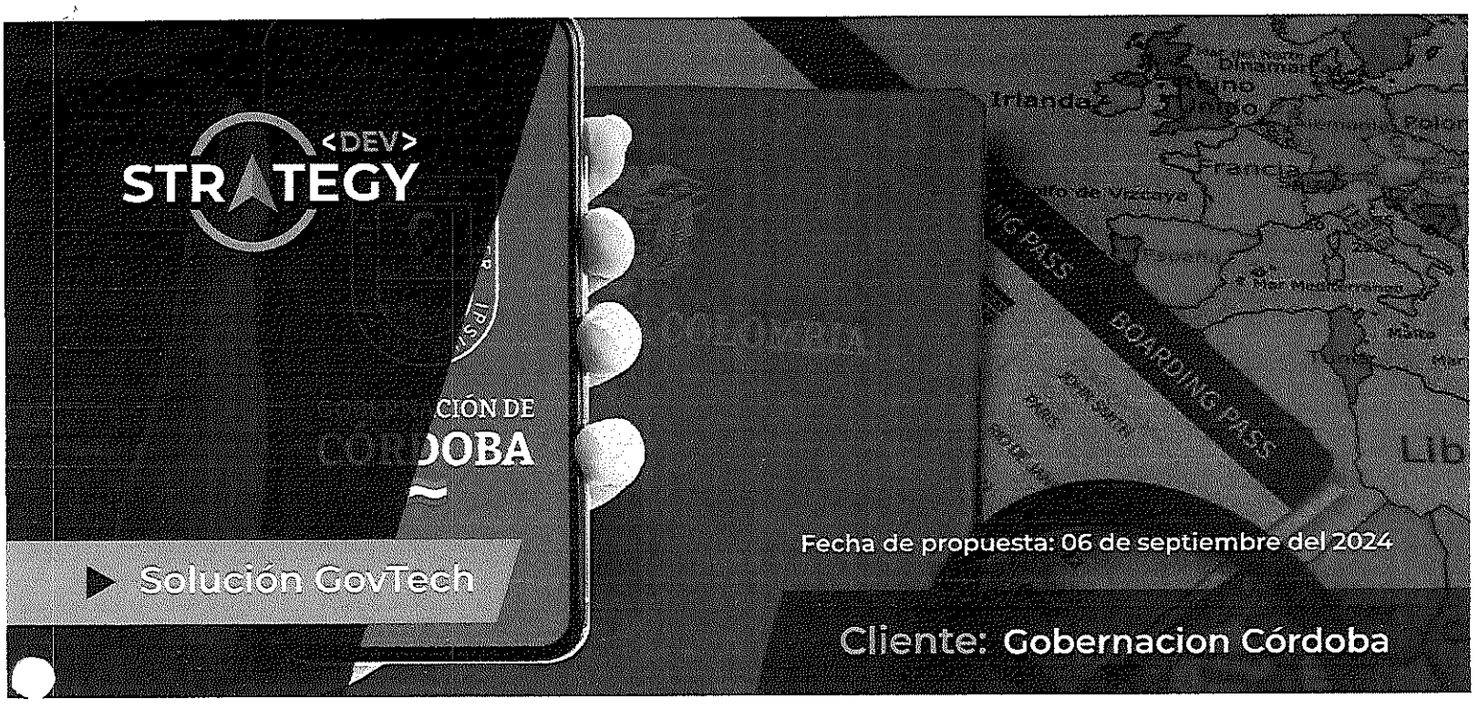


Le enviamos un cordial saludo y nos complace presentarnos como su aliado estratégico para alcanzar con éxito sus objetivos a través de nuestros servicios profesionales. Estamos entusiasmados por colaborar con ustedes en el desarrollo de herramientas tecnológicas al servicio del ciudadano, enfocadas en impulsar la digitalización mediante soluciones GovTech, adaptadas a las necesidades específicas de su audiencia.

Nos complace compartir la propuesta que hemos elaborado con la solución CITAPP. Estamos comprometidos a trabajar de la mano con ustedes para obtener resultados excepcionales.

OBJETIVO DE LA SOLUCIÓN CITAPP

La solución propuesta tiene como objetivo mantener los tiempos de respuesta a las solicitudes de pasaporte en la Gobernación de Córdoba, tal como se ha logrado estos últimos 4 meses mediante el servicio de una avanzada plataforma multiusuario que gestiona todo el proceso utilizando una metodología basada en blockchain, desde la solicitud de citas hasta la atención al usuario.

FUNCIONES DE CITAPP:

- ✓ Proceso automatizado del registro de usuario online durante las 24 horas del día.
- ✓ Generación automatizada del estado de la inscripción a la plataforma y solicitud de pasaporte.
- ✓ Cargue y validación del formulario SITAC.
- ✓ Verificación y Enrolamiento a través del cargue de documento de identidad y foto de validación de la misma.
- ✓ Automatización de las citas y su respectiva disponibilidad.
- ✓ Notificaciones en tiempo real del estado de la Solicitud.
- ✓ Generación de encuesta de satisfacción automatizada.
- ✓ Panel administrativo para los funcionarios de la oficina de pasaporte tener un control y reporte de atención al usuario y reportes gerenciales.

TECNOLOGÍA DE DESARROLLO PLATAFORMA

Nuestra plataforma es desarrollada por medio de lenguajes de dato nivel orientado a la web bajo los principios de adaptabilidad, operabilidad y escalabilidad, base de datos netamente relacional, multi usuario e interpretación de contenido multimedia.

BENEFICIOS

Nuestra infraestructura tecnológica se encuentra en nube específicamente en AWS esto con el fin de generar una mayor disponibilidad del servicio y dar la seguridad a nivel de escalabidad y recursividad de todos los componentes donde se encuentra desplegado el servicio.

Con lo anterior se tendrá a futuro en primera instancia unos costos operacionales viables económicamente a nivel de tecnología, el aumento de productividad del personal de TI y un 94% de reducción en el tiempo de inactividad por lo tanto los servicios en nube los desplegamos en AWS para obtener los siguientes beneficios:

- ✓ Infraestructura Global
- ✓ Redundancia de Datos
- ✓ Baja Latencia en la entrega de contenido
- ✓ Soluciones rentables de cómputo, red y almacenamiento
- ✓ Integración con una gran cantidad de servicios de terceros
- ✓ Modelo de precios de pago por uso
- ✓ Paga menos cuanto más uso hagas de los servicios
- ✓ Alta disponibilidad

También es importante resaltar que el consumo realizado en AWS es por componentes, quiere decir que la facturación es variable de acuerdo al uso de los mismos por lo que es un gran beneficio y ventaja ante otros tipos de servicios como OnPremise que sus garantías de seguridad y de despliegues no garantizan la calidad total del servicio. Nuestro servicio, **contempla el consumo de AWS dentro los primeros 36 meses.**

ALCANCE DEL SERVICIO

Nuestra plataforma ofrece una escalabilidad ilimitada de datos y al igual con las solicitudes y peticiones realizadas por usuarios ya que nuestra arquitectura de solución referenciada consta de unos componentes en específicos que permiten la **disponibilidad a un 100%** y un almacenamiento continuo detal manera que tendremos persistencia en datos y en conectividad a nivel de operatividad.

Por consiguiente, nuestra solución contiene los siguientes factores:

Disponibilidad ilimitada: las respuestas ante solicitudes de información y generación de reportes en tiempo real.

Integración Continua a los cambios y versionamiento: las herramientas ya que nuestras tecnologías de implementación están basadas en contenedores (DOCKER), y permite la facilidad de instalación y cambios de versiones no solo en la herramienta en genera si no en la actualización de los sistemas que consuman este servicio ya que a través de Docker y la integración continua se actualiza automáticamente.

- ✓ Servicio de AWS que proporciona la infraestructura necesaria para ejecutar la aplicación sin la carga de mantener servidores físicos. Este servicio abarca el alojamiento y la transferencia de datos en la nube, garantizando un funcionamiento ininterrumpido las 24 horas del día, los 7 días de la semana. Además, se ofrece una estabilidad del sistema ilimitada, independientemente de la cantidad de usuarios concurrentes, todo ello manteniendo un valor económico constante a lo largo del año en el marco de nuestro plan mensual de servicio.

OBLIGACIONES DE SOPORTE

El soporte de la solución está basado en torno a la herramienta a desarrollar y su administración de los datos brindaremos un soporte seguro y escalable:

- ✓ Caída del servicio a nivel de aplicación
- ✓ Error al gestionar los datos: CREACIÓN, SOLICITUDES, ACTUALIZACIONES
- ✓ Error de Conexión a BD
- ✓ BackUp de Base de Datos
- ✓ Adaptabilidad de Aplicación
- ✓ Actualización de Tools a nivel de aplicación y de los servicios de BD
- ✓ Migración de versiones de aplicación y BD
- ✓ Control sobre el versionamiento del Código
- ✓ Capacitacion técnica sobre toda la funcionalidad

SOPORTE TI



- ✓ Mantenimiento preventivo y correctivo
- ✓ Caída del servicio a nivel de servidor
- ✓ Monitoreo y optimización de almacenamiento
- ✓ Planificación para garantizar demanda

Será canalizado bajo el correo **soporte@dev-strategy.com** y **315 760 79 08**

PROCESO PARA SOPORTE



Director área de desarrollo.

Experto en arquitectura de soluciones, con capacidad para diseñar sistemas eficientes y escalables. con sólidos conocimientos en desarrollo de software, alinear con los stakeholders las necesidades técnicas que surjan.

Soporte IT.

Especialista en Soporte de TI con enfoque en sistemas en la nube. Resuelve eficientemente problemas técnicos, garantizando la disponibilidad y seguridad del sistema. Experto en plataformas de nube como AWS o Azure. habilidad para ofrecer un servicio proactivo, brindando asistencia rápida y soluciones efectivas para maximizar la productividad del usuario final.

PROCESO PARA SOPORTE



Director área de desarrollo. (persona requerido 1)

Acompañará un director de desarrollo con más de 4 años de experiencia en liderar equipos hacia la creación de soluciones tecnológicas innovadoras. Experto en arquitectura de soluciones, con capacidad para diseñar sistemas eficientes y escalables. con sólidos conocimientos en desarrollo de software, gestión de proyectos y tecnologías emergentes. Su enfoque estratégico y habilidades de comunicación le permiten colaborar estrechamente con stakeholders para alinear los objetivos del negocio con las iniciativas de desarrollo.

Soporte IT. (persona requerido 1)

Especialista en Soporte de TI con enfoque en sistemas en la nube. Resuelve eficientemente problemas técnicos, garantizando la disponibilidad y seguridad del sistema. Experto en plataformas de nube como AWS o Azure. habilidad para ofrecer un servicio proactivo, brindando asistencia rápida y soluciones efectivas para maximizar la productividad del usuario final.

INVERSIÓN MENSUAL

$19.000.000 Mensual

- Servicio de la solución CITAPP (plataforma para ciudadano y plataforma para funcionarios
- Servicio en la nube AWS
- Soporte en infraestructura TI
- Soporte a nivel de aplicación
- Backup base de datos

Nota: este valor es valido hasta el 01 de enero del 2025

(57) 320 804 08 37 - (57) 315 760 79 08 somos@dev-strategy.com www.dev-strategy.com

FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA
PERSONA JURÍDICA
(LEY 190 DE 1995 Y LEY 443 DE 1998)
RESOLUCIÓN 580 DEL 19 DE AGOSTO DE 1999
INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO

COBERTURA: Este Formato Único de Hoja de Vida debe ser diligenciado por toda persona jurídica, aspirante a celebrar un contrato de prestación de servicios con la administración, independientemente de su término de duración.

INSTRUCCIONES GENERALES:
Antes de comenzar a diligenciar este formato tenga en cuenta las siguientes instrucciones :
- Escriba en letra imprenta y en tinta únicamente de color negro.
- Las fechas deben ir en números arábigos.
- Si requiere ampliar la relación de los contratos de prestación de servicios, utilice una hoja en blanco.

INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS:

I. Identificación:
En el caso de que la entidad o sociedad sea pública, especifique:

ORDEN: Marque con "X" si es del orden nacional (NAL), departamental (DPTL), distrital (DIST), municipal (MPL) u otro (OTRO). Si marca esta última, aclare a qué otro orden corresponde.

TIPO: Escriba el código de la entidad o sociedad, de acuerdo con la siguiente tabla:

CÓDIGO	TIPO
O1	MINISTERIO O DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
O2	SUPERINTENDENCIA O UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
O3	ESTABLECIMIENTO PÚBLICO
O4	ENTE UNIVERSITARIO AUTÓNOMO O EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
O5	EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO
O6	SOCIEDAD DE ECONOMÍA MIXTA
O8	OTRO

En el caso de que la entidad o sociedad sea privada, escriba la CLASE a que pertenece, de acuerdo con la siguiente tabla:

CÓDIGO	CLASE
11	SOCIEDADES COMERCIALES E INSTITUCIONES FINANCIERAS
12	SOCIEDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO
13	SOCIEDADES CIVILES
14	ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES
15	SOCIEDADES EXTRANJERAS (SUCURSALES Y FILIALES)
16	OTRA

II. Servicios:
Relacione los principales servicios que ofrece su entidad o sociedad, de acuerdo con el objeto social.

III. Experiencia y Situación Actual:
En orden cronológico establezca los contratos de prestación de servicios que su entidad o sociedad ha realizado, escribiendo el nombre de la entidad contratante, si es pública o no, indicando su número telefónico, la fecha de terminación o conclusión del servicio y el valor del contrato, en pesos colombianos.

IV. Representante Legal o Apoderado:
Relacione el nombre y la identificación del Representante Legal o Apoderado. Establezca su capacidad de contratación aprobada por estatutos. Marque con X "sí" o "no" está incurso, como representante legal o apoderado, dentro de las causales de inhabilidad o incompatibilidad existentes. Firme este formato para que la información declarada en él tenga validez. Recuerde anexar los documentos que respaldan su contenido, incluyendo el Certificado de Representación Legal o de Apoderado.