PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C agosto de 2024

Señor (a)
MARTHA CARDOZO PAVAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6454040 / 2024
Coordinadora académica
Instalaciones Hidráulicas Sanitarias y de Gas - Técnicos CTCM
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6454040 del año 2024

ANDRES FELIPE LENIS ARANGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94.517.937 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CATORCE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($14.333.333). Este monto será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Un primer pago correspondiente al mes de junio de 2024 por un valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($1,433,333). b) tres pagos iguales por los meses de julio a septiembre de 2024, cada uno por un monto de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($4,300,000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2024

OBJETO:
Contratar la prestación de los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para impartir formación profesional integral en las competencias técnicas, claves y transversales a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del centro de tecnologías para la construcción y la madera por los términos establecidos en el calendario académico de la vigencia 2024 - proyecto ley - servicios prestados a la formación profesional - FIC.”.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.	Ejecutar los RAP asignados en cada competencia de acuerdo al horario de programación trimestral	Informe mensual de ejecución contractual
2	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se cumplen con los protocolos de bioseguridad establecidos.	Presentación de evidencias en el proceso formativo
3	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato	Se utilizan correctamente las contraseñas de los distintos sistemas de información.	No aplica
4	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Se mantienen actualizados los sistemas de información manejados.	Informes mensuales
5	Participar en proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo con el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Se participa en los proyectos a los cuales sea convocado por el grupo de bienestar del aprendiz	Listado de asistencia
6	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se realiza el informe mensual de las sesiones de formación orientadas	Informe mensual de ejecución contractual GTH-062-V10

7	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.	Se asiste de forma puntual a orientar cada sesión según lo programado en el horario del instructor	Cronograma horario trimestral enviado por la coordinación académica
8	Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales en la ejecución de la formación.	Seguir la metodología indicada por la red y el programa de formación	No aplica
9	Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	Realizar sesiones de formación en etapa lectiva y productiva asignados en el proceso formativo	Listados de asistencia o cronograma en el plan de trabajo
10	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje con estrategias para el aprendizaje en los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de aprendizaje y los programas curriculares vigentes.	Realizar, de acuerdo con las instrucciones de la Coordinación, el seguimiento al cumplimiento de la formación y los registros del sistema de calidad SENA.	Informe de la Coordinación
11	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Se aplica en las sesiones de clase estrategias didácticas activas. Además se realizan distintas actividades como acompañamiento a la Coordinación en la indagación a los aprendices frente a las estrategias aplicadas por los instructores de la Coordinación Académica y se apoya el proceso de mejora en las falencias halladas.	Informe de la Coordinación – Actas de la Coordinación
12	Evaluar el proceso de aprendizaje de acuerdo con las estrategias pedagógicas y al requerimiento de la formación profesional integral en las plataformas establecidas.	Se evalúa en la plataforma Sofía, se descarga reporte de juicos de evaluación y se reporta a la Coordinación académica de acuerdo con los lineamientos brindados.	Informe de la Coordinación

13	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	Realizar los proceso de evaluación y diagnostico si es convocado al equipo de diseño curricular de acuerdo a la viabilidad y área de conocimiento.	Reuniones donde se debaten los temas y demás puntos estratégicos que debe tener cada competencia.
14	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Realizar los cursos a los cuales sea convocado para actualización	Certificado del curso o norma de competencia
15	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.	Cuando sea solicitado, emitir conceptos de planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación.	Las indicadas por el programa o las entidades pertinentes
16	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.	Se realiza actividades de mejoramiento continuo de los talleres de formación con proyectos desarrollados por los aprendices en el centro	Informe de la Coordinación
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.	Realizar buen uso de los materiales y equipo de la institución y entregarlos en el mismo estado que se recibieron.	Se consigna evidencia en las minutas de vigilancia y formato de entrega de inventario del CTCM.
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.	De acuerdo al tipo de población y conocimientos previos se implementan estrategias de la formación profesional integral para el seguimiento en la ejecución del proceso pedagógico desarrollado por instructores de la Coordinación..	Queda evidenciado en el formato GFPI-F-022 en donde se consigna el estilo y ritmo de aprendizaje y las características culturales y sociales de cada aprendiz. Cada formato es entregado

			por la instructores del área.
19	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.	Se asiste a todos los comités programados por la coordinación.	Acta de comité firmada o listado de asistencia.
20	Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	Se participa en actividades culturales programadas por el centro de formación que requieran de mi apoyo y asesoría.	Se evidencia en listados de asistencia realizados por el área de bienestar.
21	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.	Se realiza en la plataforma Sofía todas las actividades exigidas de acuerdo con los lineamientos dados por la Coordinación	Informe de la Coordinación
22	Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.	Se apoya en los proyectos de cooperación convocados	Informe a la coordinación académica
23	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de	Participar en los equipos de desarrollo curricular si es convocado de acuerdo al área de conocimiento	Informe a la coordinación académica

	proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.		
24	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Al inicio de cada trimestre y para una de las fichas asignadas se realiza el reconocimiento de aprendizajes previos de los aprendices para así adecuar el Plan de evaluación y seguimiento de cada uno.	Informe a la coordinación académica
25	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.	Si es convocado apoyar con la programación y seguimiento de la formación	Informe a la coordinación académica
26	Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA	Cumplir con el contrato en el centro de formación contratado	Reporte de horas de Sofia Plus
27	Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.	Hacer cumplir la norma y educar a los aprendices en el orden y aseo de los ambientes	Formato GFPI-F-020 (lista de chequeo de ambiente de aprendizaje).
28	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.	Si es convocado apoyar en los listados de adquisición de bienes requeridos para orientar la formación	Informe a la coordinación académica en el formato indicado
29	Usar racional y adecuadamente los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.	Concientizar a los aprendices en el ahorro y reutilización del material de formación	Bodega de insumos de los instructores.
30	Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y	Reintegrar el material a su nombre en todas las dependencias.	Paz y salvo de las áreas al finalizar el contrato

	presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.

Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1065711621** de la planilla **SIMPLE S.A** de **JULIO** de **2024** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Simple

Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-08-08, 07:10:59 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	julio de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	julio de 2024
Empresa	ANDRES FELIPE LENIS ARANGO
CEDULA CIUDADANIA	CC 94517937
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1065711621
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	830836884
Banco	(1019) - SCOTIABANK COLPATRIA
Valor	$ 490.200
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 275.200	$ 0
N830003564	EPS017	FAMISANAR	1	$ 215.000	$ 0
			SubTotales:	$ 490.200	$ 0
			Total a Pagar:		$ 490.200

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (08) folios

Cordialmente,

ANDRES FELIPE LENIS ARANGO
Contratista
C.C. No. 94517937

Recibí a satisfacción:

Martha Lucía Cardozo Pavas
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.6454040 del año 2024
Coordinadora académica de Instalaciones Hidráulicas y Técnicos

En este informe se describen las actividades realizadas entre el 15 al 19 julio del 2024.

3036862 FORMACIÓN COMPLEMENTARIA – MANEJO DE LAS NUEVAS TECNOLOGIAS TICS

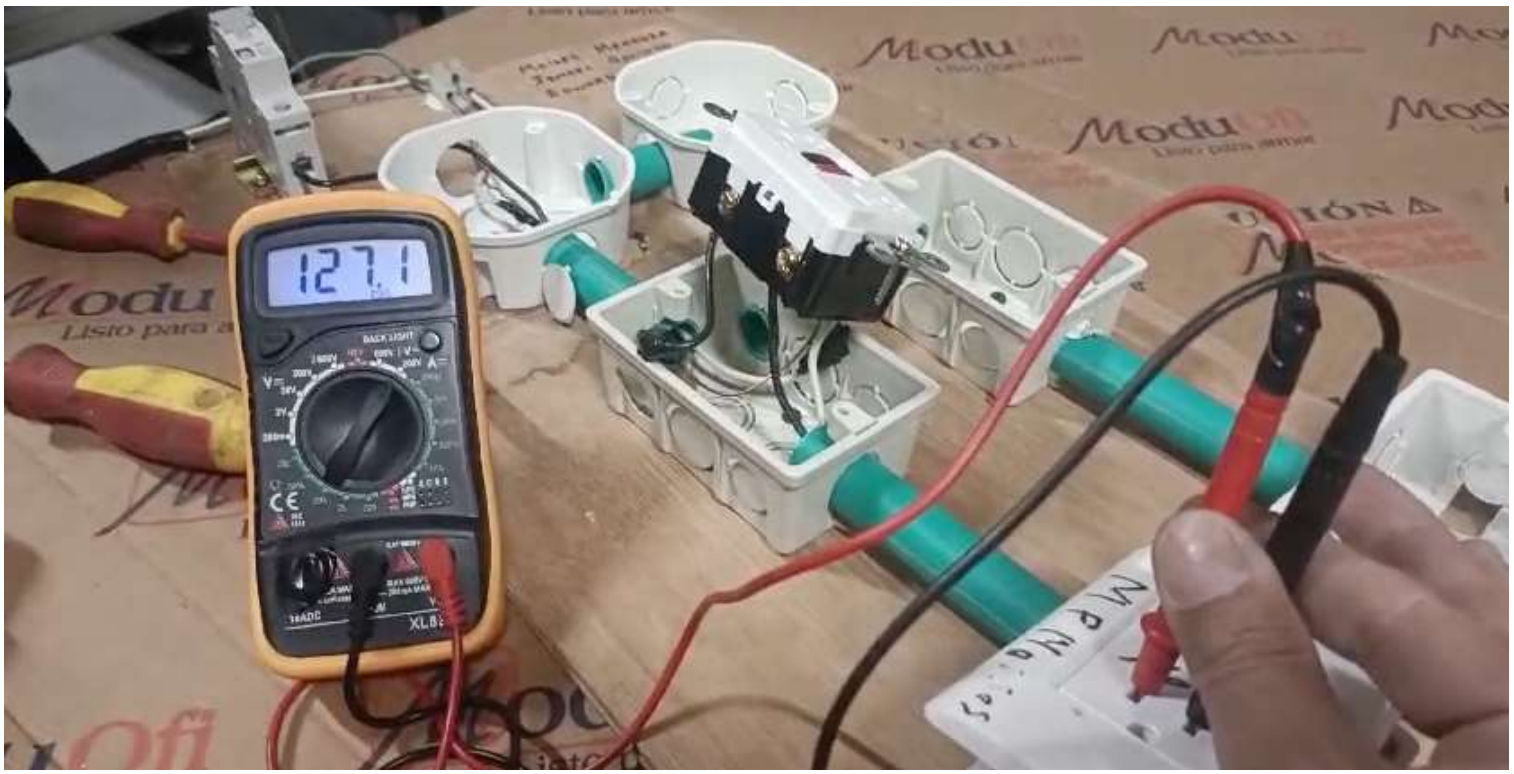
Sesión de formación – Manejo del Software Microsoft Word.

