**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C., 30 de Agosto de 2024

Señor (a)
**EDGAR HINCAPIE OLAYA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5810187
Coordinador
Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones
Ciudad.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.5810187 del año 2024

Martha Yaneth Barajas Ávila, identificado con la cédula de ciudadanía No.52635618 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($34.235.845). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** Cuatro (4) pagos iguales ya cancelados correspondientes a los meses de febrero y mayo por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4.465.545), cada uno. **b)** Tres (3) pagos iguales correspondientes a los meses de junio a agosto por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4.465.545), cada uno. **c)** Un (1) último pago correspondiente al mes de septiembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL TREINTA PESOS M/CTE ($ 2.977.030).

**Plazo:** Será hasta el 20 de Septiembre de 2024.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación profesional integral titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; en los diferentes niveles de formación y especialidades ofertadas y programadas por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA. |

## Obligaciones Específicas:

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados | Formación en las siguientes fichas: 2925982 TEI- 2925980 TEI- 2908467 TEI- 2996083 TEI- 2996129 TEI- 2823550_G1_G2- 2923355 TEI-EI-2996287 TEI,2996277 TEI, 2996880 TEI Planes de mejoramient | Planilla de control diario de evidencias, radicada en coordinación académica, carpetas y base de datos en Drive. |
| 2 | Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación | Bienvenida intructores 2024. Presentaión de la competencia, acuerdos pedagógicos y realización de actividad de saberes previos. Alistamineto en la plataforma Territorium y elaboración de anuncios. Explicación y solución de Cuestionario de Habilidades Comunicativas. Socialización taller anterior y realización de Ensayo Comunicación Asertiva. Socialización taller anterior y realización de Taller de coherencia y cohesión. | Planilla de control dario de evidencias, radicada en coordinación académica. |
| 3 | Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices | Planeación pedagógica-guías de aprendizaje. Bloque 1 | Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de la misma. |
| 4 | Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación | Formación de la competencias: Competencia: Ejercer Derechos Fundamentales Del Trabajo En El Marco De La Constitución Política Y Los Convenios Internacionales: 210201501-1. reconocer el trabajo como uno de los elementos primordiales para la movilidad social y la transformación vital. , en las fichas 2925982 TEI- 2925980 TEI- 2908467 TEI- 2996083 TEI- 2996129 TEI- 2823550_G1_G2- 2923355 TEI-2996287 TEI,2996277 TEI, 2996880 TEI Planes de mejoramient | Informe y Aplicativo Sofía Plus.<br>Carpetas y base de datos en Drive. |
| 5 | Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la | **Competencias:** Ejercer Derechos Fundamentales Del Trabajo En El Marco De La Constitución Política Y Los Convenios Internacionales **Resultados de Aprendizaje:** 210201501-1. reconocer el trabajo como uno de los elementos primordiales para la movilidad social y la transformación vital. 210201501-2. | Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación | practicar los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.<br>210201501-3. valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo.<br>210201501-4. participar en acciones solidarias orientadas al ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza. | |
| 6 | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros | Mantener actualizada la plataforma de Sofía incluidas las novedades exigidas por el Centro de Formación. | El reporte de actividades en Sofía incluidas las novedades en la plataforma. |
| 7 | Rendir loS informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto | Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje del tercer trimestre. | El registro de novedades en Sofía, e informe mensual de ejecución contractual. |
| 8 | Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos. | Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo a la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios. | Visita por parte de coordinación<br>a los ambientes de formación. |
| 9 | Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación. | Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET. | Registrar y publicar plataforma actividades a evaluar. |
| 10 | Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA. | Asistir a las reuniones citadas. | Planilla de asistencia. |
| 11 | Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y. atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados. | Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato. | Informe mensual GTH-F-062 versión V09, planilla de control diario, Planilla de pago versión MARZO 2024 - 2,24 y demás soportes entregados en la coordinación académica. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados. | Estar atenta a los requerimientos solicitados por el Centro de Formación. | Entregar los soportes correspondioentes de acuerdo a los requerimeintos solicitados. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9469550369 de la planilla, APORTES EN LÍNEA, Julio 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

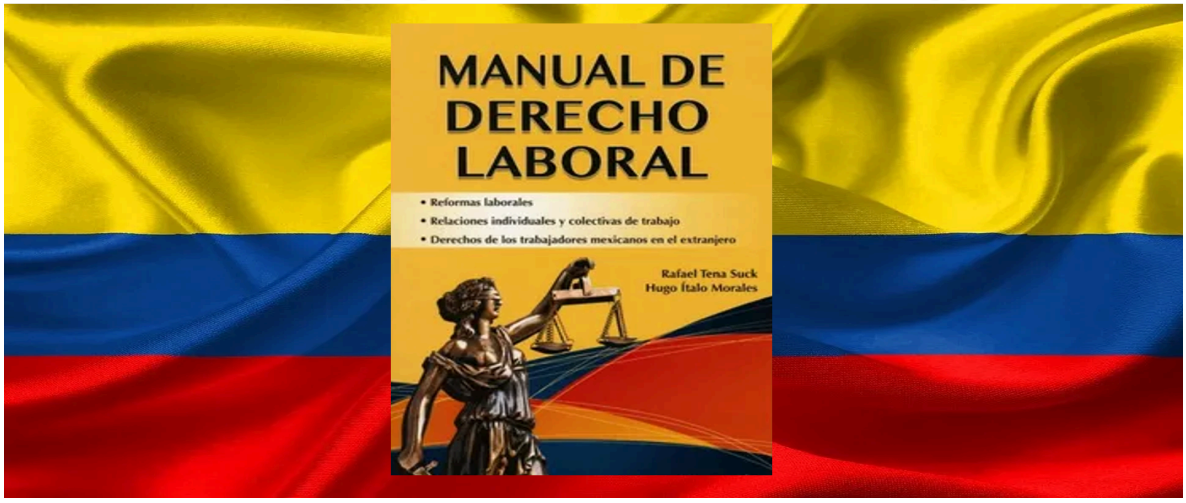
**MARTHA YANETH BARAJAS AVILA**
**Contratista**
C.C. No. 52635618 de Bogotá.

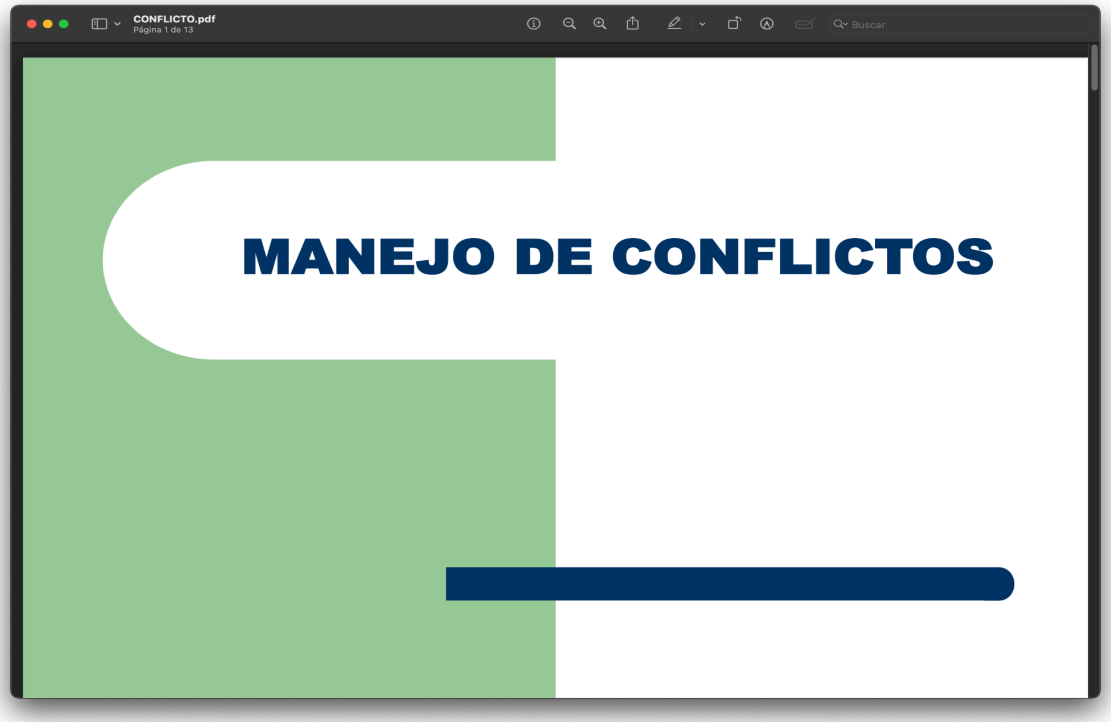
Recibí a satisfacción:

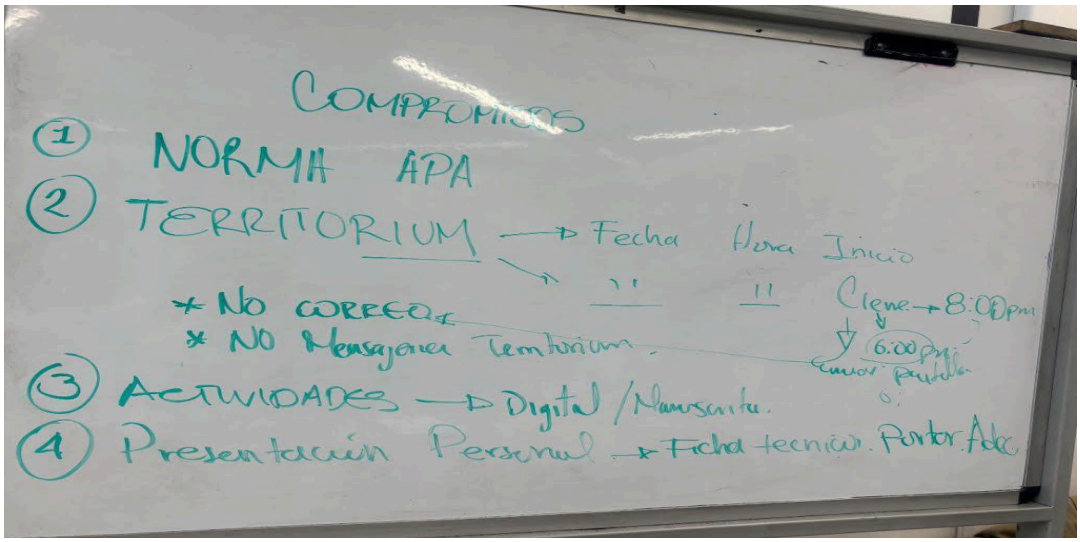
**EDGAR HINCAPIE OLAYA**
**Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.5810187**

Coordinador

EVIDENCIAS TRIMESTRE 3- 24 JULIO /AGOSTO




COMPROMISOS
1 NORMA APA
2 TERRITORIUM → Fecha Hora Inicio
" "
Cierre → 8:00pm
6:00pm
* NO CORREOS
* NO Mensajeria Territorium.
3 ACTIVIDADES → Digital / Manuscrita.
4 Presentación Personal → Ficha tecnica. Portar Adc

| | |
|---|---|
| Re ) Capital<br>Sistema de Gestion de la Calidad | Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones<br>**PLANILLA DE CONTROL DIARIO** |

**INSTRUCTOR:** MARTHA YANETH BARAJAS AVILA **C.C.: 52635618** **MES:** 1 AL 31 DE AGOSTO. **AÑO:** 2024

| DIA | AMBIENTE DE | No. FICHA | HORAS | | COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN | FIRMAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | HORARIO DE CLASE | No. DE HORAS | | | Vo. Bo. VOCERO |
| 8/1/2024 | Virtual | 2996277 TEI | 10:00_14:00 | 4 | ETICA Y PAZ | ÉTICA , PRINCIPIOS Y VALORES | |
| 8/1/2024 | 161 | 2996129 TEI | 18:00- 22:00 | 4 | ETICA Y PAZ | ÉTICA , PRINCIPIOS Y VALORES | |
| 8/2/2024 | virtual | 2823550_G1_G2 | 18:00- 22:00 | 4 | Ejercer Derechos Fundamentales Del Trabajo En El Marco De La Constitución Políti | ÉTICA , PRINCIPIOS Y VALORES | |
| 8/3/2024 | 159_2 | 2923355 TEI | 13:00-17:00 | 4 | ETICA Y PAZ | ÉTICA , PRINCIPIOS Y VALORES | |
| 8/5/2024 | Virtual | 2925982 TEI | 06:00 - 10:00 | 4 | ETICA Y PAZ | ÉTICA , PRINCIPIOS Y VALORES | |
| 8/6/2024 | 151_1 | 2925980 TEI | 10:00_14:00 | 4 | ETICA Y PAZ | ÉTICA , PRINCIPIOS Y VALORES | |
| 8/6/2024 | 131 | 2908467 TEI | 18:00- 22:00 | 4 | ETICA Y PAZ | ÉTICA , PRINCIPIOS Y VALORES | |
| 8/8/2024 | Virtual | 2996277 TEI | 10:00_14:00 | 4 | ETICA Y PAZ | ÉTICA , PRINCIPIOS Y VALORES | |
| 8/8/2024 | 161 | 2996129 TEI | 18:00- 22:00 | 4 | ETICA Y PAZ | ÉTICA , PRINCIPIOS Y VALORES | |
| 8/9/2024 | 157 | 2823550_G1_G2 | 18:00- 22:00 | 4 | Ejercer Derechos Fundamentales Del Trabajo En El Marco De La Constitución Políti | ÉTICA , PRINCIPIOS Y VALORES | |
| 8/10/2024 | 159_2 | 2923355 TEI | 13:00-17:00 | 4 | ETICA Y PAZ | ÉTICA , PRINCIPIOS Y VALORES | |
| 8/12/2024 | Virtual | 2925982 TEI | 06:00 - 10:00 | 4 | ETICA Y PAZ | ÉTICA , PRINCIPIOS Y VALORES | |
| 8/13/2024 | 151_1 | 2925980 TEI | 10:00_14:00 | 4 | ETICA Y PAZ | ÉTICA , PRINCIPIOS Y VALORES | |
| 8/13/2024 | 131 | 2908467 TEI | 18:00- 22:00 | 4 | ETICA Y PAZ | ÉTICA , PRINCIPIOS Y VALORES | |
| 8/14/2024 | Virtual | 2996287 TEI | 10:00_14:00 | | ETICA Y PAZ | ÉTICA , PRINCIPIOS Y VALORES | |
| 8/14/2024 | 159_2 | 2996083 TEI | 18:00- 22:00 | 4 | ETICA Y PAZ | ÉTICA , PRINCIPIOS Y VALORES | |
| 8/15/2024 | Virtual | 2996277 TEI | 10:00_14:00 | 4 | ETICA Y PAZ | ÉTICA , PRINCIPIOS Y VALORES | |
| 8/15/2024 | 161 | 2996129 TEI | 18:00- 22:00 | 4 | ETICA Y PAZ | ÉTICA , PRINCIPIOS Y VALORES | |
| 8/16/2024 | 157 | 2823550_G1_G2 | 18:00- 22:00 | 4 | Ejercer Derechos Fundamentales Del Trabajo En El Marco De La Constitución Políti | ÉTICA , PRINCIPIOS Y VALORES | |
| 8/17/2024 | 159_2 | 2923355 TEI | 13:00-17:00 | 4 | ETICA Y PAZ | ÉTICA , PRINCIPIOS Y VALORES | |
| 8/20/2024 | Virtual | 2925980 TEI | 10:00_14:00 | 4 | ETICA Y PAZ | ÉTICA , PRINCIPIOS Y VALORES | |
| 8/20/2024 | 131 | 2908467 TEI | 18:00- 22:00 | 4 | ETICA Y PAZ | ÉTICA , PRINCIPIOS Y VALORES | |
| 8/21/2024 | Virtual | 2996287 TEI | 10:00_14:00 | | ETICA Y PAZ | ÉTICA , PRINCIPIOS Y VALORES | |
| 8/21/2024 | 159_2 | 2996083 TEI | 18:00- 22:00 | 4 | ETICA Y PAZ | ÉTICA , PRINCIPIOS Y VALORES | |
| 8/22/2024 | Virtual | 2996277 TEI | 10:00_14:00 | 4 | ETICA Y PAZ | ÉTICA , PRINCIPIOS Y VALORES | |
| 8/22/2024 | 161 | 2996129 TEI | 18:00- 22:00 | 4 | ETICA Y PAZ | ÉTICA , PRINCIPIOS Y VALORES | |
| 8/23/2024 | 157 | 2823550_G1_G2 | 18:00- 22:00 | 4 | Ejercer Derechos Fundamentales Del Trabajo En El Marco De La Constitución Políti | ÉTICA , PRINCIPIOS Y VALORES | |
| 8/24/2024 | 159_2 | 2923355 TEI | 13:00-17:00 | 4 | ETICA Y PAZ | ÉTICA , PRINCIPIOS Y VALORES | |
| 8/26/2024 | Virtual | 2925982 TEI | 06:00 - 10:00 | 4 | ETICA Y PAZ | ÉTICA , PRINCIPIOS Y VALORES | |
| 8/27/2024 | 151_1 | 2925980 TEI | 10:00_14:00 | 4 | ETICA Y PAZ | ÉTICA , PRINCIPIOS Y VALORES | |
| 8/27/2024 | 131 | 2908467 TEI | 18:00- 22:00 | 4 | ETICA Y PAZ | ÉTICA , PRINCIPIOS Y VALORES | |
| 8/28/2024 | Virtual | 2996287 TEI | 10:00_14:00 | | ETICA Y PAZ | ÉTICA , PRINCIPIOS Y VALORES | |
| 8/28/2024 | 159_2 | 2996083 TEI | 18:00- 22:00 | 4 | ETICA Y PAZ | ÉTICA , PRINCIPIOS Y VALORES | |
| 8/29/2024 | Virtual | 2996277 TEI | 10:00_14:00 | 4 | ETICA Y PAZ | ÉTICA , PRINCIPIOS Y VALORES | |
| 8/29/2024 | 161 | 2996129 TEI | 18:00- 22:00 | 4 | ETICA Y PAZ | ETICA Y PAZ | |
| 8/30/2024 | 157 | 2823550_G1_G2 | 18:00- 22:00 | 4 | Ejercer Derechos Fundamentales Del Trabajo En El Marco De La Constitución Políti | NORMAS , LEYES Y REGLAMENTO | |
| 8/31/2024 | 159_2 | 2923355 TEI | 13:00-17:00 | 4 | ETICA Y PAZ | ÉTICA , PRINCIPIOS Y VALORES | |
| **TOTAL HORAS DEL MES** | | | | | **FIRMA DEL INSTRUCTOR:** | **Vo.Bo. COORDINADOR:** | |