Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-F1-014
VERSIÓN: 04
FECHA: 2024-02-22

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 1964 2024	**C.D.P. No.:**	280	**Proceso que pertenece:**	MISIONAL
				Servicio al que pertenece:	UCI ADULTOS
				Unidad a la que pertenece:	HOSPITAL LA VICTORIA

Nombre del Contratista: DANERY MARCELA NOVOA PEREZ **C.C.** 1,023,925,192 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 2024-01-21 **Fecha Terminación inicial:** 2024-03-20 **Valor Mensual:** $ 2,267,320 **Valor a cobrar:** $ 2,804,760

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
	$ 1,829,907	918	2024-03-21	2024-04-20
	$ 2,374,941	1269	2024-04-21	2024-05-20
	$ 3,886,188	1614	2024-05-21	2024-06-30
	$ 2,343,648	2202	2024-07-01	2024-07-31
	$ 7,729,800	2614	2024-08-01	2024-10-31
	$ 469,680	2786	2024-08-01	2024-10-31

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	ENERO	$ 989,376	$ 358,900	73880080	22.01.2024
2	FEBRERO	$ 2,040,588	$ 402,200	74618460	20.02.2024
3	MARZO	$ 1,978,752	$ 402,200	75426565	13.03.2024
4	ABRIL	$ 2,226,096	$ 402,200	76169309	18.04.2024
5	MAYO	$ 2,164,260	$ 402,200	75943404	14-05-2024
6	JUNIO	$ 2,411,604	$ 402,200	77848197	19-06-2024
7	JULIO	$ 2,164,260	$ 402,200	78574722	12-07-2024
8	AGOSTO	$ 2,526,510	$ 402,200	79362787	13-08-2024
9	SEPTIEMBRE	$ 2,804,760	$ 402,200	80106338	09-09-2024
10					
11					
12					
13					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 4,534,640	$ 22,868,804	$ 19,306,206	$ 3,562,598

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS TECNICOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2024-09-01 **Hasta:** 2024-09-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar el servicio de conformidad con la asignación de actividades acordadas con el supervisor del contrato para el desarrollo de las mismas	Se presto el servicio de conformidad con la asignacion de actividades acordadas con el supervisor del contrato para el desarrollo de las mismas durante el mes de Septiembre de 2024	Programacion de actividades diarias
2	Realizar actividades propias del cuidado de enfermería cumpliendo los protocolos institucionales previniendo acciones inseguras en la prestación de servicios de salud (recibo y entrega de turno, actividades de enfermería y demás actividades que se deriven del proceso de enfermería	Se Realizo las actividades propias del cuidado de enfermeria cumpliendo los protocolos institucionales previniendo acciones inseguras en la prestacion de servicios de salud (recibo y entrega de turno, actividades de enfermeria y demás actividades que se deriven del proceso de enfermeria en el mes de Septiembre de 2024	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
3	Notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el sistema de reporte	Se Notificaron de inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el sistema de reporte en el mes de Septiembre de 2024	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
4	Informar a la enfermera jefe del servicio y al médico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada	Informar a la enfermera jefe del servicio y al médico tratante, sobre los cambios del estado clinico de los pacientes en forma oportuna y adecuada	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
5	Revisar la Historia clínica de los pacientes asignados conociendo su evolución diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de Enfermería integral del paciente	Revisar la Historia clinica de los pacientes asignados conociendo su evolución diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de Enfermeria integral del paciente	Aplicativo Almera y registro en dinamica gerencial
6	Diligenciar los registros de las atenciones, procedimientos, actividades e intervenciones, que permita mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación	Diligenciar los registros de las atenciones, procedimientos, actividades e intervenciones, que permita mantener actualizados los informes estadisticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
7	Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas Institucionales	Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiologica, gestion ambiental, salud ocupacional y demás políticas Institucionales	Seguimiento supervision
8	Responder por los inventarios, realizar control, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o área donde se encuentre desarrollando las actividades	Responder por los inventarios, realizar control, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o área donde se encuentre desarrollando las actividades el mes de Septiembre de 2024	Libro de Inventario servicios
9	Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atención humanizada conservando el respeto por la dignidad humana según política institucional de humanización	Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atención humanizada conservando el respeto por la dignidad humana segun politica institucional de humanizacion	Formato de educacion al paciente y la familia
10	Mantener la reserva y confidencialidad de la información clínica y personal de los pacientes, dando cumplimiento a la resolución 1995 y al manual de manejo de historia clínica establecido por la institución	Mantener la reserva y confidencialidad de la información clínica y personal de los pacientes, dando cumplimiento a la resolucion 1995 y al manual de manejo de historia clinica establecido por la institucion	lista de chequeo autocontrol u verificacion de adherencia a protocolos de enfermeria
11	Realizar asesorías pretest y pruebas rápidas en los diferentes servicios intramurales y extramurales según solicitudes realizadas generando el respectivo registro en la historia clínica, planillas e informes garantizando que se realicen los respectivos informes	Realizar asesorias pretest y pruebas rápidas en los diferentes servicios intramurales y extramurales segun solicitudes realizadas generando el respectivo registro en la historia clinica, planillas e informes garantizando que se realicen los respectivos informes	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
12	Realizar búsqueda activa de población clave, realizando todo el proceso correspondiente para el diagnóstico (pruebas rápidas	Realizar búsqueda activa de población clave, realizando todo el proceso correspondiente para el diagnostico (pruebas rapidas	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
13	Portar el carnet institucional de la SUBRED durante la ejecución de las actividades contractuales	Se Porto el carnet institucional de la Subred durante la ejecucion de actividades contractuales durante el mes de Septiembre 2024	Seguimiento supervision

14	Solicitar, Alistar, entregar, custodiar y retornar limpieza y desinfección del instrumental según el área que corresponda teniendo en cuenta el manual de central de esterilizacion institucional	Se solicita, Alista, entrega, custodia y retorna limpieza y desinfección del instrumental según el área que corresponda teniendo en cuenta el manual de central de esterilización institucional en el mes de Septiembre de 2024	Formatos de Limpieza y desinfeccion MI-TV-FT-131 Y MI-TV-FT-032 Seguimiento supervision
15	Cumplir con las actividades propias del servicio y con las asignaciones realizadas por la enfermera coordinadora, lo cual incluye apoyo e instrumentacion de procedimientos menores en consultorio, traslado y entrega de muestras de patologia	Se cumplio con las actividades propias del servicio y con las asignaciones realizadas por la enfermera coordinadora, lo cual incluye apoyo e instrumentacion de procedimientos menores en consultorio, traslado y entrega de muestras de patologia el mes de Septiembre de 2024	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
16	Realizar la recepcion, custodia y entrega oportuna de las historias clinicas de contingencia, formatos de consentimiento informado al archivo de gestion documental, realizado el registro en el formato correspondiente	Se recepciona, la custodia y entrega oportuna de las historias clinicas de contingencia, formatos de consentimiento informado al archivo de gestion documental, realizado el registro en el formato correspondiente del mes de Septiembre 2024	Seguimiento supervision
17	Apoyar actividades relacionadas con el proceso de acreditación y habilitacion de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro oriente E.S.E.	Apoya actividades relacionadas con el proceso de acreditación y habilitación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro oriente E.S.E.	Seguimiento supervision
18	Organizar el servicio y realizar alistamiento de areas con la dotacion necesaria y mantenerlos ordenados para facilitar la prestacion de servicio adecuado y oportuno.	Se realizo limpieza recuerente entre semana y fines de semana desinfeccion terminal para mantener limpio y ordenada la unidad del paciente, para el mes de Septiembre 2024	Formatos de Limpieza y desinfeccion
19	Realizar procedimientos y cuidados a los pacientes que requieren manejo en el programa de clinica de heridas	Efectuo los procedimientos y cuidados a los pacientes que requieren manejo en el programa de clinica de heridas el mes de Septiembre de 2024	Seguimiento supervision
20	Velar por el cuidado y aprovechamiento de los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes del servicio	Velar por el cuidado y aprovechamiento de los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes del servicio en el mes de Septiembre 2024	
21	Responder por los inventarios, conservacion y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos y recibir prendas de ropa quirurgica para la elaboracion de paquetes teniendo en cuenta las tareas de autoclaves de Esterilizacion en cuanto acomodacion de la cargas en la camara, colocacion diaria de test Bowie & Dick y el monitoreo del proceso de validacion de cada carga y registro en los formatos correspondientes	Se realizo la revision diaria del inventario correspondiente al area en el mes de Septiembre 2024	Seguimiento supervision
22	Diligenciar en forma adecuada cada uno de los formatos establecidos y realizar el registro y lectura a diario de termo hidrometria del servicio.	Diligenciar en forma adecuada cada uno de los formatos establecidos y realizar el registro y lectura a diario de termo hidrometria del servicio el mes de Septiembre de 2024	Seguimiento supervision
23	Dar cumplimiento con lo establecido en las normas y protocolos de la institución en cuanto a el uso del uniforme y elementos de proteccion dentro de las areas asignadas	Se realizo el uso adecuado del uniforme durante la programacion de actividades para el mes de Septiembre 2024	Seguimiento supervision
24	Asegurar el cumplimiento obligatorio de garantía de calidad según el requerimiento de la normatividad vigente, asistir a jornadas de capacitaciones, reuniones y eventos que se presenten en el servicio. Contemdas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Se realizo la partipacion en las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de Septiembre de 2024	Seguimiento supervision
25	Realizar acompañamiento al profesional de enfermeria en la revisión mensual del carro, secuencia y verificacion candados de seguridad, registros oportunos según formatos establecidos teniendo en cuenta el registro de temperatura y descarga. Desfibrilador según protocolo institucional. Contemdas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Se Realiza cumplimiento según protocolo carro paro, secuencia y verificación candados de seguridad, registros oportunos según formatos establecidos teniendo en cuenta el registro de temperatura y descarga. Desfibrilador en el servicio asignado en el mes de Septiembre 2024.	Seguimiento supervision

Observaciones:

Nota: Para el contratista inicial: La certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato inicio adjuntar el formulario Integral de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que el Decreto 1273 de 2018 el pago se aportará de forma vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Artículo 2.2.3.

Daney Marcela Nuño Perez

Firma del Contratista

C.C. 1.023.925.192 **de**

OK. Asesor

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO

NOMBRE:	**NATALY DUQUE SALAZAR**
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 2
FIRMA	

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a):	DANERY MARCELA NOVOA PEREZ
No. Identificación:	CC1023925192
Dirección:	CRA 8 ESTE # 36 M 56 SUR
Telefono:	3132306795
Correo:	mp138660@gmail.com
Ciudad:	BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla:	80106338

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	DANERY MARCELA NOVOA PEREZ
Tipo y número de identificación	CC1023925192
Número de planilla	80106338
Fecha pago	2024-09-09
Número de autorización pago	1786024
Banco	1083

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	agosto de 2024
Periodo de Cotización Pensión	agosto de 2024
Número de Administradoras	3
Total Pagado	402200
Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	31700	1
230301	Porvenir	208000	1
EPS008	Compensar EPS	162500	1

TIPO DOC:	CC
NO. DOCUMENTO:	1023925192
APELLIDOS Y NOMBRES:	DANERY MARCELA NOVOA PEREZ

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008	230301	1300000	1300000	1300000	0	162500	0	208000	0	31700	0

Este documento esta clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Cuenta de cobro 09 - 2024

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
NIT 900.959.051-7

DEBE A:

DANERY MARCELA NOVOA PÉREZ

CC 1.023.925.192 de BOGOTÁ

LA SUMA DE:

DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUATRO MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($2.804.760).

Por concepto de: 252 horas, Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. PS 1964 2024, con afiliación ARL RIESGO 3 correspondiente al mes de Septiembre de 2024.

OBJETO: PRESTAR SERVICIO TÉCNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E DEL 01/09/2024 AL 30/09/2024.

Cordialmente,

Danery Marcela Novoa Perez

DANERY MARCELA NOVOA PEREZ.

CC 1.023.925.192

Celular: 322 9521780
Correo: mp138660@gmail.com
Cuenta de Ahorros: 449100569 Banco Bogotá
Fecha. Septiembre 30 de 2024.