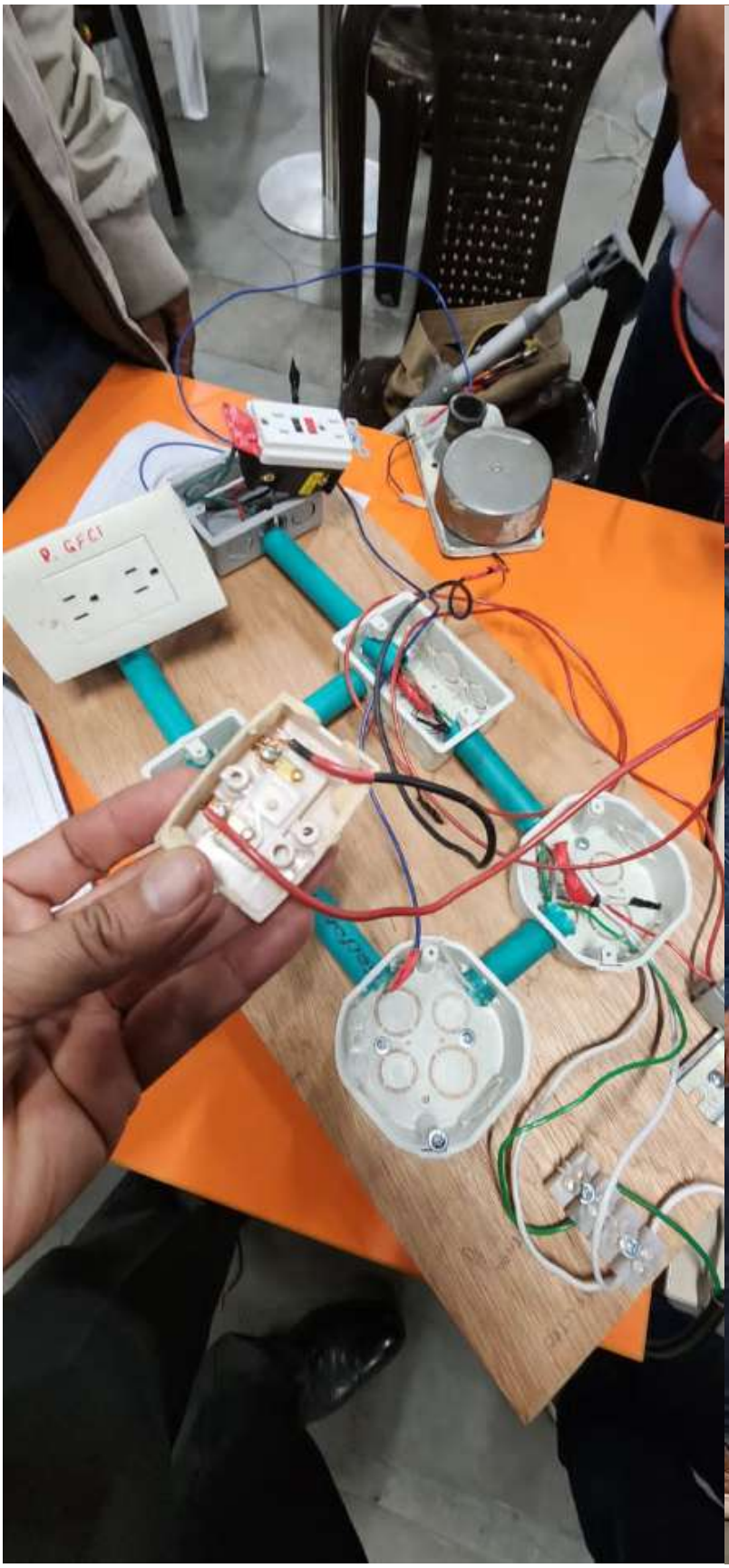




Sesión de formación – Timbre con Pulsador, Circuito GFCI para baño con esclava.








Precaución
zona de carga
y descarga









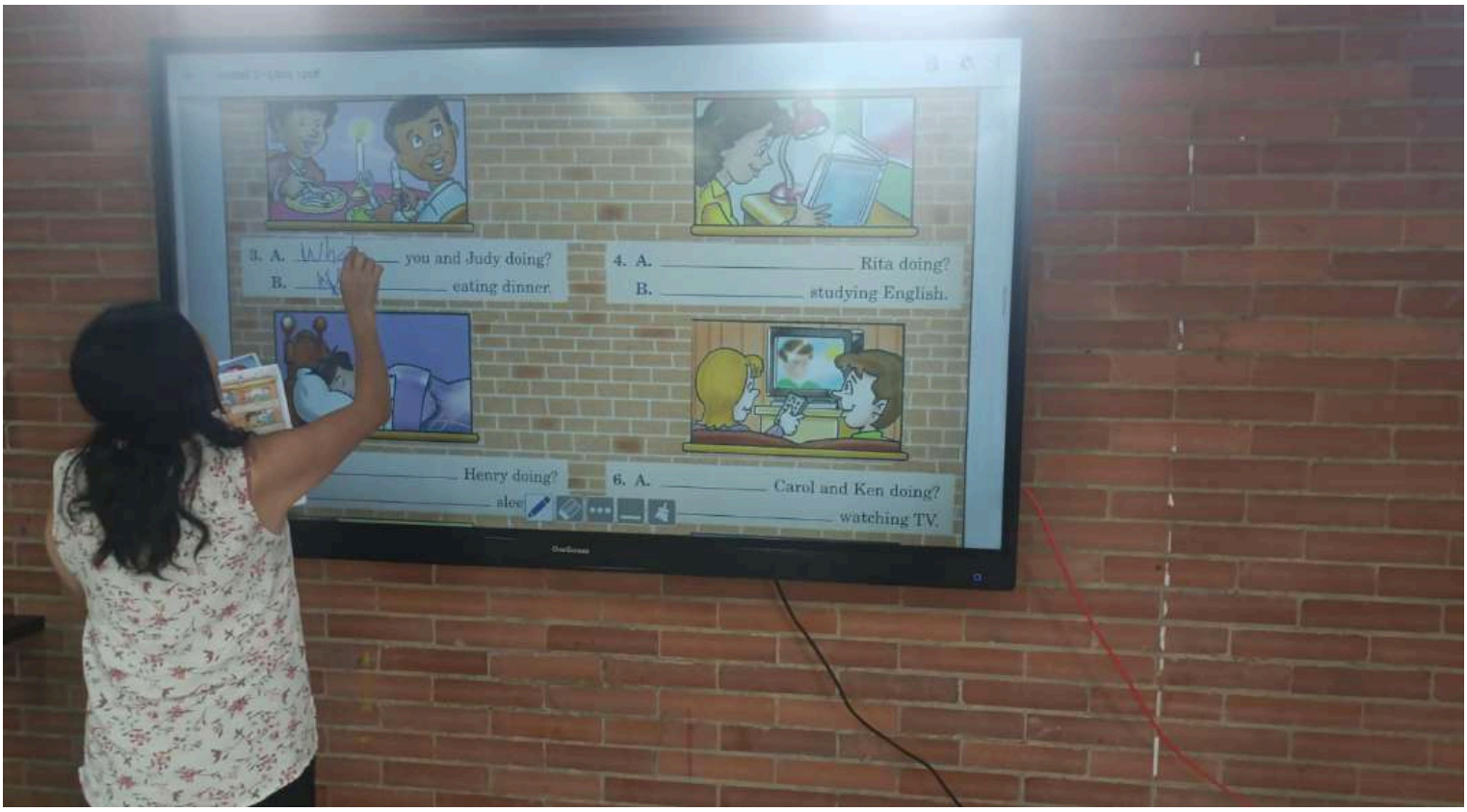
En este informe se describen las actividades realizadas entre el 22 al 27 julio del 2024.

3016783 FORMACIÓN COMPLEMENTARIA – INGLES BÁSICA NIVEL 1.

Sesión de formación – Unit 3: Present Continuous Tense






3. A. Wha you and Judy doing?
B. eating dinner.
4. A. Rita doing?
B. studying English.
Henry doing?
6. A. Carol and Ken doing?
watching TV.



2980336 FORMACIÓN TITULADA – ACOMETIDAS ELECTRICAS

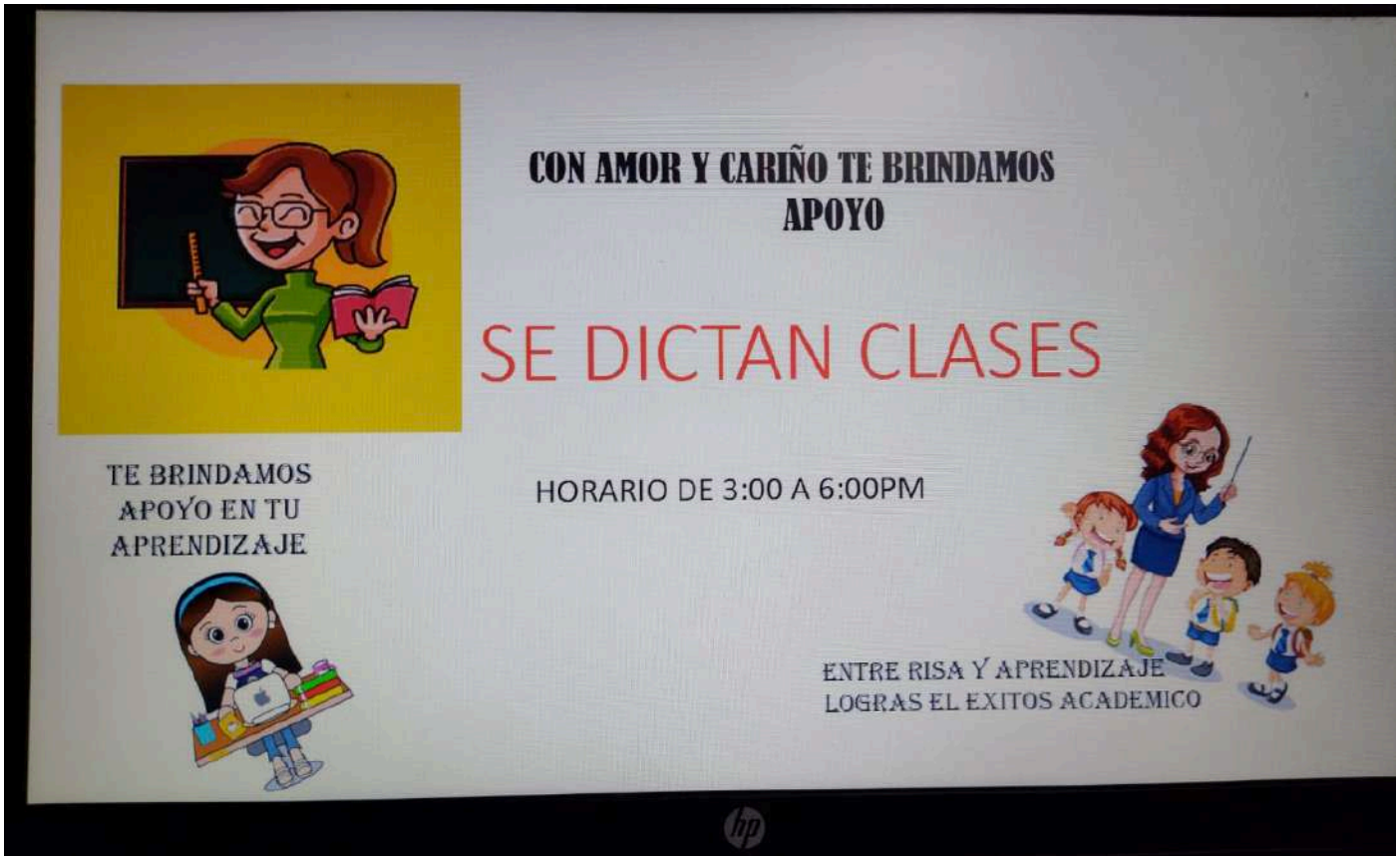
Sesión de formación – Introducción a la competencia.



3036862 FORMACIÓN COMPLEMENTARIA – MANEJO DE LAS NUEVAS TECNOLOGIAS TICS

Sesión de formación – Manejo del Software Microsoft Power Point.





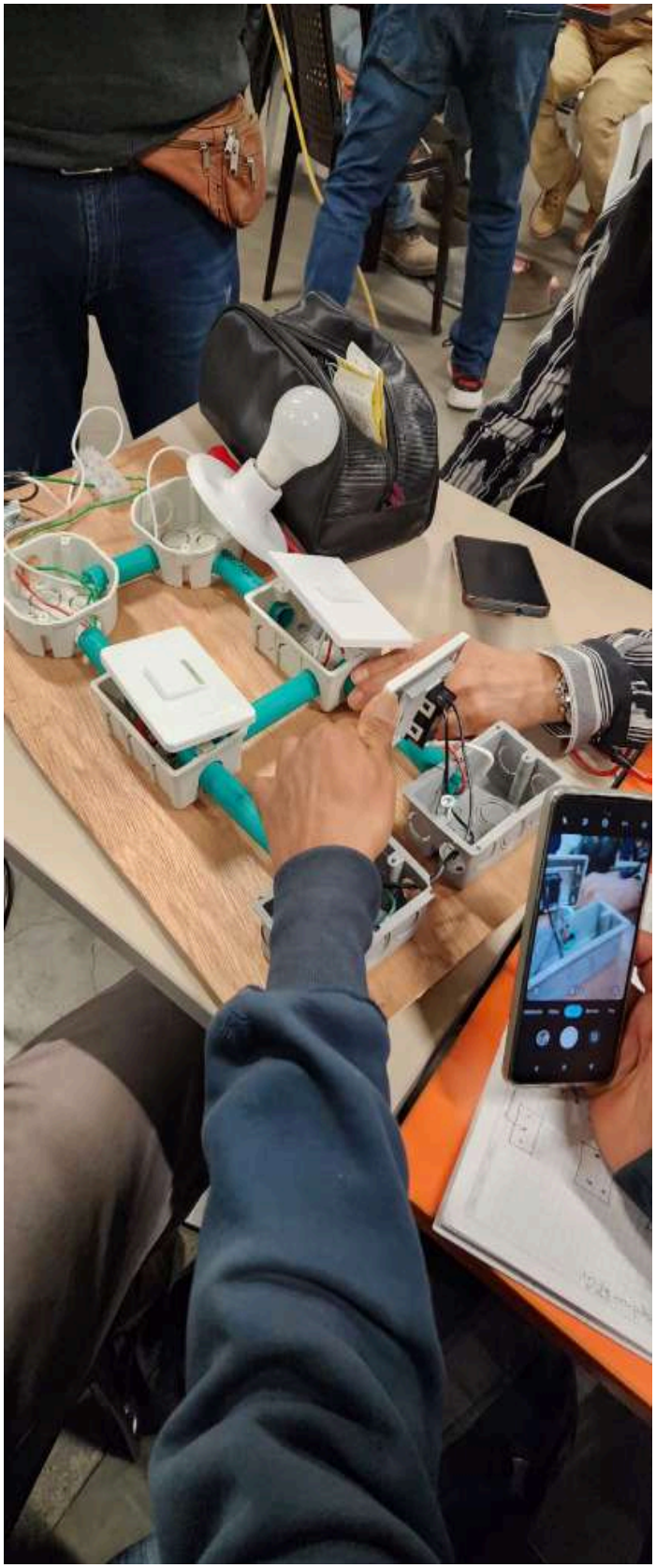
3013837 FORMACIÓN COMPLEMENTARIA – ELECTRICIDAD BÁSICA

Sesión de formación – Circuito conmutable , Circuito 4 vias.









3014651 FORMACIÓN COMPLEMENTARIA – ELECTRICIDAD BÁSICA

Sesión de formación – Circuito conmutable , Circuito 4 vias.








Vale

En este informe se describen las actividades realizadas entre el 29 julio al 03 agosto del 2024.

3016783 FORMACIÓN COMPLEMENTARIA – INGLES BÁSICA NIVEL 1.

Sesión de formación – Unit 4: Possessive Adjectives



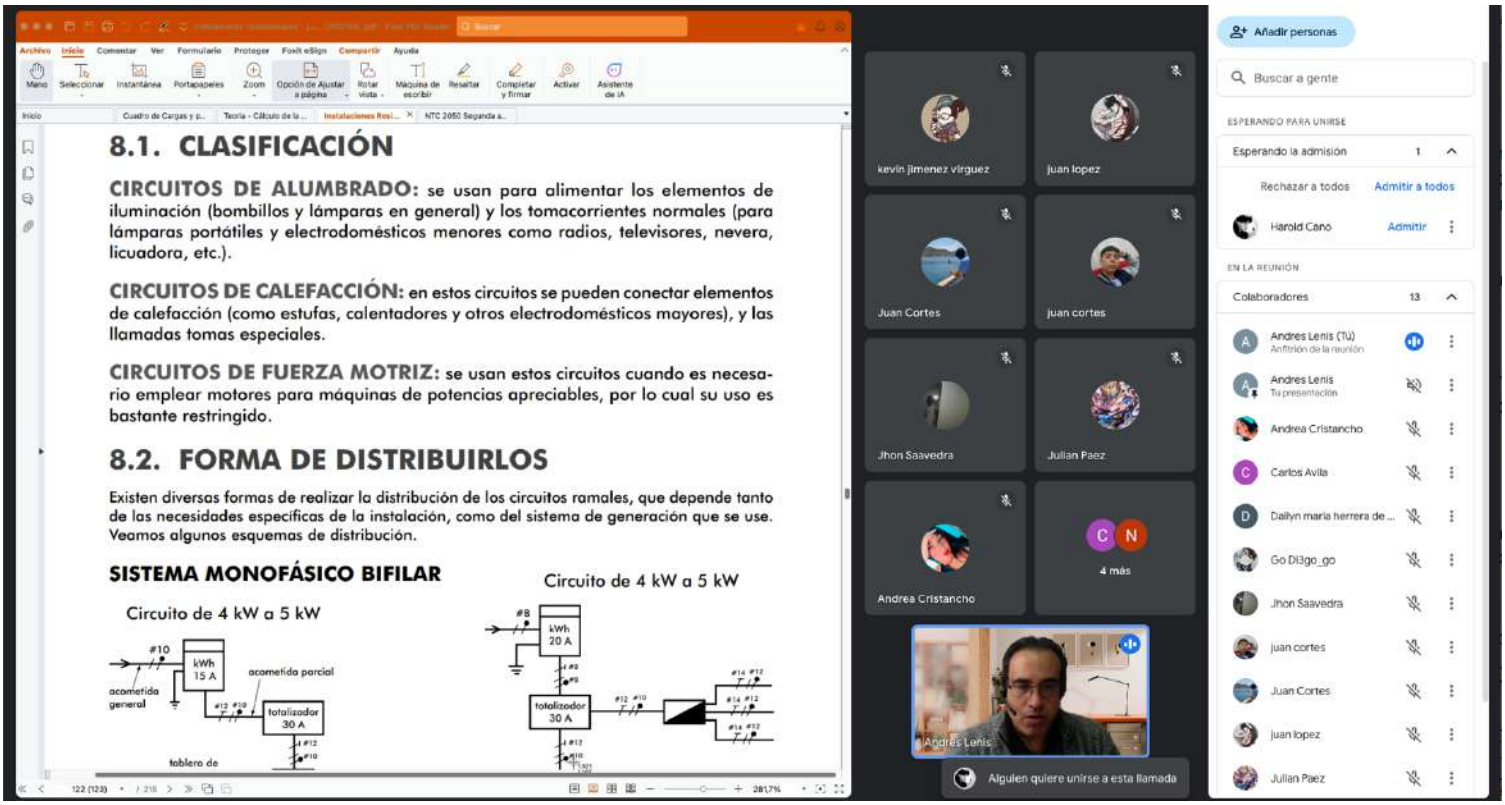


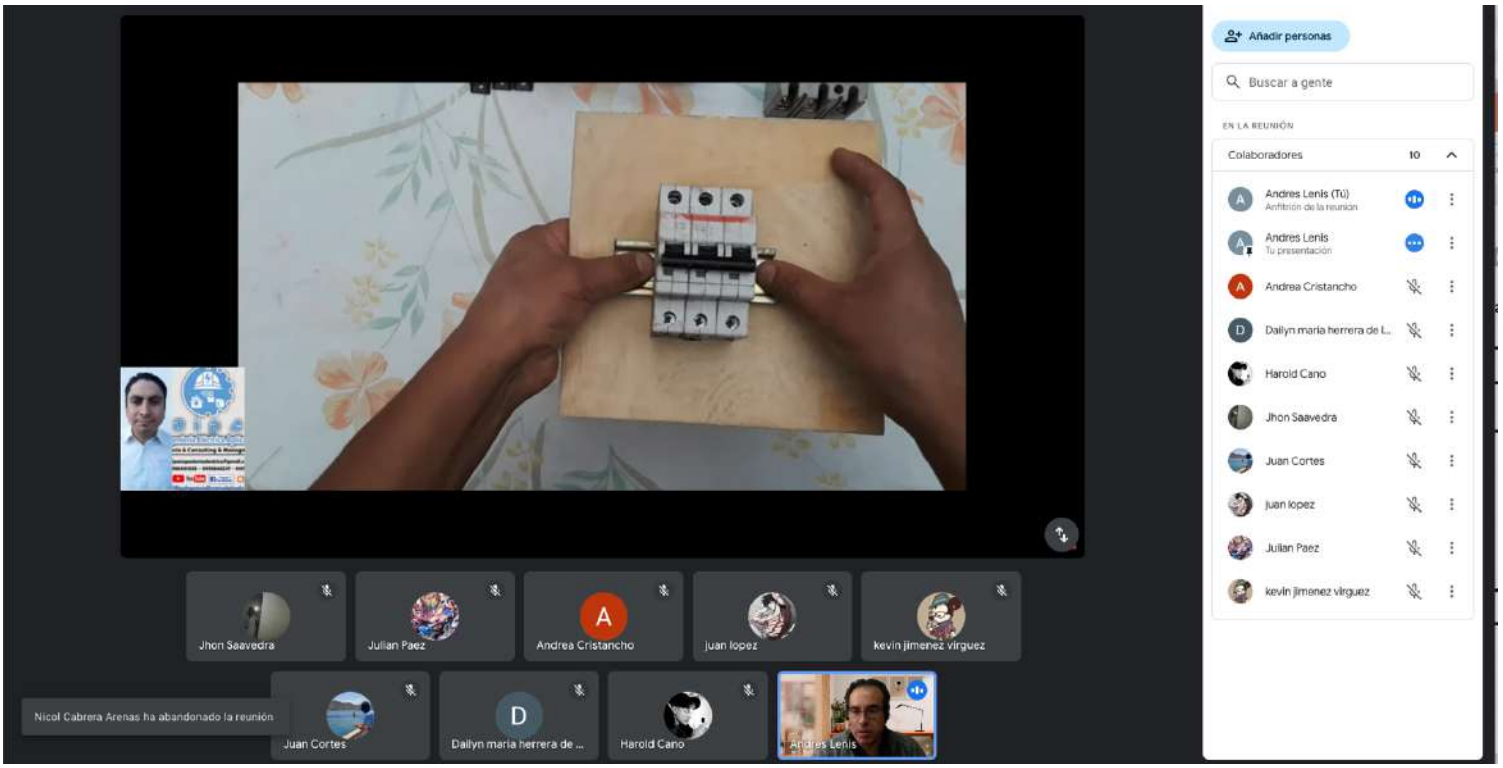




2980336 FORMACIÓN TITULADA – ACOMETIDAS ELECTRICAS

Sesión de formación – Cálculo de acometidas eléctricas y cuadro de cargas.





3036862 FORMACIÓN COMPLEMENTARIA – MANEJO DE LAS NUEVAS TECNOLOGIAS TICS

Sesión de formación – Manejo del Software Microsoft Excel.





3013837 FORMACIÓN COMPLEMENTARIA – ELECTRICIDAD BÁSICA

Sesión de formación – Montaje final Apartaestudio.





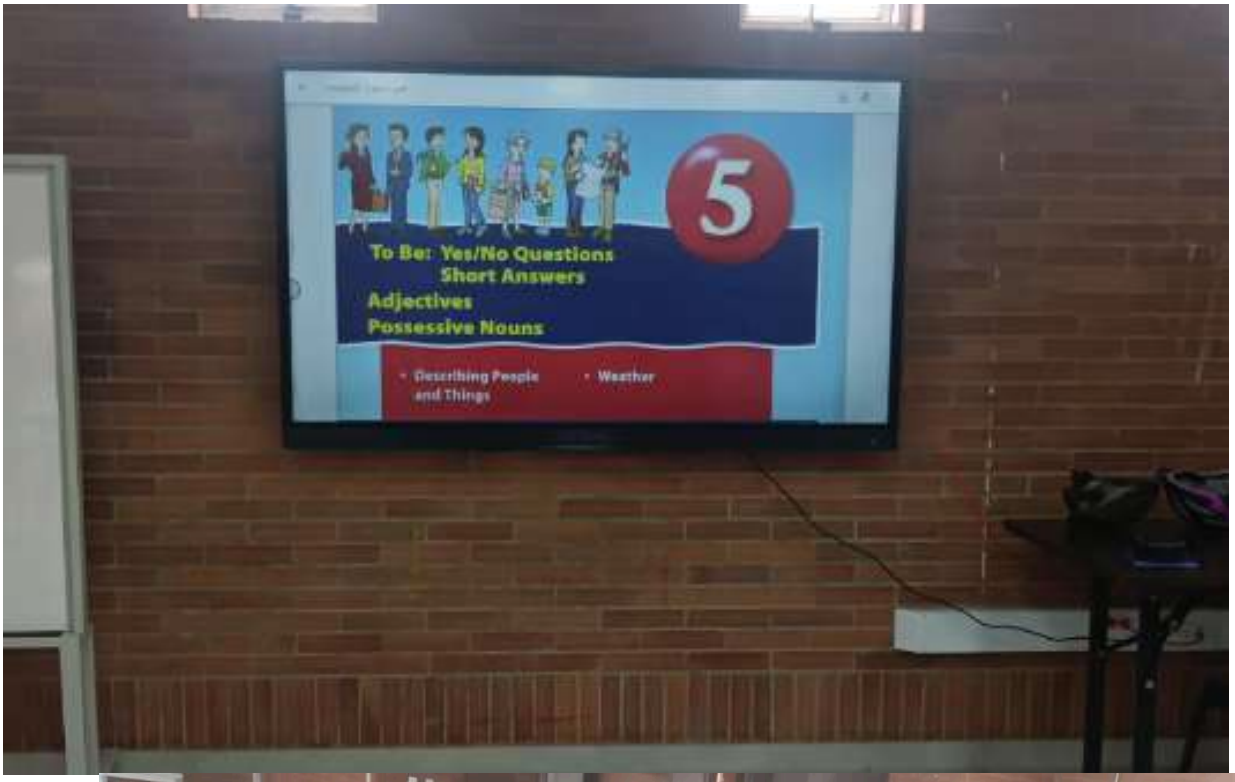



RECIBO Y
DESPACHOS

En este informe se describen las actividades realizadas entre el 05 al 13 agosto del 2024.

3016783 FORMACIÓN COMPLEMENTARIA – INGLES BÁSICA NIVEL 1.

Sesión de formación – Unit 5: Adjectives / Possessive Nouns





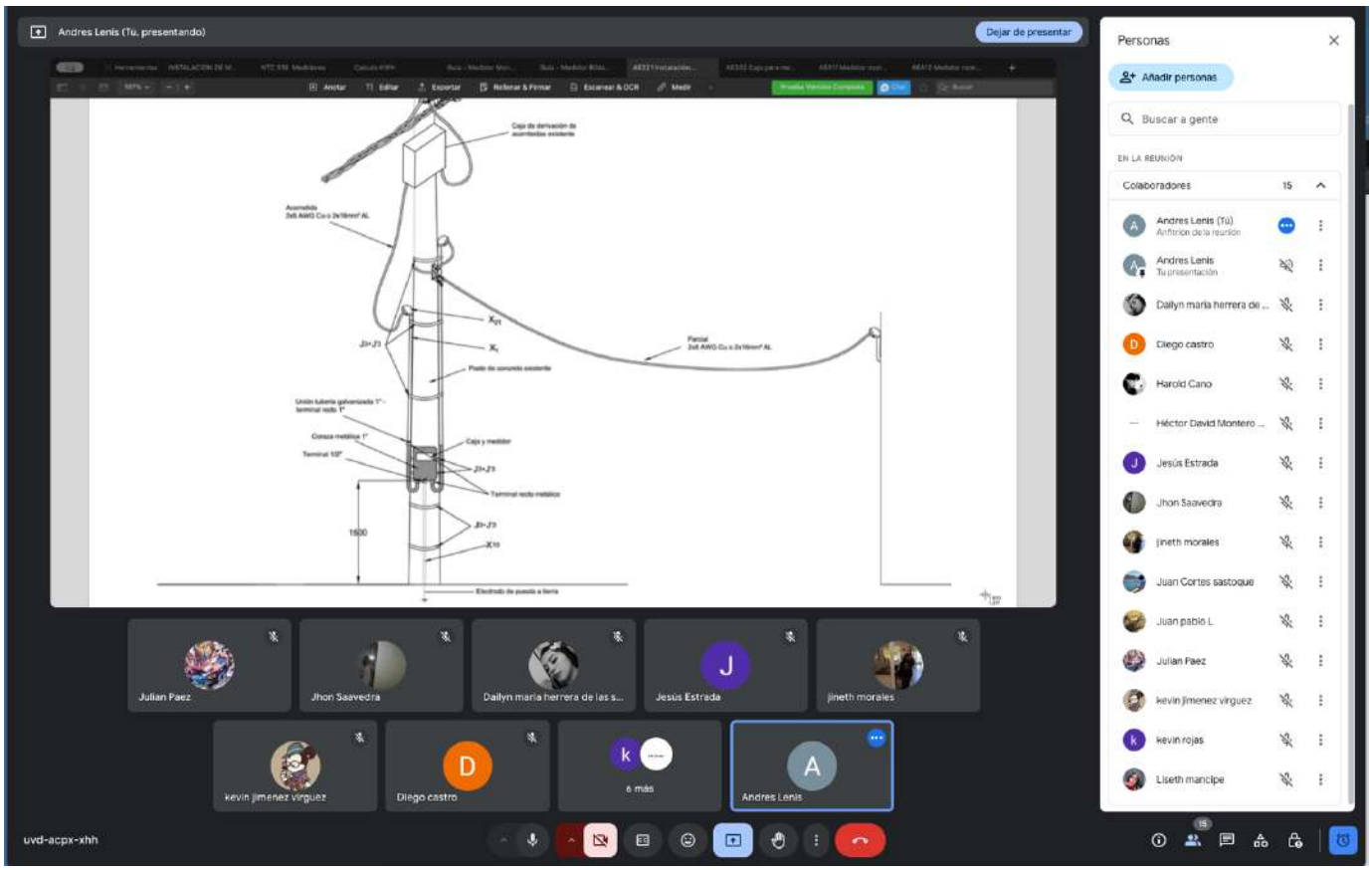




2980336 FORMACIÓN TITULADA – ACOMETIDAS ELECTRICAS

Sesión de formación – Medidores y acometida electrica.





FORMACIÓN COMPLEMENTARIA – MANEJO DE LAS NUEVAS TECNOLOGIAS TICS

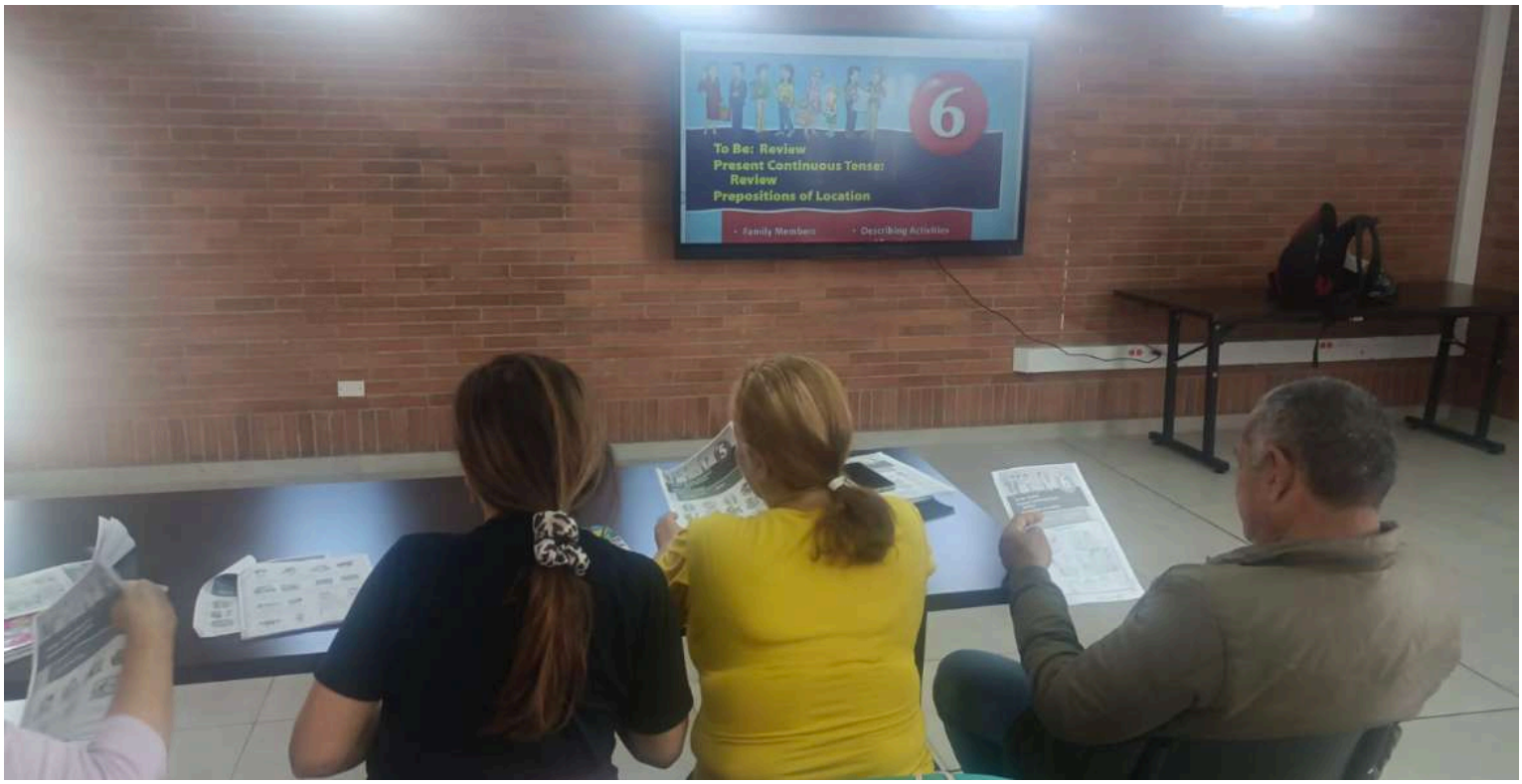
Sesión de formación – Manejo del computador y perifericos.





3016783 FORMACIÓN COMPLEMENTARIA – INGLES BÁSICA NIVEL 1.

Sesión de formación – Unit 6: Adjectives / Possessive Nouns





2980336 FORMACIÓN TITULADA – ACOMETIDAS ELECTRICAS

Sesión de formación – Normatividad Electrica



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
REGIONAL BOGOTA D.C
CENTRO DE TECNOLOGIA PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Programa Técnico en instalaciones eléctricas Residenciales

Pág. 1/1

APRENIDIZ_____

TALLER VIDEO ELEMENTOS RETIE

1. A que se hace referencia cuando se habla de una toma polarizada?
2. Dibuje una toma corriente vista de frente e indique fase, neutro y tierra
3. Cuál es la temperatura máxima que soporta un conductor?
4. Que es un punto caliente?
5. Cuando se hace un empalme que variables se deben tener en cuenta para garantizar su funcionamiento?
6. Donde se puede obtener el reglamento técnico de instalaciones eléctricas RETIE?

3044793 FORMACIÓN COMPLEMENTARIA – ELECTRICIDAD BASICA

Sesión de formación – Introduccion al curso, materiales y elementos.







siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Julio 16/24 — 3036862

OBJETIVO/TEMA: Microsoft Word.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Jose parmenio R	3.139959	cd C.V.	aprendiz		3116952101	
	Rosa Virginia Ayala	35503308	Aprendiz	CDC Bellavista	rosviayala@gmail.com		
	Sonia Betancourt	6207053	Aprendiz	CDC Bella Vista		3112789037	
1	Mónica Gómez	93286735.	Aprendiz.	C.DC.Bellavista.	CC 31541400 71.	3154144007.	
	Jose Antonio Rios T.	19128270	Aprendiz	C.DC Bellavista	Josetacha1950@Hotmail.c	3107790850	
	Carlos Javier Gutierrez Díaz	79.845.936	Aprendiz	CDC Bellavista	forestwind77.jg@gmail.com.	3228542144	Javier Gutierrez
	Gloria Emma Lancheros S.	41852898	Aprendiz	C.D.C. Bellavista	gl280819@gmail	3cl 4758984	Gloria
	Sildana Cordero Pinto	52041152	Aprendiz	CDC Bellavista	Sildanacordero@gmail.com	3058882474	

GD-F-014 V02

Powered by CamScanner

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Julio 18/24 3013837

OBJETIVO/TEMA: Timbre y Tomacorriente 6FCT con esclava.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Jose O. Barrientes	2389281	Aprendiz SENA	EASY AUTO SUR	Josi or 22923@gm	3005526012	
2	Wilfredo Sánchez Caicedo	79353235	Aprendiz SENA	EASY Auto. Sur	Wilfredo 2011028@hotmail.com	3014059495	
3	ROBERTO GIL GONZALEZ	99 284208	Aprendiz Sena	EASY AUTO SUR	Robgilgon@ hotmail.com	3118301929	
	Fredy Molina Ruiz	79064723	Aprendis seno	EASY Auto Sur	construcciones.molina@gmail	3102141021	
	CARLOS ANDRES MARTINEZ	1073578726	APRENDIS	EASY AUTOS	Lamanadokarlos@ hotm	3103266434	
	MORALES LEZCANO JULIAN	1554 0031	Aprendiz	EASY AUT	lezcanojuan@	3205129375	
	Jesús Mora Lagos	19407979	Aprendis	EASY AUT.		3204890138	
	ISMAEL BALINDO.	79 459 240	APRENDIZ	EASY AUTO SUR	ismaelbalindo 2002.@.com.	3192304043	
	EDUARDO RODRIGUEZ	80050713.	APRENDIZ.	EASY AUTO SUR	eduardresb@ gmail.com.	3155146009	
	Moises Mendoza	1143001054	Aprendiz	EASY AUTOS	m.p.o@outlook.com	3115093500	
	Jorge Martinez	79254381	Aprendiz	EASY AUTOSUR	Jorge 28/@Hotmail.com	3132816029	

GD-F-014 V02

Powered by CamScanner

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Julio 19/24 3014651.

OBJETIVO/TEMA: Tomacorriente 6FRI con esclava - Timbre.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Jennifer Alvarez Mesa	1'073130235	Aprendiz	Easy Autosur	zairanicolle1987@gmail.com	3102947236	Jennifer A
	Rafael Ricardo Garzón	80217743	Aprendiz	EASY Autosur	richard-80217@hotmail.com	3155073595	Rgarzón.
	Julian Reyes S.	92.230578	Aprendiz	Easy Autosur	[illegible]	3208892390	JReyes
	Mabel Cristina Soto	52'820.902	Aprendiz.	Easy Autosur	[illegible]	3122272249	MC. Soto.
	Jose Alejandro Montenegro	80825792	Aprendiz	Easy Autosur	[illegible]	3507331394	[illegible]
	Jose Enrique Gonzalez	19260022	Aprendiz	Easy Autopista	josegno@hotmail.com	3123548760	[illegible]
	Gabriel Ferro Z	1033 689330	APRENDIZ	EASY AUTOPISTA.	ZORRO_35@[illegible]	3224304490	[illegible]
	Andres Giovanni Ramirez	43238014	Aprendiz	11 11	elconstructor-gian27	3134748587	Andres R.
	Dagoberto Pinzón Cuellar	70728.420	Aprendiz.	Easy Autosur.	dagopinzon0731@gmail	3223101775	[illegible]
	Miguel Angel Cortes Ramirez	1028862147	Aprendiz	Easy Autosur	[illegible]	3019474690	[illegible]
	Luis. alberto. olaya	4949.777	Aprendiz	Easy. aut. sur	[illegible]	3032344223	[illegible]
	Jose Farid Martinez S	86006059	Aprendiz	Easy autop. Sur	Sanchez-b@outlook.es	312.5290214	JFMS
	David Alejandro Hernandez	1082373411	Aprendiz	Easy auto Sur	david920128@gmail.co	3013670611	[illegible]
	Andres Sebastian Ruiz S.	1024586056	Aprendiz	Easy Auto Sur	[illegible]	3056161835	[illegible]
1	Javier Herney Ortiz Torres	80202633	Aprendiz	Easy Autop sur	javierherney1@gmail.com	3124842297	[illegible]
	Amanda Chaparro	52.181.003	Aprendiz	Easy Autosur	[illegible] @gmail.com	3149597426	[illegible]
	Fabian Olivos S.	1081152554	Aprendiz	Easy Autosur	fabiancho.d.r@gmail.com	3145731641	[illegible]
	Elkin Juan Pallel	98.353394	Aprendiz	easy autopista	elkinjuan27_@hotmail.com	3125706735	[illegible]

Powered by CamScanner

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 22 julio /24 3016783 - 3031693

OBJETIVO/TEMA: Unit 3 - Present Continuous tense.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Maximiliano Gonzalez	2603121		Dependiente.		3107558	
	Maria Isaura Rodriguez	41724532		Hogar	made.cor@hotmail.co	3163921433	
	Ashley Marcial M.	1028787098					
	Tania Torres	1012372935			taniacontreras010@	3054620	Tania
	Kanyarbar Acha	6577098	Aprendiz	CDC Bella vista	acha Kanyarbar462@	3167983	
	Loriatny Blanco	6516515	aprendiz	CDC Bellavista	[illegible]	3247333	
	Luz Martha Moya	39542711	Aprendiz	CDC Bellavista		3226274	
	Rosa Aura Medina Caldera	37899003	Aprendiz	CDC Bellavista		3204717	
	Mira Cor	35509925	Aprendiz	Bellavista	aramelo-2017@gmail	3207240	
	Elsy Rojas	51.747.068	APRENDIZ	C.D.C BELLAVISTA	Elsyrojash@gmail	3225178	Elsy Rojas
	Daniela Polania J	1023303056	aprendiz	CDC bellavista	milapolania20@gmail	3227402	Daniela
	Mariafernanda F.G.	1000109829	Aprendiz	CDC Bellavista	Flo[illegible]	3102	
	Constanza Osorio	51982354	Aprediz	CDC. Bellavista	Constanza[illegible]	3133	
	Elba Lucia Coy	24133808	Aprendiz	CDC. bellavi.	elbalcoy6464@gCom	3143116	Elba.

GD-F-014 V02

Powered by CamScanner

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 23 julio /24

OBJETIVO/TEMA: 2980336 - Examen Diagnóstico

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Duarte barreto liset	1109382860	Aprendiz	sena CTCM	khaylduf@gmail.com	3133624551	Liz.
	Gonzales mantilla santiago	1021513980	Aprendiz	sena CTCM	mchocarendaz1439@gmail.com	3188186589	
	Nicol cabrera arenas	1107061113	Aprendiz	sena CTCM	Nicolcabrera9arenas@gmail.com	3184979814	Nicol
	laura sofia rangel	1019869972	Aprendiz	sena CTCM	rlaurita569@gmail.com	3212893139	
	Hector Javid Montero	1065600117	Aprendiz	Sena CTCM	hectorjavid-reloaded16@gmail.com	3182474074	
	Jesus Alberto Estrada	PPT:7925368	Aprendiz	Sena CTCM	Jesuscarranza7760@gmail	3273798790	Jesus E.
	Kevin salomón Fonseca V.	PPT: 7936430	Aprendiz	Sena CTCM	Kevinjoes2018@gmail.	3165564800	
	Juleth Juseth Morales C.	1016001035	Aprendiz	SENA CTCM	Julethmoralesyepez2001@gmail	3125149629	
	Liseth Dayana Mancipe	1021673596	Aprendiz	SENA CTCM	dayanliseth2@gmail.com	3142434008	Dayana
	Dailyn Yesica Herrera	1016017756	Aprendiz	SENA CTCM	Herreradeleonlicet@gm.	3227923844	Dailyn
	Jhon Alexander Saavedra	1024516482	Aprendiz	SENA CTCM	Jhonalexandersaavedra@gmail.com	3133574946	
	Julian Paez Cudrigay	1016944712	Aprendiz	Sena ctcm	Julypaez123@gmail.com	3124787664	Julian Paez.

