PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, septiembre de 2024

Señora
VILMA VILA HERREÑO PARDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5928248**
Coordinadora Académica
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5928248 del año 2024

Juan Camilo Galeano Diaz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1101759884 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL ($28.994.000.oo) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de Dos Millones Trescientos Cuarenta y Siete Mil Ciento Treinta y Tres Pesos ($2.347.133.oo), b) seis (7) pagos iguales por los meses de (marzo) a (agosto) de 2024, por valor de Cuatro Millones Ciento Cuarenta y Dos Mil Pesos ($4.142.000) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de septiembre de 2024 por valor de Un Millón Setecientos Noventa y Cuatro Mil Ochocientos Sesenta y Siete pesos ($1.794.867)

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas titulada y/o complementaria en modalidad virtual y/o presencial en el área Ambiental, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Realización del reporte de juicios evaluativos en el sistema Sofía Plus, asegurando que la información registrada sea precisa y coherente con el proceso formativo. Se ha incluido el registro de inasistencias y se ha emitido un llamado a comité para aquellos aprendices del técnico en cultivo y cosecha de palma de aceite ficha 2998028 que presentan irregularidades en su rendimiento académico o comportamiento, conforme al reglamento del aprendiz.	Registro fotográfico 1 (anexo 1) ACTIVIDADES EVALUATIVAS DEL RESULTADOS DE APRENDIZAJE
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional	El cumplimiento de la obligación se realizó en el mes de julio donde se realiza la entrega el	Registro fotográfico 2 (anexo 2) ACTIVIDADES EVALUATIVAS DEL

	Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	reporte de juicios evaluativos al instructor líder da la ficha en el operario en instalaciones eléctricas residenciales con ficha 2931297 con el objetico de informar sobre la valoración de juicios evaluativos, reporte de inasistencia y envíos a comité.	RESULTADOS
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se realiza el registro por inasistencia a aprendices del técnico en cultivo y cosecha de palma de aceite ficha 2998028 del municipio de puerto parra.	Registro fotográfico 3 (anexo 3) REGISTRO DE INASISTENCIAS
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Se realiza el cumplimiento de la obligación en el mes de marzo, donde se participa en los procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro y la reunión de instructores y administrativos realiza en el auditorio del centro de gestión agroempresarial del oriente en el municipio	Registro fotográfico 4 (anexo 4) Reunión de instructores.

		de Vélez	
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	El cumplimiento de la obligación se realiza su reporte en el mes de abril, posterior al proceso de formación con la ficha tecnólogo en gestión de empresas pecuarias en el municipio de Cimitarra Santander, se evalúan los resultados de aprendizaje, envía a comité académico a aprendices por inasistencia, registro de inasistencias en Sofia Plus, se comparte al líder de la ficha el reporte de juicios evaluativos.	Registro fotográfico 5 (anexo 5) Envió de reporte de juicios evaluativos.
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	El cumplimiento de la obligación se realiza en el mes de julio, donde se realiza la instalación adecuaciones con los materiales, equipos y elementos necesarios al biodigestor de la granja finca villa luz con los aprendices de producción ganadera que actualmente se encuentran en prácticas en la sede pozo negro del CGAO.	Registro fotográfico 6 (anexo 6) Adecuaciones biodigestor

7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Realización del reporte de juicios evaluativos en el sistema Sofía Plus, asegurando que la información registrada sea precisa y coherente con el proceso formativo. Se ha incluido el registro de inasistencias y se ha emitido un llamado a comité para aquellos aprendices del técnico en cultivo y cosecha de palma de aceite ficha 2998028 que presentan irregularidades en su rendimiento académico o comportamiento, conforme al reglamento del aprendiz.	Registro fotográfico 7 (anexo 7) REGESTRO DE ACTIVIDADES EVALUATIVAS EN SOFIA PLUS
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	El cumplimiento de la obligación se reporta en el mes de agosto mediante la gestión y envío de casos a comité de aprendices que han incurrido en inasistencias frecuentes o presentan bajo rendimiento académico. Esta acción se realiza conforme a los artículos estipulados en el reglamento del aprendiz, garantizando el cumplimiento de las normas institucionales y el apoyo en la formación integral de los	Registro fotográfico 8 (anexo 8) Registro de inasistencias

		aprendices.	
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	El cumplimiento de la obligación se reporta en el mes de agosto mediante el seguimiento a los aprendices en su etapa productiva del programa de Tecnólogo en Monitoreo Ambiental en el municipio de Cimitarra, sector dos hermanos. El objetivo de este seguimiento es asegurar que los aprendices, diseñes y planteen sus actividades para cumplir con los requisitos necesarios para la legalización de su etapa práctica y así avanzar hacia la culminación exitosa de su formación.	Registro fotográfico 9 (anexo 9) FORMATOS DE SEGUIMIENTO
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	El cumplimiento de la obligación se reporta en el mes de agosto mediante la organización y custodia de la documentación correspondiente a la dependencia, incluyendo la preparación del paz y salvo para la finalización del contrato. Este proceso garantiza la correcta entrega y archivo de todos los	Registro fotográfico 10 (anexo 10) Paz y salvo.

		documentos producidos durante el periodo contractual, cumpliendo con las normativas institucionales de archivo y gestión documental.	
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	El cumplimiento de la obligación se reporta en el mes de julio mediante la participación en el subsistema de gestión de la seguridad y salud en trabajo del CGAO, donde se aplican las observaciones realizadas por el programa de orden y limpieza GOR – PG – 005 para implementar las estrategias 5 “S”.	Registro fotográfico 11 (anexo 11) Orden y Limpieza. Paz y salvo
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato	El cumplimiento de la obligación se reporta en el mes de agosto mediante el desarrollo formación complementaria en el municipio cimitarra, sector el Danubio, donde se adelantaron actividades formativas en aplicación de medidas de mitigación contra el cambio climático como la instalación de biodigestores para	Registro fotográfico 12 (anexo 12) FORMACION COMPLEMENTARIA EN CIMITARRA

		disminuir los gases efecto invernadero emitidos a las atmosfera y obtención de energías alternativos y abonos orgánicos; la formación de 40 horas en MITIGACION Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO A NIVEL LOCAL con número de ficha 3066967 Con la ficha 2998247 - PROMOCION DE SEGURIDAD ALIMENTARIA se realiza un cargue de solo 20 horas en el programador, y en total corresponde a 30 horas impartidas.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados 7939578190 de la planilla SOI del mes de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

Juan Camilo Galeano Díaz

Contratista

C.C. No. 1101759884

Recibí a satisfacción:

Firma ✓

VILMA VILA HERREÑO PARDO

Supervisora Contrato **CO1.PCCNTR.4596028 de 2023**

COORDINADORA DE FORMACIÓN TITULADA

INFORME DE EVIDENCIAS

INSTRUCTOR SENA AREA AMBIENTAL

SEPTIEMBRE 2024

JUAN CAMILO GALEANO DIAZ

INSTRUCTOR SENA

CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

REGIONAL SANTANDER

2024

EJECUCIÓN SEPTIEMBRE 2024

OBLIGACION 1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.

Reporte y Gestión de Información en Sofía Plus

Realización del reporte de juicios evaluativos en el sistema Sofía Plus, asegurando que la información registrada sea precisa y coherente con el proceso formativo. Se ha incluido el registro de inasistencias y se ha emitido un llamado a comité para aquellos aprendices del técnico en cultivo y cosecha de palma de aceite ficha 2998028 que presentan irregularidades en su rendimiento académico o comportamiento, conforme al reglamento del aprendiz.

Registro fotográfico 1 (anexo 1) ACTIVIDADES EVALUATIVAS DEL RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OBLIGACION 2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.

Evaluación de competencias

El cumplimiento de la obligación se realizó en el mes de julio donde se realiza la entrega el reporte de juicios evaluativos al instructor líder da la ficha en el operario en instalaciones eléctricas residenciales con ficha 2931297 con el objetico de informar sobre la valoración de juicios evaluativos, reporte de inasistencia y envíos a comité.

Registro fotográfico 2 (anexo 2) ACTIVIDADES EVALUATIVAS DEL RESULTADOS

OBLIGACION 3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.

Reporte y Gestión de Información en Sofía Plus

Se realiza el registro por inasistencia a aprendices del técnico en cultivo y cosecha de palma de aceite ficha 2998028 del municipio de puerto parra.

Registro fotográfico 3 (anexo 3) REGISTRO DE INASISTENCIAS

OBLIGACION 4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.

Reunión de instructores y administrativos

Se realiza el cumplimiento de la obligación en el mes de marzo, donde se participa en los procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro y la reunión de instructores y administrativos realiza en el auditorio del centro de gestión agroempresarial del oriente en el municipio de Vélez

Registro fotográfico 4 (anexo 4) Reunión de instructores.

OBLIGACION 5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.

Reporte de resultados de aprendizaje a líder de formación.

El cumplimiento de la obligación se realiza su reporte en el mes de abril, posterior al proceso de formación con la ficha tecnólogo en gestión de empresas pecuarias en el municipio de Cimitarra Santander, se evalúan los resultados de aprendizaje, envía a comité académico a aprendices por inasistencia, registro de inasistencias en Sofia Plus, se comparte al líder de la ficha el reporte de juicios evaluativos.

Registro fotográfico 5 (anexo 5) Envió de reporte de juicios evaluativos.

OBLIGACION 6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.

Manejo de materiales de formación

El cumplimiento de la obligación se realiza en el mes de julio, donde se realiza la instalación adecuaciones con los materiales, equipos y elementos necesarios al biodigestor de la granja finca villa luz con los aprendices de producción ganadera que actualmente se encuentran en prácticas en la sede pozo negro del CGAO.

Registro fotográfico 6 (anexo 6) Adecuaciones biodigestor

OBLIGACION 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Reporte y Gestión de Información en Sofía Plus

Realización del reporte de juicios evaluativos en el sistema Sofía Plus, asegurando que la información registrada sea precisa y coherente con el proceso formativo. Se ha incluido el registro de inasistencias y se ha emitido un llamado a comité para aquellos aprendices del técnico en cultivo y cosecha de palma de aceite ficha 2998028 que presentan irregularidades en su rendimiento académico o comportamiento, conforme al reglamento del aprendiz.

Registro fotográfico 7 (anexo 7) REGESTRO DE ACTIVIDADES EVALUATIVAS EN SOFIA PLUS

OBLIGACION 8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.

Cumplimiento del Reglamento del Aprendiz

El cumplimiento de la obligación se reporta en el mes de agosto mediante la gestión y envío de casos a comité de aprendices que han incurrido en inasistencias frecuentes o presentan bajo rendimiento académico. Esta acción se realiza conforme a los artículos estipulados en el reglamento del aprendiz, garantizando el cumplimiento de las normas institucionales y el apoyo en la formación integral de los aprendices.

Registro fotográfico 8 (anexo 8) Registro de inasistencias

OBLIGACION 9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.

Actividades de etapa práctica.

El cumplimiento de la obligación se reporta en el mes de agosto mediante el seguimiento a los aprendices en su etapa productiva del programa de Tecnólogo en Monitoreo Ambiental en el municipio de Cimitarra, sector dos hermanos. El objetivo de este seguimiento es asegurar que los aprendices, diseñes y planteen sus actividades para cumplir con los requisitos necesarios para la legalización de su etapa práctica y así avanzar hacia la culminación exitosa de su formación.

Registro fotográfico 9 (anexo 9) FORMATOS DE SEGUIMIENTO

OBLIGACION 10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.

Paz y salvo

El cumplimiento de la obligación se reporta en el mes de agosto mediante la organización y custodia de la documentación correspondiente a la dependencia, incluyendo la preparación del paz y salvo para la finalización del contrato. Este proceso garantiza la correcta entrega y archivo de todos los documentos producidos durante el periodo contractual, cumpliendo con las normativas institucionales de archivo y gestión documental.

Registro fotográfico 10 (anexo 10) Paz y salvo.

OBLIGACION 11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.

Actividades SG SST.

El cumplimiento de la obligación se reporta en el mes de julio mediante la participación en el subsistema de gestión de la seguridad y salud en trabajo del CGAO, donde se aplican las observaciones realizadas por el programa de orden y limpieza GOR – PG – 005 para implementar las estrategias 5 “S”.

Registro fotográfico 11 (anexo 11) Orden y Limpieza. Paz y salvo

OBLIGACION 12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato

Formación complementaria

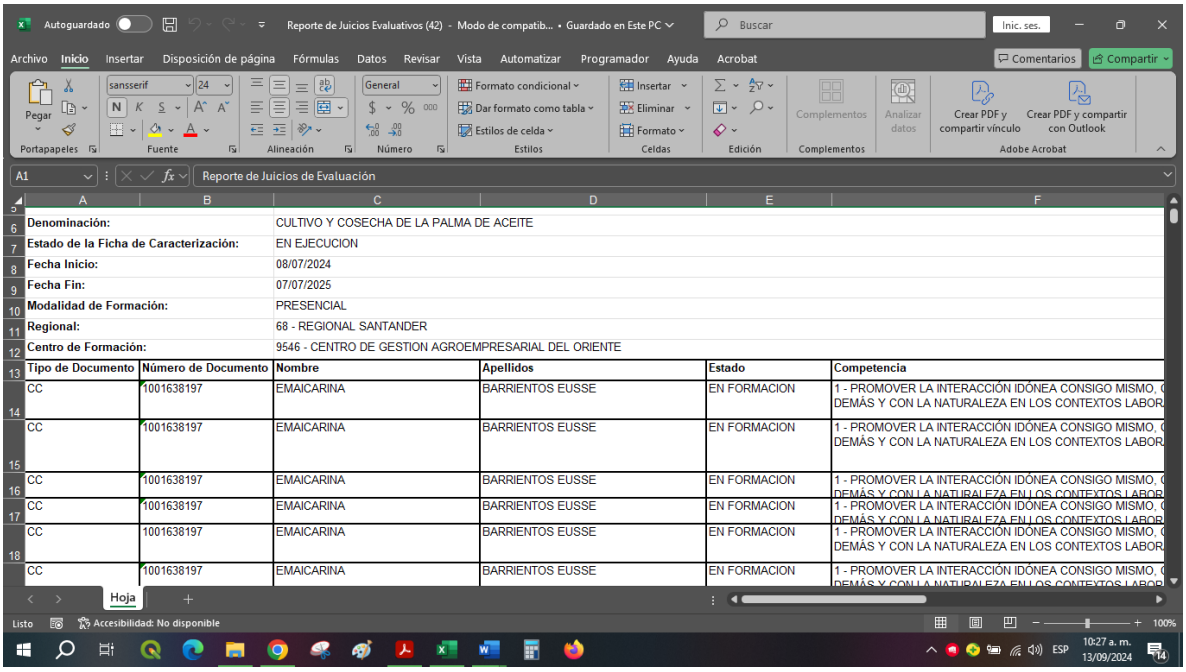
El cumplimiento de la obligación se reporta en el mes de agosto mediante el desarrollo formación complementaria en el municipio cimitarra, sector el Danubio, donde se adelantaron actividades formativas en aplicación de medidas de mitigación contra el cambio climático como la instalación de biodigestores para disminuir los gases efecto invernadero emitidos a las atmosfera y obtención de energías alternativos y abonos orgánicos; la formación de 40 horas en MITIGACION Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO A NIVEL LOCAL con número de ficha 3066967

Con la ficha 2998247 - PROMOCION DE SEGURIDAD ALIMENTARIA se realiza un cargue de solo 20 horas en el programador, y en total corresponde a 30 horas impartidas.

Registro fotográfico 12 (anexo 12) FORMACION COMPLEMENTARIA EN CIMITARRA

ANEXOS

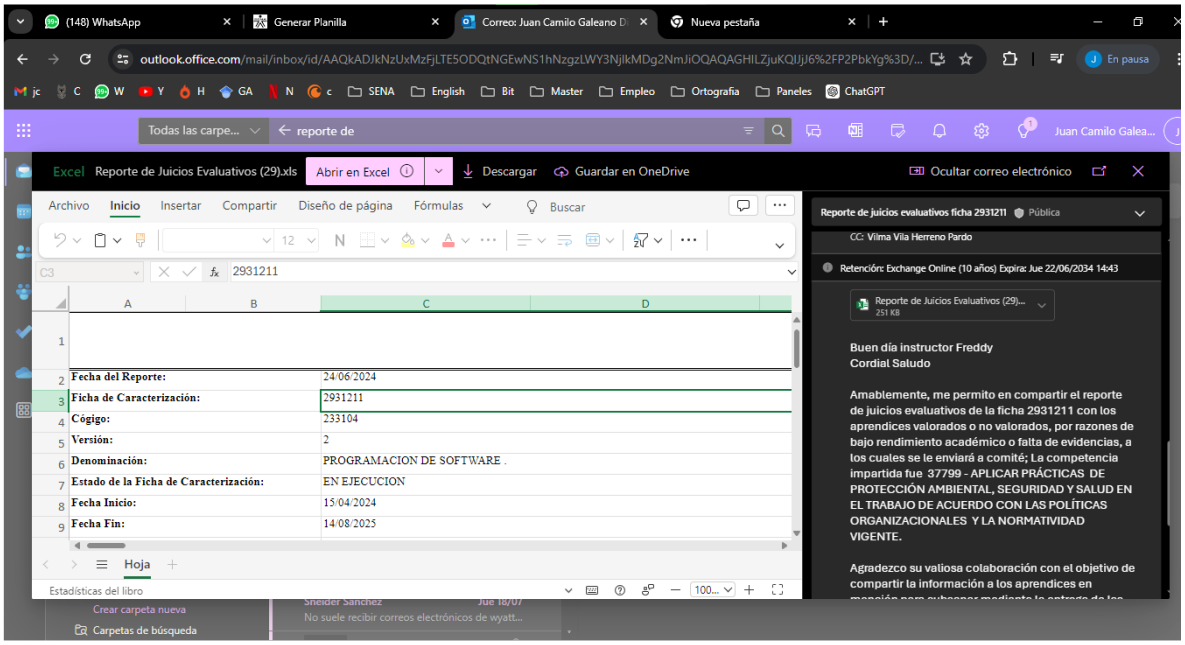
Registro fotográfico 1 (anexo 1) ACTIVIDADES EVALUATIVAS DEL RESULTADOS DE APRENDIZAJE



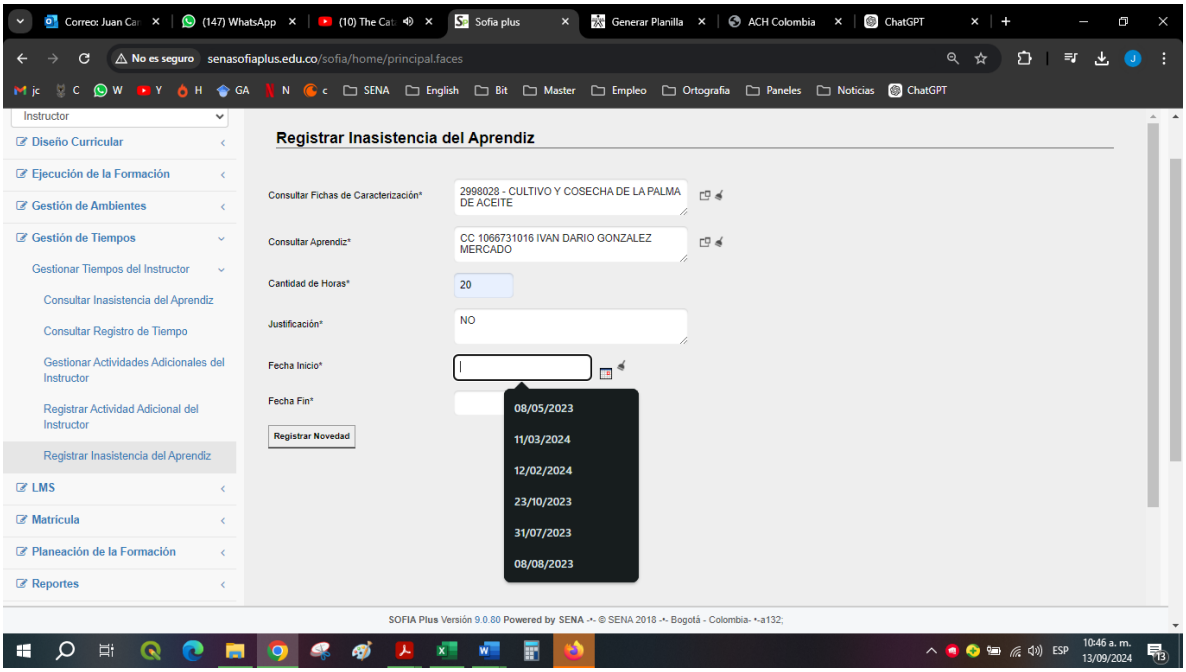
Denominación:	CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	08/07/2024
Fecha Fin:	07/07/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1001638197	EMAICARINA	BARRIENTOS EUSSE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
CC	1001638197	EMAICARINA	BARRIENTOS EUSSE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
CC	1001638197	EMAICARINA	BARRIENTOS EUSSE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
CC	1001638197	EMAICARINA	BARRIENTOS EUSSE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
CC	1001638197	EMAICARINA	BARRIENTOS EUSSE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
CC	1001638197	EMAICARINA	BARRIENTOS EUSSE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR

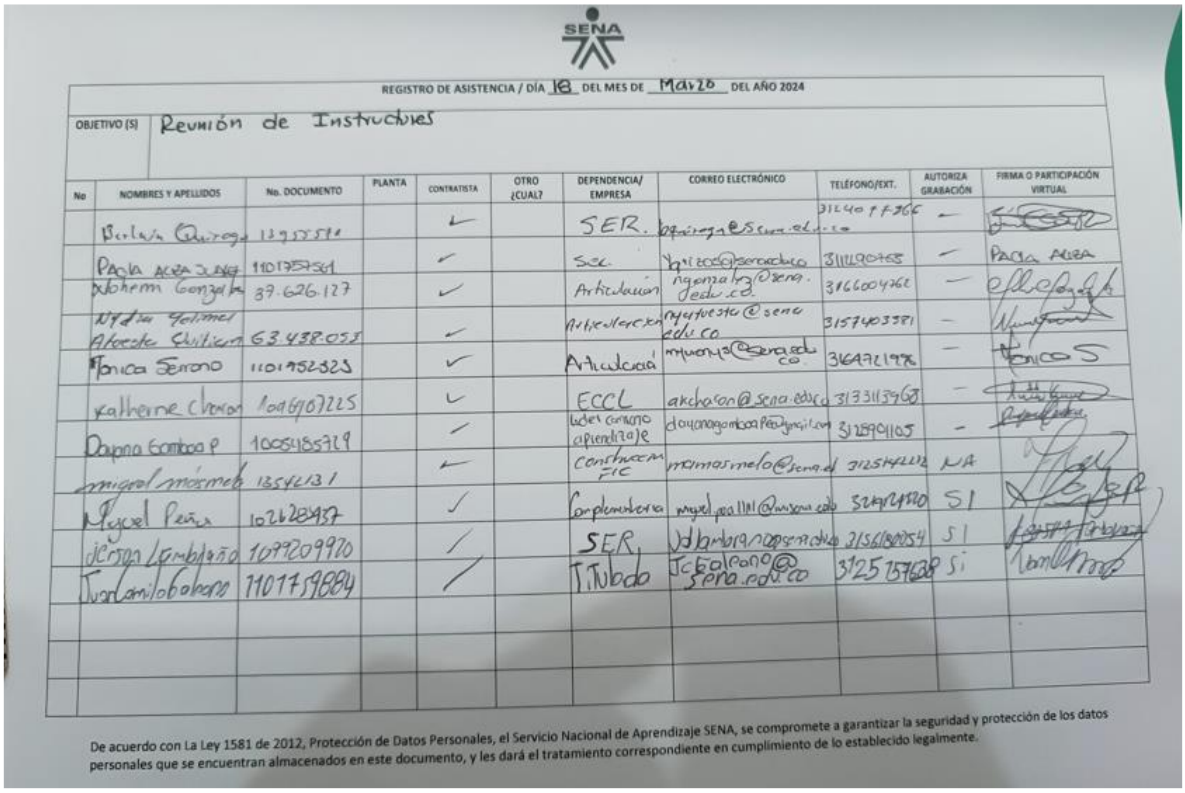
Registro fotográfico 2 (anexo 2) ACTIVIDADES EVALUATIVAS DEL RESULTADO



Registro fotográfico 3 (anexo 3) REGISTRO DE INASISTENCIAS



Registro fotográfico 4 (anexo 4) Reunión de instructores.



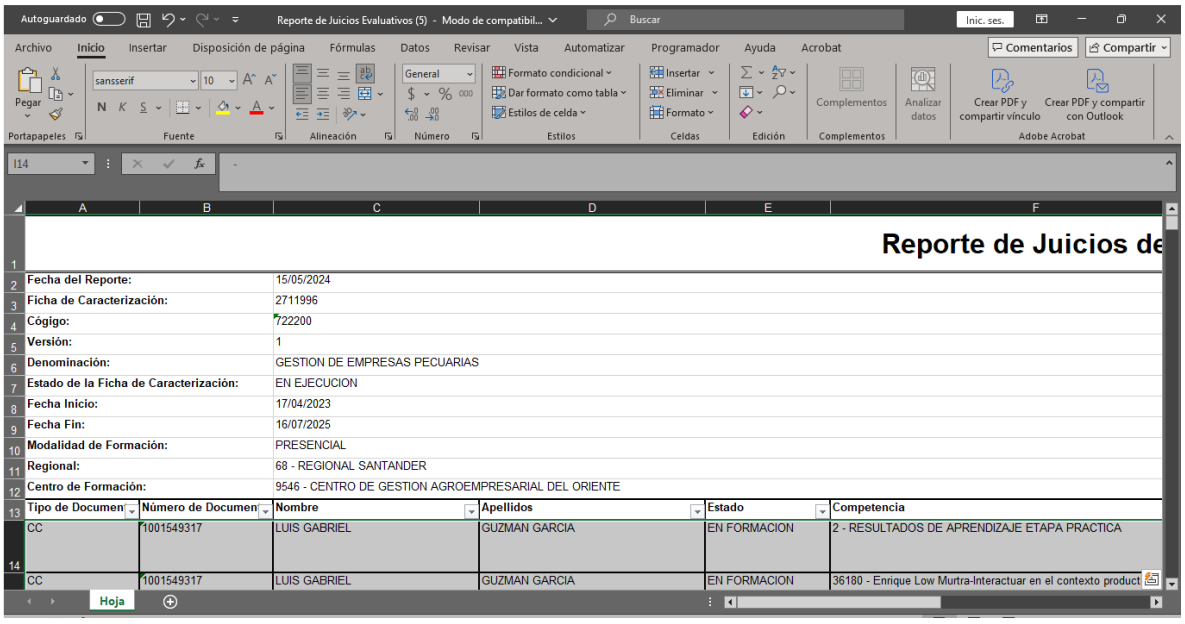
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Reunión de Instructores

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Berlyn Quiroga	1149555941		✓		SER.		312 40 7 436	—	
	Paola Alba Jaime	1101754564		✓		Ser.		3111906455	—	Paola Alba
	Johann Gonzalez	37.626.127		✓		Articulacion		3166004962	—	
	Alvaro Gutierrez Abogado Civilista	63.438.055		✓		Articulación		3157403381	—	
	Monica Serrano	1101952323		✓		Articulación		3164721978	—	
	Katherine Chacon	1064907225		✓		ECCL		3133113968	—	
	Dayana Gamboa P	1005185719		✓		Líder comunidad aprendizaje		3128904105	—	
	miguel marmolejo	1354213 1		✓		construcción FIC		3125142112	NA	
	Miguel Peña	1026288457		✓		Complementaria		3124124510	SI	
	Jeroga Lamboño	1099209970		✓		SER		3156180054	SI	
	Juan Camilo Cabrera	1101759884		✓		T. Nubo		3125757638	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Registro fotográfico 5 (anexo 5) Envio de reporte de juicios evaluativos.



Reporte de Juicios Evaluativos (5) - Modo de compatibil...

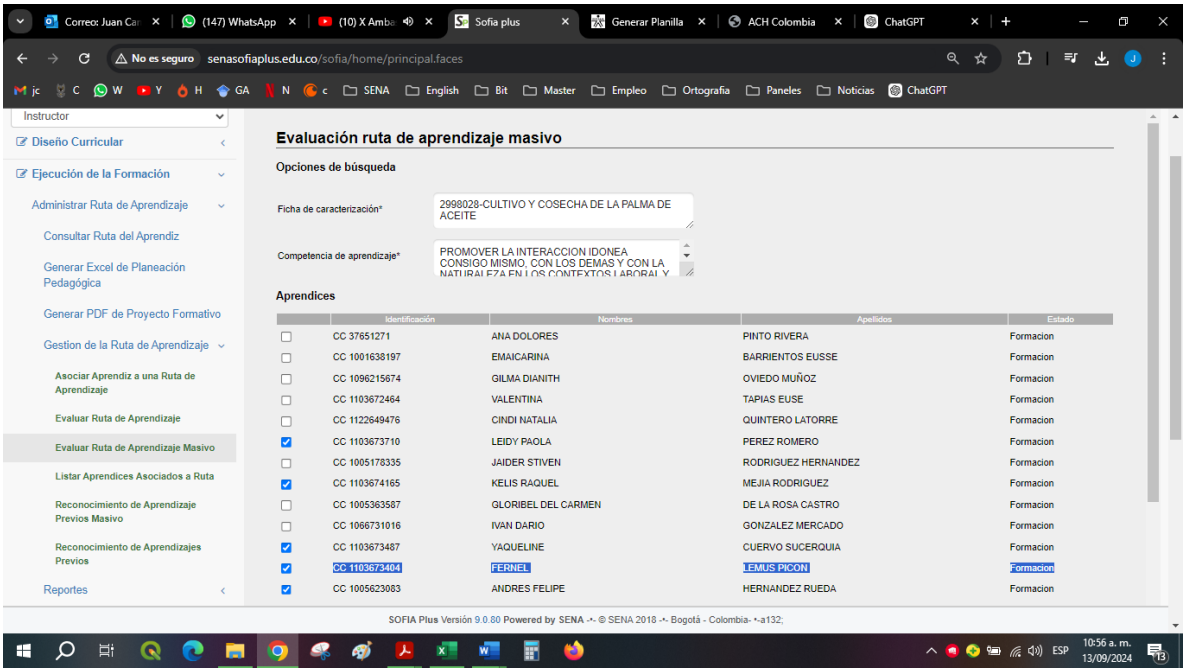
Fecha del Reporte:	15/05/2024	
Ficha de Caracterización:	2711996	
Código:	722200	
Versión:	1	
Denominación:	GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS	
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION	
Fecha Inicio:	17/04/2023	
Fecha Fin:	16/07/2025	
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL	
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER	
Centro de Formación:	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1001549317	LUIS GABRIEL	GUZMAN GARCIA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
CC	1001549317	LUIS GABRIEL	GUZMAN GARCIA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto product

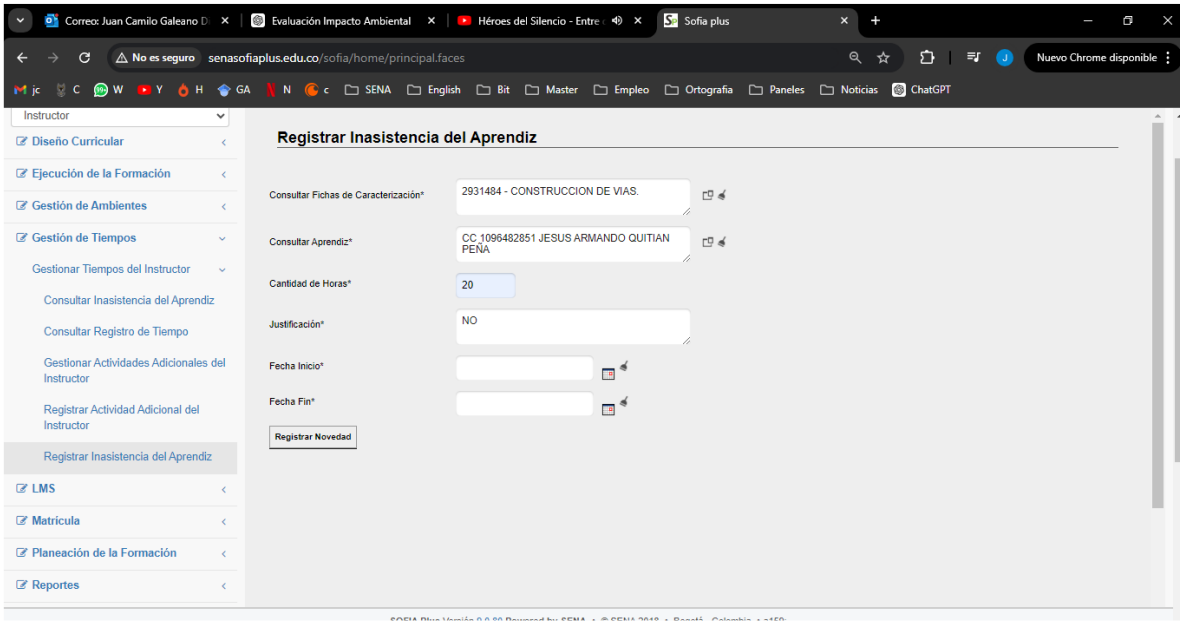
Registro fotográfico 6 (anexo 6) Adecuaciones biodigestor



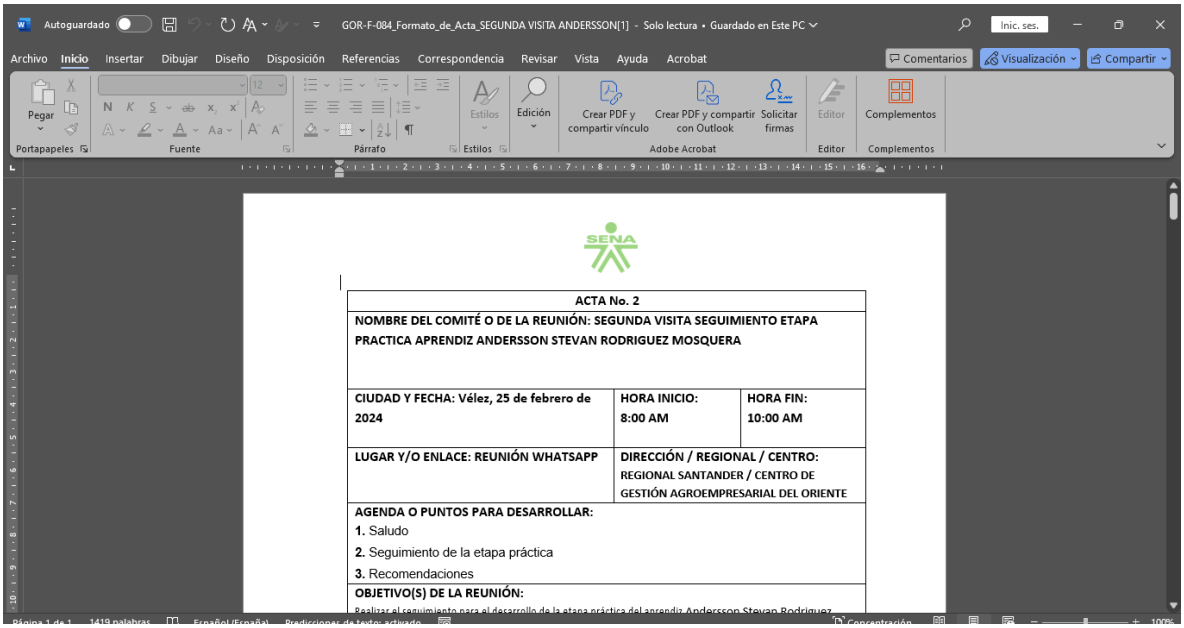
Registro fotográfico 7 (anexo 7) REGESTRO DE ACTIVIDADES EVALUATIVAS EN SOFIA PLUS



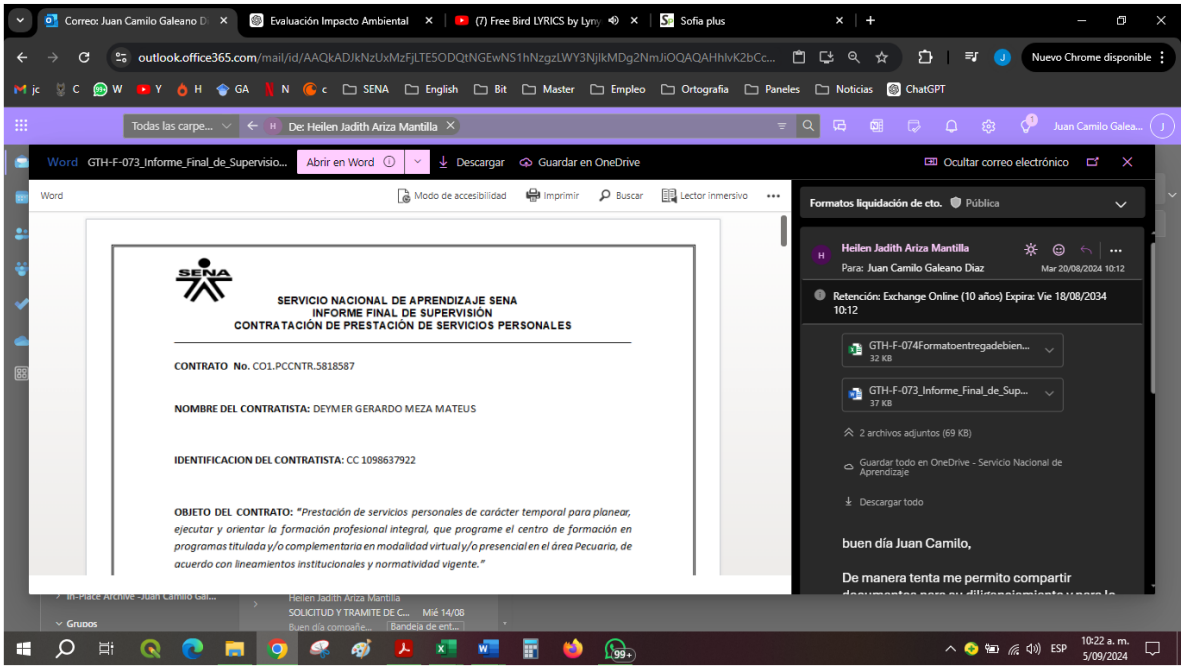
Registro fotográfico 8 (anexo 8) Registro de inasistencias



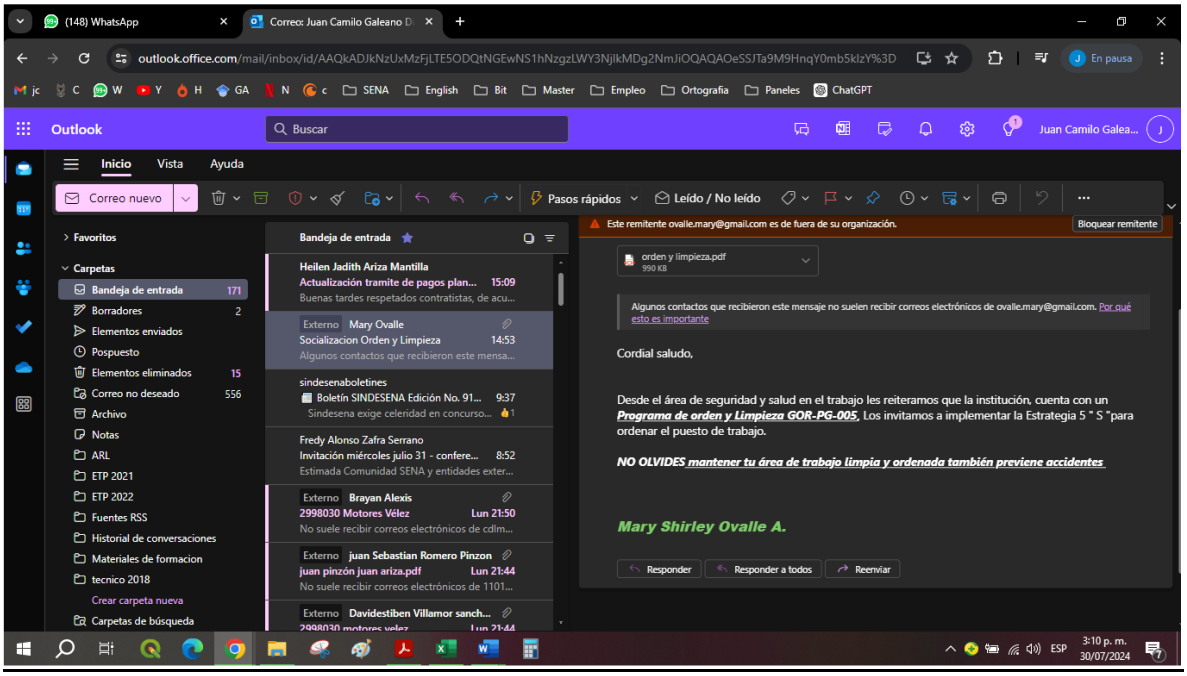
Registro fotográfico 9 (anexo 9) FORMATOS DE SEGUIMIENTO



Registro fotográfico 10 (anexo 10) Paz y salvo



Registro fotográfico 11 (anexo 11) Orden y Limpieza. Paz y salvo



Registro fotográfico 12 (anexo 12) FORMACION COMPLEMENTARIA EN CIMITARRA



Juan Camilo Galeano Díaz

Contratista

C.C. No. 1101759884

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN CAMILO GALEANO DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2998028 - CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR FERTILIZANTES DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPOS, MATERIALES E INSUMOS PARA LA REALIZACIÓN DE LA LABORDE FERTILIZACIÓN EN LOTES DE PALMA, CON CRITERIOS TÉCNICOS, CUMPLIENDOCON LA NORMATIVIDAD VIGENTE DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUDOCUPACIONAL.

PREPARAR Y APLICAR ABONOS, FERTILIZANTES, ENMIENDAS Y CORRECTIVOS DEACUERDO A LAS CONDICIONES APROPIADAS DE CAMPO, CUMPLIENDO CON LOSPARÁMETROS TÉCNICOS, DISPONIENDO LOS RESIDUOS SOBRANTES,CUMPLIENDO CON LOS PROCESOS DE CALIDAD, HIGIENE, SEGURIDAD INDUSTRIALY CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE ADULTA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE JOVEN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR EL ESTADO DE SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR LA PRESENCIA DE INSECTOS, PLAGAS Y PATÓGENOS MINIMIZANDO RIESGOS DE IMPACTO AMBIENTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR LAS ÁREAS DEL CULTIVO CON BASE EN LAS VARIABLES DE CRECIMIENTO, DESARROLLO Y PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MUESTREAR PALMAS Y SUELOS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PODAR LAS PALMAS, CUMPLIENDO CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LABORES CULTURALES CON LAS TÉCNICAS REQUERIDAS POR EL CULTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECOLECTAR Y ACOPIAR RACIMOS Y FRUTOS SUELTOS DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR EL BALANCE HÍDRICO DEL CULTIVO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR LAS POBLACIONES DE PLAGAS MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE CONTROLADORES BIOLÓGICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DEL CULTIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3066967 - MITIGACION Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO A NIVEL LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DETERMINAR CAUSAS Y EFECTOS DEL CAMBIO CLIMÁTICO TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS Y ANTECEDENTES EN EL TERRITORIO.

02. SELECCIONAR MEDIDAS ESTRATÉGICAS DE MITIGACIÓN DE GASES EFECTO INVERNADERO Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO TENIENDO EN CUENTA LAS CAUSAS Y EFECTOS IDENTIFICADOS EN EL TERRITORIO .

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2998247 - PROMOCION DE SEGURIDAD ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA EN LOS GRUPOS POBLACIONALES PARA FAVORECER EL ACCESO A LOS ALIMENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 57,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JUAN CAMILO GALEANO DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE