PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, agosto de 2024

Señor (a)
JAIME CUELLO CUELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5858972**
Coordinador Misional Regional
Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – SENA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5858972 **del año 2024**

SELENE KARINA ROMERO ZÚÑIGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 64559662 de Sincelejo, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – SENA, Regional La Guajira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato, la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS ($53.735.000,00) Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA a la contratista de la siguiente manera: a. Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHETA Y CINCO MIL PESOS ($4.885.000,00) Mda/Cte., cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Se asistió a la video conferencia nacional articulación Emprendimiento-SER. **29-07-2024** Se apoyó la Feria de Economía Campesina en Riohacha el 01 de agosto de 2024. Se participó en reunión de equipo regional 05-08-2024 Se participó como responsable y jurado de las valoraciones de ideas de negocios de la Ruta Emprendedora2 Maicao en ocho (Ocho) fechas. Así: O6-08-2024, 08-08-2024, 09-08-2024, 12-08-2024, 13-08-2024, 14-08-2024, 15-08-2024 y 16-08-2024.	Imagen fotográfica con reseña, en Carpeta Reuniones y otras actividades de finales de julio. Imágenes fotográficas con reseña, en Carpeta Reuniones y otras actividades del presente mes de agosto.
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los	Se hizo seguimiento al plan de acción y se registraron los aportes a las metas de la regional, del presente mes de agosto.	Evidencia en el GC del presente informe, carpeta

	Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.		Plan de acción del presente informe.
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	A la fecha no se presentan nuevas acciones en este indicador.	No aplica a la fecha de presentación del informe del presente mes de agosto.
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	A la fecha del presente informe este indicador se encuentra cumplido. Sin embargo, se tienen programado los entrenamientos de Economía Campesina.	Oficio de invitación a entrenamientos de Economía Campesina en carpeta reuniones y otras actividades.
5	5. Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se brindó asesoría a emprendedores en formulación de Plan de Negocio Fondo Emprender: Electriresidenciales y Wayuu Fusión A la fecha del presente mes de agosto, no se han desarrollado nuevas acciones en este indicador.	Evidencias en Carpeta GC- CLIENTE - FE, subcarpeta 2parte julio No aplica a la fecha de presentación del informe del presente mes de agosto.
6	6. Acompañar y orientar a los emprendedores de su	Se hizo acompañamiento para la creación de empresa, puesta en	Evidencias en Carpeta GC- CLIENTE

	propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.	marcha y seguimiento a la empresa OFF: RELLEDONAS Se está brindando acompañamiento y seguimiento a la puesta en marcha OFF – A la fecha del mes, se acompañó a WOMANPRIDE.	- OFF, subcarpeta 2parte julio Evidencia en GC del presente informe, Carpeta Cliente, subcarpeta OFF.
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	A la fecha del presente mes, se hizo acompañamiento y seguimiento a la puesta en marcha dela empresa OFF: WOMANPRIDE	Evidencias en GC, Subcarpeta Cliente-OFF.
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Se realizó seguimiento a los planes de acción de las empresas en fortalecimiento: ASOCIACION DE ARTESANIAS AAINJAA LAPUU, CONFECCIONES SAGIV SAS, LAS DELICIAS DE ALICIA K, TALLER LATONERIA Y PINTIRA Y VENTA DE RESPUESTOS LM. Se hizo seguimiento a los planes de acción de: LAS DELICIAS DE ALICIA K. DISEÑOS SOFÍA RAMOS V y PELUQUERÍA RIZOS DANNA	Evidencias en GC, carpeta Fortalecimiento-Subcarpeta Fort-julio 2parte, incluida en el presente informe. Evidencias en GC, carpeta Fortalecimiento del presente informe.
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la	Se programaron las jornadas de Entrenamientos para los interesados en la convocatoria de Economía Campesina del municipio Maicao, acorde con la programación regional y lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Evidencias en GC del presente informe, carpeta reuniones y otras actividades.

	Coordinación Nacional de Emprendimiento.		
10	10. Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Se suministraron los números de teléfono de emprendedores al apoyo operativo, encargada de realizar dichas encuestas.	Las encuestas fueron realizadas por el apoyo operativo.
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Registro de actividades ejecutadas en la plataforma contratistas y en el aplicativo SIGE.	Planilla generada – Plataforma SI Contratistas. Registro de acciones desarrolladas en el aplicativo SIGE
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se presentan evidencias conforme al sistema de gestión y autocontrol.	Evidencias presentadas en GC, del presente informe.
13	13. Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias	Se verificó con el apoyo operativo, que la información reportada en el presente informe coincide con el sistema de información.	La información suministrada cuenta con los soportes en la carpeta CC y el archivo GF del presente informe.

	reportadas en el informe mensual de actividades.		
14	14. Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Hay un convenio de adhesión firmado con el municipio de Maicao para fondo Emprender, de este proceso, se está preparando a emprendedores del municipio a fin de que participen en convocatoria. Se hizo valoración de ideas de negocios para dicho fin.	Evidencias de las jornadas de valoración de ideas de negocios en carpeta Reuniones y otras actividades en GC del presente informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. **7933722222** de la planilla, expedida por SOI correspondiente al mes de **julio** de 2024, por valor de QUINIENTOS SESENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/L, $567.200 M/L. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Las evidencias correspondientes se encuentran cargadas en las carpetas compartidas por el Coordinador Misional de la Regional – Cuentas y evidencias Emprendimiento 2024, según consta en el siguiente:

Link: https://onx.la/5d1ab

Cordialmente,

Firma

SELENE KARINA ROMERO ZÚÑIGA

Contratista

C.C. No. 64559662 de Sincelejo

Recibí a satisfacción:

Firma

JAIME CUELLO CUELLO

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5858972 de 2024

Coordinador Misional Regional.