GD-F-014 V02

Powered by CamScanner

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Julio 23/24 3036862

OBJETIVO/TEMA: Microsoft Power Point

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Sonia Betancourt	6207053	CDC Bellavista	Aprendiz		3112789037	Sonia
	Rosa Virginia Ayala	35303308	Bellavista	Aprendiz		3143727510	
1	[illegible]	93286235.	cdc vdlvista	Aprendiz.	315 414. 0071.	3154141007	
	Jose Domenico R.	3139959	aprendiz	cdc. V. Vista		3116892001	
	Jose Antonio Rios T.	19128270	aprendis	Cdc. Bellavista	Josetacha1950@gmail.c	3107790380	
	Carlos Javier Gutierrez Diaz	79.845.936	Aprendis.	cdc Bellavista	forestwind77.jg@gmail.com	3228542144	Javier Gutierrez
	Gloria Esmeralda Cheveres Sanchez	41952893	Aprendis	cdc Bellavista	— —	3214739984	Gloria.
	Sithara Cardenas Function	52021152	Aprendiz	CDC Bellavista	sildanacorpa@hotmail.com	3058882471	
	Martha Inés Doval Ramos	43895755	Aprendiz	CDC Bellavista	marthadoval.1979@gmail.com	3143185303	MARTHA DOVAL

GD-F-014 V02

Powered by CamScanner

sigla

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Julio 26/24. 3014651

OBJETIVO/TEMA: Circuito conmutable – Circuito 4 vías

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Duvier Herney Ortiz	80202633	Aprendi	Easy Autosur	duvierherney1@mail	3124842297	
	Amanda Chaparro	52.181.003	Aprendiz	Easy Autosur	amandachaparroramirez@gmail.com	3197599176	Amanda
	Fabian Andres Olivetos M	1081152554	Aprendiz	Easy Autosur	Fabiancho.Oliveros@gmail.	3145731876	
	Jose Farid martinez	86006059	Aprendiz	Easy Autop.Sur	Sanchez.b@outlook.es	3125290214	JFMS
	David Alejandro Hernandez	1022373411	Aprendiz	Easy AutpSur	david920128@gmail.com	3013670641	
	Luis alberto Ola 99	4949777	Aprendiz	Easy autosur	luis931987@hotmail.com	3132344	
	Andrew Sebastian Ruiz S.	1024536050	Aprendiz	Easy Autosur	andrewsrsa@hotmail.com	3058946835	
	Andres Giovanni Romero	93238014	Aprendiz	"	elconstructor6'@gmail.com	3047485	Andres
	Dagoberto Pinzon Cuellar	80'728.420	Aprendiz	Easy Autosur.	dagopinzon0731@gm	3123101775	
	Miguel Angel Cortes Ramirez	1020862147	Aprendiz	Easy Autosur	mcortesramirez685@	3015479640	
	Michael Cristina Soto	52'820.997	Aprendiz	Eco Autosur	michelcristinasoto@gmail	3112272249	MCristSoto
	Julian Reyes Soto	92230578	Aprendiz	Easy Autosur	soreyes@gmail.com	320.930990	JulianReyes
	Rafael Ricardo Garcia	80212743	Aprendiz	"	richard80726@hotmail.com	3155013595	Ricardo.
	Jennifer Alvarez	1'073130235	Aprendiz	Easy Autosur	22ivanicolle1987@gmail.com	3102947236	Jenfer
	Jose enrique Gonzalez	19260022	Aprendiz	Easy Autosur	josegno@hotmail.com	3123598740	
	Jose Alejandro Montenegro	80825742	Aprendiz	Easy Autosur	jac-montenegro@hotmail	3507331351	

Powered by CamScanner

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 29 julio / 24 — 3016783 - 3031693

OBJETIVO/TEMA: To be short Answers / Possessive adjectives

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Ashley Nicol Parra R.	1028781098	Aprendiz	Cede de Bellavista	harold parra ballas@gmail.com	302 7200073	
	Tania Lizeth Torres	1072392935	Hogar	cedese bellavista	Tonicontreras@	3054623	Tania
	Lucy Mendoza Diaz	25096946	Hogar	Cedese bellavista	lucymendoza0982@	3118879044	
	Constanza Osorio	51982354	Aprendiz	Cedece bellavista	Constanza	3133435	Constanza
	Elsy Rojas H	51.747.068	APRENDIZ	C. D. C.	Elsyrojash@gamil.com	511 5170824	
	Rosa Aura Medina C.	37892003	Aprendiz	C. D. C	rosaauramedina c/bolivar 3775	37892003	
	Elba Lucia Coy	24133808	Aprendiz	C.D.C	elbalcoy 644@gmail.com	3143116120	Elba
	Ana Carmenza Melo	35509925	Aprendiz	C.D.C	anamelo2017@gmail.com	3209240678	
	Maximiliano Gonzalez	2603121	Aprendiz	C. D C Bellavista	maximiliano.gonzalez@gmail.com	3102558285	
	Luz Marina Mayo	39542711	Aprendiz	C.D.C Bellavista		3222627460	
	Daniela Polania J.	1023308056	aprendiz	C.D.C. Bellavista	milapolania2@hotmail	3227408	Daniela
	Maria Fernanda	3103796182	aprendiz	C.D.C. Bellavista	Floritoma429@gmail.com	3103796	Mayo
	Doris Maria Guerrero	60292624	aprendiz	C D C Bellavista	guerrerofuentesdorismaria@hotmail	3125537424	

GD-F-034 V03

Powered by CamScanner

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 30 julio / 24 — 3036862

OBJETIVO/TEMA: Microsoft Excel.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Carlos Javier Gutiérrez D	79.845.936	Aprendiz	CDC Bellavista	forestwind77.jg@gmail.com	3228542144	Javier Gutiérrez
	Gloria Emma Sanchez S.	41451893	Aprendiz	CDC Bellavista		3247389897	
	José Antonio Rios T.	19128270	Aprendiz	C.D.C. Bellavista	Josetadia1950@Gmail.C	3107770880	
	Nor Cuevas Fall.	93786735.	Aprendiz	CDC Bellavista	315 414.0071.	315 414.007	
	Jose R	3139959	Aprendiz	CDC Bellavista		3116852901	
	Sonia Betancourt	62070573	Aprendiz	CDC Bella Vista		3117789037	
	Rosa Virginia Ayala	35503308	Aprendiz	CD Bellavista		3143727540	
	MARTHA DOVAL	43895755	Aprendiz	CDC Bellavista	marthica.1979@gmail.com	3143785303	MARTHA D.

Powered by CamScanner

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 01 Agosto /24 3013837

OBJETIVO/TEMA: Montaje final - Aptamento.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	ROBERTO GIL GONCALEZ	79.284 208	APRENDIZ	EASY - SUR	ROBGILGON@HOTMAIL.COM	3118301924	
	Julian Reyes Sanchez	92'230.578	Aprendiz	EASY -SCR		3204892390	
	Abel Cardona Sdo	92'820.992	Aprendiz	EASY -SUR		3122722249	
	Fabian Andrey Oliveros Morales	1081152554	Aprendiz	Easy-SUR	Fabiancho.Oliveros@gmail	3145731876	
	Wilfredo Sánchez Caicedo	79353235	Aprendiz	Easy - Sur	Wilfredo201102@hotmail.com	3014059493	
	Elver Ivan Pallet T.	98353794	Aprendiz	Easy - Sur	elverivan23_@hotmail.com	3125100135	
	Amanda Chaparro R	52.181.003	Aprendiz	Easy-Sur	amandachaparroramirez@gmail.com	3197599136	
1	Duvier Herney Ortiz T	80202633	Aprendiz	Easy Autosur	duvierherney1@gmail	3124842207	
	Jose Armando Bocanegra	2389281	Aprendiz.	EASY AUTOSUR	[illegible]	3005526042	
	Moises Mendoza Portilla	7432074	Aprendiz	EASY AUTOSUR	mpoz.moises@gmail.com	3185693500	
	EDWARD D. RODRIGUEZ N.	80050713	APRENDIZ	EASY AUTOSUR	eduandresb@gmail.com	3188456009	
	ISMAEL Galindo M	79459240		EASY AUTOSUR		3172334241	ISMAS
	Jennifer Alvarez Mesa	1073130235	Aprendiz	Easy / Sur	2xirannicolde198x@gmail.com	3106147226	Jenfer A
	Rafael Acuido Garzon	80212743	Aprendiz	Easy / Sur	richard-80212@hotmail	3155093545	
	Rene Sanchez	11321460	Aprendiz	easy sur	renesanchez342@hot	3115046[illegible]	
	Freddy Molina Ruiz	79064723	aprendiz	easi autosur	Construccionesdelvalle	3021411021	

Powered by CamScanner

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 02 Agosto 24 — 3014651

OBJETIVO/TEMA: Montaje final - Apartamento.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Andrew Sebastian Ruiz S.	1001586050	Aprendiz	Easy/AutoSur	andrewsrs@hotmail.com	3058686835	
	Jose Farid Martinez	86006059	Aprendiz	EASY AUT. SUR	sanchez.b@outlook	3125290214	JFMS
	Luis. alberto. Olaya	4949777	aprendiz	ESY aut. sur	Luis9319@electrof	3133044782	
	Jose Enrique Gonzalez	19260022	Aprendiz	Esy aut. Sur	josegvo@Hotmail.com	3123548760	
	GABRIA FENAOK	1033673397	APRENDIZ	EASY AUTOSUR.	[illegible]	3224302490	
	Jose Alejandro Montenegro	80825782	Aprendiz	Easy autosur	algo-montenegro@hotmail	3507321393	
	Dagoberto Pinzon Cuellar	80'728.420.	Aprendiz	Easy Autosur.	dagopinzon0731@g	3223101775	
	Miguel Angel Cortes Ramirez	1022862747	Aprendiz	Easy Autosur	miguelangelramirez665@gmail	3015479640	
	Agustos Eduardo Ramirez	93238019	APRENDIS	E.S. AUTOSUR		3134748587	
	David Alejandro Hernandez R	1022373414	Aprendiz	Easy AutoSur	david920128@gmail.com	3013670611	
	[illegible]	79254381	Aprendiz	Easy Autosur	[illegible]	3132	
Jesus	Jesus Mora Lagos	19'407.979	Aprendiz	Easy Autosur		3204890138	
	Martinez Patarroyo	1073548910	Aprendiz	EASY AUTOSUR	[illegible]	[illegible]	
	Miguel Ercano Julian	1555400031	Aprendiz	EAS	[illegible]	3205129315	

Powered by CamScanner

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 05 agosto /24

OBJETIVO/TEMA: Unit 5 - Adjectives - Possessive Nouns. 3016783 - 3031693

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Ashley Nicholl Parra B.	1028787090	Aprediz	Cedare vellavista		318 4742862	
	Tonia Lizeth Torres	1012372935	Aprediz	cdc bellavista		3054620788	Tonia To
	Luz Marina Moya	39542711	Aprendiz	Cdc. Bellavista		3227627460	Luz Marina
	Rosa Auxy Medina C.	37892003	Aprendiz	cdc Bellavista		3204711783	
	Ana Ine	35509925	Aprendiz	cdc bellavista		3207240618	
	Maria Fernanda Godoi	1000109822	Aprendiz	CDC Bellavista		3103796	Mafe
	Elba Luau Coy	24133	Aprendiz	Cdc bellavista		314 3116120	Elba
	Luz Mendoza Diaz	25096974	aprendiz	cede villavista		311	
	Francisnes Blanco	65 165 15	Aprendiz	cdc bellavista		3247333137	
	Kenyabar Eduardo Ache	6517098	aprendiz	CdC Bella vista	AcheKenyabar4620@gmail	3167983156	
	Elsy Rojas Herrera	51.747.068	Aprendiz	C.D.C. Bellavista	Elsyrojash@gmail.com	321 08 24	
	Daniela Polania J	1023303056	aprendiz	cdc bellavista	milapolania2aa	3227402824	
	Hortensia Gonzalez	2603121	Aprendiz	c.d.c bellavista	Yaxi.ruezuela@gm330	3107558	

Powered by CamScanner

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 8 agosto /24.

OBJETIVO/TEMA: Manejo del computador y periféricos

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Martha Liliana Avendaño	52209280	Aprendiz	CDC Bellavista	Avendanolilianal@gmail.com	3124361862	Liliana Avendaño
	Sandra Milena Gonzalez Bernal	52'844030	Aprendiz	CDC Bellavista	milenagonzalez2963@gmail.com	3133627[illegible]	Sandra Gonzalez
	Juan Manuel Quero	4651902	Aprendiz	CDC Bellavista	juanmanuelquero@gmail.com	3143661856	Juan
	Ana Maria Cabrejo	40436845	Aprendiz	CDC Bellavista	Maya2552@Hotmail.com	3157405927	Ana C.
	Liliana Pinilla González	1055963489	Aprendiz	CDC Bellavista	lilianaPinilla83@gmail.com	3114093532	[illegible]
	Miriam Chiveta	39746.989	Aprendiz	CDC Bellavista	Miriamch1124@gmail.com	3202393888	Miriam Ch.
	Albelys Davinia Arraez	4665389	Aprendiz	CDC Bellavista	davinialbelys@gmail.com	313 8263295	[illegible]
	Sofia Gallegos M	28440452	Aprendiz	CDC Bellavista	Sofigallegos.uro@hotmail.com	3133002686	Sofia Gallegos
	Fanny Cardozo	39'641035	aprendiz	CDC Bellavista	fncsolorzano@yahoo.com	3026438[illegible]	[illegible]
	Viterbina Orozco P	63390220	aprendiz	CDC Bellavista	Viterbinaorozco@gmail.com	3006536343	Viterbina Orozco
	Edilma Reyes M.	65787835	Aprendiz	CDC Bellavista	edilmareyes@hotmail.com	3108[illegible]	[illegible]
	FRANCISCO GAONA	79267080	APRENDIZ	CDC BELLAVISTA	francisgao@hotmail.com	3108099347	[illegible]
	Martha Cielo Montoya Oviedo	31627559	Aprendiz	CDC Bellavista	mpntoyaoviedamartha cielo@gmail.com	3155660032	Martha Cielo Montoya O
	Martha Coy de Toro	31'154264[illegible]	Aprendiz	CDC Bellavista		3[illegible]	Martha Coy
	Angelica Garcia Marcia	35430199	Aprendiz	CDC Bellavista	angelicagarcia@gmail.com	3104[illegible]	Angelica
	Elba Coy	24 133 808	Aprendiz	CDC villavista	elbalcoy644@gmail.com	3143116[illegible]	Elba
	Martha Lucia Garcia Reyes	51915.780	Aprendiz	CDC Bellavista	martalucygarcia@gmail.com	3243[illegible]	Martha Lucia Garcia
	Maria Bohorquez Rueda	51849463	Aprendiz	CDC Bellavista	Mardelro-26@hotmail.com	3133841[illegible]	Adriana Bohorquez

GD-F-024 V02

Powered by CamScanner

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: lunes 12 agosto/24 3016783-3031693

OBJETIVO/TEMA: Unit 6 - Prepositions of location

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Lucy Mendoza Diaz	25096974	Estudiante	CDBV.		3188829614	
	Elsa Lucia Coy	24138898	Aprendiz	CDCV.		5143116120	
	Ashley Nyrell Parra.	1128787098	Aprendiz	CDCV			
	Elsy Rojas H.	51.747.068	APRENDIZ.	C.D.C.V.B.		3115170824	
	Lania Torres	1091237835	Aprendiz	C.D.CB.V		3054680	
	Loriatny Blanco	651655	aprendiz	C.D.C.V		3247333	
	Kanyarbar Ache	6577098	aprendiz	C.D.C V B		3167983156	
	Constanza Ozorio	51982354	aprendiz	CDCVB		3133435	
	Maria Fernanda	1008079229	APRendiz	CDC VB		3103	
	Maximiliano Gonzalez	2603121	Aprendiz.	C.D.C.V.B		3107558295	
	Ana Jimena Montero	3550998.	Aprendiz	CDC.B.B.		3207	
	Rosa Aura Molina C.	37492003	Aprendiz	CDCBB		3204717185	

Powered by CamScanner

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Introducción Electricidad Residencial 3044793

OBJETIVO/TEMA: 13 agosto 24

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	IVAN López MEDINA	11301.582	APRENDIZ	CDC. Bellavista	IVANCHOW957@GMAIL	3052029347	
	José Antonio Ríos Tacha	19128270	Aprendiz	CDC Bellavista	JoseTacha1950@gmail.com	3107990880	
	Edgar Fredy Hernández H.	79704208	Aprendiz	CDC Bellavista	fernandezpedro@gmail	3212752657	
	Martha Isabel Mora	39619317	Aprendiz	CDC Bellavista	martha1.morar@gmail	3204432068	Martha Mora
	Martha Cielo Montoya	31623559	Aprendiz	CDC Bellavista	montoyaoviedamarthacielo@gmail.com	3105660032	Martha Montoya
	Haide Castellanos	51951010	Aprendiz	CDC Bellavista		3203409245	Haide
	Camilo López	1026628862	APRENDIZ	CDS BELLAVISTA	CAMILITO-17.1993@HOTMAIL.COM	3027049900	
	Eduardo Montaño	79040403	Aprendiz	CDS Bellavista	[illegible]	3126498163	
	Johan Zarate	1001341351	Aprendiz	CDC Bellavista	sebas0660002@gmail	3102981119	
	MILLER HELÍ HERNÁNDEZ M.	19.344.129	APRENDIZ	CDC BELLAVISTA	hdzmiller56@gmail.com	3214299466	
	Jhoan Alexander Mora	1083757774	Aprendiz	CDC. Bellavista	Jhoan[illegible]	3250101	
	Miguel Vargas Cruz	1031814775	Aprendiz	CDC Bellavista	Miguelvargascruz@gmail	3204757559	Miguel
	Romary Lopez	65718196	Aprendiz	CDC Bellavista	Lopezromary@gmail.com	3115090087	

GD-F-024 V02

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDRES FELIPE LENIS ARANGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/07/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3031693 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2822616 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2876200 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3013837 - ELECTRICIDAD BÁSICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR LOS PARÁMETROS DEL CIRCUITO ELÉCTRICO.

IDENTIFICAR MAGNITUDES E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS A MEDIR EN EL CIRCUITO ELÉCTRICO CON CALIDAD Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3036862 - MANEJO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS TICS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PARTICIPAR EN REDES SOCIALES EN LA WEB , UTILIZANDO LAS HERRAMIENTASTECNOLÓGICAS DE TRABAJO COLABORATIVO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADESDE INFORMACIÓN, MOTIVACIÓN E INTERESES Y LAS TENDENCIAS DE LASTECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN

UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN ORIENTADO A EVENTOS Y MANEJADORDE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DEACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOSDE CÓMPUTO Y LAS TARJETAS APLICANDO LAS TÉCNICAS E INSUMOSAPROPIADOS PARA GARANTIZAR SU ESTADO DE OPERACIÓN SEGÚNMANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOSDIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LAARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD,MANUALES TÉCNICOS, Y DE PROCEDIMIENTOS

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDOHERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DEPROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADESDEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2822588 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2861026 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3016783 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3014651 - ELECTRICIDAD BÁSICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR LOS PARÁMETROS DEL CIRCUITO ELÉCTRICO.

IDENTIFICAR MAGNITUDES E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS A MEDIR EN EL CIRCUITO ELÉCTRICO CON CALIDAD Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 119,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2024	31/07/2024	OTROS	41,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 41,00

INSTRUCTOR: ANDRES FELIPE LENIS ARANGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA