tur-stico-de-mi-municipio-im30zgxim15a** **Evidencias enviadas por los aprendices** 

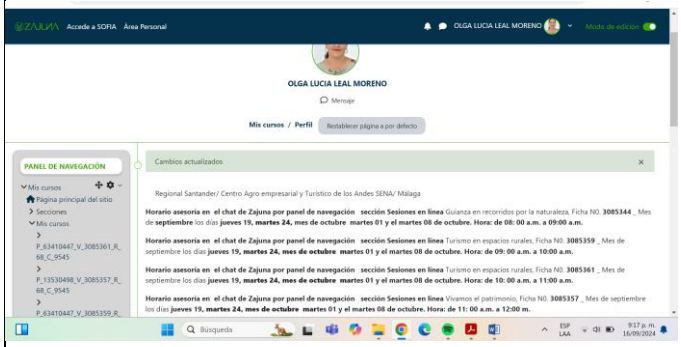
	Realizar conferencias para despejar dudas sobre el curso de formación.		Conferencia curso Planificación de la guianza turística especializada Viernes, 13 septiembre · 6:00 – 7:00pm Zona horaria: America/Bogota Información para unirse a la reunión de Google Meet Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/sag-trnt-xqz  

			 Asesorías con los aprendices 

			   Conferencias y saesorias programadas

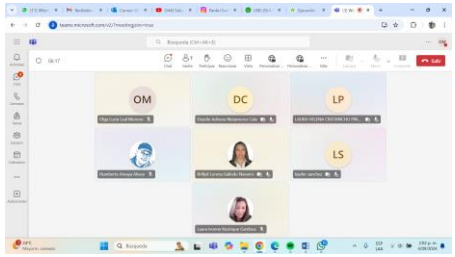
			 Socialización de las actividades en línea 

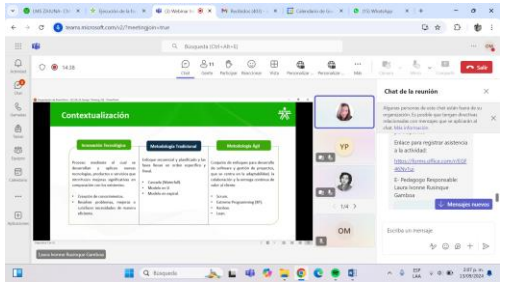
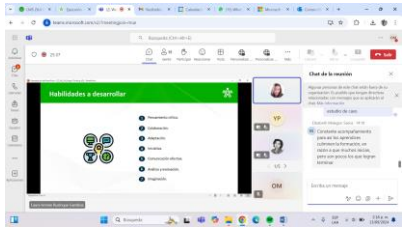
	Realizar alistamiento, crear ruta de	Formaciones complementarias virtuales en la plataforma de Zajuna Ficha N0. **3085357**	  

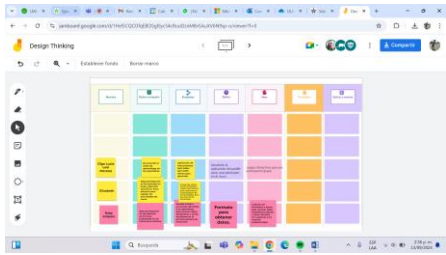
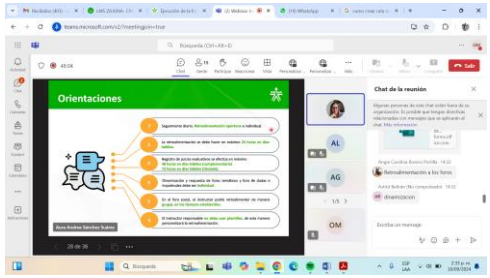
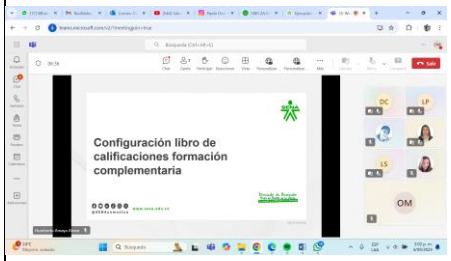
	aprendizaje, asociar aprendices a la ruta de aprendizaje, activar plataforma de zajuna para las formaciones con ficha N0. **3085357** Programa de formación**: Vivamos el patrimonio** Fichas N0. **3085359-3085361** Programa de formación: **Turismo en Espacios rurales** Ficha N0. **3085344** Programa de formación: **Guianza en recorridos por la naturaleza** de acuerdo a ejecución de cronograma de actividades.	Programa de formación: **Vivamos el patrimonio** Fichas N0**. 3085359-3085361** Programa de formación: **Turismo en Espacios rurales** Ficha N0. **3085344** Programa de formación: **Guianza en recorridos por la naturaleza** de acuerdo a la ejecución de cronograma de actividades.	 Colocar calendario de las asesorías en la plataforma de Zajuna  Anuncios en la plataforma

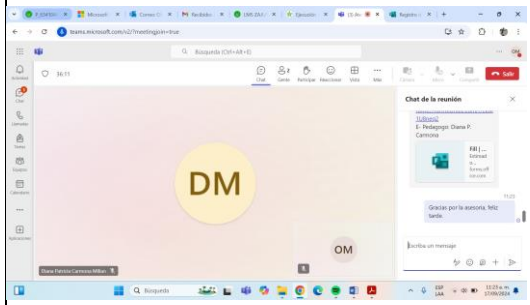
			 Activar foro social  Activar foro de reconocimiento de la plataforma

			
Del 18 al 30 de septiembre 2024	Seguir desarrollando la guía de aprendizaje, con las asesorías y conferencias programadas. Calificar los resultados de aprendizaje junto con las evidencias enviadas por los aprendices. Retroalimentar los foros y evidencias enviadas, realizar las conferencias programadas, colocar anuncios de inicio y fin de las unidades temáticas.	Formación virtual con la ficha asignada **N0.3076349** Programa de formación: **Planificación de la guianza turística especializada.** Formaciones complementarias virtuales en la plataforma de Zajuna Ficha N0. **3085357** Programa de formación: **Vivamos el patrimonio**	

		Fichas N0**. 3085359-3085361** Programa de formación: **Turismo en Espacios rurales** Ficha N0. **3085344** Programa de formación: **Guianza en recorridos por la naturaleza** de acuerdo a la ejecución de cronograma de actividades.	
Del 1 al 17 de septiembre de 2024	Participar en las conferencias de transferencia sobre la plataforma Zajuna, atención sincrónica		 

			Contextualización Chat de la reunión septiembre 2024 Habilidades a desarrollar Chat de la reunión

			
	Realizar inscripciones en las bolsas corporativas del Centro Agro empresarial y turístico de los Andes.		 

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OLGA LUCIA LEAL MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3085357 - VIVAMOS EL PATRIMONIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INCLUIR LA INTERCULTURALIDAD EN LOS PROCESOS FORMATIVOS SEGÚN ETNIAS Y CONTEXTO TERRITORIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

240201051-1 CLASIFICAR LOS TIPOS DE PATRIMONIO DE ACUERDO CON LA RIQUEZA NATURAL Y CULTURAL DE COLOMBIA.

240201051-2 APLICAR LA NORMATIVA SEGÚN POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN.

240201051-3 CARACTERIZAR LOS BIENES CULTURALES DE ACUERDO CON LOS TIPOS DE PATRIMONIO Y CONTEXTO HISTÓRICO.

240201051-4 CONTROLAR EL VALOR DE LOS BIENES CULTURALES SEGÚN CRITERIOS DE VALORACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3085361 - TURISMO EN ESPACIOS RURALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR LAS ACTIVIDADES DE GUIANZA A DESARROLLAR DE ACUERDO CON LO CONTRATADO POR EL USUARIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER A PROFUNDIDAD LA TEMÁTICA DE TURISMO EN ESPACIOSRURALES.

DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO BAJO LOSCONCEPTOS DE NUEVA RURALIDAD, ESPACIO RURAL Y TURISMO ENESPACIOS RURALES.

EXPLORAR LAS POSIBILIDADES Y POTENCIALIDADES DE SU ENTORNOPARA EL DESARROLLO DE TURISMO EN ESPACIOS

IMPULSAR EL DESARROLLO DE TURISMO EN ESPACIOS RURALES DEUNA REGIÓN O ENTORNO ESPECÍFICO.

1. IDENTIFICAR ACTIVIDADES DE GUIANZA TURÍSTICA ESPECIALIZADA DE ACUERDO CON TENDENCIAS Y TIPOLOGÍAS DEL TURISMO DEL DESTINO.

2. DISEÑAR PLAN DE ACCIÓN DE LA GUIANZA TURÍSTICA ESPECIALIZADA DE ACUERDO CON LA OFERTA DE SERVICIOS Y RECURSOS LOCALES.

3. VALIDAR EL PLAN DE ACCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE GUIANZA TURÍSTICA ESPECIALIZADA DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DEL DESTINO.

4. PROPONER ACCIONES DE CONTINGENCIA SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE GUIANZA TURÍSTICA ESPECIALIZADA DE ACUERDO CON SUS POSIBLES IMPACTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3085359 - TURISMO EN ESPACIOS RURALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR LAS ACTIVIDADES DE GUIANZA A DESARROLLAR DE ACUERDO CON LO CONTRATADO POR EL USUARIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER A PROFUNDIDAD LA TEMÁTICA DE TURISMO EN ESPACIOSRURALES.

DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO BAJO LOSCONCEPTOS DE NUEVA RURALIDAD, ESPACIO RURAL Y TURISMO ENESPACIOS RURALES.

EXPLORAR LAS POSIBILIDADES Y POTENCIALIDADES DE SU ENTORNOPARA EL DESARROLLO DE TURISMO EN ESPACIOS

IMPULSAR EL DESARROLLO DE TURISMO EN ESPACIOS RURALES DEUNA REGIÓN O ENTORNO ESPECÍFICO.

1. IDENTIFICAR ACTIVIDADES DE GUIANZA TURÍSTICA ESPECIALIZADA DE ACUERDO CON TENDENCIAS Y TIPOLOGÍAS DEL TURISMO DEL DESTINO.

2. DISEÑAR PLAN DE ACCIÓN DE LA GUIANZA TURÍSTICA ESPECIALIZADA DE ACUERDO CON LA OFERTA DE SERVICIOS Y RECURSOS LOCALES.

3. VALIDAR EL PLAN DE ACCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE GUIANZA TURÍSTICA ESPECIALIZADA DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DEL DESTINO.

4. PROPONER ACCIONES DE CONTINGENCIA SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE GUIANZA TURÍSTICA ESPECIALIZADA DE ACUERDO CON SUS POSIBLES IMPACTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3076349 - PLANIFICACION DE LA GUIANZA TURISTICA ESPECIALIZADA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR LAS ACTIVIDADES DE GUIANZA A DESARROLLAR DE ACUERDO CON LO CONTRATADO POR EL USUARIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER A PROFUNDIDAD LA TEMÁTICA DE TURISMO EN ESPACIOSRURALES.

DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO BAJO LOSCONCEPTOS DE NUEVA RURALIDAD, ESPACIO RURAL Y TURISMO ENESPACIOS RURALES.

EXPLORAR LAS POSIBILIDADES Y POTENCIALIDADES DE SU ENTORNOPARA EL DESARROLLO DE TURISMO EN ESPACIOS

IMPULSAR EL DESARROLLO DE TURISMO EN ESPACIOS RURALES DEUNA REGIÓN O ENTORNO ESPECÍFICO.

1. IDENTIFICAR ACTIVIDADES DE GUIANZA TURÍSTICA ESPECIALIZADA DE ACUERDO CON TENDENCIAS Y TIPOLOGÍAS DEL TURISMO DEL DESTINO.

2. DISEÑAR PLAN DE ACCIÓN DE LA GUIANZA TURÍSTICA ESPECIALIZADA DE ACUERDO CON LA OFERTA DE SERVICIOS Y RECURSOS LOCALES.

3. VALIDAR EL PLAN DE ACCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE GUIANZA TURÍSTICA ESPECIALIZADA DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DEL DESTINO.

4. PROPONER ACCIONES DE CONTINGENCIA SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE GUIANZA TURÍSTICA ESPECIALIZADA DE ACUERDO CON SUS POSIBLES IMPACTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3085344 - GUIANZA EN RECORRIDOS POR LA NATURALEZA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRESTAR EL SERVICIO DE GUIANZA DE ACUERDO CON LO REQUERIDO POR EL USUARIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASISTIR AL VISITANTE O TURISTA EN LAS EVENTUALIDADES QUE SEPRESENTEN DURANTE EL DESARROLLO Y PERMANENCIA EN ELDESTINO VISITADO.

BRINDAR INFORMACIÓN DE LOS ATRACTIVOS Y FACILIDADES CON LASCARACTERÍSTICAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE PROPIAS DE LAEMPRESA.

CONDUCIR GRUPOS SEGÚN PLAN DE ACCIÓN ESTABLECIDO.

PROPICIAR LOS MEDIOS PARA LA SEGURIDAD, COMODIDAD EINTEGRACIÓN DE LAS PERSONAS DE ACUERDO A PROGRAMACONTRATADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: OLGA LUCIA LEAL MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES