PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla 30 de septiembre 2024

Señor (a)
LIND EVELIN PICHON RONCALLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5774279
Coordinadora Académica.
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.5774279
INSTRUCTORA GRADO 20 DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DE LA REGIONAL ATLANTICO.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5774279 del año 2024
JHON JAIRO LECHUGA CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.648.495 de Sabanalarga, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios, No. CO1.PCCNTR.5774279 de 22 de enero del año, 2024 de en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el periodo entre el 1 y el 30 septiembre del 2024.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS ($47.334.777) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera en 12 PAGOS: a). un pago correspondiente a los días de enero del año 2024, por valor de UN MILLON TRECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS ($1.339.574). b). cuatro pagos iguales correspondientes a los meses de: Febrero, marzo, abril, mayo, 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SEISIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($4.463.669). c) dos pagos diferentes correspondientes al mes de Junio, por valor de CUATRO MILLONES TRECIENTOS DIECISEIS MIL NOVECIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE ($ 4.316.931) Julio por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIDOS MIL TRECIENTOS CUATRO PESOS M/CTE ($ 3.422.304) d) cuatro pagos correspondientes a los meses de Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SEISIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE($ 4.463.669) Y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEICIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($2.546.611) Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 027570019466 del BANCO Davivienda cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Desde el 22 DE ENERO DE 2024 hasta el 17 DE DICIEMBRE DE 2024, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.
OBJETO: *Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS*

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Horas de Formación en los siguientes grupos: 2877096 – TCO INT EMP 6/09/2024 HASTA 20/ 09/ 2024 2877133 – TCO ORG ARC 2/09/2024 HASTA 5/09/2024 2877090 – TCO INT EMP 6/09/2024 HASTA 20/09/2024 2674198 – TCO ORG ARC 30/09/2024 HASTA 30/09/2024 2876050-TGO RH 30/09/2024 HASTA 30/09/2024 2694197-TGO GD ART 7/09/2024 HASTA 21/09/2024 2694196-TGO GD ART 07/08/2024 HASTA 14/09/2024	Reporte en aplicativo SENASOFIA PLUS, RMD.
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Se entregó al equipo de Sofía la información requerida para la asignación del rol en Sena Sofía plus y la asociación de las fichas en territorium.	Aplicativo SENASOFIA PLUS
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Se realizó la evaluación correspondiente a los grupos: 2877096 – TCO INT EMP 6/09/2024 HASTA 20/ 09/ 2024 2877133 – TCO ORG ARC 2/09/2024 HASTA 5/09/2024 2877090 – TCO INT EMP 6/09/2024 HASTA 20/09/2024 2674198 – TCO ORG ARC 30/09/2024 HASTA 30/09/2024 2876050-TGO RH 30/09/2024 HASTA 30/09/2024 2694197-TGO GD ART 7/09/2024 HASTA 21/09/2024 2694196-TGO GD ART 07/08/2024 HASTA 14/09/2024	Aplicativo SENASOFIA PLUS
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas.	Se acatan los requisitos establecidos en el manual de convivencia de la institución, así como los	

		requerimientos en cuanto a derechos y deberes del ciudadano especificados en el código de policía.	
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	El presente informe presta soporte a la ejecución de esta obligación	Informe mensual de ejecución de las actividades Realizadas en el periodo.
6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	Se atienden los requerimientos,recomendaciones o asignaciones descritas por la coordinación académica de forma oportuna y de acuerdo con las especificaciones suministradas.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 4568945380 De la planilla, mes de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidades del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,
Firma
JHON JAIRO LECHUGA CASTRO
Contratista
C.C. No. 8.648.495

Recibí a satisfacción

Firma
LINDA EVELIN PICHON RONCALLO
Supervisor(a)
Contrato No. CO1.PCCNTR.5774279 de 2024
INSTRUCTORA GRADO 20 DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DE LA REGIONAL ATLANTICO.