PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 16 de septiembre 2024

Señor
HAROLD IVÁN MERA MARTÍNEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5855691 del año 2024
Coordinador Académica - Instructuro Grado 11
Jornada Fines de Semana
Centro de Gestión Administrativa
Bogotä

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5855691 del año 2024

Jorge Enrique Burgos Saavedra, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11306493 de Girardot, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Jornada Fines de Semana del Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE ($47.185.926). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera. A). Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO A NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545,00) m/CTE., cada uno. b) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($2.530.476) M/cte.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurnas, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestion Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Impartir formación profesional integral presencial de acuerdo con la Programación III Trimestre de 2024 Ficha 2672498 TGB Alfabetización usuarios 1 Alfabetización usuarios 2 Ficha 2996130 TAOA Tramite de documentos 1	Lista de asistencia - III trimestre 2024 Alfabetización usuarios 1 Alfabetización usuarios 2 Tramite documentos 1 Reporte aprobación juicios III trimestre 2024 Alfabetización usuarios 1-2 Tramite documentos 1 Evidencias clases sincrónicas III trimestre 2024 Alfabetización usuarios 1 Alfabetización usuarios 2 Tramite documentos 1 Horas Sofía – Ago. 2024
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación	Impartir formación profesional integral presencial de acuerdo con la Programación III Trimestre de 2024 Ficha 2672498 TGB Alfabetización usuarios 1 Alfabetización usuarios 2 Ficha 2996130 TAOA Tramite de documentos 1	Lista de asistencia - III trimestre 2024 Alfabetización usuarios 1 Alfabetización usuarios 2 Tramite documentos 1 Reporte aprobación juicios III trimestre 2024 Alfabetización usuarios 1-2 Tramite documentos 1 Evidencias clases sincrónicas III trimestre 2024 Alfabetización usuarios 1 Alfabetización usuarios 2 Tramite documentos 1 Horas Sofía – Ago. 2024
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos –	Previa la finalización de la competencia asignadas se procede a la evaluación de los jucios en el aplicativo Sofía Plus	N/A

	Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.		
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Se verifica en el aplicativo SOFIA PLUS el registro de los aprendices matriculados teniendo en cuenta las competencias asignadas	N/A
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	Se envían las novedades académicas a través del correo electrónico de la Coordinación de la Jornada Fines de Semana	N/A
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	N/A	N/A
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Se cumple con la política y la notmatividad de protección de datos personales	N/A
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Asistir a las reuniones programadas por el Centro de Gestión Administrativa CGA.	Centro de Gestión Administrativa CGA en el piso 11
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	En este trmestre no se realizo inducción de aprendices nuevos	N/A

10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	En este trimestre se realizo la promoción y publicidad de los programas de Formación profesional Integral para la oferta jornada fines de semana	N/A
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	N/A	N/A
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se realizan los informes solicitados por la coordinación de la jornada fines de semana	N/A
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia	N/A	N/A
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	N/A	N/A

15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Impartir formación profesional integral presencial de acuerdo con la Programación III Trimestre de 2024 Ficha 2672498 TGB Alfabetización usuarios 1 Alfabetización usuarios 2 Ficha 2996130 TAOA Tramite de documentos 1	Lista de asistencia - III trimestre 2024 Alfabetización usuarios 1 Alfabetización usuarios 2 Tramite documentos 1 Reporte aprobación juicios III trimestre 2024 Alfabetización usuarios 1-2 Tramite documentos 1 Evidencias clases sincrónicas III trimestre 2024 Alfabetización usuarios 1 Alfabetización usuarios 2 Tramite documentos 1 Horas Sofía – Ago. 2024
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	N/A	N/A
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Se garantiza el uso adecuado de los ambientes de formación en cada una de las competencias asignadas	N/A
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	N/A	N/A
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	N/A	N/A
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad	N/A	N/A

21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	N/A	N/A
22	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	N/A	N/A
23	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Participación a reuniones programadas por el Centro de Gestión Administrativa CGA.	Participación en reuniones programadas por el Centro de Gestión Administrativa CGA en el piso 11

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9472426691 de la planilla, expedida por el operador de pago aportes en línea correspondiente al mes de agosto del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias (24) folios

Cordialmente,

Firma
Jorge Enrique Burgos Saavedra
Contratista
C.C. No. 11306493

Recibí a satisfacción:

Firma
Harold Iván Mera Martínez
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5855691 del año 2024
Coordinador Académica – Instructor Grado 11
Jornada Fines de Semana



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión Bibliotecaria
NÚMERO DE FICHA	2672498
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Jorge Enrique Burgos Saavedra
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Alfabetización de usuarios de acuerdo con metodologías técnicas_Fase 1
PERIODO	13 de julio al 11 de agosto de 2024

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	13-jul	14-jul	20-jul	21-jul	27-jul	28-jul	03-ago	04-ago	07-ago	10-ago	11-ago	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	52.960.977	ALBARRACIN PARADA ELENA PATRICIA	✓	✓	✓	✓	?	✓	✓	✗	✓	✓	✓	82%	9	1	1	
2	CC	1.002.586.776	BOHORQUEZ PERILLA LUISA JULIANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
3	CC	1.193.491.551	CASTELLANOS RUIZ ANLLY KATERINEE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
4	CC	1.013.657.362	CORTES VARGAS JUAN PABLO	✓	✓	✓	✓	?	✓	✓	✓	✓	✓	✓	91%	10	0	1	
5	CC	1.001.297.813	FLOREZ QUIROS JULIANA	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	91%	10	1	0	
6	CC	1.023.949.324	GUARNIZO CASTRO LIZEDTH DANIELA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
7	CC	1.027.525.493	HERNÁNDEZ SUÁREZ WENDY JULIETH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
8	CC	1.030.683.124	JIMENEZ ZAMUDIO DANIELA FERNANDA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
9	CC	1.000.227.279	LOPEZ BARRIOS LAURA VANESSA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
10	CC	1.019.142.019	MANJARRES PAYARES SINDY PAOLA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
11	CC	52.743.786	MARTINEZ PEREZ DEISSY PAOLA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
12	CC	1.012.443.446	MORALES ROMERO MIGUEL ANGEL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
13	CC	1.193.107.239	ORTIZ SANABRIA LAURA DANIELA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
14	CC	1.021.392.024	RODRIGUEZ QUICAZAQUE ANTONY	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
15	CC	1.052.394.337	SAAVEDRA RICAURTE ERICA LIZETH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
16	CC	1.024.592.146	SANCHEZ BOJACA LAURA VALENTINA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
17															0%	0	0	0	
18															0%	0	0	0	
19															0%	0	0	0	
20															0%	0	0	0	
21															0%	0	0	0	
22															0%	0	0	0	
23															0%	0	0	0	
24															0%	0	0	0	
25															0%	0	0	0	
26															0%	0	0	0	
27															0%	0	0	0	
28															0%	0	0	0	
29															0%	0	0	0	
30															0%	0	0	0	
31															0%	0	0	0	
32															0%	0	0	0	
33															0%	0	0	0	
34															0%	0	0	0	
35															0%	0	0	0	
36															0%	0	0	0	
37															0%	0	0	0	
38															0%	0	0	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión Bibliotecaria
NÚMERO DE FICHA	2672498
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Jorge Enrique Burgos Saavedra
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Alfabetización de usuarios de acuerdo con metodologías técnicas_Fase 1
PERIODO	17 de agosto al 20 de septiembre de 2024

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	17-ago	18-ago	19-ago	24-ago	25-ago	31-ago	01-sep	07-sep	08-sep	14-sep	15-sep	%de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	52.960.977	ALBARRACIN PARADA ELENA PATRICIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	11	0	0	
2	CC	1.002.586.776	BOHORQUEZ PERILLA LUISA JULIANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	11	0	0	
3	CC	1.193.491.551	CASTELLANOS RUIZ ANLLY KATERINEE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	11	0	0	
4	CC	1.013.657.362	CORTES VARGAS JUAN PABLO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	11	0	0	
5	CC	1.001.297.813	FLOREZ QUIROS JULIANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	0%	10	1	0	
6	CC	1.023.949.324	GUARNIZO CASTRO LIZEDTH DANIELA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	11	0	0	
7	CC	1.027.525.493	HERNÁNDEZ SUÁREZ WENDY JULIETH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	11	0	0	
8	CC	1.030.683.124	JIMENEZ ZAMUDIO DANIELA FERNANDA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	11	0	0	
9	CC	1.000.227.279	LOPEZ BARRIOS LAURA VANESSA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	11	0	0	
10	CC	1.019.142.019	MANJARRES PAYARES SINDY PAOLA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	11	0	0	
11	CC	52.743.786	MARTINEZ PEREZ DEISSY PAOLA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	11	0	0	
12	CC	1.012.443.446	MORALES ROMERO MIGUEL ANGEL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	11	0	0	
13	CC	1.193.107.239	ORTIZ SANABRIA LAURA DANIELA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	11	0	0	
14	CC	1.021.392.024	RODRIGUEZ QUICAZAQUE ANTONY	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	11	0	0	
15	CC	1.052.394.337	SAAVEDRA RICAURTE ERICA LIZETH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	0%	10	1	0	
16	CC	1.024.592.146	SANCHEZ BOJACA LAURA VALENTINA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	11	0	0	
17															0%	0	0	0	
18															0%	0	0	0	
19															0%	0	0	0	
20															0%	0	0	0	
21															0%	0	0	0	
22															0%	0	0	0	
23															0%	0	0	0	
24															0%	0	0	0	
25															0%	0	0	0	
26															0%	0	0	0	
27															0%	0	0	0	
28															0%	0	0	0	
29															0%	0	0	0	
30															0%	0	0	0	
31															0%	0	0	0	
32															0%	0	0	0	
33															0%	0	0	0	
34															0%	0	0	0	
35															0%	0	0	0	
36															0%	0	0	0	
37															0%	0	0	0	
38															0%	0	0	0	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión Bibliotecaria
NÚMERO DE FICHA	2672498
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Jorge Enrique Burgos Saavedra
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Alfabetización de usuarios de acuerdo con metodologías técnicas_Fase 2
PERIODO	13 de julio al 11 de agosto de 2024

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	13-jul	14-jul	20-jul	21-jul	27-jul	28-jul	03-ago	04-ago	07-ago	10-ago	11-ago	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	52.960.977	ALBARRACIN PARADA ELENA PATRICIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
2	CC	1.002.586.776	BOHORQUEZ PERILLA LUISA JULIANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
3	CC	1.193.491.551	CASTELLANOS RUIZ ANLLY KATERINEE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
4	CC	1.013.657.362	CORTES VARGAS JUAN PABLO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
5	CC	1.001.297.813	FLOREZ QUIROS JULIANA	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	91%	10	1	0	
6	CC	1.023.949.324	GUARNIZO CASTRO LIZEDTH DANIELA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
7	CC	1.027.525.493	HERNÁNDEZ SUÁREZ WENDY JULIETH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
8	CC	1.030.683.124	JIMENEZ ZAMUDIO DANIELA FERNANDA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
9	CC	1.000.227.279	LOPEZ BARRIOS LAURA VANESSA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
10	CC	1.019.142.019	MANJARRES PAYARES SINDY PAOLA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
11	CC	52.743.786	MARTINEZ PEREZ DEISSY PAOLA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
12	CC	1.012.443.446	MORALES ROMERO MIGUEL ANGEL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
13	CC	1.193.107.239	ORTIZ SANABRIA LAURA DANIELA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	91%	10	1	0	
14	CC	1.021.392.024	RODRIGUEZ QUICAZAQUE ANTONY	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
15	CC	1.052.394.337	SAAVEDRA RICAURTE ERICA LIZETH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
16	CC	1.024.592.146	SANCHEZ BOJACA LAURA VALENTINA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
17															0%	0	0	0	
18															0%	0	0	0	
19															0%	0	0	0	
20															0%	0	0	0	
21															0%	0	0	0	
22															0%	0	0	0	
23															0%	0	0	0	
24															0%	0	0	0	
25															0%	0	0	0	
26															0%	0	0	0	
27															0%	0	0	0	
28															0%	0	0	0	
29															0%	0	0	0	
30															0%	0	0	0	
31															0%	0	0	0	
32															0%	0	0	0	
33															0%	0	0	0	
34															0%	0	0	0	
35															0%	0	0	0	
36															0%	0	0	0	
37															0%	0	0	0	
38															0%	0	0	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión Bibliotecaria
NÚMERO DE FICHA	2672498
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Jorge Enrique Burgos Saavedra
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Alfabetización de usuarios de acuerdo con metodologías técnicas_Fase 2
PERIODO	17 de agosto al 20 de septiembre de 2024

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	17-ago	18-ago	19-ago	24-ago	25-ago	31-ago	01-sep	07-sep	08-sep	14-sep	15-sep	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	52.960.977	ALBARRACIN PARADA ELENA PATRICIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	7	0	0	
2	CC	1.002.586.776	BOHORQUEZ PERILLA LUISA JULIANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	7	0	0	
3	CC	1.193.491.551	CASTELLANOS RUIZ ANLLY KATERINEE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	7	0	0	
4	CC	1.013.657.362	CORTES VARGAS JUAN PABLO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	7	0	0	
5	CC	1.001.297.813	FLOREZ QUIROS JULIANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	7	0	0	
6	CC	1.023.949.324	GUARNIZO CASTRO LIZEDTH DANIELA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	7	0	0	
7	CC	1.027.525.493	HERNÁNDEZ SUÁREZ WENDY JULIETH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	7	0	0	
8	CC	1.030.683.124	JIMENEZ ZAMUDIO DANIELA FERNANDA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	7	0	0	
9	CC	1.000.227.279	LOPEZ BARRIOS LAURA VANESSA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	7	0	0	
10	CC	1.019.142.019	MANJARRES PAYARES SINDY PAOLA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	7	0	0	
11	CC	52.743.786	MARTINEZ PEREZ DEISSY PAOLA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	7	0	0	
12	CC	1.012.443.446	MORALES ROMERO MIGUEL ANGEL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	7	0	0	
13	CC	1.193.107.239	ORTIZ SANABRIA LAURA DANIELA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	7	0	0	
14	CC	1.021.392.024	RODRIGUEZ QUICAZAQUE ANTONY	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	7	0	0	
15	CC	1.052.394.337	SAAVEDRA RICAURTE ERICA LIZETH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	7	0	0	
16	CC	1.024.592.146	SANCHEZ BOJACA LAURA VALENTINA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	7	0	0	
17															0%	0	0	0	
18															0%	0	0	0	
19															0%	0	0	0	
20															0%	0	0	0	
21															0%	0	0	0	
22															0%	0	0	0	
23															0%	0	0	0	
24															0%	0	0	0	
25															0%	0	0	0	
26															0%	0	0	0	
27															0%	0	0	0	
28															0%	0	0	0	
29															0%	0	0	0	
30															0%	0	0	0	
31															0%	0	0	0	
32															0%	0	0	0	
33															0%	0	0	0	
34															0%	0	0	0	
35															0%	0	0	0	
36															0%	0	0	0	
37															0%	0	0	0	
38															0%	0	0	0	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Técnico en Asistencia de Organización de Archivos
NÚMERO DE FICHA	2996130
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Jorge Enrique Burgos Saavedra
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Tramite de Documentos_Fase 1
PERIODO	13 de julio al 11 de agosto de 2024

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	13-jul	14-jul	20-jul	21-jul	27-jul	28-jul	03-ago	04-ago	07-ago	10-ago	11-ago	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	1.024.550.865	BERNAL NATALIA	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓	55%	6	5	0	
2	CC	1.020.802.965	BOHORQUEZ GOMEZ LINA MARCELA	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	82%	9	2	0	
3	CC	1.233.902.825	BRACAMONTE LOBO XILENA MARIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
4	CC	1.013.680.105	CORREDOR REINA JEIMY ALEJANDRA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
5	CC	1.033.793.231	GALEANO GOMEZ LEIDY JOHANNA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
6	CC	1.015.457.271	GOMEZ CASALLAS JESSICA ALEJANDRA	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	91%	10	0	1	
7	CC	1.071.166.270	GUEVARA LUISA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
8	CC	1024507057	JOVEN YOSA YESENIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	!	✓	✓	✓	✓	91%	10	0	1	
9	CC	1.005.550.268	MENCO CANO JHON EDINSON	✓	✗	✗	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	27%	3	8	0	
10	CC	1.032.399.701	MONSALVE VELASCO YESCICA ANDREA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
11	CC	1.016.009.289	NIÑO CETINA JOSE HERNANDO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	91%	10	1	0	
12	CC	1.023.005.348	OSPINA GONZALEZ ANDRES	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
13	CC	1.067.713.173	PARRA GUTIERREZ GEIDY PAOLA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
14	CC	52.555.129	PEÑA TORRES FANNY	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
15	CC	52.839.401	QUITIAN MURCIA YENY PAOLA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
16	CC	1.019.038.781	RAMIREZ POVEDA LEIDY YAMILE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
17	CC	37.390.101	ROLON PEREIRA LADY MARCELA	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	18%	2	9	0	
18	CC	52.288.869	ROMERO CONTRERAS YOHANNA BEATRIZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
19	CC	1.055.126.673	VELA RODRIGUEZ ERICK SANTIAGO	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	91%	10	1	0	
20															0%	0	0	0	
21															0%	0	0	0	
22															0%	0	0	0	
23															0%	0	0	0	
24															0%	0	0	0	
25															0%	0	0	0	
26															0%	0	0	0	
27															0%	0	0	0	
28															0%	0	0	0	
29															0%	0	0	0	
30															0%	0	0	0	
31															0%	0	0	0	
32															0%	0	0	0	
33															0%	0	0	0	
34															0%	0	0	0	
35															0%	0	0	0	
36															0%	0	0	0	
37															0%	0	0	0	
38															0%	0	0	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Técnico en Asistencia de Organización de Archivos
NÚMERO DE FICHA	2996130
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Jorge Enrique Burgos Saavedra
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Tramite de Documentos_Fase 1
PERIODO	17 de agosto al 20 de septiembre de 2024

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	17-ago	18-ago	19-ago	24-ago	25-ago	31-ago	01-sep	07-sep	08-sep	14-sep	15-sep	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	1.024.550.865	BERNAL NATALIA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	9	0	
2	CC	1.020.802.965	BOHORQUEZ GOMEZ LINA MARCELA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	0%	8	1	0	
3	CC	1.233.902.825	BRACAMONTE LOBO XILENA MARIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	9	0	0	
4	CC	1.013.680.105	CORREDOR REINA JEIMY ALEJANDRA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	9	0	0	
5	CC	1.033.793.231	GALEANO GOMEZ LEIDY JOHANNA	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	0%	7	2	0	
6	CC	1.015.457.271	GOMEZ CASALLAS JESSICA ALEJANDRA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	9	0	0	
7	CC	1.071.166.270	GUEVARA LUISA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	9	0	0	
8	CC	1024507057	JOVEN YOSA YESENIA	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	0%	7	1	1	
9	CC	1.005.550.268	MENCO CANO JHON EDINSON	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	9	0	
10	CC	1.032.399.701	MONSALVE VELASCO YESCICA ANDREA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	9	0	0	
11	CC	1.016.009.289	NIÑO CETINA JOSE HERNANDO	✗	!	✓	✓	✓	✓	✓	!	✓	✓	✓	0%	6	1	2	
12	CC	1.023.005.348	OSPINA GONZALEZ ANDRES	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗	0%	7	2	0	
13	CC	1.067.713.173	PARRA GUTIERREZ GEIDY PAOLA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	9	0	0	
14	CC	52.555.129	PEÑA TORRES FANNY	✓	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	8	0	1	
15	CC	52.839.401	QUITIAN MURCIA YENY PAOLA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	9	0	0	
16	CC	1.019.038.781	RAMIREZ POVEDA LEIDY YAMILE	✓	✓	✓	✓	!	✓	✓	✓	✗	✓	✓	0%	6	1	1	
17	CC	37.390.101	ROLON PEREIRA LADY MARCELA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	9	0	
18	CC	52.288.869	ROMERO CONTRERAS YOHANNA BEATRIZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	9	0	0	
19	CC	1.055.126.673	VELA RODRIGUEZ ERICK SANTIAGO	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✗	✓	✓	0%	7	2	0	
20															0%	0	0	0	
21															0%	0	0	0	
22															0%	0	0	0	
23															0%	0	0	0	
24															0%	0	0	0	
25															0%	0	0	0	
26															0%	0	0	0	
27															0%	0	0	0	
28															0%	0	0	0	
29															0%	0	0	0	
30															0%	0	0	0	
31															0%	0	0	0	
32															0%	0	0	0	
33															0%	0	0	0	
34															0%	0	0	0	
35															0%	0	0	0	
36															0%	0	0	0	
37															0%	0	0	0	
38															0%	0	0	0	

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 15/09/2024

Ficha de Caracterización: 2672498 - FASE 1 - 2

Cógigo: 521200

Versión: 1

Denominación: GESTION BIBLIOTECARIA .

Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION

Fecha Inicio: 23/01/2023

Fecha Fin: 22/04/2025

Modalidad de Formación: PRESENCIAL

Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Centro de Formación: 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	52960977	ELENA PATRICIA	ALBARRACIN PARADA	EN FORMACION	39019 - ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS	561090 - 01 IDENTIFICAR NECESIDADES DE ALFABETIZACIÓN PARA EL ACCESO Y CONSULTA DE LOS RECURSOS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS USUARIOS, METODOLOGÍAS Y PLANES.	APROBADO	09/09/2024 16.41 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	52960977	ELENA PATRICIA	ALBARRACIN PARADA	EN FORMACION	39019 - ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS	561089 - 02 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ALFABETIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS, POLÍTICA DE LA BIBLIOTECA, METODOLOGÍAS Y PLANES.	APROBADO	09/09/2024 16.40 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	52960977	ELENA PATRICIA	ALBARRACIN PARADA	EN FORMACION	39019 - ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS	561091 - 03 EVALUAR LA ORIENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ALFABETIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE MEDICIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA ESTABLECIDOS EN EL PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA.	APROBADO	09/09/2024 16.39 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	52960977	ELENA PATRICIA	ALBARRACIN PARADA	EN FORMACION	39019 - ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS	561088 - 04 PRESENTAR INFORMES DE GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ALFABETIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA Y DIRECTRICES UNIVERSALES.	APROBADO	09/09/2024 16.40 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	1002586776	LUISA JULIANA	BOHORQUEZ PERILLA	EN FORMACION	39019 - ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS	561090 - 01 IDENTIFICAR NECESIDADES DE ALFABETIZACIÓN PARA EL ACCESO Y CONSULTA DE LOS RECURSOS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS USUARIOS, METODOLOGÍAS Y PLANES.	APROBADO	09/09/2024 16.41 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	1002586776	LUISA JULIANA	BOHORQUEZ PERILLA	EN FORMACION	39019 - ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS	561089 - 02 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ALFABETIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS, POLÍTICA DE LA BIBLIOTECA, METODOLOGÍAS Y PLANES.	APROBADO	09/09/2024 16.40 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	1002586776	LUISA JULIANA	BOHORQUEZ PERILLA	EN FORMACION	39019 - ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS	561091 - 03 EVALUAR LA ORIENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ALFABETIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE MEDICIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA ESTABLECIDOS EN EL PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA.	APROBADO	09/09/2024 16.39 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	1002586776	LUISA JULIANA	BOHORQUEZ PERILLA	EN FORMACION	39019 - ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS	561088 - 04 PRESENTAR INFORMES DE GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ALFABETIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA Y DIRECTRICES UNIVERSALES.	APROBADO	09/09/2024 16.40 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	1193491551	ANLLY KATERINEE	CASTELLANOS RUIZ	EN FORMACION	39019 - ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS	561090 - 01 IDENTIFICAR NECESIDADES DE ALFABETIZACIÓN PARA EL ACCESO Y CONSULTA DE LOS RECURSOS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS USUARIOS, METODOLOGÍAS Y PLANES.	APROBADO	09/09/2024 16.41 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	1193491551	ANLLY KATERINEE	CASTELLANOS RUIZ	EN FORMACION	39019 - ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS	561089 - 02 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ALFABETIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS, POLÍTICA DE LA BIBLIOTECA, METODOLOGÍAS Y PLANES.	APROBADO	09/09/2024 16.40 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	1193491551	ANLLY KATERINEE	CASTELLANOS RUIZ	EN FORMACION	39019 - ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS	561091 - 03 EVALUAR LA ORIENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ALFABETIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE MEDICIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA ESTABLECIDOS EN EL PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA.	APROBADO	09/09/2024 16.39 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 15/09/2024

Ficha de Caracterización: 2672498 - FASE 1 - 2

Cógigo: 521200

Versión: 1

Denominación: GESTION BIBLIOTECARIA .

Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION

Fecha Inicio: 23/01/2023

Fecha Fin: 22/04/2025

Modalidad de Formación: PRESENCIAL

Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Centro de Formación: 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1193491551	ANLLY KATERINEE	CASTELLANOS RUIZ	EN FORMACION	39019 - ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS	561088 - 04 PRESENTAR INFORMES DE GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ALFABETIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA Y DIRECTRICES UNIVERSALES.	APROBADO	09/09/2024 16.40 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	1027150152	JUAN PABLO	CORTES VARGAS	EN FORMACION	39019 - ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS	561090 - 01 IDENTIFICAR NECESIDADES DE ALFABETIZACIÓN PARA EL ACCESO Y CONSULTA DE LOS RECURSOS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS USUARIOS, METODOLOGÍAS Y PLANES.	APROBADO	09/09/2024 16.41 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	1027150152	JUAN PABLO	CORTES VARGAS	EN FORMACION	39019 - ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS	561089 - 02 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ALFABETIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS, POLÍTICA DE LA BIBLIOTECA, METODOLOGÍAS Y PLANES.	APROBADO	09/09/2024 16.40 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	1027150152	JUAN PABLO	CORTES VARGAS	EN FORMACION	39019 - ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS	561091 - 03 EVALUAR LA ORIENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ALFABETIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE MEDICIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA ESTABLECIDOS EN EL PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA.	APROBADO	09/09/2024 16.39 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	1027150152	JUAN PABLO	CORTES VARGAS	EN FORMACION	39019 - ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS	561088 - 04 PRESENTAR INFORMES DE GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ALFABETIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA Y DIRECTRICES UNIVERSALES.	APROBADO	09/09/2024 16.40 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	1001297813	JULIANA	FLOREZ QUIROS	EN FORMACION	39019 - ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS	561090 - 01 IDENTIFICAR NECESIDADES DE ALFABETIZACIÓN PARA EL ACCESO Y CONSULTA DE LOS RECURSOS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS USUARIOS, METODOLOGÍAS Y PLANES.	APROBADO	09/09/2024 16.41 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	1001297813	JULIANA	FLOREZ QUIROS	EN FORMACION	39019 - ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS	561089 - 02 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ALFABETIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS, POLÍTICA DE LA BIBLIOTECA, METODOLOGÍAS Y PLANES.	APROBADO	09/09/2024 16.40 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	1001297813	JULIANA	FLOREZ QUIROS	EN FORMACION	39019 - ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS	561091 - 03 EVALUAR LA ORIENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ALFABETIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE MEDICIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA ESTABLECIDOS EN EL PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA.	APROBADO	09/09/2024 16.39 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	1001297813	JULIANA	FLOREZ QUIROS	EN FORMACION	39019 - ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS	561088 - 04 PRESENTAR INFORMES DE GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ALFABETIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA Y DIRECTRICES UNIVERSALES.	APROBADO	09/09/2024 16.40 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	1023949324	LIZEDTH DANIELA	GUARNIZO CASTRO	EN FORMACION	39019 - ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS	561090 - 01 IDENTIFICAR NECESIDADES DE ALFABETIZACIÓN PARA EL ACCESO Y CONSULTA DE LOS RECURSOS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS USUARIOS, METODOLOGÍAS Y PLANES.	APROBADO	09/09/2024 16.41 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	1023949324	LIZEDTH DANIELA	GUARNIZO CASTRO	EN FORMACION	39019 - ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS	561089 - 02 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ALFABETIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS, POLÍTICA DE LA BIBLIOTECA, METODOLOGÍAS Y PLANES.	APROBADO	09/09/2024 16.40 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 15/09/2024

Ficha de Caracterización: 2672498 - FASE 1 - 2

Cógigo: 521200

Versión: 1

Denominación: GESTION BIBLIOTECARIA .

Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION

Fecha Inicio: 23/01/2023

Fecha Fin: 22/04/2025

Modalidad de Formación: PRESENCIAL

Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Centro de Formación: 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1023949324	LIZEDTH DANIELA	GUARNIZO CASTRO	EN FORMACION	39019 - ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS	561091 - 03 EVALUAR LA ORIENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ALFABETIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE MEDICIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA ESTABLECIDOS EN EL PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA.	APROBADO	09/09/2024 16.39 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	1023949324	LIZEDTH DANIELA	GUARNIZO CASTRO	EN FORMACION	39019 - ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS	561088 - 04 PRESENTAR INFORMES DE GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ALFABETIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA Y DIRECTRICES UNIVERSALES.	APROBADO	09/09/2024 16.40 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	1027525493	WENDY JULIETH	HERNANDEZ SUAREZ	EN FORMACION	39019 - ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS	561090 - 01 IDENTIFICAR NECESIDADES DE ALFABETIZACIÓN PARA EL ACCESO Y CONSULTA DE LOS RECURSOS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS USUARIOS, METODOLOGÍAS Y PLANES.	APROBADO	09/09/2024 16.41 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	1027525493	WENDY JULIETH	HERNANDEZ SUAREZ	EN FORMACION	39019 - ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS	561089 - 02 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ALFABETIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS, POLÍTICA DE LA BIBLIOTECA, METODOLOGÍAS Y PLANES.	APROBADO	09/09/2024 16.40 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	1027525493	WENDY JULIETH	HERNANDEZ SUAREZ	EN FORMACION	39019 - ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS	561091 - 03 EVALUAR LA ORIENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ALFABETIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE MEDICIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA ESTABLECIDOS EN EL PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA.	APROBADO	09/09/2024 16.39 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	1027525493	WENDY JULIETH	HERNANDEZ SUAREZ	EN FORMACION	39019 - ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS	561088 - 04 PRESENTAR INFORMES DE GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ALFABETIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA Y DIRECTRICES UNIVERSALES.	APROBADO	09/09/2024 16.40 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	1030683124	DANIELA FERNANDA	JIMENEZ ZAMUDIO	EN FORMACION	39019 - ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS	561090 - 01 IDENTIFICAR NECESIDADES DE ALFABETIZACIÓN PARA EL ACCESO Y CONSULTA DE LOS RECURSOS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS USUARIOS, METODOLOGÍAS Y PLANES.	APROBADO	09/09/2024 16.41 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	1030683124	DANIELA FERNANDA	JIMENEZ ZAMUDIO	EN FORMACION	39019 - ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS	561089 - 02 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ALFABETIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS, POLÍTICA DE LA BIBLIOTECA, METODOLOGÍAS Y PLANES.	APROBADO	09/09/2024 16.40 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	1030683124	DANIELA FERNANDA	JIMENEZ ZAMUDIO	EN FORMACION	39019 - ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS	561091 - 03 EVALUAR LA ORIENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ALFABETIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE MEDICIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA ESTABLECIDOS EN EL PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA.	APROBADO	09/09/2024 16.39 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	1030683124	DANIELA FERNANDA	JIMENEZ ZAMUDIO	EN FORMACION	39019 - ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS	561088 - 04 PRESENTAR INFORMES DE GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ALFABETIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA Y DIRECTRICES UNIVERSALES.	APROBADO	09/09/2024 16.40 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	1000227279	LAURA VANESSA	LOPEZ BARRIOS	EN FORMACION	39019 - ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS	561090 - 01 IDENTIFICAR NECESIDADES DE ALFABETIZACIÓN PARA EL ACCESO Y CONSULTA DE LOS RECURSOS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS USUARIOS, METODOLOGÍAS Y PLANES.	APROBADO	09/09/2024 16.41 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 15/09/2024

Ficha de Caracterización: 2672498 - FASE 1 - 2

Cógigo: 521200

Versión: 1

Denominación: GESTION BIBLIOTECARIA .

Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION

Fecha Inicio: 23/01/2023

Fecha Fin: 22/04/2025

Modalidad de Formación: PRESENCIAL

Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Centro de Formación: 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000227279	LAURA VANESSA	LOPEZ BARRIOS	EN FORMACION	39019 - ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS	561089 - 02 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ALFABETIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS, POLÍTICA DE LA BIBLIOTECA, METODOLOGÍAS Y PLANES.	APROBADO	09/09/2024 16.40 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	1000227279	LAURA VANESSA	LOPEZ BARRIOS	EN FORMACION	39019 - ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS	561091 - 03 EVALUAR LA ORIENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ALFABETIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE MEDICIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA ESTABLECIDOS EN EL PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA.	APROBADO	09/09/2024 16.39 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	1000227279	LAURA VANESSA	LOPEZ BARRIOS	EN FORMACION	39019 - ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS	561088 - 04 PRESENTAR INFORMES DE GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ALFABETIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA Y DIRECTRICES UNIVERSALES.	APROBADO	09/09/2024 16.40 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	1019142019	SINDY PAOLA	MANJARRES PAYARES	EN FORMACION	39019 - ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS	561090 - 01 IDENTIFICAR NECESIDADES DE ALFABETIZACIÓN PARA EL ACCESO Y CONSULTA DE LOS RECURSOS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS USUARIOS, METODOLOGÍAS Y PLANES.	APROBADO	09/09/2024 16.41 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	1019142019	SINDY PAOLA	MANJARRES PAYARES	EN FORMACION	39019 - ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS	561089 - 02 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ALFABETIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS, POLÍTICA DE LA BIBLIOTECA, METODOLOGÍAS Y PLANES.	APROBADO	09/09/2024 16.40 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	1019142019	SINDY PAOLA	MANJARRES PAYARES	EN FORMACION	39019 - ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS	561091 - 03 EVALUAR LA ORIENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ALFABETIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE MEDICIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA ESTABLECIDOS EN EL PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA.	APROBADO	09/09/2024 16.39 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	1019142019	SINDY PAOLA	MANJARRES PAYARES	EN FORMACION	39019 - ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS	561088 - 04 PRESENTAR INFORMES DE GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ALFABETIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA Y DIRECTRICES UNIVERSALES.	APROBADO	09/09/2024 16.40 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	52743786	DEISSY PAOLA	MARTINEZ PEREZ	EN FORMACION	39019 - ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS	561090 - 01 IDENTIFICAR NECESIDADES DE ALFABETIZACIÓN PARA EL ACCESO Y CONSULTA DE LOS RECURSOS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS USUARIOS, METODOLOGÍAS Y PLANES.	APROBADO	09/09/2024 16.41 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	52743786	DEISSY PAOLA	MARTINEZ PEREZ	EN FORMACION	39019 - ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS	561089 - 02 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ALFABETIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS, POLÍTICA DE LA BIBLIOTECA, METODOLOGÍAS Y PLANES.	APROBADO	09/09/2024 16.40 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	52743786	DEISSY PAOLA	MARTINEZ PEREZ	EN FORMACION	39019 - ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS	561091 - 03 EVALUAR LA ORIENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ALFABETIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE MEDICIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA ESTABLECIDOS EN EL PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA.	APROBADO	09/09/2024 16.39 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	52743786	DEISSY PAOLA	MARTINEZ PEREZ	EN FORMACION	39019 - ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS	561088 - 04 PRESENTAR INFORMES DE GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ALFABETIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA Y DIRECTRICES UNIVERSALES.	APROBADO	09/09/2024 16.40 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 15/09/2024

Ficha de Caracterización: 2672498 - FASE 1 - 2

Cógigo: 521200

Versión: 1

Denominación: GESTION BIBLIOTECARIA .

Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION

Fecha Inicio: 23/01/2023

Fecha Fin: 22/04/2025

Modalidad de Formación: PRESENCIAL

Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Centro de Formación: 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1012443446	MIGUEL ANGEL	MORALES ROMERO	EN FORMACION	39019 - ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS	561090 - 01 IDENTIFICAR NECESIDADES DE ALFABETIZACIÓN PARA EL ACCESO Y CONSULTA DE LOS RECURSOS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS USUARIOS, METODOLOGÍAS Y PLANES.	APROBADO	09/09/2024 16.41 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	1012443446	MIGUEL ANGEL	MORALES ROMERO	EN FORMACION	39019 - ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS	561089 - 02 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ALFABETIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS, POLÍTICA DE LA BIBLIOTECA, METODOLOGÍAS Y PLANES.	APROBADO	09/09/2024 16.40 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	1012443446	MIGUEL ANGEL	MORALES ROMERO	EN FORMACION	39019 - ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS	561091 - 03 EVALUAR LA ORIENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ALFABETIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE MEDICIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA ESTABLECIDOS EN EL PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA.	APROBADO	09/09/2024 16.39 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	1012443446	MIGUEL ANGEL	MORALES ROMERO	EN FORMACION	39019 - ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS	561088 - 04 PRESENTAR INFORMES DE GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ALFABETIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA Y DIRECTRICES UNIVERSALES.	APROBADO	09/09/2024 16.40 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	1193107239	LAURA DANIELA	ORTIZ SANABRIA	EN FORMACION	39019 - ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS	561090 - 01 IDENTIFICAR NECESIDADES DE ALFABETIZACIÓN PARA EL ACCESO Y CONSULTA DE LOS RECURSOS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS USUARIOS, METODOLOGÍAS Y PLANES.	APROBADO	09/09/2024 16.41 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	1193107239	LAURA DANIELA	ORTIZ SANABRIA	EN FORMACION	39019 - ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS	561089 - 02 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ALFABETIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS, POLÍTICA DE LA BIBLIOTECA, METODOLOGÍAS Y PLANES.	APROBADO	09/09/2024 16.40 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	1193107239	LAURA DANIELA	ORTIZ SANABRIA	EN FORMACION	39019 - ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS	561091 - 03 EVALUAR LA ORIENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ALFABETIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE MEDICIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA ESTABLECIDOS EN EL PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA.	APROBADO	09/09/2024 16.39 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	1193107239	LAURA DANIELA	ORTIZ SANABRIA	EN FORMACION	39019 - ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS	561088 - 04 PRESENTAR INFORMES DE GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ALFABETIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA Y DIRECTRICES UNIVERSALES.	APROBADO	09/09/2024 16.40 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	1021392024	ANTONY	RODRIGUEZ QUICAZAQUE	EN FORMACION	39019 - ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS	561090 - 01 IDENTIFICAR NECESIDADES DE ALFABETIZACIÓN PARA EL ACCESO Y CONSULTA DE LOS RECURSOS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS USUARIOS, METODOLOGÍAS Y PLANES.	APROBADO	09/09/2024 16.41 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	1021392024	ANTONY	RODRIGUEZ QUICAZAQUE	EN FORMACION	39019 - ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS	561088 - 04 PRESENTAR INFORMES DE GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ALFABETIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA Y DIRECTRICES UNIVERSALES.	APROBADO	09/09/2024 16.40 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	1021392024	ANTONY	RODRIGUEZ QUICAZAQUE	EN FORMACION	39019 - ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS	561090 - 01 IDENTIFICAR NECESIDADES DE ALFABETIZACIÓN PARA EL ACCESO Y CONSULTA DE LOS RECURSOS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS USUARIOS, METODOLOGÍAS Y PLANES.	APROBADO	09/09/2024 16.39 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 15/09/2024

Ficha de Caracterización: 2672498 - FASE 1 - 2

Cógigo: 521200

Versión: 1

Denominación: GESTION BIBLIOTECARIA .

Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION

Fecha Inicio: 23/01/2023

Fecha Fin: 22/04/2025

Modalidad de Formación: PRESENCIAL

Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Centro de Formación: 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1021392024	ANTONY	RODRIGUEZ QUICAZAQUE	EN FORMACION	39019 - ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS	561088 - 04 PRESENTAR INFORMES DE GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ALFABETIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA Y DIRECTRICES UNIVERSALES.	APROBADO	09/09/2024 16.40 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	1052394337	ERICA LIZETH	SAAVEDRA RICAURTE	EN FORMACION	39019 - ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS	561090 - 01 IDENTIFICAR NECESIDADES DE ALFABETIZACIÓN PARA EL ACCESO Y CONSULTA DE LOS RECURSOS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS USUARIOS, METODOLOGÍAS Y PLANES.	APROBADO	09/09/2024 16.41 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	1052394337	ERICA LIZETH	SAAVEDRA RICAURTE	EN FORMACION	39019 - ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS	561088 - 04 PRESENTAR INFORMES DE GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ALFABETIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA Y DIRECTRICES UNIVERSALES.	APROBADO	09/09/2024 16.40 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	1052394337	ERICA LIZETH	SAAVEDRA RICAURTE	EN FORMACION	39019 - ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS	561090 - 01 IDENTIFICAR NECESIDADES DE ALFABETIZACIÓN PARA EL ACCESO Y CONSULTA DE LOS RECURSOS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS USUARIOS, METODOLOGÍAS Y PLANES.	APROBADO	09/09/2024 16.39 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	1052394337	ERICA LIZETH	SAAVEDRA RICAURTE	EN FORMACION	39019 - ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS	561088 - 04 PRESENTAR INFORMES DE GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ALFABETIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA Y DIRECTRICES UNIVERSALES.	APROBADO	09/09/2024 16.40 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	1024592146	LAURA VALENTINA	SANCHEZ BOJACA	EN FORMACION	39019 - ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS	561090 - 01 IDENTIFICAR NECESIDADES DE ALFABETIZACIÓN PARA EL ACCESO Y CONSULTA DE LOS RECURSOS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS USUARIOS, METODOLOGÍAS Y PLANES.	APROBADO	09/09/2024 16.41 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	1024592146	LAURA VALENTINA	SANCHEZ BOJACA	EN FORMACION	39019 - ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS	561088 - 04 PRESENTAR INFORMES DE GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ALFABETIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA Y DIRECTRICES UNIVERSALES.	APROBADO	09/09/2024 16.40 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	1024592146	LAURA VALENTINA	SANCHEZ BOJACA	EN FORMACION	39019 - ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS	561090 - 01 IDENTIFICAR NECESIDADES DE ALFABETIZACIÓN PARA EL ACCESO Y CONSULTA DE LOS RECURSOS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS USUARIOS, METODOLOGÍAS Y PLANES.	APROBADO	09/09/2024 16.39 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	1024592146	LAURA VALENTINA	SANCHEZ BOJACA	EN FORMACION	39019 - ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS	561088 - 04 PRESENTAR INFORMES DE GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ALFABETIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA Y DIRECTRICES UNIVERSALES.	APROBADO	09/09/2024 16.40 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 15/09/2024

Ficha de Caracterización: 2996130

Cógigo: 134400

Versión: 2

Denominación: ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION

Fecha Inicio: 08/07/2024

Fecha Fin: 07/10/2025

Modalidad de Formación: PRESENCIAL

Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Centro de Formación: 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1020802965	LINA MARCELA	BOHORQUEZ GOMEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656524 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA	APROBADO	09/09/2024 19.13 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	1020802965	LINA MARCELA	BOHORQUEZ GOMEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656523 - RA 2: ELABORAR DOCUMENTOS CONFORME A LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, APLICANDO LAS NORMAS GRAMATICALES Y DE REDACCIÓN	APROBADO	09/09/2024 19.13 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	1233902825	XILENA MARIA	BRACAMONTE LOBO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656524 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA	APROBADO	09/09/2024 19.13 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	1233902825	XILENA MARIA	BRACAMONTE LOBO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656523 - RA 2: ELABORAR DOCUMENTOS CONFORME A LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, APLICANDO LAS NORMAS GRAMATICALES Y DE REDACCIÓN	APROBADO	09/09/2024 19.13 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	1013680105	JEIMY ALEJANDRA	CORREDOR REINA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656524 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA	APROBADO	09/09/2024 19.13 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	1013680105	JEIMY ALEJANDRA	CORREDOR REINA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656523 - RA 2: ELABORAR DOCUMENTOS CONFORME A LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, APLICANDO LAS NORMAS GRAMATICALES Y DE REDACCIÓN	APROBADO	09/09/2024 19.13 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	1033793231	LEIDY JOHANNA	GALEANO GOMEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656524 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA	APROBADO	09/09/2024 19.13 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	1033793231	LEIDY JOHANNA	GALEANO GOMEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656523 - RA 2: ELABORAR DOCUMENTOS CONFORME A LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, APLICANDO LAS NORMAS GRAMATICALES Y DE REDACCIÓN	APROBADO	09/09/2024 19.13 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	1015457271	JESSICA ALEJANDRA	GOMEZ CASALLAS	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656524 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA	APROBADO	09/09/2024 19.13 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	1015457271	JESSICA ALEJANDRA	GOMEZ CASALLAS	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656523 - RA 2: ELABORAR DOCUMENTOS CONFORME A LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, APLICANDO LAS NORMAS GRAMATICALES Y DE REDACCIÓN	APROBADO	09/09/2024 19.13 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	1071166270	LUISA FERNANDA	GUEVARA VILLA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656524 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA	APROBADO	09/09/2024 19.13 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 15/09/2024

Ficha de Caracterización: 2996130

Cógigo: 134400

Versión: 2

Denominación: ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION

Fecha Inicio: 08/07/2024

Fecha Fin: 07/10/2025

Modalidad de Formación: PRESENCIAL

Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Centro de Formación: 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1071166270	LUISA FERNANDA	GUEVARA VILLA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656523 - RA 2: ELABORAR DOCUMENTOS CONFORME A LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, APLICANDO LAS NORMAS GRAMATICALES Y DE REDACCIÓN	APROBADO	09/09/2024 19.13 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	1024507057	YESENIA	JOVEN YOSA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656524 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA	APROBADO	09/09/2024 19.13 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	1024507057	YESENIA	JOVEN YOSA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656523 - RA 2: ELABORAR DOCUMENTOS CONFORME A LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, APLICANDO LAS NORMAS GRAMATICALES Y DE REDACCIÓN	APROBADO	09/09/2024 19.13 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	1032399701	YESCICA ANDREA	MONSALVE VELASCO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656524 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA	APROBADO	09/09/2024 19.13 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	1032399701	YESCICA ANDREA	MONSALVE VELASCO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656523 - RA 2: ELABORAR DOCUMENTOS CONFORME A LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, APLICANDO LAS NORMAS GRAMATICALES Y DE REDACCIÓN	APROBADO	09/09/2024 19.13 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	1016009289	JOSE HERNANDO	NIÑO CETINA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656524 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA	APROBADO	09/09/2024 19.13 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	1016009289	JOSE HERNANDO	NIÑO CETINA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656523 - RA 2: ELABORAR DOCUMENTOS CONFORME A LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, APLICANDO LAS NORMAS GRAMATICALES Y DE REDACCIÓN	APROBADO	09/09/2024 19.13 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	1067713173	GEIDY PAOLA	PARRA GUTIERREZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656524 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA	APROBADO	09/09/2024 19.13 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	1067713173	GEIDY PAOLA	PARRA GUTIERREZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656523 - RA 2: ELABORAR DOCUMENTOS CONFORME A LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, APLICANDO LAS NORMAS GRAMATICALES Y DE REDACCIÓN	APROBADO	09/09/2024 19.13 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	52555129	FANNY	PEÑA TORRES	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656524 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA	APROBADO	09/09/2024 19.13 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	52555129	FANNY	PEÑA TORRES	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656523 - RA 2: ELABORAR DOCUMENTOS CONFORME A LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, APLICANDO LAS NORMAS GRAMATICALES Y DE REDACCIÓN	APROBADO	09/09/2024 19.13 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 15/09/2024

Ficha de Caracterización: 2996130

Cógigo: 134400

Versión: 2

Denominación: ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION

Fecha Inicio: 08/07/2024

Fecha Fin: 07/10/2025

Modalidad de Formación: PRESENCIAL

Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Centro de Formación: 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	52839401	YENY PAOLA	QUITIAN MURCIA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656524 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA	APROBADO	09/09/2024 19.13 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	52839401	YENY PAOLA	QUITIAN MURCIA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656523 - RA 2: ELABORAR DOCUMENTOS CONFORME A LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, APLICANDO LAS NORMAS GRAMATICALES Y DE REDACCIÓN	APROBADO	09/09/2024 19.13 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	1019038781	LEIDY YAMILE	RAMIREZ POVEDA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656524 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA	APROBADO	09/09/2024 19.13 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	1019038781	LEIDY YAMILE	RAMIREZ POVEDA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656523 - RA 2: ELABORAR DOCUMENTOS CONFORME A LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, APLICANDO LAS NORMAS GRAMATICALES Y DE REDACCIÓN	APROBADO	09/09/2024 19.13 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	52288869	YOHANNA BEATRIZ	ROMERO CONTRERAS	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656524 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA	APROBADO	09/09/2024 19.13 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
CC	52288869	YOHANNA BEATRIZ	ROMERO CONTRERAS	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656523 - RA 2: ELABORAR DOCUMENTOS CONFORME A LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, APLICANDO LAS NORMAS GRAMATICALES Y DE REDACCIÓN	APROBADO	09/09/2024 19.13 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
TI	1055126673	ERICK SANTIAGO	VELA RODRIGUEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656524 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA	APROBADO	09/09/2024 19.13 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
TI	1055126673	ERICK SANTIAGO	VELA RODRIGUEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656523 - RA 2: ELABORAR DOCUMENTOS CONFORME A LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, APLICANDO LAS NORMAS GRAMATICALES Y DE REDACCIÓN	APROBADO	09/09/2024 19.13 a	CC 11306493 - JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA

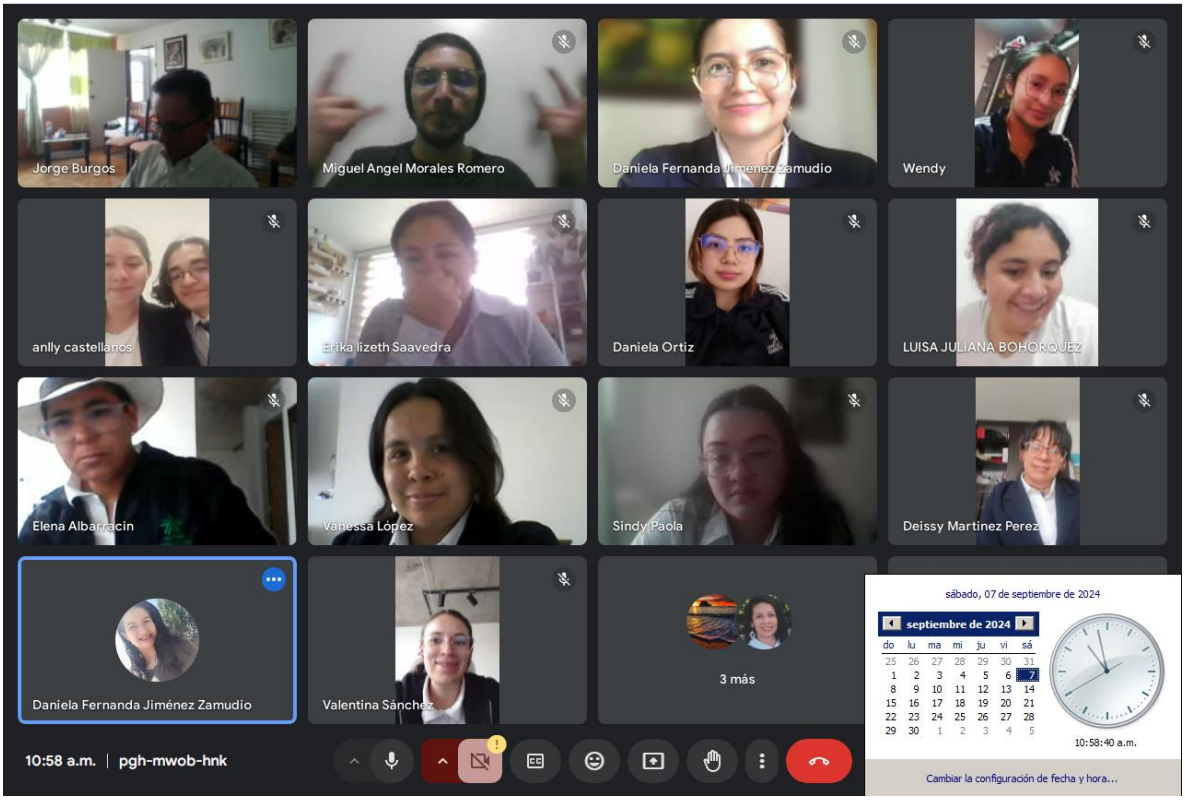
Evidencias Clases Sincrónicas
Ficha 2672498 TGB-Alfabetización de Usuarios_Fase 1 – Franja 07:00-08:40
Sep. 07 2024

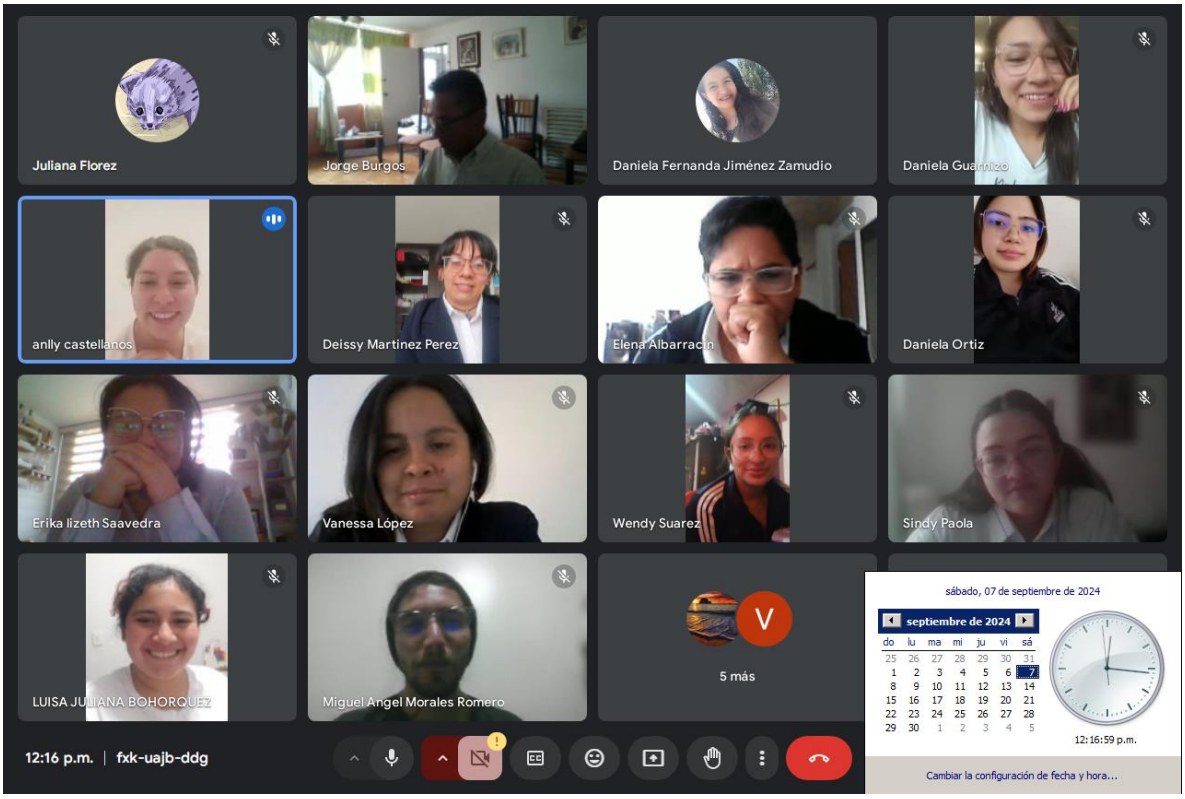




Evidencias Clases Sincrónicas
Ficha 2672498 TGB-Alfabetización de Usuarios_Fase 2 – Franja 10:40-12:20

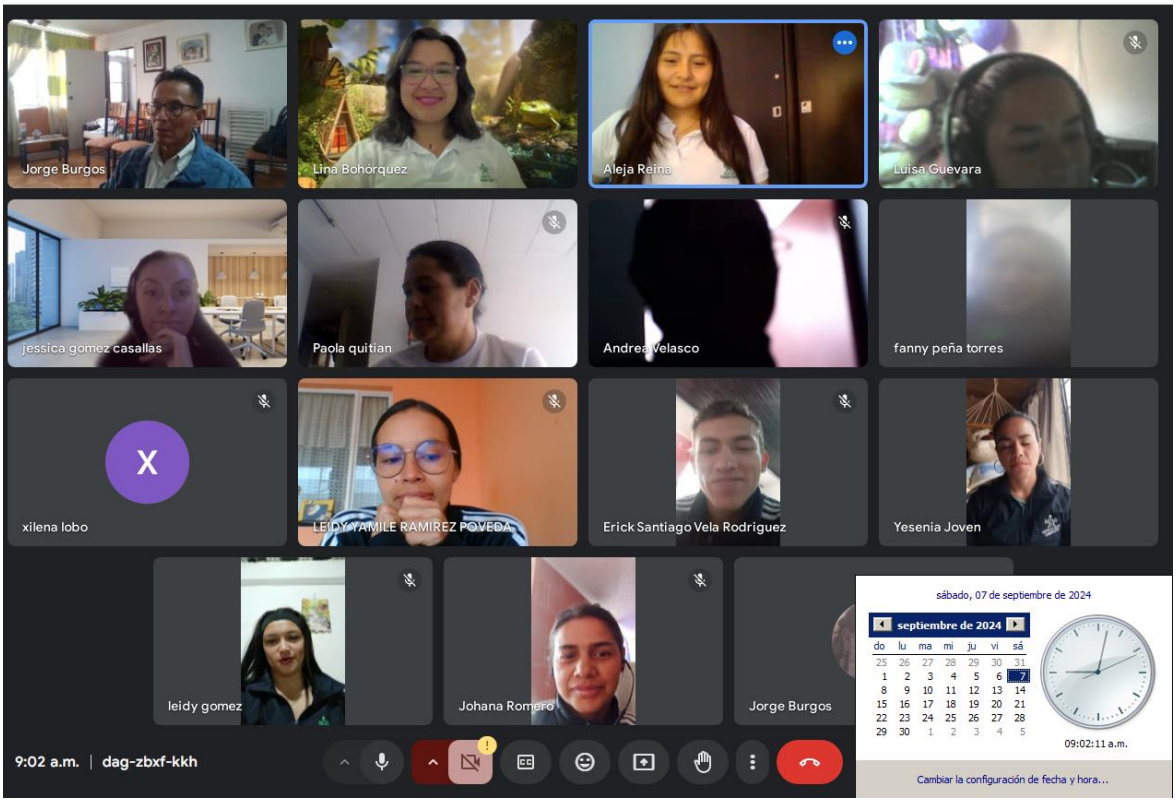
Sep. 07 2024

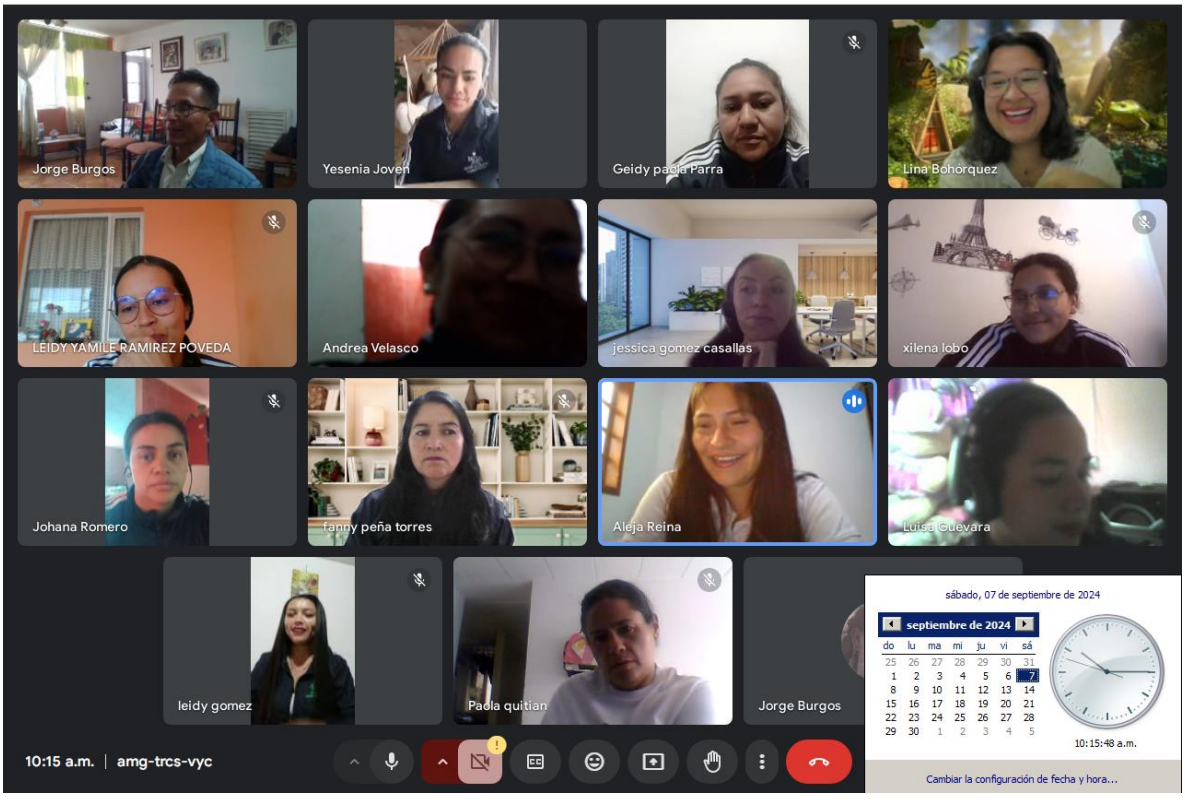




Evidencias Clases Sincrónicas
Ficha 2996130 TAOA-Tramite Documentos_Fase 1 – Franja 08:40-10:20

Sep. 07 2024





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2996130 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos y tipos de soporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA

RA 2: ELABORAR DOCUMENTOS CONFORME A LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, APLICANDO LAS NORMAS GRAMATICALES Y DE REDACCIÓN

RA 3: RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE DISTRIBUCIÓN.

RA 4: DISTRIBUIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2672498 - GESTION BIBLIOTECARIA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR NECESIDADES DE ALFABETIZACIÓN PARA EL ACCESO Y CONSULTA DE LOS RECURSOS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS USUARIOS, METODOLOGÍAS Y PLANES.

02 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ALFABETIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS, POLÍTICA DE LA BIBLIOTECA, METODOLOGÍAS Y PLANES.

03 EVALUAR LA ORIENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ALFABETIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE MEDICIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA ESTABLECIDOS EN EL PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA.

04 PRESENTAR INFORMES DE GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ALFABETIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA Y DIRECTRICES UNIVERSALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Catalogar colecciones bibliográficas de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar programas culturales según tipo de usuario y norma técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar desarrollo de colecciones según técnicas y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR ACTIVIDADES DE LECTO-ESCRITURA DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN Y ANIMACIÓN A LA LECTURA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar búsqueda de información bibliográfica según tipos de usuario y procedimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 45,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2024	31/08/2024	OTROS	115,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 115,00

INSTRUCTOR: JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA